



جامیہ ملیہ اسلامیہ

DR. ZAKIR HUSAIN LIBRARY

JAMIA MILLIA ISLAMIA

JAMIA NAGAR

NEW DELHI

Please examine the book before taking
it out. You will be responsible for
damages to the book discovered while
returning it.

~~~~~



168 Gy · 2

- 11

**Late Fine Ordinary Books 25 Paise per day. Text Book**

~~Re. 1/-~~ per day. Over Night Book Re. 1/- per day.

[illegible]





مجموعہ احکام و گشتات ج ۲

فہرست البواب مجموعہ احکام و گشتات محکمہ نظامت آبکاری  
من المجلد ۲۲۳ الف لغایۃ اسفند ۱۳۴۶

| شماره | ابواب                             | نشان صفحہ | کچھ | ابواب | نشان صفحہ |
|-------|-----------------------------------|-----------|-----|-------|-----------|
| ۱     | جلد اول                           | ۲         | ۱   | ۳     | ۳         |
| ۱     | نظام معاملات آبکاری               | ۱۰        | ۸   | ۱     | ۶۲۲       |
| ۲     | ذائقہ ہراج                        | ۱۱        | ۹   | ۲     | ۶۵۱       |
| ۳     | (ب) دھڑوت و ضلالت و تہذیب         | ۱۲        | ۱۰  | ۳     | ۶۵۹       |
| ۴     | (ج) ادوکانات                      | ۱۱۹       | ۱۱  | ۴     | ۶۶۱       |
| ۵     | (د) باڈپوز                        | ۱۴۰       | ۱۲  | ۵     | ۶۶۵       |
| ۶     | (ه) اجازت انجمنات                 | ۱۴۳       | ۱۳  | ۶     | ۶۶۶       |
| ۷     | (و) نوکرنامہ                      | ۱۹۵       | ۱۴  | ۷     | ۶۶۷       |
| ۸     | (ز) رابطہ داری                    | ۲۰۰       | ۱۵  | ۸     | ۶۶۸       |
| ۹     | درختان                            | ۲۰۰       | ۱۶  | ۹     | ۶۶۹       |
| ۱۰    | تیارى لاکس و نقشہ جات نمبر اندازی | ۲۰۰       | ۱۷  | ۱۰    | ۶۷۰       |
| ۱۱    | سیندھی                            | ۲۲۵       | ۱۸  | ۱۱    | ۶۷۱       |
| ۱۲    | گلکسہ                             | ۳۳۹       | ۱۹  | ۱۲    | ۶۷۲       |
| ۱۳    | شراب                              | ۳۰۱       | ۲۰  | ۱۳    | ۶۷۳       |
| ۱۴    | (الف) شراب دہلی                   | ۳۰۳       | ۲۱  | ۱۴    | ۶۷۴       |
| ۱۵    | (ب) شراب ولایتی                   | ۳۹۵       | ۲۲  | ۱۵    | ۶۷۵       |
| ۱۶    | (ج) ادویاتی مرکبات اسپرٹ          | ۴۶۶       | ۲۳  | ۱۶    | ۶۷۶       |
| ۱۷    | (د) ڈمی نیچر و اسپرٹ              | ۵۲۲       | ۲۴  | ۱۷    | ۶۷۷       |
| ۱۸    | افیون و اشیا دہنشی                | ۵۴۵       | ۲۵  | ۱۸    | ۶۷۸       |
| ۱۹    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۲۶  | ۱۹    | ۶۷۹       |
| ۲۰    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۲۷  | ۲۰    | ۶۸۰       |
| ۲۱    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۲۸  | ۲۱    | ۶۸۱       |
| ۲۲    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۲۹  | ۲۲    | ۶۸۲       |
| ۲۳    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۰  | ۲۳    | ۶۸۳       |
| ۲۴    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۱  | ۲۴    | ۶۸۴       |
| ۲۵    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۲  | ۲۵    | ۶۸۵       |
| ۲۶    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۳  | ۲۶    | ۶۸۶       |
| ۲۷    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۴  | ۲۷    | ۶۸۷       |
| ۲۸    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۵  | ۲۸    | ۶۸۸       |
| ۲۹    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۶  | ۲۹    | ۶۸۹       |
| ۳۰    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۷  | ۳۰    | ۶۹۰       |
| ۳۱    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۸  | ۳۱    | ۶۹۱       |
| ۳۲    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۳۹  | ۳۲    | ۶۹۲       |
| ۳۳    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۰  | ۳۳    | ۶۹۳       |
| ۳۴    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۱  | ۳۴    | ۶۹۴       |
| ۳۵    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۲  | ۳۵    | ۶۹۵       |
| ۳۶    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۳  | ۳۶    | ۶۹۶       |
| ۳۷    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۴  | ۳۷    | ۶۹۷       |
| ۳۸    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۵  | ۳۸    | ۶۹۸       |
| ۳۹    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۶  | ۳۹    | ۶۹۹       |
| ۴۰    | غالبہ روم                         | ۲۹/۱۱/۸۸  | ۴۷  | ۴۰    | ۷۰۰       |

|    |                                 |      |                            |      |
|----|---------------------------------|------|----------------------------|------|
|    | (۹) چالان                       | ۸۶۵  | (ب) خدمات ملازمین          |      |
|    | (۱۰) شهادت                      | ۸۷۵  | (ج) کارنامه                | ۱۳   |
|    | (۱۱) تعلیم سمن                  |      | (د) رخصت                   | ۱۴   |
|    | (۱۲) خوراک گاوهایان             | ۸۸۱  | (هـ) تبادل                 | ۱۶۱  |
|    | (۱۳) سزا                        | ۸۸۷  | (و) ترقی                   | ۱۸۵  |
|    | (۱۴) کپی بزرگ                   | ۸۹۷  | (ز) سزا                    | ۱۹۱  |
|    | (۱۵) نقول عدالت                 | ۹۰۳  | (ح) وظیفه یا انعام         | ۱۲۰۱ |
|    | (۱۶) وصول جرمانه                | ۹۰۹  | (ط) کانتینریشن ریکارڈ      | ۱۲۰۹ |
|    | (۱۷) سامان منقبط                | ۹۱۵  | (ی) معائنہ طبی             | ۱۵   |
|    | (۱۸) انگلانی و مرافعه           | ۹۲۵  | استمان ٹرنینگ              | ۲۱۹  |
|    | (۱۹) تدارک فقدان و بی           | ۹۳۱  | یونیفارم                   | ۱۲۴۱ |
|    | (۲۰) انسداد خفیه کشیدہ در بنگیر | ۹۴۵  | حساب                       | ۴    |
|    | (۲۱) بلاک رجسٹر                 | ۹۵۱  | (الف) رقوم اقساط           | ۱۲۶۷ |
|    | (۲۲) تختہ جات                   | ۹۵۵  | (ب) سور و عده خلائی        | ۱۳۰۷ |
| ۱۸ | پیروی                           | ۹۵۹  | (ج) رسید ارسالی            | ۱۳۱۳ |
| ۱۹ | انعام                           | ۹۷۳  | (د) استرداد و اخراج        | ۱۵   |
| ۲۰ | اختیارات و فرائض                | ۹۸۱  | (هـ) موازنہ                | ۱۹   |
| ۲۱ | دوره                            | ۱۰۱۷ | (و) بقایا تنخواہ و سفر خرچ | ۳۲۵  |
| ۲۲ | روزنامہ                         | ۱۰۴۱ | میر برای غارمس و رجسٹرات   | ۳۴۱  |
| ۲۳ | احکام متعلقہ تہذیب و فتر        | ۱۰۵۳ | نظم و نسق                  | ۵۵   |
| ۲۴ | تقرر                            | ۱۱۰۹ | تفریق                      | ۶۳   |
|    | (الف) قواعد تقرر                | ۱۱۰۹ |                            |      |

# باب (۱۶)

فلانینگ اسکواڈ

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتداء ۱۳۲۳ تا ۱۳۲۴

| شمارہ | خلاصہ مضمون                                              | تاریخ         | شان گشتی یا مراسلہ |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| ۶۶۱   | فلانینگ اسکواڈ                                           |               |                    |
| ۶۶۲   | قیام فلانینگ اسکواڈ بغرض انداد خفہ کشید شراب۔            | ۲۱ راور ۱۳۲۳  | گ ۱۲               |
| ۶۶۳   | ہر قسم کے مقدمات کی گرفتاری عمل انتظامی کے فرائض میں ہے۔ | ۱۵ مارچ ۱۳۲۳  | گ ۱۵               |
| ۶۶۵   | فلانینگ اسکواڈ پارٹی امداد کیلئے ہے۔                     | ۱۳۲۵          | م ۵۵۳۰             |
| ۶۶۶   | پیشگی مدد برائے فلانینگ اسکواڈ۔                          | ۱۳۲۵          | م ۵۵۳۱             |
| ۶۶۷   | قیام خفہ پارٹی بغرض انداد خفہ کشید شراب۔                 | ۲۲ خرداد ۱۳۲۶ | م ۱۵۲۸۶            |
| ۶۶۸   | طلب تنہا جات سے ماہی سب انیکٹر ان فلانینگ اسکواڈ         | ۱۳۲۶          | م ۱۵۲۸۶            |
| ۶۶۹   | اضلاع متعلقہ مقدمات گرفتار کردہ بوقت روانگی داریات       | ۲۳ فروری ۱۳۲۶ | م ۲۲۹۰۶            |

# باب (۱۷)

جرائم

# فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ھ لغتہ ۱۳۲۴ھ

| نشان گشتی<br>یا سراسلہ | تاریخ      | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                   | صفحہ |
|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                        |            | (۱) کارروائی متعلقہ مقدمات                                                                                                                                                                    |      |
| گ ۱۲                   | ۳۱/۱۲/۱۳۲۴ | انگریزی عدم کاشت گانجہ اندرون حدود ریوے سرکار عالی۔                                                                                                                                           | ۷۷۳  |
| گ ۲                    | ۱۰/۱۲/۱۳۲۴ | افیون گانجہ بھنگا وغیرہ کم سے کم مقدار میں بھی درآمد یا برآمد ہو تو گرفتار کر کے چالان عدالت کر دیا جائے۔                                                                                     | ۷۷۴  |
| گ ۱۲                   | ۸/۱۲/۱۳۲۴  | احکام ان اذخفیہ کشید شراب۔                                                                                                                                                                    | ۷۷۵  |
| گ ۳۹                   | ۱۸/۱۲/۱۳۲۴ | ہدایات بہ مہتمم صاحبان نسبت انسداد دریافت و تجویز مقدمات خفیہ کشید شراب۔                                                                                                                      | ۷۷۶  |
| گ ۸                    | ۱۱/۱۲/۱۳۲۴ | خیف کا ناجائز استعمال کرنا۔                                                                                                                                                                   | ۷۷۸  |
| گ ۵۸                   | ۹/۱۲/۱۳۲۴  | جب منجانب قہدار یا ستاجر خفیہ بھنیات کی اطلاع دی جائے تو ایسی اطلاعات پر فوراً توجہ کی جائے۔                                                                                                  | ۷۸۰  |
| گ ۳۰                   | ۹/۱۲/۱۳۲۴  | قانون آبکاری کے تحت سماعت مقدمات و تجویز سزا کا اختیار نہیں ہے بلکہ دستور العمل آبکاری اور احکام مال کی رو سے جو اختیارات حاصل ہوں ان کے تحت مقدمات کی تحقیقات سزا یا تاوان نافذ کر سکتے ہیں۔ | ۷۸۱  |
| گ ۳۹                   | ۲۸/۱۲/۱۳۲۴ | کسی کے قبضہ میں بلا اجازت ہ سیر سے زائد گلمبہہ پایا جائے تو کارروائی ضابطہ کیا جائے۔                                                                                                          | ۷۸۲  |
| گ ۱۲                   | ۲۸/۱۲/۱۳۲۴ | بموجب دفعہ ۱۰ ضمن الف ترمیم قانون آبکاری کسی سرکاری وخت آبکاری کو کاٹنے تلف کر لینے کی ممانعت ہے۔ ان احکام رعایا کو واقف کر دیا جائے۔ بموجب گشتی نشان بابہ ۱۳۲۱                               | ۷۸۳  |
|                        |            | اقرار نامہ حفاظت لینے کی ضرورت نہیں ہے۔                                                                                                                                                       |      |

|                           |                                                                                                                          |                   |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| ۷۸۵                       | سب انیکٹر ان و بالا عہدہ داران آبکاری شل عہدہ داران کروڑ گیری ایشیوں سے حساب حاصل کر سکتے ہیں۔                           | ۱۳ شہر پور ۱۳۲۲   | گ ۲۵        |
| ۷۸۶                       | آئینہ انتخابی مقدمات میں تجاویز فراہوں کوئی کارروائی زاید از شد شاہ - چلنا چاہئے۔                                        | ۲۹ راسخدار ۱۳۲۵   | گ ۵         |
| ۷۸۸                       | علاقہ سرکاری میں دیوٹی ادا نہیں کی ہوئی افیون کا ایک ماش نہیں آسنا ایسی درآمدیرو سے قانون افیون دفعہ ۴۴ جرم میں داخل ہے۔ | ۲۸ فروری ۱۳۲۵     | م ۹۲۷۰      |
| ۷۸۸                       | کوئی درخت بلا ادائی ٹری ٹیکس و بلا نمبر اندازی تراشا نہیں جائیگا۔                                                        | ۶ مہر ۱۳۲۶        | گ ۱۵        |
| ۷۹۰                       | اطلاع احکام مجریہ پولیس اضلاع دربارہ اند او خفیہ کشید شراب۔                                                              | ۲۲ راسخدار ۱۳۲۶   | گ ۸۵۵۳/۸۵۵۶ |
| ۷۹۱                       | اطلاع احکام نظامت کروڑ گیری متعلق نگرانی و سراغ رسانی سکرات و اشارہ نشی۔                                                 | ۱۳ اردی بہشت ۱۳۲۶ | گ ۱۲۵۳      |
| ۷۹۳                       | اختیار عہدہ داران آبکاری دربارہ حصول حسابات از ایشن ہائے جی۔ آئی۔ پی ریوے۔                                               | ۱۵ شہر پور ۱۳۲۶   | گ ۱۵        |
| ۷۹۵                       | اختیار عہدہ داران آبکاری دربارہ حصول حسابات از ایشن ہائے ایم۔ اینڈ بیس۔ ایم ریوے۔                                        | ۲۳ راسخدار ۱۳۲۶   | گ ۲         |
| (۲۱) گرفتاری و خانہ تلاشی |                                                                                                                          |                   |             |
| ۷۹۹                       | اطلاع گرفتاری مقدمات افیون علاقہ پنجاب۔                                                                                  | ۱۵ امرداد ۱۳۲۲    | م ۲۶۸۱      |
| ۸۰۳                       | پابندی احکام مابعد فوجداری بضرر گرفتاری و تلاشی۔                                                                         | یکم آذر ۱۳۲۲      | گ ۱         |
| ۸۰۵                       | خانہ تلاشی میں دفعات ۷ او ۸ افان آبکاری کی پابندی کیا                                                                    | ۹ راسخدار ۱۳۲۲    | گ ۲۶        |
| ۸۰۶                       | تاکید تمیز ہدایت مندرجہ گشتی نشان (۲۶) بابۃ ۳۲                                                                           | ۳ مہر ۱۳۲۲        | گ ۷۷        |
| ۸۰۷                       | تاکید نسبت تمیز گشتیات نشان (۲۶) موزہ ۹ راسخدار نشان ۳۰ مہر ۱۳۲۲                                                         | ۳۰ شہر پور ۱۳۲۲   | گ ۵۱        |
| ۸۰۷                       | اگر کسی ملکہ میں اجازت یافتہ دوکان دار کو بعلت خفیہ کشید                                                                 | ۱۱ آربان ۱۳۲۲     | گ ۵۵        |

سب انسپکٹر گرفتار کر رہی تو بصورت کا سیاسی مقدمہ انعام دیا جائیگا اگر اور کوئی عہدہ دار گرفتار کریں تو سب انسپکٹر بلا لحاظ عذرات ہر طرف کر دیا جائیگا۔

۸۰۹

انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان کو تحت دفعہ ۱۶ قانون ایفون میں اشیاء ریشمی خانہ تلاشی و گرفتاری ملزمین کا اختیار دیا جاتا ہے اگر نتیجہ میں کوئی ایسی شے ملے جس سے ملازم فوج کی گرفتاری لازمی ہے تو اس کو گرفتار کر کے اس کی اطلاع افسر متعلقہ کو دیا جائے۔ اگر کوئی فوجی ملازم نتیجہ کرانے سے انکار کرے تو بتوسط افسر متعلقہ کارروائی ہوگی۔

۸۱۰

۸۱۱

چوکیداران و خدداران جو انان بروئے قانون آبکاری و ایفون عہدہ دار آبکاری قرار دئے گئے ہیں۔

۸۱۲

۸۱۵

عہدہ داران آبکاری کا اکسائیز افسر قرار دیا جانا۔  
پابندی احکام مندرجہ دفعہ ۱۶ قانون ایفون و اشیاء ریشمی و دفعہ ۱۶ قانون آبکاری لینے بلا مکنا متلاشی لینے میں رائے کے وجہ قلمبند کرنا چاہئے۔

### (۳) پینچنامہ

۸۱۹

۸۲۱

ہدایت نسبت ترتیب پینچنامہ جات آبکاری۔  
خفیہ کشیدگی شرب گرفتار کرتے وقت قوت غشی دیکھی جاتی آئندہ سے ڈگری و قوت کا امتحان بوجود گی پنچ ذریعہ آلات ہونا چاہئے۔

۸۲۲

پینچنامہ میں صرف ان امور کا اندراج ہونا چاہئے جن کو پنچ اپنی آنکھوں سے دیکھیں پنچوں کو اپنی رائے میں آزاد رہنا چاہئے۔

۸۲۳

پولیس کو صدر محکمہ جات پولیس سے حکم دیا گیا ہے کہ مقدمات

۳۲۵  
ایمان۳۲۳  
ایمان۳۲۲  
ایمان۳۲۶  
ایمان۳۲۷  
ایمان۳۲۶  
ایمان۳۲۷  
ایمان۳۲۷  
ایمان۳۲۷  
ایمان

گ ۵۶

گ ۳۲۶

گ ۱۰

گ ۶

گ ۱۶۶۱۵

گ ۱۹

گ ۳۰

گ ۹۸

گ ۳۳۰

آبکاری کو بعد گرفتاری و ترتیب پنچنامہ عہدہ داران آبکاری کے حوالہ کرنا چاہئے۔

۸۲۵ گ ۱۷ ۳۳۳/۲۶ روے  
گرفتاری مقدمات خفیہ کشیدہ شراب کے موقع پر اگر کسی مٹی کے برتن میں شراب گرفتار ہو تو حتی الامکان مرتبان یا شیشہ جات حاصل کئے جا کر شراب مضبوط قفل کی جائے شے منتقل شدہ اور مٹی کا برتن دونوں عدالت میں داخل کئے جائیں۔

۸۲۶ گ ۲۱ ۳۳۳/۲۲ روہن  
گرفتاری مقدمات میں حتی الامکان مقامی پنچ و کاتب پنچنامہ مقدمان دیسی بنائے جائیں۔

۸۲۷ گ ۲۳ ۳۳۳/۲۲ رتیر  
پنچنامہ میں میل پٹواری اور خواندہ اشخاص نہ ملین تو حتی الامکان قابل اطمینان معتبر اور سمجھ دار اشخاص شریک پنچنامہ کئے جائیں۔

۸۲۸ گ ۲۶ ۳۳۳/۲۲ رتیر  
ایک سیندھی کے ۶ سیر کے مقدمہ میں عدالت میں یہ بحث پیش ہوئی کہ برتن جس میں سیندھی لائی گئی ہے کس قدر سیندھی لیجائی جاسکتی ہے گو سیندھی عدالت میں پیش نہ ہو سکتی لیکن برتن بوجب گشتی نشان (۱۶) ۳۳۳/۲۲ فقرہ (ز) عدالت میں پیش ہونا تھا اس کے پیش نہ کرنے سے مقدمہ خارج ہوا اب مکرر گشتی مذکور کی تعمیل کے جانب توجہ دلائی جاتی ہے۔

۸۲۹ گ ۵۹۰ ۳۳۳/۱۴ اسفندار  
عہدہ داران آبکاری کو جن کا درجہ سب انسپکٹر سے کم نہ ہو گرفتار شدہ سیندھی بعد ترتیب پنچنامہ پنچوں کے رو برو تلف یا ہراج کر دینے کا مجاز قرار دینے کی منظوری دی جاتی ہے۔

### مچلکہ وضمانت

۸۳۳ گ ۵۹ ۳۳۳/۲۲ رابان  
اگر کسی مقدمہ خلاف ورزی میں ملزم مچلکہ مع یا بلا ضمانت نقل



نہ کرے تو حسب دفعہ ۲۲ قانون آبکاری ۲۴ گھنٹہ کے اندر  
معہ اشیاء گر نشانہ شدہ و کیفیت تلاش تعلقدار آبکاری یا  
عہدہ دار مجاز کے پاس جو قریب تر ہو یا عدالت میں پیش  
کرے اگر اندرون ۲۴ گھنٹہ چمکے یا بلا ضمانت داخل کرے  
تو اس کو رہا کیا جائے۔

### (۵) کیس ڈائری

### (۶) تفتیش

- گ ۱۶ ۶ ر مہر ۳۳۲ حسب منشا دفعہ ۱۹ قانون آبکاری خلاف ورزی قانون  
آبکاری کی صورت میں پولیس سے تفتیش و چالان مقدمہ کی  
کارروائی نہ کی جائے بلکہ سررشتہ آبکاری کے عہدہ دار  
کے تفویض کیا جائے البتہ اس مقدمہ کی تفتیش و چالان  
پولیس سے ہوگا جبکہ سررشتہ آبکاری پولیس کے سپرد کر دے
- گ ۳۳ ۸ ر مہر ۳۳۲ ایف ۸۳۷ کارروائیات تفتیشی و ترتیب کاغذات میں پابندی ضابطہ  
نوجداری مثل سررشتہ کو توالی کیا جائے۔
- گ ۸۳ ۳۱ ر مہر ۳۳۲ ایف ۸۳۷ پوسٹ پارسل میں افیون و گانجہ بھیجا جاتا ہے لہذا مشتبہ  
پوسٹ پارسل کی گرفتاری کے وقت نسب دفعات ۷۷ و ۷۸  
ضابطہ نوجداری کارروائی کیا جائے۔
- گ ۲۸ ۳۱ ر مہر ۳۳۲ ایف ۸۳۷ تفتیش میں سینیر و جونیئر عہدہ دار ہوں تو مفتش سینیر عہدہ دار  
ہونا چاہئے۔
- گ ۷۰ ۳۱ ر مہر ۳۳۲ ایف ۸۳۷ انسپکٹر یا سب انسپکٹر مفتش رہے ہوں اور بغرض قلمبندی  
بیان وغیرہ ان کو کسی دوسرے ضلع کی عدالت میں حاضر ہونا  
ہے تو ممکنہ ہذا کی اجازت کی ضرورت نہیں ہے۔
- گ ۱۶۹۵ ۲۵ ر مہر ۳۳۲ ایف ۸۳۳ تاکید نسبت تکمیل تفتیش مقدمات آبکاری پابندی قوانین و

احکام۔

### (۷) بیان اقبالی

- ۸۴۹ گ ۳۹ ۱۹ ریحون ۳۳۲  
مقررہ گرفتار ہوتے ہی ملازم کا بیان اقبالی قلمبند کر دیا جائے۔
- ۸۵۰ گ ۱۵ ۱۵ ریحون ۳۳۲  
ملازمین کا اقبالی بیان قریب تر عدالت میں ۲۴ گھنٹے میں قلمبند کرایا جائے۔

### (۸) ابتدائی تحقیقات

- ۸۵۳ گ ۹ ۲۴ ریحون ۳۳۲  
مہو جب دفعات ۲۶ و ۲۷ قانون آبکاری و ۱۹۹ و ۲۰۱ ضابطہ فوجداری ابتدائی مقدمات عہدہ داران مجاز سرشتہ آبکاری کے پاس پیش ہوں خواہ ارتکاب متاجریا ملازم متاجریا شکمیدار ہو یا عام دیگر اشخاص سے۔ اور ملازمین آبکاری کے مقابلہ میں استثنائے فرائض ملازمت سے ہو تو اس صورت میں بھی قانون متذکرہ کی پابندی کی جائے۔

### (۹) چالان

- ۸۶۷ گ ۹ ۱۲ ریحون ۳۳۲  
دفعہ ۲ ضمن ۳ قانون افیون میں عہدہ دار سے وہ عہدہ دار مراد ہے جس کا درجہ انیکٹر یا سب انیکٹر سے کم نہ ہو۔
- ۸۶۸ م ۲۱۷۵۱ ۲۱۷۵۲ ۱۲ ریحون ۳۳۲  
اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اعلیٰ افسر محکمہ افیون و اشیاء قرار دئے گئے ہیں۔
- ۸۶۹ گ ۱۷ ۲۳ ریحون ۳۳۲  
بوقت چالان عدالت پر واضح کیا جائے کہ ایک درخت کا نجہ سے ایک سیر کا نجہ برآمد ہوتا ہے اور گورنمنٹ کا حصہ کا نقصان ہوتا ہے۔
- ۸۷۰ م ۱۵۳۴۷ ۲۳ ریحون ۳۳۲  
عطائے اختیار دفعات ۲۱ و ۲۷ قانون افیون اشیاء و مشی بیورویشن افسر صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری۔

|     |                                                                                       |                       |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| ۸۷۱ | ڈیوٹرین افسر دستم صاحبان کو مقدمات ایفون و اشیا رٹھا چالان کر نیکا اختیار دیا گیا ہے۔ | ۳۵۳ لاف<br>۱۰ اسفندار | ۶۰۸۴<br>۶۰۸۵ |
| ۸۷۲ | چالان کے حصہ دوم کی تکمیل عدالتوں سے ہو کر آبکاری میں ارسال ہو کر رہے گا۔             | ۳۵۴ لاف<br>۲۴ رادور   | ۲            |
| ۸۷۳ | فارم چالان خ و نمبر ۱۲ کے حصہ دوم کی تکمیل عدالتوں سے ہونی چاہئے۔                     | ۳۵۴ لاف<br>یکم شہرورد | ۲۲۴۱۸        |

### (۱۰) شہادت

|     |                                                                                               |                     |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| ۸۷۷ | مقدمات خلاف ورزی میں ایسی شہادت فراہم ہونی چاہئے جو مقدمہ کو عدالت فوجداری میں کامیاب کر سکے۔ | ۳۵۹ لاف<br>۶ شہرورد | ۳۶         |
| ۸۷۸ | گواہان کا حافظہ تازہ کرایا جائے۔                                                              | ۳۶۲ لاف<br>۲۱ آبان  | ۹۱         |
| ۸۷۸ | توضیح ترمیم قانون آبکاری نشان (۱) ۳۵۳ لاف دفعہ ۱ ضمیمہ ۶                                      | ۳۵۳ لاف<br>۲۴ رادور | ۳۵۳<br>۳۵۴ |
| ۸۷۹ | عدالتوں میں اعانت کی شہادت بہم پہنچائی جائے تاکہ مقدمات خارج ہونے سے محفوظ رہ سکیں۔           | ۳۵۴ لاف<br>۱۱ خوداد | ۱۱         |

### (۱۱) تعمیل سمن (۱۲) خوراک گواہان

|     |                                                                                                                     |                     |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| ۸۸۳ | جب عدالت سے سمن تعمیل کے لئے آئے نشاندہی لازم آگئے کہ خواہش کی جائے تو فوراً نشاندہی کر کے سمن کی تعمیل کرا دی جائے | ۳۵۹ لاف<br>۱۹ رادور | ۲۱۸۰۲ |
| ۸۸۴ | وقت پر عدالت میں شہادت پیش کی جائے اور اندرون تایخ سمن کی تعمیل کرائی جائے۔                                         | ۳۵۹ لاف<br>۲۶ رادور | ۶۵۴۲  |

### (۱۳) سزا

|     |                                                                                                                            |                       |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| ۸۸۹ | عدالتوں کی توجہ سزائیں تخفیف کی جانب مایل نہ رہنی چاہئے۔                                                                   | ۳۵۳ لاف<br>۳۰ رادور   | ۲۳   |
| ۸۹۰ | مزمین آبکاری کو بہرہ رسی پولیس محبس روانہ کیا جائے۔                                                                        | ۳۵۴ لاف<br>۱۹ اسفندار | ۸۳۰۰ |
| ۸۹۴ | عدالت اعلیٰ نے نظام عدالت کو توجہ دلائی ہے کہ سزا و افعال مجراہ کی مناسبت سے دی جائے اور نہ اصل سزا منظر منقود ہو جاتا ہے۔ | ۳۵۴ لاف<br>۲۱ اسفندار | ۶۲۲۵ |
| ۸۹۹ |                                                                                                                            |                       |      |

## (۱۴) کیونڈنگ

|     |                                                             |      |      |
|-----|-------------------------------------------------------------|------|------|
| ۹۰۰ | عطاءے اختیارات تحت دفعہ ۴۴ (الف) قانون آبکاری بہ ڈوٹرین فیس | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری -                              | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۸۹۹ | ہدایات کیونڈنگ پر مقدمات خلاف ورزی -                        | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |

## (۱۵) نقول عدالت

|     |                                                         |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------|------|------|
| ۹۰۵ | تاکید رہ انگی نقول مقدمات خارج شدہ اندرون ایک ہفتہ      | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۰۶ | مقدمات خلاف ورزی کی نسبت عدالتوں کو شل کا معاوضہ        | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | کرانے بلا اجرت نقول دیئے گواہان کو سفر خرچ ایصال کرنیکی | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | منظوری دی گئی ہے -                                      | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |

## (۱۶) وصول جرمانہ

|     |                                                            |      |      |
|-----|------------------------------------------------------------|------|------|
| ۹۱۱ | پانیکہ کے مقدمات کا جرمانہ پانیکہ میں جمع ہوا کرے -        | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۱۱ | سدودی تنخواہ سب انیکٹر بصورت عدم وصولی جرمانہ انتظامی      | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۱۲ | بعینہ انتظامی جو منرا جرمانہ ہوا سکی رقم بدینچہ جمع کرا دی | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | جائے -                                                     | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۱۳ | وصولی جرمانہ کا تحفہ بموجب نمونہ روانہ کیا جائے -          | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |

## (۱۷) سامان مضبوط

|     |                                                        |      |      |
|-----|--------------------------------------------------------|------|------|
| ۹۱۷ | آلات بانو - چانڈو - دک کشی بعد فیصلہ عدالت کے روبرو    | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | تلف کر دئے جائیں -                                     | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۱۷ | باغراض حفاظت سامان مضبوط کوئی مکان بلا منظوری محکمہ    | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
|     | نہ کیا یہ پر نہ لیا جائے -                             | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |
| ۹۱۸ | شراب ۳ گیلن سے زائد ہوا راشیا زخمی بلا اخذ قیست ہر قسم | ۲۳۲۲ | ۲۲۶۶ |

|     |                                                                  |           |         |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|     | متعلقہ کے پاس عدالت سے سمجھ دی جائیں۔                            | ۱۳۳۲      | گ ۱     |
| ۹۱۹ | جہاں کہیں افیون و اشیا ریشمی قابل تلف معلوم ہوں وہ               | ۲۲ راجان  | گ ۱     |
|     | تعلقہ داری آبکاری بلدہ میں روانہ کی جائیں۔                       | ۱۳۳۲      | گ ۵۸    |
| ۹۲۰ | شراب مضبوط ڈسٹری کو روانہ کیا کے سروسٹ ازاجات                    | ۲۲ راجان  | گ ۵۸    |
|     | نقل و ارسال دفتر ہتھی کے مادیات سے ادا ہونگے۔                    | ۱۳۳۲      | گ ۲۳    |
| ۹۲۱ | مال مضبوط عہدہ داران آبکاری عہدہ داران پولیس کے سپرد             | ۲۰ رامداد | گ ۲۳    |
|     | کرنا چاہیں تو عہدہ داران پولیس اس سے انکار نہ کریں گے            | ۱۳۳۲      | گ ۱۳۸۲۰ |
| ۹۲۲ | م گیاں مضبوط شراب پر یعنی میدک اطراف بلدہ سے ڈسٹری               | ۵ رتیر    | گ ۱۳۸۲۰ |
|     | میں بھیجا چاہئے۔ دیگر اضلاع میں تلف کرائیں۔ اگر مقدار ایسی       |           |         |
|     | ہے کہ جس سے فائدہ ہو سکتا ہے تو بھیجا چاہئے۔                     |           |         |
|     | (۱۸) نگرانی و مرافعہ                                             |           |         |
| ۹۲۶ | پیشی پر جو کچھ کارروائی عدالتی ہوان سب کی نقول باجاست            | ۲۹ راجی   | گ ۲۲    |
|     | عدالت حاصل کر کے دفتر ہتھی کی شل میں رکھی جائیں۔                 |           |         |
| ۹۲۸ | ازو یاد سترائی نگرانی میں صرف سترائے موجودہ پر بحث ہو کر         | ۲۸ رتیر   | گ ۵۱    |
|     | مقدمہ کا تصفیہ ہونا چاہئے اگر کوئی ملزم مرافعہ کر سکتا ہو مرافعہ |           |         |
|     | نہ کرے تو کوئی کارروائی بصیغہ نگرانی نہ ہونا چاہئے۔              |           |         |
| ۹۲۸ | نگرانی کیلئے تحریک کی ضرورت نہیں عدالت ضلع یا سیشن میں           | ۱۰ راجی   | گ ۵     |
|     | نگرانی داخل کر دی جائے نگرانی کامیاب ہو تو اطلاع دی جائے         |           |         |
|     | تا کہ ہائیکورٹ میں پیروی کے لئے وکیل مقرر کیا جاسکے۔             |           |         |
|     | (۱۹) تدارک مقدمان دیہی                                           |           |         |
| ۹۳۳ | جس موضع میں خفیہ شید کا مقدمہ گرفتار ہو وہاں کے ٹپل پٹا          | ۲۹ راجی   | گ ۳۲۱۰  |
|     | نسبت صاحب ضلع کے پاس رپورٹ کرنی چاہئے کہ اخزار                   |           |         |
|     | واردات یا معین جرم کی مشیت سے سزا دی جائے۔                       |           |         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
| ۹۳۳ | جیلان کیمینٹیل پٹواری سبشیات قائم کرنے میں سازش کرین تو قانون<br>آبکاری کے لئے لٹا دے وہ ترکب سمجھے جائیں۔                                                                                                                                                                                                                            | ۱۹ ستمبر ۱۳۲۵ | گ ۱۰   |
| ۹۳۴ | گرفتاری سبشیات کی جانب خاص طور پر توجہ کیا گئے گرفتار شدہ<br>مقدّمات چالان عدالت میں کسی زمیندار یا پٹیل پٹواریوں کی نسبت<br>شرکت ثابت ہو تو حسب گشتی حکمہ سرکار ۲۵ مارچ ۱۳۲۵<br>اول تعلقہ دار صاحبان کے پاس رپورٹ کر کے مندرجہ لائی جائے<br>جو پٹیل پٹواریوں کیلئے برطرفی کی حد تک ہوگی۔                                             | ۳ ستمبر ۱۳۲۶  | م ۵۳۸۴ |
| ۹۳۶ | اگر کسی موضع میں کشید شراب کا مقدمہ گرفتار ہو اور ملازمین<br>دیہی اطلاع نہ دیں تو یہ سمجھا جائیگا کہ ان کی سازش ہے۔<br>ایسے وطن دار خدمت سے علحدہ ہو نیکے علاوہ سپرو فو جدار<br>بھی کئے جاسکیں گے۔                                                                                                                                    | ۳ ستمبر ۱۳۲۶  | م ۵۲۱۲ |
| ۹۳۷ | پٹیل پٹواری آبکاری کے احکام کی تعمیل میں غفلت یا قسائل<br>کریں تو سررشتہ مال سے تدارک کرایا جاسکتا ہے۔                                                                                                                                                                                                                                | ۱۸ ستمبر ۱۳۲۶ | م ۳۵   |
| ۹۳۸ | گشتی حکمہ سرکار صیغہ مال نشان ۱۳۲۵ نسبت تدارک مال<br>دیہی۔                                                                                                                                                                                                                                                                            | ۲ دسمبر ۱۳۲۶  | م ۹    |
| ۹۳۹ | معتلی مقدان دیہی بدوران تحقیقات مقدمات خفیہ کشید<br>شراب۔                                                                                                                                                                                                                                                                             | ۲۲ دسمبر ۱۳۲۶ | م ۸۰   |
| ۹۴۰ | بعض افراد خفیہ کشید شراب مقدان دیہی کے خلاف کارروائی<br>کرنیکے لئے سب انسپکٹر پر لازم کیا جائے کہ وہ ایسی تحریک دفتر<br>اہتمی میں پیش کریں بہتم صاحب تحصیل یا ڈوٹیرن میں تحریک کر کے<br>موجب گشتی ۱۳۲۵ مقدان دیہی کے تدارک کی کارروائی<br>طے کرائیں اور جس قدر مقدان دیہی کو تدارک کرایا گیا ہو اس کا<br>سہ ماہی تحفہ روانہ کیا جائے۔ | ۲۵ دسمبر ۱۳۲۶ | م ۱    |
| ۹۴۱ | بذریعہ گشتی ۱۳۲۵ بعض خفیہ کشید شراب مقدان دیہی کے<br>تدارک کی کارروائی طے کرائی جا کر سہ ماہی تحفہ مکملہ ناپا پھون                                                                                                                                                                                                                    | ۱۸ فروری ۱۳۲۷ | م ۸۵۲۸ |

کرنے حکم دیا گیا تھا لیکن نمونہ تختہ روانہ نہیں کیا گیا اب نمونہ روانہ کیا جاتا ہے۔

### (۲۰) انسداد خفیہ شید در جاگیرات

- ک ۴۵ ۲۸ اسفند ۱۳۲۰  
جس جاگیر میں بعضی خفیہ شید گرفتار ہو بعد تکمیل کارروائی تفتیشی جاگیردار یا عہدہ دار ذمہ دار کا اس عدم نگرانی کی نسبت بیان لیا جا کر رپورٹ فرمائی جائے تاکہ التوا یا مسدودی معاوضہ کی نسبت حکم سرکار میں تحریک کیا سکے۔
- م ۴۹۱ ۱۳ فروری ۱۳۲۲  
جاگیرداروں کے ذہن نشین کیا جائے کہ اگر خفیہ شید علاقہ جاگیر میں پائی جائیگی تو معاوضہ بند کر دیا جائیگا اور جاگیری ملازمین کے خلاف موثر کارروائی ہوگی

### (۲۱) بلیک رجسٹر

- ک ۹ ۹ مارچ ۱۳۲۹  
ترتیب بلاک رجسٹر ملازمین مقدمات خلاف ورزی۔

### (۲۲) تختہ جات

- م ۶۶۳۱ ۲۶ مئی ۱۳۲۶  
ارسال تختہ جات مقدمات خلاف ورزی۔

## باب (۱۸)

پیروی

# فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی سن ابتداء ۱۳۲۳ تا ۱۳۲۶

| صفحہ | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                      | تاریخ               | نشان گشتی<br>یا مراسلہ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| ۹۶۱  | مطالعہ کتب قانونی پیر و کاران دفاتر ہستی۔                                                                                                                                        | ۱۳۲۶<br>۳۰ رجب و ۱۲ | م ۱۱۱۸                 |
| ۹۶۱  | پیروی مقدمات بذریعہ پیر و کاران پولیس بمطالعہ نفیس                                                                                                                               | ۱۳۲۶<br>۱۲ رجب و ۱۲ | گ ۵                    |
| ۹۶۳  | پیر و کاران آبکاری سے مقدمات انتظامی میں پیروی کا کام لیا جائے۔                                                                                                                  | ۱۳۲۶<br>۲۵ رجب و ۱۲ | گ ۱۲                   |
| ۹۶۳  | سب انسپکٹر آبکاری عہدہ داران ایفون میں داخل ہونیکے نیت بذریعہ گشتی نشان (۶) اطلاع دیجا چکی ہے لہذا پیر و کاران آبکاری کو گشتی مذکور کی کاپی بطور خاص دی جائے۔                    | ۱۳۲۶<br>۲ رجب و ۱۲  | گ ۳۴                   |
| ۹۶۳  | مقدمات آبکاری میں تبدیل تاریخ کیلئے تحریری درخواستیں دیجا یا کریں۔                                                                                                               | ۱۳۲۶<br>۱۹ شہر پور  | گ ۶۷                   |
| ۹۶۵  | مقدمات آبکاری میں برآمدی مال کی حد تک ثبوت پیش کرنیکے بعد ملزم کو ثابت کرنا ہوگا کہ برآمدہ اشیاء بطور جائز اسکے قبضہ میں ہیں۔ اس لئے عدالتوں کو دفعہ ۳۸ کی جانب توجہ دلائی جائے۔ | ۱۳۲۶<br>۸ رجب و ۱۲  | گ ۱۹                   |
| ۹۶۶  | حکم پابندی حاضری عدالت بہ مفتش و پیر و کار۔                                                                                                                                      | ۱۳۲۶<br>۲۵ رجب و ۱۲ | گ ۱۱                   |
| ۹۶۷  | نگرائی یا مرافعہ داخل کرنا ہو تو پیر و کار آبکاری یا کورٹ انسپکٹر پولیس کے امثالہ محکمہ ہذا میں روانہ کئے جایا کریں۔                                                             | ۱۳۲۶<br>۲۱ مہر      | گ ۲۲۵۰<br>۲۲۵۰۱        |
| ۹۶۸  | مستمع صاحبان کو کامیاب مقدمات کی فیس پیروی کی منظوری اختیار دیا گیا ہے۔                                                                                                          | ۱۳۲۶<br>۵ رجب و ۱۲  | م ۱۵۷۱<br>۱۵۷۰۳        |
| ۹۶۹  | بعض کارروائیوں میں دیکھا گیا کہ مستمع صاحبان نے کورٹ انسپکٹر صاحب پولیس سے بجائے عدالت کے زاید فیس ایصال کرنے کا وعدہ کر لیا اسلئے ہدایت دیجاتی ہے کہ یہ اختیار خود فیس پیروی    | ۱۳۲۶<br>۲۸ رجب و ۱۲ | گ ۱۰                   |



1057924

۹۷. مقدمات متداولہ عدالت کی پیروی میں خاص دلچسپی کی ضرورت ہے۔

## انعام

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۳۳ تا انفاۃ اسفندار ۱۳۳۶

| صفحہ | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                 | تاریخ            | نشان گشتی<br>یا مراسلہ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| ۹۷۵  | ملا طفت یا مخبران در بارہ تراش درختان بلا نمبر اندازی<br>در رقبہ مدراس سسٹم۔                                                                                                                                | ۱۳۲۱<br>۳۱ آبان  | ۴۷                     |
| ۹۷۶  | تقسیم انعام مخبران کا ایک رجسٹر میں داخلہ ہونا چاہئے اسلئے<br>ایک نمونہ رجسٹر انعامات جملہ دفاتر تحت کے لئے مرتب کر کے<br>نارمس کے ساتھ علیحدہ روانہ کیا جاتا ہے اس رجسٹر کی خانہ پر<br>اعتیاد سے کیا جائے۔ | ۱۳۲۳<br>۲۶ رجب   | ۵۴                     |
| ۹۷۷  | طریقہ تقسیم انعام مخبری۔                                                                                                                                                                                    | ۱۳۲۳<br>۲۱ آذر   | ۱                      |
| ۹۷۸  | احکام عطائے انعام بصلہ دلیری۔                                                                                                                                                                               | ۱۳۲۵<br>۲۹ اسفند | ۱۷۲۹۶<br>۱۶۴۹۸         |
| ۹۷۹  | تختہ بات انعام بجائے سہ ماہی کے اہواری روانہ کئے جائیں<br>خاصہ کیفیت میں کافی صراحت ہو تو فیصلہ پنچنامہ وغیرہ روانہ کر نیکی<br>ضرورت نہیں۔                                                                  | ۱۳۲۶<br>۲۵ رجب   | ۶۳۷                    |

# باب (۲۰)

## اختیارات و فرائض

فہرست گشتیات نافذہ مکملہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۲۳ تا نہایتہ اسفند ۱۳۳۷

| نشان گشتی<br>یا ماسلہ | تاریخ               | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                         | صفحہ |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| گ ۲                   | ۲۰ رجب ۱۳۳۷         | استدارانہ آبکاری کسی ملازم آبکاری کو یہ حق نہیں ہے کہ کسی آسامی سے رسید یا بارید کسی مقدار میں بھی رقم وصول کرے بلکہ جو آسامی رقم داخل کرنا چاہے اسی کے ہاتھ خزانہ متعلقہ جمع کراوے اور رسید دلاوے۔ | ۹۸۳  |
| گ ۱۱                  | ۱۲ رجب ۱۳۳۷         | اختیارات اول تعلقہ دار صاحبان اخلاص و عہدہ داران اسات آبکاری۔                                                                                                                                       | ۹۸۴  |
| گ ۵۶                  | ۴ اردی بہشت ۱۳۳۷    | مانعت طلبی عہدہ داران آبکاری بہ مستقر ضلع۔                                                                                                                                                          | ۹۸۷  |
| گ ۶۲                  | ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۷   | بتشیخ فقرہ (۱۲) فرائض عہدہ داران آبکاری مہتمم صاحبان آبکاری کے تجاویز کا مراجعہ تعلقہ دار صاحبان اخلاص سمات کرینگے۔                                                                                 | ۹۸۸  |
| گ ۱۱۹                 | ۱۳ ربیع الثانی ۱۳۳۷ | اگر بمقابلہ ملازمین آبکاری عدالت مانسے پارنگاہ میں استغاثہ مہوجن کا تعلق فرائض ملازمت سے مہر تو دفعہ ۸۰ و ۲۰۲ ضابطہ فوجداری کے جانب توجہ دلائی جائے۔                                                | ۹۸۹  |
| گ ۹۲                  | ۴ ارشہر پور ۱۳۳۷    | اختیارات ڈوویژن افسر صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری۔                                                                                                                                                  | ۹۹۰  |
| گ ۱۰۱                 | ۲۶ رجب ۱۳۳۷         | توشیح گشتی نشان (۶۴) مورخہ ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۷ ان از نکلہ                                                                                                                                             | ۹۹۲  |

|      |                                                                                                                                                                         |                    |         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| ۹۹۳  | مستعدی مال بیثبت نشان (۲۲) مورخہ ۲۸ شہر پورہ کلاں۔<br>مہتمم صاحبان بزمانہ قیام مستقر ہر راہ گودام ایفون و گانجہ<br>منسلع اور پھین مورہ گودام ہائے تفصیل کی تفتیش کریں۔  | ۱۳۲۲<br>۲۳ رامرواد | ک ۶۱    |
| ۹۹۴  | اختیار انپیکٹران آبکاری برائے علاقے ٹوکر نامہ متاجرین۔                                                                                                                  | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۳     |
| ۹۹۶  | توضیح دستی نشان (۹۲) بابہ ۳۴ کلاں۔                                                                                                                                      | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۳۵    |
| ۹۹۷  | اختیارات جناب ناظم صاحب آبکاری نسبت تقریر و تبدل وغیرہ                                                                                                                  | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۱۰۴۵۴ |
| ۹۹۹  | مانعت طلب معاوضہ برائے ترتیب چالانات رقوم۔                                                                                                                              | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۱۲۵۵۹ |
| ۱۰۰۰ | سب انپیکٹران آبکاری کو چاہئے کہ مالمانہ تختہ جات شراب<br>ڈپو و کافوری فروخت شراب ایفون و گانجہ انپیکٹران صاحب کے<br>پاس روانہ کیا کریں۔                                 | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۱۲۵۶۰ |
| ۱۰۰۱ | مہتممان آبکاری بصورت ضرورت مقدمان دیہی کے نام<br>راست احکام بہ منظوری اول تعلقہ دار صاحبان اجرا کر سکتے ہیں۔                                                            | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۵۷    |
| ۱۰۰۳ | فرائض پیش سب انپیکٹران آبکاری۔                                                                                                                                          | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۲۱    |
| ۱۰۰۴ | عہدہ داران آبکاری ہر ششماہی پر اپنی سرحد کو عبور کر کے<br>علاقہ انگریزی میں نرخ چکر فروشی ایفون گانجہ و شراب دریا<br>کریں اور علاقہ سرکار عالی میں قیام کیا جائے۔       | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۲۸    |
| ۱۰۰۶ | اختیارات انپیکٹران آبکاری نسبت قطع و برید بگ تاڑ<br>وسیندھی۔                                                                                                            | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | ک ۲۸    |
| ۱۰۰۷ | انتظامات آبکاری کے ضمن میں وصول رقومات کا کام کلکتہ<br>تصیلدار صاحبان سے متعلق ہے۔ عہدہ داران آبکاری کے<br>فرائض زیادہ تر انسداد جرایم کے ہیں۔                          | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۸۹۹   |
| ۱۰۰۸ | چونکہ ابھی مدراس سسٹم ہر شخص کے ذہن نشین نہیں ہوا ہے<br>لہذا ایک عرصہ تک وصول رقم کا کام مہتمم صاحبان کو اپنا<br>سمجھنا چاہئے مہتمم صاحبان اس ذمہ داری سے بکدوش نہ ہوں۔ | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۸۹۹   |
| ۱۰۰۹ | اختیارات و فرائض مدوکار مہتمم صاحبان آبکاری۔                                                                                                                            | ۱۳۲۲<br>۲۴ رامرواد | م ۱۰۴۲۷ |

|      |                                                          |                  |                  |
|------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| ۱۰۱۱ | عطاے اختیار بقدر آبکاری سے آسہ بہتم صاحبان آبکاری        | ۱۳۲۵<br>م غورداد | ۱۱۲۸۹۱<br>۱۱۲۸۹۱ |
| ۱۰۱۲ | اختیار بہ انیکٹران آبکاری نسبت منظوری رخصت اتفاقی آبکاری | ۱۳۲۵<br>۱۲ ریر   | ۱۳۲۲۳<br>۱۳۲۲۵   |
| ۱۰۱۲ | عطاے اختیار بہتم صاحبان آبکاری نسبت معطلی انیکٹران       | ۱۳۲۵<br>۱۲ ریر   | ۱۳۲۲۳<br>۱۳۲۲۹   |
| ۱۰۱۳ | عطاے اختیار معطلی جوانان آبکاری مدتی ایک ہفتہ انیکٹران   | ۱۳۲۵<br>۲۶ ریر   | ۱۳۹۴۰<br>۱۳۹۴۳   |
| ۱۰۱۴ | عطاے اختیار بہتم صاحبان آبکاری برائے قینائی انیکٹران     | ۱۳۲۵<br>۳۰ ریر   | ۱۵۱۵۴<br>۱۵۱۵۶   |
| ۱۰۱۵ | اختیار بہتم صاحبان آبکاری نسبت منظوری رخصت اتفاقی        | ۱۳۲۵<br>۲۳ رابان | ۲۵۱۸۰<br>۲۵۱۸۱   |
|      | مددگار بہتم صاحبان آبکاری مدتی ایک ہفتہ۔                 |                  |                  |

# باب (۲۱)

دورہ

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکاری میں ابتداء ۱۳۳۳ھ لغایتہ اسفند ۱۳۴۷ھ

| صفحہ | خلاصہ مضمون                                               | تاریخ | نشان گشتی<br>یا ماسدہ |
|------|-----------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
|      | دورہ                                                      |       |                       |
| ۱۰۱۹ | لزوم سواری اسپ بہ ہتھکان آبکاری                           | ۱۳۲۲ھ | ۸۱۳۱۴۴                |
| ۱۰۱۰ | ہتھکان و انپکٹران آبکاری کو چاہیئے کہ بوقت دورہ گزیرے     | ۱۳۲۵ھ | ۱۸۵۳                  |
|      | دورہ بھتہ مسدود ہوگا۔                                     | ۱۳۲۵ھ | ۱۰۹۳۸                 |
| ۱۰۲۲ | ہتھم صاحبان کو اپنے ضلع میں گھوڑا ریل پر لیجانگی اجازت ہے | ۱۳۲۵ھ | ۳۱۵۰                  |
| ۱۰۲۲ | علازمین آبکاری جب دورہ پر جاتے ہیں تو ٹیل پٹواری          | ۱۳۲۵ھ | ۳۱۵۱                  |
|      | بہ خیال کرتے ہیں ان کی حاجی امداد اور اعراض سرکاری        | ۱۳۲۵ھ | ۵۳۸۸                  |
|      | تکمیل آنکے فرائض میں نہیں ہے اس لئے کار سرکاری میں ہرج    |       |                       |
|      | ہونا ہے۔ اس لئے اول تعلقہ دار صاحبان کو ٹھکرانہ سدا       |       |                       |
|      | کارروائی کیجاے۔                                           |       |                       |
| ۱۰۲۳ | داروغگان (سب انپکٹران) آبکاری کو بحالت دورہ               | ۱۳۲۶ھ | ۵۳۹۰                  |
|      | ایک نفر بیکار رکھنے کی منظوری دیجاتی ہے۔                  | ۱۳۲۶ھ |                       |
| ۱۰۲۴ | ممانعت رفق و سرود برنامہ دورہ۔                            | ۱۳۲۶ھ | ۲                     |
| ۱۰۲۵ | بما ضرورت شدید عہدہ دار صاحبان اپنے ذاتی ذرائع            | ۱۳۲۶ھ | ۱۲۲۸                  |

|      |                                                                                                                                                                                |                      |         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| ۱۰۲۶ | دورہ کرنے میں جس سے کوئی سرکاری مفاد نہیں ہے آئندہ ایسے دورہ کے مصارف نہیں دیئے جائیں گے بھتہ معمولی پانچتھم میں ہتھم صاحبان اپنے دورہ میں کسی انیکٹر کو ساتھ نہ رکھیں۔        | ۳۴۴<br>۱۴ مارچ ۱۳۴۴  | گ ۷۹    |
| ۱۰۲۷ | ہدایت دربارہ دورہ ہتھم صاحبان آبکاری۔                                                                                                                                          | ۳۴۴<br>۱۴ مارچ ۱۳۴۴  | گ ۷۹    |
| ۱۰۲۹ | نئی دورہ کیلئے موسم بارش کا گذر تسلیم نہیں کیا جائیگا کثرت بارش دورہ کم ہو تو آئندہ ماہ ۳ اس کی پمیل لازمی ہے۔                                                                 | ۳۴۴<br>۱۴ فروری ۱۳۴۴ | گ ۳۶    |
| ۱۰۳۰ | توجہ کٹائی مالا بابت سلسلہ ف۔                                                                                                                                                  | ۳۴۴<br>۱۴ فروری ۱۳۴۴ | گ ۲۹    |
| ۱۰۳۱ | سفر خرچ کی گنجائش ہتھم جوئے ر صورت میں ہر ضلع کی بقدر ضرورت واقعی شتم سال تک اخراجات دورہ کا اندازہ کر کے نصف ماہ امرانک محکمہ انداکہ محفوظ گنجائش سے منظوری حاصل کرنا چاہیئے۔ | ۳۴۴<br>۱۴ مارچ ۱۳۴۴  | گ ۵۶    |
| ۱۰۳۲ | ہدایات دربارہ دورہ عہدہ داران آبکاری۔                                                                                                                                          | ۳۴۴<br>۲۰ مارچ ۱۳۴۴  | گ ۲۰    |
| ۱۰۳۶ | انیکٹر سے بالا تر عہدہ داران آبکاری بحفاظ ضرورت شدید ۱۰ یوم تک بیابندی نشئی نشان ۲۰ تیر ۳۴۴ ف قیام کر سکتے ہیں۔                                                                | ۳۴۴<br>۱۴ مارچ ۱۳۴۴  | م ۱۵۴۶۵ |
| ۱۰۳۶ | نصاب دورہ ہتھم صاحبان آبکاری سالانہ (۱۵۰) یوم ہوگا۔                                                                                                                            | ۳۴۶<br>۲۷ مارچ ۱۳۴۶  | م ۲۵۴۱۸ |
| ۱۰۳۷ | ہتھم صاحبان سالانہ (۱۸۰) یوم۔                                                                                                                                                  | ۳۴۶<br>۱۵ اپریل ۱۳۴۶ | گ ۲۱    |
| ۱۰۴۰ | تعیین مدت دورہ انیکٹر و سب انیکٹر ان۔                                                                                                                                          | ۳۴۶<br>۱۵ اپریل ۱۳۴۶ | گ ۲۱    |
|      | تریل نمونہ چک لسٹ دورہ۔                                                                                                                                                        | ۳۴۶<br>۱۵ اپریل ۱۳۴۶ | گ ۲۱    |

# باب

## ڈائری

# فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ لغایت اسفند ۱۳۲۴

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ        | خلاصہ مضمون                                                   | نشان صفحہ |
|------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|                        |              | <b>ڈائری</b>                                                  | ۱۰۴۱      |
| م ۲۳۵                  | ۵ مہینہ ۱۳۲۴ | ہفتہ وار ڈائری پابندی سے روانہ کرنے کی ہدایت دی گئی ہے۔       | ۱۰۴۳      |
| م ۳۱                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | ڈائری میں کوئی مراسلت نہ کی جائے۔                             | ۱۰۴۴      |
| م ۴۱                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | ہتتم صاحب ڈائری کا مسودہ آئیوا لے ہتتم صاحب کو جائزہ میں دیں۔ | ۱۰۴۵      |
|                        |              | ساتھ آنے لیجائیں۔                                             |           |
| م ۲۰                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | ایکٹر و سب ایکٹر کے روزنامہ حیات ہتتم صاحب خود                | ۱۰۴۵      |
|                        |              | ہدایات تحریر کریں۔                                            | ۱۰۴۵      |
|                        |              | ہدایات متعلقہ ڈائری عہدہ داران آبکاری۔                        | ۱۰۴۶      |
| م ۲۰                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | ہدایات نسبت مکمل منسلکات ڈائری عہدہ داران آبکاری۔             | ۱۰۴۷      |

## باب (۲۳)

### احکام متعلقہ تہذیب دفتر کے ۱۳۲۴

# فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ لغایت اسفند ۱۳۲۴

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ        | خلاصہ مضمون                                                  | نشان صفحہ |
|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| م ۴۱                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | احکام متعلقہ تہذیب دفتر کے                                   | ۱۰۵۳      |
| م ۴۱                   | ۴ مہینہ ۱۳۲۴ | کوئی عہدہ دار آبکاری بلا واسطہ اپنے افسر بلا دست کے حکم حیات | ۱۰۵۵      |

|      |                                                                                                                                                                                            |     |   |      |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------|-----------------------|
| ۱۰۵۵ | بلا تریں کارروائی نہ کرے۔                                                                                                                                                                  | ۲۵  | م | ۵۲۳۶ | یکم اردی بہشت         |
| ۱۰۵۶ | دارو و عیگان اور ابسکطال کے پاس صرف چند جسطرات رکھنا کافی ہوگا ترتیب امثلہ کی ضرورت نہیں۔                                                                                                  | ۱۲۶ | م | ۵۳۸۵ | ۳ شہر یوسید           |
| ۱۰۵۷ | نشان مثل کاتب و مکتوب انید و نوں مراسلہ بدرج ہو کر                                                                                                                                         | ۲۷  | گ | ۶    | ۲۷ آبان سنہ ۱۲۲۹      |
| ۱۰۵۸ | عہدہ داران سرکاری جو ایسے نام دفتر آتے ہیں اور تھوڑی دیر آرام لے کر واپس جاتے ہیں ان کو جلد سے جلد اصلاح حال کی جانب توجہ ہونا چاہیئے۔                                                     | ۲۳  | گ | ۸    | ۲۵ فروردی سنہ ۱۲۳۰    |
| ۱۰۵۹ | عہدہ داران محبوب نگر دفتر نہیں آتے ہیں مکان میں کام کرتے ہیں ایسے غالی عہدہ داروں کو یہ یاد رکھنے کی ضرورت ہے ہر افسر اعلیٰ کا فرض ہے کہ اپنے زیر اثر جمیع جات و عہدہ داران کی نگرانی کرے۔ | ۲۳  | گ | ۵    | ۲۷ بہمن سنہ ۱۲۳۱      |
| ۱۰۶۱ | لازمین سرکار کو بلا ترک توسط درخواست پیش نہ کرنی چاہیئے۔                                                                                                                                   | ۲۶  | گ | ۱    | ۲۵ دے سنہ ۱۲۳۶        |
| ۱۰۶۳ | محض گننام درخواستوں پر عموماً کارروائی نہ کی جائے۔                                                                                                                                         | ۲۵  | گ | ۱    | ۲۵ دے سنہ ۱۲۳۶        |
| ۱۰۶۳ | تفصیل فیصلہ کا التوا تا وقتیکہ محکمہ مراجعہ کا حکم نہ ہو ضروری حکم التوا باخذ ضمانت جاری ہونا چاہیئے۔                                                                                      | ۲۶  | گ | ۱    | ۲۵ دے سنہ ۱۲۳۶        |
| ۱۰۶۴ | لازمین سررشت بلا توسط افسر متعلقہ درخواست پیش نہ کریں۔                                                                                                                                     | ۲۷  | گ | ۱    | ۲۵ فروردی سنہ ۱۲۳۶    |
| ۱۰۶۵ | اجرت نقول و عرائض نویسی وغیرہ۔                                                                                                                                                             | ۱۵  | گ | ۱۸   | ۱۵ امرداد سنہ ۱۲۳۷    |
| ۱۰۶۶ | بلا توسط افسر متعلقہ راست درخواست بند پیش ہو کر کوئے۔                                                                                                                                      | ۱۱  | گ | ۱۹   | ۱۱ شہر یوسید سنہ ۱۲۳۷ |
| ۱۰۶۷ | جوانان خواندہ سے دفتری کام نہ لیا جائے۔                                                                                                                                                    | ۲   | گ | ۳    | ۲ بہمن سنہ ۱۲۳۷       |
| ۱۰۶۷ | مراسلہ اجرا شدہ اہل غرض کو نہ دیا جائے۔                                                                                                                                                    | ۵   | گ | ۴    | ۵ فرورداد سنہ ۱۲۳۷    |
| ۱۰۶۸ | ہر کارروائی میں جلد اور بروقت جوابات ادا ہو کر پس اور ہر کارروائی تصفیہ ہی جلد ہو کرے۔                                                                                                     | ۱۲  | گ | ۱۰   | ۱۲ شہر یوسید سنہ ۱۲۳۷ |
| ۱۰۶۹ | گشتیات کی ترمیمات درج چھٹ بک ہو نیکی نگرانی کی جائے۔                                                                                                                                       | ۹   | گ | ۶    | ۹ آذر سنہ ۱۲۳۷        |
| ۱۰۶۹ | ہدایات دربارہ ترتیب امثلہ۔                                                                                                                                                                 | ۲۱  | گ | ۷۳   | ۲۱ فرورداد سنہ ۱۲۳۷   |
| ۱۰۷۱ | حکم نسبت املاف امثلہ۔                                                                                                                                                                      | ۱۴  | م | ۱۸   | ۱۴ شہر یوسید سنہ ۱۲۳۷ |
| ۱۰۸۳ | احکام تحریری دیئے جائیں زبانی نہ دیئے جائیں۔                                                                                                                                               | ۱۱  | گ | ۴    | ۱۱ مہر سنہ ۱۲۳۷       |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |       |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---|
| ۱۰۸۵ | تھکے ہذا میں سلسلہ تک اتلاف کا عمل کیا جا رہا ہے۔ حسبہ<br>آپ کے دفاتر میں بھی عمل ہونا چاہیے۔                                                                                                                                                                                                                                       | ۱۲ ہر سلسلہ     | ۲۰۵۹۶ | م |
| ۱۰۸۵ | ہدایات نسبت ترتیب چٹک بک۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۴ آبان سلسلہ   | ۲۰۵۹۶ | گ |
| ۱۰۸۵ | اول تعلقہ صاحبان بصیفہ آبکاری گودام ہائے انیون و گامخود<br>نیز حسابات آبکاری کی نتیجہ فرماتے ہیں مگر نتیجہ ٹی تھکے ہذا میں<br>وصول نہیں ہوتی لہذا ایک ایک کاپی تھکے ہذا پر اطلاقاً اور دفتر<br>ہستہ آبکاری پر تحصیل روانہ کیجئے۔                                                                                                    | ۱۱۲ آذر سلسلہ   | ۲۰۵۹۶ | گ |
| ۱۰۸۸ | حکم بنام مہتمم صاحبان نسبت روانگی کشتیات بدفاتر انسپکٹران<br>سب انسپکٹران۔                                                                                                                                                                                                                                                          | ۱۴ آذر سلسلہ    | ۲۰۵۹۶ | گ |
| ۱۰۸۹ | اتلاف دفتر نرسن ماضیہ۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۱۴ آبان سلسلہ   | ۲۱۹۹۲ | م |
| ۱۰۹۲ | سوال بند کے مطابق نتیجہ ہونی چاہیے اس کے سوا کسی اور امر کی<br>نتیجہ ضروری ہو تو اس کو بھی پیش نظر رکھا جائے ایک ہفتہ کے<br>اندر نتیجہ ٹی دفاتر نتیجہ شدہ پر روانہ کیجئے ایک ہفتہ کے اندر عملی<br>جوابات عہدہ دار نتیجہ کنندہ کے پاس روانہ کر دئے جائیں۔<br>مہتمم صاحبان اپنی نتیجہ بیان اندرون دوماہ تھکے نظامت میں<br>روانہ کریں۔ | ۱۴ آذر سلسلہ    | ۲۱۹۹۲ | گ |
| ۱۰۹۳ | انسپکٹر دفتر رکھ سکتے ہیں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ۲۰ یمن سلسلہ    | ۲۱۹۹۲ | گ |
| ۱۰۹۴ | دفاتر انسپکٹران کے نتیجہ بیان بوجہ گشتی نشان ۱۳۳۳ سلسلہ<br>تھکے ہذا پر روانہ فرمائی جائیں سب انسپکٹر کے نتیجہ بیانات روانہ<br>کرنے کی ضرورت نہیں یمن دورہ جناب نائب ناظم صاحبان<br>ان نتیجہ بیانات کی جانچ فرمائیں گے۔                                                                                                              | ۲۲ فروردی سلسلہ | ۲۱۹۹۲ | گ |
| ۱۰۹۵ | ترسیل دو قطعہ فہرست الف و ب بغرض اتلاف کاغذات و جربہ<br>وغیرہ۔                                                                                                                                                                                                                                                                      | ۱۴ اردی بہشت    | ۱۰۲۵۵ | م |
| ۱۰۹۶ | معلوم ہوا کہ فریق کی درخواست پر نہ نقل دی گئی نہ معائنہ مثل<br>کرایا گیا حالانکہ کارروائی ہراج درختان کی مٹی جو راز نہ تھی آئینہ                                                                                                                                                                                                    | ۲۸ ہر سلسلہ     | ۲۲۵۵۰ | م |

|      |                                                        |       |       |
|------|--------------------------------------------------------|-------|-------|
| ۱۰۹۸ | ایسا نہ ہونا چاہیے۔                                    | ۲۳۹۱۵ | ۱۱۰۹۸ |
| ۱۰۹۸ | نمونہ جریشہ اتحاف کا غذات۔                             | ۲۸۹۶  | ۱۱۰۹۸ |
| ۱۱۰۳ | جدید بالواری امثلہ۔                                    | ۲۰۳۸۳ | ۱۱۰۳  |
| ۱۱۰۳ | تجاویز عہدہ دار کی قلمی ہونی چاہیے۔                    | ۲۵۵۸۴ | ۱۱۰۳  |
| ۱۱۰۵ | طریقہ مخاطبت در مرسلت سرکاری۔                          | ۲۰۵۲۲ | ۱۱۰۵  |
|      | مراسلہ محکمہ سرکار صیغہ مال ۲۴۴۲۔ مورخہ حکیم آباد ۱۳۴۲ |       |       |
|      | نسبت ہدایات طریقہ کار سر شہ آبرکاری از آغاز ۱۳۴۲       |       |       |

# باب ۲۴

## تقرر

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامہ سے آبرکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ تا لغایتہ اسفند ۱۳۴۲

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | ایض | خلاصہ مضمون                                                                                                                                        | صفحہ |
|------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                        |     | (الف) قواعد تقرر                                                                                                                                   | ۱۱۰۹ |
| ک                      | ۳   | ۱۱۱۱ حقوق ملازمت کے متعلق عہدہ دار مجاز فیصلہ کی ناراضی سے عہدہ دار مذکور کے انصر بالادست کی تجویز قطعی ہوگی۔                                      | ۱۱۱۱ |
| محکمہ معوقین           | ۱۱  | ۱۱۱۲ قواعد انتخاب و تقرر مستقیم و انیکٹر و سب انیکٹر ان۔                                                                                           | ۱۱۱۲ |
| ک                      | ۵   | ۱۱۱۴ کسی عہدہ دار کی جائداد انتظام طلب ہوگی تو منصرفانہ تقرر ایسے شخص کا ہونا چاہیے جو اہلیت رکھتا ہو تا کہ تمام اہل انتظامی محکمہ نہانہ کیا جائے۔ | ۱۱۱۴ |

|      |                                                                                                                                                             |       |               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| ۱۱۱۵ | اہلکاران ایفون و گانجہ نوامورہ کی حاضری وغیرہ حاضری کا تختہ ہیجہ<br>نورہ روانہ کیا جائے اور ان اہلکاروں کی رخصت اور منہ راندہ متعلق<br>ضلع کا اختیاری ہوگا۔ | ۲۶۵۶  | ۱۲ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۱۶ | آئندہ سے داروغگان آبکاری کو سب انسپکٹر کے نام سے موسوم<br>کیا جائیگا۔                                                                                       | ۷۴    | ۵ دسمبر ۱۳۲۰ء |
| ۱۱۱۷ | حکم روٹنگی تختہ سیناری ٹی سالانہ۔                                                                                                                           | ۴۸۲۳  | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۱۸ | قواعد تقریر اہلکاران سو اچھی مہناسے                                                                                                                         | ۴۸۲۵  | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۲۱ | نمبر اندازوں کی تنخواہ بجائے عہدہ کے عہدہ قرار دیجاتی ہے۔                                                                                                   | ۱۱۲۸۷ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۲۳ | قواعد انتخاب و تقریر و فعداران و جوانان آبکاری۔                                                                                                             | ۱۱۶۶۴ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۲۶ | قواعد انتخاب انسپکٹر و سب انسپکٹران آبکاری۔                                                                                                                 | ۱۱۶۶۵ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۲۸ | قواعد تقریر نمبر اندازان۔                                                                                                                                   | ۱۲۰۴۱ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۲۹ | (ب) ضمانت ملازمین                                                                                                                                           | ۱۲۰۴۲ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۱ | اکمیل ضمانت ملازمین آبکاری۔                                                                                                                                 | ۲۲۲۲۵ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۵ | ہدایات نسبت جائداد منقولہ ضمانت ناجبات۔                                                                                                                     | ۲۲۲۲۶ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۷ | امتناع ملازمین نسبت اذخالی ضمانت منجانب مستاجرین یا<br>تعمیداران۔                                                                                           | ۲۲۲۲۷ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۸ | سالانہ تصدیق ضمانت ناجبات                                                                                                                                   | ۱۴۳۲  | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۸ | لزم ضمانت رقی السہبہ اہلکاران گودام ایفون و گانجہ۔                                                                                                          | ۲۶    | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۳۹ | توضیح گشتی عہدہ ۱۳۲۲ء                                                                                                                                       | ۱۳    | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۴۰ | چوتھہ سررشتہ داران کو رقی لین دین کا کام کرنا پڑتا ہے اسلئے ان سے<br>اس کی ضمانت مشروط لیجاتی ہے۔                                                           | ۱۰۸۹۶ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |
| ۱۱۴۰ | جبکہ ضمانت ملازمین کی تصدیق تحصیل سے متعلق ہے تو مہتمم صاحبان<br>آبکاری راست تحصیل تعلقتہ پر تختہ تصدیق روانہ کر سکتے<br>ہیں۔                               | ۲۸۴۰۸ | ۱۱ مئی ۱۳۲۰ء  |

## (ج) کارنامہ

۱۱۴۳

۱۱۴۵

۱۱۴۵

۱۱۴۶

علازمین اعلیٰ کے کارنامہ جات اور ادنیٰ ملازمین کے جبط سرکاری رول تکمیل رکھے جائیں۔

نگران کا مہتمم کارنامہ پر دستخط نہ کریں۔

اندراج انوکس رخصت ایصال شدہ درکار نامہ جات۔

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

## (ح) رخصت

۱۱۴۷

۱۱۴۹

۱۱۵۰

۱۱۵۰

۱۱۵۱

۱۱۵۲

کوئی افسر یا کاری رخصت پر جائے تو ایسے وقت میں درخوا پٹیش کرنی چاہیے کہ منہرجی کا انتظام ہو سکے۔ رخصت بیماری کے لئے سیول سرجن یا طبیب سرکاری کا صداقت نامہ حاصل کرنا ہوگا بصورت عدم موجودگی طبیب یا ڈاکٹر عہدہ دار مقامی کا صداقت نامہ حاصل کرنا چاہیے۔

عہدہ داران آبکاری رخصت پر بلندہ آنے کی صورت میں محکمہ نظامت آبکاری کو اطلاع دیں۔

بحریدہ غیر معمولی مورخہ ۱۲ تیر ۱۳۳۳ ف ۱۳ کے ذریعہ بلا اجازت محکمہ صدر ترک مستقر نہ کرنے فرمان خلافت کا شرفصدور لایا ہے اگلی تعمیل و پابندی کیجانی چاہیے۔

ممانعت ترک مستقر بلا اجازت بغرض استفادہ تعطیلات طویل۔

استفادہ تعطیل کی عام اجازت دی جائے تو کوئی ذمہ دار عہدہ دار مستقر پر موجود نہیں رہیگا عہدہ داران مقامی لمحاظ حالات مقامی تعطیلات سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

انکاران حاجی ماسہ متعینہ اضلاع کی رخصت و منہرجی

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

۱۱۴۳

انتظام کا اختیار مہتمم صاحبان کو دیا جاتا ہے۔

۱۱۵۵ گ ۳ مہرہ ۱۳۴۲ ف اول تعلقدار صاحبان اضلاع صرف مہتمم صاحبان کی رخصت تعلق

منظور کریں اس کی اطلاع نظامت آبکاری کو دی جائے۔ لیکن اس وقت  
رخصتوں کی درخواستیں نظامت آبکاری میں ایک ہفتہ قبل پیش ہونا چاہئے۔

۱۱۵۷ گ ۵۷۸۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف ہدایت نسبت پابندی قواعد رخصت۔

۱۱۶۱ گ ۵۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف انتظام لمحاظ سیناری پیش ہونا چاہئے۔

۱۱۶۲ گ ۸۰ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف اول تعلقدار صاحبان سے رخصت اتفاقی یا تعطیلات سے

استفادہ کی منظوری حاصل کرنے کی صورت میں ذریعہ نمبر کاری یا  
ٹیلیگرم محکمہ ہذا کو اطلاع دی جائے۔

۱۱۶۳ گ ۲۱ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف رخصت بیماری کے ساتھ صداقت نامہ طبی ہونا چاہئے۔

۱۱۶۳ گ ۲۱ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف زمانہ رخصت میں مہتمم صاحب کسی جوان کو ہمراہ نہ لے جائیں۔

۱۱۶۴ گ ۵۰ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف رخصت کا رجسٹر مقررہ نمونہ کے مطابق رکھا جائے۔

۱۱۶۵ گ ۱۰ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف ہدایات دربارہ منظوری رخصت۔

۱۱۶۸ گ ۲۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف بلا منظوری رخصت غیر حاضری کی وجہ سے ملازم سرکار کا حق عود

باقی نہ رہیگا۔

۱۱۶۹ گ ۲۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف درخواست رخصت میں صحیح تاریخ استفادہ لازمی طور پر درج

ہونا چاہئے۔ رخصت منظور ہونے کے بعد فسخ رخصت کی  
درخواست پر تائنکہ وجہ قوی نہ ہوں لمحاظ نہیں کیا جائیگا۔

۱۱۷۰ گ ۲۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف سررشتہ دار کو جائداد انکسٹری پر منصرم کیا جائے۔

۱۱۸۱ گ ۲۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف روانگی نمونہ رجسٹر استحقاق رخصت مفوضہ گشتی صدر محاسبی سرکار علی

نشان (۳۵) مہرہ ۱۳۴۲ ف۔

۱۱۷۱ (ھ) تبادلہ

۱۱۷۳ گ ۲۷ م ۱۲ مہرہ ۱۳۴۲ ف جائزہ کی اطلاع اندرون سر یوم ہونا چاہئے خواہ تبادلہ ہو

یا رخصت۔

|      |          |     |                                                                                                                                                                                            |
|------|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۱۷۳ | گ ۲۰     | ۳۳۹ | جو ملازمین بوجہ تبادلہ رخصت حاصل کریں ان کے تبادلہ کی تحریک نہ کرنی چاہیے۔                                                                                                                 |
| ۱۱۷۴ | گ ۵      | ۳۳۹ | جب تک مقام متعینہ پر ملازمین کی دو سالہ عین کارگزاری کا زمانہ پورا نہ ہو تبادلہ نہ ہوگا۔                                                                                                   |
| ۱۱۷۵ | گ ۲۵     | ۳۳۹ | مہتممان کے دفاتر سے سب انسپکٹران و جوانان کے تبدیل و برطرفی کا عمل ہو تو انسپکٹر متعلقہ کو مطلع کیا جائے۔                                                                                  |
| ۱۱۷۵ | م ۱۶۶۱۵  | ۳۳۹ | جب کسی عہتم صاحب کا ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر تبادلہ ہوتا ہے تو قبل ضلع پر پہنچ کر سابقہ ضلع کے انسپکٹر یا سب انسپکٹر یا ایسکاران کے تبادلہ کی تحریک کرتے ہیں۔ آئندہ سے ایسی تحریکات نہ ہوں۔ |
| ۱۱۷۶ | م ۶۵     | ۳۳۹ | بلا منظوری محکمہ اندامیہ منظوری کسی عہدہ دار کا تبادلہ اندرون ضلع نہ کیا جائے۔                                                                                                             |
| ۱۱۷۷ | گ ۳      | ۳۳۹ | ہدایات نسبت تعمیل حکم تبادلہ و روانگی حاضری وصول و کارنامہ وغیرہ۔                                                                                                                          |
| ۱۱۷۹ | گ ۴      | ۳۳۹ | اندرون سال تبادلہ نہ ہونا چاہیے۔                                                                                                                                                           |
| ۱۱۸۵ | (و) ترقی |     |                                                                                                                                                                                            |
| ۱۱۸۷ | م ۱۳۲۲۲  | ۳۳۹ | ممانعت سفارش ترقی ملازمین۔                                                                                                                                                                 |
| ۱۱۸۷ | گ ۲۰     | ۳۳۹ | تاکید نسبت تعمیل مراسلہ نشان ۱۳۲۲۲ مورخہ ۲۵ مارچ ۱۳۳۹                                                                                                                                      |
| ۱۱۸۷ | گ ۱۶     | ۳۳۹ | روانگی تختہ جات اضافہ تدریجی انسپکٹران و سب انسپکٹران۔                                                                                                                                     |
| ۱۱۹۱ | (ف) سزا  |     |                                                                                                                                                                                            |
| ۱۱۹۳ | م ۶۲۸۱   | ۳۳۹ | کوئی ملازم سرکار بلا اخذ حجاب برطرف یا محفل نہ کیا جائے۔                                                                                                                                   |
| ۱۱۹۳ | گ ۲۳     | ۳۳۹ | کسی عہدہ دار کی بدعنوانیوں کی نسبت رپورٹ کی جائے تو اس کی متعلقہ محفل مو مکمل مواد کے روانہ کیا جائے۔                                                                                      |

|                     |                                                                                                                                                                       |                 |                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| ۱۱۹۴                | تخفیف یا معافی منرا ملازمین کی نسبت سفارش نہ کیجائیے۔                                                                                                                 | ۱۵ ستر آور ۱۳۳۲ | گ ۴            |
| ۱۱۹۵                | ملازمین سررشتہ کی منرا اجزائے متعلق تحریکات نظامت آبکاری میں پیش ہونا چاہیئے۔                                                                                         | ۱۲ ستر ۱۳۳۳     | گ ۲۲           |
| ۱۱۹۵                | تحقیقات بداعمالی ملازمین میں کسی ملازم کو وکالتا پیری کی اجازت نہ دیجائیے۔                                                                                            | ۱۲ ستر ۱۳۳۲     | ۱۳۶۲۹<br>۱۳۶۵۰ |
| ۱۱۹۷                | ترسیل قواعد سیاہ نشانات و سرخ علامات متعلق ملازمین۔                                                                                                                   | ۷ ستر آور ۱۳۳۲  | م ۶۰۳          |
| (ح) وظیفہ یا انعام  |                                                                                                                                                                       |                 |                |
| ۱۲۰۱                | کسی ملازم سے ختم مدت ملازمت پر بلا منظوری توسیع کام نہ لیا جائے۔                                                                                                      | ۱۳۳۰            | م ۱۰۱۷         |
| ۱۲۰۳                | کسی ملازم کو قبل از وقت بھٹائے وظیفہ یا انعام علیحدہ کرنا ہوا تو محکمہ فینانس سرکار عالی میں مکمل ہوا دیجنا چاہیئے۔                                                   | ۲۶ ستر ۱۳۳۵     | م ۸۵۲۷         |
| ۱۲۰۵                | بصورت کارروائی وظیفہ یا انعام ہو جب دفعہ ۳۰ ضابطہ ملازمت عمل ہونا چاہیئے۔                                                                                             | ۱۲ ستر ۱۳۳۶     | م ۱۰۶۸۳        |
| ۱۲۰۵                | کسی جوان یا کسی دوسرے ملازم کی توسیع کی تحریکیں اس وقت نہ ہونی چاہئیں جب تک کوئی خاص وجوہ نہ ہوں۔ باسید منظوری توسیع کسی ملازم کو ختم مدت ملازمت کے بعد نہ رکھا جائے۔ | ۷ ستر ۱۳۳۵      | م ۱۲۲۲۷        |
| ۱۲۰۶                | ممانعت سفارش در بارہ توسیع ملازمین۔                                                                                                                                   | ۸ ستر ۱۳۳۶      | ۲۳۲۱<br>۲۳۲۲   |
| ۱۲۰۷                | اطلاع دہی ملازمین سررشتہ ہذا فوت شدہ یا علیحدہ شدہ بروظیفہ وغیرہ۔                                                                                                     | ۳۰ ستر ۱۳۳۶     | ۲۸۸۸۲<br>۲۸۸۸۳ |
| (ط) کانفیڈنشل رکارڈ |                                                                                                                                                                       |                 |                |
| ۱۲۰۹                | کسٹلف سے جوانان کا کانفیڈنشل رکارڈ کا ایک رجسٹر انسپکٹر کے دفتر میں رہنا چاہیئے ختم سال پر اس کی کاپی ہتھ مناکے پاس روانہ کی جائے۔                                    | ۱۳۳۲            | گ ۵۹           |
| ۱۲۱۱                | روانگی نمونہ کانفیڈنشل رکارڈ ملازمین سررشتہ آبکاری۔                                                                                                                   | ۲۸ ستر ۱۳۳۵     | م ۱۱۰۲<br>۱۱۰۳ |

|              |                                                                                                                           |              |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| ۱۲۱۵<br>۱۲۱۶ | (دی) معائنہ طبی<br>چند دہندگان متعینہ اضلاع اپنے ضلع کے رسول سرجن کے پاس<br>معائنہ طبی کرا لیں بلکہ آٹھ کی ضرورت نہیں ہے۔ | ۲۲۲۲<br>آبان |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|

# باب ۲۵

## امتحان

فہرست ثبات نافذہ حکمہ نظامت آبکاری سرکاری من ابدا ۱۳۲۳ تا لغایتہ اسفندار ۱۳۲۴

| صفحہ | خلاصہ مضمون                                 | تاریخ | نشان گشتی<br>یا رسید |
|------|---------------------------------------------|-------|----------------------|
| ۱۲۱۴ | امتحان                                      |       |                      |
| ۱۲۲۱ | تعلیم قواعد جوانان آبکاری۔                  | ۲۲۱۰  | گ                    |
| ۱۲۲۲ | نصاب وقواعد امتحان سررشتہ آبکاری۔           |       | +                    |
| ۱۲۲۵ | ترمیم نصاب بحال تعزیرات آصفیہ۔              | ۲۲۱۱  | گ                    |
| ۱۲۲۵ | منظوری نصاب امتحان سررشتہ آبکاری۔           | ۲۲۱۲  | ۲۶                   |
| ۱۲۲۸ | لزوم امتحان بہ اہلکاران متعینہ گودام اضلاع۔ | ۲۲۱۳  | م ۱۶۲۲۹              |
| ۱۲۲۹ | لزوم امتحان بہ اہلکاران افیون و گانجہ۔      | ۲۲۱۴  | م ۱۸۶۶۵              |
| ۱۲۲۹ | ہدایت دربارہ روانگی فہرست شرکاء امتحان۔     | ۲۲۱۵  | م ۵۳۶                |
| ۱۲۳۱ | لزوم امتحان بہ اہلکاران متعینہ تحصیلات۔     | ۲۲۱۶  | م ۵۳۹                |
| ۱۲۳۲ | ہدایت نسبت شرکت امتحان آبکاری۔              | ۲۲۱۷  | م ۲۶۶۲۶              |
| ۱۲۴۰ | انتظام تعلیم اہلکاران جوانان آبکاری۔        | ۲۲۱۸  | م ۲۶۶۳۴              |
| ۱۲۴۶ | جدید مقررہ قواعد امتحان سررشتہ آبکاری۔      | ۲۲۱۹  | م ۱۱۵۸               |



# باب (۲۶)

یونیفارم  
فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری کلرک فانی منابتہ ۳۲۳ الفعاۃ اسفندار ۱۳۴۴

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                               | صفحہ |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۲۰۸ م                  | یونیفارم                                                                                                                                                                  | ۱۲۴۱ |
| ۲۱۰ م                  | حکم و صفات ڈریس فنڈ از تنخواہ جوانان آبکاری۔                                                                                                                              | ۱۲۴۳ |
| ۱۶۰۴ م                 | اطلاع منظوری کھاتہ امانتی متعلقہ ڈریس فنڈ۔                                                                                                                                | ۱۲۴۴ |
| ۵ گ                    | ہدایت نسبت نگہداشت یونیفارم جوانان۔                                                                                                                                       | ۱۲۴۵ |
| ۱۳۱۳۴ م                | حکم و صفات ڈریس فنڈ جوانان آبکاری صرف خاص مبارک۔                                                                                                                          | ۱۲۴۹ |
| ۱۳۱۳۵ م                | ہر بر آورد کے ساتھ تختہ و صفات ڈریس فنڈ منسلک رہے۔                                                                                                                        | ۱۲۵۰ |
| ۲۶ گ                   | منظوری یونیفارم عہدہ داران آبکاری۔                                                                                                                                        | ۱۲۵۱ |
| ۹۰ گ                   | خریدی بلیٹس برائے سب انسپکٹران از دو گلا قربانین واقع بلدہ۔                                                                                                               | ۱۲۵۲ |
| ۱۰۳۶۷ م                | ڈریس فنڈ جوانان صرف خاص کا حساب علمدہ رکھا جائے۔                                                                                                                          | ۱۲۵۳ |
| ۱۰۸۱۱ م                | خریدی بلیٹس برائے انسپکٹر صاحبان آبکاری۔                                                                                                                                  | ۱۲۵۴ |
| ۱۰۸۱۲ م                | انسپکٹر و سب انسپکٹر صاحبان کے ڈریس کے ساتھ بوٹ اور ترکی ٹوپی لازمی ہے اسکی سربراہی دوکان اعظمین الیہ سے ہوگی۔ انسپکٹر و سب انسپکٹر صاحبان کو تعمیل کے لئے ہدایت دی جائے۔ | ۱۲۵۴ |
| ۱۱۶۲۲ م                |                                                                                                                                                                           |      |
| ۵۹۴۳ م                 |                                                                                                                                                                           |      |
| ۱۲۶۶۱ م                |                                                                                                                                                                           |      |
| ۱۲۶۶۲ م                |                                                                                                                                                                           |      |

|      |                                                                        |     |       |   |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---|
| ۱۲۵۵ | قرار واد قیمت اشیاء و طریس -                                           | ۳۳۲ | ۹۹    | گ |
| ۱۲۵۶ | سرکاری ڈیس کا کوئی حصہ خانگی استعمال میں نہ لایا جائے۔                 | ۳۳۲ | ۱۰۶   | گ |
| ۱۲۵۷ | ملازمین زمانہ معطلی میں ڈیس نہ پہن کریں۔                               | ۳۳۲ | ۱۰۷   | گ |
| ۱۲۵۸ | ترمیم نمونہ رجسٹر ڈیس جو انان آبکاری۔                                  | ۳۳۲ | ۲۲    | گ |
| ۱۲۶۰ | تاکید تعمیل گشتی نشان (۲۴) بابت ۳۳۲                                    | ۳۳۲ | ۹     | گ |
| ۱۲۶۱ | تاکید تعمیل گشتی نشان (۵) ۳۳۲                                          | ۳۳۲ | ۲۷    | گ |
| ۱۲۶۲ | حکم روانگی تختہ سہ ماہی بابت ڈیس فنڈ۔                                  | ۳۳۲ | ۳۳۳   | م |
| ۱۲۶۳ | نوامبرہ انسپکٹر و سب انسپکٹر ان کو ایک ماہ میں ڈیس تیار کر لینا چاہئے۔ | ۳۳۲ | ۱۵۸   | م |
| ۱۲۶۴ | خریدی چٹریاں برائے عہدہ داران آبکاری۔                                  | ۳۳۲ | ۳۶۵۲  | م |
| ۱۲۶۴ | اطلاع ترمیم یونیفارم جو انان۔                                          | ۳۳۲ | ۳۶۵۳  | م |
|      |                                                                        | ۳۳۲ | ۲۳۹۴۱ | م |
|      |                                                                        | ۳۳۲ | ۲۳۹۴۲ | م |

# باب (۲۷)

## حساب

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۲۳ء لغایتہ ۱۳۲۶ء

| صفحو | خلاصہ مضمون                                           | تاریخ ماہ و سنہ | نشان گشتی<br>یا مرسلہ |
|------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| ۱۲۶۷ | د الف) رقوم اقساط                                     | ۳۳۲             | گ                     |
| ۱۲۶۹ | رقوم اقساط آبکاری داخل کنندہ کے ذریعہ داخل کر آجائیں۔ | ۲۵              | ۲۲                    |
| ۱۲۷۰ | ہدایات وصول رقم بقایاء آبکاری۔                        | ۳۳۲             | ۵                     |

|      |                                                                                                                                                                                               |    |   |             |    |   |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------|----|---|-------------|
| ۱۲۴۱ | محتدر اس ستم ماہواری اقساط بروقت وصول ہونا چاہئے بقایا و نہ رکھا جائے۔                                                                                                                        | ۴۷ | م | ۲۱۲/۳۱۳     | ۴۷ | م | ۲۱۲/۳۱۳     |
| ۱۲۴۲ | جو دوکانداران متعلقہ خزانہ تحصیل کے بجائے دوسرے خزانہ تحصیل میں رقم داخل کرنا چاہیں تو فیس ارسالی داخل کرالیا کر جمع رقم کی خزانہ متعلقہ کو اطلاع دیدیجئے۔                                    | ۲۶ | گ | ۲۶          | ۲۶ | گ | ۲۶          |
| ۱۲۴۳ | ایک ہفتہ کے اندر وصولیاتی ہمہ ابواب حسب ہدایت سابقہ مصدقہ ضلع روانہ کیجئے۔ کیونکہ ادخال قوت کی اطلاع مالانہ محکمہ سرکاری میں پیش کیجاتی ہے۔                                                   | ۵  | م | ۵۶۱۱        | ۵  | م | ۵۶۱۱        |
| ۱۲۴۴ | ہر ماہ کے وصولیاتی کے خانہ کیفیت میں دوکانات ہراج ثانی کا داخلہ درج کریں۔                                                                                                                     | ۴  | م | ۶۰۹۱/۹۰۹۲   | ۴  | م | ۶۰۹۱/۹۰۹۲   |
| ۱۲۴۵ | باقیداران سے بقایا داخل کرانا اقساط وقت پر وصول کرنا عہدہ داران آبکاری کا فرض ہے۔                                                                                                             | ۲۰ | گ | ۲۰          | ۲۰ | گ | ۲۰          |
| ۱۲۴۶ | ایک مہینے کی ماہوار دوسرے مہینے کے ۵ تاریخ تک داخل ہو۔ ہراج ثانی کی نوبت حتی الامکان نہ آتا چاہئے۔                                                                                            | ۴  | م | ۱۰۰۰۰/۱۰۰۰۰ | ۴  | م | ۱۰۰۰۰/۱۰۰۰۰ |
| ۱۲۴۷ | ایک تعلقہ کی رقم دوسرے تعلقہ میں داخل ہو تو متعلقہ تحصیل کو فوراً اطلاع دیدیجئے۔                                                                                                              | ۸  | گ | ۸           | ۸  | گ | ۸           |
| ۱۲۴۸ | ہر علاقہ پائیگاہ کے دوکانات گانجہ کی رقوم بیٹھک خزانہ سرکاری میں ہدا امانت جمع ہو کر ختم سال پر علاقہ پائیگاہ کو ارسال کردی جائیں دوکانات ان فیون علاقہ پائیگاہ کی رقوم بیٹھک بدیختہ جمع ہوں۔ | ۱۲ | م | ۱۰۸۶۸       | ۱۲ | م | ۱۰۸۶۸       |
| ۱۲۴۹ | خزانہ تحصیل میں کھاتہ امانتی کہولنے کی ضرورت نہیں جلد رقوم آبکاری خزانہ سرکاری میں جمع ہونا چاہئے۔                                                                                            | ۳  | گ | ۳           | ۳  | گ | ۳           |
| ۱۲۵۰ | ہدایات بنام اول تعلقہ دار صاحبان اصلااح نسبت وصول رقم آبکاری۔                                                                                                                                 | ۶  | م | ۱۲۶۰۳/۱۲۶۰۵ | ۶  | م | ۱۲۶۰۳/۱۲۶۰۵ |
| ۱۲۵۱ | اطلاع توثیق محکمہ سرکاری نسبت مراسلہ محکمہ ہذا                                                                                                                                                | ۱۰ | م | ۱۳۰۱۵       | ۱۰ | م | ۱۳۰۱۵       |

|      |                                                                                                       |              |         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| ۱۲۸۵ | ۶ فرورداد ۱۳۲۱ کثیف                                                                                   | ۱۰ اردو ۱۳۲۲ | گ ۱     |
| ۱۲۸۶ | انہیکلر و سب انہیکلر صاحبان جو رقم وصول کریں اپنے کردی میں جمع کر کے ۳ یوم کے اندر بدیختہ جمع کرائیں۔ | ۱۳ اردو ۱۳۲۲ | گ ۱۳    |
| ۱۲۸۸ | ۲۶ لغایت ۲۵ ہر مرتب ہونا چاہئے۔                                                                       | ۱۶ اردو ۱۳۲۲ | گ ۱۶    |
| ۱۲۸۹ | چالان ادخال رقم کی تین تین کاپیاں ہونی چاہئیں۔                                                        | ۲۲ اردو ۱۳۲۲ | گ ۲۲    |
| ۱۲۹۰ | مقررہ کی جائیں ایسے رقم اندرون سال وصول ہونا چاہئے۔                                                   | ۲۶ اردو ۱۳۲۲ | گ ۲۶    |
| ۱۲۹۱ | قرار داد فیس سر جارج بر فروخت بوتل کے شراب لایتی۔                                                     | ۲۱ اردو ۱۳۲۲ | م ۲۲۶۲۹ |
| ۱۲۹۲ | حکم روانگی پختہ ماہواری معہ ار فروخت وصل شدہ رقم سر جارج بوتلہاے شراب ولایتی۔                         | ۲۱ اردو ۱۳۲۲ | م ۲۲۶۳۰ |
| ۱۲۹۴ | صاحبان اضلاع براہ کرم ہر ماہ وصول باقی اندرون ماہ دفاتر مہتمم صاحبان میں پہنچ جانیکا انتظام فرمائیں۔  | ۲۳ اردو ۱۳۲۲ | م ۱۱۸۲۱ |
| ۱۲۹۵ | ماہواری اقساط ۵ ہر تاریخ ٹیک داخل نہ ہو تو سود وعدہ خلافی وصول ہونا چاہئے۔                            | ۲۴ اردو ۱۳۲۲ | م ۱۱۸۲۲ |
| ۱۲۹۵ | کارروائی وصول رقم و ضبطی جائداد موقوفہ بلدہ بتوسط ضلع باغات۔                                          | ۲۸ اردو ۱۳۲۲ | گ ۲۸    |
| ۱۲۹۶ | مواعینات منضبط کی جلد آمدنی تحت مد منضبط جمع ہو                                                       | ۲۰ اردو ۱۳۲۲ | گ ۲۰    |
| ۱۲۹۶ | توضیح گشتی ۱۳ کثیف و بارہ ادخال چالانات خزانہ شئے و مثلث                                              | ۱۳ اردو ۱۳۲۲ | گ ۱۳    |

|      |                                                                                                                  |                |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| ۱۲۹۹ | معاملات چرائی گمبہ وہپر کے اقتضا وقت مقررہ پر داخل ہونا چاہئے پہلی قسط کی ادائیگی خورداد سے عمل میں آئے۔         | ۹ ستمبر ۱۳۲۲ء  | ۱۲۴۵۵<br>۱۳۳۵۹     |
| ۱۳۰۰ | ڈینچر ڈا سپرٹ کے لائسنس کی فیس یا کسی قاعدہ کی خلاف ورزی سے جو رقم جمع ہوتی ہے وہ بدآبکاری جمع ہو۔               | ۱۲ ستمبر ۱۳۲۲ء | ۱۲۲۳۲<br>۱۶۲۳۴     |
| ۱۳۰۰ | آغاز ۱۹۳۵ء سے اضلاع کے ریلوے دفتر منت رگھا سرجارج فیس وصول کی جائے۔                                              | ۱۲ ستمبر ۱۳۲۲ء | ۱۸۵۵۲<br>۱۸۵۶۰     |
| ۱۳۰۲ | قرار داد سرجارج کیلئے ۶ یا ۶ سے زیادہ بوتلوں کیلئے ایک درجن شمار ہونا چاہئے ۶ سے کم ہو تو نظر انداز کیا جائے۔    | ۶ ستمبر ۱۳۲۲ء  | ۹۸۰۲<br>۹۸۰۳       |
| ۱۳۰۲ | مرسلہ اول تعلقہ ار صاحبان اضلاع در بارہ حصول رقوم از متاجرین                                                     | ۳ ستمبر ۱۳۲۲ء  | ۱۶۶۱۸<br>۱۸۶۲۰     |
| ۱۳۰۵ | پانچ تاریخ کے بعد اگر پندرہ تاریخ تک ماہوار داخل کیائے تو بجائے سالم ماہ کے سود کے نصف ماہ کا سود عاید کیا جائے۔ | ۱۴ اگست ۱۳۲۲ء  | ۳                  |
| ۱۳۰۶ | (ب) سود وعدہ خلائی مدت سود کے بارہ میں صرف وہ جز سالم ماہ سمجھنا چاہئے                                           | ۱۳ ستمبر ۱۳۲۲ء | ۶۹۹                |
| ۱۳۰۹ | جو پندرہ یوم سے زائد ہو اس کم مدت پر کوئی سود نہ لگایا جائے۔                                                     | ۲۹ اگست ۱۳۲۲ء  |                    |
| ۱۳۱۰ | دفتر سرکار مرسلہ نظامت آبکاری نشان مورخ ۶۹۹                                                                      | ۹ ارباب ۱۳۲۲ء  | مستند مال<br>۲۴۶۴۱ |
| ۱۳۱۰ | ۲۹ اگست ۱۳۲۲ء متعلقہ سود وعدہ خلائی نہ رقوم ماہوارات خلاف منشاء فقرہ ۲۱ شرایط عام                                | ۱۲ ستمبر ۱۳۲۲ء | ۱۴۸۸۱<br>۱۴۸۸۳     |
| ۱۳۱۳ | کیا جائے۔                                                                                                        |                |                    |
|      | (ج) رسید ارسال                                                                                                   |                |                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---|
| ۱۳۱۵ | مستاجرین اضلاع اپنی سہولت سے اضلاع کی رقم<br>خزانہ عامہ میں داخل کرتے ہیں مگر رسید رسالی جو<br>جمع و خرچ اضلاع میں پیش نہیں کرتے لہذا فوراً رسید<br>ارسالی پیش کر کے رقم کا جمع و خرچ کرانا چاہئے ورنہ سود<br>وعدہ خلافی وصول کرنے حکم دیا جائیگا۔<br>(۵) استرداد | ۲۲۶<br>۲۲۶ | ۹۹۹۴           | م |
| ۱۳۱۵ | عطا سے اقتدار استرداد و رقم مدتی ۵ سالہ بنیاد<br>آبکاری۔                                                                                                                                                                                                          | ۱۲<br>۱۲   | ۱۸۸۶۹<br>۱۸۸۸۱ | م |
| ۱۳۱۶ | علاقہ صرف خاص مبارک کی رقم محصول ادا کرنے کا<br>یہ طریقہ اختیار فرمایا جائے کہ اس علاقہ میں جب قدر<br>شراب سال تمام میں خرچ ہوا اس قدر شراب کا محصول<br>تختہ استرداد مرتب کر کے بعد منظوری محکمہ ہذا نقد رقم<br>علاقہ صرف خاص مبارک میں جمع کیا جائے۔             | ۳۰<br>۳۰   | ۲۸۱۶۳          | م |
| ۱۳۱۷ | ایسے جاگیرداروں کے متعلق جن کے ساتھ حصہ سہ کار<br>موجود ہے رقم یافتی جاگیردار کا تختہ استرداد مرتب ہو کر<br>توسط ورائے کسٹم صاحب آبکاری بعد منظوری ضلع<br>جاگیرداران کو رقم ادا کی جائے۔                                                                          | ۱۶<br>۱۶   | ۳۰۲۱۲          | م |
| ۱۳۱۹ | (۵) موازنہ                                                                                                                                                                                                                                                        | ۳۸<br>۳۸   |                |   |
| ۱۳۲۱ | دفاتر ہتھی کیلئے بجائے (۵) کے (۵) کرایہ منظور<br>ہوا ہے۔                                                                                                                                                                                                          | ۱۲<br>۱۲   | ۶۰۹۶<br>۶۰۹۸   | م |
| ۱۳۲۱ | جب موازنہ منظور ہ میں جن مدت کی رقوم اضلاع تقسیم<br>کی جاتی ہے اس کے منجملہ ہر سہ ماہی کے ختم تک کس قدر<br>رقم صرف ہوئی کس قدر باقی ہے اس کا تختہ حلیہ نہ رعانہ ہوا کر                                                                                            | ۱۲<br>۱۲   | ۱۵۱۹۹<br>۱۵۲۰۰ | م |
| ۱۳۲۵ | (۹) بقایا و تنخواہ و سفر خرچ                                                                                                                                                                                                                                      | ۲۶<br>۲۶   |                |   |
| ۱۳۲۷ | برآوردات تنخواہ کی ترتیب و ترسیل تاریخ و جو                                                                                                                                                                                                                       | ۲۵<br>۲۵   |                | گ |

۱۵۶ کے اندر برآوردات بہتہ تاریخ و جوہ سے  
دیڑہ ۱۵ کے اندر ہونا چاہئے۔

۱۳۲۸ کل عہدہ داران آبکاری کو چاہئے اپنے ملازمین کی  
تنخواہ بروقت ایصال کرانے کی کوشش کریں۔

۱۳۲۹ برآوردات سفر خرچ محتاج منظوری نظامت آبکاری  
کے ساتھ تنفیذ حسب نمونہ درجہ منسلک کیا جایا کرے۔

۱۳۳۱ تاکید نسبت تعمیل گشتیات نشان (۵۰۳) ۱۳۲۹

۱۳۳۲ مطالبات ملازمین کا تصفیہ بروقت کیا جائے تاکہ ٹکڑا  
یا صدر سے منظوری لینے کی ضرورت نہ ہو ورنہ اس کا بار  
خاطی کی ذات پر عائد ہوگا۔

۱۳۳۳ منظوری رخصت و تنخواہ کا کام بروقت ہوا کرے اور  
ملازمین کو تنخواہ کا سالہا سال تک انتظار نہ کرا جائے۔

۱۳۳۴ حکم معتمدی مال دربارہ بروقت منظوری برآوردات  
تنخواہ و بھتہ وغیرہ۔

۱۳۳۶ بعضی کارروائی منظوری برآورد و سفر خرچ معتمدی  
حکم ہوا ہے کہ ایسے منقضی المیعا و مطالبات کسی حال میں

منظور نہ ہو سکتے لہذا ایسے منقضی المیعا و مطالبات کے  
تحریکات پیش کرنے کا عمل قطعاً مسدود کر دیا جائے۔

۱۳۳۷ جب حکم نہ اسے بقایا و تنخواہ و سفر خرچ کی منظوری  
لینے کی نویت آتی ہے تو دفاتر متعلقہ میں ہی جملہ

امور کی تکمیل اور مواد فراہم کرنے کے بعد کافی و معقول  
وجہ کیساتھ تحریک کی جائے۔

۱۳۳۸ ہدایات دربارہ ترتیب و تکمیل کردی و قبض الوصول  
الیکٹرک صاحبان مستقر الخدمت علاقہ مدراس کو ایک

۱۳۳۹ بندی باربرواری دے جانکی منظوری فیائن سے ہوئی ہے۔

گ ۵ ۲۵ ستمبر ۱۳۲۹

گ ۶۲ ۱۳ اڈر ۱۳۳۲

م ۲ ۱۲ ستمبر ۱۳۳۲

م ۲۶۸۳ ۱۸ فروری ۱۳۳۲

م ۶۳۹۵ ۳۰ جنوری ۱۳۳۶

گ ۱۵ ۹ ستمبر ۱۳۳۶

گ ۱۲ ۱۲ اڈر ۱۳۳۹

گ ۲۷ ۹ ستمبر ۱۳۳۲

گ ۱۲ ۲۶ ستمبر ۱۳۳۲

گ ۱۲ ۲۶ ستمبر ۱۳۳۲

گ ۱۲ ۲۶ ستمبر ۱۳۳۲

م ۱۳۶۷۳ ۲ ستمبر ۱۳۳۲

|      |                                                                                                                                       |      |            |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|
| ۱۳۴۰ | چونکہ روزنامہ کے ساتھ ایک مطلوبہ فارم رہتا ہے جس میں وصول جرانہ کارگزاری وغیرہ آجاتے ہیں اس لئے گشتی نشان (۴۳) اسلاف منسوخ کیجاتی ہے۔ | ۱۳۴۰ | ۲۹ فرورداد | ۱۳۴۰ |
| ۱۳۴۰ | ایصال کر ایہ ریل درجہ دوم بہ انسپکٹر آبخاری۔                                                                                          | ۱۳۴۰ | ۲۲ فرورد   | ۱۵۶۱ |

فهرست گشتیات نافذه محكمه نظامت آبكاري مركزه عالمي من اينده ۱۳۲۳ ف ۱۳۲۴  
مسير ياري فارم و جبهات ۱۳۲۱

| صفحو | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                    | تاریخ ماہ و سنہ         | نشان گشتی<br>یا مراسلہ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| ۱۳۴۳ | ۱۳۳۹ء کے فارم طبع کر لئے جائیں لیکن ۱۳۴۱ء کے لئے جن فارم کی ضرورت ہو قبل یکم اسی سال ۱۳۴۱ء محکمہ نظامت میں فہرست بھیج دی جائے بعد طبع جملہ فارم ختم سال ۱۳۴۱ء کے قبل راست روانہ کئے جائیں گے اور ہر سال یہی عمل رہے۔           | ۱۳۳۹ء<br>۱۸ مئی ۱۳۳۹ء   | ۴۱                     |
| ۱۳۴۴ | جلد وفاتہ تحت کے سالانہ رجسٹرات و فارم محکمہ ہذا سے طبع کر کے روانہ کئے جا رہے ہیں آئندہ سے سالانہ طبع شدنی فارم اور رجسٹرات کی فہرست اور صدر گوشوارہ جات بموجب نمونہ منسلک مرتب کر کے بموجب گشتی ۴۱ ۱۳۳۹ء روانہ کئے جائیں گے۔ | ۱۳۴۰ء<br>۲۹ ستمبر ۱۳۴۰ء | ۱۶۲۳۳                  |



|      |                                                                    |                 |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ۱۳۴۸ | قرار داد رجیسترات عام ویدراس ستم                                   | ۱۳۴۴<br>م ۱۵۱۴۵ |
| ۱۳۵۲ | بصورت گم شدگی رجیسترات جمع و خرج دیاسبک ستم                        | ۱۳۴۶<br>م ۱     |
| ۱۳۵۲ | رد انگلی تحت حسابات قرضت رجیسترات و فارس و غیره                    | ۱۳۴۶<br>م ۱۰۸۴۰ |
| ۱۳۵۳ | دایات نسبت استقال رجیسترات و فارس متعلقه مدراس ستم                 | ۱۳۴۶<br>م ۱۵۸۹۶ |
| ۱۳۵۰ | دایات نسبت ترسیل نقل طلبیجات رجیسترات و فارس و غیره محکم مدراس ستم | ۱۳۴۶<br>م ۳۲    |
| ۱۳۵۱ | دایات روانگی مطلوب به نام رجیسترات و فارس و غیره                   | ۱۳۴۶<br>م ۲۳۳۵  |

## باب (۲۹)

### نظم و نسق

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ تا ۱۳۴۴ لغایتہ اسفندار ۱۳۴۴

| نشان گشتی<br>یا مدارسل | تاریخ اہدینہ | خلاصہ مضمون                                    | صفحہ |
|------------------------|--------------|------------------------------------------------|------|
| ۲۸۱۹۵ م                | ۲۰ مہر ۱۳۴۶  | دایات نسبت روانگی رپورٹ سالنامہ بہ منونہ مقررہ | ۱۳۵۵ |

## باب ۳۰

### متفرق

فہرست گشتیات نافذہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ تا انفاہ اسفندار ۱۳۴۶

| صفہ  | خلاصہ مخمندان                                                                                                                                                                                                       | تاریخ ماہ و سنہ                   | نشان گشتی<br>یا مراسلہ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ۱۳۶۳ | متفرق                                                                                                                                                                                                               | ۱۳۲۵                              |                        |
| ۱۳۶۵ | ہدایت بہ مستاجرین نسبت عدم استعمال لقب ملازمین<br>خود مثل ملازمین سرکاری۔                                                                                                                                           | ۲۶ فروردی ۱۳۲۵                    | م ۵۰۸۰                 |
| ۱۳۶۶ | سرکار عالی دیسی کاغذ کے فروغ اور ترقی کے لئے کوشش<br>ہے لہذا اس کے رواج و استعمال میں ہر طرح کی کوشش<br>کی جائے تاکہ حسب سابق مشا خوشنما پائیدار کاغذ بہ دست ہو سکے۔                                                | یکم سہری ۱۳۲۶                     | م ۱۰۹۰                 |
| ۱۳۶۸ | تبدیل تاریخ پیشی کے نسبت ایسا تار (ریل نہیں ملی وغیرہ)<br>نا قابل لحاظ ہیں اگر علالت کا عذر ہو تو قابل لحاظ ہیں<br>لیکن اس کے بعد ضابطہ کی درخواست دینا چاہئے ورنہ<br>اسٹامپ کا خرچہ تار و ہندہ سے وصول کیا جائیگا۔ | شہر کویر ۱۳۲۶                     | +                      |
| ۱۳۶۹ | عہدہ داران سرکاری کا کرایہ مکان ادا نہ کرنا مناسب<br>لہذا جمیع عہدہ داران آبکاری وقتاً فوقتاً کرایہ<br>مکانات ادا کریں ورنہ بوضع تنخواہ ادائیگی کرایہ کا<br>انتظام کرنا ہوگا اور مواخذہ بھی کیا جائیگا۔             | ۲۶ مارچ ۱۳۲۶                      | گ ۱۷                   |
| ۱۳۶۹ | بلحاظ حرمت ماہ صیام کوئی ایٹ ہو م یا طبعہ ہو اگر                                                                                                                                                                    | ۲۶ مارچ ۱۳۲۶                      | گ ۲۱                   |
| ۱۳۸۱ | استعمال مانوگرام برائے اعلیٰ عہدہ داران۔                                                                                                                                                                            | ۳۰ آفرینیہ ۱۳۲۹                   | گ ۱                    |
| ۱۳۸۲ | اگر کوئی ملازم آبکاری اپنے حدود ارضی میں قرضہ<br>یا ڈاک بنگلہ کا کرایہ ادا نہ کرے یا مکان کا کرایہ دے<br>ایسے شکایات قابل تدارک ہوں گے۔                                                                             | ۱۱ آفرینیہ ۱۳۳۲                   | گ ۱                    |
| ۱۳۸۳ | مانعت اخذ کرنسی نوٹ خراب شدہ۔                                                                                                                                                                                       | ۱۳۳۴                              | م ۲۰۱۴                 |
| ۱۳۸۵ | قواعد گریٹ پاس برائے حلقہ ملازمین کوڑہ و دہسٹری۔                                                                                                                                                                    | ۱۹ اسفندار ۱۳۳۹<br>۱۱ فروردی ۱۳۳۹ | گ ۱۷                   |

|      |       |   |                 |                                                           |
|------|-------|---|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| ۱۳۸۹ | ۲۲    | گ | کیم تیر ۱۳۳۹ اف | دوسٹری یا گودام لمبے افیون دکانجہ سے جواہر پوٹ            |
| ۱۳۸۹ | ۱۰    | گ | ۱۱۳۳۳ اف        | روانگی مال کے وقت اضلاع کو روانہ ہوتے ہیں                 |
| ۱۳۹۲ | ۱۶    | گ | ۲۳۲۳۳ اف        | اگر کوئی داروغہ یا انسپکٹر بلا تنقیح کرنے کے متاجر کے     |
| ۱۳۹۲ | ۸۱    | گ | ۴۴۴۴۴ اف        | بیان پر شرح تنقیح درج کر لیا تو ایسا شخص قابل برطرفی ہوگا |
| ۱۳۹۵ | ۲۹    | گ | ۱۳۳۳۳ اف        | روانگی نمونہ اسٹاک رجسٹر                                  |
| ۱۳۹۶ | ۴۵    | گ | ۲۴۴۴۴ اف        | ممانعت آمدورفت بلدہ بہ بہتم صاحبان آبکاری                 |
| ۱۳۹۷ | ۵۵    | گ | ۲۴۴۴۴ اف        | عموماً گمنام عرائض پز کوئی کارروائی نہ کیجائے۔ اگر        |
| ۱۳۹۷ | ۱۵۳۳۰ | م | ۲۴۴۴۴ اف        | سرکاری مفاد پر منی ہو تو محکمہ نظامت نائب نظامت           |
| ۱۳۹۷ | ۸     | گ | ۱۳۳۳۳ اف        | اپنے اختیار تیزی سے دریافت کر سکتے ہیں۔                   |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | انتفاع حصول قرضہ از مستاجرین بہ ملازمین آبکاری            |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | کوئی شخص ممنوع المعاملہ کیا جائے تو اسکا نام گزٹ میں      |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | شائع کیا جائیگا۔                                          |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | کسی ملازم سررشتہ کا کوئی رشتہ دار معاملہ آبکاری حاصل      |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | کرے تو ملازم سررشتہ کا فرض ہوگا کہ اس رشتہ داری کی        |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | تحریری اطلاع دے۔                                          |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | اجازت داخلہ ریلوے اسٹیشن علاقہ سرکار عالی بلا حصول        |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | پلیٹ فارم ٹکٹ بہ ملازمین آبکاری۔                          |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | عدالتی احکام قرقی تنخواہ کی تعمیل بروقت ہونی چاہئے۔       |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | میر مجلس صاحب کے نام سے کوئی مراسلت ہونی چاہئے            |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | جلد مراسلت معتمد صاحب مجلس مالیہ عدالت کے نام ہونی چاہئے  |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | منتقلی انتظام معاملات سمیات از سررشتہ آبکاری              |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | بہ سررشتہ مال من ابتدا کے ۱۳۳۵ اف                         |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | کوئی عہدہ دار جسکا درجہ مہتمم یا مدوکار مہتمم سے کم ہے    |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | جناب ناظم صاحب کے بنگلہ پر ملاقات کے لئے نہ جانا چاہئے    |
| ۱۳۹۷ | ۱۱۸۰۵ | م | ۱۴۴۴۴ اف        | اور دفتر میں راستہ درخواست نہ پیش کرنا چاہئے۔             |

|      |                                                                                                                                                                                 |                  |       |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---|
| ۱۴۰۶ | انجمن رضامندی اہالیان مدراس ریلوے دربارہ تصدیق<br>حاضری اسٹیشن ملازمین سررشتہ درضامنہ دی<br>جی۔ آئی۔ پی ریلوے متعلقہ اجازت داخلہ ملازمین سررشتہ<br>در اسٹیشن بلا پلاٹ فارم ٹکٹ۔ | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۱-۹۵ | م |
| ۱۴۱۰ | بزمانہ دورہ جناب ناظم صاحب انسپکشن و سب انسپکشن<br>صاحب مدوح سے مل سکتے ہیں۔                                                                                                    | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۲-۶۵ | م |
| ۱۴۱۰ | اشاعت ریلوے گزٹ دربارہ اجازت داخلہ اسٹیشن<br>ملازمین سررشتہ آبکاری بلا حصول پلاٹ فارم ٹکٹ۔                                                                                      | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۳-۹۵ | م |
| ۱۴۱۳ | استثناء اڈہ از موافقات از حکم لین دین بیکہ عثمانیہ۔                                                                                                                             | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۴-۹۵ | م |
| ۱۴۱۴ | ہدایت روانگی مواد گزٹ آبکاری بغور ختم ماہ۔                                                                                                                                      | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۵-۹۵ | م |
| ۱۴۱۵ | طریقہ روانگی درخواست و ظایف تعلیمی۔                                                                                                                                             | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۶-۹۵ | م |
| ۱۴۱۶ | ہدایت نسبت عدم تعارض کاروبار انجمن ترک مسکرات۔                                                                                                                                  | ۳۳۸۸۰۰<br>۳۳۸۸۰۰ | ۱۷-۹۵ | م |



# باب (۱۶)

فلاینگ اسکوڈ

فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتداء سال ۱۳۲۳ لغتہ الغایتہ

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ        | خلاصہ مضمون                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| گ ۱۲                   | ۲۴ رادر ۱۳۲۳ | ایک جدید صید فلاینگ اسکوڈ تائیم کیا گیا ہے آپ کے علاقہ میں<br>جہاں کہیں خفیہ کشید شراب کی اطلاع ہو بصیغہ راز فلاینگ اسکوڈ<br>کو اطلاع دی جائے۔ |
| گ ۱۴                   | ۲۱ دے        | ہدایات برائے فلاینگ اسکوڈ پارٹی متعینہ اضلاع۔                                                                                                  |
| گ ۱۰۳                  | ۱۴ رادر ۱۳۲۳ | برفناست سب انسپکٹر ان فلاینگ اسکوڈ۔                                                                                                            |
| گ ۷                    | ۱۶ رادر ۱۳۲۳ | نمونہ کبیر ڈائری روانہ کیا گیا ہے۔                                                                                                             |
| گ ۲۵                   | ۲۵ رابرین    | فلاینگ اسکوڈ پارٹی کی نقل و حرکت بہت راز میں ہونا چاہئے                                                                                        |
| ۲۹۸۸                   | ۲۵ دے        | تبادلہ جوانان فلاینگ اسکوڈ پارٹی۔                                                                                                              |
| ۲۹۸۹                   | ۲۵ دے        | تفیناتی جوانان فلاینگ اسکوڈ برائے اندر خفیہ کشید شراب۔                                                                                         |
| ۳۶۲۵                   | یکم بہین     | تفیناتی فلاینگ اسکوڈ ریلوے اسٹیشن۔                                                                                                             |

# باب (۱۷)

جرائم

# فہرست کشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۳۳ لغتہ ۱۳۴۵

| نشان کشتی<br>یا مراحلہ | تاریخ                                 | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                       | کارروائی متعلقہ مقدمات                                                                                                                                                                                                                 |
| م ۴۲۶۹<br>۴۲۷۱         | ۲۸ اسفند ۱۳۲۵                         | مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری و انیون عدالت میں پیش کر کے سزا دلانی چاہئے۔ انتظامی دریافت و جرمانہ و تاوان بھی اختیارات دوم و سوم تعلقہ داران ہتھمان سے متعلق ہے کیونکہ ہتھمان درجہ مثال سوم تعلقہ دار ہے۔                             |
| م ۴۸۳۵<br>۵            | ۱۸ فروردی ۱۳۲۵<br>۲۳ فروردی ۱۳۲۵      | ہدایت نسبت مسدودی بھتیات۔<br>تینسانی جوانان آبکاری بیرون ریلوے ایشین بغرض گرفتاری اشیاء ونشی۔                                                                                                                                          |
| ۱۰<br>م ۴۲             | ۹ اردی بہشت ۱۳۲۵<br>۴۳ ربان ۱۳۲۵      | مقدمات خلاف ورزی کا فیصلہ جلد ہونا چاہئے۔<br>خفیکہ کشید کے مقدمات میں ہتھم صاحبان کوئی سزا صادر نہ کریں۔<br>محکمہ ہذا میں رپورٹ کرین بقیہ مقدمات میں بدستور سماعت سزا تجویز کر سکتے ہیں۔                                               |
| م ۴۲<br>۵۳             | ۲۸ اسفند ۱۳۲۵<br>۲۶ فروردی ۱۳۲۵       | اطلاع دہی و گرفتاری و نفیش و چالان مقدمات۔<br>جملہ مقدمات خلاف ورزی چالان عدالت کرنیکا جو حکم دیا گیا ہے دو اشخاص غیر سے متعلق ہے شرائط و معاہدات کی مستاجرین و شکیداران خلاف ورزی کریں تو ایسے مقدمات بصیفہ انتظامی تصفیہ پاسکین گئے۔ |
| م ۲۲<br>م ۴۳           | ۲۵ ربیع الثانی ۱۳۲۵<br>۲۶ فروردی ۱۳۲۵ | مجموعہ ہدایات مقدمات خفیکہ کشید۔<br>معدلی سب انسپکٹر و بارہ خفیکہ کشید شراب در حلقہ متعلقہ۔                                                                                                                                            |

# کیس ڈائری

۳۸ گ ۱۳۱ اردی ۱۳۲۲

تفتیش

دار و نمکان کسی جرم کے متعلق پرچہ اطلاعی چاک کرین تو ساتھ اسکی اطلاع انپکٹر ان تعلقہ کو دیا کریں تاکہ رجسٹرات محکمہ گشتی نشان ۱۲ سندھ کی تعمیل ہو کرے۔

## چالان

۴۰ گ ۲۳ رمبر ۱۳۲۹

ایام قبلہ میں لائسنس یافتہ سے خلاف درزی ہو تو تحت تعزیرات چالان ہو۔ ابتدا عہدہ دار آ بکاری کے پاس پیش ہو نیکی ضرورت نہیں۔

۴۹ گ ۳ فروردی ۱۳۴۰

جن انپکٹروں کی نسبت آپ کو اعتماد ہو مقدمات بلا حصول عائد چالان عدالت کرنیکا انتہا ر دیا جائے۔

۸۴ گ ۱۹ رمبر ۱۳۴۰

۳ گ ۵ رمبر ۱۳۴۰

مقدمہ گرفتار ہوتے ہی فوراً چالان عدالت کئے جائیں۔ مقدمہ گرفتار شدہ کے چالان سے بی ملزم کا بیان اقبالی طلبند کرانا چاہئے۔

۱۴ گ ۱۰ رمبر ۱۳۴۳

گشتی ۱۳۴۳ ان کی تعمیل نہیں ہو رہی ہے آئندہ سے پابندگی ساتھ گشتی مذکور کی تعمیل کی جائے۔ درجہ عہدہ دار تعلقہ منزل کر دیا جائیگا۔

۴۸ گ ۲۸ رمبر ۱۳۴۳

مقدمات کے عدالتی نتائج سے انپکٹر سب انپکٹر کو اطلاع دیجا

## خوراک گواہان

۴۲۳۶ م ۲۲ رمبر ۱۳۴۳

ایصال از خوراک گواہان منجانب سررشتہ



عدالتوں میں خودک گواہان ایصال کرنے سے انکار کیا گیا ہے  
ہر ضلع کے بعد گواہان کی رقوم تخص کر دی گئی ہے مصارف گواہان  
میں احتیاط رکھنا چاہئے گواہان کو حتی الامکان ۳ خودک ایصال  
کی جائے۔

### نقل عدالت

مقامات منفصلہ عدالت کے فیصلوں کے نقول اندرون دو ہفتہ  
روانہ کئے جائیں۔

### سامان منضبط

عدالت نے مال گرفتار شدہ سررشتہ آبکاری کے توسط سے ہرن  
کرنیکا حکم دیا جو اصولاً صحیح ہے یہی عمل اس قسم کے مقدمات  
ہونا چاہئے۔

بعد فیصلہ اشیاء منشی مال و آلات کی قیمت سررشتہ آبکاری  
شخص کرائی جائے اور سررشتہ قیمت شخصہ جمع خزانہ کریگا  
غیر لائسنس یافتہ کے ہاتھ نیلام مدد دکیا جائے۔

ان اضلاع میں جہاں ریلوے مقامات اندرون ۵ میل ہوں  
گرفتار شدہ شراب ایک گیلن یا اس سے زیادہ ہو تو شراب  
ڈسٹری میں روانہ کیا جائے۔ اگر بیرون ۵ میل ہوں اور  
گرفتار شدہ شراب ۳ گیلن ہو تو ڈسٹری بھیجی جائے۔  
اگر ۳ گیلن سے کم ہو تو بالموافق تلفت کرا دی جائے۔

خفیہ کشید کا سامان منضبط اندرون ایک ہفتہ بموجب  
دفعہ ۲۹ قانون آبکاری تحویل پولیس میں دیا جانا چاہئے  
اگر اس کے خلاف عمل کر کے ادائی گرایہ کا مطالبہ ہو تو اسکی  
ذمہ داری اسی کی ذات پر ہوگی۔

### نگرانی یا مراجعہ

مقامات خلاف ورزی میں درخواست نگرانی مرتب کرنا ہوتا

۳۲۲  
۲۲  
۳۲۲

۳۲۲  
۲۲  
۳۲۲

۳۲۲  
۱۵  
۳۲۲

۳۲۲  
۲۲  
۳۲۲

۳۲۲  
۲۹  
۳۲۲

۳۲۲  
۱۹  
۳۲۲

۳۲۲  
۱۸  
۳۲۲

بعد ملا علی صاحب خلیع تکرہ ہذا میں روانہ کیا گئے بعد نتیجہ جانچ  
مناسب ہدایت دی جائیگی۔

جب کوئی مقدمہ بصیغہ اپیل عدالت سے خارج ہو یا ملزم بری  
ہو ایسے فیصلوں کے نقول حاصل کر کے انعامت میں رپورٹ  
کیا گئے۔

فیصلہ عدالت کے نقول اندرون دوہرہ روانہ ہوں۔

### تختہ جات

تختہ جات خلاف درزی ماہ باہ روانہ کرنا۔ ہر ضلع کی بابۃ  
جداگانہ تختہ روانہ کرنا چاہئے۔

طلب تختہ ماہواری مقدمات خلاف درزی قانون آئیکاری  
تختہ ماہواری خلاف درزی ہر ماہ کی ۵ اترتایح کو وصول ہونا  
چاہئے۔

تختہ جات راز مخبری کی ضرورت نہیں ہے ماہواری تختہ بنو  
نمونہ روانہ کیا جائے۔

طلب تختہ جات گرفتاری مقدمات خلاف درزی۔

۲۵ گ ۱۳۳۹

۶۳ گ ۲۳۳۲

۲۵ گ ۱۳۳۵

۵ گ ۱۹۹۲

۱۱۳۸۳ گ ۱۳۳۲

۲۸ گ ۱۳۳۲

۵۰ گ ۲۸

## باب (۱۸)

پیروی

# فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۲۳ھ لغیر

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ                  | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۵۶۶۸<br>۵۶۶۹           | ۲۱ شہر پور<br>۱۳۲۵ھ    | اختیارات تعلقہ داران و صوبہ داران در بارہ تقرر و کار۔<br>جب کسی کوئی مقدمہ عدالت میں رجوع کیا جائے تو کسی عہدہ دار<br>پیروی کیلئے مقرر کیا جائے اور اسکو تا تصفیہ پیروی کا ذمہ دار<br>بنایا جائے جس عہدہ دار کی پیروی سے کامیاب نتیجہ نکلیگا<br>اسکی عہدہ کارگزاری متصور ہوگی۔ |
| ۴                      | ۲۱ اسفند<br>۱۳۲۵ھ      | عدالتوں کو عدم پیروی کی شکایت رہتی ہے آئندہ اگر ایسی<br>شکایت ہوگی تو مہتمم صاحب جوابدہ ہونگے غیر موزوں<br>پیروکار بھی نہ ہونا چاہئے۔                                                                                                                                          |
| ۴۱                     | ۹ ارادوی بہشت<br>۱۳۲۲ھ | منقش کے ذریعہ مقدمات کی پیروی کرائی جائے کسی مقدمہ<br>پیروکار پولیس کی شدید ضرورت ہو تو امداد حاصل کی جائے۔                                                                                                                                                                    |
| ۹۰                     | ۲۱ آبان<br>۱۳۲۲ھ       | منقش کے پیروی کرنیسے عدالتیں اعتراض کریں تو فوراً<br>پیروکار آبکاری یا پولیس مقرر کر دیا جائے۔                                                                                                                                                                                 |
| ۱۵                     | یکم بہمن<br>۱۳۲۱ھ      | قرار داد فارس و جہیز برائے پیروکاران آبکاری۔                                                                                                                                                                                                                                   |

## باب (۱۹)

انعام

# فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۳۳ھ لغایت ۱۳۳۴ھ

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ          | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| گ ۱۱                   | ۱۴ مارچ ۱۳۳۳ھ  | اگر کوئی مستاجر انعام دینا چاہے تو قیمت مال کے نصف تک سرکار میں داخل کرے۔ مگر اس سے وہ انعام متعلقہ ملازمین آبکاری کو دیا جاسکیگا۔ اگر مستاجر نہ ہو تو جرمانہ سے نصف رقم ملازم آبکاری کو دیجانی چاہئے خواہ گرفتاری ملازم کے فرائض میں داخل ہو۔                                                       |
| گ ۴                    | ۱۰ اپریل ۱۳۳۳ھ | عطا کئے انعام کی تحریک اس وقت تک نہ ہونی چاہئے تا وقتیکہ مدت منقضی نہ ہو جائے یا بصورت ارجاع برافضہ فیصلہ جی مگر کار فیضہ برآمد نہ ہو انعام کیلئے ہر مقدمہ میں جداگانہ تحریک کی ضرورت نہیں ہر سہ ماہی پر ایک تختہ ایسے مقدمات کا جس میں ملازمین سرکار یا مخبر کو انعام دینا مقصود ہو روانہ کیا جائے۔ |
| گ ۵۰                   | ۱۸ مئی ۱۳۳۳ھ   | بلا نمبر اندازی تراش ہو نیکی نسبت مخبری ہو تو انعام دیا جائے جس کی اتہائی مقدار یکصد روپیہ تک ہوگی۔                                                                                                                                                                                                  |
| گ ۴۰                   | ۱۴ مئی ۱۳۳۳ھ   | ترتیب دیکھا دو انعام مخبران۔                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| گ ۴۸                   | ۱۹ مئی ۱۳۳۳ھ   | نقول کاغذات متعلقہ مقدمات خلاف ورزی ایک مرتبہ زائد روانہ کرنیکی ضرورت نہیں ہے۔                                                                                                                                                                                                                       |

بات (۲۰)  
اختیارات و فرائض

# فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی سی ایف اے

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ         | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| م ۲۴۷                  | ۲۵ رتیر ۳۶    | داروخکان اپنے ماتحت جوانوں کو معص جرانہ اور ایک ہفتہ معطل کر سکتے ہیں۔                                                                                                                                           |
| گ ۲                    | ۲۰ دے ۳۵      | بابتشار امانار آبکاری کسی لازم آبکاری کو یہ حق نہیں ہے کہ کسی آسامی سے رسید یا بلا رسید کسی مقدار میں بھی رقم وصول کرے بلکہ جو آسامی رقم داخل کرنا چاہے اسی کے ہاتھ خزانہ متعلقہ میں جمع کرا دے اور رسید و لادے۔ |
| گ ۶۰                   | ۲۰ فروردی ۲۵  | ہتتم آبکاری سے کم درجہ کا کوئی عہدہ وار پھر طے قطع کرنیکی اجازت نہ دے۔                                                                                                                                           |
| گ ۳                    | ۵ فروردی ۳۶   | توضیح گشتی نشان (۶) ۳۵ لاف۔                                                                                                                                                                                      |
| گ ۳۴                   | ۱۸ رتبہ ۳۵    | ہتتم صاحبان کو اجازت ہے کہ اپنے کسی ماتحت سے ایک ہاں بلور اسپیشل ڈیوٹی کام لے سکتے ہیں بھتہ سفر خرچ منظور کر سکتے ہیں۔                                                                                           |
| گ ۲۲                   | ۷ اربہ ۳۶     | جب انپکٹر یا سب انپکٹر کا مقام مستقر پر ہو تو کم از کم مہینہ میں ایک بار دوکانات آبکاری کی تفتیش کرنا چاہئے۔                                                                                                     |
| گ ۳۷                   | ۱۲ ارادی ۳۶   | ہتتم صاحبان دورہ میں تعلقہ کے کل دوکانات سیندھی و شراب وغیرہ کی کم از کم ۱۰ فیصدی دوکانات کی تفتیش کریں۔                                                                                                         |
| گ ۵۲                   | ۳۱ شہر پور ۳۶ | ہتتم صاحبان کو ہر مہینہ میں کہیں نہ کہیں بنوں کی اور دفاتر کی تفتیش کرنا چاہئے۔                                                                                                                                  |
| گ ۲                    | ۸ رادور ۳۶    | سب انپکٹر اپنے حلقہ کی دوکان کی ہر تین مہینہ میں ایک بار تفتیش کیا کریں۔                                                                                                                                         |

# باب (۲۱)

دورہ

فہرست کتابت منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی منابت ۱۳۲۳ ف غایت ۱۳۲۴

| نشان گشتی<br>یا مرسلہ | تاریخ         | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |               | دورہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| م ۳۲۱۱                | ۲۶ جون ۱۳۲۵   | پایات روانگی پروگرام دورہ۔                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| گ ۱۵                  | ۳۱ آبان ۱۳۲۴  | ہفتم صاحبان و انسپٹر صاحبان و داروغگان ہمینہ میں پندرہ<br>یوم سال میں چھ ماہ لنگنہ میں مراٹھاڑی میں ۱۰ یوم یعنی سال<br>میں ۴ ماہ کرناٹک میں ۱۲ یوم یعنی ۴ ماہ ۲۰ یوم بدرجہ اعلیٰ وہ<br>کریں موسم بارش منابت اور داد غایت آبان مدت دورہ کی<br>پابندی نہیں ہے۔ بلحاظ سہولت و صوابدید و ضرورت کار سرکاری<br>دورہ کریں۔ |
| گ ۱۲                  | ۵ دسمبر ۱۳۲۲  | تعیین جوانان آبکاری بوقت دورہ ہمراہ عمدہ داران آبکاری۔                                                                                                                                                                                                                                                              |
| م ۳۲۳۳<br>۳۲۳۶        | ۲۵ مارچ ۱۳۲۵  | برمانہ دورہ اضلاع آمانی میں تعلقہ دار و ہفتم صاحبان اور انسپٹر<br>سب انسپٹر صاحبان ۲-۲ جہان ہمراہ رکھ سکتے ہیں۔                                                                                                                                                                                                     |
| گ ۲۵                  | ۲۵ آبان ۱۳۲۶  | تعیین ہمراہیان دورہ عمدہ داران آبکاری۔                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| گ ۱                   | ۳۱ دسمبر ۱۳۲۳ | طلب رپورٹ سرمایہ دورہ۔                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| م ۳۲۰۹                | ۲۱ جون ۱۳۲۹   | یکم اسفند ۱۳۲۹ سے ۵ مارچ ۱۳۲۹ یوم ۱۲ یوم ہفتم ایوم                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |             |       |
|------|-------------|-------|
| گ ۹۳ | ۲۲ شہر نور  | ۳۲۲ ف |
| گ ۱۲ | ۲۱ ہر دے    | ۳۲۱ ف |
| گ ۱۷ | ۱۹ ہر دے    | ۳۲۲ ف |
| گ ۲۶ | یکم اسفندار | ۳۲۲ ف |

پابندی کے ساتھ دورہ کریں اور یہ علاوہ اس دورہ کے ہوگا جو گزشتہ  
بھتیات کیلئے کیا جائے۔  
ہفتم صاحبان مامانہ۔ ایوم انیکٹر و سب انیکٹر کا نصاب دورہ  
سالانہ کی تکمیل کریں اور انیکٹر و سب انیکٹر کے دفاتر کی سال میں  
دو مرتبہ تصحیح ہونا چاہیئے۔  
جن اضلاع میں سینڈھی شراب کا انتظام بطریق مدراس سسٹم  
ہے ایسے اضلاع کے انیکٹر و سب انیکٹروں کے لئے مامانہ  
یوم اور تعبدی اضلاع میں ۱۵ یوم کا دورہ لازمی قرار دیا جاتا ہے  
ایام دورہ نائب ناظم صاحب و ڈویژن افسر صاحبان مامانہ  
۱۲ یوم ہفتم صاحبان ۱۵ یوم انیکٹر صاحبان ۱۸ یوم سب انیکٹر  
صاحبان ۲۰ یوم۔  
گشتی ۱۷ م ۱۹ ہر دے ۳۲۲ ف کے اجرائی سے گشتی ۱۲ م موخہ  
۲۱ ہر دے ۳۲۱ ف تا بعد مدت دورہ منسوخ کیجاتی ہے۔

# باب (۲۲)

## ڈائری

فہرست تہیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۳۲۳ لہ لغایت ۳۲۶ ف

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ | تاریخ           | خلاصہ مضمون                                                    |
|------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| گ ۳                    | ۲۴ برابان ۳۲۶ ف | ڈائری<br>ہدایت نسبت روزنامہ و مامانہ کارگزاری و تحت جات مقامات |

|        |      |              |                                                                               |
|--------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| گ ۳    | ۵۱۵  | بیمین مسئلہ  | تاکید روٹنگی روزنامہ چجیات ہفتہ داری۔                                         |
| م ۵۸۱  | ۵۸۱  | یکم ہر مسئلہ | تعلقہ ار صاحبان اپنے اپنے دورہ کی ڈائری ہفتہ داری بالانکر                     |
| گ ۲    | ۵۸۲  | ۵۸۲          | روانہ فرمایا کریں۔                                                            |
| گ ۲    | ۵۸۲  | ۵۸۲          | تعلقہ ار صاحبان آبکاری علاوہ دورہ کی ڈائری کے مستقر کی ڈائری بھی روانہ کریں۔  |
| م ۹۲۲۲ | ۹۲۲۲ | ۹۲۲۲         | طریقہ تحریر روزنامہ چجیات ہفتہ داری۔                                          |
| گ ۹۰   | ۹۰   | ۹۰           | ماہواری ڈائری روانہ کیجائے ہفتہ داری کی ضرورت نہیں۔                           |
| گ ۹۱   | ۹۱   | ۹۱           | سہ ماہی رپورٹ کارگزاری روانہ کر چکی ضرورت نہیں ہے۔                            |
| گ ۱۰۴  | ۱۰۴  | ۱۰۴          | ہدایت نسبت ارسال ڈائری انکسٹران بانسلاک ڈائریز سب انکسٹران بدفترہ منجی تعلقہ۔ |
| گ ۱۷   | ۱۷   | ۱۷           | توضیح گشتی نشان من ۹ بابہ مسئلہ ۱۳۴۲                                          |
| گ ۲۹   | ۲۹   | ۲۹           | روزنامہ چجیات پر جو ریمارک ہوتے ہیں ان کی اجرائی مطلوبہ                       |
| گ ۶۵   | ۶۵   | ۶۵           | فایم پر ہونا چاہیئے۔ ریمارکس کا جواب اندرون ایک ہفتہ میں                      |
| گ ۷۹   | ۷۹   | ۷۹           | نہ ہو تو نصف تنخواہ برآیندہ کر دیا جائے۔                                      |
| گ ۶۵   | ۶۵   | ۶۵           | حسب نمونہ تختہ کارگزاری ڈائری کے ساتھ روانہ کیا جائیگا                        |
| گ ۷۹   | ۷۹   | ۷۹           | نفاذ نمونہ تختہ کارگزاری۔                                                     |

## باب (۲۳)

احکام متعلقہ تہذیب دفتر  
فہرست گشتیات منوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابداً ۱۳۲۳ لغایت ۱۳۴۴

| نشان گشتی<br>یا مسئلہ | تاریخ                | خلاصہ مضمون                                       |
|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| ۵۲۳۲<br>۵۲۳۳          | ۱۳۲۵<br>یکم ہر مسئلہ | احکام متعلقہ تہذیب دفتر<br>قرار داد با بیماری اشک |



|   |      |    |     |                                                                                                                                                                                                   |
|---|------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| گ | ۷    | ۲۳ | ۱۲۹ | سوال بند شیخ دفاتر۔                                                                                                                                                                               |
| گ | ۱    | ۹  | ۲۳۲ | کتاب الراسے رکھنے کا حکم۔                                                                                                                                                                         |
| م | ۱۲۱۳ | ۱۵ | ۲۳۳ | حاضری عہدہ داران۔                                                                                                                                                                                 |
| گ | ۹    | ۱۲ | ۲۳۴ | تختہ حاضری میں نان گز ٹیڈ ملازمین کے حاضری کی ضرورت نہیں۔ گز ٹیڈ عہدہ داران کی حد تک یہ عمل ہوا کرے۔ بڑا دورہ اپنی حاضری کا تختہ دورہ کے مقام سے روانہ کریں۔                                      |
| گ | ۱۰   | ۲۰ | ۲۳۵ | تختہ جات حاضری بطرحست تاریخ و عہدہ و مقام تعیناتی مقرر تعلقہ ڈوٹرین و طلع ارسال ہوا کرے۔                                                                                                          |
| گ | ۱    | ۱۲ | ۲۳۵ | انیکٹران و داروغگان ہرگز دفتر نہ رکھیں جو کچھ دفتر ہوا دفتر ہتھان میں منتقل کر دیئے جائیں سابقہ گشتیات کی بموجب عمل کیا جائے۔                                                                     |
| م | ۲۱۲  | ۷  | ۲۳۶ | سوال بند شیخ دفاتر۔                                                                                                                                                                               |
| گ | ۵۹   | ۹  | ۲۳۷ | طریقہ مراست با محکمہ نظامت آبکاری۔                                                                                                                                                                |
| گ | ۱۸   | ۹  | ۲۳۸ | کسی ملازم تعہد کی بالراست تحریر یا درخواست پر کوئی کارروائی نہ کیجائے تا وقتیکہ مختار نامہ کی مکمل مصدقہ نقل پیش نہ کرے یا تعہد دار کی جانب سے ایسے ملازمین کے نام اور اختیارات فہرست وصول نہ ہو۔ |
| گ | ۳۱   | ۲۳ | ۲۳۹ | انضمام ابواب ۶۲ و ۶۵ در باب ۶۳۔                                                                                                                                                                   |
| گ | ۱۰   | ۲۳ | ۲۴۰ | تیاری رجسٹر شیخ دفاتر۔                                                                                                                                                                            |

## تقرر

فہرست گنجیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار علیٰ من ابتدا ۳۳ سالہ لغایت ۳۴ سالہ

| نشان گنجی<br>یا سرسل | تاریخ          | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| م ۳۲-۳۳              | ۳۰ دسمبر ۱۳۲۰ء | تعمیدی اضلاع کیلئے عکس کا ایک ایگیل مقرر کرنے کا حکم دیا گیا ہے آئندہ اس میں اضافہ نہ ہوگا۔                                                                                                      |
| م ۸۵۲۰               | ۲۶ مارچ ۱۳۲۵ء  | کارنامہ                                                                                                                                                                                          |
| م ۸۵۲۰               | ۲۶ مارچ ۱۳۲۵ء  | گزیٹڈ عہدہ دار مال کے ملازمت سے متعلق اطلاعات محکمہ مجاز سے آنا چاہئے۔                                                                                                                           |
| م ۹                  | ۱۲ فروری ۱۳۳۶ء | رخصت                                                                                                                                                                                             |
| م ۱۷                 | ۷ دسمبر ۱۳۲۶ء  | کوئی ہتھم یا اسپیکٹر بغیر حصول اجازت محکمہ ہذا رخصت اتفاقی یا استفادہ تعطیلات سے مستفید ہو کر ترک متفرق نہ کریں۔                                                                                 |
| م ۱                  | ۲۹ دسمبر ۱۳۳۶ء | ہتھم صاحبان کو اسپیکٹران کی اور اول تعلقدار صاحبان کو ہتھم صاحبان کی رخصت منظور کرنے کا اختیار ہے مگر ترک متفرق استفادہ رخصت طویل تعطیلات کی اطلاع محکمہ ہذا کو دی جائے۔                         |
|                      |                | ہتھم صاحبان اسپیکٹران کی اور اول تعلقدار صاحبان ہتھم صاحبان کی رخصت اتفاقی متفرق طور پر حسب احکام منظور کر سکتے ہیں لیکن ترک متفرق استفادہ رخصت و طویل تعطیلات کی اطلاع اس محکمہ کو بھی دی جائے۔ |

## تبادلہ

داروغگان کا تبادلہ اندرون ضلع ہنتم صاحبان کا اختیاری ہے۔  
ضلع کے موجودہ اسٹاف سے ایک ایک جوان پروکاران آبکاری  
کے پاس متعین کیا جائے۔ کسی داروغہ کے پاس سے ایک جوان  
اٹھالیا جاسکتا ہے۔

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

## ترقی

سفرمانہ یا مستطاف ترقی کیلئے سفارش بلحاظ کارگزاری کی جائے۔  
بلحاظ سیناری سفارش نہ کی جائے۔  
اجرائی گریڈ انسپکٹر و سب انسپکٹر ان۔

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

## باب (۲۵)

## امتحان

فہرست گمنیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سبرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ء لغایت ۱۳۲۴ء

خلاصہ مضمون

تاریخ

نشان گشتی

## امتحان

بحالت رخصت عہدہ داران آبکاری بلا تعلیم و شلری منسوخ نہ  
کرنے حکم دیا گیا تھا مگر اہلکاران اصلاح تعلیم و شلری پالیس نو  
ترجیح حقوق کا سبب ہوگا ۱۵ روز تعلیم کیلئے کافی ہونگے۔  
اجرائی نمونہ درخواست شرکت امتحان۔

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

۲۲۵

۱۵ ستمبر ۱۹۲۵ء

۲۰۳۳۶

۲۰۳۳۶

# باب (۲)

## حساب

فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی میں ابتداء ۱۳۲۳ء لغایت ۱۳۴۷ء

| نشان گشتی<br>یا ماسلہ | تاریخ ماہ و سنہ   | غلامہ مضمون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| گ ۱                   | ۱۳۳۹ء<br>۲۰ ستمبر | حساب<br>الف (رقوم اقتساط)<br>اگر مستاجر ایک ماہ کی قسط دوسری ماہ کے ختم تک ۱۰۱<br>نہ کرے تو مکرر انتظام کی کارروائی کر کے منظوری حاصل<br>کی جائے تاکہ آئندہ سرکار کو کوئی رقم خارج کرنے کی<br>ضرورت نہ ہو۔                                                                                                                                    |
| گ ۶                   | ۱۳۳۹ء<br>۲۶ ستمبر | گشتی نشان (۱) م ۲۰ ستمبر ۱۳۳۹ء میں ایک ماہ کی قسط<br>دوسرے ماہ کے ختم تک داخل نہ ہو تو مکرر انتظام کر کے<br>منظوری حاصل کرنے حکم دیا گیا تھا یہ مصلحت انتظامی<br>یہ مناسب ہے کہ مستاجر کو نوٹس دی جائے کہ انتظام<br>ثانی کیوں نہ کیا جائے اور محکمہ ہذا میں رپورٹ کی جائے<br>کہ حکم مناسب یا اس کے اور گشتی ہذا گشتی نہ کر کا ضمیمہ منظور ہو۔ |
| م ۹۴۷                 | ۱۳۴۰ء<br>۱۲ ستمبر | آؤر شہر کے سب سے انیون و گانج کے وصولیاتیات<br>علحدہ علحدہ دوکان واری ترتیب دلائی جا کر ہر ماہ کی                                                                                                                                                                                                                                             |

۲۵۔ تاریخ کو گذشتہ مہینہ کے حسابات مکمل نہ ہوں  
پیش ہونیکا بطور خاص انتظام کیا جائے۔  
تقدیمی اخراجات میں رقم داخل کرنے کی نوٹس بہ اتفاق  
معاہدہ ضبط و کمرہ راج کیا جائیگا۔ بلا منظوری محکمہ ہذا  
نہ دیا جائیگا۔

۲۶۔ ۲۷۔ ۲۸۔ ۲۹۔ ۳۰۔ ۳۱۔ ۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

معاملات تقدیمی میں ایک ماہ کی قسط دوسری ماہ کی  
۵۔ تاریخ تک داخل کرنے کی رعایت من ابتدائے  
آذر لغایت مہر قائم رہیگی آبان کی قسط ختم آبان سے  
قبل داخل ہونا چاہئے۔

۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

گ ۳۳

### (و) بقایاء تنخواہ و سفر خرچ

تختہ جات بھتہ و بار برداری وغیرہ ماہ متعلقہ کے  
عین مابعد مہینہ کے اختتام کے قبل بغرض منظوری  
وصول ہونا چاہئے ورنہ منظوری میں تاخیر ہوگا۔

۲۸۔ ۲۹۔ ۳۰۔ ۳۱۔ ۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

گ ۲

بعض ہدایات دربارہ مصارف دورہ عہدہ داران  
برآمدات بھتہ کے ساتھ جو روزنامہ جات وصول  
ہوتے ہیں انہیں تفصیل اندراج جات نہونے سے  
تفصیل کے ساتھ اندراج ہوا کرے۔  
ہدایت روانگی تختہ جات روانگی تختہ جات جرمانہ  
ماہوارات وغیرہ یا برآمدات تنخواہ۔

۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

گ ۷

م ۱۳۶۸

توضیح گشتی نشان (۲۳) ۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

گ ۳۳

۳۲۔ ۳۳۔ ۳۴۔ ۳۵۔ ۳۶۔ ۳۷۔ ۳۸۔ ۳۹۔ ۴۰۔ ۴۱۔ ۴۲۔ ۴۳۔ ۴۴۔ ۴۵۔ ۴۶۔ ۴۷۔ ۴۸۔ ۴۹۔ ۵۰۔ ۵۱۔ ۵۲۔ ۵۳۔ ۵۴۔ ۵۵۔ ۵۶۔ ۵۷۔ ۵۸۔ ۵۹۔ ۶۰۔ ۶۱۔ ۶۲۔ ۶۳۔ ۶۴۔ ۶۵۔ ۶۶۔ ۶۷۔ ۶۸۔ ۶۹۔ ۷۰۔ ۷۱۔ ۷۲۔ ۷۳۔ ۷۴۔ ۷۵۔ ۷۶۔ ۷۷۔ ۷۸۔ ۷۹۔ ۸۰۔ ۸۱۔ ۸۲۔ ۸۳۔ ۸۴۔ ۸۵۔ ۸۶۔ ۸۷۔ ۸۸۔ ۸۹۔ ۹۰۔ ۹۱۔ ۹۲۔ ۹۳۔ ۹۴۔ ۹۵۔ ۹۶۔ ۹۷۔ ۹۸۔ ۹۹۔ ۱۰۰۔

گ ۸

سربراہی فارم و رجسٹر

فہرست کشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ تا الخاتمہ اسفندار ۱۳۴۶

| نشان گشتی<br>یا مراسلہ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | خلاصہ مضمون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| م ۱۸۴۹                 | ۳۲۶<br>۳۲۷<br>۳۲۸<br>۳۲۹<br>۳۳۰<br>۳۳۱<br>۳۳۲<br>۳۳۳<br>۳۳۴<br>۳۳۵<br>۳۳۶<br>۳۳۷<br>۳۳۸<br>۳۳۹<br>۳۴۰<br>۳۴۱<br>۳۴۲<br>۳۴۳<br>۳۴۴<br>۳۴۵<br>۳۴۶<br>۳۴۷<br>۳۴۸<br>۳۴۹<br>۳۵۰<br>۳۵۱<br>۳۵۲<br>۳۵۳<br>۳۵۴<br>۳۵۵<br>۳۵۶<br>۳۵۷<br>۳۵۸<br>۳۵۹<br>۳۶۰<br>۳۶۱<br>۳۶۲<br>۳۶۳<br>۳۶۴<br>۳۶۵<br>۳۶۶<br>۳۶۷<br>۳۶۸<br>۳۶۹<br>۳۷۰<br>۳۷۱<br>۳۷۲<br>۳۷۳<br>۳۷۴<br>۳۷۵<br>۳۷۶<br>۳۷۷<br>۳۷۸<br>۳۷۹<br>۳۸۰<br>۳۸۱<br>۳۸۲<br>۳۸۳<br>۳۸۴<br>۳۸۵<br>۳۸۶<br>۳۸۷<br>۳۸۸<br>۳۸۹<br>۳۹۰<br>۳۹۱<br>۳۹۲<br>۳۹۳<br>۳۹۴<br>۳۹۵<br>۳۹۶<br>۳۹۷<br>۳۹۸<br>۳۹۹<br>۴۰۰ | دفتر داروغگان والے پکڑے ان میں رجسٹرات حرب فہرت<br>منسلک رکھے جائیں۔<br>ترتیب نمونہ جات فروخت شراب۔<br>اجرائی جدید رجسٹرات گانجہ۔<br>نمونہ رجسٹرافیون۔<br>جلد حسابات آمد و خرچ و سلک روزانہ کا حساب بزبان<br>اردو لکھا جانا کرے۔<br>دو کانات افیون و گانجہ پر ایک ایک رجسٹر رکھا جائے<br>جس میں آمد و خرچ و سلک کا حساب درج ہوا کرے<br>شراب کے متعلق صدر ڈپوز اور سب ڈپوز پر ایک<br>ایک رجسٹر رکھا جائے۔ بزبان اردو آمد و خرچ و سلک کا<br>حساب درج ہوا کرے۔<br>ذریعہ گشتی مورخہ ۳۱ تیر ۱۳۳۶ جلد دو کانات افیون<br>و گانجہ پر ایک ایک رجسٹر رکھا لازمی ہو گا۔ اسکی نوبت جو<br>حکم دیا گیا ہے اسکی تعمیل پہنچتی ہوئی چاہئے ورنہ کوئی امر |
| گ ۱۸                   | ۳۲۶<br>۳۲۷<br>۳۲۸<br>۳۲۹<br>۳۳۰<br>۳۳۱<br>۳۳۲<br>۳۳۳<br>۳۳۴<br>۳۳۵<br>۳۳۶<br>۳۳۷<br>۳۳۸<br>۳۳۹<br>۳۴۰<br>۳۴۱<br>۳۴۲<br>۳۴۳<br>۳۴۴<br>۳۴۵<br>۳۴۶<br>۳۴۷<br>۳۴۸<br>۳۴۹<br>۳۵۰<br>۳۵۱<br>۳۵۲<br>۳۵۳<br>۳۵۴<br>۳۵۵<br>۳۵۶<br>۳۵۷<br>۳۵۸<br>۳۵۹<br>۳۶۰<br>۳۶۱<br>۳۶۲<br>۳۶۳<br>۳۶۴<br>۳۶۵<br>۳۶۶<br>۳۶۷<br>۳۶۸<br>۳۶۹<br>۳۷۰<br>۳۷۱<br>۳۷۲<br>۳۷۳<br>۳۷۴<br>۳۷۵<br>۳۷۶<br>۳۷۷<br>۳۷۸<br>۳۷۹<br>۳۸۰<br>۳۸۱<br>۳۸۲<br>۳۸۳<br>۳۸۴<br>۳۸۵<br>۳۸۶<br>۳۸۷<br>۳۸۸<br>۳۸۹<br>۳۹۰<br>۳۹۱<br>۳۹۲<br>۳۹۳<br>۳۹۴<br>۳۹۵<br>۳۹۶<br>۳۹۷<br>۳۹۸<br>۳۹۹<br>۴۰۰ | گ ۱۸                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| گ ۱۶                   | ۳۲۶<br>۳۲۷<br>۳۲۸<br>۳۲۹<br>۳۳۰<br>۳۳۱<br>۳۳۲<br>۳۳۳<br>۳۳۴<br>۳۳۵<br>۳۳۶<br>۳۳۷<br>۳۳۸<br>۳۳۹<br>۳۴۰<br>۳۴۱<br>۳۴۲<br>۳۴۳<br>۳۴۴<br>۳۴۵<br>۳۴۶<br>۳۴۷<br>۳۴۸<br>۳۴۹<br>۳۵۰<br>۳۵۱<br>۳۵۲<br>۳۵۳<br>۳۵۴<br>۳۵۵<br>۳۵۶<br>۳۵۷<br>۳۵۸<br>۳۵۹<br>۳۶۰<br>۳۶۱<br>۳۶۲<br>۳۶۳<br>۳۶۴<br>۳۶۵<br>۳۶۶<br>۳۶۷<br>۳۶۸<br>۳۶۹<br>۳۷۰<br>۳۷۱<br>۳۷۲<br>۳۷۳<br>۳۷۴<br>۳۷۵<br>۳۷۶<br>۳۷۷<br>۳۷۸<br>۳۷۹<br>۳۸۰<br>۳۸۱<br>۳۸۲<br>۳۸۳<br>۳۸۴<br>۳۸۵<br>۳۸۶<br>۳۸۷<br>۳۸۸<br>۳۸۹<br>۳۹۰<br>۳۹۱<br>۳۹۲<br>۳۹۳<br>۳۹۴<br>۳۹۵<br>۳۹۶<br>۳۹۷<br>۳۹۸<br>۳۹۹<br>۴۰۰ | گ ۱۶                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

خلاف احتیاط ہو تو اسکی ذمہ داری متاخر دوکاندار پر ہوگی۔

## باب (۲۹)

### نظم و نسق

فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ء لغایتہ اسفندار ۱۳۲۴ء

نشان گشتی  
یا مراسلہ

خلاصہ مضمون

امدراج رقوم آبکاری وغیرہ در تختہ جات سہ ماہی  
نظم و نسق۔

۱۳۲۴ء  
۱۹ اسفندار

م ۲۰۱۸

## باب ۳۰

### متفرق

فہرست گشتیات منسوخ شدہ محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی من ابتدا ۱۳۲۳ء لغایتہ اسفندار ۱۳۲۴ء

نشان گشتی  
یا مراسلہ

خلاصہ مضمون

امناء کروڑگی کا تعلق بحیثیت عمدہ دار کروڑگی قائم ہے اسلئے  
مقامی محصول کا عملہ آمد ہے اسکی نظیہ امناء آبکاری کے لئے  
نہیں لیجا سکتی۔  
ہدایت متعلقہ کارروائی بردخواست ہائے شکیداران۔

۱۳۲۴ء  
۲۳ برامرداد

م ۵۳۹۲

۱۳۲۴ء  
۲۳ برامرداد

گ ۶۲

باب (۱۶)  
فلاننگے اسکواڈ





گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی واقع ۲۱ آذر ماہ الہی ۱۳۴۰  
 نشان محلہ بڈا (۱۹) صیفہ (متفرق بابیتہ)  
 نشان مجاریہ (۱۲)  
 فلائنگ اسکوڈ

قیام فلائنگ اسکوڈ بغرض انسداد خفیہ کشید شراب

منجانب میں یم بہرہ و اسکوڈ رنی۔ اے پی بی سی این ناظم آبکاری ملک سرکاری) مقدمہ  
 بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری  
 مالک محروسہ سرکار عالی کے مختلف مقامات پر کثرت سے خفیہ کشید ہو رہی ہے اسکے کئی اسباب ہیں  
 (۱) علاقہ سرکار عالی میں جو گلیہ وہ پیدا ہوتا ہے وہ سرکاری ضروریات کے لحاظ سے بہت زیادہ ہے۔  
 (۲) شراب کے محصول میں تبدیع اضافہ ہونے کی وجہ خفیہ کشید زیادہ نفع بخش ہو گئی ہے۔  
 (۳) گرفتاری بھٹیات کے لئے لائق مستعد اور تجربہ کار عملہ کی کمی ہے۔  
 (۴) عہدہ داران و دیگر ملازمین تحت چشم پوشی کرتے ہیں۔  
 (۵) عدالت افواجاری سے عبرت انگیز سزائیں نہیں دی جاتی ہیں۔

۲۔ اس کا نتیجہ یہ ہے کہ جائز طور پر کشید کردہ شراب کی فروخت ہر ضلع میں کم ہوتی جا رہی اور  
 بعض اضلاع میں فیصد ۵۰ تک کمی واقع ہوئی ہے چونکہ ناجائز طور پر کشید شدہ شراب استعمال  
 رعایا کے اخلاق پر بُرا اثر ڈال رہا ہے۔ اور سرکاری جائز آمدنی خسارہ میں پڑنے کا اندیشہ ہے۔ اس  
 خفیہ کشید شراب کے انسداد کے لئے سررشتہ ہذا میں سلسلہ ف سے ایک جدید صیفہ قائم کیا گیا  
 ہے۔ جو فلائنگ اسکوڈ کے نام سے موسوم ہوگا۔ اس صیفہ کے عہدہ دار کی حیثیت  
 ناظم آبکاری کے ایک پرسنل اسٹنٹ کی حیثیت ہوگی۔ اور اس عہدہ دار کے ذریعہ  
 ناظم آبکاری اس کام کی موثر نگرانی کریں گے۔

۳۔ محکمہ صدر سے جملہ مہتممان کو لکھا جا چکا ہے کہ جدید انتظامات مدراس سٹم کے ضمن میں  
 جس قدر زائد جوانان آبکاری ان کے پاس موجود ہوں ان میں سے مقررہ تعداد کا انتخاب  
 فلائنگ اسکوڈ کے لئے ایک ہفتہ میں کر لیا جائے۔ جہاں تک ممکن ہو تیس سال سے کم عمر اور  
 عہدہ جسمانی قوی کے جوان منتخب کئے جائیں۔ اضلاع محبوب نگر، ٹانگنڈہ و رنگل و گلبرگرہ سے  
 حسب تفصیل ذیل جوان منتخب کئے جائیں  
 (۱) ضلع محبوب نگر سے (۱۵) جوانان



مہمبر جسٹس مجسٹریٹم کے پاس فوراً راز میں روانہ کریں۔ اگر مجسٹری کسی داروغہ کے پاس کی جائے  
تو وہ فوراً اسپیکر کو اسکی اطلاع دے۔ اور اسکی نقل راز میں مہمبر جسٹس مجسٹری راست مہتمم صاحب  
کو روانہ کر دے۔ اگر کسی مکان کی تلاش لینے کی ضرورت نہ ہو تو اسی وقت داروغہ خود اپنے اختیار  
دریافت اور مقدمہ گرفتار کر سکیگا۔ لیکن اگر کسی مکان کی تلاشی لینے کی ضرورت ہو تو وہ حسب  
ہدایت اسپیکر یا مہتمم عمل کریگا۔

۷۔ تلاشی لینے یا دہاوا کرنے کے بعد جو نتیجہ برآمد ہو اسکی رپورٹ بصیغہ راز مہتمم صاحبان۔ فلائنگ  
اسکواڈ افسر دفتر محکمہ ہذا (۳) دن کے اندر کریگے۔ اس اطلاع کے فارم کا نمونہ منسلک ہے۔  
۸۔ اگر کسی مہتمم کو کسی بڑے مقدمہ کی گرفتاری کے لئے اپنا عملہ اسپیکر ان و داروغگان اور جوانان  
ناکانی معلوم ہو تو وہ بصیغہ راز داروغہ فلائنگ اسکواڈ کو جو اس ضلع کے لئے مختص ہو بصیغہ راز  
اطلاع دیکر آدمیوں کو طلب کریں یا خود اس داروغہ کو کسی خاص مقررہ مقام تاریخ و وقت خاص  
پر کسی معینہ راستہ سے آنے کا حکم دیں۔ مگر کسی صورت میں چاہے دفعہ آئے یا نہ آئے دس سے زائد آدمی طلب  
کئے جائیں وقت مقام اور اسہ کے سوائے اور کسی امر کی اطلاع داروغہ فلائنگ اسکواڈ کو ہرگز نہ جائے اس حکم کی  
جو بصیغہ راز دیا جائے۔ ایک نقل اس روز فلائنگ اسکواڈ فرستینے دفتر نظامت کو فوراً روانہ کر دینی چاہیے  
اور تختہ مذکور فقرہ (۸) تاجیلج تلاشی یاد دہا دے سے اندرون سے یوم دفتر ہذا پر روانہ ہونا چاہیے داروغہ فلائنگ  
اسکواڈ بھی راست فلائنگ اسکواڈ افسر کو اسکی اطلاع دیگا

۹۔ جب کسی بڑے مقدمہ کی گرفتاری کے لئے دشواری ہو یا وہاں ہنگامہ یا بلوہ ہونے کا اندیشہ  
ہو تو اس مقام کے مہتمم کو چاہئے کہ وہ دفتر ہذا کے فلائنگ اسکواڈ کے نام فوراً آتار کریں۔ اسی  
صورت میں فلائنگ اسکواڈ افسر دوسرے کسی سمت سے یا بلدہ کے متبعینہ اشخاص میں سے  
حسب ضرورت امداد کا انتظام کریگے اور ضرورت معلوم ہو تو خود مہتمم کی مدد کے کے برسر موقع  
پہنچینگے۔

اسکی ایک ایک کاپی خدمت اول تعلقہ دار صاحبان۔ ڈیوٹین افسر صاحبان مال و تحصیلدار  
صاحبان مرسل و نگارش ہے کہ بد نظر صیانت و مفاد سرکار و رعایا آپ صاحبین عہدہ داران  
سررشتہ آبکاری کو اسناد وغنیہ شید شراب میں ہر جائز طور پر امداد دینے سے دریغ نہ فرمائینگے۔  
ایک کاپی خدمت عالیجناب محترم صاحب بہادر مالگزاری سرکار عالی اطلاع مرسل ہے فقط  
شرحہ خط۔ مسٹر۔ ایس۔ ایم۔ بہرڑو۔ ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محدودہ سرکار عالی  
 نشان مہار گشتی (۱۹)  
 واقع ۵ ابرہن سال ۱۳۸۲  
 نشان شل محکمہ ہذا عین صیفہ گشتی سال ۱۳۸۲

ہر قسم مقدمات کے گرفتاری عملہ انتظامی کے فرائض ہیں  
 فلائنگ اسکواڈ پارٹی امداد کے لئے ہے۔

مقدمہ  
 بمقابلہ سب سیم۔ بہرچو اسکوائر۔ بی۔ ای۔ بی۔ سی۔ سی۔ ناظم آبکاری ممالک محدودہ سرکار عالی  
 بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اصطلاع سرکار عالی  
 بمقدمہ مندرجہ صدر نگار شاہ کہ فلائنگ اسکواڈ پارٹیوں کے قیام کے قبل اصطلاع کا انتظامی اسٹاف  
 مقدمات خفیہ کشیدگی گرفتاری کے جانب بہت ہی کم متوجہ تھا جس کی وجہ سے خفیہ کشید بہت  
 آزادی کیساتھ جاری تھی۔ انتظامی اسٹاف کی اس بے توجہی اور خفیہ کشیدگی گرم بازاری  
 اور کثرت کو دیکھ کر محکمہ ہذا سے فلائنگ اسکواڈ پارٹیوں کے قیام کا انتظام کیا گیا جس کے  
 متعلق تفصیلی احکام ذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۱۰۲) مورخہ ۱۳۸۲ سال جاری کئے گئے ہیں  
 ان پارٹیوں کے قیام کرنیکی غرض و غایت یہ ہے کہ انتظامی اسٹاف انکی مدد سے گرفتاری  
 مقدمات میں سرگرم عمل ہو جائے۔ اور دونوں متفقہ طور پر سرکار کے اعراسن اسنادی کی تکمیل  
 کرتے رہیں۔ مگر محکمہ ہذا کو معلوم ہوا ہے کہ انتظامی اسٹاف ان پارٹیوں کے قیام کو ناپسندیدہ نظروں  
 سے دیکھتا ہے اور اسکویہ منظور نہیں ہے کہ یہ پارٹیاں اس کے حدودار صنی میں مقدمات سے  
 خفیہ کشید گرفتار کریں یا گرفتاری کے لئے اپنی جدوجہد جاری رکھیں۔ و نیز محکمہ ہذا کو یہ شبہ ہو رہا  
 کہ اس کے تحت بعض اصطلاع کے عہدہ دار فلائنگ اسکواڈ پارٹیوں کو امداد دینے سے  
 گزیر کر رہے ہیں اور یہ خیال کر رہے ہیں کہ ان کے حدودار صنی میں کوئی مقدمہ گرفتار ہو تو انکی  
 بدنامی اور نااہلی کا باعث ہوگا۔ اور بعض یہ سمجھ رہے ہیں کہ خفیہ کشید کی گرفتاری کیلئے فلائنگ  
 اسکواڈ پارٹیاں مخصوص کر دی گئی ہیں۔ لہذا اب وہ گرفتاری کے فرائض سے سبکدوش ہو گئے ہیں  
 چونکہ ان احساسات و تائیدات کے نتائج دور رس ہیں لہذا بغرض رفع غلط فہمی و مباحث  
 کیجاتی ہے کہ جو حالات فلائنگ اسکواڈ پارٹیوں کے نسبت عملہ انتظامی قیام کر رہا ہے وہ صحیح نہیں  
 ہیں بلکہ سب سابق ہر قسم کے مقدمات آبکاری کی گرفتاری بالکلہ عملہ انتظامی کے فرائض میں داخل  
 ہے۔ اسکوجاہئے کہ سابقہ رفتار کارگزاری کے مقابلہ میں اب پوری تن دہی اور مستعدی کیساتھ

مقامات بطور خود گرفتار کرے اور ضرورت ہو تو فلائنگ اسکوڈ پارٹیوں سے مدد لیکر گرفتار کرے یا کر لے جو اس کے امداد کیلئے رکھی گئی ہیں۔ ان مقامات پر جہاں کے سب انسپکٹر یا انسپکٹر خفہ کشیدگی گرفتاری پر متوجہ ہوں تو اسناد و انتظام کی غرض سے فلائنگ اسکوڈ کو مجبوراً مقامات گرفتار کرنے پڑینگے اور ایسے سب انسپکٹر و انسپکٹر کی نسبت جن کے حدود میں فلائنگ اسکوڈ پارٹیوں سے بطور خود مقامات گرفتار کئے ہوں۔ محکمہ ہذا کوئی اچھی رائے قائم نہیں کر سکیگا۔ اور ایسی گرفتاریاں انکی نااہلی اور عدم نگرانی کی دلیل ہوگی۔

فرائض عمدہ انتظامی اور قیام فلائنگ اسکوڈ کے اعراض کی اس قدر وضاحت کے بعد محکمہ ہذا کو توقع نہیں ہے کہ کوئی ہمدہ دار اپنی نسبت پر لائے قائم کر نیا محکمہ ہذا کو متعذیر دیکر اپنا کارڈ خراب کر سکیگا۔

اس کی ایک ایک کاپی خدمت انسپکٹر و سب انسپکٹر ان آبکاری اطلاع و تعمیل مرامل ہے فقط حسب تجویز اجلاس

مدد کار ناظم  
واقع حکم اسفندار ۱۳۲۵ھ  
نشان مجاریہ (۵۵۳۰/۵۵۳۱)  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۱/۱۱ موازنہ ۱۳۲۵ھ

پیشگی مدای برائے فلائنگ اسکوڈ

مقدمہ  
بجانب مولوی غلام محمود قریشی تاج سی یس ناظم آبکاری ملک کلر علی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اورنگ آباد۔ پر بھنی نلگنڈہ  
کریم نگر۔ محبوب نگر۔ بیدر۔ ورنگل۔ گلبرگہ شریف۔ عادل آباد۔ مید۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سابق میں آپ کے دفاتر کیلئے حسب ذیل پیشگی مدای برائے فلائنگ اسکوڈ پارٹیز منظور ہوئی تھی۔

- (۱) ضلع اورنگ آباد ..... ۵۵۵ (۵) ضلع کریم نگر ..... ۵۵۵
  - (۲) " پر بھنی ..... ۵۵۵ (۶) " محبوب نگر ..... ۵۵۵
  - (۳) " نلگنڈہ ..... ۵۵۵ (۷) " گلبرگہ شریف ..... ۵۵۵
  - (۴) " ورنگل ..... ۵۵۵ (۸) " بیدر شریف ..... ۵۵۵
- اب حالیہ تقیم کے لحاظ سے بلحاظ قیام پارٹیز حسب ذیل پیشگی مدای قائم ہوئی ہے

(۱) انسپکٹری اورنگ آباد .... مار (۴) سب انسپکٹری گلبرگہ شریف ..... ص ۵

(۲) ..... ورنگل ..... مار (۵) ..... میدک ..... ص ۵

(۳) سب انسپکٹری عادل آباد ..... ص ۵ (۶) فلائیگ اسکواڈ امسر ..... ص ۵

گویا ضلع اورنگ آباد کیلئے بجائے ماہ ۵ کے صرف مار ضلع ورنگل کیلئے یک ماہ کے مار ضلع گلبرگہ

کیلئے بجائے ۵ کے ۵ قائم ہوئی ہے۔ اور اضلاع عادل آباد و میدک و فلائیگ اسکواڈ

افسر صاحب کے لئے علی الترتیب ۵ - ۵ و ۵ پیشگی مدائی قائم ہوئی ہے۔ پس براہ کرم

ضلع اورنگ آباد رقم ماہ ۵ کے منجملہ مار رکھ کر بقیہ ۵ فوری جمع خزانہ کر دئے جائیں۔ اور

اضلاع ورنگل و گلبرگہ کیلئے (مار) اور ۵ کے تکمیل کے لئے رقم اجرا کرا جائے۔ اور چونکہ اضلاع

پر پھنی - نلگنڈہ - کریم نگر - محبوب نگر اور بیدر کیلئے کوئی پیشگی مدائی نہیں رہیگی لہذا یہ فوری جمع

خزانہ کر دئے جائیں۔ اور اجتماع رقوم کی تصدیق صیغہ حساب ضلع صدر محاسبی سرکار عالی اور

محکمہ ہذا پر بہت جلد روانہ فرمایا جائے۔ اضلاع عادل آباد و میدک کیلئے لمبائا تیسیم حالیہ رقوم

اجرا کرائی جا کر محکمہ ہذا پر رپورٹ کی جائے تاکہ فلائیگ اسکواڈ افسر صاحب کے لئے ۵

کی اجرائی کرائی جاسکے۔ نقل مراسلہ محکمہ فینانس بجہ ۲۰۳۹ مورخہ ۱۲ اور خور واد ۱۳۴۱ لٹ بانسلاک

ہذا مرسل ہے۔

اسکی ایک ایک کاپی خدمت جناب اول تعلقہ اصحابان صیغہ حساب اضلاع اورنگ آباد۔

پر پھنی - گلبرگہ - نلگنڈہ - کریم نگر - محبوب نگر - بیدر - ورنگل - عادل آباد - میدک - و جناب صدر محاسب

صاحب سرکار عالی بغرض واحد مرسل ہے فقط

شرح دستخط - مددگار ناظم آبکاری

واقع ۱۲ اور خور واد ۱۳۴۱ لٹ

نشان مثل ۲۰۳۹ مال ۱۳۴۱ لٹ

مقدمہ

منتقلی رقوم پیشگی مدائی منظورہ سابقہ

بہ پارٹیزنر حالیہ متعلقہ فلائیگ اسکواڈ

۱۳۴۱ لٹ فیو لوصول مراسلہ معتمدی

۱۳۴۱ لٹ ترقیم ہے کہ چونکہ اب وہ پارٹیزنر

نقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صیغہ فینانس

نشان بجہ ۲۰۳۹

بہ اطلاع عالیجناب نواب سر صدر المہام بہادر فینانس

منجانب نواب فخر یار جنگ بہادر معتمد فینانس

خدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی

بہ سلسلہ مراسلہ دفتر ہذا نشان ۲۵۹ مورخہ ۱۳ اور ۱۳۴۱ لٹ

مالگزاری نشان (۱۳۸۳) مورخہ ۱۹ اور دی بہشت ۱۳۴۱ لٹ ترقیم ہے کہ چونکہ اب وہ پارٹیزنر





۱۰۔ عثمان آباد ۶۔ کارگزاری محکمہ ہذا پر فوراً بھج دی جائے۔ گارگر

ب۔ یہ پارٹی ایک سب انسپکٹر کے تحت محض ان مداخلت کے لئے متعین رہے۔ اس پارٹی پر اس زائد سب انسپکٹر کو یا سب انسپکٹر کے معاوضہ کے عہدہ دار کو متعین فرمایا جائے جو پیروی کاری کا کام انجام دے رہے ہیں گر آپ بلحاظ اہمیت کار خفیہ پارٹی کے لئے اپنے ضلع کے موجودہ سب انسپکٹر ان کے منجملہ اہلیت و مورد نیت کسی دوسرے سب انسپکٹر کا انتخاب فرمانا چاہتے ہیں تو مبادی صوبہ دار سب انسپکٹر انتخاب فرمانا کی منظوری یکم تیر ۱۳۴۲ء سے قبل محکمہ سے حاصل کیجائے خفیہ پارٹی کے فرائض و طریقہ کاری کی کاپی ذریعہ ہذا منسلک ہے۔ اسکی نقی میں سر مو فرق نہ ہونا چاہئے۔ ورنہ اس کی ذمہ داری آپ پر رہے گی۔

ج۔ جو انان خفیہ پارٹی کی تعیناتی جو مختلف ترغیبن سے ہوگی انکی ایک ہی برآورد دفتر بہتی ہے مرتب کیا کر خانہ کیفیت میں رینج متعلقہ کی گنجائش کی صراحت کیجائے۔ علیحدہ علیحدہ برآورد مرتب کر نیکی ضرورت نہیں ہے اس خصوص میں جناب اگر انتر صاحب یونل اینڈ ملٹری اکوٹس کو بھی توجہ دلائی گئی ہے کہ وہ اس طرح ایک ہی برآورد مرتب شدہ کے اجرائی کی اجازت جناب ناظم صاحبان صیف حساب اضلاع کو دیں۔

د۔ ان عہدہ داران اور کانسٹبلوں کو بحساب (د) و (ع) علی الترتیب بہتہ مدامی ایصال کرنیکی تحریک سرکار میں پیش کی گئی ہے تا تصفیہ تحریک براہ کرم حسب ضابطہ ایام دورہ کا بہتہ ایصال کیا جاسکے۔

شعبہ ۱۔ ہذا بخدمت جناب ناظم صاحبان صیف حساب اضلاع مرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس مشرکہ ستخط۔ مددگار ناظم

### فرائض و طریقہ خفیہ پارٹی

الف۔ یہ پارٹی راست بہتم صاحب ضلع کے احکام و ہدایات کے تحت کار گزار رہے گی۔ اس پارٹی کا کوئی تعلق مددگار بہتم یا انسپکٹر ان سے نہ ہوگا۔

ب۔ اس پارٹی کی نقل و حرکت خفیہ طور پر رہے گی۔ ڈائری و ہدایات وغیرہ راز میں ہوا کر نیگے۔

ج۔ انسداد جرائم کیلئے بہتم صاحب ضلع اپنی سوا بدید پر اپنے ضلع کے ان حصہ جات کا اولاً

انتخاب فرمایکے جہاں جرایم کی کثرت ہو۔ اور پارٹی اسی حصہ ضلع پر روانہ کیا جائیگی۔ اپنا چاہ سب انسپکٹر پارٹی کا فریضہ ہوگا کہ وہ جس حصہ ضلع میں روانہ ہوں کسی ایک موزوں مقام کو اپنا قیام کر کے جو انان پارٹی کو تلاش مخبران و جرایم کے لئے پہلا دیں اور خود بھی فراہمی مخبران میں کو شان رہیں اگر ضرورت محسوس ہو تو مقامی سب انسپکٹر صاحب سے بھی امداد حاصل کر سکتے ہیں۔

اس پارٹی کا مستقر ضلع یا کسی ایک مقام پر دو یا خاص و اہم ضرورت کے قطعاً نہ ہوگا۔ بلکہ یہ پارٹی ہمیشہ انسداد جرایم کے لئے دورہ کنٹن ہوگی۔

۵۔ سب انسپکٹر پارٹی اپنی ہفتہ داری ڈائری۔ از میں ارسال کریں گے۔ جس کے چار کاپی ہونگے۔ سودہ رجسٹر میں ہوگا۔ ایک کاپی راست محکمہ نظامت پر ارسال ہوگی۔ دو کاپیاں دفتر ہتھم ضلع پر روانہ کئے جائیں گے۔ دفتر ہتھم سے ایک کاپی اجہ ری رک محکمہ نظامت پر ارسال ہو کر کئی لٹافہ زیرِ نظم آبکاری (صیفہ زر) کھچا جائیگا۔ بعد ملاحظہ دفتر ہتھم پر واپس کر دیا جائیگی اگر کسی خاص امر کے ماحلق توجہ دلائی ضروری ہو تو محکمہ نظامت سے تھر صاحب متعلقہ کو متوجہ کرایا جائیگا۔ ڈائری کا ختم ہفتہ کے بعد ہی ارسال کیا جانا ضروری ہوگا۔ بلا خاص وجہ کے تاخیر لاتی جائے گی۔

۶۔ جرائم آبکاری سے مراد خفیہ شید۔ بلا منبر اندازی تراش و دیگر وہ تمام جرائم داخل ہونگے۔ جو مختلف احکام و قانون سرزد ہوں۔ متفرق غلات ورزی ہائے شرائط پر وانا جات اس میں داخل نہیں ہیں۔

۷۔ اس پارٹی کے قیام کا قطعاً یہ فشار نہ ہوگا کہ انسپکٹر سب انسپکٹر صاحبان متعینہ اضلاع اپنے کو سبکدوش تصور کریں۔ انسداد جرایم کے متعلق ان کے جو فراغیں ہیں وہ علیٰ حالہ قائم رہیں گے۔ اور وہ اپنی ذمہ داری سے کسی طرح سبکدوش تصور نہ ہونگے۔ اس پارٹی کے قیام کی غرض محض کثرت جرایم کے مد نظر امدادی تصور ہوگی۔ سب انسپکٹر صاحبان جنکے حلقہ میں یہ پارٹی کارگذار ہو امداد بھی حاصل کر سکتے ہیں۔ اور پارٹی کو کسی مدد کی ضرورت ہو تو امداد دینا انکا فرض ہوگا۔ (ذ) رجسٹر فارم و ضروری صادر جو انسداد جرایم کیلئے مخصوص ہوں۔ دفتر ہتھم سے سب انسپکٹر متعلقہ کو دئے جائیں گے۔ سب انسپکٹر جو انان خفیہ پارٹی کی برآورد ماہواری و سفر خرچ کی ترتیب دفتر ہتھم میں ہو کر رہیگی اور بعد منظور رقوم ایصال کر دیا جائیگا۔

دع (۱) ناظم صاحب آبکاری خاص طور پر اس پارٹی کے کام و نقل و حرکت پر متوجہ رہینگے اور اپنے دورہ میں منتخب کردہ جوانان وغیرہ کو بعد اطلاق ہتم صاحب بہ تعین مقام ملاحظہ فرمائیے۔  
 سب انسپکٹر و جوانان خفیہ پارٹی کی عمدہ کارگزاری کا اس محکمہ نظامت میں مکمل کیا جائیگا۔  
 ف۔ ضلع اورنگ آباد میں حسب مشورہ ہتم صاحب ضلع موجودہ چوکیات ہی قائم رہینگے۔  
 ب۔ جوانان و سب انسپکٹر کی تعیناتی یکساںہ منصور ہوگی فقط

شرعہ دستخط۔ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۲۲ مہر شہر دیوبند ۱۳۲۹ھ  
 نشان محل محکمہ ہذا ۱۱۱۱ تختہ جات خلاف درزی ۱۳۲۹ھ  
 نشان حجازیہ (۲۲۹۰۶/۶)

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود تشریف سی۔ سی۔ ناظم آبکاری ملک بکڑی  
 بخدمت حبیب ہتم صاحبان آبکاری سرکار عالی  
 طلب تختہ جات سہ ماہی انسپکٹر  
 فلائنگ اسکواڈ اصلاح متعلقہ  
 گرفتار کردہ بوقت روانگی ڈائری

بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ سب انسپکٹر ان فلائنگ اسکواڈ کو حکم دیا جائے کہ ہر سہ ماہی کے ختم پر آخری ہفتہ کی ڈائری کے ساتھ ایک تختہ مقدمات گرفتار کردہ کا منسلک کیا کریں اور اس تختہ میں اگر مزائین ہو چکی ہوں تو انکی مراحت بھی کریں پس جبہ بروقت روانگی تختہ کے متعلق انتظام فرمایا جائے۔

د۔ ثنی ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ و بزمں واحد مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ دستخط۔ مددگار ناظم

باب (۱۷)

جسراٹم

(۱)

کارروائی متعلقہ مقدمات فہ



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۳۰ آبان ۱۳۲۷  
 نشان شل نمونہ کلیات ۱۳۲۷

### خلافت ورزی

نگرانی عدم کاشت گانجہ اندرون حارود ریلوے سرکار عالی

منجانب مولوی محمد عبد اللطیف ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بجائیت مہتمم صاحبان و انسپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع  
 { گشتی مانعت کاشت گانجہ اندرون حارود ریلوے لائنیں۔  
 مقدمہ

بمقدمہ صدر نقل گشتی علاقہ سرکار انگریزی مرسل و نگارش ہے کہ حسب فضاء گشتی ہذا اندرون حارود ریلوے عدم کاشت گانجہ کی نگرانی رکھی جائے۔

ثانی ہذا مع نقل گشتی متذکرہ بجائیت تعلقدار صاحبان آبکاری بلکہ و میدیک مرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس  
 شریف خان مولوی محمد عبدالرحیم صاحب  
 ن۔ مددگار ناظم آبکاری

نوٹ :- نظام آباد میں اسٹیشن جنٹلری والا حدود ریلوے کے رقبہ زمین کو اپنے حق انگلی استعمال میں لانا تھا اس رقبہ کے گانجہ کے درخت پائے گئے اسلئے نظام اسٹیشن ریلوے سے ایک گشتی اجرا ہوئی ہے جس میں اس قسم کے کاشت گانجہ کی سخت مانعت کی گئی ہے اور لکھا گیا ہے کاشت گانجہ کیلئے ایک مقام مخصوص کیا گیا ہے وہیں کاشت ہو سکتی ہے آئندہ کسی حدود ریلوے کے رقبہ میں درخت گانجہ پائے جائیں گے تو سخت نوٹس لیا جائیگا فقط

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری عالی  
نشان (۴)

واقعہ اسفند ۱۳۳۲  
نشان شل ۶ کلیات

افیوں۔ گانجہ بھنگ وغیرہ کم سے کم مقدار میں بھی  
درآمد برآمد ہو تو گرفتار کر کے چالان عدالت کروایا جائے

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف صاحب ناظم آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
مخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اورنگ آباد۔ پٹنہ۔ بیرہ۔ اندادور۔ آدھیون وغیرہ اشیا فرشی  
عثمان آباد۔ راجپور۔ گجرات۔ شریف۔ دہلی۔ عادل آباد۔ ٹکٹنڈہ۔ ازبیردن ملک سرکاری۔  
قبل ازیں ذریعہ گشتی نشان (۵) ۲۳۱ فروردی ۱۳۲۷ء حکم دیا گیا ہے کہ اگر کو کین افیون  
گانجہ و بھنگ و مدک بیردن ملک سرکاری سے درآمد ہو تو کم متعادل میں بھی قابل گرفتاری  
و چالان ہوگی۔ ملاحظہ ہو فقرہ (۳) گشتی مذکور لیکن متاجر افیون ضلع اورنگ آباد۔ بیرہ و عثمان آباد کو  
یہ شکایت ہے کہ دکانات سرحدی علاقہ انگریزی سے اندرون ملک سرکاری بکشریت  
خفیہ طریقہ پر افیون کی درآمد ہو رہی ہے جس کی وجہ سے افیون کم خرچ ہو رہی ہے۔ لہذا گشتی  
متذکرہ صدر کے فقرہ (۳) کی جانب جو بر بنیاد قانون نشان (۱) کے فقرہ ۸ و ۹ کے جاری کی گئی ہے  
توجہ دلا کر حکم دیا جاتا ہے کہ اس قسم کی خفیہ درآمد برآمد و نقل و ارسال کا سختی انسداد کیا جا  
اور نگرانی رکھی جائے۔ اگر اشیا و مندرجہ فقرہ بالا بطور خفیہ کم از کم مقدار میں بھی بیردن ملک سے  
درآمد یا برآمد بلا اجازت سرکاری یا عہدہ درجہ جازد بلا ادائیگی محمول ہو تو اس کو گرفتار کر کے چالان  
عدالت کئے جائیں۔

ف۔ منشی نذیر احمد مت اول تعلقہ اصحابان اضلاع متذکرہ مرسل و نگارش ہے کہ سرحدی  
اضلاع میں براہ کرم ان احکام کی سخت نگرانی فرمانے کا حکم دیا جائے۔ اور نیز عہدہ دالان کو کوئی  
کو بھی ان احکام سے باخبر فرما دیا جائے۔  
متمثلت۔ نذیر احمد مت ناظم صاحب کروڑ گیری سرکاری مرسل و نگارش ہے کہ جو کیا ت  
ویسٹہ بات سرحدی پر عند التیقہ ال ان اشیا و منوعہ کی نگرانی کے لئے بھی براہ کرم حکم  
اجرا فرمایا جائے فقط۔ حسب تجویز اجلاس

شرحہ مستند۔ مولوی محمد عبدالرحیم صاحب۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محمد سرکار عالی  
 نشان مجاریہ ۱۲  
 نشان شل محکمہ ۱۴  
 واقع ۱۸۰۰ امرداد ۱۳۳۰  
 صیفہ میدک بابہ ۱۳۳۰  
 خلاف وزری

احکام السداد حقیہ کشی شراب مقدمہ

درخواست نفعداران آبکاری ضلع  
 تلگنڈہ نسبت السداد حقیہ کشید  
 تراب ضلع تلگنڈہ و اجرائی احکام  
 بصیفہ عدالت و کوتوالی از پیشی  
 عالیجناب صدر اعظم صاحب بہادر  
 منجانب مولوی محمد عبد اللطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت ہمت صاحب آبکاری ضلع تلگنڈہ

بجواب مراسلہ ۳۰۲۲ واقع ۱۳ امرداد ۱۳۳۰ ف بمقتدرہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ  
 اس بارہ میں محکمہ صدر سے ذریعہ مراسلہ ۱۹۱۴ مورخہ ۱۲ تیر ۱۳۳۰ ف مراسلہ معتمدی سرکار عالی  
 صیفہ جات عدالت و کوتوالی امور عامہ ۹۶۰ مورخہ ۲۸ خور واد ۱۳۳۰ ف کی جو نقل وصول  
 ہوئے ہے۔ وہ حسب الطلب اطلاعاً مرسل ہے۔

ایک ایک ثمنیٰ ہذا بخدمت تعلقدار صاحبان آبکاری بلکہ و ضلع میدک و اسٹیشن تعلقدار  
 صاحب آبکاری ضلع محبوب نگر ہمت صاحبان آبکاری اضلاع منقل مراسلہ معتمدی سرکار عالی  
 صیفہ عدالت و کوتوالی امور عامہ ۹۶۰ مورخہ ۲۸ خور واد ۱۳۳۰ ف اطلاعاً و تمیلاً مرسل ہے کہ  
 حسب تجویز جناب ناظم صاحب

نمرہ خط۔ مولوی محمد عبد الرحیم صاحب  
 مددگاہ ناظم آبکاری

نقل مراسلہ معتمدی سرکار عالی صیفہ عدالت و کوتوالی امور عامہ صیفہ کوتوالی واقع ۲۸ خور واد ۱۳۳۰  
 از طرف ۹۱۷۰ مقدمہ

مقدمہ

بخدمت ناظم صاحب کوتوالی اضلاع سرکار عالی  
 جناب نواب صدر المہام بہادر تجارت و حربہ کی جو رپورٹ پیشی عالیجناب صدر اعظم صاحب  
 سے بغرض اجرائی احکام وصول ہوئی ہے اس کی نقل منقل درخواست متاخر ذریعہ ہذا



مرسل ہے جس سے واضح ہوگا کہ ضلع گلگندہ میں اس سے سرکاری آمدنی کو سخت نقصان پہنچتا ہے اور اس جرم کے مرتکب زیادہ تر ضلع گلگندہ کے وطن دارمیان کئے جاتے ہیں۔ پس اس قسم کے جرائم کے انسداد اور خفیہ جھڑپات کی سراغ براری کا انتظام فرما دیا جائے۔ اگر پولس خفیہ جھڑپات گرفتاری کریں گے تو ان کو انعام دلایا جائے گا۔

مثنیٰ معہ نقل رپورٹ و نقل درخواست متاخر خدمت معتمد صاحب مجلس عالیہ عدالت مرسل و ترقیم ہے کہ احکام عدالت کو بھی اس قسم کے جرائم کے بندہ کی جانب توجہ دلائی جائے مثلاً معہ نقل رپورٹ مشرعیہ عالیجناب صدر اعظم بہادر و نقل درخواست خدمت معتمد صاحب سرکار عالی صبیحہ الکنزاری مرسل و ترقیم ہے کہ جملہ وطن داروں کے نام جلد احکام اجرا فرما دئے جائیں۔

رابع۔ خدمت معتمد صاحب صنعت و حرفت و آبکاری مرسل ہے۔  
خامس۔ خدمت معتمد صاحب دفتر پیشی عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر  
اطلاعاً مرسل ہے فقط  
شرعہ مستط

مددگار معتمد

واقع ۱۸ مہر ۱۳۲۹  
نشان شل ۱۴ کلیات ۱۳۲۹

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان بجاریہ (۱۳۹)

ہدایت نسبت انسداد مقدمات خفیہ کشید

مقدمہ

منجانب سیم۔ بہرہ و چہ اسکو اگر بی اسے بمبئی سی ایس ناظم آبکاری {  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری  
ف جرائم خفیہ کشید شراب کے متعلق قواعد اختراعات و فرائض عہدہ داران آبکاری کے فقرہ (۱)  
میں یہ حکم ہے کہ اگر کہیں خفیہ کشید پائی جائے تو انہیں کے آلات کشید اور سامان دوا کشید  
ضبط ہو کر مقدمات عدالت متعلقہ میں پیش ہوں۔

ف اور فقرہ (۱۱۵) میں یہ حکم ہے کہ خلاف ورزی کے جو مقدمات جس قسم کے گرفتار ہوں  
حسب قانون آبکاری معہ متعلقہ ملازمین و مواد کے عدالت میں پیش کر اگر سزا دلوائی جائے  
اور فیصلہ میں یہ لکھا ہے کہ جہاں تک ممکن ہو اول مقدمہ بصیغہ انتظامی پیش کرنا چاہئے

احکام متعلقہ اگر ضروری اور مناسب خیال کریں تو فوجداری سپرد کریں گے۔ واضح ہو کہ فقہ اول خفیہ کشید سے متعلق ہے اور فقرہ (۱۵) باستثناء خفیہ کشید عام خلاف ورزی سے متعلق لیکن یہ دیکھا جا رہا ہے کہ مہتممان آبکاری اگر مقدمات خفیہ کشید میں بطور خود انتظامی کارروائی کر کے نرا جواز یا تاوان عاید کرتے ہیں اس سے احکام صدر کی تکمیل نہیں ہوتی اور بنا وقت بیضا بطلی بھی عمل میں لائی جاتی ہے۔

لہذا حسب ذیل حکم دیا جاتا ہے

(۱) مہتمم صاحبان کو چاہئے کہ مقدمات خفیہ کشید میں احتیاط سے کام لیں اور حتی الامکان بفرامی ثبوت حسب احکام صدر مقدمہ عدالت میں پیش کر کے نزا دلائیں اور اگر کسی مقدمہ ناجائز کشید میں بلحاظ واقعات و شہادت پیش شدہ اور دیگر عام مقدمات خلاف ورزی قوانین و احکام آبکاری میں تحقیقات انتظامی ضروری متصور ہو تو مہتممان کو چاہئے کہ بصیغہ انتظامی باضابطہ تحقیقات کر کے اپنی رپورٹ اور رائے محکمہ نذا میں پیش کریں جس کے متعلق محکمہ نذا سے حکم مناسب دیا جائیگا۔ اور بطور خود کوئی نزا صادر نہ کریں۔

نوٹ:- ایسی کارروائیوں میں جو حکم محکمہ نذا سے دیا جائے گا وہ بحق فریق متضرر مانع نہ ہوگا وہ مجاز ہوگا کہ حسب ضابطہ محکمہ نذا میں مراجعہ رجوع کرے۔

(۲) جو مقدمات خفیہ کشید شراب عدالت میں رجوع ہوتے ہیں اون میں ضبط شدہ شراب کے متعلق مجلس عالیہ عدالت سے گشتی نشان (۴) مورخہ ۱۰ دسمبر ۱۳۳۲ء جاری ہوئی ہے اس کی نقل محکمہ نذا سے ذریعہ گشتی نشان (۲۰) مورخہ ۲۴ شہر یور ۱۳۳۲ء آپ کے پاس تقیلاً بھیجی گئی ہے پس حسب دفعہ (۱۵) قانون افیون بلحاظ گشتی نذا کو جس قدر گرفتار شدہ شراب عدالت میں پیش ہوگی وہ بعد ختم مقدمہ عہدہ داران مجاز آبکاری کے پاس بھیجی جائیگی جن پر لازم ہوگا کہ ایسی کل شراب ڈسٹلری میں بھیجیں جہاں مہتمم صاحب ڈسٹلری کو چاہئے کہ اس کی حسب قاعدہ دوبارہ کشید کرائیں اور حساب رکھیں اور اس کی قیمت بہ پابندی گشتی عدالت متعلقہ میں بھیجیں۔

(۳) اور اگر کسی مقدمہ خفیہ کشید شراب کی تحقیقات بصیغہ انتظامی ہو تو اس صورت میں بھی یہ لازم ہوگا کہ گرفتار شدہ شراب مہتمم صاحب ڈسٹلری کے پاس بھیجی جائے جہاں دوبارہ کشید ہوگی اور اس کی ڈیوٹی سرکار میں جمع کی جائے گی اور اس کا باقاعدہ حساب رکھا جائیگا۔

(۴) فقرہ (۴) کے نسبت مذکور گشتی نشان (۷۵) ۲۹ تیر ۱۳۲۵ء سامان منضبط حکم ہو چکا ہے کہ ریلوے مقامات اندرون ۵ میل ہوئی تو شراب منضبط ایک گیلن یا اس سے زائد ہو تو ڈسٹری روٹ کی جائے اگر بیرون ۵ میل ہو تو منضبط شراب ۳ گیلن یا اس سے زائد ہو تو ڈسٹری روٹ کی جائے اگر ایک گیلن اور ۳ گیلن سے کم ہو تو تلف کریں۔

اور اگر گرفتار شدہ شراب کی مقدار (نصف بوتل) سے کم ہو تو ڈسٹری میں نہ بھیجی جائے بلکہ عہدہ دار تحقیقات کنندہ پر لازم ہوگا کہ بعد ختم مقدمہ معذرات کشیدہ اپنے روبرو تلف کرادیں۔

(۵) قبل ازیں اس بارے میں محکمہ ہذا سے گشتی نشان (۲۶۹ تا ۲۷۱) مورخہ ۲۸ ستمبر ۱۳۲۵ء ف و گشتی نشان (۹) مورخہ ۲۷ ستمبر ۱۳۲۵ء ف و انسلاک فیصلہ جات ہائیکورٹ اور گشتی ابتدائی تحقیقات نشان ۲۳۹ ف و نشان (۱۶) مورخہ ۶ ستمبر ۱۳۳۲ء ف و انسلاک گشتیات نظامت کو توالی اضلاع نشان (۳۲) مورخہ ۵ ستمبر ۱۳۳۲ء ف و نشان (۱۵) مورخہ ۲۲ تیر ۱۳۳۲ء جاری ہوئی ہیں۔ پس ان جملہ گشتیات کی پابندی کی جائے اور اس گشتی کی پابندی بحکم آؤر ۱۳۳۲ء ف و سے کی جائے اور اس وقت تک جس قدر مقدمات خفیہ کشیدہ تحقیقات انتظامی میں زیر تصفیہ ہیں وہ کل بعجلت ممکنہ تصفیہ کر دئے جائیں ایسے مقدمات عدالت میں بھیجے اور اس گشتی کے وصول کے بعد جو مقدمات خفیہ کشیدہ کسی طور پر گرفتار ہوں ان کا چالان اس گشتی کے بموجب کیا جائے۔

منہ بنجہ مت مہتمم صاحب ڈسٹری اطلاع و تعمیل اسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مد و گارناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۸)  
نشانی محکمہ ہذا ایلیہ صینہ (شعرق) باتہ  
واقعہ ۱۳۳۲ء ف و

خلافت وزری

مقدمہ

خیف کا ناجائز استعمال کرنا

منجانب یس۔ یم۔ بہر وجہ اسکو اُتر بی۔ اے سبھی سی یس ناظم آبکاری م فروخت شراب میں بنیت مجرا  
بنجہ مت عہدہ دار صاحبان آبکاری  
خیف کا ناجائز استعمال کرنا

مسی کشن لال : لد جگنا تہہ دوکاندار شراب موقوفہ چار محل حیدر آباد کی دوکان سے ایک چالدار  
 خیف گرفتار کر کے بعد کارروائی ضابطہ تعلقہ دار صاحب آبکار رن بلدہ کے اجلاس پر پیش  
 کیا گیا جس کے متعلق بعد تحقیقات تعلقہ دار صاحب نے دوکاندار کو سخت (۳۳) غصہ ضمنی اور  
 قانون آبکاری سزا جرمانہ صادر کی جس کا مرافعہ محکمہ نظامت اور پھر نمینڈل میں پیش ہوا  
 اس بارہ میں جن اہم عذرات قانونی پر وکیل مرافعہ نے بحث پیش کی وہ  
 حسب ذیل ہے :-

(۱) یہ کہ تجویز مرافعہ میں قانون کے جس دفعہ کا حوالہ دیا گیا ہے وہ متعلق مقدمہ نہیں ہے۔

(۲) یہ کہ خیف پیمانہ جات آبکاری کی تعریف میں داخل نہیں ہے۔

(۳) ناظم آبکاری کو پیمانہ اور خیف کے فرق کرنے میں تسامح ہوا ہے اور منجانب سررشتہ  
 تردید اور جوابدہی کی گئی اور یا اجلاس مرافعہ خیف پیش کر کے اور پانی خیف کے استعمال کا  
 طریقہ بتا کر امور ذیل ثابت کئے گئے :-

خیف کے اس دہانے کے ابتدائی حصہ میں جو شراب ڈالتے کے لئے شیشہ کے دہانے  
 میں رکھا جاتا ہے کنارہ دار گہرائی بنائی گئی ہے اور اس کے بالائی حصہ میں جال بنائی  
 گئی ہے اور گہرائی کے بیرونی جانب ایک نہایت ہی نامعلوم سوراخ بنایا گیا ہے جس سے  
 یہ استفادہ کیا جاتا تھا کہ شراب ڈال دینے کے بعد تقریباً نصف اوش سے زیادہ شراب  
 گہرائی میں رہ جاتی تھی اور خیف دوکاندار اپنے شیشہ پر رکھ دیا کرتا تھا۔ اس طرح ہر تذکرہ  
 مقدار شراب بیرونی سوراخ کے ذریعہ شیشہ میں اتر جاتی تھی پس اس طریقہ عمل سے بوجہ بدعتی دوکاندار  
 امور ذیل کا مرتکب ہوا کرتا تھا :-

دستور اور سرکاری ڈیوٹی کا نقصان پبلک سے قیمت زیادہ لینا اور شراب کم فروخت  
 کرنا پس دوکاندار کا یہ فعل مرتع مجرمانہ نیت پر مبنی تھا اور یہ کماط ایک لائسنس یافتہ سرکاری  
 ہونے کے یہ لحاظ دفعہ ۱۹ ضمن ۲ و دفعہ ۳۳ ضمن ۲ قانون آبکاری دوکاندار کا فعل ناجائز تھا  
 جس کی سزا جرمانہ سے دوکاندار بری نہ ہو سکا۔ لہذا جملہ عہدہ داران بیع کنندہ کو گاہ کیا جاتا  
 ہے کہ بوقت بیع دوکاندار شراب اس خیف کی بھی بیع کیا کریں جو دوکاندار بضرع فروخت استملا  
 کیا کرتے ہیں اور دوکانداروں کو بھی یہ اظہار واقعات تشبیہ کیا کریں تاکہ آئندہ  
 کوئی دوکاندار ایسے فعل کا مرتکب نہ ہو۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ حسب عمل ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ خطہ محمد دولت یا سفان

مدد کا زائلم

واقعہ و اردی بہشت ۳۳۰  
نشان مثل حکمہ ہذا ۱۲ کلیات ۱۳۲۰

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی

نشان (۵۸)

## خلاف ورزی

مجب سبب تہمید دار یا مستاجر خفیہ بھٹیات

کی اطلاع دی جائے تو ایسی اطلاعات پر

نوراً تو مجہ کیجئے۔

## مقدمہ

منجانب یس ایم بہر وچہ اسکو انری۔ اسے پٹیسی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

خدمت بہتم صا حبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

خفیہ کشید

انسداد گرفتاری بھٹیات کے بارہ میں حکم ہذا سے قبل ازین گشتی نشان ۴۴۴ بابانہ نشان

اجراء ہوئی ہے جس میں صریح ہدایات دیئے گئے ہیں لیکن بعض اضلاع سے مستاجرین کی یہہ

شکایات پیش ہو رہی ہیں کہ جب منجانب تہمید دار یا مستاجر خفیہ بھٹیات کی اطلاع دیکھتی ہے

تو ملازمین سررشتہ خود ایسے اطلاع دہندہ سے مختلف سوالات اور ذمہ داریوں کو معرض

سجست میں لاتے ہیں۔ یہ نظر ہے کہ یہ اہم انسدادی کام سررشتہ کا عین فریضہ ہے تو مخبر یا

تعمید کی ایسی اطلاع ملازمین سررشتہ کے لئے ایک قسم کی امداد ہے۔ اور ایسے اطلاعات

کی نیم رسائی سے یہ تقوید کرنا چاہیئے کہ ملازمین سررشتہ کے ان ابتدائی فرائض کی تکمیل

میں گویا مخبر یا مستاجر ادا کر رہا ہے۔ ایسی صورت میں مخبر یا تعمید دار کسی ذمہ دارانہ بار کا علم نہ

ذرائع معلومات کو خود محفوظ کرنے کا مترادف ہوگا۔

لہذا بطور خاص حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے ایسی اطلاعات کی منجانب مخبر یا تعمید دار نیم

رسائی پر اس اہم انسدادی کام اور مقصد میں کسی طرح کی تویق یا پیچیدگی سے قانع

کو جائز نہ رکھا جائے بلکہ ایسے اطلاعات پر فوراً توجہ کی جائے۔ امید کہ آئندہ ایسی

شکایت کا موقع نہ دیا جائیگا جو قابل باز پرس و تدارک ہوگا۔

اس کی ایک ایک کاپی بخدمت انجکٹر صاحبان و دار و عنکان آبکائی بمرغز صادر ہو فقط  
محب تجویز اجلاس

شرعہ مختصہ - مددگار ناظم

واقعہ ۹ فروری ۱۳۳۵

نشان شمل نمبر ۲۱۱ صیفہ گشتیات ۱۳۳۵

مکشی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۰)

جسرا اعم

قانون آبکاری کے تحت ساعت مقدما و تجویز سزا کا  
اختیار نہیں ہے۔ بلکہ دستور اہل آبکاری احکام مال کی  
سے جو اختیارات حاصل ہوں ان کے تحت مقدمات کی  
تحقیقات سزائے تاوان نافذ کر سکتے ہیں۔

مقدمہ

مخانبہ میں ہم بہر وجہ اسکو اٹری۔ ای بی سی سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی ہتھم صاحبان آبکاری  
بجوالہ قانون آبکاری سزا  
جبرمانہ صادر نہ کیا کریں۔  
بخدمت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
ہتھم صاحبان آبکاری کے اکثر فیصلہ جات جو بصیفہ انتظامی صادر کئے گئے ہیں دیکھنے میں آئے  
جن میں ہتھم صاحبان نے قانون آبکاری کے تحت مقدمات کی تحقیقات کر کے تحت دفعہ  
(۳۱) بحق طرین سزا جبرمانہ صادر کیا کرتے ہیں۔ حالانکہ یہ عمل غلط اور خلاف قانون ہے  
کیونکہ قانون آبکاری کے تحت بجز نظام عدالت کے کسی دوسرے عہدہ دار کو ساعت مقدما  
و تجویز سزا کا اختیار نہیں ہے۔ لہذا آئندہ سے آپ تحت قانون آبکاری مقدمات کی سماعت  
و تجویز سزا صادر نہ کیا کریں اور اپنے تجاویز میں قانون آبکاری کے دفعات کا حوالہ نہ دیا کریں۔  
ف۔ واضح ہو کہ اس بارہ میں قبل ازیں محکمہ ہذا سے مکشی نشان (۲۲) واقع ۲۵ مہینہ ۱۳۳۵  
نافذ کی گئی ہے۔ آپ کو چاہیے کہ اس کے مطابق پابندی کیا کریں اور دستور اہل آبکاری  
احکام مال کی رو سے جو اختیارات آپ کو حاصل ہوں ان کے تحت آپ مقدمات کی تحقیقات  
اور تجویز سزا تاوان بصیفہ انتظامی نافذ کر سکتے ہیں۔  
ف۔ ہتھم صاحبان پر لازم ہو گا کہ جو سزا نافذ کریں اس کے متعلق تجویز میں اس امر کی صراحت

کیا کریں کہ سزا مجوزہ کن احکام اور قواعد کے تحت نافذ کی گئی ہے پس آئندہ سے جس عمل پر اگر نقطہ  
حسب تجویز اجلاس

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۹)  
واقع ۲۸ فرورداد ۱۳۳۲  
نشان شل محکمہ ہذا ۱۵۱۱ گشتیات ۱۳۳۲

## مقدمات

کسی کے قبضہ میں بلا اجازت ۵ سیر سے زائد گلبوہ  
پایا جائے تو کارروائی ضابطہ کی جائے۔

### مقدمہ

برمانہ گلریری نہوہ اگر گشتی شخص  
مجاتبیس یم۔ بہرہ چہ اسکوار بی ایچ بی۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
سے ذائد مقدار میں گلبوہ پایا جا  
تو اسکی نسبت فوری کارروائی  
بخدمت مہمدہ دار صاحبان آبکاری اضلاع  
ضابطہ کرنی چاہیے۔

مثل سال گزشتہ سال حال کے پیداوار گلبوہ کا انتظام چرائی پر کیا گیا ہے۔ اور بعض مقامات کا  
گلبوہ بقدر ضرورت سربراہی کرنے کا ٹیڈر بعض اشخاص سے لیا گیا ہے۔ جو غالباً مقامات  
مختصہ میں چنوائی کر رہے ہوں گے۔ مگر اس انتظام کے سلسلہ میں آپ صاحبیں کو اس امر کی  
سخت نگرانی کرنے کی ضرورت ہے کہ کوئی غیر اجازت یافتہ شخص پانچ سیر سے زائد گلبوہ نہ جمع  
کرے نہ اپنے قبضہ میں رکھے۔ یہہ کوئی یقینی بات نہیں ہے کہ سارا گلبوہ جانور ہی چر جاتے  
ہوں۔ بہت سے خفیہ کشید کے عادی ملزم اسی زمانہ میں اپنے اغراض ناجائز کی تکمیل کے لئے  
اسی موسم میں گلبوہ فراہم کر کے چھپا رکھتے ہیں اور دقت بوقت کام میں لایا کرتے ہیں چونکہ مہوہ  
کے گلریری کا موسم شروع ہو گیا ہے۔ لہذا اس زمانہ میں و نیز ختم موسم گلریری کے بعد کمین دورہ عام  
طور پر اس امر کی نگرانی کرنی چاہیے کہ کسی موضع میں کوئی ناجائز مقدار کسی نے جمع تو نہیں کر رکھی  
ہے اور ان مواضع کی تو بطور خاص نگرانی کرنی چاہیے۔ جہاں زمانہ گزشتہ میں یا سال  
حال خفیہ کشید کے مقدمات گرفتار ہوئے ہوں یا خفیہ کشید کے عادی مجرم رہتے ہوں یا

حقیر کشید کے لئے وہ مقام مشتبہ اور مشہور ہو اگر کسی شخص کے قبضہ میں بلا اجازت نامہ درج سے زیادہ مقدار گلہبہ پائی جائے تو اس کی نسبت فوری کارروائی مضابطہ کرنی چاہئے۔  
(۲) علیٰ ہذا جاگیرات میں بھی اسی طرح نگرانی رکھی جائے اور کوٹہ جات گلہبہ جاگیرات میں قائم ہوں ان کے لائسنس معاخذہ کر کے دیکھا جائے کہ لائسنس گودام جاگیر کی تہل لائسنس خالص ہے یا نہیں۔ اور مال موجودہ گودام جاگیری کا حساب باقاعدہ رکھا گیا ہے یا نہیں جس جاگیر میں گودام گلہبہ سے متعلق کوئی بے قاعدہ گئی پائی جائے تو اس کی نسبت کارروائی مضابطہ کر کے فوری رپورٹ کر دی جائے۔

امید کی جاتی ہے کہ ان احکام کی توجہ دلچسپی اور باخبری کے ساتھ تعمیل کیا جائے گی۔ اور ہر جگہ ہر کو یہ موقع نہیں دیا جائے گا کہ کسی عہدہ دار کو غفلت و لاپرواہی یا عدم نگرانی کی پاداش میں تدارک کرنے نقطہ

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ خطہ مدوگاناظم

گمشدہ محکمہ نظامتہ آبکاری ممالک محروسہ مکرملی  
نشان ہجریہ (۱۲)

واقع ۲۸ فروردی ۱۳۲۳  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۳ صیفہ صاب

## خلافت وزری

بموجب دفعہ ۱۰ ضمن الق ترسیم قانون آبکاری کس سرکاری  
دخت آبکاری کو کاٹنے تلف کرنے کی ممانعت ہے ان احکام  
سے رعایا کو واقف کر دیا جائے۔ بموجب تہمتی نشان ۱۳  
۱۳۲۳ اقرارنا بحفاظت لینے کی ضرورت نہیں۔

مقدمہ

منجانب میں ہم بہر وجہ ہنگواری میں بی بی سی میں ناظم آبکاری ملک مکرملی  
بخدمت شریف اول تعقدار صاحبان اضلاع سرکاری  
اتلاف درخان آبکاری کے سیکڑوں مقدمات ہر سال گرفتار ہوتے ہیں کی ضرورت نہیں ہے۔  
ہیں۔ اور غلطیوں کو سنرا بھی دیکھتی ہے۔ مگر ایسے مقدمات کا انسداد اس وقت تک نہیں ہو سکتا  
جب تک رعایا اپنے حقوق اور فرائض سے واقف نہ ہو۔



بموجب دفعہ (۳۴) قانون اراضی مالگزار سی پڑ کے اراضی کے حدود کے اندر جو تجارتی  
 ٹائر و سینڈ می ہوں وہ ملک سرکار تصور ہونگے۔ لیکن اسی کے ساتھ دفعہ مذکور میں دفتیان  
 سینڈ می و ٹائر کے برگ و شر اور کلٹری سے متعلق کا حق بھی دیا گیا ہے۔ اور خشک زمینوں کی کلٹری  
 سے استفادہ کا طریقہ بھی گشتی ٹکڑے سرکار عینہ مالگزار سی پڑ بابت ۱۶ سالہ میں بتایا گیا ہے  
 اور بموجب دفعہ (۱۰) ضمن الف ترمیم قانون آبکاری سے بابت ۱۶ سالہ  
 کوئی شخص مجاز نہ ہو گا کہ تعلقہ اراضی کسی ایسے عہدہ دار کی اجازت کے بغیر جس کو سرکار نے  
 اس بارہ میں اختیار عطا کیا ہو کسی سرکار و دفت آبکاری کو کاٹنے یا تلف کرے جو شخص  
 دفعہ (۱۰) قانون آبکاری کی خلاف ورزی کرے اس کو چھ ماہ تک قید یا اس کی  
 تک جرمانہ یا دونوں سزائیں بموجب دفعہ (۳۴) قانون مذکور دی جائے گی۔ چونکہ ان حکام و قوانین  
 سے رعایا رکھ رکھاؤ واقف نہیں ہوتے۔ اس لئے مناسب ہے ان احکام سے رعایا کو واقف  
 و متناطع کیا جائے۔ براہ کرم تعیلدار صاحبان کو ہدایت فرمائی جائے کہ وہ اپنے دورہ  
 ہشت بارہی و چارہا ہی میں جس طرح اور امور سے رعایا کو مطلع کرتے ہیں اسی طرح رعایا  
 کو اس بارہ میں بھی ان احکام سے مطلع کرتے رہیں تاکہ رعایا قانون نافذہ اور اس کے  
 اثرات سے واقف ہو جائے اور آئندہ جوائیم متعلقہ قانون آبکاری کا ارتکاب نہ کرے۔  
 مثلاً اس کا ہستم صاحبان آبکاری و تعلقہ اصحاب آبکاری بلکہ مرسل و نگارش ہے کہ

آپ بھی بوقت دورہ رعایا کو ان احکام سے مطلع کیا کیے  
 محضی حکمہ ہذا نشان ۳۹ مہد ۳۱ خورداو ۱۳۴۴ کے بموجب رعایا سے مفاہمت و زحمان  
 کا کوئی باضابطہ اقرار نامہ لینے کی ضرورت نہیں ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شرمہ تخط۔ مولوی غلام حسین صاحبہ یقی  
 مددگار ناظم

گشتی حکمت نظامت آبکاری مالک محروسہ کلاسی  
 نشان مبارک گشتی (۱۲۵)  
 واقع ۱۳ ایشہ پور سلطان  
 نشان مثل حکمہ نمائے ۱۳۵۰ خ۔ جو حکمران شریف

## خلاف ورزی

سب انکسروان بالا عہدہ داران آبکاری مثل عہدہ داران

کو درگیری آئینوں سے حساب حاصل کر سکتے ہیں۔

مقدمہ

منجانب میں یکم بہر پور اسکوائر بی۔ ایس۔ بی۔ سی میں ناظم آبکاری ملک کے  
 بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری  
 بقدمہ مندرجہ عنوان ترقیم ہے کہ مہتممی آبکاری ضلع گلبرگہ شریف سے یہ تحریک وصول  
 ہوئی تھی کہ بعض اوقات جب کہ بند یوہیل بلارا ہداری سینڈھی لائی جاتی ہے۔ اور  
 اس خلاف ورزی کی علت میں مقدمہ چالان ہو تو اس کا ثبوت حاصل کرنے کے لئے اسٹیشن  
 متعلقہ سے مواد حاصل کرنا ضروری ہے۔

برتنا کے تحریک مندرجہ صدر چیف کمرشل ایجنٹ صاحب نظام اسٹیٹ ریلوے  
 کو سب انکسروان آبکاری و بالا عہدہ داران آبکاری کو مثل عہدہ داران کو درگیری جملہ آئینوں  
 سے عہدہ داران عہدہ داران ریلوے کو بغیر تکلیف دینے خود حساب حاصل کرنے کی عام  
 اجازت دیکھنے کے لئے لکھا گیا تھا جس کو صاحب موصوف نے ازراہ کرم قبول فرما کر فریضہ  
 مراکندہ نشان ۱  
 ۱۳ جون ۱۳۵۰ء یہ جواب روانہ فرمایا ہے کہ  
 اس خصوص میں جملہ آئینوں کو ضروری ہدایات دیئے گئے ہیں۔ براہ کرم آئندہ  
 جب تعمیل فرمائی جائے۔

تمنیٰ نہ اخذ مت ڈیویشن افسر صاحب آبکاری بلکہ بغرض واحد مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ تحفظ۔ مددگار ناظم

واقع ۲۹ ستمبر ۱۹۳۵ء

گشتی حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری

نشان (۵)

## خلافت ورزی

آئندہ انتظامی مقدمات میں تجاویز فوراً ہوں کوئی

کارروائی زاید از ششماہ نہ چلنا چاہیے۔

### مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمد قریبی بی بی بیس ناظم آبکاری { تصفیہ مقدمات خلافت ورزی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکاری  
یہ مقدمہ مندرجہ صدرتہ رقم ہے کہ کچھین بیفج و خاتمہ مہتممان آبکاری یہ پایا گیا ہے کہ اشلہ مقدا  
خلافت ورزی باتہ ۱۳۲۱ھ و سنین مابعد ابھی تک چالو ہیں انکے ملاحظہ کے بعد یہ محسوس ہوا ہے کہ اس  
خصوص میں عام ہدایات جاری کیا جانا نہایت ضروری ہے خلافت ورزیاں جو سررشتہ  
آبکاری کے اوسیزیشن کے خلافت ممکن ہیں وہ دراقسام کی ہوتی ہیں۔

(۱) ایک وہ جن میں ملزمین کو چالان کیا جانا چاہیے یعنی خلافت ورزی قانون۔

(۲) ایک وہ جو محض قواعد و شرائط لائسنس کی خلافت ورزی سے متعلق ہیں جن میں  
عموماً ملزمین کو چالان عدالت نہیں کیا جاتا۔

نمبر ۱ کے متعلق دو اشکال ممکن ہیں۔ یا تو چالان پیش کیا جائے یا زائد اہم نہ ہوں تو  
کمپوزیشن کیا جائے بصورت کمپوزیشن اگر مدت مقررہ نوٹس میں رقم داخل نہ ہو تو مکرر چالان  
پیش کر دیا جاتا ہے۔ اس میں وصول رقم کے تدابیر اختیار کرنے کی صورت پیدا نہیں ہوتی  
ممبر ۲ کے متعلق سررشتہ کی جانب سے وصول رقم کا انتظام کیا جاتا ہے۔ اور اگر  
بامسافتی مانگنے پر رقم داخل نہ ہو تو دفعہ ۴۲۲ قانون مالگزاری دفعہ ۴۳۴ قانون آبکاری  
تعمریف محصول آبکاری مندرجہ دفعہ ۲ کے تحت وصول کی کارروائی کی جانی چاہیے۔ ذریعہ  
اول تعلقہ دار صاحب صنعت ایسی وصول شدہ فی رقوم کا تختہ ہر ماہ کے آخر میں تحصیلت متعلقہ سٹیشن  
کر دیا جائے تاکہ وہ معہ اقتضا اس رقم کو وصول و جمع کر سکیں۔

سنین مانعہ کی کارروائیوں کے ملاحظہ سے یہ ظاہر ہوا کہ خلافت اصول کارروائیاں ہو رہی  
ہیں۔ بعض میں مہتمم صاحبان نے تجاویز بھی کر دیے ہیں جن کی تقبیل جزو ہوئی ہے یا قلمب  
نہیں ہوئی ہے۔ اور بعض میں تو ابھی تک تجاویز ہی صادر نہیں ہوئی ہیں۔ کیونکہ ملزمین حاضر

نہیں ہوئے۔ یاد دیگر وجوہات سے کارروائی نہ ہو سکی ایسی تمام کارروائیاں جو ۱۳۴۰ء  
 تک مکمل کی ہوں۔ وہ ہرگز اب نہیں چلائی جاسکیں۔ اور اس تمام کاوش کا کوئی مفید نتیجہ  
 بھی برآمد نہ ہو گا۔ جو رقم تاوان اندرون سال وصول نہ ہو سکے وہ درحقیقت تاوان ہی نہیں  
 تاوان عاید کرنے کی غرض و غایت نہ رہی۔ بلکہ انداختلاف وزری ہے۔ ایسی صورت  
 میں سالہا سال تک مقدمات کو چیلانہ صرف غیر ضروری ازویاد کار کا موجب ہے۔ بلکہ عام  
 طور پر سررشتہ کی بدنامی اور رویا کی پریشانی کا سبب ہوتا ہے۔ لہذا ۱۳۴۰ء کے قبل کی جس  
 قدر کارروائیاں ہوں بلا کارروائی مزید داخلہ فرم کر دی جائیں۔

۱۳۴۰ء کے بعد کی کارروائیوں کو تہتم صاحبان فوراً پوری کر کے ملاحظہ کریں۔ اور ایسی  
 کارروائیوں میں جن میں کسی قسم کی تجویز کی ضرورت ہو اندرون شش ماہ اول ۱۳۴۱ء تک تیار کر دیں  
 اور اگر غیر ضروری معلوم ہوں تو انہیں بھی داخلہ فرم کریں۔ اور آئندہ سے اس کا خیال رکھیں کہ  
 مقدمات خلاف وزری انتظامی (یعنی خلاف وزری شرائط لائینس وغیرہ) میں تجویز  
 فوراً بلا تاخیر صادر کریں۔ اگر تعمیل میں دقت ہو تو توسط جناب صاحبان اضلاع تحصیلات متعلقہ  
 میں وصول رقم تاوان یا جواز کے لئے سختہ جات بھیج دیں۔ اگر کوئی خلاف وزری کی کارروائی  
 زائد از شش ماہ صیغہ آبکاری میں چلتی رہے تو تہتم صاحبان کی کارگزاری اس سے متاثر تصور ہوگی۔  
 ڈویژنل آفسر صاحبان عین دورہ اس بارے میں کافی چالچ فرمائیں گے۔ اور ایسے مقدمات کے  
 تصفیہ میں جن کے متعلق تہتم صاحبان کو دقت محسوس ہو رہی ہو یا پس پیش ہو رہا ہو مدد  
 فرما کر ان کا تصفیہ کرا دیں گے۔

مدت مراجعہ کے اختتام پر اختلاف ختم ہو جائیں گی لیکن حشر تاوان و جرمانہ میں ان کا داخلہ ہے گا۔  
 اور وصول باقی میں نگرانی کی جائیگی کہ رقمیں وصول ہو رہی ہیں یا نہیں۔  
 ثمنی ہذا بعد مدت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاع و تعلیم مرسل ہے۔  
 ایک ایک کاپی خدمت جناب اول تعلقہ کار صاحبان اضلاع بغرض اطلاع و تعمیل مرسل ہے۔

حب تجویز اجلاس

شرعہ سخط مدکار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۹۲۷۰)

واقع ۲۸ فروردی ۱۳۴۵  
نشان شل ۳۷-۱۳۴۵ اورنگ آباد

## خلافت وزری

علاقہ سرکار میں دیوٹی ادا نہیں کی ہوئی ایفون کا ایک ماشہ  
بھی نہیں آسکتا۔ ایسی در آمد بروئے قانون ایفون کے دفعہ ۴  
جرم میں داخل ہے۔

منجانب مولوی علام محمد قریبی پتہ سی سی لیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
مقدمہ  
مانعت در آمد ایفون بلا  
ادائی دیوٹی اندرون ملک  
سرکار عالی۔

نہایت اہم صاحبان آبکاری سرکار عالی  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ محکمہ ہذا کے نوٹس میں یہ امر لایا گیا ہے کہ برٹش انڈیا سے اگر ایفون  
اندرون و دولہ در آمد ہو تو موجودہ احکام کے تحت عدالت میں سزا نہیں دیتیں حالانکہ دیوٹی ادا  
نہیں کی ہوئی ایفون کا ایک ماشہ بھی علاقہ سرکار عالی میں نہیں آسکتا اور ایسا لانا اسکاٹنگ میں  
داخل ہے۔ چنانچہ قانون ایفون و اثبات و نشی کے دفعہ ۴ میں در آمد بروئے قطعاً مانعت ہے  
اور کوئی استثناء کسی مقدار کو قانون مذکور جائز قرار نہیں دیا ہے۔ اس صورت میں علاقہ سرکار عالی  
میں بلا ادائی دیوٹی ادا نہیں کی ہوئی ایفون کا ایک ماشہ بھی نہیں آسکتا۔ ایسی در آمد بروئے  
قانون و دفعہ مذکور جرم میں داخل ہے۔ براہ کرم جبہ عمل فرمایا جائے۔

تمنی۔ ہذا اطلاع بغرض واحد نجدت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ سرکار عالی  
مرسل ہے نقطہ

حب تجویز اجلاس

شریحہ خط مددگار ناظم

واقع ۶ جہر ۱۳۴۵  
نشان شل محکمہ ہذا ۱۲۱۶ متفرق ۱۳۴۵

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۱۵)

کوئی درخت بلا ادائی گری آپس و پلانمبر انداری اثر شا نہیں جا  
سکتا



گفتنی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی واقع ۲۲ اگست ۱۹۵۳ء

نشان محل محکمہ نظامت آبکاری ۱۸ غلات و زراعت  
۱۳ ستمبر ۱۹۵۳ء

نشان مجاریہ (۸۵۵۴)  
۸۵۵۵  
۸۵۵۶

اطلاع احکام مجریہ پولیس اضلاع دربارہ انسداد  
خفیہ کشیدہ شراب۔

مجاہد بولی غلام محمود قریشی پٹنم سی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

مقدمہ

بخدمت جناب محترم صاحبان آبکاری اضلاع و بلدہ وغیرہ۔

تبریل نقل گشتی متفرق محکمہ صدر نظامت کو تو الی اضلاع سرکار عالی نشان (۴۳) واقع ۳ اگست ۱۹۵۳ء کے تحت ترقیم ہے کہ ایسی صورت میں جبکہ عہدہ داران پولیس سررشتہ آبکاری کی ضروری امداد کے لئے آمادہ ہیں آپ صاحبان سے کامل توقع ہے کہ مقدمات آبکاری خصوصاً مقدمات خفیہ کشیدہ شراب کی گرفتاری میں نہ ہٹ کر آمدنی سرکار میں اضافہ کرنے کے باعث ہوں گے۔

نوٹ۔ اس کی ایک کاپی سب انسپکٹر و انسپکٹر صاحبان کو بھی اطلاع و تعمیل دی جاتی ہے۔

نوٹ۔ شے نظامت نقل گشتی مذکورہ صدر بخدمت جناب ناظم صاحب آبکاری بلدہ اطلاع امر مل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحہ مختص

مددگار ناظم

نقل گشتی متفرق محکمہ صدر ناظم کو توالی اصلاح سرکار عالی واقع ۳۰ اسفند ۱۳۲۶ء

نشان (۲۳) ۹ انتظامی ۱۳۲۶ء

منجانبہ میں ٹی ہالز اسکوائر سی۔ آئی۔ ای۔ آئی۔ پی صدر ناظم کو توالی اصلاح سرکار عالی مقدمہ  
بخدمت بہتم صاحبان کو توالی اصلاح سرکار عالی و صرغاً خاص مبارک و پایگاہ نگرانی و انسداد خفیہ  
و سمستان و نپرتی۔ کشید شراب۔

بہ سلسلہ گشتی نشان (۱۳)، واقع ۹ مارچ ۱۳۲۶ء بہت ۱۳۲۶ء و نشان (۲)  
مورخہ ۲۴ مارچ ۱۳۲۶ء ترقیم ہے کہ پولیس پر لازم ہے کہ مقدمات آبکاری بالخصوص  
مقدمات خفیہ کشید شراب کی جانب زیادہ توجہ کرے۔ اور یہ بھی ملحوظ رہے کہ پولیس کو  
جن مقدمات کی اطلاع ملے وہ مقدمات عہدہ داران آبکاری کے سپرد کر دے جائیں  
حسبہ ماتحتین مطلع و موکد کر دے جائیں۔  
ب۔ مثنیٰ بذاب خدمت نائب صدر ناظم صاحبان محکمہ ہذا و پرنسپل صاحب پولیس ٹریننگ سکول  
اطلا عامر مل ہے فقط۔

شروع دستخط انگریزی

مددگار صدر ناظم کو توالی اصلاح سرکار عالی

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی واقع ۳۰ مارچ ۱۳۲۶ء دی بہت ۱۳۲۶ء

نشان بجاریہ ۱۲۵۳۷  
نشان محکمہ ہذا ۲۵ ۱۳۲۳ء

اطلاع احکام نظامت کروڑگیری متعلق نگرانی و انسداد  
سکرات و اشیاء منشی۔



## مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی پیچ بسی لیس ناظم آبکاری  
 خدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی  
 بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ محکمہ ہذا کی خواہش پر جناب ناظم صاحب کروڑ گیری نے اپنے ماتحت  
 عہدہ داران کے نام ذریعہ مراسلہ عام نشان ۱۱۱ مورخہ ۳۰ اسفند ۱۳۲۲ء جو احکام جاری  
 فرمائے ہیں اُس کی نقل باندھ کر ارسال ہے۔ آپ صاحبان کو چاہیے کہ خود بھی سختی کے ساتھ نگرانی کریں  
 کہ بیرون ملک سے مسکرات و اشیاء قریشی بلا اجازت نامہ عہدہ دار بجا کسی مقدار میں بھی اندرون  
 ملک سرکار عالی درآمد نہ ہوں اور اس کے انداد کے لئے عہدہ داران کروڑ گیری و کوتوالی سے ضروری  
 و جائز امداد حاصل کریں فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شرحہ مستطابہ مددگار ناظم

نقل مراسلہ عام نشان (۱۷۰۵-۱۷۱۰) مورخہ ۳۰ اسفند ۱۳۲۲ء

## خدمت عہدہ دار صاحبان محصولیہ جات سری

قانون آبکاری نشان (۱)۔ (۱۷۱۰) بابیہ کے دفعہ (۱۹) و (۲۲) اور قانون فیون نشان (۵) بابیہ کے دفعہ (۱۹ و ۱۷) میں عہدہ داران کروڑ گیری کو قوانین مذکور کی خلاف ورزی کے جرائم گرفتار کرنے کا مجاز کیا گیا ہے۔ اور لازماً فرار دیا گیا ہے۔ کہ کسی عہدہ دار آبکاری کی درخواست پر اُسکی امداد و معاونت کی جائے۔ اب جناب ناظم صاحب آبکاری نے بذریعہ مراسلہ نشان (۴۹۶) مورخہ ۳۰ بہمن ۱۳۲۲ء جس کی نقل منسلک ہذا ہے۔ اس جانب توجہ دلائی ہے بنا براں حکم دیا جاتا ہے کہ اپنے معمولی و متعہ ذریعہ کی انجام دہی میں عہدہ داران سررشتہ ہذا کو قوانین مذکورہ کے جرائم خلاف ورزی کا علم ہو تو اُس کی نگرانی و سرکشی رسانی کی فساد و اطمینان سے دریغ کریں تاکہ کارگزاری ثابت ہو اور عہدہ داران آبکاری کی استعانت و اتحاد عمل سے منشا قوانین پورا ہو فقط

شرحہ مستطابہ

جناب ناظم صاحب بہادر

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۱۵)

لفظ ذایک قطعاً نگریزی

واقع ۵ اکتوبر ۱۳۲۶ء  
نشان محل محکمہ آبکاری گلبرگہ ۱۳۲۶ء

اختیار عہدہ داران آبکاری دربار حصول حسابات  
از اسٹیشن ۱۰۷ جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی۔ بیچ۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری  
النداد نا جائز نقل و ارسال و در آمد اشیاء  
آبکاری جلد و جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے۔

خدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری

ملاحظہ ہو گشتی محکمہ نظامت آبکاری (۳۵۵) موقوفہ ۱۳ اکتوبر ۱۳۲۶ء

بمقدمہ صدر رقیم ہے کہ بر بنائے تحریک و قریبہ آبکاری ضلع گلبرگہ شریف چیف ٹرافک  
مینجر صاحب۔ جی۔ آئی۔ پی۔ ریلوے کو محکمہ نظامت آبکاری سے لکھا گیا تھا کہ چیف کنٹرول ایجنٹ صاحب  
نظام اسٹیٹ ریلوے کی طرح وہ بھی عہدہ داران آبکاری کو جلد اسٹیشنوں سے ضروری مواد حاصل  
کرنے کی اجازت دیں۔ صاحب موصوف کے حکم کی بناء پر دیو نرینل ٹرافک مینجر صاحب شولالپور نے  
ممالک محروسہ سرکار عالی کے موقوفہ جلد اسٹیشنوں کو اس خصوص میں ذریعہ مراسلہ نشان ۱۲۶  
مورخہ ۱۹ جون ۱۹۳۷ء جوہدایات دے دی ہیں ان کی نقل باہر انسلاک ہے نقطہ

حب تجویز اجلاس

شرعہ محمد د و گار ناظم

No. G. 18/146      Dated 21-6-37      D. V. T. M.'s office;  
Sholapur.

S. M. \_\_\_\_\_

Re : Permission to Excise staff of  
H.E.H. the Nizam's Dominions.

It has been reported that station-masters of those stations which are situated within the Dominions of H.E.H. the Nizam, have refused to give information to the State Excise Staff as regards transport of toddy and other excisable articles by rail.

2. The C. T. M. Bombay has agreed to the staff of Excise Department of H.E.H. the Nizam, being permitted to extract the required information from those stations on this Railway which are situated in H.E.H. the Nizam's Dominions.

3. It must be noted that the actual work of extracting the required information will be done by the staff of H.E.H. the Nizam's Excise Department and not by the Railway staff.

4. Please carry out the instructions and acknowledge receipt.

5. This is in supersession of this office letter No. G. 18/146 of 28-4-37, issued in this connection.

Ag. D. V. T. M.

گشتی حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
 نشان مجاریہ گشتی (۱۲)  
 واقع ۲۳ مارچ ۱۹۵۳ء  
 نشان محل حکمہ ہذا ۱۴/۴/۵۳ء خلافت درزی ۱۹۵۳ء

اختیار عہدہ داران آبکاری دربارہ حصول مایات  
 از اسٹیشن ہائے ایم اینڈ ایس ایم زیلو۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ریج۔ سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
 مقدمہ  
 انسداد ناجائز نقل و ارسال دراصل  
 [آبکاری محدود ایم اینڈ ایس ایم ریگ]  
 بندہ مست جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری

ملاحظہ ہو گشتی حکمہ ہذا نشان مورخہ ۱۵/۴/۵۳ء

بر بنائے تحریک دفتر ہمتی آبکاری ضلع راجپور چیف کمشنر فیملی ایس۔ ایم ریگ  
 حکمہ ہذا سے لکھا گیا تھا کہ چیف ٹرانساک فیملی صاحب جی۔ آئی۔ پی۔ ریگ سے کی طرح وہ بھی  
 عہدہ داران آبکاری کو جملہ اسٹیشنوں سے ضروری مواد حاصل کرنے کی اجازت دیں۔  
 صاحب موصوت نے متعلقہ اسٹیشنوں کو اس خصوص میں ضروری ہدایات دیکر حکمہ ہذا  
 ذریعہ مراسلہ نشان ۱۵۳/۴ مورخہ ۲۴ ستمبر ۱۹۵۳ء جو اطلاع دی ہے اس کی نقل ذریعہ ہذا  
 مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

نشر حدتخط

مددگار ناظم

Copy of letter No. F. 153/7 dated 24-9-1937 from the Chief Commercial Manager, M. & S. M. Railway, Madras, to the Excise Commissioner, Excise Department, H.E.H. the Nizam's Government, Hyderabad-Deccan.

---

*Subject :—*Regarding permission to Excise Staff of H.E.H. the Nizam's Government.

---

DEAR SIR,

With reference to your letter No. 29172 of the 9th instant, I have the honour to inform you that instructions have been issued to the Station Masters, Matmari, Raichur, Kopbal, Ginigera, Munirabad, Bhanapur and Cannikoppa to afford necessary facilities to your staff to extract information from registers maintained at the stations under the following conditions.

1. That no records are removed from stations.
2. There is no interference with the duties of the Railway Staff.
3. The extraction of information is done during the normal hours of working.
4. Each employee who is to extract information is provided with a letter of identification by the Excise Commissioner which must be shown to the Station Master of the station concerned.

Yours faithfully,

(Sd.)

*Ag. Chief Commercial Manager.*

(۲)

گرفتاری و خانه تماشایی

692

4

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۱۵ مارچ ۱۳۳۲ھ  
 نشان شش محکمہ آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان شش محکمہ آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۲۶۸۱)

## گرفتاری و خانہ نشینی

بنجاب کی گرفتاری افیون

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی (۱) اقتباس کر میں انٹیکس گزٹ  
 بخد مت عہدہ دار صاحبان آبکاری . . . . . بنجاب متعلقہ آبکاری  
 نگارش ہے کہ کر میں انٹیکس گزٹ آف پنجاب متعلقہ آبکاری میں گرفتاری افیون  
 کے دو مقامات کے واقعات اس قسم کے پائے گئے کہ ان سے عہدہ داران علاقہ بڑا کو مطلع کرنا  
 مناسب سمجھا گیا اسلئے ان سے دو مقامات کے واقعات بدرجہہ اسکے ساتھ بھیجے جاتے ہیں  
 جنکے دیکھنے سے واضح ہو گا کہ متعلقہ عہدہ داران آبکاری نے گرفتاری افیون کس حد تک اپنی ذمہ داری  
 کا ثبوت دیا ہے اور امید کی جاتی ہے کہ عہدہ داران و ملازمین علاقہ بڑا بھی گرفتاری مقامات میں  
 اپنے آپ کو اس قسم کی چھپی اور مشقت سے قابل ستائش ثابت کرینگے

شرحہ مستحق

مددگار ناظم آبکاری

ترجمہ اقتباس از کر میں انٹیکس گزٹ (متعلقہ آبکاری بنجاب جلد ۸) نمبر ۱۲) مورخہ جولائی ۱۹۲۲ء  
 ۸۳-۲۲ اپریل ۱۹۲۲ء کو اشخاص حسب صراحت جاشیہ جس کا حلیہ علی الترتیب نیچے دیا گیا ہے کلکتہ کے عہدہ  
 آبکاری میں ۵ سیر افیون ۳۴ چمڑے کے سوٹ کیون جنسہ کی علت میں گرفتار کیا اس مقدمہ کے حالات  
 مولوی رحیم حسین صاحب نے بذریعہ رپورٹ جو تحریر کیے ہیں حسب ذیل میں :-  
 ۲۱ مارچ ۱۹۲۲ء کو اس امر کی اطلاع ملی کہ ایس ایس ٹانڈا نامی جہاز یہاں پہنچا ہے اور سرگرمی  
 افسر دوم جہاز (جو چین کے بندرگاہ جانیوالا ہے) جوابات کے عادی ہیں کہ جفہ طور پر افیون بڑی مقدار  
 ہمیشہ چین میں لایا کرتے ہیں بہت مکن ہے کہ اس سفر میں بھی افیون لایا گئے ہیں لے جان کو ضروری



ہدایات اس کے متعلق دئے کہ انکی حرکات و سکنات پر نظر رکھے اور توجہ سے مجھے مطلع کرے۔

۱۲ اپریل کی شب کو فجر نے اطلاع دی کہ افسردوم جہاز مذکور ہالانے ایک بڑی مقدار میں افیون جمع کرنی پہنچائے جہاز میں منتقل کر لیا اور اس کو تین سوٹ کیسوں میں بند کر کے مکان نمٹلہ واقع موارا اسٹریٹ میں رکھا ہے جبکہ صحیح مقام جہانکہ افیون مکان میں رکھی گئی ہے نہیں بتا سکا۔ یہ ایک بڑا سہ منزلہ مکان ہے جہیں بہت سے کمرے اور اوٹ ہوکس ہی ہیں اسلئے مجھے یہ مناسب معلوم ہوا کہ مکان کے قریب نگرانی ضروری ہے۔ محلہ کی اطلاع بھی مل چکی تھی کہ جہاز دوسری شب کو کارڈنایج مانیوا ہے چنانچہ شب کو میں نے جلد جو انان اس مکان کے قریب نگرانی کر نیلے لئے چھوڑ دے اور دو سترن صبح کو کچھ عہدہ دار اور آدمی انداؤ اور بھیج دیئے جو اس کے نزدیک مختلف مقامات پر تعین کر دئے گئے خزانہ میں خود بھی کچھ فاصلہ سے نگران رہے صبح کو ۹ بجے میں سوٹ کیس اس مکان نمٹلہ واقع موارا اسٹریٹ سے باہر کے دروازہ کا کس کے آدمی (ڈف اور رحیم علی) نے لا کر رکھے۔ فجر نے بتلایا کہ یہ ہم وہی سوٹ کیس ہیں جن میں افیون ہے فجر نے یہ بھی کہا کہ وہ دیرین ڈف افسردوم جہاز نہیں ہے کوئی کے نشان سے معلوم ہوا کہ وہ کا کس کمپنی کا ملازم ہے چنانچہ میں نے بہرا ہی فجر اس کا نقشہ فیہ کیا کہ اس گرایہ کی گاڑی کا تعاقب کر نیلے جہیں سوٹ کیس ڈف اور رحیم علی نے رکھے تھے اور جو مقام مقصود کی طرف جارہی تھی چوراہا تعمیر روڈ وچورنگی ٹرام لائن کے نزدیک ڈف گاڑی سے اتر کر آیا جو آگے جانے والی تھی یہ حالت مشتبہ معلوم ہوئی اسلئے ہم نے ڈف گاڑی اور کوئی کو مو سوٹ کیسوں کو روک لیا اور ان سے یہ خواہش کی ہم کو جہتیت افسران انکاری یہ اطلاع ملی ہے کہ سوٹ کیسوں میں ناجائز افیون ہے اسلئے ہم تلاش لینا چاہتے ہیں اس پر ڈف نے لکھا کہ اس سوٹ کیسوں میں کیا ہے معلوم نہیں ہے اور کا کس کمپنی انجینٹ جہاز کا نوکر ہے اور حسب ہدایت دفتر کمپنی وہ نمٹلہ موارا اسٹریٹ تھا اور اسکو ایک چھٹی سٹریٹ نمٹلہ سوٹ کیسوں کے متعلق پہنچا ہے چیف افسر جہاز میں اس نماندہ ایقام کد رپودی ہے اس بیان کی تائید میں اس نے ایک خط موسومہ چیف افسر جہاز جو جی۔ ایف۔ بالڈ ول کا لکھا ہوا تھا پیش کیا اسلئے علاوہ ایک یادداشت اپنے دفتر کی بھی دکھائی۔ اس نے یہ بھی کہا کہ اگر اسکو نمٹلہ موارا اسٹریٹ سے جائیں تو سٹریٹ ول کو بھی شناخت کر سکیگا۔ اسلئے موجب ہم اسکو موارا اسٹریٹ لیگئے لیکن وہاں اس آدمی کو نہیں پایا پھر وہاں سے ہم مو کوئی ڈف اور سوٹ کیسوں کے کد رپور کے بندر پر گئے۔ بندر گاہ پر پہنچنے کے بعد میں ڈف کیساتھ چیف افسر کے پاس گیا ڈف خط چیف افسر کو دیدیا جس نے خط کی رسید دیکر۔

دف سے یہ پوچھا کہ کیا ہم دونوں کا کس کمپنی کے آدمی ہیں اور سوٹ کیسوں کو چھانٹتے پر لانے  
 کیلئے کہا اس پر میں نے چیف افسر سے کہا کہ میں مستقیم انکھاری ہوں اور مجھے اطلاع ملی ہے کہ ان  
 ٹیکسوں میں ما جانسز افیون ہے اسلئے میں تلاشی لیتا چاہتا ہوں چیف افسر نے کہا کیا ان سوٹس  
 کیسوں میں کیا ہے معلوم نہیں اور نہ ان کو اس کا علم ہے کہ خط لکھنے والا کون ہے اس نے خیا  
 کیا کہ کسی مستاجر نے کا کس کمپنی کے ذریعہ سے اپنا سامان بھجوا دیا ہے اسکے بعد چیف افسر بارگیا  
 اور اس مواجہہ میں سوٹ کیس کہو لے گئے جن میں سے دو میں ہیرا فیوں برآمد ہوئی ان  
 صندوقوں پر پی۔ پی۔ ای۔ ایس۔ این اینڈ کمپنی کی چھپھی لگی ہوئی تھی۔ اور جے۔ ایچ بالڈ وں بھر  
 سکے از کلکتہ تاشا گمانی بھی درج تھا۔ فہرست مستاجران جہاز کا سامانہ کیا گیا نو معلوم ہوا کہ  
 میں اسٹرانڈ کے لئے مخصوص لکھی ہے نہ کہ مسٹر جی۔ ایچ بالڈ وں کے لئے اس سے ہمارا شہر  
 ہو گیا کہ افسر دوم نے جبکہ متعلق مجھے اطلاع ملی ہے یہہ چالاک کی ہے استغفار پر چیف افسر سے معلوم ہوا  
 کہ افسر دوم مسٹر گرگری کی ڈیوٹی صبح کو ختم ہوئی اور وہ کنارہ پر گئے ہیں۔ اور پھر انکی ڈیوٹی شام کو رہی  
 اسکے بعد ہم نے سامان کی ایک فہرست مرتب کی اور دف اور کوئی کو حراست میں لے لیا اور  
 ایک نقل فہرست مستاجران کی چیف افسر سے تصدیق کر کے لیلی اسے بعد میں ہم پہلے آئے۔  
 اور پھر شام کو ہم کدر پور کی بندرگاہ کو گئے ہیں ایس ایس مانڈا اچھا پر گیا کوئی اور دف کو اپنے دوستوں  
 کے پاس باہر چھوڑ دیا۔ میں پکتان سے ملا اور گڈرے ہوئے واقعات بیان کئے اور اس امر کی  
 استدعا کی کہ وہ میرا پی کر کے اپنے یورپ میں اسٹاف کو بغرض شناخت دف بلا میں جیسا کہ مجھے  
 تھا کہ جس غیر معمولی طریقے سے صندوق جہاز پر لائے گئے ہیں اور راست چیف افسر کے نام  
 بھیجے کا جو طریقہ اختیار کیا گیا ہے علاوہ اسکے جبکہ بالڈ وں کا نام فہرست مستاجران میں نہیں ہے  
 کسی افسر جہاز نے محفوظ رکھنے بغرض سے یہہ احتیاط برقی ہے کہ حفاظت کیساتھ ایون جہاز پر  
 بھیجے پکتان نے کہا کہ شناخت کی چیزاں ضرورت نہیں ہے اسلئے کہ یورپ میں افسر مسٹر گرگری جس نے  
 کہ سوٹ کیس میں ایک خط کے کا کس کمپنی کے ذریعہ چیف افسر کے نام بھیجے ہیں ان سے کہہ دو  
 بالڈ وں نامی کس شخص نے جس سے جان پہچان ہے اسکے ساتھ چالاک کی ہے۔ یہہ کہ بالڈ وں  
 نے گرگری سے سوٹ کیس بھیجے کو کہا تھا اور بالڈ وں کی نشاندہی کر سکتا ہے۔ میری استدعا  
 پر پکتان نے گرگری کو میرے ساتھ جاکر بالڈ وں کو منانے کی ہدایت کی کنارہ پر اسکے بعد دف  
 نے گرگری کی رجسٹریٹ بالڈ وں شناخت کی۔ میں نے گرگری سے پوچھا کہ وہ مجھے اس مقام پر پہلے

جہاں کہ بالڈ دن اس کتاب ہے لیکن اس نے بیان کیا کہ وہ بالڈ دن کی سکونت سے واقف نہیں ہے اور نہ وہ کسی ایسے شخص کو جانتا ہے جو بالڈ دن کا جاننے والا ہو جس سے مزید سوالات کئے اس نے اپنے ہاتھ سے اپنا مفصل بیان لیکن ڈف نے بھی تحریری بیان قلمبند کئے کوئی نام بھی گری کی شناخت کے میرکان پر لائیکے بعد کی کوئی کا بیان بھی لیا گیا اور حسب دفعہ ایکٹ (۱) باتہ ۱۸۷۴ء ایگریگٹ پارک اسٹریٹ پولیس کی اسٹیشن کو بھیج دئے گئے مسمری تاریخ کا کس کس کے نیچر (جینہ مافرت) کی تفتیش کی گئی اور اس سے بھی ایک تحریری بیان لیا گیا نقدی کی رسید کے معائنہ سے معلوم ہوا کہ اس میں (پیر) مسٹر بالڈ دن کے نام سے درج ہیں مزید تحقیقات جاری ہے۔

## حلیہ



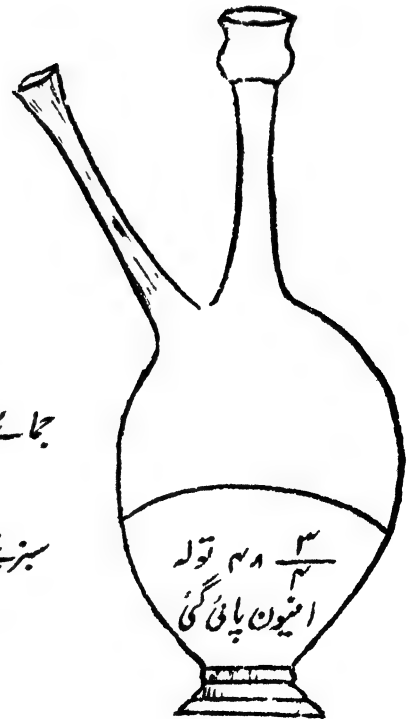
درخت پاری

زمین

جمائے ہوئے اینٹ

سبز پتے صاف کئے ہوئے

اینٹوں



۳/۴ ام تولہ  
انیون پانی گئی

# گشتی محکمہ نظامت آنکاری مالک محروسہ سرکار عالی

## نشان مجاری گشتی (۱)

واقع یکم آذر ۱۳۴۱  
نشان محکمہ نظامت آنکاری مالک محروسہ سرکار عالی

### مقدمہ

پابندی احکام ضابطہ فوجداری بغرض گرفتاری و تلاشی  
منجانب بیس - ایم - بصورت اسکولڈ - بی - ایس بیسی بیس ناظم آنکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آنکاری  
ایک کارروائی میں یہ امر زیر بحث تھا کہ اگر لازم موجود نہ ہو اور مکان مقفل ہو یا اور کسی طریق پر  
داخل ہونے سے باز رہنے کی صورت اختیار کینی ہو اور وجوہ تلاشی قانوناً موجود ہوں تو عہدہ دار آنکاری  
جو مجاز گرفتاری و تلاشی ہو وہ کس طریق پر عمل کر سکیگا - لہذا حسب ذیل صراحت کیجاتی ہے -  
(۱) حسب دفعہ (۲۱) ضمن (۲۱) ضابطہ فوجداری سرکار عالی گرفتاری کے لئے لازم ہوگا کہ اس شخص کو  
جسکی گرفتاری مقصود ہو ہاتھ لگاتے بجز اس صورت کے کہ وہ فوٹا یا فیملی خود جرات قبول کرے جسکے ساتھ اس سے زیادہ  
سختی نہیں کیجائیگی جو فراری سے روکنے کیلئے ضروری ہو - اگر کوئی عورت پردہ دار ہو تو کسی عورت کی امداد  
گرفتاری کیجائے اور پردے کا لحاظ رکھا جائے اور سواری کی عادی ہو تو اس کا بھی انتظام کیا جائے -  
(۲) اگر وہ شخص جس کی گرفتاری مقصود ہو تعرض کرے یا گرفتاری سے گریز کا اقدام کرے تو  
اوسکی گرفتاری کیلئے ہر ضروری تدبیر عمل میں لائے لیکن گرفتار کنندہ کسی حال میں اوس کے عہد  
ہلاک کرنیکا مجاز نہ ہوگا -

(۳) اگر عہدہ دار مجاز گرفتاری کسی وجہ سے یہ باور کرے کہ جس کی گرفتاری مقصود ہے کسی مقام میں  
داخل ہو گیا ہے یا اوس کے اندر موجود ہے تو اوسکو جو اس مقام میں رہتا یا اوس کا اہتمام  
کرتا ہو لازم ہوگا کہ گرفتار کنندہ کی درخواست پر حسب دفعہ (۳۲) ضابطہ فوجداری مقام مذکور  
میں بلا تردد رجعت جانے دے اور خانہ تلاشی کیلئے اوس کو طرح کی سہولت دیجائے -

(۴) اگر گرفتار کنندہ مقام مذکور کے اندر داخل ہو نیکا اختیار رکھتا ہو اور آمدگی ظاہر کرنے کے بعد  
بھی جانے نہ دیا جائے یا اندر جائے کے بعد باہر آنے نہ دیا جائے تو اسکو حسب دفعہ (۲۳) ضابطہ  
فوجداری اختیار ہوگا کہ داخل ہونے یا باہر آنیکی غرض سے کسی دروازہ یا کھڑکی کو توڑ کر داخل ہو یا باہر

تشریح اس ضمان قانون کا شمار یہ ہے کہ ایسے مقام پر داخل ہوئے اوس سے نکلنے کیلئے ایسی سنگین مزاحمت کو ہی گرفتار کنندہ دفع کر سکتا ہے لیکن اگر اس کے خفیہ طریقہ پر کسی دروازہ یا کمرے کی نقصان ہو جائے بغیر کسی زنجیر یا قفل کو توڑ کر حسب مزاحمت صدر اغراض تلاشی و گرفتاری کی تکمیل ممکن ہو تو ایسا عمل کرنا بے ضابطہ نہ ہوگا۔

۵، اگر کوئی شخص ملازم فوج یا قاعدہ ہو یا بیکہ کا ہرکارہ ہو اور گرفتار کیا جائے تو حسب دفعہ (۲۲۱) ضابطہ فوجداری عمل کیا جائے۔ اور افسران متعلقہ کو اطلاع دی جائے۔  
۶، اگر کوئی ملازم مفرد ہو اور پتہ نہ چلے تو حسب دفعہ (۵)، ضابطہ فوجداری توسط عدالت بمعرض حاضری اجراء استنارہ دہی کی ضابطہ کارروائی کرے۔

۷، اگر کوئی مقام بند ہو جس کے معاینہ اور تلاشی کی وجوہ قانونی ضرورت ہو تو اس شخص پر جو اس مقام میں رہتا ہو یا اوس کا نگران ہو ملازم ہو گا حسب دفعہ (۹۶) ضابطہ مذکور تلاشی کنندہ کی درجہ است پر بلا مزاحمت اندر جانے دے اور تلاشی میں ہر طرح کی سہولت دے اگر اس طرح تلاشی کنندہ اس مقام میں داخل نہ ہو سکے تو اس کو چاہیے کہ حسب دفعہ (۲۳) مندرجہ صدر بمعرض تکمیل تلاشی عمل کرے۔

۸، عہدہ دار تلاشی کنندہ پر ملازم ہو گا کہ طلوع آفتاب کے قبل اور غروب کے بعد تلاشی نہ کرے۔ لیکن اگر اس امر کا دور کرنے کی وجہ ہو کہ وہ اشتہا جن کی تلاشی ضروری ہے ان اوقات میں تلاشی نہ کرنے کی صورت میں تلف کر دیا جائیگی یا مقام تلاشی سے نکال دیا جائیگا تو دفعہ ضابطہ مذکور اوقات میں ہی تلاشی کی جاسکتی ہے۔  
۹، تلاشی کنندہ پر حسب دفعہ (۹۸) ضابطہ مذکور ملازم ہو گا کہ دو یا زیادہ معتبر باشندوں کو تلاشی سے قبل حاضر رکھے اور ان کے روبرو تلاشی لے اور دستیاب شدہ اشیاء کی فہرست مرتب کر کے اوپر ادا کی دستخط لے۔

۱۰، سب دفعہ ۱۱ ضابطہ مذکور تلاشی لینے والے کو چاہیے کہ گواہان تلاشی کے اور اوس شخص کے جو مقام تلاشی میں رہتا ہو یا جو اوس کے طرف سے بوقت تلاشی حاضر رہے اور یہ سوا اوس شخص کے جو کو تلاشی لینے والا اپنے ساتھ رکھنا ضروری سمجھے کسی دوسرے کو بوقت تلاشی مقام تلاشی میں داخل ہونے نہ دے یا وہاں سے باہر جانے نہ دے لیکن تلاشی لینے والے کو چاہیے جس کو ساتھ رکھے اوس کی تلاشی بھی ادنی گواہوں کے روبرو لے اور ایک یا دو داشت مرتب کر کے اس پر ان گواہوں کی دستخط لے تاکہ کوئی شک نہ رہے۔ پس آئندہ سے حسب

عمل چاکر سے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرحہ سخطہ دو گار نام آبکاری  
گشتی حکم نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ گشتی (۲۶)

واقع ۹ اسفند ۱۲۳۳  
نشان مل حکمہ پابند آبکاری گشتی ۱۲۳۳

## مقدمہ

خدا تبارک و تعالیٰ میں دعوات ۱۸ و ۱۹ قانون آبکاری کی پابندی  
مبنیاً ہے۔ یہم بہرہ چھ اسکو انگریزی اسبہ یعنی سی سیس نام آبکاری ملک سرکار  
[بدرص خانہ نوشی مقرر خلاف فی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

اکثر مسئلہ مقدمات خلاف ذری قانون آبکاری کے مکتبہ سے رہے باوجود  
کہ انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان آبکاری با عرض خانہ تلامشی دفعہ ۱۹ و ۲۰ قانون آبکاری کو پابندی  
نہیں کرتے ہیں جبکہ وجہ سے عدالتوں میں اس قسم قانونی کے متعلق مختلف مباحث پیش آتے ہیں اور قضا  
خواب ہو جاتے ہیں حتیٰ کہ بعض مقدمات میں ہائیکورٹ میں بھی بصیغہ نگرانی ان امور کا مجرم پیش  
آئی اور نگرانی نام منظور کی گئی۔

## بند حکم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان کو چاہیے کہ حتیٰ الامکان دفعات مذکور کی پابندی کیجائے  
اگر یہ مقدمہ میں بالجماع حالات و واقعات لاحقہ بوجہ مجبوری پابند لاج و حوہ انیکٹر صاحبان کو  
جو عمار تلامشی قرار دیا گیا ہے اس سے استفادہ کیا جاتا ہے اور سب انیکٹر صاحبان کو چاہیے  
کہ وہ بھی قانون کی پابندی سے گریز نہ کریں اور احتیاط اور ہوشیاری کو پیش نظر رکھیں۔  
پس آئندہ سے حسب عمل ہو فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحہ سخطہ دو گار نام

محکم دلائل سے مزین و متنوع و منفرد موضوعات پر مشتمل مفت آن لائن مکتبہ  
 نشان مجاریہ (۷۷)

واقع ۳ مہر ۱۳۲۶ھ  
 نشان مجاریہ

محکم دلائل سے مزین و متنوع و منفرد موضوعات پر مشتمل مفت آن لائن مکتبہ  
 نشان مجاریہ (۷۷)

مقدمہ

منجانب میں ایم بہر وجہ اسکو اٹری۔ اسے پہلی سی میں ناظم ابکاری ملک ابکاری بفرق خانہ کاغذی و غلات و زرعی ابکاری۔  
 خدمت عہدہ دار صاحبان ابکاری  
 ذریعہ نشان (۲۶) مورخہ ۹ رستفدار ۱۳۲۶ھ اطلاع دیکھی گئی کہ باغراض خانہ تلاشی و فحاشیات  
 (۱۸ و ۱۹) قانون ابکاری کی پابندی نہ ہونے سے عدالتوں میں اس قسم قانونی کے متعلق مختلف مسائل پیش  
 ہو کر مقدمات خواب ہوتے ہیں اور ہائیکورٹ سے بھی نگرانیان نامنظور ہو چکی ہیں اسلئے محکم الامکان  
 دفعات مذکور کی پابندی کی جائے۔ لیکن باوجود قانون میں وضاحت اور کثرت میں مراحت کئے جانے  
 پھر بھی اکثر مقدمات خلاف ورزی میں دیکھا جاتا ہے کہ دفعات مذکور کی تعمیل کی جانب  
 مصلیٰ کہ چاہئے تو نہ نہیں ہو رہی ہے اور بعد تکمیل دفعات مذکور مقدمات گزشتہ سہ سالوں میں  
 ہوتے ہیں جسکا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ عدالتوں سے اس قسم قانونی کی بنا پر مقدمات خارج ہو جاتے  
 ہیں جسکا بھی سرشت نہایت درجہ مضرت ہو رہا ہے لہذا اگر بر ذریعہ کثرت ہذا دفعات (۱۸ و ۱۹) قانون  
 ابکاری کے تعمیل کی جانب خاص طور پر توجہ دلائی جاتی ہے یعنی اگر کسی عہدہ دار ابکاری کو جو انکم  
 کے درجہ سے یا کسی عہدہ دار کو توالی کو جو این کے درجہ سے کم نہ ہو یہ باور کرنی وجہ ہو کہ حسب  
 دفعہ (۱۸) حکم خانہ تلاشی عدالت سے حاصل کرنے میں نامناسب تاخیر و مقدمہ کی خرابی کا اندیشہ  
 ہے تو وہ اپنی رائے کے وجہ قلمبند کر کے دن یا رات جہت مناسب ہو تلاشی لیں اور ایسی  
 رائے ہمیشہ چالان مقدمہ کے ساتھ سرک کی جا کر اسے براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔  
 ناظم مہتمم صاحبان کو توالی اضلاع سرکار عالی معہ (۱۰) قطعات گشتی اطلاعاً و تعمیلاً ابقرہ سر

حسب تجویز احلاس  
 ناشرہ حذو خط  
 مددگار نام

واقع ہوا شہر پر ۱۳۲۲ء  
تاشل ٹکڑے پر ۱۳۲۲ء

نظان مجاریہ گشتی (۵۱)

سلسلہ گفتات نشان ۲۹ و نشان ۳۰ و ۳۱ و ۳۲ و ۳۳ و ۳۴ و ۳۵ و ۳۶ و ۳۷ و ۳۸ و ۳۹ و ۴۰ و ۴۱ و ۴۲ و ۴۳ و ۴۴ و ۴۵ و ۴۶ و ۴۷ و ۴۸ و ۴۹ و ۵۰ و ۵۱ و ۵۲ و ۵۳ و ۵۴ و ۵۵ و ۵۶ و ۵۷ و ۵۸ و ۵۹ و ۶۰ و ۶۱ و ۶۲ و ۶۳ و ۶۴ و ۶۵ و ۶۶ و ۶۷ و ۶۸ و ۶۹ و ۷۰ و ۷۱ و ۷۲ و ۷۳ و ۷۴ و ۷۵ و ۷۶ و ۷۷ و ۷۸ و ۷۹ و ۸۰ و ۸۱ و ۸۲ و ۸۳ و ۸۴ و ۸۵ و ۸۶ و ۸۷ و ۸۸ و ۸۹ و ۹۰ و ۹۱ و ۹۲ و ۹۳ و ۹۴ و ۹۵ و ۹۶ و ۹۷ و ۹۸ و ۹۹ و ۱۰۰

منجانب یس ایم سہر و حیدر کو اٹھائی۔ اسے بمبئی سی۔ میں تاظم نگاری ملک سرکار کا دربارہ تفصیل دفعتاً، ۱۸۱۸  
بند مت مستم صاحبان آنگاری سرکار عالی . . . . . قانون آنگاری سرکار عالی  
نذریہ گشتیات نشان (۲۶) و نشان (۷۷) واقع ۹ راسقند ۲۵۵ راسقند ۱۲۷۱  
اطلاع دیجی تھی کہ باغراض خانہ تلاشی دفعتاً، ۱۸۱۸ قانون آنگاری کی پابندی نہ ہونے سے علاقوں  
میں اس قسم قانونی کے متعلق مختلف مباحث پیش ہو کر مقدمات خراب ہوتے ہیں ایسے متعلقات پیش ہونے میں جن میں  
دفعتاً مذکور کی پابندی کی جائے لیکن باوجود اس کے نتیجہ و فائز میں ایسے متعلقات پیش ہونے میں جن میں  
گشتیات مذکور کی تفصیل کی جانب کوئی توجہ نہیں لگائی ہے جسکی وجہ سے مقدمات آبدی علاقوں سے  
خارج ہو چکے ہیں اسلئے مکر آپ صاحبوں کی توجہ گشتیات مذکور کی تفصیل کی جانب دلائی جاتی ہے  
اسیہ کہ خاص طور بیان امور کا لفظ رکھا جائیگا اور با تحت عہدہ داران کو کافی ہدایت فراہم جائیگی  
آئندہ خلاف گشتیات مذکورہ عمل پایا جائے تو خود مستم صاحبوں سے باز پرس کی جائیگی۔  
اطلاع بند مت تعلقدار صاحب آنگاری بلڈمرسل ہے فقط

سب تجویر اجلاس

شمرده استخدا - مددگارناظم  
واقع آریابان ۱۳۲۳  
نیشل محکمید ۶۹ حساب ۱۳۲۲

گشتی حکم نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ شتی (۵۵)

مقدمہ

مقامات خفیہ کشیدہ میں بصورت  
عدم گمانی سب ان کے متعلقہ منزل  
ہی نہیں بلکہ طرف کر دیا جائیگا۔

اگر کسی حلقہ میں اجازت یافتہ دو حکام کو بجلت عقیقہ کثرت رتبہ لکھ کر  
گفتار کریں تو بصورت کامیابی مقدمہ انعام یا جائیداد اگر اور کوئی  
عہدہ و مدار گفتار کریں تو سب ان کے ملاطمت عداوت بطرف کیا جائے گا  
{ ان کو اربابی - اسے بمبئی - سی - سس ناظم انکبکاری ملک سرکار عالی  
ان انکبکاری ملک سرکار عالی



باوجود اس کے کہ خفیہ کشیدگی نگرانی اور گرفتاری کیلئے وقت بوقت حکمِ بد اسے کئی گشتیات جاری کی گئی ہیں  
 مگر میر بھی دیکھا جا رہا ہے کہ خفیہ کشیدگی کا سراغ لگانے اور ان کی گرفتاری پر عہدہ دارانِ انکساری کم سہجہ میں  
 حکایتِ نتیجہ یہ ہے کہ نہ صرف غیر انخاص بلکہ اجازت یافتہ دوکاندارانِ شراب بھی خفیہ کشیدگی کا ارتکاب کرنے  
 لگے ہیں جیسا کہ مقدمات گرفتار شدہ کی رودادوں سے ظاہر ہے۔ یہ امر عہدہ دارانِ انکساری کیلئے  
 سخت بدنام ہے کہ ان کے حلقہ میں کشیدگی جاری ہوا اور وہ اس کی گرفتاری سے بے ضرر رہیں۔  
 لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ میر عہدہ دارانِ انکساری اپنے حلقہ میں خفیہ کشیدگی نہ ہونے پر سخت نگرانی رکھ کریں  
 اور اپنے حلقہ میں جو عادی مجرمین خفیہ کشیدگیوں یا جن اشخاص پر خفیہ کشیدگی کے ارتکاب کا شبہ ہو اور مشتبہ  
 مقدمات خفیہ کشیدگی بطور خاص نگرانی کیلئے گرفتاری عمل میں لایا کریں۔ اور جن مقدمات پر یا جن اشخاص  
 کے قبضہ میں پانچ سو سے زیادہ گمبھہ ملاقات نامہ پایا جائے تو اسکو گرفتار کر کے حسب ضابطہ جلالان  
 عدالت کریں جن مواضع میں درختاں گمبھہ ہوں وہاں بطور خاص حکمتِ علمی سے اس امر کی اطلاعیں  
 حاصل کھائیں کہ کہیں ان کے قبضہ میں گمبھہ کی ناپید از پانچ سو مقدار ملاقات نامہ موجود تو نہیں ہے  
 یہ جسین شقیق دوکانات شراب اعدا و فروخت شراب کو بمقابلہ تعدادِ آبادی موضع جانچیں۔  
 اور وہیں کہ جو شراب گزشتہ مہینوں میں فروخت ہوئی ہے آیا اسکی مقدار تعدادِ آبادی موضع کی  
 ضرورت کے مطابق ہو رہی ہے یا نہیں۔ اگر تعدادِ آبادی کے لحاظ سے فروخت شراب میں کمی معلوم ہو  
 تو یہ معلوم کرنا چاہیے کہ اس موضع میں شراب پینے والوں کی تعداد کیا ہے۔ اگر یہ تعدادِ آبادی  
 خرچ کے متناسب نہ ہو اور یہ معلوم ہو کہ شراب کی فروخت زیادہ ہوئی چاہیے تھی تو اس صورت  
 میں دوکاندار کے طرزِ عمل اور نقل و حرکت بطور خاص نگرانی کیلئے معلوم کرنا چاہیے کہ وہ کاندرا خود  
 شراب خفیہ طور پر کشید تو نہیں کرتا ہے یا خفیہ کشید کنندگان سے سازش کیلئے کاندرا جائز شراب لاکر  
 دوکان یا مکان میں فروخت تو نہیں کرتا ہے۔ کیونکہ کسی موضع میں ضرورتِ آبادی سے کم مقدار  
 میں شراب فروخت ہونا یہ سہی رکھتا ہے کہ کوئی غیر اجازت یافتہ یا دوکاندار ناجائز عمل کا  
 مرتکب ہو رہا ہے ضروری اطلاعین حاصل کرنے کے بعد بشرطِ ضرورت وہ فراہمی شہادت  
 ارتکاب جرم گرفتاری عمل میں لایا کر کارروائی ضابطہ کی جانی چاہیے۔ ان احکام کی اجرائی کے بعد  
 اگر کسی حلقہ میں کوئی اجازت یافتہ دوکاندار کو علت خفیہ کشیدگی شراب سب انسپکٹر متعلقہ گرفتار کریں  
 تو بصورتِ کامیابی مقدمہ انکو انعام دیا جائیگا۔ اور اگر سب انسپکٹر متعلقہ کے سولے کوئی اور عہدہ دار  
 مجاز گرفتار کرے تو سب انسپکٹر متعلقہ کو بعدتِ عدم نگرانی بلا لحاظِ عذرات نہ صرف تنزل بلکہ خدمت

سے ہی ملحدہ گردیا جائیگا فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ خطہ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجازیہ (۵۶)

واقع ۱۱ مارچ ۱۳۲۳ء

نشان شل (۱۰۱/۱۰) مبذول نظامی ۱۳۲۳ء

انیکہ ان سب انیکہ ان کو تحت دفعہ ۱۶ قانون فیون

و اشیا منشی خانہ تلاشی و گرفتاری مزین کا اختیار دیا جاتا ہے

مقابلہ میں ہم بہرہ وچہ اسکو ابری۔ ایسے ہی ایسی۔ ایسے ناظم آبکاری سرکار عالی عطا آختیا تلاشی و گرفتاری تحت

بعد مدت جمیع عہدہ داران آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی کے قانون فیون سب انیکہ ان کو انیکہ ان

نقل مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۳۱) مورخہ یکم آبان ۱۳۲۳ء بغرض تفصیل مرسل ہے فقط

شرعہ خطہ مددگار ناظم آبکاری

نقل صیغہ آبکاری

حسب الحکم علیغیاب سر مبارجہ صدر اعظم بہادر سرکار عالی

نشان د ۱۳۱ واقع یکم آبان ۱۳۲۳ء ۲۶ جمادی الاول ۱۳۵۳ء نشان شل ۲۳۲ (۲۳۲) ۱۳۲۳ء

وزیر اعلان مورخہ ۱۲ آذر ۱۳۲۳ء انیکہ ان سب انیکہ ان آبکاری کو افشار محکمہ

افیون و اشیا منشی قرار دیگیا ہے مگر ان عہدہ داروں کو قانون فیون و اشیا منشی کے تحت قانون

یعنے اور مزین کو گرفتار کرنے کا صریح اختیار نہ ہونے سے خلاف ورزی مقدمات آبکاری سرشتہ

آبکاری کی جانب سے چالان ہونے پر عدالت سے اس سقم کیوجہ سے خارج ہو رہے ہیں

لہذا جدید انتظامات سرشتہ آبکاری کی کامیابی کیلئے وجوہ تحت قانون آبکاری افیون و اشیا

منشی کے اقتصاد کی غرض سے انیکہ ان سب انیکہ ان کو دفعہ ۱۶ قانون افیون و اشیا

منشی کے تحت خانہ تلاشی و گرفتاری مزین کا اختیار عطا کیا جاتا ہے کہ قبل ازیں قانون مذکور

کے دفعہ (۲) ضمن (۴) کے تحت بہرہ عہدہ داران آفسر محکمہ افیون و اشیا منشی مقرر کئے جاچکے

ہیں ہیں حسب عمل ہو فقط

مخبر مستند مولوی خواجہ الطاف حسین صاحب

مددگار ستمہی مال

گشتی حکم نظامت البکاری مالک محمد سہ سرکاری

واقعہ یکم خرداد ۱۳۲۶  
نشان شل حکم نمبر ۱۲۵ صیدہ متفرق ۱۳۳۱

نقل جاریہ (۶)

طغونات

۱) نقل ماسلہ زیدنی حیدر آباد

۲) نقل فہرست عہدہ داران البکاری

عہدہ داران آبکاری کا اکائیہ تر آفسر قرار دیا جانا۔ مقدمہ

عہدہ داران البکاری سرکاری مالک

مخانب مولوی غلام محمود قریشی بی۔ سی۔ بی۔ ایس ناظم البکاری مالک سرکاری عہدہ تحت قواعد آبکاری سکندر آباد  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری مالک سرکاری

بمقدمہ صدر حرم ہے کہ حکمہ سرکاری ذریعہ مراسلتان (۹۲) واقع ۱۹ جنوری ۱۹۳۵

عرض کیا گیا تھا کہ خفیہ درآمد و برآمد فیون و انشیا فشی بذریعہ ریل کے انسداد کے لئے عہدہ داران آبکاری

سرکاری کو تحت دفعہ (۲۸) سکندر آباد کنٹونمنٹ یکسٹرزولز بائہ ۱۹۳۵ بغراض دفعہ (۳۱) و

۳۲-۳۳ اور تحت دفعہ (۲) ضمن (۱) نئی حیدر آباد (ریلوے لیاڈس) اوپیم روس بائہ ۱۹۳۵

بغراض دفعات ۱۳ و ۱۴ ایکسٹرز آفسر قرار دیکر کلاشی اور گرفتاری کے اختیارات ملنے چاہئیں تاکہ

آئے دن کی مصلحت کا ازالہ ہو سکے چنانچہ اس خصوص میں زیدنی سے جوابدہ (۲۷۳ پی ۱)

واقعہ ۲ دسمبر ۱۹۳۵ صادر ہوا ہے اسکی ایک نقل اور ان عہدہ داروں کی ایک فہرست جو اس

غرض کے لئے "یکسٹرز آفسر" قرار دئے گئے ہیں بائہ مملکت بنے براہ کرم حتمہ تمیل فرامی جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ خط - دو گارناظم

فہرست ان عہدہ داران آبکاری سرکاری کی جو سکندر آباد کنٹونمنٹ یکسٹرزولز بائہ ۱۹۳۵

اور حیدر آباد ریلوے لیاڈس اوپیم روس بائہ ۱۹۳۵ کے تحت یکسٹرز آفسر قرار دئے گئے۔

میشر گینچ بیس  
انپٹر آبکاری کنٹونمنٹ سکندر آباد۔  
انپٹر آبکاری بلدہ حلقہ کاجی گوڑہ۔

الف

انپیکٹر آبکاری سرکل شمس آباد۔

انپیکٹر آبکاری سرکل میٹر حل۔

ایک اپیشیل انپیکٹر آبکاری جو تمام ریلوے اسٹیشنوں پر جائیگا۔

ب۔ سب انپیکٹر آبکاری سکندر آباد۔

ب۔ انپیکٹر آبکاری بلارم۔

ب۔ انپیکٹر آبکاری میٹر حل۔

دو ب۔ انپیکٹر آبکاری جو تمام اسٹیشنوں پر جائینگے۔

برادیکچ پر۔ انپیکٹر آبکاری کنٹونمنٹ سکندر آباد۔

انپیکٹر آبکاری بلدہ حلقہ امپلی۔

انپیکٹر آبکاری سرکل وقار آباد۔

انپیکٹر آبکاری سرکل بہونگیر۔

ایک اپیشیل انپیکٹر آبکاری جو تمام ریلوے اسٹیشنوں پر جائیگا۔

ب۔ انپیکٹر آبکاری سکندر آباد۔

ب۔ انپیکٹر آبکاری وقار آباد۔

ب۔ انپیکٹر آبکاری بہونگیر۔

دو ب۔ انپیکٹر ان جو تمام ریلوے اسٹیشنوں پر جائینگے۔

ہر انپیکٹر اور ب۔ انپیکٹر پر سہ کار کے ہمراہ دو دو جوان رہینگے جو صرف بعد دفعہ

(۱۳) قواعد اینون جہدہ داران آبکاری متصور ہو سکیں گے فقط۔

حسب تجویز اجلاس

شرحہ خط

مددگار ناظم

No. 8278—P.

Hyderabad Residency,

2nd December 1936.

**SUBJECT :—Appointment of Excise Officers under the Secunderabad Cantonment Excise Rules and the Hyderabadad Railway Lands Opium Rules.**

---

My dear Nawab Sahib,

I am desired to refer to the correspondence resting with your letter No. 1676, dated the 8th July 1936, on the above subject.

I am to inform you that, with the approval of the Hon'ble the Resident, the District Magistrate for the British Administered Areas in the Hyderabad State, Sec'bad, has appointed the Excise officials mentioned in letter No. 556, dated the 27th June 1936, from the Secretary to H.E.H. the Nizam's Government in the Revenue Department, a copy of which was forwarded with your above letter, as "Excise Officers" under Rule 28 of the Secunderabad Cantonment Excise Rules, 1901, for the purposes of Sections 31, 32 and 33 of the said Rules.

I am to observe that the powers under Rules 28 of the Secunderabad Cantonment Excise Rules cannot be exercised in Railway Lands where these Rules are not applicable, and have therefore to be restricted to Customs Nakas situated outside Railway Lands.

I am also to inform you that the Hon'ble the Resident has been pleased to appoint the Excise officials mentioned in the letter referred to above as "Excise Officers" under Rule 2 (1) (c) of the Hyderabad (Railway Lands) Opium Rules, 1903, for the purposes of Rules 13 and 14 of these Rules.

Yours very sincerely,

(Sd.) J. H. Thompson.

گشتی مراسلہ محکمہ نظام آبکاری حاکم محروسہ سرکار عالی

واقع یکم تیر ۱۳۲۶ھ

نشان مثل حکمہ امینہ تصدیقہ مقدمات بلکہ

نشان جاریہ (۱۶۶۱۵)

پابندی احکام مندرجہ دفعہ ۶ قانون ایفون و اشیا دشمنی

دفعہ (۱۸) قانون آبکاری یعنی بلا حکمنامہ تلاشی لینے میں

رائے کے وجہ قلمبند کرنا چاہیے

### مقدمہ

پابندی احکام مندرجہ دفعہ ۶

قانون ایفون و اشیا دشمنی دفعہ

(۱۸) قانون آبکاری

منجانب مولوی غلام محمود قریشی۔ سچ۔ سی۔ میں ناظم آبکاری  
بخدمت جناب مہتمم صاحبان آبکاری سرکار عالی  
قانون ایفون و اشیا دشمنی کی دفعہ ۱۶ میں حکم ہے کہ اگر مجبوری کی بنا پر کسی مکان کی بلا حکمنامہ  
تلاشی لینے کی ضرورت ہو تو مجبوری کی اطلاع لکھوائی جائے گی اور قانون آبکاری کی دفعہ (۱۸)  
میں حکم ہے کہ اگر حسب دفعہ ۱۶ قانون مذکور حکمنامہ تلاشی حاصل کرنے میں نامناسب تاخیر  
اور مقدمہ کی خرابی کا اندیشہ ہو تو اپنی رائے کے وجہ قلمبند کر کے کسی مکان کی تلاشی بلا حکمنامہ لیا جاسکتی  
تقریباً تمام مقدمات میں جو کسی مکان کی تلاشی کے بعد قائم ہوتے ہیں قوانین ایفون و اشیا دشمنی کے  
احکام متذکرہ صدر کی پابندی نہیں کی جاتی ہے۔ بعض عدالتیں قوانین کے ان احکام کی پابندی کے لحاظ  
کئے بغیر مقدمات کی سماعت کر کے تجاویز صادر کرتی ہیں اور بعض عدالتیں محض اس بنا پر کہ احکام  
کی پابندی نہیں ہوئی ہے مقدمات خارج کر دیتی ہیں سرشتہ ہذا کے عہدہ داروں کو چاہیے کہ بلا لحاظ  
اس کے کہ عدالتوں کا کیا عمل ہے قوانین کے احکام کی پوری پابندی کریں اور اپنی فردگزشت کی  
وجہ مقدمہ خراب ہونے کی گنجائش نہ رکھیں۔ متذکرہ صدر احکام کی ہر وقت پابندی کرنے کیلئے براہ کرم  
تمام ماتحت عہدہ داروں کو ہدایت فرمائی جائے اور نگرانی رکھی جائے کہ ان احکام کی پابندی ہو رہی ہے  
یا نہیں۔ اُسندہ اگر کسی مقدمہ میں کسی عہدہ دار کی نسبت معلوم ہو کہ اس نے ان احکام کی پابندی نہیں  
کی تھی تو بلا لحاظ اس کے کہ عدالت میں مقدمہ کا کیا نتیجہ نکلا اس عہدہ دار کے لئے مناسب سزا تجویز  
کی جانی چاہیے۔ یہ مراسلہ تمام عہدہ داروں کی اطلاع کے لئے گزٹ میں بھی شائع کیا جا رہا ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرحہ مختصا۔ مدوکار ناظم



(۳)

پنجپن نامہ



111

# مراسم محکمہ نظامت آبکاری ملک محمد سرکار عالی

۱۶

شمار

پنچنامہ

ہدایت نسبت ترتیب پنچنامہ بات آبکاری۔

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک محمد سرکار عالی خدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلوہ و میدک ہتھرم صاحبان و انپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع { ترتیب تو اس پنچنامہ بات آبکاری مولوی میرضات علی صاحب ہتھرم آبکاری اضلاع گلبرگہ و رانچور نے تحریر کی تھی کہ مقدمات آبکاری میں پنچنامہ بات کسی اصول پر مرتب نہیں ہو کرتے۔ اور ایک نمونہ بھی لکھا تھا کہ حسب ترتیب پنچنامہ کے احکام جاری کئے جائیں تو مناسب ہے۔ چونکہ ہتھرم صاحب کی مجوزہ ہدایات درست ہیں۔ لہذا حسب ذیل ترتیب پنچنامہ کے متعلق ہدایات صادر کئے جاتے ہیں حسب عمل ہونا چاہئے۔

(۱) کسی جرم خلاف ورزی کی اطلاع ملے تو عہدہ دار متعلقہ کو چاہئے کہ فوراً اپنے افسر بالا کو اطلاع دیکر موقع پر پہنچے اور مقدمہ اگر قابل چالان عدالت ہو تو یہ فراہمی ثبوت با ضابطہ ترتیب کے بعد اپنے افسر بالا کے پاس پیش کیا جائے۔ اور بصورت تیاری جرم بشورہ افسر بالا مناسب تدابیر اختیار کی جائیں۔

(۲) موقع پر پہنچنے کے بعد فوری بلا تساہل پنچنامہ مرتب کیا جائے تاکہ واقعات میں تزلزل نہ ہو۔ اور متنی الامکان جلد ثبوت فراہم ہو۔

(۳) بوقت ترتیب پنچنامہ مرتکب موجود نہ ہو تو پنچنامہ مرتب کر لینے کے بعد فراہمی ثبوت کے ساتھ ساتھ بشرط ضرورت امداد پولیس گرفتاری کی تدابیر کی جائیں۔ اور بعد دستیابی ملزم مقدمہ جلد سے جلد اپنے افسر کے پاس پیش کیا جاوے تاکہ وہ مناسب کارروائی عمل میں لاوے۔

(۴) بعد گرفتاری مرتکب جرم اگر مناسب سمجھا جائے اور وہ ضمانت داخل کرنا چاہے تو بلحاظ حالات جرم وحیثیت مرتکب جرم مناسب رقم کی ضمانت پر رہا کیا جاسکتا ہے۔

(۵) اگر جرم متعلق بہ آمیزش ایسا ہو کہ اس سے کسی کی صحت یا جسم یا جان کو ضرر پہنچے یا اس قسم کا اقدام ہوا ہو تو عہدہ دار ان آبکاری رہائی بر ضمانت کے مجاز نہ ہوں گے۔

نوٹ:- حسب نشاء فقرات مذکورہ بالا صرف وہ عہدہ دار کارروائی کر سکتا ہے جس کا درجہ داروغہ سے کم نہ ہو۔

(۶) واضح ہو کہ بموجب فقرہ (۲۱) ترتیب پنچنامہ کیلئے امور ذیل ملحوظ رہیں۔

الف۔ بچوں میں عموماً پٹیل پٹواری جن پر شرکت و حاضری لازمی ہوگی اور معتبر باشندگان موضع شریک کئے جائیں۔ پہنچ اگر پہنچ نہ ہوں تو نصاب بھی کافی ہیں۔

ب۔ پنچنامہ میں خواندہ اشخاص کو ناخواندگان پر ترجیح دیجائے نہ ملنے کی صورت میں ناخواندہ ہی شریک ہو سکتے ہیں۔ بایں صورت پنچنامہ پر ان کے نشانات ابہام امتیاز سے ملے جائیں۔ تاکہ واضح طور پر معلوم ہو سکیں۔ اور ہر نشان کے بازو اس پہنچ کا نام لکھا جائے یا لکھوایا جائے۔

ج۔ بعد پنچنامہ ہر پہنچ سے علیحدہ علیحدہ چمکے مناسب رقم کا لکھوایا جائے کہ جہاں اور جس جائے پہنچ پیشی قرار پائے جس کی اطلاع انہیں دیجائیگی مادہ حاضر ہونگے۔ بصورت عدم حاضری چمکے ضبط کیا جائے۔ اگر کوئی شخص بعد اطلاع باوجود ادخال چمکے حاضر نہ ہو تو اس اجلاس کے ذریعہ جہاں مقدمہ زیر سماعت ہے ضبطی چمکے وصول رقم کی کارروائی کی جائے۔

د۔ جملہ کارروائی پنچنامہ و چمکے بداشت نقول چالان کے ساتھ عدالت متعلقہ میں داخل کئے جائیں۔

۱۔ پنچنامہ کی تحریر اس طرح کی جائے کہ اول عہدہ دار مرتب کنندہ پنچنامہ کا نام و عہدہ اور تاریخ لکھی جائے۔ اس کے بعد علی التسلل نمبر وار بچوں کے نام مع ولایت و سکونت وغیرہ پیشہ و قومیت لکھے جائیں۔ اس کے بعد وجہ طلبی اور جرم موقوفہ کے متعلق بچوں کا قیاس جو بعد شائدہ علیٰ ظاہر کیا جائیگا قلمبند ہو۔ بچوں کو پہلے امر زیر پنچنامہ سے پوری طرح آگاہ کیا جائے اور بالتفصیل مسئل قیاسات و حج قلمبند کر نیلے بعد پڑھ کر سنایا جائے اور اس تسلیم کے بعد کہ پنچنامہ صحیح ہے عبارت تسلیم و راج کر کے دستخط یا نشان ابہام لیا جائے۔

۲۔ پنچنامہ میں اشیاء گرفتار شدہ کی تفصیل و اندازہ قیمت جو پہنچ قرار دیں تحریر کرنا چاہئے۔ جو اشیاء قابل گرفتاری بر نشانہ ہی لازم برآمد کئے جاتے ہیں جیسے اس کے عہدہ دار تفتیش کنندہ خود برآمد کرے بذریعہ پہنچ برآمد کرائے۔

۳۔ اشیاء گرفتار شدہ پر عہدہ دار گرفتار کنندہ مقدمہ اور بچوں کی دستخطی چٹھیاں نصب کر دینا چاہئے۔ تاکہ وقت شہادت و حج ان کی بخوبی شناخت کر سکیں۔

۴۔ اگر اشیاء گرفتار شدہ کا ساتھ لیا نا عہدہ دار گرفتار کنندہ مقدمہ مناسب سمجھے تو اپنے ساتھ لیا سکتا ہے۔ لیکن جن اشیاء کو قابل حل و نقل نہ سمجھے ان کی تفصیلی فہرست مرتب کر کے پٹیل



اندراج پنچنامہ میں کرا دیا کرے تاکہ بوقت تحقیقات عدالت کو شراب ضبط شدہ کی ڈگری وقت معلوم کرنے میں بھی سہولت ہو۔

پس براہ کرم جلد انسپکٹران و داروغگان آبکاری کو بوقت ترتیب پنچنامہ اس جزو کی احتیاط کے ساتھ تکمیل کرنے حکم دیا جائے اور جلد انسپکٹروں کو ہدایت دی جائے کہ بوقت گرفتاری مقدمات خفیہ کشید اپنے آلات متینغ ساتھ رکھا کریں۔

ف۔ اسکی ایک ایک کاپی جلد انسپکٹران و داروغگان آبکاری املاک کی خدمت میں الملاحہ و تمیلاً مرسل ہے فقط حسب تجویز جناب ناظم صاحب  
شرع مستحفظ

مددگار ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری کما تک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۹۸)  
واقع ۲ مہر ۱۳۳۲ھ  
نشان مکملہ ذی (۲۳/۹) صید گشتی بابہ ۱۳۳۲ھ

پنچنامہ میں صرف ان امور کا اندراج ہونا چاہئے جنکو تیغ اپنی

آنکھوں سے دیکھیں بچوں کو اپنی رائے میں آزاد رہنا چاہئے

مخانبہ میں۔ ہم بہرہ وچ اسکو اثری ہے۔ امی سی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (مقدمہ)

بخدمت حمیدہ دارصاحبان آبکاری ..... دربارہ ترتیب پنچنامہ جات

قبل ازین ترتیب پنچنامہ جات کے بارہ میں فریو گشتی ۱۶ مورخہ ۲۴ اب ۱۳۲۶ھ صراحت کیا تھی

ہدایات دی گئی ہیں اور اس امر کی رہنمائی کی گئی ہے کہ بوقت ترتیب پنچنامہ بچوں کا صرف وہ بیان

درج ہونا چاہئے جو مشاہدہ عینی کے بعد وہ ظاہر کریں۔ اور عہدہ دار پنچنامہ کنندہ اپنی جانب سے

کسی قسم کی رہبری نہ کریں۔ لیکن اکثر کارروائیات کے دیکھنے سے یہ پایا گیا کہ گشتی مذکور کی پابندی

ہنیں کیا رہی ہے۔ جس کا نتیجہ یہ ہو رہا ہے کہ عدالت میں جب بچوں کا بیان قلمبند ہوتا ہے تو بلحاظ

بیانات تعلیم اور رہبری کے عذرات پیش ہوتے ہیں جس سے واقعات میں کمزوری کا احتمال ہوتا ہے

لہذا بچوں کو اس کی ضرورت نہیں کہ وہ ملزمین سے استفسار کر کے ان کے جواب کو پنچنامہ میں درج کر لیں

پنچنامہ میں صرف ان امور کا اندراج ہونا چاہئے جن کو تیغ اپنی آنکھوں سے دیکھیں۔ سماعی یا افواہی

خبروں کا درج پنچنامہ ہونا غیر ضروری ہی نہیں بلکہ صحت واقعات کو مشتبہ بنا دیتا ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

دفتر ترتیب پنچنامہ ہدایات مذکور کی پوری پوری پابندی کی جائے اور بچوں کے قیاس اور رائے میں مداخلت ہرگز نہ کی جائے کیونکہ بچوں کا اپنی رائے میں آزاد رہنا ضروری ہے فقط

حسب تجویز احلاس  
شرعہ خطہ - مسٹر گروڑا چاریہ  
مددگار ناظم آبکاری

واقع ۱۹ فروری ۱۳۴۱ء  
نشان محلہ نواب پور گشتیاں ۱۳۴۱ء

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۴)  
مخوضہ (دو قطعہ)

پولیس کو مدد محکمہ جات پولیس سے حکم دیا گیا ہے کہ مقدمات آبکاری  
بمگر گرفتاری و ترتیب پنچنامہ عہدہ داران آبکاری کے حوالہ کرنا چاہئے۔

منجانب میں یکم ہرچ اسکوار برنی۔ ا۔ بھٹی۔ سی۔ بین ناظم آبکاری ملک کا عالی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری .....  
مقدمہ  
مقدمہ ایسی کارروائیات محکمہ ہدایات میں ہوئیں کہ عہدہ داران پولیس نے مقدمات خلاف ورزی  
قانون آبکاری گرفتار کیا اور بلا ترتیب پنچنامہ متعلقہ عہدہ داران آبکاری کو بہ تحویل یا بلا تحویل مال صرف  
اطلاع دینے پر اکتفا کیا جس کے بعد عہدہ داران آبکاری نے بہ ترتیب پنچنامہ و تکمیل تفتیش عدالت میں  
مقدمہ چالان کیا لیکن اس طریقہ عمل سے گرفتاری و ترتیب پنچنامہ و آغاز تفتیش میں وقفہ پڑتا تھا  
اسلئے نظام عدالت کو اعتراض ہوتا تھا اور قانونی پیچیدگیوں سے مقدمات پر مضراثر پڑتا تھا اسلئے  
محکمہ ہدایات سے سررشتہ پولیس کی توجہ اس جانب مبذول کرائی گئی تھی۔ اس کے علاوہ درآمد و فروخت  
چرس کی بھی عام شکایت تھی جس کے متعلق محکمہ سرکاری توجہ مبذول کرائی گئی تھی اور پولیس کی امداد بھی  
ضرور قرار دی گئی۔ برین بناء محکمہ صدر نظامت کو توالی اضلاع سے گشتی نشان (۲) ۱۴ مورخہ ۲۴ راول  
اور صدر محکمہ کو توالی بلدہ سے گشتی نشان (۲۵) واقع ۲۴ روے ۱۳۴۱ء جو جاری ہوئی ہے اس کی ایک ایک  
نقل اس کے ساتھ بھیجی جاتی ہے۔

اور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے حسب عمل کیا جائے اور مہتمم صاحبان پولیس سے اتفاق رکھ کر ان

ان گشتیات سے فائدہ اٹھایا جائے فقط حسب تجویز اجلاس  
شرعیہ مستحق

مددگار ناظم

نقل گشتی انتظامی محکمہ صدر ناظم کو توالی اخلاص سرکار عالی

واقع ۲۴ رآور ۱۳۳۱ھ

نشان (۲) ۱۸۵۵ صدر بابہ ۱۳۳۰ھ

منجانب جی ڈبلیو بیٹن اسکوائر ای پنی منصرم صدر ناظم کو توالی اخلاص سرکار عالی

بخدمت ہمت صاحبان کو توالی اخلاص سرکار عالی و صر فخاص مبارک پانیکھ و ستانی پیر

بلسلہ گشتی نشان (۱۱) انتظامی ۱۱ سورخہ ۹ راردی بہشت ۱۳۲۶ھ گشتی متفرق نشان (۳۲)

مورخہ ۵ ر شہر پور ۱۳۳۱ھ گشتی انتظامی نشان (۱۵) ۱ سورخہ ۲۲ ر شہر ۱۳۳۲ھ نگارش ہے کہ بر بناء

تحریک محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی معتمد صاحب مالگزاری نے تحریک فرمائی ہے کہ مالکا محروسہ

سرکار عالی میں چرس خفیہ طور پر ورا مد و بکثرت فروخت ہو رہی ہے اور اس قسم کے مقدمات و نیز دیگر

مقدمات خلاف ورزی آبکاری کی گرفتاری میں ملازمین سررشتہ آبکاری کو سخت دشواری پیش آرہی

اور سررشتہ پولیس کی کافی امداد کی شدید ضرورت ہے

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ در آمد و برآمد و فروخت چرس پر سخت نگرانی رکھی جائے اور جہاں کہیں اس قسم

مقدمات یا دوسرے جرائم آبکاری کی اطلاع ملے تو فوری طور پر اسٹیشن یا دوسان متعلقہ ذریعہ

پنچنامہ موقعی ضبط و گرفتار کر کے بلا جواز تاخیر عہدہ دار متعلقہ سررشتہ آبکاری کے پاس بھیج دیا جائے

اور ملازمین سررشتہ آبکاری کو کافی و ممکنہ امداد دیا جائے۔

ف۔ ثنیٰ ہذا بخدمت منتظم صاحبان و سرکل انپکٹر صاحبان و کورٹ انپکٹر صاحبان و کورٹ سپ انپکٹر

صاحبان کو توالی اخلاص سرکار عالی و صر فخاص مبارک تعیلاً مرسل ہے۔

ثالث ہذا بخدمت نائب صدر ناظم صاحبان محکمہ ہذا و پرنسپل صاحب پولیس ٹریننگ اسکول اطلاع مرسل

ہے فقط

شرعیہ مستحق انگریزی

مددگار صدر ناظم پولیس اخلاص سرکار عالی

نقل و حرکتی صدر محکمہ کو توالی بلده صیفہ جرایم

واقع ۲۶ روئے ۱۳۴۱ھ

نشان (۲۵)

مقدمہ  
مجناب راجہ وینکٹ رام ریڈی بہادر اوبی ای کو توالی بلده  
خدمت جلد صدر امین صاحبان کو توالی اندرون و بیرون بلده  
مقدمہ صدر نگارش ہے کہ برہنہ تحریک محکمہ نظامت آبکاری صیفہ صاحب مالگزارانی نے  
تو یک فرمائی ہے کہ مالک محروسہ سرکار عالی میں چرس نفعیہ طور پر درآمد و اکثریت سے فروخت  
ہو رہی ہے۔ اور اس قسم کے مقدمات اور دیگر مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری میں ملازمین  
سرشتہ آبکاری کو گرفتاری ملزمین میں سخت دشواری پیش آرہی ہے اور کو توالی بلده کی امداد کی  
از حد ضرورت ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ درآمد و فروخت چرس پر سخت نگرانی رکھی جائے  
اور جہاں کہیں اس قسم کے مقدمات و یا دیگر مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری کی اطلاع ملے تو  
فورا اشیاء و سامان متعلقہ ذریعہ پختہ ضبط اور گرفتار کر کے بلا حوازا تاخیر عہدہ دار متعلقہ سرشتہ آبکاری  
پاس بھیج دیا جائے اور ملازمین سرشتہ آبکاری کو کافی دھمکنا امداد و بجائے۔

۱۔ ایک ایک شتی جلد مدوکار صاحبان حلقہ جات کی خدمت میں اطلاع و تعمیل اسل ہے فقط

شرعہ مستخط

مایلجناب کو توالی صاحب بہادر

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

واقع ۲۹ روئے ۱۳۴۳ھ

نشان محکمہ ہذا صیفہ گشتیات ۱۳۴۳ھ

نشان جاریہ گشتی (۱۶)

گرفتاری مقدمات خفیکشید شراب کے موقع پر اگر کسی مٹی کے برتن میں شراب گرفتار ہو تو  
حتی الامکان مرتبان یا شیشہ جات حاصل کئے جا کر شراب مضبوط نقل کیا جائے شے نقل

شدہ اور مٹی کا برتن دونوں عدالت میں داخل کئے جائیں۔

مقدمہ  
مجناب یس بیم بہر وچہ اسکواٹری۔ آ۔ بمبئی۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
خدمت جلد ہتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
اگر شراب گرفتار شدہ کا برتن مٹی کا ہو تو شراب مرتبان یا کٹھ کے شیشہ میں منتقل کیا جائے۔

گرفتاری مقدمات خفیکشید شراب میں اگر کسی مٹی کے برتن میں شراب گرفتار ہوتی ہے تو مقدمہ



چالان اور تصفیہ ہونے تک اسی مٹی کے برتن میں شراب رکھی جاتی ہے لیکن تجربہ سے یہ ثابت ہوا ہے کہ عموماً مٹی کے برتن میں شراب سوکھ جایا کرتی ہے جس کی وجہ سے بوقت تحقیقات اگر ضرورت ہو تو جوہر عدم موجودگی شراب اُس کی قوت اور نمبر کی جانچ اور امتحان نہیں کیا جاسکتا۔ اور شہادت مادی غایب ہو جاتی ہے اسلئے ذریعہ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ گرنفاری مقدمات ضمیمہ شہادت شراب کے موقع پر اگر کسی مٹی کے برتن میں شراب گرفتار ہو تو بوقت ترتیب پنچنامہ حتی الامکان مرتبہ یا شیشہ جات حاصل کئے جا کر شراب مضبوط قفل کیا یا کرے اور شے منتقل شدہ اور مٹی کا برتن دونوں پر پتھوں کے چٹھیاں چسپاں کر کے عدالت میں داخل کئے جائیں اگر بوقت پنچنامہ مرتبان یا شیشہ جات دستیاب نہ ہو سکیں تو فوراً ہی کسی قریب تر مقام سے مرتبان یا شیشہ جات حاصل کر کے دوسرا پنچنامہ مرتب کر کے شراب منتقل کر دی جائے اور منتقل شدہ شے پر حسب ضابطہ اوہیں پتھوں کے چٹھیاں چسپاں کی جا کر عدالت میں چالان کے ساتھ مٹی کا برتن اور شے منتقل شدہ شراب دونوں داخل کر دئے جائیں پس حسب عمل ہو۔ اور تاحی انپکٹر و سب انپکٹر صاحبان کو اس سے اطلاع دیدی جائے۔

ب۔ مٹی اہتم صاحبان کو توالی اضلاع سرکار عالی مرسل و ترقیم ہے کہ براہ کرم اس گشتی کے مضمون تاحی منتظان کو توالی اضلاع سرکار عالی کو مطلع فرمایا جائے تاکہ حسب عمل ہو کرے۔

ب۔ مثلث اطلاعاً و تعیلاً بخد مت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط

مددگار ناظم

واقع ۲۴ بہن ۱۳۲۳ھ

نشان ملکہ ہذا ۳ صید گشتیات ۱۳۲۳ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ہمارے گشتی (۲۱)

گرنفاری مقدمات میں حتی الامکان مقامی پنج وکاتب پنچنامہ مقدمان دیہی بنائے جائیں۔

مقدمہ

گرنفاری مقدمات آبکاری

حتی الامکان مقامی پنج وکاتب

پنچنامہ مقدمان دیہی بنائے جائیں

اکثر مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری میں یہ دیکھا گیا ہے کہ بوقت ترتیب پنچنامہ مقامی پنج

نہیں بنائے جاتے ہیں اور مقامی ٹیل پٹواری ہونے کے باوجود ان کو نہ تو طلب کیا جاتا ہے نہ پیش  
شریک کیا جاتا ہے جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ مزین ان کو اپنے جانب سے بطور گواہان صفائی پیش کر دیتے  
ہیں یا عدالت ان کو طلب کر کے بیان لیتی ہے جس سے مقدمات پر مضرت پڑتا ہے اور مقدمات  
خارج ہو جاتے ہیں۔ اس لئے ذریعہ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ اگر کسی مقام پر کوئی مقدمہ آبکاری گزارنا  
ہو تو اولاً حتی الامکان مقامی بیع اور مقدمان دیہی ضرور ساتھ رکھے جائیں اور مقدمان دیہی کو  
وقت ترتیب پنچنامہ شریک کیا جائے بلکہ کاتب پنچنامہ مقدمان دیہی کو بنایا جائے تو زیادہ مناسب  
ہوگا اس لحاظ سے نہ تو مزین کو انہیں گواہان صفائی میں لینے کا موقع ملے گا نہ عدالت ان کو طلب کر کے  
بیانات قلمبند کر سکیگی اور نہ مقدمات خارج ہونگے۔ براہ کرم آئندہ سے حسب صراحت بالا عمل  
کیا جائے اور مقامی انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان آبکاری وغیرہ کو اطلاع دیدی جائے۔

ب۔ مثنیٰ اطلاع و تعمیل خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بدھ مرسل ہے نقطہ حسب جو نیا جلاس  
شر حد ستخط

مدد گزار ناظم

واقعہ ۲۲/۲/۲۰۲۲ء

نفاذ شدہ حکمہ نمبر ۱۱۱۱ گشتیات ۲۲/۲/۲۰۲۲ء

حتمی حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ گشتی (۲۳)

پنچنامہ میں ٹیل پٹواری اور خواندہ اشخاص نہ ملین تو مثنیٰ الامکان

قابل ملینان معتبر اور سمجھدار اشخاص شریک پنچنامہ کئے جائیں۔

مقدمہ

مجاہد میں بیہم بہرہ وچ اسکوارٹی ہے۔ بمبئی۔ سی۔ یس۔ انظم آبکاری لکے سرکار عالی

بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی

قبل ازین ذریعہ گشتی نشان (۱۶) مورخہ ۲۲/۲/۲۰۲۲ء ترتیب پنچنامہ کے متعلق صراحت کے

ساتھ ہدایات دی گئی ہیں اور اس کے فقرہ (۶) ضمن الف و ب میں اس امر کے متعلق کہ بیچ کس

حیثیت کے شریک پنچنامہ کئے جائیں یہ صراحت کی گئی ہے کہ بیچوں میں عموماً ٹیل پٹواری من پر شرک

د حاضر میں لازمی ہوگی اور معتبر باشندگان موضع شریک کئے جائیں۔ اور پنچنامہ میں خواندہ اشخاص

ناخواندگان پر ترجیح دی جائے نہ ملنے کی صورت میں ناخواندہ بھی شریک ہو سکتے ہیں۔

لیکن بعض کارروائیوں سے معلوم ہوا کہ اس گشتی کی پابندی نہیں کی جاتی ہے اور اکثر ایسے اشخاص

شریک بیچ کئے جاتے ہیں جو مقاصد اور نتائج پختہ کو سمجھنے کا اور کام نہیں رکھتے ہیں لہذا  
کمر ہدایت دیجاتی ہے کہ

حتی الامکان گشتی مذکور کی پابندی کی جائے اور ٹیل پٹواری اور خواندہ اشخاص نہ ملیں تو حتی الامکان  
قابل اطمینان و معتبر اور مجدد اشخاص شریک پختہ کئے جائیں فقط حسب تجویز اجلاس  
شرعیہ مستحق

مد و گارناظم آبکاری

واقع ۲۶ مہر ۱۳۲۷ھ  
نشان محکمہ ہذا ۱۸/۱۱/۲۰ - و - درگل ۱۳۲۷ھ

سرکلر لیر محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ ۲۲۶۶۵  
۲۲۶۶۶

ایک سیندھی کے ۶ سیر کے مقدمہ میں عدالت میں یہ بحث پیش ہوئی کہ برتن جہیں سیندھی لائی گئی ہے کتدر سیندھی  
یو جانی جاسکتی ہے گو سیندھی عدالت میں پیش ہو سکتی تھی لیکن برتن بموجب گشتی نشان (۱۶) ۱۳۲۷ھ قمریہ  
عدالت میں پیش ہونا تھا اُس کے پیش نہ کرنے سے مقدمہ خارج ہوا اب کمر گشتی مذکور کی تفصیل کی جانب توجہ  
دینی جاتی ہے۔

منجانب میں - یم - بہرہ وچ اسکوارٹی - آ - یعنی - سی - میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { مقدمہ

مجددست ہستم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی ..... ترتیب قواعد پختہ بات آبکاری  
مقدمات آبکاری میں پختہ بات کس اصول پر مرتب کئے جانے چاہئیں بذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان  
مورخہ ۴ آبان ۱۳۲۷ھ بہ صراحت احکام دئے جاتے ہیں اور گشتی مذکور کے فقرہ (ط) میں یہ حکم ہے کہ  
اگر ایسے اشیاء گرفتار ہوں جن کو رکھنے سے ان کے خراب و بیکار ہو نہ کیا اندیشہ ہے تو بچوں کے روبرو  
انہیں ہراج کر دینا چاہئے اور ہراج پٹی پر بچوں کی دستخط لینی چاہئے۔

(نوٹ) میں یہ درج ہے کہ یہ صورت بالعموم سیندھی سے متعلق ہوگی لیکن ایک مقدمہ عدالت منصفی  
درگل میں (۶) سیر سیندھی کا پیش ہوگا وہاں کے اختلافی بیانات سے یہ امر شبہ تھا کہ برتن جس میں  
سیندھی لائی گئی ہے اُس میں کتدر سیندھی لی جاسکتی ہے گو عدالت میں سیندھی نہیں پیش ہو سکتی تھی  
لیکن برتن جس میں سیندھی لائی گئی تھی بموجب احکام گشتی مذکور فقرہ (ز) "عدالت میں پیش کی جانی چاہئے"  
تھی اور صرف اُس کے پیش نہ کرنے کی وجہ سے مقدمہ خارج ہوا پس اب کمر آپ صاحبین کو توجہ گشتی  
مذکور کی تفصیل کی جانب مبذول کرانی جاتی ہے تمامی انپیکٹر و سب انپیکٹر صاحبان کو بخوبی ہدایت

فرمانی جائے اگر آئندہ پھر ایسا کوئی مقدمہ پیش ہوگا تو عہدہ دار متعلقہ ذمہ داری سے بکدوش نہ ہو سکیں گے  
امید کہ یہ احکام پوری طرح پیش نظر رکھیں گے۔

ب۔ ثنی اطلاعاً و قیلاً بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلدہ مرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس  
شمارہ تخط  
مددگار ناظم

گشتی مراسلہ حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۵۹۷۰)  
واقع ۴ اسفند ۱۳۳۸  
نشان شمل حکمہ نہاد ۱۳۳۸ بلدہ ۱۳۳۸  
عہدہ داران آبکاری کو جن کا درجہ سب پکڑے کم ہو کر فائز شدہ  
سینہ سی بعد ترتیب پنچا پر پنچون کے روبرو دلفت یا ہراج  
کردنیے کا مجاز قرار دینے کی منظوری دی جاتی ہے۔

منجانبہ سی غلام محمود قریشی ج۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { مقدمہ  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری  
ترتیب قواعد پنچا نہ بامقدمہ آبکاری  
بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ شہتا منظورہ سرکار کی جو جریدہ اعلامیہ سرکار عالی نشان (۷)  
مورخہ ۱۸ دے شکستہ ان کے جزو اول میں طبع ہوا ہے ایک کاپی اطلاعاً و تعمیلاً مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس۔ شمارہ تخط۔ مددگار ناظم

## نقل اشتہار

آبکاری  
محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی سے تحریک پیش ہوئی ہے کہ مقدمات خلاف درزی قانون  
میں اب بعد اضافہ دفعہ (۱۴) الف یہ صورت پیدا ہو گئی ہے یا تو مقدمہ کو معاوضہ لیکر ختم کیا جائے  
یا عدالت میں اس کا چالان کیا جائے اور معاوضہ پر تعہذیہ کرنے کا اثر مقدمہ سے برات مرتب ہوتا ہے  
اور عام طریقہ یہی ہے کہ مقدمہ کی گرفتاری کے بعد ملزم کو اگر مناسب سمجھا جائے تو معاوضہ کی  
ادائیگری حاصل کرنے کا موقع دیا جاتا ہے اور جب ایسے اشیاء گرفتار ہوتے ہیں جن کو رکھنے  
سے خراب و بیکار ہونے کا اندیشہ ہوتا ہے تو بعد گرفتاری مقدمہ پنچون کے روبرو پنچنامہ مرتب  
کر کے ان اشیاء کو ہراج کر دیا جاتا ہے بالعموم یہ صورت سیندھی سے شعلق ہے لیکن ایک سیندھی  
مقدمہ میں عدالت سے یہ اعتراض پیدا ہوا ہے کہ سرشتہ آبکاری کو اختیار خود سیندھی ہراج  
کرنے کا کوئی حق نہیں ہے اس لئے محکمہ موخوفہ کی تحریک یہ ہے کہ ایسے اشیاء جن کو رکھنے سے  
خراب و بیکار ہونے کا اندیشہ ہے پنچون کے روبرو بعد گرفتاری مقدمہ و ترتیب پنچنامہ ہراج کر دینے کی  
منظوری صادر فرمائی جائے کیونکہ اختتام مقدمہ تک سیندھی محفوظ نہیں رکھ سکتی اور ایک مقام سے  
دوسرے مقام پر حمل و نقل کرنا بھی دشوار ہے اس کے علاوہ یہ ایک دو دن میں اس قدر متعفن  
ہو جاتی ہے کہ اس کا رکھنا امر باعث تکلیف ہو جاتا ہے نیز بوقت گرفتاری مقدمہ و ترتیب پنچنامہ  
ہراج میں جو قیمت وصول ہو سکتی ہے وہ پھر کسی صورت میں وصول نہیں ہو سکتی اور یہ امر نقصان  
سرکار کا موجب ہے۔

ب۔ ناظم صاحب آبکاری کی یہ تحریک درست ہے چونکہ قانون آبکاری سرکار عالی نشان  
بابتہ ۱۳۱۸ و ترتیمات نشان (۳) ۱۳۱۸ و نشان (۴) ۱۳۱۸ خلاف کے دفعہ (۳) ضمن (ک)  
میں اشیاء کی ضبطی و فروخت کی نسبت سرکار کو بذریعہ اشتہار قواعد نافذ کرنے کا اختیار حاصل ہے  
بنابران عالیجناب سر صدر اعظم بہادر حکم فرماتے ہیں کہ تحت دفعہ (۳) ضمن (ک) قانون آبکاری  
سرکار عالی عہدہ داران آبکاری کو جن کا درجہ سب انسپکٹر سے کم نہ ہو گرفتار شدہ سیندھی کو بعد  
ترتیب پنچنامہ پنچون کے روبرو تلف یا ہراج کر دینے کا مجاز قرار دینے کی منظوری دیجاتی ہے  
لہذا تہیہ عمل ہو فقط

شرحہ منظر۔ مولوی رضی الدین احمد صاحب۔ مددگار محمد مال

(۴)

مچلکہ وضمانت



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکاری  
شان مجاریہ گشتی (۵۹)

واقع ۲۲ ربیع الثانی ۱۳۳۳  
نفاذ محکمہ ۱۰۶۱ خلافت ورزی ۱۳۳۳  
جلد

### محکمہ ضمانت

اگر کسی مقدمہ خلاف ورزی میں ملزم محکمہ مع بلا ضمانت داخل نہ کرے تو حسب دفعہ ۲۲ قانون آبکاری  
۲۲ گھنٹہ کے اندر معاشیاء گرفتار شدہ کیفیت تلاش تعلقہ دار آبکاری یا عہدہ دار مجاز کے پاس جو  
قریب تر ہو یا عدالت میں پیش کرے اگر اندرون ۲۲ گھنٹہ محکمہ مع بلا ضمانت داخل کرے تو اسکو ہدایت  
منجانب میں - ہم ہر دو اسکو اثر بنی - آ - بیٹی - سی - یس ناظم آبکاری ملک سرکاری علی  
مقدمہ ملزم محکمہ یا ضمانت داخل کرنے  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری ..... ۲۲ گھنٹہ تک روکا جاسکتا ہے یا نہیں

قبل ازیں ذریعہ گشتی نشان مورخہ ۲۲ ربیع الثانی ۱۳۳۳ گشتی نشان مورخہ ۱۵ دسمبر ۱۳۳۳ یہ حکم  
دیا گیا ہے کہ جو ہنی مقدمہ خلاف ورزی گرفتار ہو بعد تکمیل پیمانہ وغیرہ حتی الامکان ملزمین کو مع سانا  
گرفتار شدہ اندرون ۲۲ گھنٹہ کسی قریب تر عدالت میں پیش کر کے بموجب دفعہ ۱۶۸ ضابطہ فوجداری  
ملزم کا اقبالی بیان قلمبند کرایا جائے۔ پس اسی سلسلہ میں حسب ذیل مزید ہدایت دی جاتی ہے۔  
ب۔ اگر کوئی مقدمہ خلاف ورزی گرفتار ہو اور ملزم محکمہ مع بلا ضمانت داخل نہ کرے تو گرفتار  
کنندہ کو چاہئے کہ ۲۲ گھنٹہ سے زیادہ ملزم کو اپنی حراست میں نہ رکھے بلکہ اُس پر لازم ہوگا کہ حسب  
دفعہ ۲۲ قانون آبکاری ۲۲ گھنٹہ کے اندر بلا تاخیر غیر ضروری مع اشیاء گرفتار شدہ کیفیت تلاش  
تعلقہ دار آبکاری یا عہدہ دار مجاز کے پاس جو قریب تر ہو یا عدالت میں پیش کرے اور اگر اندرون  
۲۲ گھنٹہ ملزم محکمہ مع بلا ضمانت داخل کرے تو فوراً اُس کو رہا کیا جائے۔

ب۔ علیٰ ہذا حسب صراحت صدر ملزم جس عہدہ دار کے پاس پیش کیا جائے اگر اُس کے اجلاس  
بھی محکمہ مع بلا ضمانت داخل نہ کرے تو فوراً بلا جواز تاخیر عدالت میں پیش کیا جائے۔

ب۔ محکمہ مع بلا ضمانت داخل کرنے کے بعد اگر ملزم اقبال جرم کر لے اور اقبالی بیان قلمبند کرانے آمادہ  
ہو تو گرفتار کنندہ کو چاہئے کہ اُس کے ساتھ کسی قریب تر عدالت میں پیش ہو کر ملزم کا اقبالی بیان  
قلمبند کر دے۔ لیکن عدالت پہنچنے سے قبل ملزم اگر انکار کرے یا عدالت نہ جانا چاہے تو اس پر  
کسی قسم کا جبر نہیں کیا جانا چاہئے۔

ب۔ اگر ملزم محکمہ مع بلا ضمانت داخل کرنے سے قبل اقبال جرم کرے تو گرفتار کنندہ کو چاہئے کہ



ملزم کو کسی قریب تر عدالت میں فوراً بلا جواز تاخیر پیش کر کے اقبالی بیان قلمبند کرائے۔  
 یہی امر کہ ملزم سے صرف چلکے حاضری لیا جائے یا چلکے مع ضمانت لیا جائے مقدمہ کی نوعیت  
 لحاظ سے گرفتار کنندہ کے صوابدید پر منحصر ہوگا مگر بصورت فراری ملزم اس عہدہ دار پر منحصر  
 ہو چلکے بلا ضمانت لے کر مل ذمہ داری رہے گی پس حسب عمل ہو فقط حسب تجویز آجا اس  
 شرحہ تخط  
 مددگار ناظم

(۵)

کیس ڈائری

(۶)

تفتیش

۸۳۹

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محدودہ سرکار عالی  
نشان ۱۶

## تفتیش

واقع ۶ مہر ۱۳۳۲  
نشان شل ۱۶

حسب منشاء دفعہ ۱۷ قانون آبکاری خلاف ورزی قانون آبکاری کی صورت میں  
پولیس سے تفتیش چالان منٹکی کارروائی نہ کھائے بلکہ سرشتہ آبکاری کے عہدہ داران کے  
تفویض کیا جاگا البتہ اس مقدمہ کی تفتیش و چالان پولیس سے ہوگا جسکو سرشتہ آبکاری  
پولیس کے سپرد کرے۔

مختدمہ  
مجدد متعلقہ ارض صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری  
مختدمہ  
فیصلہ ہائیکورٹ دربارہ اسبازت

چالان عدالت بمقابلہ ستاجران ملی  
آبکاری بمقتدا خلاف ورزی قانون آبکاری

بہلہ گشتی محکمہ ہذا نشان مورخہ ۲۲ مہر ۱۳۳۲ لکھنؤ میں گارش ہے کہ فیصلہ جات ہائیکورٹ  
مسئلہ گشتی متذکرہ کی تعمیل کے متعلق محکمہ صدر نظامت کو توالی اصلاح سے ذریعہ مراسلہ  
نشان ۱۷ مورخہ ۵ شہر یور ۱۳۳۲ لکھنؤ اور ذریعہ گشتی انتظامی نشان ۱۵ مورخہ ۲ مہر ۱۳۳۲ لکھنؤ  
جو احکام دفاتر تحت کے نام جاری ہوئے ہیں ان کے نقول اطلاقاً باندھ کر اسل ہیں پس اس  
امر کی نگرانی رکھی جائے کہ پولیس سے ان احکام کے خلاف عمل نہ ہونے پائے فقط

حسب تجویز اجلاس

جناب مولوی عبدالرحیم صاحب - مددگار ناظم آبکاری

نقل المستغرق محکمہ صدر نظامت کو توالی اصلاح سرکار عالی  
واقع ۶ مہر یور ۱۳۳۲ لکھنؤ  
نشان شل ۱۶

نشان ۲۲

مہنجان نواب محمد علیان محمد نواز جنگ بہادر ایچ۔ سی۔ ایس صدر ناظم کو توالی اصلاح سرکار عالی  
مجدد متعلقہ صاحبان کو توالی اصلاح سرکار عالی

نظامت آبکاری سے محکمہ ہذا کو متوجہ لایا گیا ہے کہ اصلاح میں خفیہ طور پر شراب کشید  
کیجاتی ہے براہ کرم ایسے مقدمات کی گرفت دیگر کی عہدہ داران سررشتہ آبکاری کو فوری  
و متوجہ مدد دینے کے لئے عہدہ داران تحت کو سخت تاکید فرمائیے۔



پولیس سے اسکی تفتیش و چالان کی کارروائی نہ کی جائے۔ البتہ اس مقدمہ کی تفتیش اور اس کا چالان سررشتہ پولیس سے ہو گا جسکو سررشتہ آبکاری پولیس کے سپرد کرے۔

مثنیٰ ہذا بغرض اطلاع و تعمیل خدمت متظم صاحبان کو تو الی اصطلاع سرکار عالی و صرف خاص ہر صہ پایگاہ و سرکل انسپکٹر صاحبان مرسل ہے۔

شملت۔ اطلاع خدمت ڈپٹی ڈائریکٹر جنرل صاحبان کو تو الی اصطلاع و خفیہ پولیس مرسل ہے۔

شرحہ مستحظ مولوی محمد علی صاحب

صدر ناظم کو تو الی اصطلاع

واقع ۸ ابرہن ۱۳۳۲ھ

نشان شل محکمہ ہذا عی ۴ صیفہ متفرق ۱۳۳۲ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ گشتی (۳۳)

کارروائیات تفتیشی و ترتیب کاغذات میں پابندی

ضابطہ فوجداری مثل سررشتہ کو تو الی کی جائے۔

مقدمہ

ہدایت در بارہ کارروائی  
تفتیشی و ترتیب کاغذات

مخانب یسیم بہڑو اسکوارٹی۔ آ۔ بی۔ سی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اصطلاع سرکار عالی۔

مقدمات آبکاری۔

مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ اکثر کارروائیوں کے معاینہ سے پایا گیا کہ داروغگان و انسپکٹر ان آبکاری مقدمات خلاف درزی میں کاغذات تفتیشی کی ترتیب حسب ضابطہ نہیں دیتے اور تفتیش مقدمات کے کام میں بھی کسی اصول اور ضابطہ کی پابندی نہیں کی جاتی جسکی وجہ سے عدالتوں میں سررشتہ کی تفتیشی کارروائی پر اعتراض ہوتے ہیں اور مقدمات پر مضامین پڑتا ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے کارروائیات تفتیشی اور ترتیب کاغذات میں پابندی ضابطہ فوجداری مثل سررشتہ کو تو الی کارروائی کی جائے اور چالان مقدمات سے قبل ہر محترم صاحبان پر لازم ہو گا کہ ایسے جملہ کارروائیوں کی جانچ کر لیا کریں اور فروگزاشت کے متعلق وقتاً فوقتاً ہدایت مناسب دیں فقط حسب تجویز اجلاس  
شرحہ مستحظ۔ مدد کار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ کار عالی  
نشان مجاری گشتی (۸۳)

زاتق ۱۲ امرامداد ۱۳۳۲  
نشان محل محکمہ ہذا ۱۶ گشتیات ۱۳۳۲

پوسٹ پارسل میں افیون و گانجہ بھیجا جاتا ہے لہذا مشتبہ  
پوسٹ پارسل کی گرفتاری کے وقت سب دفعات  
۸۸ و ۸۷ ضابطہ فوجداری کارروائی کی جائے۔

مجاناب میں بیم بہرہ و اسکوائر بی۔ ای۔ کیمبی۔ سی لیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
سجده دستہ تمام صاحبان آبکاری اصلاح سرکار عالی

مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ افیون و گانجہ کی خفیہ نقل و ارسال مختلف طریقوں سے  
ہو رہی ہے منجملہ اُن کے ایک یہ بھی ہے کہ پوسٹ پارسل کے ذریعہ افیون و گانجہ مقام مقصود  
بھیجا جاتا ہے اور ناجائز نقل و ارسال کنندگان اس طریقہ کو زیادہ محفوظ اس وجہ سے سمجھتے  
ہیں کہ ملازمین گرفتار کنندہ کو سررشتہ پٹہ سے ایسے پارسلوں کے حاصل کرنے میں وقت ہوتی  
ہے چنانچہ حال ہی میں ایک کارروائی کے ملاحظہ سے یہ بات ثابت ہو گئی ہے جس میں سررشتہ  
پٹہ نے مشتبہ پارسل کی روانگی کو روک کر سررشتہ ہذا کے حوالہ کرنے سے انکار کر دیا ہے۔ چونکہ  
سررشتہ ہذا میں ایسی پارسلوں کی گرفتاری کی نسبت کوئی احکام موجود نہیں ہیں لہذا حکم  
دیا جاتا ہے کہ ایسے موقعوں پر جہاں مشتبہ پوسٹ پارسل گرفتار کرنیکی ضرورت ہو تو حسب  
دفعات ضابطہ فوجداری نشان ۸۷ و ۸۸ کارروائی کیجایا کرے اور تیل اس کے کہ کوئی  
کارروائی کیجائے اس امر کا کامل طور پر اطمینان کر لیا جائے کہ ایسی پارسلوں کی نسبت  
جو اطلاع وصول ہوئی ہے وہ کس حد تک صحیح ہے۔

ف۔ اسکی ایک ایک کا پی سجدہ دستہ تعلقہ دار صاحب آبکاری بلدہ و انسپکٹر صاحبان و سب  
انسپکٹر صاحبان آبکاری اطلاعاً و تعمیلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحد مستحفظ

مددگار ناظم

واقعہ کیم اسفند ۱۳۲۱ھ

نشان شل محکمہ ہذا ۱۲ صیفہ گشتیات ۱۳۲۱ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاری گشتی (۱۸)

تفتیش میں سینر جو نیر عہدہ دار ہو تو مفتش سینر عہدہ

ہونا چاہئے۔

مہتمم میں یکم ہجری اسکواٹری۔ اے بی بی۔ سی سیل نام آبکاری سرکار عالی  
سجدهت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

مقدمہ مفتش بصورت  
ہدایت برائے قرار داد مفتش بصورت  
شرکت تفتیش عہدہ دایرہ سینر جو نیر

بعض مقدمات کی کارروائیوں کے ملاحظہ سے ظاہر ہے کہ جب کسی مقدمہ کی گرفتاری کے لئے  
سینر اور جو نیر عہدہ داران آبکاری ملکر جالے ہیں اور متفقہ طور پر تفتیش و پینامہ وغیرہ کی تکمیل  
کرتے ہیں۔ اس کے بعد چالان پیش کیا جاتا ہے تو اس میں جو نیر عہدہ دار کا نام بحیثیت مفتش  
درج کیا جاتا ہے اور سینر عہدہ دار کا نام جو نیر ایک تفتیش رہا ہو فہرست گواہان میں درج کیا جاتا  
حالانکہ اس کے برعکس عمل ہونا چاہئے۔

چونکہ اس طریق عمل سے غیر مفید نتائج برآمد ہوئے ہیں جس کی وجہ سے اس کا اسناد ضروری  
ہے۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے اگر کسی مقدمہ میں دو عہدہ داران آبکاری نے تفتیش  
تکمیل کی ہو اور ان میں ایک سینر اور ایک جو نیر ہو تو چالان میں سینر عہدہ دار کا نام بحیثیت مفتش  
درج ہو کرے اور جو نیر عہدہ دار کا نام فہرست گواہان میں رکھا جائے تاکہ بوقت ضرورت اس کی  
شہادت بھی قلمبند کرائی جاسکے۔ اگر کسی مقدمہ کی تفتیش و تکمیل دو مادی درجہ کے عہدہ داروں نے  
کی ہو تو چالان میں بحیثیت مفتش اس عہدہ دار کا نام درج ہونا چاہئے جس کی حدود و ارضی  
میں واقعہ ہوا ہو۔ اور دوسرے کا نام فہرست گواہان میں یا کوئی مقدمہ ایسا ہو جس کی تفتیش  
تکمیل دو مادی درجہ کے عہدہ داروں نے کی ہو مگر مقام جرم دونوں کی حدود و ارضی سے متعلق  
نہ ہو تو اس صورت میں دونوں عہدہ داروں میں سے اس عہدہ دار کا نام بحیثیت مفتش درج  
چالان ہونا چاہئے جو بہ لحاظ یافت سینر ہو۔

(۳) سینر عہدہ دار جس کا نام درج چالان ہو نیوالا ہو اس امر کا ذمہ دار ہوگا کہ مقدمہ کی حبلہ



کارروائی کو بہتر طریقہ پر تکمیل کرے اور گواہوں وغیرہ کو تیار پیمشی پر فراہم کرے اور ان کو محنت نہ ہونے دے۔

اس کی ایک ایک کاپی خدمت انسپکٹر و سب انسپکٹر صاحبان آبکاری اطلاع و تھیلا مرسل ہے۔  
غنائے ہذا خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ بغرض واعد روانہ کیا جاتا ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط۔ مددگار ناظم

واقع سہ ماہ ۱۳۲۲ھ

نشان مشعل محکمہ ہذا نمبر ۶۶ صیفہ گشتی ۱۳۲۲ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار علی  
نشان مجاریہ گشتی (۷۰)

انسپکٹر یا سب انسپکٹر مفتش رہے ہوں اور بغرض قلبندی  
بیاد وغیرہ ان کو کسی دوسرے ضلع کی عدالت میں حاضر ہونا ہے  
محکمہ ہذا کی اجارت کی ضرورت نہیں ہے۔

منجانب میں یم۔ بہرہ اسکواری۔ ای۔ بی۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار علی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار علی۔  
مقدمہ  
حاضری انسپکٹر ان سب انسپکٹر  
مفتش عدالت ضلع دیگر

اس امر کے متعلق کہ انسپکٹر یا سب انسپکٹر ان جو فرائض تفتیش انجام دے ہوں کسی دوسرے  
ضلع میں تبدیل ہوں اور کسی نو بہت کارروائی پر ایسے عہدہ داران کی عدالتہائے ضلع سابق  
سے طلبی ہو تو وہ کس کی اجارت سے جاسکتے ہیں کوئی احکام نہیں تھے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ  
صرف ایسے مقدمات میں جن میں انسپکٹر یا سب انسپکٹر مفتش رہے ہوں اور بغرض قلبندی بیان  
وغیرہ کسی دوسرے ضلع کی عدالت میں حاضر ہونا ضروری ہو تو تیار پیمشی کی اطلاع وصول ہونے  
پر انسپکٹر یا سب انسپکٹر متعلقہ کو پیشی پر حاضر ہو جانا چاہئے محکمہ ہذا سے اجازت لینے کی ضرورت  
نہیں ہے البتہ یہ ضرور ہے کہ مہتمم صاحب متعلقہ کی اجازت قبل روانگی حاصل کر لیا جائے۔ پس اندہ سے  
حسب عمل ہو فقط حسب تجویز اجلاس۔ شرح دستخط۔ مددگار ناظم

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محمد سہ سرکار عالی  
 نشان (۱۶۹۵) دافع ۲۵ سر آذر ۱۳۱۱  
 نشان مشل محکمہ ہذا ۱۳۱۱ راجپور ۱۳۱۱

تاکید نسبت تکمیل تفتیش مقدمات آبکاری قوانین

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ریج۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی مقدمہ  
 خفیہ فرودنی گانچ بکمان  
 بندست جمع عہدہ دار صاحبان سررشتہ آبکاری  
 یہ ترسیل نقل فیصلہ مرتبہ عدالت فوجداری منصفی راجپور مورخہ ۲۹ نور واد ۱۳۱۱  
 اس مقدمہ میں انپیکٹر صاحب نے گرفتاری کا جو طریقہ اختیار کیا وہ بالکل غلط تھا نیز خانہ ملاشی  
 ملازم میں انہوں نے خرم واقیحا سے کام نہیں لیا اور اپنے محل سے گانچ کی برآمدگی کو مشتبہ  
 قرار دیا جس کا نتیجہ یہ ہوا کہ عدالت سے مقدمہ خارج ہو گیا۔

قبل ازین متعدد بار ہدایت دی گئی ہے کہ مقدمات تکمیل تفتیش کے بعد عدالتوں میں  
 رجوع کئے جائیں اور حتی الوسع عدالتوں کو تفتیشی کارروائیوں کے متعلق شبہ کا موقع نہ دیں قوانین  
 و احکام کی پوری پابندی کریں اور اپنی فروگزاشت کی وجہ مقدمات خراب ہونے کی گنجائش  
 نہ رکھیں تاکہ عدالتوں میں سررشتہ ہذا کا وقار قائم رہے لیکن افسوس ہے کہ سب انپیکٹر صاحبان  
 اپنی اصلاح نہیں کرتے اب مکرر سختی اصلاح حال کی جانب توجہ دلائی جاتی ہے اور توقع کی جاتی ہے کہ  
 سخت ترین کارروائی اختیار کرنے کے لئے محکمہ ہذا کو مجبور نہ کیا جائیگا فقط

حسب تجویز اجلاس

نقل فیصلہ مرتبہ عدالت فوجداری منصفی راجپور ضلع راجپور  
 نمبر مقدمہ (۱۵۳) بانہ ۱۳۱۱  
 خرمہ دستخط - مددگار ناظم  
 فیصلہ مورخہ ۲۹ نور واد ۱۳۱۱  
 باجلاس نواب رفیع جنگ بہادر ناظم ضلع راجپور  
 تاریخ رجوع ۹ نومبر ۱۳۱۱  
 نشان مشل ۱۳۱۱

سرکار عالی ذریعہ انپیکٹر صاحب آبکاری بنام جن بسا  
 حسب دفعہ (۴) قانون ایفون و اشیا منشی

بحث و کلام فریقین سماعت ہوئی۔ سررشتہ آبکاری راجپور نے ملازم بسا کے خلاف

محت دفعہ (۱) قانون افیون و انشیا منشی سرکار عالی استغاثہ پیش کیا واقعات یہ بیان کئے جاتے ہیں کہ ملزم بلا حصول اجازت نامہ خفیہ طور پر گانجہ فروخت کیا کرتا تھا جس کا علم ذریعہ فریہ ہوا۔ چنانچہ اتھانا سب انسپکٹر آبکاری نے تخمیناً ۱۳۰ گانجہ قیمتی (عہدہ) کلدار سید حسین گواہ کے ذریعہ ملزم کے پاس سے خرید منگوا یا اور بعد اطمینان با اجازت تہم صاحب آبکاری بتایا ۲۰ سندھ بالموافقہ ملزم و پنج ملزم کی خانہ تلاشی لگئی جہاں سے چار پوڑیوں میں ۸ تولہ ۲ ماشہ گانجہ تین خالی تھلیاں جس میں گانجہ کی بوہنی اور مبلغ (۵۰ روپے) کلدار برآمد ہوئے ملزم کا یہ بیان ہے کہ اس کے غیاب میں ٹھاکر سی اور لچھمن نے موقع پا کر اس کے گھر میں گانجہ ڈال دیا (۵۰ روپے) کلدار جو برآمد ہوئے اس کے ذاتی ہیں۔

تاہذا استغاثہ میں مستغیث میر حسن علی صاحب گواہ نمبر (۱۱) سید حسین گواہ نمبر (۲) کستوا پا گواہ نمبر (۳) کے بیانات قلمبند کر دئے گئے اور شہادت ختم کی گئی۔

ہم نے روٹنڈاٹل کو بغور ملاحظہ کیا ہماری رائے میں خانہ تلاشی ملزم میں مستغیث نے نرم و احتیاط سے کام نہیں لیا اور اپنے عمل سے گانجہ کو برآمد کی کوشش نہ کر پائی (۵۰ روپے) کلدار بلا کسی وجہ موجب ملزم کے گھر سے برآمد کئے۔ جن کو گانجہ یا اس کے فروخت ہونے سے کوئی تعلق نہیں ہے مستغیث کو اپنے بیان میں تسلیم ہے کہ ان کو ملزم کے خفیہ طور پر گانجہ فروخت کرنے کی بجائے ۲۰ روپے کوئی شہادت ہدایت نہ ہو سکی جس کے ذریعہ سب انسپکٹر آبکاری نے ۱۳۰ تولہ گانجہ خرید منگوا یا تھا مگر چونکہ سید حسین گواہ کا بیان ہے کہ وہ گانجہ ملزم سے خریدتے وقت اور کوئی موجود نہ تھا اس لئے اس مادہ میں کہ اس نے ملزم سے بموجب ہدایت عہدہ دار آبکاری گانجہ خریدا کوئی بہرہ نہیں کیا جاسکتا۔ خصوص ہے کہ وہ معمولی حیثیت کا فقیر ہے اور طبع متع سے با آسانی فراہم نہیں کر لیا جاسکتا ہے۔ اگر ملزم خفیہ طور پر ہی گانجہ فروخت کرتا تھا تو مستغیث کو چاہیے تھا کہ سید حسین کے علاوہ اور بھی ایسے گواہ پیدا کرتے جنھوں نے ملزم سے گانجہ خریدا یا ملزم کو گانجہ فروخت کرتے دیکھا جبکہ فروخت کی گانجہ کا جز غیر ثابت ہے تو صرف یہ امر غور طلب رہتا ہے کہ ملزم کے قبضہ سے حسب ضابطہ اتنی مقدار میں گانجہ برآمد ہو جسکو ملزم بلا لائسنس کے اپنے پاس رکھنے کا مجاز نہ تھا۔

مستغیث کے بیان سے ظاہر ہوتا ہے کہ جب وہ ملزم کے گھر پہنچے ملزم گھر میں موجود نہ تھا۔ اسکی بیوی گھر میں تھی۔ چنانچہ ملزم طلب کیا گیا۔ اور اس کے آنے پر اس کے موجد میں مستغیث نے پنچوں کی اور پنچوں نے مستغیث کی جامہ تلاشی لی اور پنچ مستغیث ملزم کے ساتھ ملزم کے گھر

میں بنظر خانہ تلاشی داخل ہوئے اور خانہ تلاشی لی۔ ایک حجرہ میں پتنگ کے پایہ کے پاس سے ایک پوڑیا برآمد کی گئی جس میں ۴ تولہ ۳ ماشہ گانجہ تھا اسی کمرہ کے اٹالہ پر سے ایک پوڑیا ملی تھیں تین پوڑیاں تھیں اور ایک پوڑی میں ایک تولہ ایک تولہ اور ایک تولہ ۱۱ ماشہ گانجہ تھا۔ تین تھیلیاں بھی برآمد ہوئیں جس میں سے گانجہ کی بو آتی تھی اگر وہی طریقہ خانہ تلاشی اور برآمدی مال کا اختیار کیا گیا تو ایک باضابطہ طریقہ ہو سکتا ہے اور اس پر شبہ کرنے کی کوئی گنجائش بھی پیدا نہیں ہو سکتی۔ لیکن صورت حالات۔ بیان پنج کستوا پاگواہ نمبر ۳ کی نظر کرتے چھوڑ دیں اور ہی چھوڑ دیں مستفیض نے اپنے بیان میں ظاہر کرنے سے اجتناب کیا ہے اور غالباً یہ سمجھ کر پوشیدہ رکھنے کی کوشش کی ہے کہ یہ بے ضابطگی ظاہر ہو جانے پر برآمدگی گانجہ مشتبہ نہو جائے کستوا پاگواہ بیان ہے کہ جب وہ پنجنامہ کے لئے طلب ہوا اور ملزم کے گھر پہنچا ملزم موجود نہ تھا ملزم کی زوجہ اور مستفیض سب ان کے آبکاری اور جو انان آبکاری ملزم کے گھر کے باہر بیٹھے تھے۔ گھر کے بیرونی دروازہ کو صرف نہ بھرنے لگی ہوئی تھی اور دو جو انان آبکاری ملزم کے گھر کی چھت پر کھڑے ہوئے تھے مستفیض اور گواہ دیگر ملزم کے دروازہ کی زنجیر کھول کر گھر میں داخل ہوئے تھے کہ ملزم پہنچ گیا گو ملزم کے مکان کی چھت پر باہر سے بھی چڑھ سکتے ہیں لیکن باہر کوئی ٹیرھی نہ تھی اس بیان سے صاف طور پر مترشح ہوتا ہے کہ ملزم کے غیاب ہی میں ملازمین آبکاری ملزم کے مکان میں داخل ہو چکے تھے جو اصولاً درست نہ تھا اور شبہ قوی پیدا کرتا ہے خصوصاً جبکہ ملزم کا یہہ ادعا ہے کہ ٹھاکر سوگتہ دار گانجہ نے اس کے غیاب میں اس کے گھر میں گانجہ ڈال دیا۔ دلیل آبکاری جو انان آبکاری کی ملزم کی چھت پر کھڑے ہونے کی وجہ یہ بتلاتے ہیں کہ ان کو وہاں کھڑا کرنے سے محض ملزم کے گھر کی نگرانی مقصود تھی تاکہ کسی اور جانب سے کوئی شخص مکان ملزم میں داخل نہ ہو سکے۔ اور گانجہ کو تلف نہ کر سکے یہ ایک نہایت ضعیف ناقابل التفات حجت معلوم ہوتی اگر ملزم کے گھر کی نگرانی ہی منظور تھی تو اس کے گھر کا محاصرہ کر لیا جاتا۔ اور نگرانی رکھی جاتی۔ کہ اس کے گھر میں اسکی عدم موجودگی میں مداخلت کی جاتی اور اس واقعہ کو پنجنامہ میں یاد اور طور پر عدالت سے اس وقت تک ظاہر نہیں کیا جاتا جب تک کہ سوالات جرح پر کستوا پاگواہ بیان سے ظاہر ہو گیا اس واقعہ کو عمداً پوشیدہ رکھتا خود ایک بین دلیل کارروائی کے باضابطہ مشتبہ ہونے کی ہے گانجہ کی پوڑیاں بھی کوئی محفوظ مقام یا بند ظرف و صندوق سے برآمد نہیں کی گئی ہیں بلکہ ایسے مقامات سے برآمد ہوئی ہیں جہاں کھڑکی درویشان سے باسانی پھینک دیا جانا ممکن ہے

ان جملہ حالات کے نظر کرتے ہم برآمدگی گانجہ کو صریحاً مشتبہ خیال کرتے ہیں اور منجوائے نظر و دکن جلد (۲۴) صفحہ (۱۲۵) سے شبہ کا فائدہ ملزم کو دینا قرین انصاف سمجھتے ہیں۔

نقد رقم (۱۱۱) لکھڑا محض اس وجہ سے برآمد کئے گئے کہ کس طرح ملزم کو اذیت پہنچے ورنہ مستغیث کو خود تسلیم ہے کہ انہیں ایسی شہادت نہ ملے گی جس سے یہ ثابت ہو سکے کہ (۱۱۱) روپیہ لکھڑا گانجہ کی فروخت کی اسے ملزم نے پیدا کئے محض اس خیال سے یہ رقم اسی تھیلی سے برآمد لیگی جس میں سے صرف مستغیث کو گانجہ کی بوائی مستغیث نے یہ باور کرایا کہ گانجہ کے خفیہ طور پر فروخت کرنے سے ملزم نے رقم مذکور پیدا کی اس لئے اس کو بھی ضبط کر لیا ہم کو ایسے متخیل ذہنیت پر تعجب بھی ہوتا ہے اور افسوس بھی بہر حال ہماری رائے میں (۱۱۱) روپیہ برآمدہ کا کوئی تعلق گانجہ یا اس کی فروخت کی سے نہیں پایا جاتا اس لئے رقم مذکور ملزم کو واپس کر دیا جانا مناسب ہے۔

حکم ہوا کہ

جن بپا الزام منسوب سے برہی کیا جائے (۱۱۱) لکھڑا اس کو باخود رسید دیدئے جائیں اور بقیہ مال تا ختم مدت ممانعہ محفوظ رہے جس کے بعد حسب ضابطہ اس کا تصفیہ کیا جائے۔ فیصلہ شریک مثل رہے فقط

شرعہ تخط  
ملزم

شرعہ تخط  
وکیل ملزم

شرعہ تخط  
نواب رفیع جنگ بہادر مجسٹریٹ رائچور

(۷)

بیانِ اقبالی

۸۴۸

گشتی حکمرانان است آبجاری خاک آب محروم کربلای  
نشان جبار گشتی (۴۹)

وامع التبریر ۳۴۱ ف

نشان مثل محکمہ ہذا بمصغہ کشتیات ۱۳۴۲ھ

## بیان اقبالی

مقدمہ گرفتار ہوتے ہی بلزوم کا بیان اقبالی تلمیذ کے پاس

مخانبیس یم۔ بہتر و اسکو ایڑی۔ آہیسی سی زین نام آجاری ملک سرکاری  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آجاری سررشتہ ہذا

مقدمه  
 هدايات و رباره چالان مقدمات  
 حلاق و رزی قانون انكاري

بذریعہ گنتی محکمہ ہذا نشان ۳۲ دافع ۵ سر آذر ۱۳۳۳ فی حکم دیا گیا تھا کہ چون ہی مقدمہ نمٹنے لگیہ شراب گرفتار ہر غلامہ وغیرہ کی تکمیل کر کے حتی الامکان لمبرین کو معہ سمان گرفتار شدہ اندرون ہم گھنٹہ کی قریب تر عدالت میں پیش کر کے بموجب دفعہ ۱۶۸۱ (۱۶۸۱) مجبوری ملزم کا بیان اقبالی قلمبند کروا دیا جائے تاکہ ملزم کا بیان عدالت میں محفوظ رہے۔ ایک ہی جہاں تکسب دیکھا جاتا ہے اس گنتی کی قبض میں عہدہ داران آجکاری مطلقاً متوجہ نہیں ہیں جس سے مقدمہ خلاف ورزی میں مضراثرات مترتب ہو رہے ہیں پس اسناد و خلافت ورزی تا اذن آجکاری کے مد نظر گنتی مذکور کی قبض نہایت ضروری ہے لہذا اب مکرر گنتی مذکور کی قبض کی۔ جانب آپ صاحبین کی توجہ مطوت کرائی جاتی ہے اور انسپکٹر ان و سب انسپکٹر ان کو بھی اس سے مکرر مطلع کروایا جائے اور اس بارہ میں ماتحت عہدہ داران کے نام جو احکام اجرا ہوتے ہیں اوسکی ایک کاپی محکمہ ہذا میں روانہ کی جائے۔ اگر آئندہ کسی کارروائی میں ایسی فروگزاشت پائی جائے تو آپ صاحبوں کا فرض ہے کہ ماتحت عہدہ داران کا جواب لیکر محکمہ ہذا میں بعض مذارک پیش کیا جائے ورنہ اسکی تاثر مذمہ داری و قرضاتی پر رہیگی اور آپ صاحبین جواب دہی سے سبکدوش نہوسکتینگے

۱۔ غنئی اطلاقاً و تملاً بخدا متعلقہ اے صاحبِ آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حسب تجويز اجلاس

شرع دستخط

(ملاحظہ ہو شہنشاہِ مہمانانہ کا تذکرہ جس کی رو سے بجائے (۴۸) کے (۲۴) گھنٹے پڑھے جائیں) مددگارِ ناظم



گشتی محکمہ نفاذات آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
نشان جاریہ گشتی (۱۵)  
واقع ۱۵ مئی ۱۳۲۲ء  
نشان محل محکمہ ہذا ۲۸ مئی ۱۳۲۲ء

ملزمین کا اقبالی بیان قریب تر عدالت میں ۲۴ گھنٹے

میں قلمبند کرایا جائے۔

مقدمہ

منجانب یس ایم بیچو اسکواٹری۔ آ۔ بی۔ سی بین ناظم آبکاری ملک کرنا  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع سرکاری

ہدایات دوبارہ چالان مقدمات

خلافت ورزی قلاون آبکاری۔

بذریعہ گشتیات محکمہ ہذا نشان (۳) مورخہ ۵ مئی ۱۳۲۲ء و نشان (۲۹) مورخہ ۱۹ مئی ۱۳۲۲ء  
یہ حکم دیا گیا ہے کہ ملزمین کو معہ سامان گرفتار شدہ اندرون (۴۸) گھنٹے کسی قریب تر عدالت میں  
پیش کر کے جو جب دفعہ (۱۶۸) ضابطہ فوجداری ملزم کا بیان اقبالی قلمبند کرایا جایا کرے  
مگر گشتیات مذکور میں بجائے ۲۴ گھنٹے کے ۸ گھنٹے کا اندراج ہوا ہے براہ کرم اسکی اصلاح  
فرمائی جائے اور انسپکٹر سب انسپکٹر صاحبان کو ہدایت دی جائے جہاں تک ملزمین اقبالی  
بیان پر رضامند ہوں انہیں مطلقاً تاخیر نہ کی جائے اور فوراً اقبالی بیان قریب تر عدالت  
میں ۲۴ گھنٹے میں قلمبند کرایا جائے۔ پس حسب عمل ہو فقط

صوبہ تجویز اعلیٰ

شرحتی

مددگار ناظم

(۸)

ابتدائی تحقیقات

ADP

واقعہ ۲۷ ستمبر ۱۹۳۲ء

نشان مثل ۲ کلیات ۳۳۱

گنج حکمرانیت آبکاری محاکم محروسہ سرکار عالی

نشان (۹)

## ابتدائی تحقیقات

موجب دفعات ۲۶ و ۲۷ قانون آبکاری و ۱۹۹ و ۲۰۱ ضابطہ جاری ابتداء  
مقدمات عہدہ داران مجاز سررشتہ آبکاری کے پاس پیش ہوں خواہ  
ایکتاب متاجر لازم مستاجر یا شکید اس سے ہو یا عام دیگر اشخاص سے اور  
ملازمین آبکاری کے مقابلہ میں استغاثہ فرائض ملازمت سے ہو تو ایسی صورت

میں بھی قانون متذکرہ کی پرنٹ پابندی کی جائے

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری محاکم محروسہ سرکار  
خدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری۔

مقدمہ

فیصلہ ہائیکورٹ دربار استیجاد  
چالان عدالت بمقابلہ متاجران  
و شکیدان بمقتدا خلاف ورزی

مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری میں گرفتاری کا اختیار علاوہ سررشتہ آبکاری کے  
سررشتہ پولیس کو بھی دیا گیا ہے اور حسب دفعہ ۲۲ قانون آبکاری یہ حکم دیا گیا ہے کہ ملازم یا مال  
از روئے قانون ہذا گرفتار ہو وہ ضمانت داخل نہ ہونگی صورت میں مع اشیاء گرفتار شدہ  
و کیفیت تلاش و گرفتاری ۲۴ گھنٹے کے اندر بلا تاخیر غیر ضروری تعلقہ دار آبکاری یا کسی عہدہ دار  
مجاز کے پاس جو قریب تر ہو بھیج دیا جائے اور دفعات ۲۶ و ۲۷ قانون آبکاری بھی اس کے  
موید ہیں لیکن اس کی پابندی منجانب سررشتہ پولیس خواہ از کتاب خلاف ورزی متاجرین  
یا ملازمین متاجرین سے ہو یا دیگر اشخاص سے نہیں کی جاتی اور مقدمات راست چالان عدالت  
کردئے جاتے ہیں اور بعض وقت خود سررشتہ آبکاری میں بھی اس سے چشم پوشی کی جاتی ہے  
علیٰ ہذا دفعات ۱۹۹ و ۲۰۱ ضابطہ فوجداری کی پابندی میں بھی چشم پوشی سے کام لیا جاتا ہے  
اور اس قسم کی فوجداشت قانونی نہ صرف سررشتہ پولیس ہی سے عمل میں آتی ہے  
بلکہ بعض دقات عدالت کی کارروائیوں سے بھی ظاہر ہوا ہے نظام عدالت نے اس اہم قانونی  
فوجداشت کی جانب توجہ نہیں کی ہے اس لئے یہ امر محکمہ ہذا کے پیش نظر تھا کہ حسب

فوائے قوانین متذکرہ خاص طور پر اس کا تصفیہ کرایا جائے لیکن اب مجلس عالیہ عدالت کے  
ان فیصلہ جات کے لحاظ سے جو حال میں باجلاس متفقہ صادر ہوئے ہیں محکمہ ہذا کی  
ضرورت رفع ہو چکی ہے لہذا فیصلہ طلبہ متفقہ نشان ۵۶ و ۵۴ و ۵۲ تا ۵۳  
مرضہ ۵ ہر شہر یوز ۱۳۳۱ و فیصلہ طلبہ متفقہ نشان ۱۵۷ کی نقول بغرض تعمیل اس کے  
ساتھ بھیجی جاتی ہیں اور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے حسب وفات قوانین متذکرہ صدر  
وفیصلہ جات مجلس عالیہ عدالت مقدمات ابتدائے عہدہ داران مجازہ سررشتہ آبکاری کے  
پاس پیش ہو کر میں جہاں حسب ضابطہ پابندی کی جائیگی خواہ مقدمات خلاف ورزی کا ارتکاب  
مخائب متاجرین یا ملازمان متاجرین یا شکیداران ہو یا عام دیگر اشخاص سے علی ہذا اگر کوئی  
استغاثہ بمقابلہ ملازمین سررشتہ آبکاری دایر ہوں اور اسکا تعلق فرائض ملازمت سے  
ہو تو اس صورت میں بھی قانون متذکرہ کی پابندی کی جائے اور یہ سختی اس کی تعمیل ہو کر  
ایک ایک مٹنے سجدت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبدالرحیم صاحب

مددگار ناظم

نقل تجویز طلبہ متفقہ عدالت عالیہ محاکمہ سرکار عالی

نشان مقدمہ ۱۵۷/۱۳۳۱ رجسٹر نمبر ۶ صنیغہ نگرانی فوجداری مرجوعہ ۹ زمین ۱۳۳۱

۱۔ بالاجی ولد بالاجی  
۲۔ گیتی ولد بوماجی

نگرانی خواہ بوکالت مولوی سید اعجاز حسین صاحب وکیل

۱۔ سرکار عالی  
۲۔ طرف ثانی بوکالت مولوی قاضی محمد صدیق احمد ضا وکیل سرکار

حسب دفعہ ۱۶ تقریرات

نگرانی بناراضی ترتیب فرد قرار داد جرم حسب دفعہ ۱۶ تقریرات سرکار عالی مرتبہ  
مولوی مرزا واجد بیگ صاحب ناظم عدالت فوجداری ضلع ناندیڑ مرضہ ۵ ہر دے ۱۳۳۱  
یکم اسفند ۱۳۳۱

مولوی سید اعجاز حسین صاحب دکیل منجانب نگرانی خواہ کے یہ حذر کرتے ہیں کہ یہ مقدمہ حسب دفعہ ۱۶ مجموعہ تقریرات آصفیہ ہے اور اسی دفعہ کی فرد قرار داد جرم سنائی گئی ہے اور حسب دفعہ ۱۹۹ مجموعہ ضابطہ فوجداری اس مقدمہ کے چلانے کے واسطے استغاثہ منجانب یا بعد منظوری اس ملازم سرکاری کے ہونا چاہیے جسکو تعلق ہو یا کسی اور ملازم سرکاری کے جس کے وہ ماتحت ہو۔ یہ بحث صحیح معلوم ہوتی ہے مگر دریافت کرنے سے معلوم ہوا کہ عدالت ماتحت یعنی منجانب نگرانی خواہ یہہ عذر پیش کیا گیا تھا جسکی وجہ سے ہم یہہ نہیں کہہ سکتے کہ واقعاً اجازت حاصل کی گئی یا نہیں اگر اجازت نہیں حاصل کی گئی ہے تو خواہ عذر کیا گیا یا نہ کیا گیا ہو دونوں صورتوں میں عدالت بغیر (۱۹۹) کی کارروائی کئے ہوئے مقدمہ کی سماعت کی مجاز نہیں ہے اگر واقعی کوئی منظوری نہیں حاصل ہوئی یا منجانب سرکار جسکو تعلق ہے ایسا استغاثہ نہیں ہوا تو فرد قرار داد جرم نہیں قرار دے سکتی مگر چونکہ ہم کو ابھی تک یہ نہیں معلوم ہوتا ہے کہ واقعاً اجازت حاصل کی گئی ہے یا نہیں لہذا ہم اس رکن کے ساتھ مثل واپس بھیجتے ہیں تاکہ تصفیہ کے وقت اس مسئلہ قانونی کالکولہ عدالت ماتحت کرے فقط

شرعہ مستحقہ عالیجناب مولوی مرزا سمیع اللہ بیگ صاحب میر مجلس عدالت العالیہ  
شرعہ مستحقہ عالیجناب ڈاکٹر سید سراج الحسن صاحب رکن عدالت العالیہ

نقل تجویز حلیہ متفقہ عدالت العالیہ مالک محمد سرکاری واقعہ ۵ شہر پورہ ۳۳۳۵  
۵۲۵ و ۵۶ و ۵۲۷ و ۵۲۸ و ۵۲۹ و ۵۵۰ و ۵۵۱ و ۵۵۲ و ۵۵۳  
نشان مقدمہ بابۃ ۳۳۳۵ فی رجبہ ۶ صیفہ نگرانی فوجداری مرجوعہ ۲۹ سرخورداد

- ۱۔ لنگو ولد ملیا
  - ۲۔ مونکاری راجنا ولد راجنا
  - ۳۔ راجہ بہوئی زوجہ ملیا
  - ۴۔ لچھی نرسو زوجہ سام کشم
  - ۵۔ رادلہ راجنا ولد منارا راجنا
- دکھار  
مراجعہ بکالت پنڈت گراو حنا پنڈت دہوراد صاحب

- ۷۔ لکھی بانی زوجہ کو بیوہ  
۸۔ دلی محمد ولد امام صاحب  
۹۔ دنکوانی راجگیا ولد انبا  
۱۰۔ رادلہ انکوس ولد نرسنگو

بنام  
۱۔ سرکار عالی ذریعہ محبوب شاہ کورٹ انسپکٹر مرافعہ علیہ بوکالت مولوی قاضی صدیقی احمد صاحب وکیل حاضر۔ و عبد الغنی صاحب انسپکٹر آبکاری حاضر

خلاف ورزی قانون آبکاری حسب دفعہ ۱۱۱ و ۱۱۲  
مولوی سید نظام الدین حسن خان صاحب ناظم عدالت تحصیل تعلقہ حضور آباد ضلع کریم نگر نے ذریعہ مراسلہ نشان ۲۹۰ م ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۲ لھ عدالت فوجداری ضلع کریم نگر میں تحریک کی کہ آج پیشی تختی پیر و کار مقدمہ مفتش و ملزمین معہ شہود حاضر تھے لیکن مہتمم صاحب آبکاری ضلع نے ذریعہ مراسلہ نشان ۲۹۰ م ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۲ لھ بصیغہ استدضوری یہ لکھا کہ ایسے مقدمات بموجب قواعد و فرائض و اختیارات عہدہ داران آبکاری تحت دفعہ ۳ قانون آبکاری دفعہ (۱۵) محکمہ ہذا میں اولاً پیش ہونا چاہئے لہذا اشلہ بغرض صدور حکم مناسب و یا تجویز آخر مرسل ہیں  
۲۔ مسٹر گویند نایک ناظم عدالت فوجداری ضلع کریم نگر نے بتایا کہ ۳۱ اردی بہشت ۱۳۳۲ لھ ہوا ایسی اشلہ یہ لکھا کہ جو مقدمات خلاف ورزی آبکاری منجانب پولیس چالان عدالت کئے جاتے ہیں تو تعلقہ دار صاحبان یا عہدہ داران آبکاری سے اجازت لینا لازم نہیں بپابندی ضابطہ آپ تحقیقات فرما سکتے ہیں البتہ بوقت دریافت آپ کو جلسہ احکام صغیہ آبکاری پر غور کر کے بصورت خلاف ورزی تجویز آخر کرنا ہو گا اب بناراضی تجویز عدالت ضلع عدالت عالیہ میں منجانب ملزمین علیحدہ علیحدہ درخواست نگرانی پیش ہوئی ہے جواب جلسہ متفقہ میں پیش ہے۔

تجویز  
و کلا فریقین حاضر بحث سماعت کی گئی معلوم ہوا ہے کہ تحصیل تعلقہ حضور آباد ضلع کریم نگر

میں نگرانی خواہان تحت دفعات (۱۱ و ۳۱) قانون آبکاری نشان ۱۶۳۱۶  
 ماخذ اور چالان کئے گئے، مگر آبکاری نے عدالت مذکورہ کو لکھا کہ اس قسم کے  
 مقدمات اولاً اُن کے پاس پیش ہونا چاہئے مگر عدالت ضلع یہ تجویز کیا کہ جو  
 مقدمات خلاف ورزی آبکاری بمقابلہ پولیس چالان کئے جائیں تو تعلقہ درجہ  
 یا عہدہ داران آبکاری سے اجازت لینا لازم نہیں ہے اُسکی ناراضی سے ملزمین  
 نے علیحدہ علیحدہ نگرانی پیش کی ہے وکیل سرکار کی بحث بحوالہ دفعہ ۱۹ قانون آبکاری  
 یہ ہے کہ جب خلاف ورزی کے الزام میں کوئی شخص گرفتار کیا جائے تو حکم ہے کہ وہ  
 عدالت یا عہدہ دار مجاز کے اجلاس پر پیش کیا جائے درآن حالیکہ پولیس نے نگرانی  
 خواہان کو گرفتار کر کے چالان عدالت کر دیا ہے تو اب کوئی وجہ نہیں ہے کہ خواہ مخواہ بقول  
 وکیل نگرانی خواہ ملزمین تعلقہ دار آبکاری کے یہاں بغرض تحقیقات ابتدائی پیش کئے  
 جائیں ہماری رائے میں اگرچہ یہ حجت معقول طور پر پیش کرینی گنجائش بلحاظ نمونے دفعہ مذکور  
 موجود ہے لیکن ہم دیکھتے ہیں کہ مابعد کے دفعات میں طریقہ دریافت بتلادیا گیا ہے اور جس سے  
 اس امر کا پتہ چلتا ہے کہ دامن قانون کا مقصد یہ ہے کہ جب کسی شخص پر خلاف ورزی آبکاری  
 کا الزام عاید کیا جائے تو اس کی نسبت ابتدائی دریافت حسب دفعات ۲۷ و ۲۸ ہونا چاہئے  
 ہماری توجہ اُن قواعد کی جانب مبذول کرائی گئی ہے جو زیر دفعہ ۳ قانون مذکورہ مرتب و  
 نافذ کئے گئے ہیں اُن کے ملاحظہ سے بھی صاف ظاہر ہے کہ یہ امر کہ ملزم سپرد فوجداری کیا جائے  
 یا نہیں ابتدائے تحقیقات کے بعد رہائی محکمہ مجاز آبکاری پر منحصر رکھا گیا ہے ہیں اُس کو  
 تسلیم کرنے میں کوئی تامل نہیں ہے کہ دفعہ ۱۹ کی رو سے جن اشخاص کو گرفتاری کا اختیار دیا  
 گیا ہے وہ اس امر کے مجاز کئے گئے ہیں کہ ملزم کو عدالت یا عہدہ دار کے اجلاس پر پیش  
 کریں مگر دفعہ مذکورہ محدود حکم ضمانت یا چھلکہ ہے اگر ملزم عدالت میں پیش کیا جائے تو  
 عدالت کو چاہئے کہ ایک مدت مناسب میں چالان پیش کرنے کے لئے محکمہ آبکاری کو حکم دے  
 اور اگر وہ کسی عہدہ دار آبکاری کے اجلاس پر بعد گرفتاری پیش کیا جائے تو اسکا یہ فرض ہوگا  
 کہ وہ حسب طریقہ بینہ قانون متعلقہ دریافت کرنے کے لئے تجویز مناسب کرے بہر حال ہماری  
 دانت میں یہ ضرور ہے کہ از روئے قانون آبکاری ملزم کی ابتدائی تحقیقات عہدہ دار  
 مجاز کے اجلاس پر بموجب دفعہ ۲۶ کیجانی چاہئے اس مقدمہ میں پولیس کا بلا تعلق محکمہ آبکاری



لزمین کا چالان عدالت تحصیل کرنا صحیح نہیں معلوم ہوتا  
حکم ہوا کہ

نگرانی اس طرح منظور کہ عدالت ابتدائی ایک مناسب مدت محکمہ آبکاری کو تکمیل ضابطہ کے واسطے عطا کرے اور اسوقت تک لزمین موجودہ ضمانت پر رکھے جائیں انڈرون مدت محکمہ آبکاری کا فرض ہوگا کہ وہ بموجب دفعہ ۲۶ و ۲۷ قواعد مجریہ بعد تحقیقات ابتدائی عدالت مذکورہ میں رپورٹ پیش کرے تاکہ عدالت اس کے نتیجہ کے لحاظ سے کارروائی کر سکے۔ ایک ایک نقل اس تجویز کی دوسرے اشلہ نگرانیاں متعلقہ مقدمہ ہذا میں بطور ضمیمہ کے شریک کی جائے فقط

شرعہ مستطعہ عالیجناب خان بہادر مرزا حیدر بیون بیگ صاحب رکن

شرعہ مستطعہ عالیجناب ڈاکٹر سید سراج الحسن صاحب رکن

شرعہ مستطعہ عبدالغنی صاحب انسپیکٹر

گشتی محکمہ اٹھامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۹)

ملفوظہ دہلی قلعہ

مقدمہ

فیصلہ ہائیکورٹ دربارہ استجازت چالان عدالت بمقابلہ تاجران و محکمہ مال  
بمقدمات خلاف ورزی۔

مجاہد لوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
سجذمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری

مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری میں گرفتاری کا اختیار ملا وہ سررشتہ آبکاری کے سررشتہ پولیس کو بھی دیا گیا ہے اور حسب دفعہ (۲۲) قانون آبکاری یہ حکم دیا گیا ہے کہ لزم یا مال جو از روئے قانون ہذا گرفتار ہو وہ ضمانت نہ داخل ہوئی صورت میں مع اشیاء گرفتار شدہ و کیفیت تلاش و گرفتاری (۲۴) گھنٹے کے اندر بلا تاخیر غیر ضروری تعلقہ دار آبکاری یا کسی عہدہ دار مجاز کے پاس جو قریب تر ہو بھیج دیا جائے اور دفعات (۲۶ و ۲۷) قانون آبکاری بھی اسی کے موافق ہیں لیکن اسکی پابندی مجانب سررشتہ پولیس خواہ ارتکاب خلاف ورزی

مستاجرین یا ملازمین مستاجرین سے ہو یا دیگر اشخاص سے نہیں کی جاتی اور مقدمات راست چالان عدالت کر دئے جاتے ہیں اور بعض وقت خود سررشتہ آبکاری میں بھی اس سے چشم پوشی کیجاتی ہے علی ہذا دفعات (۱۹۹ و ۲۰۱) ضابطہ فوجداری کی پابندی میں بھی چشم پوشی سے کام لیا جاتا ہے اور اس قسم کی فروگزاشت قانونی نہ صرف سررشتہ پولیس ہی سے عمل میں آتی ہے بلکہ بعض دفاتر عدالتی کی کارروائیوں سے بھی ظاہر ہوا ہے کہ نفاذ عدالت نے اس اہم قانونی فروگزاشت کی جانب توجہ نہیں کی ہے اس لئے یہ امر محکمہ ہذا کے پیش نظر تھا کہ حسب فوائے قوانین متذکرہ خاص طور پر اس کا تصفیہ کرایا جائے لیکن اب مجلس عالیہ عدالت کے ان فیصلہ جات کے لحاظ سے جو حال میں باجلاس متفقہ صادر ہوئے ہیں محکمہ ہذا کی یہ ضرورت رفع ہو چکی ہے لہذا فیصلہ جلسہ متفقہ نشان (۵۶، ۵۲، ۵۴، ۵۳ تا ۵۵) مورخ ۵ شہر یوز ۱۳۳۱ فیصلہ جلسہ متفقہ نشان ۱۵۷ کے نقول بغرض تعمیل اس کے ساتھ بھیجے جاتے ہیں اور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے حسب دفعات قوانین متذکرہ صدر فیصلہ جات مجلس عالیہ عدالت مقدمات ابتدا عہدہ داران مجاز سررشتہ آبکاری کے پاس پیش ہو کر میں جہاں حسب ضابطہ پابندی کی جائیگی۔ خواہ مقدمات حلاف درزی کا ارتکاب منجانب مستاجرین یا ملازمان مستاجرین یا شکمیداران ہو یا عام دیگر اشخاص سے علی ہذا اگر کوئی استغاثہ بمقابلہ ملازمین سررشتہ آبکاری دائر ہو اور اس کا تعلق ذرائع ملازمت سے ہو تو اس صورت میں بھی قانون متذکرہ کی پابندی کی جائے اور بہت سی اسکی تعمیل ہو کرے ایک ایک مثنیٰ سجدت اول تعلقہ ارساجان اضلاع مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحہ دستخط۔ مددگار ناظم آبکاری

نقل تجویز جلسہ متفقہ عدالت عالیہ ہمالک محروسہ سرکار عالی واقع ماہ الہی ۱۳۳۱  
نشان ۱۵۷ مقدمہ بابہ ۱۳۳۱ اثر حشر بنمر (۶) صیغہ نگرانی فوجداری مروجہ ۹ مہینہ ۱۳۳۱

۱۔ بالاجی ولد بالاجی نگرانیخواہ بوکالت مولوی سید اعجاز حسین صاحب وکیل  
۲۔ گنپتی ولد پوجا

بنام

طرف ثانی بوکالت مولوی قاضی محمد صدیق احمد و نا وکیل سرکار

۱۔ سرکار عالی

حسب دفعہ ۱۶۴ تفریزات سرکار عالی

نگرانی بناراضی ترتیب فرد قرار داد جرم حسب دفعہ ۱۶۴ تفریزات سرکار عالی مرتبہ مولوی مرزا  
داد جیگ صاحب ناظم عدالت فوجداری ضلع ناندیڑ مورخہ ۵ ابر ۱۳۳۱ھ -  
یکم اسفند ۱۳۳۱ھ

مولوی سید اعجاز حسین صاحب وکیل منجانب نگرانی خواہ کے یہ عذر کرتے ہیں کہ یہ مقدمہ  
حسب دفعہ ۱۶۴ مجموعہ تفریزات تصفیہ ہے اور اسی دفعہ کی فرد قرار داد جرم سنائی گئی ہے  
اور حسب دفعہ ۱۹۹ مجموعہ ضابطہ فوجداری اس مقدمہ کے چلائیکے واسطے استغاثہ منجانب  
یا بعد منظوری اس ملازم سرکاری کے ہونا چاہیے جسکو تعلق ہو یا کسی اور ملازم سرکاری کے جسکے  
وہ ماتحت ہو یہ بحث صحیح معلوم ہوتی ہے مگر دریافت کرنے سے معلوم ہوا کہ عدالت ماتحت  
یعنی منجانب نگرانی خواہ یہ عذر نہیں کیا گیا تھا جسکی وجہ سے ہم یہ نہیں کہہ سکتے کہ واقعاً اجازت  
حاصل کی گئی یا نہیں اگر اجازت نہیں حاصل کی گئی ہے تو خواہ عذر کیا گیا ہو یا نہ کیا گیا ہو دونوں  
صورتوں میں عدالت بغیر (۱۹۹) کی کارروائی کئے ہوئے مقدمہ کی سماعت کی مجاز نہیں ہے  
اگر واقعی کوئی منظوری نہیں حاصل ہوئی یا منجانب سرکار جسکو تعلق ہے ایسا استغاثہ نہیں ہوا  
تو فرد قرار داد جرم نہیں قرار دے سکتی مگر چونکہ ہم کو ابھی تک یہ نہیں معلوم ہوتا ہے کہ واقعاً  
اجازت حاصل کی گئی ہے یا نہیں لہذا ہم اس رائے کے ساتھ مشل واپس بھیجے ہیں تاکہ  
تصفیہ کے وقت اس مسئلہ قانونی کا لحاظ عدالت ماتحت کرے فقط

متر مدستخط - عالیجناب مولوی مرزا سمیع اللہ بیگ صاحب مجلس عدالت عالیہ

متر مدستخط - عالیجناب ڈاکٹر سید سراج الحسن صاحب رکن عدالت عالیہ

نقل تجویز طبعہ متفقہ عدالت عالیہ مالک محروسہ سرکار عالی واقعہ ۵ شہرور ۱۳۳۱ھ

۵۵۳۵۵۲۵۵۱۵۵۰۵۴۹۵۴۸۵۴۷۵۴۶۵۴۵  
بروزہ ۲۹ خرداد ۱۳۳۱ھ نشان مقدمہ بابتہ ۱۳۳۱ھ رجسٹر نمبر ۱۶ صیفہ نگرانی فوجداری

سرکار عالی  
میر مجلس عالیہ عدالت

۱۔ ننگو ولد ملیا

۲۔ موکاری راجا ولد راجا

۳۔ راجہ بیوی زود ولد ملیا

۴۔ لچمی زوسوز و جہرام ششم

۵۔ راولہ راجا ولد خیار راجا

۶۔ لچمی بابی زود ولد و جی

۷۔ ولی محمد ولد امام صاحب

۸۔ ونگوئی راجا کار ولد انا

۹۔ راولہ انگوس ولد نرسنگہ

مرافعہ بکالت پنڈت گراؤ حنا و پنڈت موسو راجا و کلا

بنام

۱۔ سرکار عا ذریعہ نمونہ شہ کو رٹ انسپکٹر۔ مرافعہ علیہ بکالت مولوی قاضی صدیق احمد شاہ کیل طاف و عبد الغنی صنا اچکڑ  
آبکاری حاضر

..

علم

خلافت ورزی قانون آبکاری حسب دفعہ ۱۱۱۳

مولوی سید نظام الدین حسن خان صاحب ناظم عدالت تحصیل تعلقہ حضور آباد ضلع کریم نگر  
نے ذریعہ مراسلہ نشان عن ۲۹ مورخہ ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۲ لہ عدالت فوجداری ضلع کریم نگر  
تحریک کی کہ آج پیشی تھی پیر و کار مقدمہ و نقش و ملزمین مع شہود حاضر تھے لیکن ہم صاحب  
آبکاری ضلع نے ذریعہ مراسلہ نشان عن ۲۸ مورخہ ۲۸ اردی بہشت ۱۳۳۲ لہ بصیغہ استدعا  
یہ لکھا کہ ایسے مقدمات بموجب قواعد و فرایض و اعتبارات عہدہ داران آبکاری تحت دفعہ  
۱۳۱ قانون آبکاری و فقرہ (۱۵) محکمہ ہذا میں اولاً پیش ہونا چاہئے لہذا اشلہ بغرض صدور  
حکم مناسب و باتجویز آخر مرسل ہے۔

۲۔ مٹہ گویند نایک ناظم عدالت فوجداری ضلع کریم نگر نے بتایا کہ ۳۱ اردی بہشت ۱۳۳۲ لہ  
بواپسی اشلہ یہ لکھا کہ جو مقدمات خلافت ورزی آبکاری بنجاب پولیس چالان عدالت کئے  
جاتے ہیں تو تعلقہ دار صاحبان یا عہدہ داران آبکاری سے اجازت لینا لازم نہیں۔ پانچویں  
ضابطہ آپ تحقیقات فرما سکتے ہیں البتہ بوقت دریافت آپ کو محکمہ احکام صیغہ آبکاری پر حضور

کر کے بصورت خلاف ورزی تجویز آخر کرنا ہوگا۔  
اب بناراضی تجویز عدالت ضلع عدالت العالیہ میں منجانب ملزمین علیحدہ علیحدہ درخواست  
نگرانی پیش ہوئی ہے جو اب جلسہ متفقہ میں پیش ہے۔

### تجویز

وکلار فریقین حاضر بحث سماعت کی گئی۔ معلوم ہوتا ہے کہ تحصیل تعلقہ حضور آباد ضلع کریم نگر  
میں نگرانی خواہان تحت دفعات (۱۱ و ۱۲) قانون آبکاری نشان ۱۳۱۶ء اور چالان  
کئے گئے۔ متمم آبکاری نے عدالت مذکورہ کو لکھا کہ اس قسم کے مقدمات اولاً اُن کے پاس  
پیش ہونا چاہئے مگر عدالت ضلع نے یہ تجویز کیا کہ جو مقدمات خلاف ورزی آبکاری منجانب  
پولیس چالان کئے جائیں تو تعلقہ دار صاحبان یا عہدہ داران آبکاری سے اجازت لینا لازم  
نہیں ہے اسکی ناراضی سے ملزمین نے علیحدہ علیحدہ نگرانی پیش کی ہے وکیل سرکار کی بحث بوالہ  
دفعہ (۱۹) قانون آبکاری یہ ہے کہ جب خلاف ورزی کے الزام میں کوئی شخص گرفتار کیا جائے  
تو حکم ہے کہ وہ عدالت یا عہدہ دار مجاز کے اجلاس پر پیش کیا جائے دران حالیکہ پولیس نے  
نگران خواہان کو گرفتار گرفتار کر کے چالان عدالت کر دیا ہے تو اب کوئی وجہ نہیں ہے کہ خواہ  
محض بقول وکیل نگران خواہ ملزمین تعلقہ دار آبکاری کے یہاں بغرض تحقیقات ابتدائی پیش  
کئے جائیں ہماری رائے میں اگرچہ یہ محبت معقول طور پر پیش کر نیکی گنجائش لمجاؤ خواہے دفعہ  
مذکورہ موجود ہے لیکن ہم دیکھتے ہیں کہ مابعد کے دفعات میں طریقہ دریافت بتلادیا گیا ہے  
اور جس سے اس امر کا پتہ چلتا ہے کہ دامن قانون کا مقصد یہ ہے کہ جب کسی شخص پر خلاف ورزی  
آبکاری کا الزام عاید کیا جائے تو اس کی نسبت ابتدائی دریافت حسب دفعات ۲۶ و ۲۷  
ہونا چاہئے۔ ہماری توجہ اُن قواعد کے جانب مبذول کرائی گئی ہے جو زیر دفعہ ۳ قانون  
مذکورہ مرتب و نافذ کئے گئے ہیں اُن کے ملاحظہ سے ہی صاف ظاہر ہے کہ یہ امر کہ ملزم سپرد  
فوجداری کیا جائے یا نہیں ابتدائی تحقیقات کے بعد ہائی مجاز محکمہ آبکاری پر منحصر رکھا گیا  
ہمیں اسکو تسلیم کرنے میں کوئی تاثر نہیں ہے کہ دفعہ ۱۹ کے رو سے جن اشخاص کو گرفتاری کا  
اختیار دیا گیا ہے وہ اس امر کے مجاز کئے گئے ہیں کہ ملزم کو عدالت یا عہدہ دار مجاز کے اجلاس  
پر پیش کریں مگر دفعہ مذکورہ محدود و محکم ضمانت یا محکمہ ہے اگر ملزم عدالت میں پیش کیا جائے تو  
عدالت کو چاہئے کہ ایک مدت مناسب میں چالان پیش کر نیکی لے محکمہ آبکاری کو حکم دے اور

اگر وہ کسی عہدہ دار آبکاری کے اجلاس پر بعد گرفتاری پیش کیا جائے تو اس کا فرض یہ ہوگا کہ وہ حسب طریقہ مبنیہ قانون متعلقہ دریافت کر نیکی بعد تجویز مناسب کرے بہر حال ہماری وزارت میں یہ ضروری ہے کہ از روئے قانون آبکاری ملزم کی ابتدائی تحقیقات عہدہ دار مجاز کے اجلاس پر بموجب دفعہ (۲۶) کیجانی چاہئے اس مقدمہ میں پولیس کا بلا تعلق محکمہ آبکاری ملزمین کا چالان عدالت تفصیل کرنا صحیح نہیں معلوم ہوتا۔

حکم ہوا کہ

مگر انی اس طرح منظور کہ عدالت ابتدائی ایک مناسب مدت محکمہ آبکاری کو تکمیل ضابطہ کیو آسٹا کرے اور اس وقت تک ملازمین موجودہ ضمانت پر رکھے جائیں اندرون مدت محکمہ آبکاری کا فرض ہوگا کہ وہ بموجب دفعہ ۲۶ و ۲۷ و قواعد مجویہ بعد تحقیقات ابتدائی عدالت مذکورہ میں رپورٹ پیش کرے تاکہ عدالت اس کے نتیجے کے لحاظ سے کارروائی کر سکے۔ ایک ایک نقل اس تجویز کی دوسرے اشلہ مگر انیان متعلقہ مقدمہ ہذا میں بطور فیصلہ کے شریک کیجائے فقط مشرحد سٹخا۔ عالیجناب خان بہادر مرزا حیدر جمیون بیگ صاحب رکن۔ مشرحد سٹخا۔ عالیجناب ڈاکٹر سید سراج الحسن صاحب رکن۔ دستخط۔ عبدالغنی صاحب انسپکٹر آبکاری۔



(۹)

چالان





گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محمد سرکار عالی  
نشان مہاراجہ گشتی (۶)  
ملفوظ ایک قطعہ نقل

واقع ۱۲ آؤر ۱۳ سلف

نشان مثل محکمہ ہذا ۱/۴ حصہ گشتیات کے سلف

### جالان

دفعہ (۲) ضمن (۴) قانون افیون میں عہدہ دار سے

عہدہ دار مراد ہیں سکار جہ انپیکٹر یا سب انپیکٹر سے کم نہ ہو۔

مقدمہ

مخانب میں ہم ہر وجہ کو آر بی۔ آ۔ بی۔ سی میں ناظم آبکاری مالک محمد سرکار عالی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی

بوجہ اس کے کہ قانون افیون و اشیاء منشی میں اور قانون آبکاری میں انپیکٹر اور سب انپیکٹر کے  
عہدہ سے متعلق کوئی صراحت نہیں تھی مقدمات خلاف درزی آبکاری میں جب وہ جالان عدالت  
ہوں تو اکثر قانونی بحث پیدا ہوا کرتی تھی جس سے سررشتہ کے اغراض انتظامی کو نقصان پہنچا تھا۔  
اسلئے اس بارے میں محکمہ ہذا سے تحریک کی گئی تھی کہ تحت اختیارات دفعہ (۵) قانون افیون و دفعہ  
ضمن (۲) قانون آبکاری انپیکٹر و سب انپیکٹر (داروغہ) آبکاری کو دفعہ (۲) ضمن (۴) قانون  
افیون میں لفظ عہدہ دار جو درج ہے اُس میں داخل قرار دیا جائے۔

بریں بنا حسب منظوری صدارت غلطی ذریعہ اعلان منسلکہ اسلئے معتمدی نشان ۲۶۵۵ مورخہ  
۱۸ آبان ۱۳۵۴ جو حکم صادر ہوا ہے اُس کی نقل ذریعہ ہذا اطلاعاً و تمیلاً مرسل ہے۔  
ف ایک ایک نمئی بخدمت ناظم صاحبان عدالت ضلع و اول تعلقدار صاحبان اطلاعاً  
مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط۔ مددگار ناظم

نقل اعلان محکمہ معتمدی انگریزی سرکار عالی

حسب حکم عالیجناب مہاراجہ صدر اعظم بہادر

قانون افیون و اشیاء منشی سرکار عالی نشان ۳۳۳۳ اف کے دفعہ (۲) ضمن (۳) میں اعلیٰ  
افسر محکمہ افیون و اشیاء منشی کی اور ضمن (۴) میں افسر محکمہ افیون و اشیاء منشی کی تعریف درج کی گئی  
ہے اور ذریعہ اعلان مندرجہ جریدہ نشان (۳۵) مورخہ ۱۸ شہر یور ۱۳۵۴ اف یہہ شہر کیا گیا  
ہے کہ اعلیٰ افسر محکمہ افیون و اشیاء منشی سے ناظم صاحب آبکاری مراد ہو گئے اور افسر محکمہ افیون

اور اشیائے فرشی سے تعلق دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری اس سے کم درجہ کے عہداران آبکاری کے متعلق قانون میں کوئی صراحت نہیں ہے حالانکہ انتظامی ٹکرانی اور گرفتاری مقدمات کا کام بحیثیت عہدہ دار مقامی زیادہ تر انسپکٹر و داروغہ سے متعلق ہے پس تحت اختیارات دفعہ (۲) نمبر (۴) قانون افیون ۱۹۵۲ء بابت سلسلہ اف یہ اعلان کیا جاتا ہے کہ دفعہ (۲) نمبر (۴) قانون افیون کی آخری عبارت میں لفظ عہدہ دار سے وہ عہدہ دار مراد ہیں جن کا درجہ انسپکٹر یا سب انسپکٹر (داروغہ) سے کم نہ ہو فقط

شرعہ مستحظ - مددگار مستند مال ۱۱۱۱۱۱

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ہمار یہ ۲۱۴۵۲  
ملفوظ ایک قطعہ اعلان  
اشد ضروری  
اول تعلق دار صاحبان اضلاع اعلیٰ افسر محکمہ افیون و اشیائے فرشی قرار دئے گئے ہیں۔

منجانب یس۔ ایم بہر و چہ کویر بی۔ ای بی سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت اول تعلق دار صاحبان اضلاع سرکار عالی  
بمقدمات خلاف ورزی قانون افیون و اشیائے فرشی کے دفعہ (۲۸) کی رو سے بغرض چالان عدالت اعلیٰ افسر محکمہ افیون و اشیائے فرشی کی منظوری لازمی تھی جس کیلئے محکمہ نظامت میں تحریک ہو کر بیان سے منظوری حاصل کرنے میں بہت دیر ہو کر تھی جو نامناسب تھا اسلئے محکمہ سرکار میں تحریک کی گئی تھی کہ اس غرض کیلئے اول تعلق دار صاحبان اضلاع کو بھی ان کے ضلع کے حدود میں اعلیٰ افسر محکمہ افیون و اشیائے فرشی قرار دیا جائے۔ بریں بنا کر محکمہ سرکار سے اعلان نشان (۲۲) مورخہ ۱۹ مہر سلسلہ اول تعلق دار صاحبان اضلاع کو بغرض عطا کیے اجازت چالان مقدمات خلاف ورزی قانون افیون نشان (۴) بابت سلسلہ اف اعلیٰ عہدہ دار افیون و اشیائے فرشی تصور کرنیکی منظوری صادر ہوئی ہے جس کی ایک ایک نقل اس کے ساتھ مرسل ہے اور امید کی جاتی ہے کہ صاحبان اضلاع اس بارے میں کافی توجہ عمل میں آئینگے  
بل منجانب مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و تعلق دار صاحبان آبکاری بلکہ منہ نقل اعلان اطلاق تعمیل  
مرسل و نگارش ہے کہ براہ کرم آپ کے تحت کے عہدہ داروں کو اسکی اطلاع دی جائے فقط  
حسب مجوز اجلاس - شرعہ مستحظ - مددگار ناظم

## صیغہ مالگزار کی سرکاری

حسب الحکم عالیجناب ہمارا جہ سرحد اعظم بہادر

نشان (۳۲) واقع ۱۹ مہر ۱۳۴۴ م سلف نشان (۱۳۱۱) بابت ۱۳۴۴ م سلف صیغہ آبکاری)  
مقدمات خلاف درزی قانون و قواعد آبکاری کو کسی عدالت مجاز میں چالان کرنے سے مشتر  
تحت (۲۸) قانون فیون ناظم صاحب آبکاری کی منظوری بحیثیت اعلیٰ افسر محکمہ فیون اختیار  
منشی حاصل کرنی لازمی قرار دی گئی ہے چونکہ اس لزوم کی وجہ سے کارروائی میں طوالت اور مقدمات  
خراب ہو رہے ہیں اسلئے حرب تحریک ظم صاحب آبکاری تحت دفعہ (۲) ضمن (۳) قانون فیون  
حکم دیا جاتا ہے کہ دفعہ (۲۸) فیون کے اغراض کیلئے اول تعلقداران اصناع اپنے متعلقہ صنوع  
کے لئے اعلیٰ عہدہ دار فیون و اشیا منشی منصور ہوں گے فقط

نثرہ نسخہ - رجسٹرار مقہدی مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
واقع ۲۳ خور واداء الہی ۱۳۴۴ م  
نشان مثل نمہ ہذا ہے صیغہ خلاف درزی بندہ ۱۳۴۴ م سلف  
نشان بجاریہ (۱۷)

بوقت چالان عدالت یہ واضح کیا جائے کہ ایک درخت گانجہ

سے ایک سیر گانجہ برآمد ہوتا ہے اور گورنمنٹ کا حصہ روپیہ

کا نقصان ہوتا ہے۔

مقدمہ

مجاہد سیم بہرہ وچہ کو آری ماہی کی بس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت ہستم صاحبان آبکاری اصناع سرکاری  
کاشت گانجہ کے مقدمات جو چالان عدالت ہوتے ہیں ان میں اس امر کی صراحت نہیں  
ہوتی ہے کہ ایک ایک درخت سے کس قدر گانجہ نکل سکتا ہے اور اس کی کیا قیمت ہو سکتی ہے  
تاکہ اس علم کے بعد سزا کے تناسب پر عدالتیں غور کر سکیں۔ اس لئے آپ صاحبوں اور عدالت  
کی آگاہی کے لئے صراحت کی جاتی ہے کہ اگر درخت پورے طور پر اگے اور تیار ہو جائے تو ایک  
درخت سے ایک سیر گانجہ برآمد ہو سکتا ہے اور گورنمنٹ کے نقطہ نظر سے یہ روپیہ کا نقصان  
ہوتا ہے لہذا براہ کرم اس صراحت کو بوقت چالان عدالتوں پر واضح فرما دیا جائے اور تہا  
ایکڑو سب ایکڑ صاحبان اس سے مطلع کر دئے جائیں۔ اس کے علاوہ ہر قسم کے مقدمہ میں عدالت

یہ واضح کرنا چاہیے کہ اگر مقدمہ گرفتار نہ ہوتا تو ملزم کیا فائدہ حاصل کرتا اور سرکار کو کیا نقصان ہوتا  
ایک ایک ٹینی انسپیکٹر و سب انسپکٹر صاحبان آبکاری کو اطلاعاً و تمیلاً دیا جائے۔

ایک کاپی تمیلاً جناب ڈیوٹرینل انسپکٹر صاحب آبکاری بلدہ کی خدمت میں مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط۔ مولوی غلام حسین صاحب صدیقی

مددگار ناظم آبکاری

واقع ۴ مارچ ۱۹۴۷ء

نشان مثل حکمہ ہذا ۱۳۶۱ خ بلدہ ۲۲ سلف

سرکلر لٹر حکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ کار عالی

انت مجاریہ (۱۵۴۴۷)

ملفوظہ ایک قلم

علیٰ اختیارات دفات ۲۱ و ۲۲ قانون فیون اشار

نشی بہ ڈیوٹرینل انسپکٹر صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری

منجانب سیم ہم بہرہ وچہ اکو اربی۔ ا۔ بی۔ بی۔ میس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی۔  
عطا اختیارات تحت دفات ۲۱ و ۲۲ قانون فیون اشار

برہنہ کے محکمہ ہذا نشان (۱۰۶۴) مورخہ ۱۲ مارچ ۱۹۴۷ء سلف اشار  
و اشار نشی جو اختیارات علیٰ انسپکٹر فیون و اشار نشی اور تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو عطا ہے جو  
تھے۔ ان کے استعمال کا اختیار پیشگاہ سرکار سے تعلقہ دار صاحب آبکاری بلدہ و ڈیوٹرینل انسپکٹر صاحبان  
اور مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع کو بذریعہ حکم نشان (۱۴) مورخہ ۱۷ جنوری ۱۹۴۷ء سلف مرجمت ہوا ہے اسکی  
نقل اطلاعاً ذریعہ ہذا مرسل ہے۔

ح۔ ایکٹیک شے اطلاعاً بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری ڈسٹریکٹ ندرائن گوڑہ و سکندر آباد و نقل  
حکم مذکور مرسل ہے۔

ف۔ نشان۔ اطلاعاً بخدمت ڈیوٹرینل انسپکٹر صاحب آبکاری بلدہ نقل متذکرہ صدر مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط۔ مددگار ناظم

حسب الحکم عالیجناب سر مہاراجہ صدر اعظم بیاد سرکار عالی

نشان (۱۴) واقعہ اور خود اعلان کا نام ۸۰ ہر محرم ۱۲۵۷ھ میں ان کے نشان ۱۶ باب ۳۳ الف (صیفہ آبکاری)  
بظرف سہولت اجرائی کارسروکاری و سفارش سرشتہ مال حسب ذیل تحریکات کی منظوری کا قافی ہے  
(۱) دفعہ (۴۱) الف کی رو سے مقدم آبکاری میں مختار کمپونڈنگ، کرنیکا، انتیا، شخصی طور پر یا نظم صابکاری کروایا جاتا  
(۲) تحت مرممہ دفعہ (۸) قانون آبکاری ناظم حسب آبکاری کو شخص طور پر یہ بھی اختیار دیا جاتا ہے کہ  
دلینے اختیار ضرورت ڈویژنل انسپور ور دیگر ماتحت عہدہ داران کے تفویض کریں۔  
(۳) دفعات (۲۱ و ۲۲) قانون افیون و اشیا منشی کے تحت جو اختیارات علیٰ افسر محکمہ  
افیون و اشیا منشی اور تعلقہ داران اضلاع کو عطا کئے گئے ہیں انکے استعمال کا اختیار علاوہ  
عہدہ داران مذکورہ صدر کے تعلقہ دار آبکاری بلکہ ڈویژنل انسپران اور مہتمم صاحبان آبکاری  
اضلاع کو بھی دیا جاتا ہے۔ پس حسب عمل ہو فقط

شرف مستط. رحبطار

واقعہ اسفند ارشد ۱۳۴۲

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مثل مکہ ہذا  $\frac{1}{3}$  بدہ  $\frac{1}{3}$  سلف

نشان مجاریه  $\frac{6084}{6085}$

ڈیوین افسانہ نگار صاحبان کو مقدمات فیون و اشار  
نشی چالان کرنے کا اختیار دیا گیا ہے۔

منشی یا لان کرنے کا اختیار دیا گیا ہے۔

مقدم

مقدمه  
نشی  
تفویض اختیارات تحت دفعه ۱۱ قانون فیون شیاری  
به وزیران افسر صاحبان مهتم صاحبان آبکاری

خدمت ہستہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

برہنہ تحریک محکمہ ہذا مستند سرکار عالی صیغہ بااگراری سے بذریعہ مراسلہ (۲۲۱) مورخہ ۲۰ دسمبر ۱۹۳۱ء تحت دفعہ ۱۱ ضمن ۱۳ قانون ایفون و اشیائمنشی ڈیویژن افسر صاحبان مہتمم صاحبان آبکاری کو مقدمات چالان عدالت کرنیکا اختیار دیا گیا ہے چنانچہ نقل مراسلہ مذکور بذریعہ ہذا مرسل ہے براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

ف ثنی اطاعتاً و تمیلاً بخد مت نائب ناظم صاحب آبکاری بلده معہ نقل مراسلہ مذکور بغرض

واحد مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرم دستخط - مددگار ناظم

نقل مراسلہ محکمہ معتمد سرکار عالی صیفہ مالگاری

نشان (۷۲۱)

واقع ۲۰ دسمبر ۱۳۲۵ء

نشان محل محکمہ ہذا ۲۳۵ آبکاری

مقدمہ

تفویض اختیار تحت دفعہ ۲۸ قانون آبکاری فیوین

واشیا نشی بڈیوٹرن انسر صاحبان و مہتمم صاحبان

بمسلسلہ نیم سرکاری نشان (۲۵۸۱) مورخہ ۲۷ دسمبر ۱۳۲۵ء

تحریر آپ کے تحت دفعہ (۲) ضمنی ۳۱ قانون فیوین ڈیوٹرن انسر صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری کو معذرت

چالان عدالت کریٹیکا اختیار دیا جاتا ہے۔ پس براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

ف. ثانی بخدمت جناب ناظم خب دار الطبع سرکار عالی بغرض اشاعت بہ جریدہ اعلام میسرل ہے فقط

شرم دستخط - رحبشار

واقع ۲۴ آفر ۱۳۲۶ء

نشان محل محکمہ ہذا ۵۵ صیفہ (خلاف دوزی) ۱۳۲۶ء

بلدہ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ گشتی (۲)

موقوفہ دو قطعے

چالان حصہ دوم کی تکمیل عدالتوں سے ہو کر آبکاری میں ارسال ہوا کرے۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بیج۔ سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سررشتہ ہذا سے محکمہ معتمدی الگزار پر تحریک کی گئی تھی کہ تختہ چالان

جو بوقت ارجاع مقدمات خلاف ورزی عدالتوں میں داخل کیا جاتا ہے اسکے حصہ دوم کی تکمیل

بعد تصفیہ مقدمات منجانب عدالت ہوا کرے۔ اسکے نسبت محکمہ سرکار صیفہ مالگاری سے بتدریج

نقل مراسلہ معتمدی عدالت و کوتوالی دامور عامہ نشان ۶۶۸۱ مورخہ ۵ دسمبر ۱۳۲۵ء خلاف اطلاع دیکھی

ہے کہ اس خصوص میں معتمدی عدالت نے صمدت غلطی سے منظوری حاصل کرتے عدالت ہائے تحت کے

نام احکام جاری کرنے ذریعہ نقل مراسلہ مذکور الصبر جسکی نقل النقل باہر ارشتہ دوز ہے

عدالت عالیہ کو لکھ دیا ہے اور جسے تعمیل کیلئے مجلس عالیہ عدالت سے عدالت ہائے تحت کو ذریعہ گشتی نشان (۱۵) مورخہ ۱۳ اتر تیر ۱۲۵۵ء حکام جاری ہو چکے ہیں جسکی نقل النقل و ضمیمہ اب ہذا مرسل ہے لہذا حسبہ عمل فرمایا جائے فقط

شرحہ دستخط مددگار ناظم آبکاری

نقل النقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صیغہ عدالت و کو توالی امور معاً واقع ۵ اتر تیر ۱۲۵۵ء

نشان ۶۶۸۱  
۶۶۸۲

از طرف نواب ذوقندرجنگ بہادر ایم۔ بیڑٹریٹ لا معتمد عطا اختیارات جمیع آبکشان و مددگار  
بخدمت جناب معتمد صاحب مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی مہتممان برائے چالان مقدمات  
بجواب مراسلہ نشان (۹۵۵) مورخہ ۱۱ اردو ہیئت ۱۲۵۵ء لکھی مقدمات مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ  
اس بارہ میں صدارت عظمیٰ اسے تجویز فرمائی گئی ہے کہ عدالتوں کو حکم دیا جاسکتا ہے کہ تجویز آخر کے  
وقت فارم منسلک کی جسکو ارجاع مقدمہ کے وقت محکمہ متعلقہ کو ادخال عدالت کرنا چاہئے خانہ پوری  
کر کے سررشتہ آبکاری میں بھیج دیا کرے پس حسبہ عدالتوں کے نام حکم جاری کر کے نتیجہ سے اطلاع دیکھائے  
ثنیٰ ہذا بخدمت جناب معتمد صاحب سرکار عالی صیغہ مالگزاری بسلسلہ مراسلہ نشان (۶۲۵) مورخہ  
۲۶ رخور داؤد ۱۲۵۵ء اطلاعاً مرسل ہے فقط

شرحہ دستخط

مددگار معتمد

نقل النقل گشتی مجلس عالیہ عدالت ملک سرکار عالی سررشتہ انتظامی صیغہ استدراک واقع ۳ اتر تیر ۱۲۵۵ء

نشان ۱۱۵

حسب الحکم مجلس عالیہ عدالت ممالک محمدوسہ سرکار عالی  
بخدمت جمیع عدالت ہا فوجداری ممالک محمدوسہ سرکار عالی تعمیل کے بعد تصفیہ مقدمہ عدالتوں سے ہو کر  
سررشتہ آبکاری کے موضوعہ نمونہ چالان منظورہ صدارت عظمیٰ محولہ مراسلہ محکمہ سرکار نشان ۶۶۸۱  
مورخہ ۵ اتر تیر ۱۲۵۵ء کی نسبت یہ تجویز کی گئی ہے کہ چالان کے حصہ دوم کی تکمیل عدالتوں سے  
ہو کر سررشتہ آبکاری میں ارسال ہو کر لے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ چالان کے حصہ دوم کی تکمیل



بعد تصفیہ مقدمہ عدالتوں سے کر کے آبکاری میں بھجودیا جایا کرے فقط

مقدمہ مجلس - شرحہ مستط

گشتی در اسلحہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان بجاریہ (۲۲۴۱۸)

واقع یکم شہر پور

نشان مثل محکمہ ہذا بقہ اسٹور

فارم چالان رخ - دسلہ کے حصہ دوم کی تکمیل عدالتوں سے ہونا چاہیے

منجانب مولوی غلام محمود قریشی کے یہی پس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی  
حوالہ کارروائی کیلئے ملاحظہ ہو گشتی محکمہ ہذا نشان (۲) واقع ۲۴ آذر ۱۳۱۴

بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ آئندہ سے فارم مندرجہ صدر پر عدالتوں میں بہ پابندی چالان  
پیش ہونا اور بموجب گشتی عدالت العالیہ نشان (۱۵) واقع ۳ ابر ۱۳۱۵ الف چالان کے حصہ  
دوم کی تکمیل عدالتوں سے ہو کر سررشتہ آبکاری میں ارسال ہونا ضروری ہے پس جن ضلع  
ہنوز فارم چالان زیر بحث محکمہ ہذا سے حاصل نہیں کئے ہیں فوراً حاصل کر لیں اور کوشش کریں کہ  
یکم مہر ۱۳۱۴ الف سے صرف انہی چالان کا استعمال ہو۔ امید کہ اس جانب خاص طور پر توجہ فرمائی جاسکے فقط  
حسب تجویز اجلاس  
بروکار ناظم

(۱۰)

شهادت



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ (۳۶) شہادت  
واقع ۶ شہریور ۱۳۳۹ء  
نشان محل محکمہ ۹ صید ہائے ۳۳۹

مقدمات خلاف درزی میں ایسی شہادت فراہم ہونی چاہئے جو مقدمہ کو عدالت  
فوجداری میں کامیاب کر سکے۔

مقدمہ

مخالف میں ہم ہر وجہ اسکو اٹھائی۔ اسے عبثی سمی بڑی ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت جمیع ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع و قلعہ ارمجان بلکہ و میدگ  
خلاف درزی قانون آبکاری کے اکثر مقدمات میں (خاصکر مقدمات خفیہ کشیدہ اثبات میں)  
یہ دیکھا جا رہا ہے کہ ملزم پر عدالت فوجداری میں مقدمہ نہیں چلایا جاتا اس لئے کہ ایسی شہادت  
فراہم نہیں ہوتی جو مقدمہ کو عدالت فوجداری میں کامیاب کر سکے اور انتظامی طور پر خفیہ  
سراسر جرمانہ دی جاتی ہے۔ مقدار جرمانہ کی کمی کی وجہ یہ بتائی جاتی ہے کہ مجرم بالذات نہیں ہے  
بعض مقدمات میں تو مجرم کی ناداری کی وجہ نہایت خفیہ جرمائے بھی وصول نہیں ہو سکے  
اور معافی جرمانہ کی تحریکات کی گئیں۔ تمام مقدمات خلاف درزی کی گرفتاری اور تفتیش میں  
یہ امر ہمیشہ ملحوظ رہنا چاہئے کہ شہادت ایسی فراہم ہو کہ مقدمہ عدالت فوجداری میں کامیاب  
ہو سکے اگر یہ کوشش ہمیشہ کی جائے تو یقیناً ایسے مقدمات کا جو فی الوقت انتظامی طور پر  
تقصیف پاتے ہیں بڑا حصہ فوجداری میں تصفیہ پانے کے قابل ہو جائیگا۔ مجرم کی بے مائیگی یا  
ناداری اس کو سراسر محفوظ رکھنے کی وجہ نہیں ہو سکتی۔ اگر صرف ناداری کی وجہ جرمانہ  
معاف کر دیا جائے تو ممکن ہے کہ نادار اشخاص اور کتاب جو اہم آبکاری کو ہمیشہ بنالیں۔  
کیونکہ ہمیشہ ناداری ان کو بچا لے گی۔ انتہائی کوشش کے بعد بھی اگر سراسر فوجداری کیلئے  
کافی شہادت فراہم نہ ہو سکے تو بصیغہ انتظامی جو جرمانہ کیا جائے وہ ضرور وصول کیا جائے  
جو کچھ مزدوری ایسا شخص روزانہ پیدا کرے چاہے وہ کتنی ہی قلیل ہو اس میں سے  
تھوڑا تھوڑا کر کے جرمانہ وصول ہو سکتا ہے۔

توقع کی جاتی ہے کہ آئندہ اس امر کی ممکنہ کوشش کی جائے گی کہ جو مقدمہ گرفتار ہو اس میں ملزم غیر  
سزا کے نہ چھوٹے فقط

حب تجویز اجلاس  
شرعہ مخطہ۔ مددگار ناظم

واقعہ ۱۲۲۱ھ میں

نشان مثل سبز گشتیات ۳۳۲

گواہوں کا حلقہ تازہ کرایا جائے۔

مقدمہ

منہا میں یکم ہر چہ اسکواٹری۔ اسے یحییٰ سی زین ظلم آبکاری ملک سرکار عالی جب پنج اور گواہان پیشی پر عدالت میں حاضر ہوئے  
بعد مدت عہدہ دے رہا حیات آبکاری۔ انکو گزشتہ دفعہ کیا کہ کارروائی ہوئی یا دلائل کافی۔

یکم آذر ۱۳۳۳ء سے جس قدر مقدمات گرفتار ہوئے اور چالان عدالت کئے جائیں اُن سب میں جس قدر پنج اور گواہان رویت وغیرہ ہوں وہ سب عدالت میں تاریخ مقررہ پر حاضر رکھے جائیں اور اُن سب کو عدالت میں پیش کر کے بیانات قلمبند کرائے جایا کریں۔ اگر عدالت مزید شہادت کی ضرورت سمجھے تو ایسا نوٹ کرایا جائے ورنہ سب گواہان کے بیانات عدالت میں قلمبند کئے بنایا کریں۔ جب پنج اور گواہان پیشی پر عدالت میں حاضر ہوں تو اُنکو گزشتہ دفعہ کی ایک کارروائی ہوئی تھی یاد دلانی جائے اور حافظہ تازہ کرایا جائے کیونکہ مہینہ اور سال ہونے سے حافظہ میں کوئی بات باقی نہیں رہتی ہے براہ کرم حسبہ عمل کیا جائے فقط

## حرب تجویز اعلیٰ

شرعاً مستحفاً۔ مددگار ناظم

واقعہ ۲۷ دسمبر ۱۹۳۵ء

نشان مثل عمده  $\frac{5}{9}$  استقامی ۳۳۳

گشتی سلمہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان  $\frac{3835}{3836}$

توضیح ترمیم قانون آبکاری نشان بابتہ دفعہ (۱۰) ضمت (۶)۔

منجانب لوی غلام محمود قریشی کچہ سی این فلم ایکٹری ملک سرکار عالی { تشریح دفعہ ۱۰ ضمن ۱۶ قانون ایکٹری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحب ایکٹری ضلع بیدر۔  
در بارہ آلات و اشیاء کشیدہ شراب۔

بجواب مراسلہ نشان ۲۲۵۱ مورخہ ۱۸ فرورداد ۱۳۱۳ء بمقتدہ صدر ترقیم ہے کہ بمقتدہ  
سرکار عالی ذریعہ مہتمم صاحب آبکاری ضلع بیدربنام چاند صاحب وغیرہ کلال عدالت فوجداری  
حصہ ضلع بیدر سے فیصلہ مصدرہ نشان مورخہ ۱۰ مہینہ ۱۳۱۳ء میں قانون آبکاری ملک  
سرکار عالی پر ہیجہ اعتراض کیا گیا ہے کہ قانون آبکاری میں اس امر کی صراحت نہیں ہے کہ کن کن

اشیاء سے شراب بنائی جاتی ہے۔ اور کو ان سے اشیاء آلات کشیدہ شراب میں داخل ہیں۔  
 قانون ترمیم قانون آبکاری نشان ۱۱۱۱ء کے دفعہ (۱۱) میں قانون آبکاری  
 ملک سرکار عالی کے دفعہ (۱۰) کی ترمیم کیجا کر ضمن (۱۰) میں جو صراحت کی گئی ہے اس پر اب  
 عدالت کو آلات کشیدہ شراب کی صراحت پر اعتراض کر نیکا کوئی موقع باقی نہیں رہا۔ اب راجہ  
 اشیاء جن سے شراب کشیدہ ہوتی ہے اس کے متعلق احکام متعلقہ گلموہہ جو ذریعہ گشتی نشان  
 مورخہ ۳۰ سر آبان ۱۳۱۲ء کے اجراء ہوئے ہیں اس سے ظاہر ہوگا کہ گلموہہ ایک شے ہے جس سے  
 شراب کشیدہ ہوتی ہے۔ سررشتہ آبکاری کا صرف یہ فرض ہے کہ قانون آبکاری کے دفعہ  
 (۳۸) کے تحت حرب دفعہ (۱۰) بموجب قواعد گلموہہ مقدمہ قائم کیا جائے اور اس کے ثبوت میں  
 کما مینعی شہادت پیش کرے البتہ اس امر کا ثبوت یہ دیکھنا ضروری ہے کہ اشیاء اگر فٹا رشتہ  
 اپنے قبضہ میں رکھتا تھا ملزم پر عائد ہوتا ہے بنا پر (۱۱) سرکار عالی بنام بال بندہ دکن لارپورٹ رولہ ۱۱۹۹  
 دکن لارپورٹ میں متعذر ایسے نظائر مثلاً مندرجہ ذیل ۱۲۵ سرکار عالی بنام راجو دکن لارپورٹ رولہ ۱۲۵ (۱۱۹۹)  
 موجود ہیں جن سے یہ ثابت ہوتا ہے کہ جس شخص کے قبضہ میں اشیاء کشیدہ ہوں وہ لایق  
 الزام ہے۔ اور تا وقتیکہ ملزم اس امر کا ثبوت پیش نہ کرے کہ اشیاء کشیدہ کسی دیگر افراد کیلئے  
 رکھا تھا وہ اس الزام سے بری الذمہ قرار نہیں دیا جاسکتا۔ لہذا قانون آبکاری میں مزید  
 صراحت کو نیکی تحریک کی چنداں ضرورت نہیں پائی جاتی۔

اسکی ایک ایک کاپی خدمت جائزہم و احباب آبکاری سرکار عالی و خدمت بناب  
 نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شریدستخط۔ مددگار ناظم

واقع ۱۱ خرداد ۱۳۲۵  
 نشان محلہ ہذا  
 خلاف درزی اور ملک آباد

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۱۱)

عدالتوں میں اعلانی کی شہادت ہم پہنچان جائے تا کہ مقدمات خارج ہونے سے معفو ظاہر نکلیں۔

مقدمہ  
 بناب مولوی غلام محمود قریشی پچی سی رین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 خدمت ہمت صاحبان آبکاری سرکار عالی  
 سرکار عالی بنام اندر ابائی

خلع اور رنگ آباد شریف میں ایک شراب کا مقدمہ گرفتار ہوا تھا دو ملزمین تھے ایک کی حیثیت معین جرم کی متقی مقدمہ چالان عدالت ہوا معین جرم کی حیثیت سے کوئی شہادت عدالت میں پیش نہونے سے مقدمہ خارج ہوا۔ لایکچورٹ میں نگران کیلگی۔ لایکچورٹ سے اس بنا پر کہ کوئی شخص محض اسلئے معین جرم نہیں قرار دیا جاسکتا کہ وہ بوقت تلاشی بینان مکان میں موجود تھا ایسی شہادت کسیکو مجرم یا معین جرم قرار دینے کے لئے کافی نہیں ہو سکتی۔ نگران نامعلوم ہوئی۔ محکمہ ہذا کے ایسے کوئی احکام اعانت جرم کے لئے کیسی شہادت ہونی چاہئے موجود نہ تھے اسلئے اب بغرض ہدایت عہدہ داران آبکاری حسب ذیل حکم دیا جاتاہے کسی شخص کا کسی امر میں اعانت کرنا اس حالت میں کہا جائیگا جب وہ کسی شخص کو اس امر کے کرنیکی ترغیب دے یا سازش میں شریک ہو بشرطیکہ کوئی فعل یا ترک فعل ناجائز واقع ہو یا کسی فعل یا ترک فعل سے بالارادہ مدد کرے کسی امر کے کرنیکی ترغیب دینے میں بالارادہ غلط بیانی امر اہم کو مخفی رکھنا داخل ہو گا یا کوئی امر کسی فعل کے ارتکاب کو سہل کرنیکی غرض سے کرے اور اس سے اسکا ارتکاب سہل ہو جائے تو سمجھا جائے گا اور اس نے اس فعل میں مدد کی اعانت کا جرم قرار دئے جانے کے واسطے ارتکاب یا نتیجہ کا وقوع لازمی نہیں ہے نیز کسی شخص کو چالان میں معین جرم قرار دینے اور اعانت کی شہادت نہ پیش کرنے کوئی مفید نتیجہ کامیابی مقدمہ کا برآمد نہیں ہو سکتا۔ لازمی طور پر شہادت نہ پیش ہونے سے معین جرم کے مقابلہ میں مقدمہ خارج ہو جائیگا۔ جس سے انداد جوائم کا جو اصل مقصود ہے حاصل نہیں ہو سکتا جب کسی مقدمہ میں کئی ملزم ہوں اور ملزم اور معین کی حیثیت ہو تو ہر ایک متعلق نوعیت جرم کے لحاظ سے جب تک کافی شہادت نہ پیش ہو تو عدالت سراسر اسطرح دس سکتی ہے اس پر غور کر کے مقدمہ چلانا چاہئے۔ براہ کرم حسب صراحت صدر عدالتوں میں اعانت شہادت ہم پہنچائی جائے تاکہ مقدمات آبکاری عدالت سے خارج ہونے سے محفوظ رہ سکیں۔

مثنیٰ اطلاقاً بغرض واحد بخد مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حب تحویر اجلاس

نشرہ تحفظ

مدد کار ناظم آبکاری

(۱۱)  
تقسیمِ سهمین

(۱۲)  
خوراکِ گواہان







تسکایات کا موقع نہ دیا جائیگا فقط

حب تجويز اجلاس

مشرحتہ خط - مدوکار ناظم

واقع ۲۶ مہینہ ۱۳۴۶

نشان نکل مکملہ ہا ۱۳۴۶ خ - و اورنگ آباد ۱۳۴۵

نشان مجاریہ (۶۵۴۲)

ملفوظ ایک قطعہ

وقت جمعہ الت میں شہادت پیش کی جائے اور اندرون

تاریخ سمن کی تعمیل کرائی جائے۔

مقدمہ

منہاج مولوی غلام محمود قریشی بیچ سیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب مہتمم صاحبان آبکاری (منزل سرکار عالی)

بر ترسیل نقل فیصلہ عدالت عالیہ مورخہ ۱۷ مہر ۱۳۴۶ ترقیم ہے کہ مقدمہ ہذا بوجہ عدم پیروی  
عدالت سے خارج ہوا تھا جس کی نگرانی ہائیکورٹ میں پیش کی گئی تھی۔ ہائیکورٹ سے بدیں اعتراض  
نگرانی نامنظور کی گئی ہے کہ شہادت پیش نہ ہونے کی وجہ مجبوریات تحت نے مقدمہ کو خارج  
کر دیا ہے۔ معلوم ہوتا ہے کہ باوجود موقع ملنے کے سرشتہ آبکاری نے شہود کو حاضر نہیں رکھا حتیٰ کہ  
جو سمن جاری ہوئے تھے اس کی تعمیل بروقت نہیں کرائی گئی۔ محکمہ ہذا نے سب انسپکٹر متعلقہ کو خدمت  
الہکاری پر تنزل کر دیا تاکہ آئندہ دوسروں کو عبرت ہو۔ پس اب فریہ ہذا جلد سب انسپکٹر و انسپکٹر صاحبان  
منتخبہ فرا دیا جائے کہ وہ وقت پر عدالت میں شہادت پیش کیا کریں اور اندرون تاریخ پیشی سمن کی  
تعمیل کرا کے عدالت متعلقہ میں پیش کر دیا کریں۔ اگر اس کے خلاف عمل ہوگا اور عدالتوں سے  
اس قسم کی تسکایات وصول ہونگی تو سخت سے سخت سزا دی جائیگی۔

۱۔ مثنیٰ ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً و تقيلاً مرسل ہے فقط

حب تجويز اجلاس

مشرحتہ خط - مدوکار ناظم

واقع ۱۷ مہر ۱۳۴۵

صیفہ نگرانی فوجداری

مرجوعہ ۱۳۴۵ اور اردی بہت ۱۳۴۵

نقل تجويز جلد متفقہ عدالت عالیہ ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مقدمہ (۸۲۸) ۱۳۴۵

رجسٹر نمبر (۶)

سرکار عالی ذیلہ سرشتہ آبکاری۔ مستغیث۔ گویند راو صاحب وکیل سرکار آبکاری

بنام  
{  
ملزمین

(۱) خوشحال ولد امرو  
(۲) کیسری بانی زویہ خوشحال  
(۳) انند اولد ایرو

علت

خلاف ورزی قانون آبکاری

نگرانی بناراضی تجویز مولوی محمد عبدالباسط صاحب زاید ناظم فوجداری ضلع مستقر جالندہ مورخہ  
۳۲ مہر ۱۳۲۵ء خلاف شعرا نیکہ مقدمہ بعدم پیروی خارج اور ملزمین رہا ہوں۔  
۱۴ مہر ۱۳۲۵ء خلاف وکلاء فریقین حاضر شہادت پیش نہ ہونے کی وجہ سے مجسٹریٹ تحت نے  
مقدمہ کو خارج کر دیا ہے معلوم ہوتا ہے کہ باوجود موقع ملنے کے سرشتہ آبکاری نے شہود کو  
حاضر نہیں رکھا۔ حتیٰ کہ جو سمن جاری ہوئے تھے اسکی تعمیل بروقت نہیں کرائی ایسی حالت میں  
مجسٹریٹ تحت نے جو تجویز کی ہے وہ لایق دست اندازی نہیں ہے۔

حکم ہوا کہ

نگرانی داخلہ فتر کر دی جائے فقط

شرعہ خطا

نواب جیون یار جنگ بہادر رکن

شرعہ خطا

وکیل مرثانی

شرعہ خطا

نواب معصوب جنگ بہادر رکن



(۱۳)

سزاء

^^^

عزیزی محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۲۳)

دفعہ ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳  
نشان محکمہ نظامت آبکاری

## سزا

عدالتوں کی توجہ زامین تخفیف کی جانب مایل نہ

رہی جاسکتی ہے۔

منجانب میں پیم ہر دو کو اٹھارہ لے بنی بی بی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [نہایت تعمیل گشتی مجلس عالیہ عدالت نشان  
بجذمت متہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی ..... [باب ۲۴] بقدمات درزی قانون آبکاری  
مقدمات خلاف درزی قانون آبکاری میں عدالتوں سے تخفیف نہ نہیں صادر ہونے کی وجہ  
محکمہ ہذا سے از دیوانہ نسبت ہائیکورٹ کو توجہ دلائی گئی تھی ہائیکورٹ سے جمیع نظام عدالت  
ہائے سرکار عالی کو بذریعہ نشانی نشان گشتی از دیوانہ کی نسبت جو توجہ دلائی گئی ہے اس  
کی ( ) کا بیان ذریعہ ہذا میں ہے براہ کرم گشتی مذکور میں ایک ایک کا بی تمامی انیکٹر و سب انیکٹر  
و پیر و کار صاحبان آبکاری کے پاس روانہ کی جائے تاکہ وہ اس سے واقف ہو جائیں اور بوقت ضرورت  
عدالت کو توجہ دلائیں۔

ف ایک ایک نشانی اجل متہم صاحبان کو تو الی اضلاع سرکار عالی معہہ قطعات نقول گشتی ہائیکورٹ  
متذکرہ صدر اطلاق عامل و ترقیم ہے کہ ہر ایک پیر و کار صاحب کو تو الی کے پاس ایک ایک نقول گشتی مذکور  
روانہ فرما جائے تاکہ پیر و کار صاحبان کو تو الی اس سے واقف رہیں اور عدالتوں کو بوقت ضرورت  
توجہ دلائیں۔

ف مثلث اطلا عاً و قیلاً بذمت تعلقہ صاحب آبکاری بلکہ معہہ قطعات گشتی  
مذکور بغرض واحد مرسل ہیں فقط۔

حسب تجویز بلا اس

شرعہ مستحفظ مددکار ناظم۔

نقل مراسلہ مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی سر شمسہ انشامی مینہ مددک  
نشان مجاریہ ۱۳۹۱

موزعہ ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۶، ۱۰۷، ۱۰۸، ۱۰۹، ۱۱۰، ۱۱۱، ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۴، ۱۱۵، ۱۱۶، ۱۱۷، ۱۱۸، ۱۱۹، ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۳، ۱۲۴، ۱۲۵، ۱۲۶، ۱۲۷، ۱۲۸، ۱۲۹، ۱۳۰، ۱۳۱، ۱۳۲، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۳۶، ۱۳۷، ۱۳۸، ۱۳۹، ۱۴۰، ۱۴۱، ۱۴۲، ۱۴۳، ۱۴۴، ۱۴۵، ۱۴۶، ۱۴۷، ۱۴۸، ۱۴۹، ۱۵۰، ۱۵۱، ۱۵۲، ۱۵۳، ۱۵۴، ۱۵۵، ۱۵۶، ۱۵۷، ۱۵۸، ۱۵۹، ۱۶۰، ۱۶۱، ۱۶۲، ۱۶۳، ۱۶۴، ۱۶۵، ۱۶۶، ۱۶۷، ۱۶۸، ۱۶۹، ۱۷۰، ۱۷۱، ۱۷۲، ۱۷۳، ۱۷۴، ۱۷۵، ۱۷۶، ۱۷۷، ۱۷۸، ۱۷۹، ۱۸۰، ۱۸۱، ۱۸۲، ۱۸۳، ۱۸۴، ۱۸۵، ۱۸۶، ۱۸۷، ۱۸۸، ۱۸۹، ۱۹۰، ۱۹۱، ۱۹۲، ۱۹۳، ۱۹۴، ۱۹۵، ۱۹۶، ۱۹۷، ۱۹۸، ۱۹۹، ۲۰۰، ۲۰۱، ۲۰۲، ۲۰۳، ۲۰۴، ۲۰۵، ۲۰۶، ۲۰۷، ۲۰۸، ۲۰۹، ۲۱۰، ۲۱۱، ۲۱۲، ۲۱۳، ۲۱۴، ۲۱۵، ۲۱۶، ۲۱۷، ۲۱۸، ۲۱۹، ۲۲۰، ۲۲۱، ۲۲۲، ۲۲۳، ۲۲۴، ۲۲۵، ۲۲۶، ۲۲۷، ۲۲۸، ۲۲۹، ۲۳۰، ۲۳۱، ۲۳۲، ۲۳۳، ۲۳۴، ۲۳۵، ۲۳۶، ۲۳۷، ۲۳۸، ۲۳۹، ۲۴۰، ۲۴۱، ۲۴۲، ۲۴۳، ۲۴۴، ۲۴۵، ۲۴۶، ۲۴۷، ۲۴۸، ۲۴۹، ۲۵۰، ۲۵۱، ۲۵۲، ۲۵۳، ۲۵۴، ۲۵۵، ۲۵۶، ۲۵۷، ۲۵۸، ۲۵۹، ۲۶۰، ۲۶۱، ۲۶۲، ۲۶۳، ۲۶۴، ۲۶۵، ۲۶۶، ۲۶۷، ۲۶۸، ۲۶۹، ۲۷۰، ۲۷۱، ۲۷۲، ۲۷۳، ۲۷۴، ۲۷۵، ۲۷۶، ۲۷۷، ۲۷۸، ۲۷۹، ۲۸۰، ۲۸۱، ۲۸۲، ۲۸۳، ۲۸۴، ۲۸۵، ۲۸۶، ۲۸۷، ۲۸۸، ۲۸۹، ۲۹۰، ۲۹۱، ۲۹۲، ۲۹۳، ۲۹۴، ۲۹۵، ۲۹۶، ۲۹۷، ۲۹۸، ۲۹۹، ۳۰۰، ۳۰۱، ۳۰۲، ۳۰۳، ۳۰۴، ۳۰۵، ۳۰۶، ۳۰۷، ۳۰۸، ۳۰۹، ۳۱۰، ۳۱۱، ۳۱۲، ۳۱۳، ۳۱۴، ۳۱۵، ۳۱۶، ۳۱۷، ۳۱۸، ۳۱۹، ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶، ۳۲۷، ۳۲۸، ۳۲۹، ۳۳۰، ۳۳۱، ۳۳۲، ۳۳۳، ۳۳۴، ۳۳۵، ۳۳۶، ۳۳۷، ۳۳۸، ۳۳۹، ۳۴۰، ۳۴۱، ۳۴۲، ۳۴۳، ۳۴۴، ۳۴۵، ۳۴۶، ۳۴۷، ۳۴۸، ۳۴۹، ۳۵۰، ۳۵۱، ۳۵۲، ۳۵۳، ۳۵۴، ۳۵۵، ۳۵۶، ۳۵۷، ۳۵۸، ۳۵۹، ۳۶۰، ۳۶۱، ۳۶۲، ۳۶۳، ۳۶۴، ۳۶۵، ۳۶۶، ۳۶۷، ۳۶۸، ۳۶۹، ۳۷۰، ۳۷۱، ۳۷۲، ۳۷۳، ۳۷۴، ۳۷۵، ۳۷۶، ۳۷۷، ۳۷۸، ۳۷۹، ۳۸۰، ۳۸۱، ۳۸۲، ۳۸۳، ۳۸۴، ۳۸۵، ۳۸۶، ۳۸۷، ۳۸۸، ۳۸۹، ۳۹۰، ۳۹۱، ۳۹۲، ۳۹۳، ۳۹۴، ۳۹۵، ۳۹۶، ۳۹۷، ۳۹۸، ۳۹۹، ۴۰۰، ۴۰۱، ۴۰۲، ۴۰۳، ۴۰۴، ۴۰۵، ۴۰۶، ۴۰۷، ۴۰۸، ۴۰۹، ۴۱۰، ۴۱۱، ۴۱۲، ۴۱۳، ۴۱۴، ۴۱۵، ۴۱۶، ۴۱۷، ۴۱۸، ۴۱۹، ۴۲۰، ۴۲۱، ۴۲۲، ۴۲۳، ۴۲۴، ۴۲۵، ۴۲۶، ۴۲۷، ۴۲۸، ۴۲۹، ۴۳۰، ۴۳۱، ۴۳۲، ۴۳۳، ۴۳۴، ۴۳۵، ۴۳۶، ۴۳۷، ۴۳۸، ۴۳۹، ۴۴۰، ۴۴۱، ۴۴۲، ۴۴۳، ۴۴۴، ۴۴۵، ۴۴۶، ۴۴۷، ۴۴۸، ۴۴۹، ۴۵۰، ۴۵۱، ۴۵۲، ۴۵۳، ۴۵۴، ۴۵۵، ۴۵۶، ۴۵۷، ۴۵۸، ۴۵۹، ۴۶۰، ۴۶۱، ۴۶۲، ۴۶۳، ۴۶۴، ۴۶۵، ۴۶۶، ۴۶۷، ۴۶۸، ۴۶۹، ۴۷۰، ۴۷۱، ۴۷۲، ۴۷۳، ۴۷۴، ۴۷۵، ۴۷۶، ۴۷۷، ۴۷۸، ۴۷۹، ۴۸۰، ۴۸۱، ۴۸۲، ۴۸۳، ۴۸۴، ۴۸۵، ۴۸۶، ۴۸۷، ۴۸۸، ۴۸۹، ۴۹۰، ۴۹۱، ۴۹۲، ۴۹۳، ۴۹۴، ۴۹۵، ۴۹۶، ۴۹۷، ۴۹۸، ۴۹۹، ۵۰۰، ۵۰۱، ۵۰۲، ۵۰۳، ۵۰۴، ۵۰۵، ۵۰۶، ۵۰۷، ۵۰۸، ۵۰۹، ۵۱۰، ۵۱۱، ۵۱۲، ۵۱۳، ۵۱۴، ۵۱۵، ۵۱۶، ۵۱۷، ۵۱۸، ۵۱۹، ۵۲۰، ۵۲۱، ۵۲۲، ۵۲۳، ۵۲۴، ۵۲۵، ۵۲۶، ۵۲۷، ۵۲۸، ۵۲۹، ۵۳۰، ۵۳۱، ۵۳۲، ۵۳۳، ۵۳۴، ۵۳۵، ۵۳۶، ۵۳۷، ۵۳۸، ۵۳۹، ۵۴۰، ۵۴۱، ۵۴۲، ۵۴۳، ۵۴۴، ۵۴۵، ۵۴۶، ۵۴۷، ۵۴۸، ۵۴۹، ۵۵۰، ۵۵۱، ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹، ۵۶۰، ۵۶۱، ۵۶۲، ۵۶۳، ۵۶۴، ۵۶۵، ۵۶۶، ۵۶۷، ۵۶۸، ۵۶۹، ۵۷۰، ۵۷۱، ۵۷۲، ۵۷۳، ۵۷۴، ۵۷۵، ۵۷۶، ۵۷۷، ۵۷۸، ۵۷۹، ۵۸۰، ۵۸۱، ۵۸۲، ۵۸۳، ۵۸۴، ۵۸۵، ۵۸۶، ۵۸۷، ۵۸۸، ۵۸۹، ۵۹۰، ۵۹۱، ۵۹۲، ۵۹۳، ۵۹۴، ۵۹۵، ۵۹۶، ۵۹۷، ۵۹۸، ۵۹۹، ۶۰۰، ۶۰۱، ۶۰۲، ۶۰۳، ۶۰۴، ۶۰۵، ۶۰۶، ۶۰۷، ۶۰۸، ۶۰۹، ۶۱۰، ۶۱۱، ۶۱۲، ۶۱۳، ۶۱۴، ۶۱۵، ۶۱۶، ۶۱۷، ۶۱۸، ۶۱۹، ۶۲۰، ۶۲۱، ۶۲۲، ۶۲۳، ۶۲۴، ۶۲۵، ۶۲۶، ۶۲۷، ۶۲۸، ۶۲۹، ۶۳۰، ۶۳۱، ۶۳۲، ۶۳۳، ۶۳۴، ۶۳۵، ۶۳۶، ۶۳۷، ۶۳۸، ۶۳۹، ۶۴۰، ۶۴۱، ۶۴۲، ۶۴۳، ۶۴۴، ۶۴۵، ۶۴۶، ۶۴۷، ۶۴۸، ۶۴۹، ۶۵۰، ۶۵۱، ۶۵۲، ۶۵۳، ۶۵۴، ۶۵۵، ۶۵۶، ۶۵۷، ۶۵۸، ۶۵۹، ۶۶۰، ۶۶۱، ۶۶۲، ۶۶۳، ۶۶۴، ۶۶۵، ۶۶۶، ۶۶۷، ۶۶۸، ۶۶۹، ۶۷۰، ۶۷۱، ۶۷۲، ۶۷۳، ۶۷۴، ۶۷۵، ۶۷۶، ۶۷۷، ۶۷۸، ۶۷۹، ۶۸۰، ۶۸۱، ۶۸۲، ۶۸۳، ۶۸۴، ۶۸۵، ۶۸۶، ۶۸۷، ۶۸۸، ۶۸۹، ۶۹۰، ۶۹۱، ۶۹۲، ۶۹۳، ۶۹۴، ۶۹۵، ۶۹۶، ۶۹۷، ۶۹۸، ۶۹۹، ۷۰۰، ۷۰۱، ۷۰۲، ۷۰۳، ۷۰۴، ۷۰۵، ۷۰۶، ۷۰۷، ۷۰۸، ۷۰۹، ۷۱۰، ۷۱۱، ۷۱۲، ۷۱۳، ۷۱۴، ۷۱۵، ۷۱۶، ۷۱۷، ۷۱۸، ۷۱۹، ۷۲۰، ۷۲۱، ۷۲۲، ۷۲۳، ۷۲۴، ۷۲۵، ۷۲۶، ۷۲۷، ۷۲۸، ۷۲۹، ۷۳۰، ۷۳۱، ۷۳۲، ۷۳۳، ۷۳۴، ۷۳۵، ۷۳۶، ۷۳۷، ۷۳۸، ۷۳۹، ۷۴۰، ۷۴۱، ۷۴۲، ۷۴۳، ۷۴۴، ۷۴۵، ۷۴۶، ۷۴۷، ۷۴۸، ۷۴۹، ۷۵۰، ۷۵۱، ۷۵۲، ۷۵۳، ۷۵۴، ۷۵۵، ۷۵۶، ۷۵۷، ۷۵۸، ۷۵۹، ۷۶۰، ۷۶۱، ۷۶۲، ۷۶۳، ۷۶۴، ۷۶۵، ۷۶۶، ۷۶۷، ۷۶۸، ۷۶۹، ۷۷۰، ۷۷۱، ۷۷۲، ۷۷۳، ۷۷۴، ۷۷۵، ۷۷۶، ۷۷۷، ۷۷۸، ۷۷۹، ۷۸۰، ۷۸۱، ۷۸۲، ۷۸۳، ۷۸۴، ۷۸۵، ۷۸۶، ۷۸۷، ۷۸۸، ۷۸۹، ۷۹۰، ۷۹۱، ۷۹۲، ۷۹۳، ۷۹۴، ۷۹۵، ۷۹۶، ۷۹۷، ۷۹۸، ۷۹۹، ۸۰۰، ۸۰۱، ۸۰۲، ۸۰۳، ۸۰۴، ۸۰۵، ۸۰۶، ۸۰۷، ۸۰۸، ۸۰۹، ۸۱۰، ۸۱۱، ۸۱۲، ۸۱۳، ۸۱۴، ۸۱۵، ۸۱۶، ۸۱۷، ۸۱۸، ۸۱۹، ۸۲۰، ۸۲۱، ۸۲۲، ۸۲۳، ۸۲۴، ۸۲۵، ۸۲۶، ۸۲۷، ۸۲۸، ۸۲۹، ۸۳۰، ۸۳۱، ۸۳۲، ۸۳۳، ۸۳۴، ۸۳۵، ۸۳۶، ۸۳۷، ۸۳۸، ۸۳۹، ۸۴۰، ۸۴۱، ۸۴۲، ۸۴۳، ۸۴۴، ۸۴۵، ۸۴۶، ۸۴۷، ۸۴۸، ۸۴۹، ۸۵۰، ۸۵۱، ۸۵۲، ۸۵۳، ۸۵۴، ۸۵۵، ۸۵۶، ۸۵۷، ۸۵۸، ۸۵۹، ۸۶۰، ۸۶۱، ۸۶۲، ۸۶۳، ۸۶۴، ۸۶۵، ۸۶۶، ۸۶۷، ۸۶۸، ۸۶۹، ۸۷۰، ۸۷۱، ۸۷۲، ۸۷۳، ۸۷۴، ۸۷۵، ۸۷۶، ۸۷۷، ۸۷۸، ۸۷۹، ۸۸۰، ۸۸۱، ۸۸۲، ۸۸۳، ۸۸۴، ۸۸۵، ۸۸۶، ۸۸۷، ۸۸۸، ۸۸۹، ۸۹۰، ۸۹۱، ۸۹۲، ۸۹۳، ۸۹۴، ۸۹۵، ۸۹۶، ۸۹۷، ۸۹۸، ۸۹۹، ۹۰۰، ۹۰۱، ۹۰۲، ۹۰۳، ۹۰۴، ۹۰۵، ۹۰۶، ۹۰۷، ۹۰۸، ۹۰۹، ۹۱۰، ۹۱۱، ۹۱۲، ۹۱۳، ۹۱۴، ۹۱۵، ۹۱۶، ۹۱۷، ۹۱۸، ۹۱۹، ۹۲۰، ۹۲۱، ۹۲۲، ۹۲۳، ۹۲۴، ۹۲۵، ۹۲۶، ۹۲۷، ۹۲۸، ۹۲۹، ۹۳۰، ۹۳۱، ۹۳۲، ۹۳۳، ۹۳۴، ۹۳۵، ۹۳۶، ۹۳۷، ۹۳۸، ۹۳۹، ۹۴۰، ۹۴۱، ۹۴۲، ۹۴۳، ۹۴۴، ۹۴۵، ۹۴۶، ۹۴۷، ۹۴۸، ۹۴۹، ۹۵۰، ۹۵۱، ۹۵۲، ۹۵۳، ۹۵۴، ۹۵۵، ۹۵۶، ۹۵۷، ۹۵۸، ۹۵۹، ۹۶۰، ۹۶۱، ۹۶۲، ۹۶۳، ۹۶۴، ۹۶۵، ۹۶۶، ۹۶۷، ۹۶۸، ۹۶۹، ۹۷۰، ۹۷۱، ۹۷۲، ۹۷۳، ۹۷۴، ۹۷۵، ۹۷۶، ۹۷۷، ۹۷۸، ۹۷۹، ۹۸۰، ۹۸۱، ۹۸۲، ۹۸۳، ۹۸۴، ۹۸۵، ۹۸۶، ۹۸۷، ۹۸۸، ۹۸۹، ۹۹۰، ۹۹۱، ۹۹۲، ۹۹۳، ۹۹۴، ۹۹۵، ۹۹۶، ۹۹۷، ۹۹۸، ۹۹۹، ۱۰۰۰، ۱۰۰۱، ۱۰۰۲، ۱۰۰۳، ۱۰۰۴، ۱۰۰۵، ۱۰۰۶، ۱۰۰۷، ۱۰۰۸، ۱۰۰۹، ۱۰۱۰، ۱۰۱۱، ۱۰۱۲، ۱۰۱۳، ۱۰۱۴، ۱۰۱۵، ۱۰۱۶، ۱۰۱۷، ۱۰۱۸، ۱۰۱۹، ۱۰۲۰، ۱۰۲۱، ۱۰۲۲، ۱۰۲۳، ۱۰۲۴، ۱۰۲۵، ۱۰۲۶، ۱۰۲۷، ۱۰۲۸، ۱۰۲۹، ۱۰۳۰، ۱۰۳۱، ۱۰۳۲، ۱۰۳۳، ۱۰۳۴، ۱۰۳۵، ۱۰۳۶، ۱۰۳۷، ۱۰۳۸، ۱۰۳۹، ۱۰۴۰، ۱۰۴۱، ۱۰۴۲، ۱۰۴۳، ۱۰۴۴، ۱۰۴۵، ۱۰۴۶، ۱۰۴۷، ۱۰۴۸، ۱۰۴۹، ۱۰۵۰، ۱۰۵۱، ۱۰۵۲، ۱۰۵۳، ۱۰۵۴، ۱۰۵۵، ۱۰۵۶، ۱۰۵۷، ۱۰۵۸، ۱۰۵۹، ۱۰۶۰، ۱۰۶۱، ۱۰۶۲، ۱۰۶۳، ۱۰۶۴، ۱۰۶۵، ۱۰۶۶، ۱۰۶۷، ۱۰۶۸، ۱۰۶۹، ۱۰۷۰، ۱۰۷۱، ۱۰۷۲، ۱۰۷۳، ۱۰۷۴، ۱۰۷۵، ۱۰۷۶، ۱۰۷۷، ۱۰۷۸، ۱۰۷۹، ۱۰۸۰، ۱۰۸۱، ۱۰۸۲، ۱۰۸۳، ۱۰۸۴، ۱۰۸۵، ۱۰۸۶، ۱۰۸۷، ۱۰۸۸، ۱۰۸۹، ۱۰۹۰، ۱۰۹۱، ۱۰۹۲، ۱۰۹۳، ۱۰۹۴، ۱۰۹۵، ۱۰۹۶، ۱۰۹۷، ۱۰۹۸، ۱۰۹۹، ۱۱۰۰، ۱۱۰۱، ۱۱۰۲، ۱۱۰۳، ۱۱۰۴، ۱۱۰۵، ۱۱۰۶، ۱۱۰۷، ۱۱۰۸، ۱۱۰۹، ۱۱۱۰، ۱۱۱۱، ۱۱۱۲، ۱۱۱۳، ۱۱۱۴، ۱۱۱۵، ۱۱۱۶، ۱۱۱۷، ۱۱۱۸، ۱۱۱۹، ۱۱۲۰، ۱۱۲۱، ۱۱۲۲، ۱۱۲۳، ۱۱۲۴، ۱۱۲۵، ۱۱۲۶، ۱۱۲۷، ۱۱۲۸، ۱۱۲۹، ۱۱۳۰، ۱۱۳۱، ۱۱۳۲، ۱۱۳۳، ۱۱۳۴، ۱۱۳۵، ۱۱۳۶، ۱۱۳۷، ۱۱۳۸، ۱۱۳۹، ۱۱۴۰، ۱۱۴۱، ۱۱۴۲، ۱۱۴۳، ۱۱۴۴، ۱۱۴۵، ۱۱۴۶، ۱۱۴۷، ۱۱۴۸، ۱۱۴۹، ۱۱۵۰، ۱۱۵۱، ۱۱۵۲، ۱۱۵۳، ۱۱۵۴، ۱۱۵۵، ۱۱۵۶، ۱۱۵۷، ۱۱۵۸، ۱۱۵۹، ۱۱۶۰، ۱۱۶۱، ۱۱۶۲، ۱۱۶۳، ۱۱۶۴، ۱۱۶۵، ۱۱۶۶، ۱۱۶۷، ۱۱۶۸، ۱۱۶۹، ۱۱۷۰، ۱۱۷۱، ۱۱۷۲، ۱۱۷۳، ۱۱۷۴، ۱۱۷۵، ۱۱۷۶، ۱۱۷۷، ۱۱۷۸، ۱۱۷۹، ۱۱۸۰، ۱۱۸۱، ۱۱۸۲، ۱۱۸۳، ۱۱۸۴، ۱۱۸۵، ۱۱۸۶، ۱۱۸۷، ۱۱۸۸، ۱۱۸۹، ۱۱۹۰، ۱۱۹۱، ۱۱۹۲، ۱۱۹۳، ۱۱۹۴، ۱۱۹۵، ۱۱۹۶، ۱۱۹۷، ۱۱۹۸، ۱۱۹۹، ۱۲۰۰، ۱۲۰۱، ۱۲۰۲، ۱۲۰۳، ۱۲۰۴، ۱۲۰۵، ۱۲۰۶، ۱۲۰۷، ۱۲۰۸، ۱۲۰۹، ۱۲۱۰، ۱۲۱۱، ۱۲۱۲، ۱۲۱۳، ۱۲۱۴، ۱۲۱۵، ۱۲۱۶، ۱۲۱۷، ۱۲۱۸، ۱۲۱۹، ۱۲۲۰، ۱۲۲۱، ۱۲۲۲، ۱۲۲۳، ۱۲۲۴، ۱۲۲۵، ۱۲۲۶، ۱۲۲۷، ۱۲۲۸، ۱۲۲۹، ۱۲۳۰، ۱۲۳۱، ۱۲۳۲، ۱۲۳۳، ۱۲۳۴، ۱۲۳۵، ۱۲۳۶، ۱۲۳۷، ۱۲۳۸، ۱۲۳۹، ۱۲۴۰، ۱۲۴۱، ۱۲۴۲، ۱۲۴۳، ۱۲۴۴، ۱۲۴۵، ۱۲۴۶، ۱۲۴۷، ۱۲۴۸، ۱۲۴۹، ۱۲۵۰، ۱۲۵۱، ۱۲۵۲، ۱۲۵۳، ۱۲۵۴، ۱۲۵۵، ۱۲۵۶، ۱۲۵۷، ۱۲۵۸، ۱۲۵۹، ۱۲۶۰، ۱۲۶۱، ۱۲۶۲، ۱۲۶۳، ۱۲۶۴، ۱۲۶۵، ۱۲۶۶، ۱۲۶۷، ۱۲۶۸، ۱۲۶۹، ۱۲۷۰، ۱۲۷۱، ۱۲۷۲، ۱۲۷۳، ۱۲۷۴، ۱۲۷۵، ۱۲۷۶، ۱۲۷۷، ۱۲۷۸، ۱۲۷۹، ۱۲۸۰، ۱۲۸۱، ۱۲۸۲، ۱۲۸۳، ۱۲۸۴، ۱۲۸۵، ۱۲۸۶، ۱۲۸۷، ۱۲۸۸، ۱۲۸۹، ۱۲۹۰، ۱۲۹۱، ۱۲۹۲، ۱۲۹۳، ۱۲۹۴، ۱۲۹۵، ۱۲۹۶، ۱۲۹۷، ۱۲۹۸، ۱۲۹۹، ۱۳۰۰، ۱۳۰۱، ۱۳۰۲، ۱۳۰۳، ۱۳۰۴، ۱۳۰۵، ۱۳۰۶، ۱۳۰۷، ۱۳۰۸، ۱۳۰۹، ۱۳۱۰، ۱۳۱۱، ۱۳۱۲، ۱۳۱۳، ۱۳۱۴، ۱۳۱۵، ۱۳۱۶، ۱۳۱۷، ۱۳۱۸، ۱۳۱۹، ۱۳۲۰، ۱۳۲۱، ۱۳۲۲، ۱۳۲۳، ۱۳۲۴، ۱۳۲۵، ۱۳۲۶، ۱۳۲۷، ۱۳۲۸، ۱۳۲۹، ۱۳۳۰، ۱۳۳۱، ۱۳۳۲، ۱۳۳۳، ۱۳۳۴، ۱۳۳۵، ۱۳۳۶، ۱۳۳۷، ۱۳۳۸، ۱۳۳۹، ۱۳۴۰، ۱۳۴۱، ۱۳۴۲، ۱۳۴۳، ۱۳۴۴، ۱۳۴۵، ۱۳۴۶، ۱۳۴۷، ۱۳۴۸، ۱۳۴۹، ۱۳۵۰، ۱۳۵۱، ۱۳۵۲، ۱۳۵۳، ۱۳۵۴، ۱۳۵۵، ۱۳۵۶، ۱۳۵۷، ۱۳۵۸، ۱۳۵۹، ۱۳۶۰، ۱۳۶۱، ۱۳۶۲، ۱۳۶۳، ۱۳۶۴،



بخدمت ناظم صاحب محکمہ آبکاری ہمالک محمد سرکار کا [ سزا کی جانب عدالتوں کی توجہ مائل نہیں جاسکتی۔  
 بمقدمہ مندرجہ عنوان ترقیم ہے کہ آپ نے جو تحریک محکمہ سرکاری کی تھی اس کے متعلق گفتنی  
 مشکلہ عالیہ عدالت سے جاری کی جا رہی ہے نقطہ۔

۳۴۳  
 ۱۳۴۳  
 استدر آک

(شرعیہ مستحق، مقدمہ مجلس)

نقل نقل مجلس عالیہ عدالت ہمالک محمد سرکار، عالی سرشتہ انتظامی شمولہ عدالت عالیہ صیفہ  
 نشان (۳۰) فوجداری

مقدمہ

حساب محکمہ مجلس عالیہ عدالت ہمالک محمد سرکار کا [ مقدمہ خلاف درزی قانون آبکاری میں تخفیف  
 خدمت اجمیع نظام عدالت ہمارے ملک محمد سرکار کا [ سزا کی جانب عدالتوں کی توجہ مائل نہیں جاسکتی۔  
 مجلس عالیہ عدالت کو بصیغہ نگرانی اس امر کی دریافت کا موقع ملا ہے کہ مقدمات خلاف درزی  
 قانون آبکاری میں عدالت ہمارے تحت سے تخفیف سزائیں صادر کی جاتی ہیں جس سے جرائم کا اندازہ  
 نہیں ہوتا لہذا اب اس انتظامی سے حکم دیا جاتا ہے کہ بصورت اثبات جرم مقدمات خلاف درزی  
 قانون آبکاری میں بجز خاص وجوہ کے عدالتوں کی توجہ سزا میں تخفیف کی طرف مائل رہنا مناسب  
 نہیں ہے نقطہ۔

(شرعیہ مستحق، مقدمہ مجلس)

مدرسہ محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محمد سرکار کا

نشان مجاریہ (۸۳۰۰)

لفوز و قلمات

لڑین آبکاری کو بہرہ پوری پولیس مجلس روانہ کیا جائے

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ریجنل ناظم آبکاری ملک سرکار کا [ لڑین آبکاری کو بہرہ پوری پولیس روانہ کیا جائے  
 بخدمت جناب حتم صاحبان آبکاری انتظام سرکار عالی۔  
 بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ کارروائی ہذا میں مہتمم صاحب کلرک سے تحریک کی تھی کہ لڑین سرشتہ  
 آبکاری کو بعد سزائی مجلس روانہ کرنے کے لئے بجائے پولیس کے حوالہ کرنے کے سرشتہ آبکاری  
 حوالہ کیا جائے چونکہ سرشتہ ہذا میں اس کا کوئی باقاعدہ انتظام نہیں ہے اسلئے لڑین کے خرار  
 ہونے کا اندیشہ ہے لہذا پولیس کے ذریعہ لڑین بعد سزائی روانہ مجلس ہونے کی نسبت محکمہ  
 نظامت کو توالی اور محکمہ عالیہ عدالت کو توجہ دلائی جائے

واقعہ ۱۴ اسفند ۱۳۴۶  
 نشان مثل محکمہ ہذا کے تحت ۱۳۴۲

شمرده استخفا - مدوکار ناظم -

وقع ۱۴ ماه شهر ۱۳۳۱

سرکار عالی بنام شہاکریا مبارکہ نسبت رد انجی مجلس مؤمنین

منجانب معتمد مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی

جواباً نکارش ہے کہ یہ باب میں ملکہ انتظامی عدالت العالیہ سے جو تصدیق ہوا ہے اس کی نقل  
بابتہا مرسل ہے فقط۔

واقع ۱۷ اسفند ۱۳۲۲ فی مشموله لعل عبدالعالیه نشان  
۱۳۲۱ فی صیفه متفرق۔

نقل من اسلحه عدالت العاليه مالک محمد و سید کریم علی

نشان، ۴۴۴،

سجانبی معتمد مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی۔

—

مقدمہ

سرکار عالی بنام ٹھکانہ البازہ بعلت خلاف وزری آبکاری

گزارش ہے کہ ناظم صاحب آبکاری سے یہ تحریر وصول ہوئی کہ بمقتضات آبکاری زمین کا  
 پہلے تھریس روپے جو ان آبکاری محبس میں روانہ کرنا خالی از خطر نہیں ہے لہذا منصف صاحب کو  
 اصلاح عمل کے لئے توجہ دلائی جائے کہ پولیس سے بدرتہ کام لیا جائے اس بار منصفی بیٹم سے  
 واقعات دریافت کئے گئے منصفی مذکور نے یہ جواب دیا کہ لہان کی پولیس انھیں خبرین کو محبس  
 پہنچانے کیلئے بدرتہ دیتی ہے جو پولیس اسٹیشن ہو جس سے چالان ہوئے ہوں۔ ورنہ پولیس سے یہ  
 جواب وصول ہوتا ہے کہ بدرتہ دیکر ایہ ریل کی گنجائش نہیں ہے پولیس اسٹیشن سے کئی روز تک  
 زمین عدالت ہی کے حجرہ میں پڑے رہتے ہیں اس وجہ سے جو ان آبکاری سے بدرتہ کام لیا  
 گیا، بعد ازاں صدر نظامت کو دوالی اضلاع سرکار عالی انتظام ردانگی زمین کی نسبت عدالت  
 عالیہ سے توجہ دلائی گئی نظامت مذکور سے یہ جواب وصول ہوا کہ مقدمات آبکاری میں زمین کو  
 محبس پہنچانے کا انتظام پولیس کے تفویض کیا جائیگا تو پولیس کو بڑی وقوت کا سامنا ہو گا۔ کیونکہ توپ  
 کی تعداد اسٹیشن ہو جس میں گریون کے بعد بہت ہی قلیل رہتی ہے یہ کام جو ان آبکاری سے  
 لیا جاسکتا ہے تنکو باقاعدہ یا عدالت کی تعلیم دیکھائی ہے اور ہر ضلع میں موجود رہتے ہیں تا من بعد تہریل  
 نقل مرسلہ صدر نظامت کو دوالی اضلاع سرکار عالی نظامت آبکاری سے رائے طلب کی گئی نظام  
 موصوف نے یہ جواب دیا کہ سررشتہ آبکاری کے جو ان کو برائے نام قواعد سکھائی جاتی ہے اس لئے  
 وہ نہ تو پوری قواعد سے واقف ہوتے ہیں اور نہ ان کے پاس مثل جو ان پولیس ہتیار ہوتے ہیں تاکہ  
 بوقت ضرورت مزاحمت کی غرض سے کام میں لائیں یہ کام سررشتہ آبکاری کے فرایض میں  
 داخل نہیں ہے اور صدر تھریون کے بعد زمین کا کوئی تعلق سررشتہ آبکاری سے باقی نہیں رہتا۔ نرم  
 بالکل عدالت کے قبضہ و اقتدار میں چلا جاتا ہے اس لئے یہ کام باحسن الوجہ پولیس کے ذریعہ  
 انجام دلایا جاسکتا ہے۔ کیونکہ پولیس عدالت کے ماتحت اور اس کام کے لئے موزون ہے  
 وغیرہ۔

اس کے بعد یہ کارروائی حکام عالی مقام مندرجہ حاشیہ کے خط  
 میں پیش کی گئی تاریخ ۵ اسفند ۱۳۲۲ء جلالت نظامی سے یہ تصدیق ہوا کہ  
 جاری رائے میں پولیس کا عذر قابل پذیرائی نہیں ہے سررشتہ آبکاری کا  
 جواب درست ہے حسب محکمہ سرکار میں اطلاع دی جا کہ احکام جاری ہونے چاہیں لہذا اطلاع  
 عرض ہے۔

۳۲۴

۲۔ بخدمت صدر ناظم صاحب کو تو الی اضلاع سرکار عالی نشان (۲۳۴)، موزعہ ۱۹ اور  
 نکارش ہے کہ حسب تصفیہ طلب انتظامی عدالت العالیہ منعقدہ ۵ اسفندار ۱۳۴۲ لکھنؤ یہ بطایا  
 کما آپ کا عذر قابل پذیرائی نہیں ہے۔ لہذا آئندہ کے لئے بمقامات آبکاری بھی بعد صدور  
 تجویز نہرایا بی ملزمین کے ردائگی کے لئے بدرقہ کا مناسب انتظام کرنے کے لئے لینے ماتحتین  
 کو حکم دیا جائے اور ذریعہ ثمنی عدالت العالیہ کو اطلاع دی جائے تاکہ کارروائی ختم کیانے نقطہ  
 شرعہ مستحظ ہے  
 معتمد مجلس علیہ عدالت سرکار

گشتی حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۶۲۲۵)

موقوفہ ایک قطعہ

سزائو

عدالت عالیہ نے نظام و عدالت کو توجہ دلائی ہے کہ

سزائو افعال مجربانہ کی مناسبت سے دی جا کرے ورنہ اصل منشاء

سزاکا مفقود ہو جاتا ہے۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی پج۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان سررشتہ آبکاری

تبریل نقل تجویز جلسہ متفقہ عدالت عالیہ مورخہ ۱۵ شہر یور ۱۳۲۶ء ترقیم ہے کہ ملزم  
چونکہ سزائو بجلت کر رہا ہو چکا تھا۔ اسلئے اگرچہ کہ عدالت عالیہ نے اس کو دوبارہ گرفتار  
کر کے قید میں بھیجنا انصاف رسائی کے لئے غیر مفید تصور فرما کر نگرانی و اخلاذ فرمادی ہے  
تاہم نظام صاحبان عدالت کو توجہ دلائی ہے کہ سزائو افعال مجربانہ کی مناسبت سے یکجایا  
کرے ورنہ جو اصل منشاء سزائو کا ہے یعنی النداد جرائم وہ مفقود ہو جاتا ہے۔ اس فیصلہ کی نقل  
آپ صاحبان کے پاس بغرض اطلاع بھیجی جا رہی ہے تاکہ وقت ضرورت آپ اسکو حوالہ  
نظام صاحبان عدالت کے ملاحظہ میں پیش کر سکیں فقط

حسب تجویز اجلاس

مترحدہ ستخط۔ مددگار ناظم

نقل نقل تجویز جلسہ متفقہ عدالت عالیہ مالک محروسہ سرکار عالی واقع ماہ الی ۱۳۲۶ء

نشان مقدمہ (۶۹۴) ۱۳۲۶ء رجسٹر نمبر (۶) حدیثہ نگرانی فوجداری مرجوعہ ۵ ہرادی ہشت ۱۳۲۶ء

سرکار عالی سررشتہ آبکاری مستغیت نگرانی خواہ بوکالت مسٹر گویند راؤ متا

دکیل نہ کار منجانب سررشتہ آبکاری۔

بنام

شمسیر خاں ولد وزیر خاں ملزم طرف نگرانی بوکالت خواجہ محمد حیدر صاحب دیکل

علیت

خلافت ورزی قانوں انیون دفعہ پچ

نگرانی از دیاد سزاء بناراضی تجویز مولوی محمد حامد علیچاں صاحب ناظم عدالت فوجداری بلبدہ  
مورخہ ۲۳ اذہر ۱۳۲۶ھ - مشعرانیکہ شمشیر خاں تحت دفعہ عی - قانون فیون قید تا بزخارت  
عدالت اور (عد) روپیہ جرمانہ ادا کرے۔ بصورت عدم ادائیجرمانہ دو ہفتہ قید  
سادہ میں بسر کرے۔

۱۵ اہر شہر نور ۱۳۲۶ھ - دیاد سزاء کی نگرانی ہے۔ ملزم سزاء مجوزہ بھگت کر مجلس سے  
رہا ہو چکا۔ ہے ایسی حالت میں اسکو دوبارہ گرفتار کر کے قید میں بھیجنا انصاف، سانی کیلئے  
چنداں مفید نہیں ہے۔ ہم نے بارہا نظارہ کو ہدایت کی ہے کہ سزائے افعال مجرمانہ کے  
مناسبت سے دیکھایا کرے۔ ورنہ جو اصل منشاء سزاء کا ہے یعنی الندا و جرائم وہ مفعود ہو جاتا ہے  
حکم ہوا کہ

نگرانی داخلہ فتر کر دیجائے۔ فقط

(شرحدستخط)

(شرحدستخط)

مولوی محمد خواجہ حیدر رضا  
دکیل ملزم۔  
عالیجناب نواب جیون یار جنگ بہادر میر مجلس  
عالیجناب مولوی میر عالم علیخان صاحب رکن



(۱۴)  
کسی چو بزرگ





گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار  
تشان مجاریہ گشتی (۲۵)

واقع ۲۸ جمادی الثانی ۱۳۴۱ھ  
نشان مشل محکمہ ہندوستان گشتی

## کیونڈنگ

کیونڈنگ بہ مقدمات خلاف ورزی۔  
مقتدہ  
مخانب اس کیمرہ پیکواری اسے سببی سببی اینا کم آبکاری ملک سرکار عا امانت کیونڈنگ بقا انیوں کاغذ  
بخدمت متہم صاحبان آبکاری اضلاع  
نگارش سے قبل این آپ صاحبین کو یہ حکم دیا گیا ہے کہ جن مقدمات افیون دکانچہ پر کیونڈنگ  
کرنا مقصود ہوا کسی نسبت تحت دفعہ ۲۷۷ قانون افیون دکانچہ کے ثنی محکمہ ہند اسے اجازت  
نہ مل گیا یا کرے چنانچہ بعض اضلاع سے ایسی رپورٹیں وصول ہوئے پر محکمہ ہند اسے مقتدہ  
کیونڈنگ کرنے کی نسبت اجازت بھی دیکھی ہے مگر جب ایسے مقدمات میں متہم صاحبوں کی تجاوز  
بغرض منظوری آخر محکمہ ہند پر وصول ہوئیں تو اودن کے معائنہ سے ظاہر ہو اسے کہ بعض مقدمات  
میں تو متہم صاحبان مقلد نے بطور خود بلارضا مندی ملزم کیونڈنگ کی نسبت تحریک کی تھی اور  
بعض میں تو نسبت آخر تک بھی ملزم سے مقدمہ کیونڈنگ کرنے کی نسبت نہ تو بیان رضامندی قلمبند  
کیا گیا اور نہ درخواست لی گئی بعض مقدمات میں یہ بھی تحریر ہوا کہ اول تو ملزمین نے کیونڈنگ  
پر رضامندی ظاہر کیا اور جب بصیفہ انتظامی دوران تحقیقات میں کافی عرصہ گزر گیا تو پہلے  
بیان سے ملزمین نے منحرف ہو کر مقدمہ جالان عدالت کرنے کی درخواست کر دی۔ ظاہر  
ہے کہ کسی مقدمہ کے جالان عدالت کرنے کی تجویز اردو سے دفعہ ۲۸۱ قانون افیون مؤخر  
بحث میں آتی ہے۔ لہذا جن مقدمات افیون دکانچہ میں آپ صاحبوں کو کیونڈنگ کرنا مناسب  
معلوم ہوا اودن میں حسب ذیل امور کی سختی کیے ساتھ پابندی درانجا کرے۔  
۱۔ کسی مقدمہ افیون دکانچہ میں بلارضا مندی ملزم کیونڈنگ کی نسبت اجازت دہی کیلئے  
محکمہ ہند میں اپنی طرف سے تحریک نہ فرمائی جائے۔  
۲۔ اگر کسی مقدمہ میں ملزم کیونڈنگ کرنے کی خواہش ظاہر کرے اور آپ بھی کیونڈنگ کرنا مناسب  
خیال کریں تو اودن سے حسب ضابطہ کیونڈنگ کی نسبت درخواست لے لی جائے  
یا اوس کا بیان قلمبند فرمایا جائے۔  
نوٹ۔ درخواست کیونڈنگ یا بیان ملزم میں اوس رقم معاد ضمیمہ کی تعداد درج



سید سکر لٹیر نشان (۱۵۴۴ء) روزہ ۴۔ امداد و تسلیف ترقیم ہے کہ برہنہ ہے تحریک  
محکمہ مذکور سہولت و اجرائی کار سرکاری تحت دفعہ ۴۱ الف مقدمات، آبکاری میں مصالحت  
کیونڈنگ، کرنے کا اختیار پیشگاہ سرکار سے شخصی طور پر لکھو دیا گیا اور یہ شخصی طور پر یہی اختیار تحت مرقعہ  
قانون آبکاری اسے اختیارات حسب ضرورت ڈیوٹی ٹرنل انٹر صاحبان دو دیگر ماتحت ہندوؤں  
کے تفویض کرین ہندو تحت دفعہ ۴۱ الف تحت مرقعہ دفعہ ۴۱ قانون آبکاری (دفعہ ۱) پچاس  
روپیہ کی حد تک کیونڈنگ منظور کرنے کا اختیار مہتمم صاحبان آبکاری اور (مارا، و) سوریہ  
کیونڈنگ منظور کرنے کا اختیار جناب نائب ناظم صاحب آبکاری ڈیوٹی ٹرنل انٹر صاحبان آبکاری  
کو دیا جاتا ہے اس سے یہ مقدمہ نہیں ہے کہ ہر ایک مقدمہ کیونڈ کیا جائے بلکہ حسب احکام سابق  
مقدمات گرفتار شدہ چالان عدالت ہونا چاہئے سوائے ان مقدمات کے جن کی تحقیقات  
و تجویز بوجہ نقص شہادت وغیرہ بصیغہ انتظامی کیا ضرورت خیال کیا جائے۔ امید کہ منظوری کیونڈنگ  
میں ان احکام کا بطور خاص لحاظ فرمایا جائیگا۔

۲۹۔ ثانی بغرض واحد جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلند مرسل ہے نقطہ  
حسب تجویز اجلاس  
نثر مدد ستخط۔ مددگار ناظم



(١٥)  
نَقُولُ عَدَالَتُ

9. 2

.

گشتی محکمہ تجارت آبکاری ممالک محدود سرکار عالی  
نشان جاریہ گشتی (۳۸)

واقعہ ۳۲۲ مورخہ ۲۹  
نشان غلطہ ۳۲۲ صیفہ گشتی

## نقول عدالت

ماہر روانگی نقول مقدمات تجارت غلطہ اندرون

ایک ہفتہ

منجانب میں یکم سہ ماہیہ اربعیہ لکھنؤ میں بنیاد آبکاری  
بندہ مستقیم صاحبان آبکاری سرکار غلطہ . . .  
نقول عدالت کر کے اندرون شہر ایک ہفتہ بھی میں داخل کر کے  
بندہ روانگی نشان (۳۶) مورخہ ۳۸ سفندار غلطہ فیصلہ جات عدالت کے نقول اندرون دو

ہفتہ روانہ کرنے حکم دیا گیا تھا اور بندہ روانگی نشان (۳۶) مورخہ ۲۹ رومی بہشت ۳۲۲ میں ہدایت  
کی گئی تھی کہ نصیب منافع یا نگرانی حادی طریقہ پیروی کرنے کے لئے جملہ کارروائی کی ضرورت ہے۔ اسلئے  
جملہ پیرکاران و مفتش کو یہاں سے کہ وہ پیشی جو کچھ کارروائی عدالتی ہو اگر قی ہے ان سب کے نقول باہار  
عدالت قبال کر کے دفتر مفتش کی مش میں کپی جایا کریں۔ اور بوقت مراد یا نگرانی دفتر مفتش کی مش میں ردانہ کر دیا گیا  
کرے تاکہ جملہ کارروائی بوقت واحد ملاحظہ کیا سکے۔ اور بندہ روانگی نشان (۳۶) مورخہ ۲۳ رومی ۳۲۲ میں  
روانگی نقول کی نسبت ہدایت مزید دی گئی کہ میں لیکن دیکھا جاتا ہے کہ جس قدر تادمہ دی احکام روانگی  
نقول کی نسبت دئے گئے ہیں انہی قدر تاخیر سے نقول متعلق کارروائی عدالت وصول ہو رہی ہیں  
اور نقول آنے . . . تک میعاد بھی منقضی ہو جاتی ہے۔ اکثر کارروائیوں کے ملاحظہ سے پایا جاتا ہے۔  
وصول نقول متعلق کارروائی عدالت کے لئے مختلف کعلی ہو رہی ہے لیکن پیرکاران پولیس کو حصول  
نقول کے لئے لکھا جا رہا ہے اور کہیں سب ان کی ان آبکاری کو ذمہ دار گردانا جاتا ہے لیکن جو کچھ حصول  
نقول کے کوئی ذمہ دار نہیں ہوتے ہیں روانگی نقول میں تاخیر ہوتی ہے اور میعاد منقضی ہو جاتی ہے۔  
یہ ظاہر ہے کہ پیرکاران پولیس حصول نقول کا کام متعلق نہیں ہو سکتا کیونکہ (۳۵) میں جو دیکھا  
ہے وہ محض پیروی سے متعلق ہے البتہ عقدہ کامیاب ہونے پر تہرسل نقل فیصلہ پیرکاران پولیس میں  
کا مطالبہ کر سکتے ہیں۔

نقل فیصلہ ہونے کے بجز عہد میں کے ادائیگی کی کارروائی نہ کی جایا کرے۔

۲۵۔ نقول کارروائی متعلق عدالت کی نسبت حکم دیا جاتا ہے کہ مقدمہ خارج ہوتے ہی ایک  
ہفتہ کے اندر جملہ نقول بنچا نہ چالان۔ بیانات قرد قرار داد جرم فیصلہ وغیرہ کے نقول مفتش مقدمہ کے



دخواہ انیکٹر ہوں یا سب انیکٹر ازمہ دار ہونگے انیکٹر ہو سکی صورت میں اپنے اہلکار کے ذریعہ سب انیکٹر ہوں  
تو خود نقول حاصل کر کے دفتر منتہی میں روانہ کریں۔ اور دفتر منتہی سے جیسے ہی مقدمہ خارج اور نقول  
ہوں بوجہ گشتی نشان (۵) موزع ۱۰ اور ۲۳ سلف نگرانی کی ضرورت پائی نہ جائے تو مثل تحت بند  
نقول عدالت اندرون در ہفتہ محکمہ ہدایتیں روانہ کرنا چاہئے تاکہ بلاخطہ کارروائی حکم مناسب دیا جائے  
اس سے ہر ایک انیکٹر سب انیکٹر صاحبان بذریعہ گشتی مطلع کئے جائیں کہ فوراً مقدمہ خارج ہوتے ہی  
نقول روانہ کریں بصورت عدم تکمیل ان کی خواہ روکی دیا جائے۔

۱۔ گشتی نشان (۶۳) موزع ۲۳، امر ۲۳ سلف میں فیصلہ عدالت و بیانات چنپارہ کے مل خط  
کے بعد موقع موقع سے اندر لیں۔ کئے جانے کی نسبت حکم دیا گیا تھا لیکن فیصلہ عدالت کی حد تک  
ہر حکم منسوخ کیا جاتا ہے فیصلہ عدالت میں کوئی مارک یا نشان نہ ہونا چاہئے برادر م حسبہ عمل ضربا  
جائے۔

۲۔ ثمنیہ اطلاع دہانہ بخند متعلق اور صاحب آبکاری بلدہ مرسل ہے۔

۳۔ ایکسپریس کا پی انیکٹر سب انیکٹر صاحبان کو بھی دیا جائے۔ نقطہ۔  
حسب تجویز اجلاس

شرحہ دستخط۔ مددگار ناظم۔

واقعہ ۱۹ آبان ۱۳۳۵  
نشان محکمہ ہدایت

گشتی محکمہ ہدایت آبکاری ملک سکرا عالی  
نشان ہمارے

مقدمات خلاف ورزی کی نیت عدالتوں کو پیش  
کا معائنہ کرانے بلاجست نقول دینے کو اہل ان کو مسخر  
اصال کرنے کی منظوری دی گئی ہے۔ مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمد قمر شہیدی کیجی میں ناظم آبکاری ملک سکرا عالی مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری  
بخند مت جابجہ صاحبان آبکاری اصلاح و دوسری نارین ٹرکھنڈا بداندانہ عدالت کی نسبت حاصل ہوا  
مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری بداندانہ عدالت پر اس تک بوجہ  
موقوفیت انتظامات در اس سٹیم و جائزات کافی توجہ نہ کی جاسکی سلف سے اس جانب محکمہ ہدایت کی خاص  
توجہ مبذول فرمائی۔

مجلس عالیہ عدالت سرکاد عالی سے ذریعہ گشتی نشان (۲۲)، مورخہ ۱۴ شہر پور ۳۵ ف (نوجہاری) جمیع نظام عدالت کو ہدایت فرمائی گئی ہے کہ مقدمات آبکاری کا کام مثل مقدمات پولیس خاص توجہ سے کریں۔ اور ذریعہ گشتی نشان (۱۲)، مورخہ ۱۴ خور واد ۳۵ ف جمیع نظام عدالت ہائے نوجہاری کو حکم دیا گیا ہے کہ مقدمات خلاف ورزی قانون آبکاری میں۔  
(۱) شہود وغیرہ کو حسب ضابطہ خوراک و سفر خرچ ایصال ہوا کہے۔

(۲) عہدہ داران آبکاری کو معائنہ مثل کی ضرورت دینی ہو تو بلا ادائیگی میں مسائنہ کر دیا جائے۔

(۳) جب عہدہ داران آبکاری کسی مقدمہ خلاف ورزی قانون آبکاری کے کاغذات کی نقول چاہیں تو انکو خود نقول کر لینے کی اجازت مثل سررشتہ کو توالی وین اور ایسی صورت میں کہ وہ خود نقول کر لیں اجرت نقول نہ لی جائے اور صحیح نقول پر باضابطہ تصدیق کر دیا کریں۔

ان سہولتوں کے ہم سنبھالے جانے کے بعد آپ صاحبان کا فرض ہے کہ مقدمات متدائر عدالت میں خاص طور پر پیشی پیش اور اس کی بطور خاص نگرانی فرمائیں کہ مقدمات مکمل تفتیش کے بعد عدالتوں میں رجوع کیے جا رہے ہیں، ہدایات محکمہ انصبت مقدمات خلاف ورزی کے احکام کی ماتحت عہدہ داران سے پابندی کر لیں اور حتی الوسع عدالتوں کو عہدہ داران آبکاری کے شخصی کلدوائیوں کے متعلق کوئی گنجائش شبہ کی قطعاً باقی نہ رہے مقدمہ عدالت میں دائر ہونے ہی نقش مقدمہ انکریا سب انکی بطوری کو چاہئے کہ ہر پیشی پر مقدمہ کی جو کچھ روکداد ہو (از قسم بیانات گواہان و نقش و فیصلہ وغیرہ) ان کی خام نقول اسی تاریخ خود چال کر کے اسی ہفتہ کی ڈائری کے ساتھ دفتر تہمتی پر روانہ کر دیا کریں تاکہ مثل دفتر مذکور ہر وقت مکمل حالت میں رہے۔ عدالت کے فیصلہ کی اطلاع تو وسط عدالت ذریعہ مفتی چالان آئندہ سے آپ کو راست وصول ہو کر لگئی۔ ان مقدمات جن میں ملزم کو کافی سزا دی جا چکی ہے یہاں ذکر نہیں ہے البتہ وہ مقدمات جس میں آپ یہہ سمجھتے ہوں کہ ملزم کو کافی سزا نہیں فی امداد دیا و سزا کی کارروائی کی ضرورت ہے یا وہ مقدمات جو عدالت سے خارج کر دئے گئے ہوں اور جن میں ملزم کو رہا یا رہی ہو دیا گیا ہو اعداد یا نیکو رٹ میں نگرانی یا ماضی پیش کرنے کی ضرورت ہے تو ایسے جلد مقدمات کی نسبت ہدایت دی جاتی ہے کہ تاریخ وصول مفتی چالان سے ایک ہفتہ کے اندر آپ کے دفتر کی

اصل مسئلہ اپنی رائے کے ساتھ محکمہ ہدایہ روادانہ فرما دیا جائے۔ آپ کی رائے واقعات مقدمہ میں  
بیانات قلم بند شدہ عدالت و فیصلہ کی خام نقول کے ملاحظہ کے بعد ان نقول سب انسپکٹر ان و انسپکٹر  
کی ڈائریوں کے ساتھ وصول اور شریکیت ہو کر نیکی محکمہ ہدایہ سے آسانی اس امر کا تصفیہ ہو سکتا  
کہ خرید کارروائی سود مند ہوگی یا نہیں اور اگر خرید کارروائی کی ضرورت پائی جائے تو بہ تقررتاً  
باضابطہ نقل فیصلہ وغیرہ طلب کر کے تحرانی یا مرافعہ کا انتظام ہو سکتا ہے۔ براہ کرم تمام سب انسپکٹر ان

انسپکٹر صاحبان کو ہدایت مندرجہ صدر سے مطلع فرمایا جائے اور سررشتہ وار دفتر متہمی کو بھی  
تاکیدی ہدایت دی جائے۔ اگر ان ہدایات کی تعمیل میں تاہل ہو گا تو خالص کو سخت تدارک  
کیا جائیگا۔

اس کی ایک ایک کاپی انسپکٹر سب انسپکٹر صاحبان کو بھی اطلاعاً و تعمیلاً دی جاتی ہے  
و ثانی ہدایت خدمت جناب نائب ناظم صاحب بلکہ مرسل ہے۔ فقط۔

حب تجویر اجلاس  
شرحہ شیخ مددگار ناظم۔

(۱۶)

وَمُحَمَّدٌ جِسْرُ مَانِه



واقع ۲۹ مہینہ ۱۳۲۵  
نستان مثل ۱/۲ یا نگاہ ۲۵ سرف

یائینگاہ کے مقدمات کا جہانہ یائینگاہ میں جمع ہوا کرے۔

متجانب مولوی محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری سرکار عالی { مقدمہ - استہدائیتہم واجب آبکاری ضلع بیدریغ  
بخدمت جلہ مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع باسٹنڈا و رنجل کریم گڑھ { نسبت اجتماع رقم مقدمات خلافت و رزی  
پر بھیجی - قانون آبکاری -

ترقیم ہے کہ جن مقدمات میں بصیغہ انتظامی جبرانہ ہوا کرے ایسے رقوم جبرانہ خزانہ پائیکہ ہی میں جمع کئے جایا کریں۔ کیونکہ پائیکہ کا معاملہ امانی میں ہے۔

۳- مثلث ہذا بخدمت جناب عہدہ صاحب مالگزار می سرکار عالی (صیفہ آبکاری) سے نقل  
مراسلہ قبلہ دار صاحب ضلع چنگو پہ نشان (۱۱۰) مورخہ ۸ آذر ۱۳۲۵ء عرف اعلیٰ عامل محلہ فقط  
حب مسودہ دستخطی جناب ناظم صاحب

شیر محمد خط بدو کار ناظم آبداری  
واقع ۲۲ مرداد ۱۳۲۲  
نشان شل محکمہ ذرا بیگ گشتیات ۱۳۲۲

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مہارگیر گشتی (۸)

مسدودی تمنخواہ سبب النیکٹر بصورت سدوم وصول جبرانہ (منظمی)۔

نہ جانبیں یکم۔ بیرونی اسکوائر بی۔ ای بی بی سی۔ بین ناظم آبکاری ملک بیکار علی۔  
خدمت مہتمم صاحبان آبکاری (اضلاع۔)

بعض دفاتر سہمی اضلاع کی تنقیح کے دوران میں معلوم ہوا کہ بعضی انتظامی عائد کردہ جہانوں کی ایک کثیر رقم مختلف ملزمین سے وصول طلب چلی آرہی ہے حالانکہ سرائے جرمانہ صادر ہو کر تین تین چار چار سال کا عرصہ گزر گیا ہے چونکہ ایسے طویل المدت رقوم جرمانہ کا ایک عرصہ دانت تک وصول نہ ہونا سخت بد نما ہے اور رقم جرمانہ کے وصول کا دارو مدار زیادہ تر سب انسپکٹران متعلقہ کی کوشش اور کارگزاری پر موقوف ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

وصول رقوم جرمانہ کے)۔ یہاں اگر کسی سب انسپکٹر آبکاری کی نسبت یہ اطمینان ہو کہ اس نے  
 آسانی قابل وصول رقوم جرمانہ کو اپنی غفلت اور کاہلی سے وصول نہیں کیا ہے تو ایسے  
 سب انسپکٹر کی تنخواہ کی ادائیگی اس وقت تک روک دیں جب تک کہ رقوم جرمانہ وصول  
 نہ ہو جائے یا عدم وصول رقوم کی وجوہات سے آپ مطمئن نہ ہو جائیں۔

امید ہے کہ آپ صاحبین اپنی توجہ اور کوشش سے رقوم جرمانہ بے باق وصول کر کے  
 محکمہ کو خوشنودی کا موقع دیں گے۔

ف۔ ایک ایک کا پی بند مت انسپکٹر سب انسپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع اٹلا مارل ہے فقط  
 حسب تجویز اجلاس

شر حد خط۔ مددگار ناظم  
 واقع ۲۰ شہر برہم پور ۱۳۴۲ھ  
 نشان مثل محکمہ ہذا بصیفہ گنتیات ۱۳۴۲ھ  
 گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۶۱)

بصیفہ انتظامی جو سراسر جرمانہ ہو اس کی رقوم کو جمع کرادی جائے مقدمہ  
 منجانب ایس ایم ہرودھ اسکوارٹی اسے بیسی سی رین ناظم آبکاری مالک سرکار عالی مجموعہ ہدایات نسبت مقدمات خفیہ کشیدہ  
 بخدمت جلد ہتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی بصیفہ انتظامی بموجب احکام گنتیات مجریہ دفتر ہذا۔  
 بذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۲۲) ۱۳۴۲ھ فقرہ (۳) یہ حکم دیا گیا تھا کہ مقدمات خفیہ  
 کشیدہ نہ رہیں تا تاریخ اجراء گشتی محکمہ ہذا نشان (۲۴) واقع ۲۸ سرفندار شکالہ ۱۳۴۲ھ بعد تحقیقات  
 بصیفہ انتظامی سراسر جرمانہ صادر کی گئی ہوں سب میں رقوم جرمانہ حسب ضابطہ وصول کر لئے جائیں  
 الا اس صورت کے کہ کوئی تجویز ہذا بصیفہ مرفوعہ منسوخ یا اس کی تعمیل ملتوی کی گئی ہو۔

اکثر دفاتر مہتمم صاحبان کی نسبت معلوم ہوا کہ ایسے رقوم بد امانت جمع ہو رہی ہیں حالانکہ  
 گشتی مذکور میں رقوم صدر بد امانت جمع کر نیکی کوئی صراحت نہیں ہے لہذا ایسے جملہ رقوم  
 جو رہنمائے گشتی مذکور وصول کر کے بد امانت جمع کی گئی ہوں وہ سب بدرجہہ جمع کرائی جائیں  
 اور ایسی رقوم جمع شدہ کا ایک نمونہ اندرون ایک ہفتہ محکمہ ہذا میں روانہ کیا جائے۔ براہ کرم محکمہ  
 ڈ۔ ثنی اطلاعا و تعیلا بغرض واحد بخدمت تعلقہ ار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شر حد خط۔ مددگار ناظم

## خلاف ورزی

وصول جرمانہ کا تختہ بموجب نمونہ روانہ کیا جائے۔  
 منجانب میں یکم ہر وجہ اسکوائری۔ اسے یہی سی سین ناظم آبکاری ملک بکوالی اور سال تختہ بات وصول رقم جرمانہ مختلف  
 بخد مت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی۔  
 بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ تختہ بات وصول رقم جرمانہ انشٹامی جو مالان آپ صاحبین کے  
 پاس سے وصول ہوتے ہیں اس میں صرف ہر مہینہ کے جرمانہ کی کل رقم اور وصول اور باقی کے اعداد  
 بتلائے جاتے ہیں۔ گذشتہ مہینوں کی بابتہ جو جرمانہ وصول طلب رہ جاتا ہے اس کا کوئی اندراج  
 نہیں ہوتا۔ اور یہ نہیں معلوم ہو سکتا کہ سابقہ رقم جرمانہ بھی وصول ہو رہی ہیں یا نہیں۔ براہ کرم  
 آئندہ ماہ سے حسب ذیل نمونہ کا تختہ پابندی کیساتھ روانہ فرمایا جائے۔

| بقایا | بابتہ ماہ رواں |                     |              |      |                   |      |
|-------|----------------|---------------------|--------------|------|-------------------|------|
|       | مقدمہ نشان     | رقم جرمانہ وصول طلب | رقم وصول شدہ | باقی | بقایا گذشتہ مہینہ | وصول |
| بقایا | ۱              | ۲                   | ۳            | ۴    | ۵                 | ۶    |
| کیفیت | ۷              | ۸                   | ۹            | ۱۰   | ۱۱                | ۱۲   |

ایسا تختہ ملحدہ کرنے کے بجائے براہ کرم مالانہ ڈاڑی کے ساتھ روانہ فرمایا جائے۔  
 • شئی خدمت تعلقہ ار صاحب آبکاری بلدہ بغرض واحد مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 مقررہ مستحق۔ مددگار ناظم





(۱۷)

سامان منضبط



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان (۹)  
 واقع ۶ مارچ ۱۳۲۶ء  
 نشان شل ۱- کلیات بابہ ۳۲۵ء

### سامان منضبطہ

آلات بانہو چانڈو و مدک کشی بعد فیصلہ عدالت کے  
 روبرو تلف کر دئے جائیں۔

منجانب لوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی { بانہو چانڈو و مدک کشی کے جملہ آلات عدالت کے  
 بخدمت تعلقدار صاحبان آبکاری بلکہ ویدیک مستم صاحبان آبکاری { روبرو تلف کر دئے جائیں۔  
 بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ نقل گشتی محکمہ عالیہ عدالت مندرجہ جریدہ اعلامیہ مورخہ ۲۱ مارچ ۱۳۲۶ء  
 نمبر (۱۳) اطلاعاً و تعمیلاً باہذا مرسل ہے فقط

شرحہ مستحق مددگار ناظم آبکاری

نقل گشتی مجلس عالیہ عدالت  
 نشان فوجداری  
 واقع ۲۶ مارچ ۱۳۲۶ء  
 نشان شل صیفہ استدراک بابہ ۳۲۶ء

(۵۱۸۹)

حسب الحکم مجلس عالیہ عدالت  
 بخدمت جمیع نظار عدالت فوجداری { بانہو چانڈو و مدک کشی کے جملہ آلات عدالت کے  
 روبرو تلف کر دئے جایا کریں۔

بمقامات خلاف ورزی حکم سرکار مندرجہ جریدہ اعلامیہ مورخہ ۵ مارچ ۱۳۲۵ء جو آلات  
 بانہو چانڈو و مدک کشی قرق اور پذیر یہ نیلام ہوا کرتے ہیں ان کے نیلام سے بجز اسکے کہ بانہو چانڈو  
 و مدک کشی کی ترغیب ہو کوئی فائدہ منظور نہیں ہے بنا برآں حکم دیا جاتا ہے کہ آلات بانہو چانڈو  
 و مدک کشی بعد فیصلہ عدالت کے روبرو تلف کر دئے جایا کریں پس حسبہ عمل ہو فقط  
 شرحہ مستحق

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان ہجاریہ گشتی (۱۰)  
 واقع ۲۶ مارچ ۱۳۲۶ء  
 نشان شل محکمہ ہجاریہ صیفہ گشتیات ۳۳۱ء

باغراض حفاظت سامان منضبطہ کوئی مکان بلا منظوری محکمہ ہذا اگر ایہ پر نہ لیا جائے۔

منجانبیں یہ ہر چہ سکوانہ لہی۔ اے عینی سی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { باغراض سرکاری کوئی مکان بلا منظوری  
 بخدمت مستم صاحبان آبکاری اصلاً سرکار عالی { محکمہ ہذا نہ لیا جائے۔

بعض کارروائیوں کے ملاحظہ سے ظاہر ہوا کہ عہدہ داران آبکاری بلا اجازت محکمہ ہوا  
مکانات کرایہ پر لیکر اوان میں سامان منضبط بحق سرکار رکھ دیتے ہیں اور بعد میں کرایہ کا  
مطالبہ کرتے ہیں حالانکہ ایسے مکانات کے کرایہ کی ادائیگی کے لئے موازنہ میں گنجائش نہیں ہوتی  
اور ایسی غیر منطوقہ کارروائیوں کے نتیجہ میں تصفیہ کی غرض سے متوسط محکمہ سرکار  
سردشتہ فیما نس سے کارروائی کرنی پڑتی ہے یہ عمل نہ صرف تکلیف دہ بلکہ خزانہ  
سرکاری پر غیر ضروری بار عاید کرنیکا باعث ہوتا ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے  
اغراض مذکورہ کیلئے کوئی مکان بلا اجازت محکمہ نہ آکر کرایہ پر لینا جایا کرے ورنہ کرایہ کا  
بار مکان کرایہ پر لینے والے عہدہ دار کو برداشت کرنا پڑیگا اور سرکار ادائیگی کرایہ کی  
ذمہ دار نہ ہوگی۔

ف۔ اس کا ایک ایک کا بی خدمت انسپکٹر ان وسب انسپکٹر آبکاری بغرض واحد مرسل ہے۔

ف۔ مثنیٰ خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلا عہدہ بغرض واحد مرسل ہے فقط

حسب تقرر اجلاس

شخصہ خط۔ مدد کار ناظم

گشتی محکمہ آبکاری نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۵۱) نشان ۱۲۶ گشتیات ۱۳۳۶

شراب گھٹن سے زائد اور اشیاء منشی بلا اخذ قیمت بہتم صاحب تعلقہ کے پاس

عدالت سے بھیج دی جائیں۔

منجانب یس ایم ہر وجہ اسکو لٹری۔ اسے یسیمی سی یس ناظم آبکاری ملک مکار عالی گشتی مجلس عالیہ عدالت نشان بابتہ  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

دافع ہو کہ مجلس عالیہ عدالت سے یہ بناء ستر یک محکمہ ہذا گشتی نشان بابتہ ۱۳۳۶ ف و گشتی  
نشان (۶) بابتہ ۱۳۳۶ ف جو جاری ہوئی تھیں انہیں بلحاظ اغراض سردشتہ تریم کی ضرورت تھی  
لہذا بغرض تریم محکمہ موصوف کی توجہ مبذول کرائی گئی تھی جبکہ بعد تریم محکمہ موصوف سے گشتی  
نشان (۱۲) مورخہ ۶ فروردہ ۱۳۳۶ ف جو نافذ ہوئی ہے اسکی نقل اطلاق و تعمیل مرسل ہے  
آئندہ سے حسب عمل ہو کرے۔



منہاجنبیہیم ہر وہ اسکواٹرنی۔ اسے بیسی سی میں ناظم آبکاری ملک کلاطالی (انیون و اشیا و منشی قابل تلف ہوں تو متعلقہ) سے  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی (آبکاری بلکہ میں وہ اندک رہی جائے گی)۔  
جب کسی ضلع میں انیون و اشیا و منشی قابل تلف ہوتی ہیں اوس کی نسبت محکمہ نے اسے  
داشت کیجاتی ہے اور تلف کی منظوری طلب ہوتی ہے چونکہ اس سے حساب برابر نہیں ملتا ہے  
اور فرداً فرداً داشت میں وقت بھی ضائع جاتا ہے اس لئے ذریعہ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ جہاں  
کہیں انیون و اشیا و منشی قابل تلف معلوم ہوں وہ محکمہ تعلقداری آبکاری بلکہ میں روانہ کر دے  
جایا کریں جہاں دفتر گودام کے پاس ایک رجسٹر میں اندراج ہو کر محفوظ رہے گی اور ہم انکو ملاحظہ  
کرنیکے بعد اٹلاف کا حکم دینگے لہذا آئندہ سے حسبہ عمل ہوں۔  
منشی اطلاقاً و تعمیلاً بخدمت تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

سرحدہ منظم - مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۵۸)  
واقع ۲۴ مارچ ۱۳۲۲ء  
نشان شل ۱۸/۶ خ - ولنگنڈہ ۲۴ مارچ ۱۳۲۲ء

شراب منضبط ڈسٹری کو روانہ کی جائے سردست اخراجات نقل و ارسال  
دفتر مہتممی کے صادر سے ادا ہوں گے۔  
مقدمہ

منہاجنبیہیم ہر وہ اسکواٹرنی۔ اسے بیسی سی میں ناظم آبکاری ملک کلاطالی (نسبت طریقہ عمل شراب منضبط بغض  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ممالک محروسہ سرکار عالی) خلاف ورزی قانون آبکاری۔  
اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ مقدمات خلاف ورزی میں شراب منضبط کی نسبت مختلف طریقہ  
اختیار کئے جاتے ہیں لہذا یکسانی عمل کی نسبت حسب ذیل حکم دیا جاتا ہے۔  
شراب منضبط ڈسٹری کو روانہ کیے یا لکڑے۔ پذیر گشتی محکمہ ہذا نشان (۵۵) مورخہ ۲۹ مارچ  
شراب کے ڈسٹری کو روانہ کرنے کی نسبت احکام بصراحت دے جائیکے ہیں لیکن شراب منضبط کی  
روانگی کے مصارف کی کوئی صراحت نہیں ہے اسلئے ذریعہ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ شراب منضبط  
متعلقہ ڈسٹری میں قوت مقررہ پر لانے کے لئے فوراً دوسری شراب کے ساتھ ملا کر قوت مقررہ  
لائی جائیگی پھر کسی ڈبویا دوکاندار کو اجرا کیجا تیگی۔ اسکی جو ڈیوٹی اور قیمت وصول ہوگی





وہ ضمانت داخل نہونکی صورت میں معاشرہ ادا کرنا شروع کیا۔ کیفیت تلاش گرفتاری انھوں نے  
 ۳۳ گھنٹہ قلعہ دار آبکاری یا کسی عہدہ دار مجاز کے پاس جو قریب تر ہو سیمہ یا بائیکاٹ  
 اس صورت میں مال سرشتہ آبکاری کے قبضہ میں رہیگا البتہ اگر عہدہ دار ان آبکاری کو  
 مال عہدہ دار ان پولیس کے سپرد کرنا چاہیں تو بموجب دفعہ (۲۹) قانون آبکاری عہدہ دار  
 پولیس کو اس سے انکار نہیں ہو سکتا۔ لہذا حکمہ تعیل کیا جائے۔

ف۔ اطلاعاً بغرض واحد ڈیویشن افسر صاحب آبکاری بلدہ مرسل ہے فقط  
 حسب تجویز اجلاس

شرعہ محفوظ۔ مددگار ناظم

واقعہ ۵ مئی ۱۳۳۵ء

مسلحہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی

نشان مثل محکمہ ۳۹/۶۳ تصفیہ قضاۃ ۲۵/۳۵

نشان مجاریہ ۱۳۸/۴۰/۱۳۸

تین گیلان منضبط شراب پر مبنی۔ میڈک اطراف بلدہ سے ڈسٹری میا  
 پہنچنا چاہئے دیگر اضلاع میں تلف کرائیں اگر مقدار ایسی ہے جس سے  
 فائدہ ہو سکتا ہے تو بھیجنا چاہئے۔

مقدمہ

مجاہد لوی غلام محمد و قریشی بیچ سی ریس ناظم آبکاری ملک سرکار مالی { تلف شراب منضبط زاید از  
 سہ گیلان بالموافقہ متمم صاحبان  
 بہت مدد موجودگی ڈسٹری۔  
 بہت متتم صاحبان آبکاری اضلاع و ناراین گوڑہ و سکندر آباد  
 مقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ کانفرنس منعقدہ فروردی ۱۳۵۵ء کلف میں حسب ذیل  
 تحریک پیش ہوئی تھی کہ

”بروسہ احکام نظامت آبکاری منضبط شراب زاید از سہ گیلان لغیر سرکار“

”ڈسٹری ناراین گوڑہ پر روانہ کیا جاتی ہے ایسی شراب بسا اوقات نصف“

”۶۰۔ ۷۰۔ ۸۰۔ ڈگری کی ہوتی ہے بلکہ کشیف اور اسکی ہسیت کہ ائی“

”بھی باقی نہیں رہتی۔ ناگزیر صورت باتباع احکام“

شراب منضبط زاید از سہ گیلان ڈسٹری روانہ کرنی پڑتی ہے جس سے مصارف لاحقہ  
 تلافی بھی نہیں ہو سکتی۔ اسلئے منضبط و منفصلہ مقدمات عدالت کی شراب کی قوت کا تعین اور

مقدار میں اضافہ ہونا چاہئے تاکہ محصول کے علاوہ ریڈسٹل ہونیکی مصارف بار برداری نکلیں۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ ایسی منضبط شراب کو ضلع پر بھی ویدک و اطراف بلدہ سے ڈسٹری میں پیسج دینا چاہئے اور دیگر اضلاع میں مہتمم صاحبان اپنے بالموجہ تلف کرائیں محض تین گیلن سے زیادہ ہونیکی وجہ سے انہیں ڈسٹری پر شراب کو بھیجنے کی ضرورت نہیں ہے البتہ اگر مقدار ایسی ہے کہ مہتمم کے ریڈسٹلشن سے فائدہ ہو سکتا ہے تو البتہ بھیجی جائے۔

ف۔ منشی نواب محمد مت جناب نائب ناظم صاحب آیکائی بلدہ قرض واحد مرسل ہے فقط  
مب تجویز اجلاس

شرعاً  
مددگار ناظم



(۱۸)

نگرانی و مرافعہ



گشتی حکم نظامت آبکاری ملک محمد رسد سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۲۴) نگرانی و مراقبہ  
 واقع ۲۹ اردی بہشت ۱۳۴۲ نشان مثل مکہ ہذا میں گشتیات ۳۴۲

پیشی پر جو کچھ کارروائی عدالتی ہو ان سب کی نقول باجارت

مدا حاصل کر کے دفتر مہتممی کی مثل میں رکھی جائیں

منجانب میں ہم ہر وجہ اسکو اتربی۔ اسے یہی سی بین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 مقدمہ  
 ہر کاروان مفتش کو چاہئے کہ وقت پیشی  
 جو کچھ کارروائی طاباتی ہے اسکی نقول سید  
 باجارت عدالت پرست خود کر کے دفتر مہتممی  
 میں داخل کر دیں۔  
 بخمدت مہتمم صاحبان آبکاری سررشتہ ہذا

بذریعہ گشتی نشان ۴۶ واقع ۲۸ اسفند از ۱۳۴۲ فیصلہ جات عدالت کی نقول اندرون  
 دو ہفتہ محکمہ ہذا میں روانہ کرنے کی ہدایت دی گئی تھی لیکن اکثر امثلہ میں نفین مراقبہ یا نگرانی  
 یہ محسوس کیا جاتا ہے کہ جائز طریقہ پر پیروی کرنے کیلئے دوران تحقیقات کی جملہ  
 کارروائی کی ضرورت ہے اسلئے جملہ پیروکاران و مفتش کو چاہئے کہ وہ پیشی پر جو کچھ  
 کارروائی عدالتی ہو کرتی ہے ان سب کی نقول باجارت عدالت اوسی رز خود دفتر مہتممی  
 مثل میں رکھی جایا کریں اور بوقت مراقبہ یا نگرانی دفتر مہتممی کی مثل روانہ کر دی جایا کرے تاکہ  
 جملہ کارروائی بوقت واحد ملاحظہ کی جاسکے اور وکلاء کو بھی مکمل بات مراقبہ میں پیروی  
 کیلئے آسانی رہے امید ہے کہ ان احکام کا خاص طور پر لحاظ رکھا جائیگا اور مفتش و پیروکار  
 نقول حاصل کرنیکی نسبت ذمہ دار گردانے جائینگے۔ اور آپ صاحبین ان کی تنقیح کر کے  
 رکھنے کے ذمہ دار ہونگے۔

ف۔ ث۔ ثنی ہذا اطلاقاً و تمیلاً بحیثیت تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح مختصہ

مدد گار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
 نشان گشتی (۵۱)  
 واقع ۲۸ ستمبر ۱۳۳۲ء  
 نشان شل مکہ نذر ۴۹ سید گشتیات گشتی ۱۳۳۲ء

از دیاد سزا کی نگرانی میں صرف سزائے موجودہ پر بحث ہو کر مقدمہ کا تصفیہ ہونا  
 چاہئے اگر کوئی ملزم مرافعہ کر سکتا ہو مرافعہ نہ کرے تو کوئی کارروائی بصیغہ  
 نگرانی نہ ہونا چاہئے۔

مقدمہ

منجانب یس ایم بیروچ اسکوارٹی اے جی سی پین ناظم آبکاری سرکاری اندیاد سزا کی نگرانی میں سزائے موجودہ میں  
 بخدمت ہتہم صاحبان آبکاری سرکاری مرافعہ کر سکتا ہو مرافعہ نہ کرے تو کوئی کارروائی بصیغہ  
 کسی ماعت عدالت کی سزائے مجوزہ کے خلاف کسی عدالت مافوق میں از دیاد سزا کی  
 نگرانی منجانب سرکار پیش ہو تو صرف درخواست از دیاد سزائے موجودہ میں بحث ہو کر  
 مقدمہ کا تصفیہ ہونا چاہئے۔ بموجب دفعہ (۳۶۴) ص ۱۶ ضابطہ فوجداری اگر ملزم مرافعہ  
 کر سکتا ہو اور کوئی مرافعہ دایر نہ کیا گیا ہو تو کوئی کارروائی حسب استدعا اوس ذریعہ کے  
 جو مرافعہ کر سکتا تھا بصیغہ نگرانی نہیں کیگی۔ لہذا حسب عمل ہوا کرے۔ اور بوقت نگرانی پیر وکاران کو  
 حسب صراحت بالا ہدایت دی جائے اور اس گشتی کی ایک ایک کاپی پیر وکاران آبکاری کو دی جائے۔  
 ۵۔ ثانی اطلاعاً و تمیلاً بخدمت تعلقہ ارماب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس - خیر محمد نظامہ دکار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
 نشان گشتی (۵)  
 واقع ۱۰ اکتوبر ۱۳۳۲ء  
 نشان شل مکہ نذر ۴۹ سید گشتیات بابہ ۱۳۳۲ء

نگرانی کیلئے تحریک کی ضرورت نہیں عدالت فلع یاسشن میں نگرانی داخل  
 کر دی جائے نگرانی کامیاب ہو تو اطلاع دی جائے تاکہ ٹیکورٹ میں پیروی  
 کیلئے وکیل مقرر کیا جاسکے۔

مقدمہ

منجانب یس ایم بیروچ اسکوارٹی اے جی سی پین ناظم آبکاری ملک سرکاری اگر مقدمہ قابل نگرانی ہو تو اجازت نگرانی  
 بخدمت ہتہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکاری  
 کیلئے محکمہ نذر کو تحریک کرنیکی ضرورت نہیں۔  
 ذیل گشتی محکمہ نذر نشان (۴۶) سورضہ ۴۸ مرافعہ از سزا کی سفارشات مفصلہ عدالت

با ان کے فیصلوں کے نقول تاریخ فیصلہ سے اندرون دوپہٹ چکے ہذا میں سید نے حکم دیا گیا ہے تاکہ بعد معائنہ فیصلہ جات آئندہ اپیل یا نگرانی کرنے یا نہ کرنیکی نسبت حکم دیا جاسکے لیکن اس میں اس حد تک ترسیم کیجاتی ہے۔ عدالت اسے سرکار عالی سے ملزمین رہا ہوں یا کم نہ اصادر ہو تو رہائی یا کم نہ اس کی ناراضی سے اگر مقدمہ قابل نگرانی ہو تو اجازت نگرانی کیلئے محکمہ ہذا میں نگرانی کیلئے تحریک کرنیکی ضرورت نہیں حسب ضابطہ عدالت ضلع ویشن میں (جیسی صورت ہو) نگرانی داخل کر دی جائے اور پیر و کار پولیس و آبکاری دونوں پیر و کیلئے مقرر کئے جائیں وکیل کے تقرر کی ضرورت نہیں ہے اگر مقدمہ نگرانی کامیاب ہو جائے تو فوراً محکمہ نہ کو اطلاع دی جائے تاکہ اینکورت میں پیر و کیلئے وکیل مقرر کیا جاسکے اور بموجب گشتی نشان (۴۶) سلسلہ نقل فیصلہ عدالت ابتدائی ردانہ کرئیے ساتھ ساتھ اس امر کی بھی وضاحت کر دیجائے کہ نگرانی کیلئے اگر مقدمات آبکاری و فیون میں اپیل کرنیکی ضرورت ہو یا اپیل یا نگرانی دونوں کی بھی ضرورت نہ ہو یا نگرانی میں کامیابی نہ ہو اور مقدمات خارج ہو جائیں تو ایسے (۴۴) امور ضہ ۴۹ اردی بہشت کے ساتھ مثل تحت جس میں جلد کارروائی عدالت ہو بموجب گشتی نشان (۴۴) امور ضہ ۴۹ اردی بہشت کے ساتھ محکمہ خا میں روانہ فرمائی جائے یہاں تک کہ احکام اضلاع سرکار عالی کے حد تک محدود ہونگے بلکہ و سکند آباد کی حد تک بدستور کارروائی ہوگی براہ کرم آئندہ سے حسب عمل کیا جائے

سبب تجویز اجلاس  
شہید مختار مددگار ناظم





(۱۹)

تدارک مقدمان بی بی



عقبتی حکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ کاروانی  
نشان مجاریہ (۳۲۱۰)

واقع ۲۹ جہن ۱۳۲۵ھ  
نشان مہکلیات ۱۳۲۵ھ

تدارک مقدمان دیہی  
جس موضع میں خفیہ کشید کا مقدمہ گرفتار ہو وہاں کے پیش چڑا دی گئی نسبت تھا  
ضلع کے پانچ روپے کر فی پابنے کو معاوضہ دوات یا معین جرم کی حشیہ سے  
سنرا دیا جائے ۔

مستجاب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری سرکار عالی  
 خدمات جمع ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
 انستاد خضیات بنیات  
 کشتی تنگہ سرکار نشان واقع  
 سراف جاری ہونیکے بعد بھی ہنوز شکایات خف

آرہے ہیں یہ شکایات زیادہ تر اشخاص و زنگل و محبوب نگر کے بعض تعلقات میں ہے اس کی بڑی وجہ یہ پانی جانی ہے کہ ٹیل پٹواری مواضعات خفیہ کشید کنندگان کے ساتھ سازش کر کے اپنے ذاتی فوائد کا غرض سے خفیہ بیٹیاں کو جاری رکھتے ہیں چنانچہ اسی وجہ سے گشتی محکمہ سرکار میں یہ حکم صاف طور پر دیا گیا تھا کہ اگر کسی موضع میں خفیہ بیٹی پانی جادی کی تو نہ صرف چالان مقدمہ ہوگا بلکہ ٹیل پٹواری بھی جرئت کئے جاویں گے باوجود ان احکام کے ایسی سخت خلاف ورزی کی شکایتیں ہونا نہایت ہی مذموم ہے لہذا آئندہ سے جس موضع میں کہ مقدمہ خفیہ کشید گرفتار ہو وہاں کے ٹیل پٹواری کے متعلق بھی رپورٹ ساتھ ہی ساتھ صاحب ضلع کے پاس کرنا افسران آبکاری کا فرض ہوگا تاکہ ان کو بھی اخفائے واقعات باہمین جرم ہونے کی حیثیت سے سزائے معقول دی جائے اور حسب گشتی محملہ بالا امید ہے کہ عہدہ داران مال بھی اس لحاظ سے توجہ فرماویں گے فقط حسب سودہ و تحفہ جناب ناظم صاحب

مولوی سید عبدالقادر صاحب

مردگاناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبجاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۱۰)

جہاں کہیں ٹیل پٹوری عیالیاں قائم کرنے میں سازش کریں تو قانون اُٹھاری کے لحاظ سے وہ منکرکب سمجھ جائیں۔

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناطق اسم آجکاری ملک سرکار عالی  
 مجوزت تعلقہ صاحبان آبکاری بدوہ و میدک ہتھم صاحبان و انیکہ صاحبان آبکاری اصلاع  
 نقل گشتی محکمہ منظرہ است کو توالی اصلاع سرکار عالی نشان مورخہ یکم اسفند ۱۳۲۲ھ با ہذا سرس  
 ذخکارش ہے کہ حسب احکام مذکورہ وقت ضرورت پولیس مقامی سے مدد کیا سکتی ہے فقط حسب تجویز اعلیٰ  
 مولوی عبدالرحیم صاحب  
 ۱۰۔ مدوکار ناطق آبکاری

نقل گشتی محکمہ منظرہ است کو توالی اصلاع سرکار عالی

نشان (۱۶) انتظامی باب ۱/۲

منجانب اسے سی ہنگن اسکوانریسی سی آئی سی صدر ناطق کو توالی اصلاع سرکار عالی  
 مجوزت ہتھم صاحبان کو توالی اصلاع سرکار عالی و صرف خاص ....

بوصول مراسلہ مستند صاحب سرکار عالی حیدر الگزار سی نشان ۲۰/۵ مورخہ ۲۲ مہینہ ۱۳۲۲ھ  
 ہے کہ در حالیکہ جائگاہ است کی آبکاری با دوائی معاوضہ سرکاریں منتقل ہو چکی ہے اور پات بھٹیات  
 مدوہی کے احکام بھی جاری ہوئے ہیں بیاں ہر بعض جاگیرات میں ٹیل پٹواری کی سازشوں سے  
 بھٹیات جاری کر لینے کی شکایتیں سرکار میں پہنچ رہی ہیں گو سررشتہ آبکاری ان بد عنوانیوں کی  
 نگران ہے تاہم پولیس کو بھی اس سے باخبر بننا چاہئے لہذا جہاں کہیں ایسی صورت پائی جائے اور  
 ٹیل پٹواری بھٹیات کے قایم کرنے میں سازش کریں تو قانون آبکاری کے لحاظ سے خلاف ورزی  
 قانون آبکاری کے وہ مرتکب سمجھے جائیں اور ان کی نسبت حسب ضابطہ کارروائی کرنے میں علا  
 آبکاری کو مدوہ جائے۔

ایک ایک کاپی سب انیکلٹران آئیں ہوس و مدوکار صاحبان اسات و خفیہ پولیس مرسل ہے فقط  
 شہر دستخط

واقعہ ۳ شہر پور ۱۳۲۶ھ

نشان ۹ کلیات ۱۳۲۲ھ

مراسلہ محکمہ منظرہ است آبکاری ملک مدوہ سرکار عالی

نشان ۱۵۴۷ھ

محترم قاری بھٹیات کو سب خاص طور پر توجہ فرمادینا چاہئے کہ مذکورہ مقتدا چاند مدات ہوں کا زمیندار ٹیل پٹواریوں کی نسبت شک  
 اتات ہوئے جسے گشتی محکمہ منظرہ است کو توالی اصلاع سرکار عالی نشان مورخہ ۲۰/۵ مورخہ ۲۲ مہینہ ۱۳۲۲ھ با ہذا سرس  
 مدوہ ہوں

قبل ازین محکمہ سرکار سے ذریعہ گشتی نشان (۲۵۵) مورخہ ۲۵، مرداد ۱۳۲۴ء یہ حکم  
 دیا گیا ہے کہ انسداد پات بھٹیات کے متعلق کافی نگرانی رکھی جائے اور خلاف ورزی ہو تو سزا دلائی  
 جائے اور ٹیل پٹواریوں کے متعلق یہ حکم ہے کہ وہ نگرانی رکھیں بصورت خلاف ورزی برطرف کیے  
 جائیں اور محکمہ سرکار سے ذریعہ ارسال نشان (۲۰۵۱۱) مورخہ ۲۴، ذی قعدہ ۱۳۲۴ء میں سٹارٹ منڈ ناظم صاحب کو  
 اطلاع کو بھی بغرض نگرانی و امداد لکھا گیا ہے اور ضاموصوفت بھی عہدہ داران پالیس کے نام احکام  
 فرمایا اور محکمہ ہذا سے بھی بابتاع گشتی مذکور ذریعہ ۲۰۵۱۱ مورخہ ۱۸، فروردی ۱۳۲۴ء سٹارٹ نہایت  
 صراحت کے ساتھ تاکید کی احکام جاری کئے گئے ہیں لیکن باوجود اس کے اب تک پات بھٹیات  
 کا وجود پایا جاتا ہے اور حال ہی میں مددگار صاحب محکمہ ہذا کی توجہ سے متعدد بھٹیاں گرفتار  
 بھی ہوئی ہیں اور ہتھو صاحبان کی تحریرات سے پایا جاتا ہے کہ خفیہ بھٹیات کا وجود زیادہ تر ٹیل  
 پٹواریاں دیہات اور لقمول زمینداران کی سازش اور نہایت کے سبب سے ہے جس کی وجہ سے  
 گرفتاری بھٹیات میں صرف دشواریاں ہی پیش نہیں آئیں بلکہ بعض موقع پر ملازمان آبکاری کو نیزیت  
 اٹھانی پڑتی ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ گرفتاری بھٹیات کی جانب خاص طور پر توجہ کی جائے اور عجیب  
 نگرانی رکھی جائے اور گرفتار شدہ مقدمات لایق چالان عدالت جلد پیش کرے کہ توجہ پیروی و سزا دلا  
 کی سعی کی جائے۔ ضمن دریافت کسی زمیندار یا ٹیل پٹواریاں دیہات کے متعلق یہ ثابت ہو کہ ان کی  
 شرکت سے بھٹی جاری تھی یا ان کی عدم نگرانی یا چشم پوشی تھی یا عند الضرورت سرشتہ آبکاری  
 امداد سے اعتراف کریں تو اول تعلق دار صاحبان اطلاع کی خدمت میں حسب منشاء گشتی نشان  
 پورٹ کر کے سزا دلائی جائے جو ٹیل پٹواریوں کے لئے برطرفی کی حد تک ہوگی توقع ہے کہ آپ کی  
 وسیع نگرانی سے آئندہ بھٹیات کا وجود قاطباً معدوم ہو جائیگا اور ٹیل پٹواری اپنے کیشہر کر رہا کہ  
 پیچکر سخت متنبہ ہوں گے۔

حادثہ خدمت تعلق دار صاحب آبکاری بلکہ وضع میدک اطلاعاً و تمیلاً مرسل ہے فقط

حسب سوادہ و تخطی بناب ناظم عاب

مردی بد عبد القادر صاحب

مددگار ناظم آبکاری

۱۶/۱۲

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۵۲۱۴)

واقع ۳ فروردی ۱۳۲۵  
نشان ۱۴ کلیات ۱۳۲۵

اگر کسی موضع میں کشید شرب کا مقدمہ گزارا ہو اور عازین دیہی اطلاع فرین تو یہ سمجھا جائیگا کہ ان کی سازش ہے ایسے دن دار خدمت سے ملحدہ ہونیکے علاوہ سپرد فوجداری بھی کئے جائیں گے۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان و انسپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
مکملہ ہذا نشان (۵۲۱۴) مورخہ ۳ فروردی ۱۳۲۵ء باذامرسل ہے براہ کرم حسب منشاء گشتی انداد  
بھیات میں خاص توجہ سے کام لیا جائے اور جن میں دورہ پیش پٹواریان مراضعات کو گشتی کی نقل کرا دیگا  
اور رسید لی جائے۔ اور ایک ماہ کے عرصہ میں جلد پیل پٹواریان دیہات سے حسب منشاء گشتی اپنے  
موضع کی سرحد میں ناجائز بھی نہ ہونیکے تعلق اطلاع حاصل کریں اور جن مراضعات میں محکمہ  
تحصیل سے گشتی پنچ پکی ہے وہاں بجائے نقل کرائیکے وصولیائی گشتی کی تصدیق تحریری حاصل کیا  
ایک ایک مثنیٰ بخدمت جناب مقدمہ صاحب انٹرنری سرکار عالی و تعلقہ صاحبان آبکاری بلدہ و دیگر  
وجہ اول تعلقہ صاحبان و دوم دسوم تعلقہ صاحبان اضلاع و ڈو ویرن تحصیلدار صاحبان تعلقہ  
و مہتمم صاحبان کو توالی اضلاع و منتظم صاحبان کو توالی تعلقات و ایشین ہوز تمیلاً و اطلاع امرسل ہے فقط  
شروع دستخط

جناب مولوی محمد عبداللطیف خان صاحب ناظم آبکاری  
واقع ۳ فروردی ۱۳۲۵  
نشان ۱۴ کلیات ۱۳۲۵

گشتی از محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان (۵۲۱۴)

مقدمہ

برائے انداد نمائز کشید شرب

برائے اطلاع مقدم پٹواریان و مقدم کو توالی جمیع مراضعات ملک محروسہ سرکار عالی ناجائز کشید  
شراب کے جب قدر مقدمات اب تک گزارا ہوئے ہیں ان سے یہ پتہ چلتا ہے کہ ملازمان دیہی یا تو خود شریک

رہتے ہیں یا ان کی اعانت سے خفیہ بھتیات تائیم کی جاتی ہیں اور ان کے انھاد کی یہ خود کوشش کرتے ہیں چنانچہ حال میں مواضعات چہرہ وادہ وادہ و بیرون ملی تعلقہ کسم ضلع ونگل کے صرف دو مواضعات ۱۴ بھتیات گرفتار ہوئیں حتیٰ کہ پولیس ٹیس کے مکان سے بھی آلات کشیدہ لہن گرفتار ہوا چنانچہ ان وطنداروں کی علمدگی کی کارروائی ضلع میں جاری ہے اور قریب جرم کو سترائے قید عدالت سے صادر کی گئی ہے مختلف اشخاص کو ۶ ماہ تک۔

چھوٹے سے مواضعات میں ۱۴ بھتیات کا گرفتار ہونا لازماً دیہی کی سازش اور ان کی عدم نگہ رانی کا کافی ثبوت ہے لہذا عالیجناب صدر ناظم صاحب بہادر حکم فرماتے ہیں کہ آئندہ اگر کسی موضع میں ناجائز کشیدہ شراب کا مقدمہ گرفتار ہوا اور اگر اُس موضع کے ملازمین دیہی نے عہدہ داران تعلقہ کو اس کی اطلاع نہ دی ہو تو یہ سمجھا جائیگا کہ ملازمین دیہی کی ضرور سازش ہے ایسے وطندار خدات سے علمدہ ہونیکے علاوہ سپرد و جہاری بھی کئے جائینگے لہذا ہر ایک وطندار کو چاہئے کہ اگر اس کی حدود میں کوئی ناجائز کشیدہ ہوتی ہو تو فوراً اس کی اطلاع عہدہ داران آبجاری تعلقہ کو دیکر اس کو گرفتار کرا دیں اس کے خلاف عمل ہونے کی صورت میں مواخذہ مذکورہ بالا سے وہ ہرگز بری نہ ہونگے اور ان کا بروقت گرفتاری کوئی عذر مسموع نہ ہوگا۔ اور ان کو چاہئے کہ ایک ماہ کے عرصہ میں اپنی حدود میں تحقیقات کر کے اپنے حلقہ کے انپکٹر آبجاری و داروغہ آبجاری کو اطلاع دیکر اس کی اطلاع یابی کی رسید حاصل کریں۔

اور نیز ان کو چاہئے کہ اس حکم کو اپنے موضع میں باوازا و ہل مشہر کر کر سب رعایا کو آگاہ کر دیں کہ جو شخص اس قسم کی کشیدہ ناجائز کی مخبری سررشتہ آبجاری مقامی یا پولیس تعلقہ کو دیکر اس کو کافی انعام دیا جاوے گا جو شخص پتہ چلاوے گا اور گرفتار کر کے ملازمین کو ستراد لاوے گا وہ ایک کافی انعام حاصل کرے گا اور آئندہ کے لئے اس کی ناموری ہوگی فقط

(شرع مستحق) جناب مولوی محمد عبداللطیف خان صاحب

ناظم آبجاری

واقع ۱۸ بہمن سن ۱۳۴۱ھ

گشتی محکمہ نظامت آبجاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان ملکہ ہذا ۱۹۱۴ سن ۱۳۴۱ھ

نشان مجاری گشتی (۳۵)

پہل پوری آبجاری کے احکام کی تعمیل میں غفلت یا تساہل کریں تو سررشتہ مال سے تذکرہ کرایا جاسکتا ہے۔



منجانب میں ایم۔ بہر وچ اسکواٹری۔ ای۔ بی۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع .....  
 مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ پٹیل و پٹواری اگر سرشتہ آبکاری کے احکام کی تعمیل میں  
 غفلت یا تساہل کریں تو سرشتہ مال سے تدارک کرایا جاسکتا ہے پس براہ کرم جبہ عمل فرمایا جائے  
 اور خصوصاً خفیہ شیدھیات کے مقدمات جو گرفتار ہوں اور اس امر کا پتہ چلے کہ اس میں پٹیل  
 پٹواریان مواضبات کی سازش ہے اور مقدمات عدالت میں کامیاب ہونیکے بعد اول تعلقہ دار صاحبان  
 اضلاع سے ان پٹیل پٹواریان کی نسبت تدارک کرایا جائے سال ۱۳۳۱ء تک اس قسم کے  
 مقدمات میں پٹیل پٹواریان کو تدارک کرایا گیا ہو یا جن کے نسبت تحریک کرنا ہوا ان کی نسبت ایک تختہ  
 حسب نمونہ ذیل مرتب کر کے روانہ کیا جائے فقط حسب تجویز اجلاس  
 شریعت  
 مددگار ناظم  
 نمونہ تختہ

| نشان سلسلہ | نام موضع | نام پٹیل پٹواری | وجہ تدارک | تفصیل تدارک | تاریخ و تدارک | کیفیت |
|------------|----------|-----------------|-----------|-------------|---------------|-------|
| ۱          | ۲        | ۳               | ۴         | ۵           | ۶             | ۷     |

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان بجا ریہ گشتی (۱۹)  
 موقوفہ ایک قطعہ نقل  
 واقع ۶ روے ۱۳۴۱  
 نشان محکمہ بذمہ ۱۳۴۱ گشتیات ۱۳۴۱

(النداء خفیہ شیدھ شراب) گشتی مستندی مال نشان (۷) مؤرخ

۲۵ زرودی بچہ گشتی نسبت تدارک مال دیہی

منجانب میں ایم۔ بہر وچ اسکواٹری۔ ای۔ بی۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 خدمت مہتمم صاحبان آبکاری .....  
 مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ پٹیل و پٹواری اگر سرشتہ آبکاری کے احکام کی تعمیل میں  
 غفلت یا تساہل کریں تو سرشتہ مال سے تدارک کرایا جاسکتا ہے پس براہ کرم جبہ عمل فرمایا جائے  
 اور خصوصاً خفیہ شیدھیات کے مقدمات جو گرفتار ہوں اور اس امر کا پتہ چلے کہ اس میں پٹیل  
 پٹواریان مواضبات کی سازش ہے اور مقدمات عدالت میں کامیاب ہونیکے بعد اول تعلقہ دار صاحبان  
 اضلاع سے ان پٹیل پٹواریان کی نسبت تدارک کرایا جائے سال ۱۳۳۱ء تک اس قسم کے  
 مقدمات میں پٹیل پٹواریان کو تدارک کرایا گیا ہو یا جن کے نسبت تحریک کرنا ہوا ان کی نسبت ایک تختہ  
 حسب نمونہ ذیل مرتب کر کے روانہ کیا جائے فقط حسب تجویز اجلاس  
 شریعت  
 مددگار ناظم  
 نمونہ تختہ

اس گشتی کا پابندی میں کافی نگرانی اور سختی سے عمل کیا جائے اور ضمانت کے علاوہ جاگیر و قطعہ جات کو بھی اس سے مطلع کر کے ہدایت دی جائے کہ آئندہ بموجب گشتی کسی شکایت اور کارروائی کا موقع نہ دیں فقط شدت خط

دھکا ناظم  
نقل گشتی محکمہ مقدمہ سرکار عالی صیغہ مالگزار  
واقع ۲۵ رادی ہشت ۱۲۲۲ھ ۱۰ ذی قعدہ ۱۳۴۶ھ  
نشان (۷) .

حسب الحکم علیہ بناب ہمارا جو سرمد و نظر بہا و رب حکومت مکر عالی  
مقدمہ سرکار عالی صیغہ مالگزار

مقدمہ

بخدمت صوبہ دار صاحبان اسات و اول تعلقہ دار صاحبان اطلاع  
انداون خفیہ کشید شراب کے متعلق قبل ازیں ذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۴۵) مورخہ ۲۵ رادی ۱۳۴۶ھ  
یہ حکم دیا گیا تھا کہ اگر علاقہ خالصہ میں کسی مقام پر ناجائز طور پر بھٹی جاری ہے یا جدید طور پر قائم و جاری  
کیا ہے تو اس مقام کے چل و پھاری برطرف کئے جائیں گے۔ اور جائیدادوں اور وقفہ داروں کے  
متعلق یہ حکم دیا گیا کہ وہ اپنے علاقہ کے بھٹیاں فوراً بند کر دیں بصورت عدم تعمیل جہان کو  
معاوضہ دیا جاتا ہے وہ ضبط کیا جائیگا اور اگر ملازمین جاگیر بھٹیاں کو بند کرنے سے انکار کریں تو  
چالان عدالت کیا جائے اس کے بعد ذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۱۲) مورخہ ۲۲ رادی ۱۳۴۶ھ  
فرمان خسروی متر شدہ ۱۴ جمادی الثانی ۱۳۴۵ھ یہ حکم دیا گیا تھا کہ جاگیر داروں کے ذہن نشین  
کرایا جائے کہ وہ اپنے جاگیر کے انتظامات کے سرکار کے پاس پوری طور پر ذمہ دار ہیں ان کو چاہئے  
کہ ناجائز طور پر اپنی جاگیر میں شراب کی بھٹیاں ہرگز قائم نہ ہونے دیں اگر ان کے ملازمین یا رعایا  
قائم کریں تو اس کا تدارک کیا جائے اور اس کی اطلاع سرکار کو دی جائے۔ اگر ایسا نہ ہوگا تو ان سے  
سجائب سرکار بہت سختی کے ساتھ باز پرس ہوگی گشتیات مذکورہ صدر کے سلسلہ میں دفتر نظامت  
آبکاری سے بھی ذریعہ گشتیات و تقاضا اس خصوص میں ہدایتی احکام جاری ہوئے لیکن باوصف  
اس کے ناظم صاحب آبکاری کو یہ شکایت ہے کہ ہر ضلع کے خالصہ و جاگیر و دیہات میں بکثرت  
شراب کی خفیہ کشید ہو رہی ہے جس کی وجہ سے سرکاری شراب کی کھپت میں کمی اور سرکاری  
آمدنی میں انحطاط ہو رہا ہے اسکے انداز کے لئے سرشتہ آبکاری سے فلائیگ اسکوٹو پارلی  
قائم کی گئی ہے اور سرشتہ آبکاری سے ہر ممکن تدبیر خفیہ کشید کے انداز کے متعلق اختیار کیا جائے

لیکن نادقتیکہ عہدہ داران مال جن کو ٹیل و پٹواریوں پر اختیارات حاصل ہیں سررشتہ کا ہاتھ نہ بنائیں اور کارکنان دیسی پر وقتاً فوقتاً نگرانی نہ رکھیں سررشتہ آبکاری اپنے فرائض با حسن طورہ انجام نہیں دیکتا مدد و جاگیرات وغیرہ میں بھی کثرت سے خفیہ شید جاری ہے اور علاقہ داران جلد کا حق نگرانی نہیں کرتے۔

تقریباً صدر کے ملاحظہ کے بعد علی بناب سر صدر اعظم بہادر حسب ذیل حکم صادر فرماتے ہیں:-  
(۱) اول تعلقہ دار صاحبان کو چاہئے کہ ڈوٹرین انسٹان اور تحصیلداران تعلقہ کو یہ ہدایت دیں کہ خفیہ بھتیات کے انداد کیلئے ٹیل و پٹواریوں کے نام اندادوی احکام جاری کریں اور ان پر کافی و موثر نگرانی رکھیں اور ٹیل و پٹواریوں کو اس امر کا ذمہ دار گردانیں کہ وہ اپنے حدود و موضع میں خفیہ بھتیات شراب جاری نہ ہونے دیں آئندہ سے اگر کسی موضع میں بھتیات گرفتار ہوں تو ٹیل و پٹواری سے سخت باز پرس کریں اور انہیں خدمت سے برطرف کر دیں۔ ٹیل و پٹواریوں پر یہ لازم کیا جائے کہ جنگل اور بہاڑی مقامات کا وقتاً فوقتاً دورہ کر کے اپنے حدود میں خفیہ بھتیات نہ ہونگی رپورٹ ہر ششماہی پر تکررہ تحصیل اور مہتمم آبکاری کے دفتر پر پیش کریں۔

(۲) ڈوٹرین انسٹان اور تحصیلداران تعلقہ پر لازم گردانا جائے کہ ناجائز بھتیات کے انداد عہدہ داران آبکاری اور فلائنگ اسکو اڈکی امداد پوری دلچسپی اور توجہ کے ساتھ کریں۔

(۳) ناظم صاحب آبکاری کو یہ بھی شکایت ہے کہ زمیندار اور معاشدار بھی اپنے اپنے علاقہ کے محصورہ و محفوظ مقامات اور اراضی تعلقہ میں ناجائز بھتیات قائم کرتے ہیں جن کی گرفتاری اور پتہ چلانے میں دشواری لاحق ہو ا کرتی ہے لہذا اول تعلقہ دار صاحبان کو چاہئے کہ اپنے اپنے اضلاع زمینداروں کو بھی متنبہ کر دیں کہ آئندہ ان کے علاقہ کی گڑھیوں یا اراضیات یا دیگر مقامات میں خفیہ بھتیات جاری نہ ہونے کا معقول انتظام رکھیں اور اسکے باوجود اگر کوئی بھتیان ان کے علاقہ میں گرفتار ہو تو حسب ضابطہ ان کا چالان کیا جائے اور اسکے علاوہ سرکار میں اس کے تعلق رپورٹ کی جائے تاکہ مناسب تجویز صادر ہو سکے۔

(۴) جاگیرداروں کو جو انگریزیت متذکرہ مطلع کیا جائے کہ اپنے علاقہ میں انداد بھتیات ناجائز کے تعلق ذریعہ ملازمین جاگیر کافی نگرانی رکھیں جو عدم توجہی جاگیرداروں کی اس بارے میں آج تک ثابت ہوئی ہے وہ آئندہ روانہ رکھی جائے علاقہ جاگیر کے کارپرداز اور ٹیل و پٹواری کلیدیہ سرکار کے پاس انداد بھتیات کے فہرست وار ہیں اور ٹیل و پٹواریان جاگیر پر بھی لازم گردانا

ہوتا ہے کہ شل ٹیل پٹواریاں علاقہ خالصہ ہرشش ماہی پر اپنے اپنے موضع کے حدود میں کوئی خفیہ نہ رہنے کے متعلق ہتھم آبکاری ضلع اور جاگیر دار متعلقہ کے پاس رپورٹ کیا کریں اس کے باوجود بھی اگر حدود جاگیر میں خفیہ چٹائی جائے تو حسب نشانہ نشان (۴۵) مصرعہ صدر فوراً مٹاؤ۔  
 حدود و پیر یا مزید تدارک کی کارروائی کی جائے اور شل پٹواریاں جاگیر کو برطرف کر دیا جائے۔  
 پس آئندہ حسب صراحت صدر عمل ہو اور جاگیر داران اور زمینداران اور شل پٹواریاں  
 مواضع کو احکام ہذا کے نشانہ سے پوری طور پر مطلع کر دیا جائے۔  
 شریعت مستحق

نائب معتمد مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری حاکم محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۸۰)  
 واقع کیم آباد ۱۳۴۲ھ  
 نشان ۱۱۱ گشتیات ۱۳۴۲ھ

مطلوبہ مقدار دیہی بدوران تحقیقات مقدمات خفیہ کشیدہ شراب  
 بجانب میں یکم بہرہ وچ اسکواٹری - آبجی - سی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بذمت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

مقدمہ

تحریر نسبت تدارک مقدار دیہی  
 بعض انند خفیہ کشیدہ شراب  
 عرصہ ہوا بذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۳۵) مورخہ ۸ ربیع الثانی ۱۳۴۲ھ بعض انند خفیہ کشیدہ شراب  
 بعد گرفتاری مقدمات بہ تحریر اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع مقدار دیہی کے تدارک کرانہ کی نسبت توجہ  
 دلائی گئی تھی اور جن مقدار دیہی کے نسبت تدارک کرایا گیا ہوا اس کا ایک تختہ بھی طلب کیا گیا تھا اسکے بعد محکمہ  
 سرکار صیفہ انگزری سے ایک تفصیلی گشتی ثبت نشان (۷) مورخہ ۲۵ رادی ہشت ۱۳۴۲ھ اجرا کرائی گئی  
 تھی جس کی اطلاع بذریعہ گشتی نشان (۹) مورخہ ۶ رے ۱۳۴۲ھ آپ صاحبوں کو دی گئی تھی اور یہ لکھا گیا تھا  
 کہ اس گشتی کی پابندی میں کافی نگرانی اور سختی سے عمل کیا جائے لیکن افسوس ہے کسی ضلع سے بھی نہ تو احکام  
 صدر کی تعمیل کے جانب توجہ کی گئی اور نہ مقدار دیہی کے تدارک کی نسبت کوئی تختہ کسی ضلع سے وصول ہوا  
 بسکا نتیجہ ہے کہ خفیہ کشیدہ شراب بھئیات کی روز افزوں ترقی ہے اور سرکاری شراب کی آمدنی کا نقصان  
 ہلاکوں روپیوں کی حد تک ہے بدستور جاری ہے اسلئے اب مکرر بہت ہی آپ صاحبان کی توجہ احکام صدر کی  
 تعمیل کی جانب مبذول کرائی جاتی ہے اور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ جب کسی اور جہاں کہیں کسی موضع میں



نقل و نقل مراسلہ مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی سررشتہ انتظامی میڈا ستراک  
نشان (۱۲۷۸)

حسب الحکم مجلس عالیہ عدالت

مقدمہ

مجاہد صاحب معتمد مجلس عالیہ عدالت سرکار عالی { بلا اجازت قطع و ہدیہ چوبینہ سے وارنٹین پر تدارک عدالت  
تجدد دست ناظم صاحب جنگلات سرکار عالی }  
بجواب مراسلہ نشان (۹۶۰) مورخہ ۶ روے ۳۲۵ این ترقیم جسکے (۴۶۷) ضابطہ فوجداری  
سرکار عالی بہت صاف ہے اگر کوئی مجبوریٹ اسکے خلاف کارروائی کرے تو مطلع فرمائے فقط  
(شرعاً فقط) معتمد مجلس

گشتی محکمہ نظامت آجاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان بجا ریہ گشتی (۱۱)  
واقع ۴ روے ۳۲۵ این  
نشان محکمہ ہذا ۲۶ صیفہ اوزگائی و ۳۲۵ این

بعض انسداد خفیہ کشید شراب مقدان دیہ کے خلاف کارروائی کو نہ کیئے سب انپکٹر پر لازم کیا جائے کہ وہ  
ایسی تحریک دفتر تسمی میں پیش کریں ہتم صاحب تحصیل یا ڈویژن میں تحریک کر کے بوجب گشتی نشان (۷) اسٹیشن  
مقدان دیہ کے تدارک کی کارروائی طے کرائیں۔ اور جہد مقدان دیہ کو تدارک کرایا گیا جو اس کا سا ہی  
تختہ رد کیا جایا کرے۔

مقدمہ

مجاہد مولوی غلام محمود قریشی سچ سی میں ناظم آجاری مالک سرکار عالی { تدارک مالان دیہ بنمن انسداد خفیہ کشید شراب  
تجدد دست ہتم صاحب آجاری ضلع اوزگ آباد شلیف بذریعہ مراسلہ نشان (۶۴۶) مورخہ ۲۳ مہر ۳۲۵ این  
تحریک کی ہے کہ بعض انسداد خفیہ کشید شراب مقدان دیہ کے خلاف کارروائی کرنے میں بسا اوقات ایسا معلوم  
ہوا کہ انسداد خفیہ کشید کی اطلاع خود مقدان دیہ نے دی تھی ایسی صورت میں کوئی ذمہ داری مقدان  
دیہ پر عاید نہیں ہو سکتی۔ چونکہ اسکا علم مفتش مقدمہ اور سب انپکٹر متعلقہ کو ہوا کرتا ہے اسلئے سب انپکٹر  
متعلقہ کو سزا دہانی پیل و پٹواری کیلئے کارروائی کرینا ذمہ دار کرنا چاہئے لیکن سب انپکٹر کاراست تحصیل یا  
تحریک کرنا مناسب نہیں معلوم ہوتا اسلئے تمامی اضلاع میں کیسانیت محل کے لھاٹے سے یہ حکم دیا جاتا ہے کہ  
سب انپکٹر پر لازم کیا جائے کہ وہ اپنی ایسی تحریک فوراً دفتر تسمی میں پیش کرے اور ہتم صاحب تحصیل یا  
ڈویژن میں جیسی صورت ہو تحریک کر کے بوجب گشتی محکمہ سرکار صیفہ مال نشان (۷) مورخہ ۲۵ اردی بہشت ۱۳۲۵

مقدان دیسی کے تدارک کی کارروائی طے کرائیں۔ اور جب قدر مقدان دیسی کو تدارک کر لیا گیا ہو اور دیسی کا شہی  
تختہ محکمہ ہذا پر روانہ کیا جاتا ہو۔ اس طریقہ کار سے مقدان دیسی کے تدارک کرنے میں اگر کچھ مشکلات  
پیش ہو رہی ہیں تو امید ہے کہ وہ رفع ہو جائیگی۔ براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے۔

ب۔ ثنیٰ اطلاعاً بغرض واحد جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ مرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس

(شرح دستخط) مددگار ناظم آبکاری

واقع ۱۸ فروردی ۱۳۳۵ھ

شانش ۲۹/۳ اورنگ آباد ۱۳۳۵ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محرمہ سرکار علی

نشان (۸۵۲۸)

بذریعہ گشتی نشان (۱) ۱۳۳۵ھ بعض خفید شہر آب مقدان دیسی

تدارک کی کارروائی طے کرائی جا کر سہ ہی تختہ محکمہ ہذا پر روانہ کر حکم

دیالیا تھا لیکن نمونہ تختہ مدانہ نہیں کیا گیا اب نمونہ روانہ کیا جاتا ہے۔

مجاہد مولوی غلام محمود قریشی سچ۔ سی۔ بین ناظم آبکاری

مقدمہ ہمت صاحبان آبکاری سرکار علی التدارک علان دیسی بہ ضمن انداد خفید شہر آب

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ بذریعہ گشتی نشان (۱) مورخہ ۲۴ دے ۱۳۳۵ھ آپ صاحبین کو بعض خفید

شہر آب مقدان دیسی کے تدارک کی کارروائی طے کرائی جا کر اسکا ایک سہ ماہی تختہ محکمہ ہذا پر روانہ کرنے

حکم دیالیا تھا لیکن نمونہ تختہ روانہ نہیں کیا گیا۔ لہذا اب ایک قطعہ نمونہ تختہ روانہ کیا جاتا ہے براہ کرم

حسبہ عمل فرمایا جائے۔

ثنیٰ ہذا بمقدمہ نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ مدیک قطعہ نمونہ تختہ بہیں غرض اطلاعاً و تمیلاً مرسل

ہے فقط حسب تجویز اجلاس۔ شرح دستخط۔ مددگار ناظم

تختہ تدارک خفیل و پٹواریان

مرتبہ محکمہ ہمتی آبکاری

بابتہ شہر آب ہا سی

کیفیت

نشان

نشان حکام تدارک

تعمیل تدارک

وجہ تدارک

کس عہدہ دار آبکاری کی

تاریخ پوری ہے

نام پیش و پٹواریان

نام قطعہ

نام نرخ

نشان

(۲۰)  
 انداختن کشتی در جای سر





گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۲۵)

واقع ۱۲۸۸ بمطابق ۱۲۴۲  
نشان مثل محکمہ خدایہ، صیغہ گشتی، باب ۱۳۳۸

انسداد خفیہ کشیدہ در جاگیر است

جس جاگیر میں بھٹی خفیہ کشیدہ گرفتار ہو بقدر تکمیل کارروائی  
تفتیشی جاگیر دار یا عہدہ دار و مزار کا اس عدم نگرانی  
کی نسبت بیان لیا جا کر رپورٹ فرمائی جائے تاکہ  
التوا ریامدودی معاوضہ کی نسبت محکمہ سرکار  
میں تحریک کیجاسکے۔

مقدمہ

منجانب یس بیہرہ ویکو اگر بی ایے بیہی سی سین نام آبکاری ملک سرکار عالی انسداد خفیہ کشیدہ شراب جلا  
بخند مت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع

جاگیر

مقدمہ مندرجہ صدر نگارش سے کہ جاگیرات میں، بھٹیاں، خفیہ کشیدہ شراب کی کثرت کے  
مذلط جاگیر کے گرفتار شدہ مقدمات خفیہ کشیدہ کا ایک تثنیہ محکمہ سرکار میں بھیج کر یہ عرض کیا گیا تھا  
کہ سابقہ گشتیات کے سلسلہ میں اور ایک گشتی جاری کرائی جائے کہ جاگیرات میں خفیہ کشیدہ نہ ہونے  
کی نسبت جاگیر دار صاحبان بطور خاص نگرانی کریں ورنہ مسدودی معاوضہ کی کارروائی  
کی جائے گی۔

۱۳۳۹

۳۱۲۳

اس تحریک کے جواب میں محکمہ سرکار صیغہ انگذاری سے ذریعہ مراسلہ موزوں ۱۲۴۲ ابان  
یہ حکم وصول ہوا ہے کہ جب جاگیر داروں کو حقوق آبکاری کا کافی معاوضہ دیا جا رہا ہے تو خفیہ  
کشیدہ کا انسداد جاگیری حدود میں ان پر واجب و لازم ہے کہ سابقہ گشتیات کی موجودگی میں  
مکرر گشتی کا اجرا پھیل حاصل ہے۔ اگر کوئی جاگیر دار موجود احکام و گشتیات کے خلاف عمل کریں  
تو مسدودی معاوضہ یا کسی اور تدارک کی تحریک جاسکتی ہے۔

چونکہ اب خفیہ کشیدہ کی کثرت کا انسداد نہایت ضروری ہے اور اس کا ارتکاب عموماً جاگیر  
ہی میں ہوا کرتا ہے۔ لہذا آپ صاحبوں کو حکم دیا جاتا ہے کہ جس جاگیر میں بھٹی خفیہ کشیدہ شراب  
گرفتار ہو بقدر تکمیل کارروائی تفتیشی اس جاگیر کے جاگیر دار صاحب یا عہدہ دار و مزار کا اس  
عدم نگرانی کی نسبت بھی بیان لیا جا کر مع حالات گرفتاری محکمہ خدایہ رپورٹ فرمائی جائے تاکہ  
التوا ریامدودی معاوضہ شراب یا کسی اور تدارک کی نسبت محکمہ سرکار میں تحریک کی جاسکے۔

ہو گیا اس بارہ میں سختی زیر قی بائگی خفیہ کشید کا انداد شکل ہے۔

حسب تجویز اجلاس

شرعہ ستھلا۔ احمد خان صاحب مددگار ناظم۔

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ ۱۱۵۹ھ

واقع ۱۳ فروردی ۱۳۲۲ھ  
نشان مثل محکمہ ہذا صیغہ گشتیات

جاگیرداروں کے ذہن نشین کیا جائے کہ اگر خفیہ کشید  
علاقہ جاگیر میں پانی جانے لگی تو معوضہ بند کر دیا  
جائے گا اور جاگیری ملازمین کے خلاف موثر کارروائی  
ہوگی۔

مقدمہ

منجانب میں یکم ہجری ۱۳۲۲ھ میں ایسے بمبئی میں ایسے ناظم آبکاری ملک سرکار عالی انداد خفیہ کشید شراب و علاقہ  
بخدشت متہم صاحبان آبکاری اضلاع و تعلقہ دارستان آبکاری بلکن [جبات جاگیرات۔

۱۱۵۹ھ سلسلہ گشتی محکمہ ہذا نشان ۱۱۵۹ھ اور ۱۳۲۲ھ علاقہ جاگیر آبکاری خفیہ کشید کی انداد سے تعلق ذریعہ واسطہ  
نشان ۱۱۵۹ھ مورخ یکم اردی بہشت ۱۳۲۲ھ اول تعلقہ دارستان صاحبان اضلاع کے نام جو ہدایات جاری ہوئی  
ہیں اوس کی نقل اطلاق و تعلقہ دارستان مل ہے براہ کرم آپ کے دفتر سے بھی حسب علاقہ داران کد پر وازان  
جاگیر کو مطلع کرنے اور انتظام رکھنے کیلئے توجہ دلائی جائے۔

ہفت شنبی بخدی متہم صاحب مجلس جاگیر داران اطلاق و انتظام مل ہے نقطہ

شرعہ ستھلا۔ مددگار ناظم۔

نقل مراسلہ محکمہ مقدمہ سرکار عالی صیغہ مالگزاری

نشان مجاریہ ۱۱۵۹ھ

حاصل فی الحال صاحبان ہذا مال مقدمہ سرکار عالی صیغہ مالگزاری مقدمہ۔ انداد خفیہ کشید شراب در

منجانب مقدمہ سرکار عالی صیغہ مالگزاری  
مقدمہ اول تعلقہ دارستان صاحبان اضلاع

بہ نقل مراسلہ نظامت آبکاری نشان ۱۱۵۹ھ مورخ ۲۵ ہجری ۱۳۲۲ھ ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی نشان

۱۳۲۲ھ میں علم دیا گیا ہے کہ جاگیرداروں کو بحوالہ گشتیات سابقہ اطلاق عید بجا لگے کہ وہ انداد و ہدایات جائز  
کے متعلق بہ ذریعہ ملازمین جاگیر کا کافی نگرانی رکھیں ورنہ معاذ خفیہ جاگیر کی مسدودی کی فوری کارروائی کی جائیگی

اس گشتی میں یہ بھی محکوم ہے کہ پٹیل و پٹواریان جاگیر سرکار کے پاس کھیتہ انداد بھٹیات کے ذمہ دار ہیں اور یہہ کشیں و پٹواریان جاگیر کو فوراً برطرف کر دیا جائے باوجود گشتیات سابقہ گشتی بابتہ ۳۴ منہ یہ دیکھا جا رہا ہے کہ علاقہ جات جاگیر میں خفیہ کشیدہ کثرت سے ہو رہی ہے اور ناظم صاحب آبکاری کے مراسلہ منسلک سے واضح ہو گا کہ جاگیر دار خفیہ کشیدہ سے انماض کر رہے ہیں اور اس کے انداد کے لئے کوئی موثر کارروائی نہیں کرتے ہیں۔ اس لئے اس امر کی شدید ضرورت ہے کہ جاگیر داروں کے ذہن نشین کر لیا جائے کہ اگر خفیہ کشیدہ علاقہ جاگیر میں پائی جائیگی تو معاوضہ بند کر دیا جائیگا۔ براہ کرم ان احکام سرکار کی تیار کردہ ران کے حوالہ سے جاگیر ملازمین کے خلاف موثر کارروائی حسب صوابدید فرمائی جائیگی اور جاگیر داروں کو پابندی احکام سرکار کی طرف مائل اور توجہ کرنے کے ممکنہ تدابیر اختیار فرمائی جائیں غلط

نثر مدد خط  
منجانب مقصد مال



(۲۱)

بلاک جستر



واقعہ راز وی بہشت سکھ  
نشان مشی دہم کلیات بابت ۳۹

گنتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محمد نسہ کارخانہ  
فنان مجاریہ (۹۱)

### ہلاک رجیٹر

ترتیب ہلاک رجیٹر طرین مقدمات خلاف ورزی

مخانب میں یکم ہر دو کو اتری ایسے چینی سی لینا ظلم آبکاری ملک کا چکا

مقدمہ

بخدمت جملہ عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار مالی

بہ صین دورہ ناظم آبکاری کو یہ معلوم ہوا ہے کہ یہ مواضعات میں جو راستہ سے دواور

جہان شراب کی فروخت کم ہوتی ہے وہاں دوکانداران شراب ناجائز کثید شدہ شراب فروخت کر کے ناجائز فائدہ حاصل کرتے ہیں

چند ماہ گزشتہ میں ایک ہی ضلع میں اس قسم کے تین مقدمات گرفتار ہوئے۔ ان مقدمات میں

ہمتم صاحب نے جو فیصلہ فرمایا ہے اسکے دیکھنے سے معلوم ہوا کہ وہ مرتکب جرم کلام کتاب جو انہیں دے

نہیں کئے ہیں اور نہ داروخانہ و انسپکٹرون کو اس امر کی نگرانی کا حکم دیا گیا ہے کہ مرتکب جرم آئندہ

متاجر کچانے سرکاری شراب فروخت کرنے پر مامور نہ کیا جائے۔ لہذا جملہ ہمتم صاحبان کو یہاں سے

کہ سہ سال گذشتہ کے مسئلہ خلاف ورزی سے ایک رجیٹر مرتب کریں جس میں ان دوکانداروں کا نام

درج کریں جو ناجائز شراب فروخت کرنے اور رکھنے کی علت میں مجرم گردانے گئے تھے اور اگر ایسے

اشخاص اس وقت تک بھی دوکانات شراب پر مامور ہیں تو فوراً قہدہ دار شراب کو حکم دیا جائے کہ

ان کو برخواست کر دیں۔ ہر ایک ضلع میں ایک رجیٹر تیار کیا جائے جو ہلاک رجیٹر کے نام سے موسوم

ہوگا جس میں نام مجرم معتمد۔ قوم۔ دستہ جرم و مندرغیرہ درج ہوگا۔ اس رجیٹر کا اقتباس دارو

و انسپکٹرون کے پاس ان کے معلومات کے لئے روانہ کیا جائے ناظم آبکاری بوقت دورہ اس

رجیٹر کی تنہج کریں گے۔ پس آئندہ سے جب عمل ہوا کرے نقطہ۔

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحکمہ پرنسپل مدد کار ناظم





(۲۲)

تخت جمشید



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۶۶۳۱)

واقع ۲۷ بہمن ۱۳۲۶  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۲۰۰ خلاف درزی

### تختہ جات

ارسال تختہ جات مقدمات خلاصت درزی

جناب مولوی غلام محمد و فرشی کی سی لین نام آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری ارسال ہو چکا ہے اور ڈپٹی ان گوڈا ارسال تختہ جات مقدمات خلاف درزی  
بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ کتاب ہدایات متعلقہ خلاف درزی (صفحہ ۶) آپ صاحبان کو  
ہدایت دی گئی ہے کہ فارم رخ و نمبر ۱۱ کے مطابق ایک تختہ ہر ماہ کے ختم پر مرتب کر کے دوسرے ماہ  
کی یا رخ تاریخ کے قبل محکمہ ہذا پر روانہ کیا کریں لیکن اس کی تعمیل نہیں ہو رہی ہے۔ تختہ جات  
نہ کو مجوزہ نمونہ پر وصول ہو رہے ہیں اور نہ وقت پر۔ اس جانب آپ صاحبان کی خاص توجہ  
کی ضرورت ہے۔ امید کہ آئندہ سے بروقت اور مجوزہ نمونہ پر تختہ جات کی روانگی کا انتظام فرما کر  
محکمہ ہذا کو شکایت کا موقع نہ دیا جائیگا۔

۱۔ تثنیٰ ہذا بغرض واحد بخدمت جناب ناظم صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط  
شروع بخطہ مدد کار ناظم آبکاری



باب (۱۸)

پیسری



مرسله محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۱۱۸)

۳۰ سال  
واقع ۳۰ خرداد ماه الهی  
نشان محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

بیماری

عطاے کتب قانونی بہ پیر و کاران و خاتر مہتممی

مختار نبیس یم بہرہ داسکو انجینی - سی بیس ناظم آبکاری ملک کراچی  
سجدت مستم صاحبان آبکاری اضلاع سرکارہانی -

مذہب مندرجہ صدر نگارش ہے کہ آپ کے وفات کے پیر و کاراں کیلئے حسب ذیل کتب قانونی بھیجی جاتی ہیں۔

قانون آبکاری    قانون افیون    دستور اعلیٰ آبکاری    قانون شہداد    معمولی قہررات    ضابطہ فوجداری

ایک    ایک    ایک    ایک    ایک    ایک

براہ کرم باخذا رسید اپنے اپنے دفتر کے پیر و کاران کے حوالہ کئے جائیں اور ہدایت دی جائے کہ اگر کوئی پیر و کار رخصت وغیرہ پر جائے تو اپنے جانشین کو جائزے میں دے۔ یہ ملک سہ کار ہوگی کہ جبکی ذمہ داری کلینٹ پیر و کاران پر رہیگی فقط

حسب تجويز اجلاس

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ گشتی (۵) نشان شل مکملہ ہذا ۶۵ انتظامی سہ ماہیہ ۱۳۴۱

پیروی مقدمات بذریعہ پروکاران یوس عکائیس

مخائب میں یکم بہ جزو اسکو اُڑی ہے۔ مہیسی سیس نالہم آبکاری مالک جو سکرکاری  
 بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکاری  
 السداد خفیہ کشید شراب و خلاف ورزی محض گرفتاری مقدمات پر منحصر نہیں ہے بلکہ جو مقدمات  
 خفیہ کشید و خلاف ورزی قانون آبکاری و قانون اشیاء منشی گرفتار ہوں انکو عدالت میں پیش  
 کر کے صحیح اصول پیردی کے ساتھ اجلاس ہائے عدالت سے سزا کا تجویز کرنا نا بہت ضروری ہے



اس غرض کے پورے کرنے کے لئے محکمہ ہذا سے پیر و کاران آبکاری بھی مقرر ہوئے ہیں لیکن اہم مقدمات کی پیروی کیلئے سررشتہ پولیس کے پیر و کاران کی امداد کی ضرورت محسوس کی گئی اور اس بارے میں جناب صدر ناظم صاحب کو تو ایاضلاع کی خدمت میں تحریک پیش کی گئی تھی کہ جن مقدمات میں سررشتہ ہذا کو پیر و کاران پولیس سے پیروی کرانکی ضرورت ہو ایسے مقدمات میں فی مقدمات سے روپیہ مختار دیا جائیگا چنانچہ صدر ناظم صاحب کو تو ایاضلاع سے تحریک محکمہ ہذا کی جانب اپنی توجہ معطوف کرتے ہوئے یہ جواب دیا ہے کہ پیر و کار صاحبان پولیس کی عدالت ہائے ابتدائی میں پیروی کی اجازت دینے میں مجھ کو تامل نہ ہو گا۔ اس کے متعلق صدر سے بھی منظوری حاصل ہو چکی ہے لہذا آپ صاحبین کو چاہئے کہ ایسے مقدمات جو خاص اہمیت رکھتے ہوں ان مقدمات کو لبرنس پیروی پیر و کاران پولیس کے سپرد کیا جائے۔

ف۔ دوسرے معمولی مقدمات جنگو سپرد عدالت کرنا قرار دیا جائے صرف پیر و کاران آبکاری کے ذریعہ چالان عدالت کئے جائیگے مگر اس امر کا خیال رکھنا ضروری ہے کہ معمولی مقدمات میں بلا وجہ پیر و کاران پولیس کی امداد حاصل کر کے رقم آبکاری صرف نہ کجاوے اور پیر و کاران آبکاری کو بیکار نہ کیا جاوے۔

مہتمم صاحبان کو چاہئے کہ وہ اپنے اس اختیار تمیزی کو نہایت احتیاط سے خود مقدمات جانچ کر کے کام میں لائیں اور حتی الامکان مقدمات بذریعہ پیر و کاران آبکاری ہی پیش کر لے جائیں اور جہاں اہمیت ہو ایسے مقدمات پیر و کاران پولیس کے سپرد کئے جائیں اور پیر و کار پولیس کے ساتھ پیر و کار آبکاری کو اس صورت میں لگا رکھ سکتے ہیں جبکہ وہ کسی اور کام میں مصروف نہ رہے تاکہ طریق پیروکاری سے انکو بھی واقفیت حاصل ہوتی رہے۔ پیر و کاران پولیس کے سپرد مقدمات اس صورت میں بھی کئے جا سکتے ہیں جبکہ پیر و کار آبکاری کسی اور مقدمہ کی پیروی میں مصروف ہو جائے معمولی مقدمات میں بذریعہ پیر و کاران آبکاری پیروی کرائی جائیگی و نکلا صرف مرافعوں کی پیروی کیلئے مقرر کیے جاسکتے ہیں۔ ابتدائی مقدمات میں آئندہ سے دیکھار کا تقرر نہ کیا جائیگا کرے۔ لہذا آئندہ سے احکام محکمہ ہذا کو پیش نظر رکھتے ہوئے مسئلہ عمل فرمایا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شہرہ منسلک۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی  
 نشان ۱۲۷  
 واقع ۵ مارچ ۱۹۲۵ء  
 نشان مثل بیہ گشتی ۱۲۷

پیر و کاران سے مقدمات انتظامی میں پیروی کا کام دیا جاتا  
 منجانب میں یم بہرہ اسکو اٹرنی۔ آ۔ بی۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار مالی  
 بخدمت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع

مقدمہ  
 پیر و کاران آبکاری سے  
 مقدمات انتظامی میں پیروی  
 کا کام نہ لیا جائے۔

محکمہ ہذا کو معلوم ہوا ہے کہ بعض ہتم صاحبان آبکاری پیر و کاران آبکاری سے مقدمات  
 انتظامی میں بجا پیروی کا کام لیا کرتے ہیں حالانکہ پیر و کاران آبکاری محض عدالتی مقدمات کی  
 پیروی کے لئے مقرر کئے گئے ہیں مقدمات انتظامی میں پیر و کاران آبکاری سے پیروی  
 کا کام لینے کی اسوجہ سے بھی ضرورت نہیں ہے کہ خود آپ صاحبین سررشتہ ہذا کے  
 احکام قواعد و اغراض سے بخوبی واقف رہتے ہیں پس حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے پیر و کاران  
 آبکاری سے انتظامی مقدمات میں پیروی کا کام لینے کی ضرورت نہیں ان سے صرف  
 عدالتی مقدمات میں پیروی کرائی جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

مولوی سکندر علی خان۔ مددگار ناظم آبکاری  
 گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی  
 نشان ۱۲۷  
 واقع ۵ مارچ ۱۹۲۵ء  
 نشان مثل محکمہ ہذا عیال صنیہ گشتی ۱۲۷

سب انسپکٹر آبکاری اہلداران ایون میں داخل ہو چکی نسبت بذریعہ گشتی نشان ۱۲۷

اطلاع دیا چکی ہے لہذا پیر و کاران آبکاری کو گشتی تذکرہ کی کاپی بطور خاص دی جاتا

منجانب میں یم بہرہ اسکو اٹرنی۔ آ۔ بی۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار مالی  
 بخدمت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع

پیر و کاران آبکاری کو گشتی  
 نشان علامہ فرادہ لکھنؤ  
 کی ایک کاپی بطور خاص دیدی جا

بعض پیر و کاران آبکاری سے بالمشافہ گفتگو کے موقع پر معلوم ہوا کہ وہ اس اعلان محکمہ  
سربکاری سے واقف نہیں ہیں جو انسپکٹر سب انسپکٹران آبکاری کو باعراض قانون امیون  
نشان عہدہ ۱۳۲۲ء عہدہ داران امیون میں داخل کر دئے جائیگی نسبت جاری ہوا  
حالانکہ اعلان زیر بحث محکمہ ہذا کی گشتی نشان عہدہ واقع ۱۲-۱۳-۱۴ آذر ۱۳۲۲ء کے ساتھ آپ کی  
خدمت میں پہنچا گیا ہے۔

چونکہ اس اعلان سے پیر و کاران آبکاری کا واقف رہنا نہایت ضروری ہے تاکہ عدالت  
میں اختیارات گرفتاری وغیرہ کی بحث پیش ہو سکی صورت میں کافی جوابدہی کر سکیں۔ لہذا  
پیر و کاران آبکاری کو گشتی و اعلان مذکور کی ایک ایک کاپی بطور خاص دیدیجائے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط - مددگار ناظم

واقع ۱۹ شہرور ۱۳۲۲ء

نشان مثل محکمہ ہذا ۱۳۲۲ء صید گشتیات ۱۳۲۲ء

گشتی محکمہ زنیاست آبکاری مالک عہدہ سربکاری

نشان مجاریہ گشتی (۶۰)

مقدمات آبکاری میں تبدیل تالیخ کے لئے تحریری درخواستیں دی جایا کریں۔

منجانب میں ایم پیچرو اسکوار بی۔ بی۔ بی۔ سی میں ناظم آبکاری ملک سربکاری

تالیخ تبدیل پیش کیلئے پیر و کار

سبخدمت جملہ ہتھم صاحبان آبکاری اصلاح سربکاری

صاحبان ذاتی عدالت

نہ پیش کیا کریں۔

اکثر کارروائیوں کے ملاحظہ سے معلوم ہوا کہ مقدمات آبکاری متاثرہ عدالت میں پیر و کاران  
آبکاری کو جب کبھی کسی عذر کی بنا پر تالیخ پیشی کے تبدیل کرانے کی ضرورت ہوتی ہے تو وہ بجائے  
تحریری درخواست پیش کرنے کے ذبانی عدالت پیش کرتے ہیں نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ عدالتیں  
تحریری درخواست ہونے کے باعث عدالت پیش شدہ کا کوئی لحاظ نہیں کرتی و مقدمات  
خارج اور طرہ میں رہا ہو جاتے ہیں جسکی وجہ سے سررشتہ کو اسناد خلاف ورزی میں سخت  
مشکلات کا سامنا ہوتا ہے اس لئے آئندہ سے حکم دیا جاتا ہے کہ جب کبھی تبدیل تالیخ کی  
ضرورت درپیش ہو کبھی ذبانی عدالت نہ کیئے جایا کریں بلکہ ہمیشہ تحریری درخواستیں پیش ہو کر



مستظم صاحبان کو تواری عدالتوں کو حسب صراحت صدر دفعہ (۳۸) قانون آبکاری کے جانب توجہ دلائے ہدایتی احکام اجرا فرمائے جائیں تو مناسب ہے۔

ف۔ ثنائی ہتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی بغرض واحد مرسل و ترقیم ہے کہ تمامی انسپکٹر و سب انسپکٹر و پیر و کار صاحبان آبکاری کو ہدایت دی جائے کہ گرفتار شدہ سامان مغنیہ کشیدہ شراب جو ملزم کے مکان اور قبضہ سے برآمد ہو مکان اور قبضہ کا ثبوت پیش ہو چکنے کے بعد نفس اسباب جو ایم کا ثبوت عدالت میں طلب کریں یا نکر میں فوراً دفعہ (۳۸) قانون آبکاری کی جانب عدالتوں کو توجہ دلائی جاتی ہے کہ ملزم پر اس امر کا ثبوت ہے کہ وہ یہ ثبات کرے کہ شئی بطور جائز اس کے قبضہ میں ہے براہ کرم آئندہ سے حسبہ عمل فرمایا جائے۔

ف۔ مثلث اطلاعاً و تعمیلاً بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ دستخط - بارو گار ناظم

واقع ۲۵ فروردی ماہ الہی ۱۳۳۵

نشان مثل محکمہ ہذا ۱۵ صنیہ گشتیات ۱۳۳۵

گشتی محکمہ نظامت آبکاری محالک محمد سہ سرکار عالی

نشان محاریہ (۱۱)

حکم پابندی حاضری عدالت یہ مفتش و پیر و کار

مقدمہ

منجانب میں یم بہرہ و اسکو اربانی - بی بی سی - یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

پیشی مقررہ عدالت پر مفتش و

بخدمت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

پیر و کار حاضر عدالت رہنا۔

اکثر یہ دیکھا گیا ہے کہ مقدمات آبکاری میں ملزم یا گواہان کے نام عدالت سے سمن یا وارنٹ اجرا ہو کر تعمیل نہیں پاتے ہیں تو مفتش مقدمہ یا پیر و کار آبکاری اس بنا پر کہ مقدمہ نہیں چل سکیگا عدالت سے غیر حاضر ہو جاتے ہیں۔

چونکہ مقدمات آبکاری سمن کیس ہوتے ہیں اس لئے بجلت غیر حاضری مفتش یا پیر و کار عدالتوں سے تحت دفعہ (۲۱۹) ضابطہ فوجداری مقدمات آبکاری خارج ہو جاتے ہیں اور اس اخراج کا اثر برات کا ہوتا ہے۔ اس صورت میں بموجب دفعہ (۳۴۲) ضابطہ فوجداری سرکار سے منظوری حاصل کر کے ہائیگورٹ میں اپیل داخل کرنا پڑتا ہے۔ اس سے مقدمات

فوجداری کے تصفیہ میں جو طوالت ہوتی ہے وہ محتاج وضاحت نہیں ہے۔ اور یہہ طوالت مقدمات آبکاری میں مضرتناجی پیدا کرتی ہے۔ علاوہ اس کے سرکار پر فیس وغیرہ کا بھی بار عاید ہوتا ہے۔ لہذا جو بات صدر حکم دیا جاتا ہے کہ تمامی مفتشان آبکاری ہر ہفتی مقررہ عدالت پر حاضر رہیں۔ خواہ سمن کی تکمیل ہو یا نہ ہو۔ اور گواہان و ملزم رہیں یا نہ ہیں ورنہ اخراج مقدمات آبکاری کی ذمہ داری جو بعدت غیر حاضری مفتش خلیج ہوں اسکی ذمہ داری مفتش پر عاید ہوگی۔ اور غلامت سے برطرف کر دیا جائیگا۔ شے اطلاعاً بخدمت مہتمم صاحبان کو تو انی اعتدال سرکار عالی فرسل و ترقیم ہے کہ براہ کرم پیروکاران آبکاری کو اس سے مطلع فرمایا جائے۔

مثلت۔ بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً و تمیل مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شہید ستھ بھوی غلام حسین صاحب صدیقی۔ بدوکار ناظم

واقع ۲۱ مہرم ۱۳۲۲

نشان شل محکمہ ہذا میں ۱۱ صیفہ ۱۱ بلکہ ۱۳۲۲

گشتی مرسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان بجاریہ گشتی (۱۳۲۲۵۰/۲۲۲۵۲)

نگرانی یا مرافعہ داخل کرنا ہو تو پیروکار آبکاری ماکورٹ

انسپیکٹر پولیس کے امتداد محکمہ ہذا میں روانہ کئے جائیں

مقدمہ

منجانب یس ایم۔ بہرچو اسکوائر بی۔ ای۔ بی۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ماکورٹ

ترسیل لشد پیروکاران آبکاری

بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری سرکار عالی

یا کورٹ انسپیکٹر پولیس۔

مشرکونیدراؤ وکیل سرکار سرشتہ آبکاری شہزادہ مرسلہ نشان (۸) مورخہ ۳۰ مہرم داد ۱۳۲۲

اطلاع دی ہے کہ اکثر مقدمات میں شل پیروکاران آبکاری یا کورٹ انسپیکٹر پولیس نہیں بھیجی جاتی ہے جس کے باعث کارروائی میں صحیح رائے قائم کرنے میں دشواریاں لاحق ہوتی ہیں اس لئے آئندہ سے ایسے امتیاز جنہیں مرافعہ یا نگرانی داخل ہونا ہوا ہو شل مہتممی آبکاری کے ساتھ مل پیروکار صاحب آبکاری یا کورٹ انسپیکٹر صاحب پولیس (جیسی صورت ہو) روانہ کوئی تحریک کرنے ہیں۔ لہذا براہ کرم حسب تحریک وکیل صاحب کورٹ انسپیکٹر یا پیروکاران آبکاری کے

اشد بالالزام روانہ کی جایا کریں۔

ف۔ شئی بفرض واحد جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده مرسل ہے۔

ف۔ مثلث اطلاعاً و جواباً مسٹر گویندر او وکیل سرکار سررشتہ آبکاری مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ سخطہ - مددگار ناظم آبکاری

واقع ۵ ہرورداد ۱۳۲۵

نشان مثلث محکمہ ہذا ۳۸ ۶۳ بلده ۱۳۲۵

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۵۴۰۱ / ۱۵۴۰۲) ۱۵۴۰۳

ہتم صاحبان کو کامیاب مقدمات کی فیس پیروی کا  
اختیار دیا گیا ہے۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیف۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک کر عالی

بخدمت جناب اولیٰ تعلقہ اصحابان اصناع صیفہ حساب خیر اختیار عطایہ فیس پیروی کامیاب مقدمات

مقدمہ صدر ترمیم ہے کہ ہتم صاحبان آبکاری اصناع کو کامیاب مقدمات کی صورت میں

فیس پیروی کی منظوری کا اختیار بذریعہ مراسلہ محکمہ ہذا ۱۲۴۳۶ مورخہ ۴ ہر تیر ۱۳۲۵ دیا گیا ہے

جس کی نقل بفرض اطلاع مرسل ہے۔ براہ کرم آئندہ سے کامیاب مقدمات میں دفاتر تحت

کے مطالبہ پر اجرائی فیس کا انتظام فرمایا جائے۔

ف۔ ثمنی۔ ہذا بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی شلخ نتفیع معہ نقل مراسلہ متذکرہ صدر

اطلاعاً مرسل ہے۔

ف۔ مثلث ہذا بخدمت ہتم صاحب آبکاری ضلع پر بھنی بجواب مراسلہ نشان ۵۲۵۸ مورخہ ۲۰

تیر ۱۳۲۵ مرسل ہے فقط

شرعہ سخطہ

مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۳۴۳۶ / ۱۳۴۳۷) ۱۳۴۳۸

واقع ۲۰ تیر ۱۳۲۵

نشان مثلث محکمہ ہذا ۳۸ ۶۳ تصفیہ مقدمات ۱۳۲۵

منجانب مولوی غلام محمود قریشی پیچ۔ سی ایس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع و نارائن گورہہ بسکندہ آباد

مقدمہ  
اختیارانہ علامہ فیس پیر  
کامیاب مقدمات۔

مقدمہ صدر ترسیم ہے کہ کانفرنس منعقدہ فروری ۱۹۳۷ء میں حسب ذیل تحریک پیش  
ہوئی تھی کہ فیس پیروں کی منظمہ ری۔ اختیار بشتر میکیہ مقدمہ کامیاب ہو و فراموشی کو حاصل  
ہونا چاہئے۔ اور نا کامیاب مقدمہ کے لئے نظامت کی منظوری درکار ہوگی چونکہ یہ تحریک  
منظور ہو چکی ہے۔ لہذا آپ صاحبان کو کامیاب مقدمہ کی فیس پیروں کی منظوری کا  
اختیار دیا جاتا ہے۔

ب۔ مثنیٰ ہذا بخدمت جناب ناظم ماعب آبکاری بلکہ بغرض واحد ارسال ہے نقطہ

حسب تجویز اجلاس

شرحہ خطہ مددگار ناظم آبکاری  
واقع ۲۸ مئی ۱۹۳۷ء  
نشان شل ۵/۱۰ کیم نگر ۱۹۳۷ء

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکاری  
نشان مجاریہ عند  
راز

بعض کارروائیوں میں دیکھا گیا کہ محترم صاحبان  
کو رٹ انسپکٹر صاحب پولیس سے بجائے عدل کے  
زاید فیس ابطال کرنے کا وعدہ کر لیا اس لئے  
ہدایت دی جاتی ہے کہ با اختیار خود فیس پیروں میں کمی یا  
زیادتی نہ کرنی چاہئے

لی

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ایچ۔ سی ایس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت جناب محترم صاحبان آبکاری اضلاع و بسکندہ آباد سرکاری

مقدمہ  
گرفتاری بہت ہی خفیہ کشیدہ  
شراب از قبضہ سہری  
رنگ ماؤ گنگوہی جاگیر

مقدمہ صدر ترسیم ہے کہ قبل ازین بہ مشورہ جناب صدر ناظم صاحب کو تواری اضلاع  
پیر و کانان پولیس کے ذریعہ بہ معاوضہ (۵۰۰) فیس مقدمات آبکاری میں پیروں کی



کراٹیکا تصفیہ ہوا اور محکمہ معتمدی مال سے منظوری بھی حاصل کی گئی ہے چنانچہ عملہ اس کے تصفیہ کے بعد اس خصوص میں محکمہ ہذا سے گشتی ۲۵ مورخہ ۱۳۲۷ھ اور ۱۳۲۸ھ اور محکمہ کو توالی اصطلاح سے گشتی ۲۱ مورخہ ۱۳۲۷ھ اور اسفندار ۱۳۲۸ھ جاری ہوئی ہے جس پر عمل بھی ہو رہا ہے۔ لیکن بعض کارروائیوں میں دیکھا گیا کہ مہتمم صاحبان کو رٹ اینسکد صاحب پولیس سے بجائے (۵) روپیہ فیس پیروی کے اس سے زائد فیس اصرار کر نیکا وعدہ کر لیا۔ اور بعد میں دفتر ہذا سے منظوری کے خواست گار ہوتے ہیں۔ لہذا آئندہ کیلئے ہدایت دی جاتی ہے کہ مہتمم صاحبان آبکاری کو یہ اختیار خود فیس پیروی میں کمی یا زیادتی نہ کرنی چاہئے۔ اگر ایسی صورت محسوس کی جائے تو محکمہ ہذا سے منظوری لینی چاہئے فیس کی زیادتی ملازمین کو توالی کے لئے پیروی مقدمات میں موجب دیکھی نہ بنائی جانی چاہئے امید کہ سختی سے اسکی پابندی کی جائے گی۔ اسکی ایک کاپی خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاقاً و تقیلاً مرسل ہے فقط۔

حسب تجویز اجلاس

شہرہ ستونیا۔ مددگار ناظم

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری خمالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۲۳۹ ۳۵)  
مجاہد مولوی غلام محمود قریشی سچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری  
خدمت جمع عہدہ دار صاحبان آبکاری

مقدمات متدارہ عدالت کی  
پیروی میں خاص لکچر کی ضرورت

بمقتدہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ بعض امثلہ میں دیکھا جا رہا ہے کہ محض سررشتہ ہذا کی جانب سے عدم پیروی یا ناقص طریقہ پر مقدمہ چالان کر غنی یا ایسے مقدمات کو جو بوجہ نقائص ناقابل چالان ہوں پیش کرنے کی وجہ سے مقدمات عدالتوں سے خارج ہو رہے ہیں۔ گشتی محکمہ ہذا نشان (۱۷) واقع ۱۹ اور آبان ۱۳۲۵ھ میں ان تمام سہو توں کی صراحت کر دی گئی ہے۔ جو مجلس مالہ عدالت سرکار عالی نے سررشتہ ہذا کے لئے بہم پہنچائی ہیں۔ اس کے بعد بھی مقدمات متدارہ عدالت میں

دھچکی کا نہ لیا جاتا اور عدالتوں کو بوجھ نقائص علم پیری متنا کو خارج کر دینے کا موقع دینا سخت  
 افسوس ناک ہے۔ یہ کھولا متول میں اپنا وقار قائم رکھنا اور وہ اسی صورت میں قائم رہ سکے گا جبکہ چنانچہ مقدمہ کی اجازت دینے سے قبل  
 ہی تمام نقائص پر غور کیا جا کر جواب دیا جائے اور پیری میں خاص طور پر دھچکی لی جائے۔ پس ذریعہ ہذا  
 اگلا کیا جاتا ہے کہ اگر آئندہ کوئی مقدمہ عدم پیری یا نقائص کی وجہ عدالت سے  
 خارج ہو گا تو خالی سب انسپکٹر و انسپکٹر کے حق میں سخت ترین کارروائی کی جائے گی  
 اور اس بارہ میں مہتمم صاحبان کی کارگزاری بھی سخت ریمارک کے قابل مقصور ہوگی فقط  
 حسب تجویز اجلاس

شیر حد ستھ  
 مددگار ناظم



باب (۱۹)

انقسام

422

5 1

.

گشتی حکم نظامت آبکاری ملک محمد وسہ سرکاری  
نشان مجاری گشتی (۴۷)  
واقع ۴۴ آبان ۱۳۳۲  
نشان مثل (۳۳) صیفہ اکتشیات ۱۳۳۲

طاہفت بانجوان دربارہ تراش درختان بلا نمبر اندازی

در رقبہ مدراس سسٹم  
منجانب سس ایم بہرہ۔ اکوارٹی بی اے ہمیں سس گیس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بجہ مستہم صاحبان آبکاری صنایع مسک و اطراف بلڈ مجو مجے ٹکندہ نظام آباد  
حدود آبکاری بلڈہ و سکندر آباد درجن صنایع میں معاملات سیندھی کا نظام تحت مدراس سسٹم  
۱۳۳۲ء سے کیا گیا ہے ان کے متعلق ایک اعلان علیحدہ جاری کیا جا رہا ہے کہ جو شخص رقبہ تحت مدراس  
سسٹم کے درختان سیندھی یا تار کی نسبت یہہ مخبری کرے گا کہ کسی مقام پر درختان سیندھی یا تار  
بلا نمبر اندازی تراشے گئے یا تراشے جا رہے ہیں تو ایسے شخص کو بصورت ثبوت مخبری تاوان عاید شدہ  
کی نصف کی مددک انعام دیا جائیگا۔

چونکہ دیہات کے باشندے عموماً ڈر لوک اور جاہل ہوتے ہیں لہذا ایسے لوگ اگر درختان سیندھی  
یا تار کے بلا نمبر اندازی تراشے جانکی نسبت مخبری کریں خواہ ایسی مخبری تحریری ہو یا زبانی تو ایسے  
مخبروں سے کسی ضمانت کھینے کی ضرورت نہیں اور ان کے ساتھ خوش اخلاقی سے پیش آنا چاہیے اور  
نبایت طاہفت آمیز لہجہ میں ان سے گفتگو اور حالات کی دریافت کیجانی چاہیے تاکہ اس حسن  
سلوکی سے انکو مزید اطلاقات بہم پہنچانی ترغیب ہو اور بدسلوکی سے جو بدلی پیدا ہوتی ہے اسکی  
سدباب ہو جائے۔

اس سلسلہ میں آپ صاحبین کو حسب ذیل امور کی پابندی کرنی چاہیے۔

(۱)۔ بہرہ وصول مخبری بلا جواز تاخیر آپ صاحبان کو موقع پیش کر داتی طور پر مخبری کی دریافت  
کرنی چاہیے اور موجودگی دوکاندار بعد ترتیب پنچنامہ و تکمیل دریافت موقع پر ہما تصفیہ کر دینا  
چاہیے اور ہر درخت پر تاوان کی مقدار انتہائی چار روپیہ تک عاید کیجانی چاہیے۔ اگر کسی مقدمہ  
میں تاوان و جرمانہ عاید کیا جائے۔ ایسے رقوم ملزم سے اوسی وقت وصول کر لینے چاہیے۔  
ایسے مقدمات میں ملزم کو بذریعہ وکیل پیروی کی اجازت نہ دیجانی چاہیے بصورت ثبوت

مخبری نمبر انداز کو مستقل کر دینا چاہیے اور اگر ضرورت ہو تو بامید منظوری سبب پھر متعلقہ محفل کریا پاسکتا ہے۔

(۲) از روئے گشتی حکم سرکار صیغہ مالگزاری نظام بابت ۳۳۶ھ آپ صاحبین کو یہ اختیار حاصل ہے کہ مخبرین کو (محکم) روپیہ تک انعام دیں لہذا مخبرین کو بہرہ و وصول رقم تادان تا بعد نصف و تا بعد اختیار حاصل مخبرین کو ادسی وقت انعام دیدیا جانا چاہیے تاکہ ان کو اس فوری فائدہ سے مزید اطلاعات کی فراہمی کی ترغیب و تحریص ہو لگ کسی ایسے مقدمہ میں ملازم سرکار مخبر ہو تو جبکہ منظوری انعام کیلئے حکم ہذا پر فوری تحریک کیجانی چاہیے۔ بلا نمبر اندازی تراش درختان سیندھی و تارگی مخبری کے مقدمات میں عطا ئے انعام کی کارروائیوں کو تحت مقدمات انعام سے ماہی میں یک کر نیکی غرض سے منظوری رکھنے کی ضرورت نہیں۔ المقدمات کی خصوصیت کے لحاظ سے انکی متعلقہ کارروائیات انعام کو گشتی حکم ہذا نشان بابت ۳۳۶ھ کی پابندی سے مستثنیٰ کیا جاتا ہے مگر بہرہ و کار ہو گا کہ ایسی کارروائیوں میں جو محتاج منظوری حکم ہذا ہوں تحریک انعام کیساتھ نقل فیصلہ نمک ہو کرے۔ اور ماہانہ ایک تحتہ لبراحت تعداد مخبری درختان غیر نمبرزدہ و تعداد مقدمات تصفیہ شدہ و منظوری محکمہ اتری کیساتھ روانہ کیا جایا کرے۔

(۳) ہر مقدمہ مخبری کی محکمہ رپورٹ زیادہ سے زیادہ اندرون ایلماء حکم ہذا پر وصول ہونی چاہیے۔ خواہ نتیجہ تحقیقات کے لحاظ سے مخبری ثابت ہو یا نا ثابت اور کسی مقدمہ مخبری کی کارروائی محکمہ ہذا کی نوٹس میں لائے بغیر و مندرجہ فتر یا ختم نہ کیجانی چاہیے۔

اس کی ایک ایک کاپی بخدمت تحصیلدار صاحبان اضلاع مذکورہ بالا کے پاس مرسل و بکار ہے کہ ازراہ کرم مقدمان دیہی کو ایسے مخبریوں کے صلہ میں عطا ئے انعام کی اطلاع فرمادیا جائے تاکہ وہ مخبری کر کے انعام پائیں۔

ایک ایک کاپی بخدمت تعلقدار صاحب آبجاری بلدہ بغرض اطلاع و تعمیل مرسل ہے فقط حسب تجویز ایلا س  
شرحت مخط۔ مددگار ناظم

واقعہ ۲۶ مہر ۱۳۳۳ھ  
نشان مثل حکم ہذا بابت تصفیہ ۱۳۳۳ھ

گشتی حکم نظامت آبجاری ممالک محروسہ کراچی  
نشان مجاری گشتی (۵۴)

تقسیم انعام مخبران کا ایک رجسٹر میں داخلہ ہونا چاہیے  
اس لئے ایک نمونہ رجسٹر انعامات جملہ دفاتر تحت کے لئے  
مرتب کر کے فارس کے ساتھ علیحدہ روانہ کیا جاتا ہے  
اس رجسٹر کی خانہ پر ہی امتیاد سے کی جائے۔

مخانبیس ایم۔ بہرچہ اسکو اُتربی۔ لئے یعنی سیس ناظم آبکاری ملک کار علی  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اصطلاع و بلدہ سرکار عالی  
مقدمہ  
مشترکاً نیکہ دفتر ہستی پر موجب نمونہ  
مشکر رجسٹر انعام رکھا جائے۔

ذریعہ ہذا مطلع کیا جاتا ہے کہ انعام مخبران کی تقسیم جو ہوا کرتی ہے اس کا داخلہ ایک باضابطہ رجسٹر  
میں رکھنا ضروری ہے۔ اس لئے دفتر ہذا سے ایک نمونہ رجسٹر اقسام انعامات جملہ دفاتر تحت کے  
لئے مرتب و طبع کر کے آپ پاس فارس کے ساتھ علیحدہ روانہ کیا جاتا ہے براہ کرم اس رجسٹر کی خانہ  
پُری نہایت احتیاط کے ساتھ بالالتزام بروقت فرمائی جائے۔ فقط۔

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مخط۔ مددگار ناظم

گشتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱)  
واقع ۲۴ ذی قعدہ ۱۳۲۲ھ  
نشان ل حکم ہذا انیلہ صیغہ گشتیات بابۃ ۳۲۳

طریقہ تقسیم انعام مخبری  
مخانبیس ایم۔ بہرچہ اسکو اُتربی۔ لئے یعنی سیس ناظم آبکاری ملک کار علی  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اصطلاع  
مقدمہ  
مشترکاً نیکہ مخبر کو حصول انعام  
لئے درخواست دینے کی ضرورت نہیں ہے۔

مخبروں کو بطور انعام جو رقم دی جاتی ہے اس کی تقسیم کے متعلق حسب ذیل پابندی کی جائے۔

(۱)۔ ہر دفتر ہستی۔ انکیلیوی سب انسپکری میں ایک رجسٹر بنام رجسٹر مخبرین رکھا جائے۔

(۲)۔ جب کوئی مخبر کسی امر کے متعلق مخبری کرے تو اس رجسٹر میں مخبری کا خلاصہ اور مخبر کا نام اور  
سکونت درج کر کے مخبر کی دستخط یا اگر وہ ان پڑھ ہے تو علامت ابہام رجسٹر پر لی جائے۔



(۳) مخبری ثابت ہونے پر جو انعام مخبر کو دیا جانا ملے پائے وہ رقم اگر مخبر حاضر ہے تو ہتھم صاحب خود اپنے مواہبہ میں تقسیم کرے۔ ورنہ بذریعہ معنی آرڈر مخبر کے تہ پر رقم روانہ کر دی جائے۔ اپنے مواہبہ میں رقم تقسیم کرنے کی صورت میں علامت ابہام کی مطابقت رجسٹر مخبر کے مثبتہ ابہام کی جائے۔  
(۴) رقم مخبری کے اخیال کرنے کیلئے مخبر کی درخواست کا انتظار کرنیکی ضرورت نہیں ہے بلکہ طریقہ مہرہ بالا کے بموجب رقم مخبری کی تقسیم کر دی جائے پس آئندہ سے حسبہ عمل ہو۔

مثنیٰ اس کا اطلاعاً و تمیلاً خدمت تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے۔ فقط  
شرعہ مستط۔ مولوی غلام حسین صاحب مثنیٰ  
مددگار ناظم  
واقع ۱۲/۱۱/۱۳۲۵  
غلط دوزی ۱۳۲۵  
امدنگ آباد

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ (۱۶۴۹۹/۱۶۴۹۸)

نشان مثل محکمہ ہذا ۲۶/۱۱/۱۳۲۵

احکام عطاء انعام بصلہ دلیری  
منجانب مولوی غلام محمد قریشی سبج سببیس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت ہتھم صاحب آبکاری ضلع اورنگ آباد  
جواب مراسلہ نشان (۵۲۹۱) مورخہ ۸/۱۱/۱۳۲۵ ترقیم ہے کہ حسب تحریک آپ کے محمد حسین خاں  
جوان کی حسب دلیری سے ساتھ رہنے کی وجہ خاص طور پر (ص) انعام کی منظوری دی جاتی ہے۔  
محنت متناقب اجر ہو گا۔

فل مثنیٰ دیگر خدمت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع سرکاری مرسل و ترقیم ہے کہ محمد خان صاحب  
فائزنگ اسکوڈ بغرض گرفتاری بھشیات خفیہ کشیدمانڈیڑ گئے تھے۔ محمد حسین خاں جوان ان کے  
ساتھ تھا بوقت گرفتاری بھشی ملزمین انسپکٹر صاحب پر حملہ آور ہوئے اس حملہ کو دیکھ کر انسپکٹر  
وجوانان مقامی جو اس وقت مقام واقعہ پر موجود تھے فرار ہو گئے چنانچہ اس علت میں انسپکٹر  
وجوانان معطل بھی ہوئے ہیں مگر محمد حسین خاں جوان نے ایسے نازک موقع پر انسپکٹر صاحب کا  
ساتھ دیکر ہر ممکنہ طریقہ سے حملہ آور مزمن سے انسپکٹر صاحب کو بچانے کی کوشش کی اور فرار نہیں  
ہوا اسلئے حسب تحریک ہتھم صاحب اورنگ آباد دلیری سے ساتھ رہنے کی وجہ بطور خاص  
محمد حسین خاں جوان کیلئے (ص) انعام منظور کیا گیا ہے براہ کرم اسکی اطلاع دیگر جوانان آبکاری

گو دیکھتے تاکہ انکو مرغیب کا موجب ہو ۔

۳۔ مثلث اطلاعاً بغرض واحد بخدمت جناب نائب ناظم ہذا آبکاری بلدہ مرسل ہے ۔ فقط

حسب تجویز ابلاس

شہرہ دستخط مددگار ناظم

واقع ۲۵ مہینہ ۱۳۲۶

تصفیہ خدمات ۱۳۲۶

اور منگ آباد

گشتی مرسلہ حکمہ نظامت آبکاری مالک محرم و سکسٹر عالی

نشان مثل حکمہ ہذا

۵/۶۳

نشان مجاریہ (۶۳۷۵)

تختہ جات انعام یکا سہ ماہی کے ماہواری روانہ کئے  
بایں خانہ کیفیت میں کافی ضرورت ہو تو فیصلہ چنانچہ غیر ضرورت کی ضرورت

معتدہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ۔ سب سب سب ناظم آبکاری } نسبت تختہ سہ ماہی عطائے انعام  
بخدمت جمیع محترم صاحبان آبکاری سہ ماہی عالی  
ترسیل تختہ جات انعام مخبران بغرض منظوری حکمہ نظامت گشتی نشان ۱۳۲۶ میں  
تختہ منظوری انعام ہر سہ ماہی پیش کرنے کا حکم ہے ۔ اور نقول فیصلہ جات وغیرہ بھی منسلک کرنا  
لازم ہے ان احکام سے عطائے انعام میں تاخیر ہونے اور نقول کا ۔ واندہ کرنا وقت طلب ہونے  
کی بنا پر بعد غور حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ بجائے سہ ماہی تختہ جات کے ماہواری تختہ جات روانہ  
کئے جائیں اور ان تختہ جات کے خانہ کیفیت میں اگر آپ کے دفاتر سے کافی صراحت ہو جائے تو  
فیصلہ چھپانہ درخواست مخبر اور تجویز برائے انعام کی نقول روانہ کرنے کی ضرورت نہیں ہوگی  
انعامات کی ادائیگی میں تاخیر کا نہ ہونا نہایت ضروری ہے ۔ تاوقتیکہ مخبرین کو انکی کارگزاری کا  
صلہ جلد ملنے کا اطمینان نہ ہو ان سے توقع نہیں کیجا سکتی کہ وہ سرشتہ کو موثر مدد دیں گے ۔  
لہذا جن مخبران کو فوراً کچھ دستم دینی ضروری ہو انھیں اس پیشگی مدامی سے جو اس خاص غرض  
کیلئے آپ کے دفاتر میں موجود رہتی ہے پیشگی رقم اگر آپ کی راس میں ایسی عجلت ضروری ہو تو دیکھا سکتی ہیں ۔  
لازمین کو انعام دینے کی غرضیں مندرجہ قوی جو وہ جن کو تختہ جات میں دج کرنا ضروری ہوگا نہیں کیا جانی چاہییں ۔

منتہی ہذا بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بغرض واحد مرسل ہے ۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

شہرہ دستخط ۔ مددگار ناظم



باب (۲۰)  
اختیارات و فرائض



گشتی محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکاری  
 نشان مجاریہ (۲)  
 واقع ۲۰ دسمبر ۱۳۳۵  
 نشان مثل محکمہ ۱۱۶ صیفہ کلیات ۱۳۳۵

### قرایض

باستثناء اثناء آبکاری کسی لازم آبکاری کو بہ  
 حق نہیں ہے کہ کسی آسامی سے رسید یا بار سید کسی تعداد  
 میں بھی رقم وصول کرے بلکہ جو آسامی رقم داخل کرنا چاہے  
 اسی کے ہاتھ خزانہ متعلقہ میں جمع کرادے اور رسید  
 دلا دے۔

منجانب ذوب لطیفہ مار جنگ پیادہ نظام آبکاری مملکت سرکاری  
 مقدمہ { نسبت استہداوار سال رقوم  
 آبکاری - }  
 بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری  
 قبل ازین قواعد ضمانت جو نافذ کئے گئے ہیں ان کے فقرہ (۵) میں حسب ذیل حکم دیا گیا ہے  
 باستثناء اثناء آبکاری (وہ بھی اوقات دفتر میں باضابطہ طور پر) دوسرے کسی لازم آبکاری  
 کو اس قلیل ضمانت کی وجہ سے یہ حق نہ ہوگا کہ کسی آسامی سے رسید دیکر یا بار سید کسی تعداد میں  
 بھی رقم وصول کرے۔ بلکہ ادون کا کام وصول کی حد تک یہ ہوگا کہ جو آسامی رقم داخل کرنا چاہے  
 وہ اسی کے ہاتھ سے خزانہ ہائے متعلقہ میں ارسال کرادے اور باضابطہ خزانہ مدخلہ  
 سے رسید دلا دے۔

اب محکمہ مقدمی نے بھی ذریعہ مراسلہ نشان (۱۵۹۵) مورخہ ۱۸ مارچ ۱۳۳۵ء نمبر ۹۸  
 آبکاری ۳۳۵ء حسب ذیل حکم صادر فرمایا ہے۔  
 یہ ضرور نہیں ہے کہ متاجرین سے داروغہ رقم وصول کر کے اپنے پاس رکھ کر دفتر داروغگی  
 کے ارسال نامہ کے ذریعہ سے یا جوان آبکاری کے ذریعہ سے رقم ارسال کریں۔ کیونکہ ملازمین  
 آبکاری ضمانت دادہ نہیں ہیں۔ اس لئے رقوم قسطنطنیہ کے تحویل میں رہنی مناسب  
 نہیں ہے۔

پس برنار مراسلہ محکمہ صدر بیسیا قواعد ضمانت محمولہ صدر کمرہ تاکید حکم دیا جاتا ہے کہ  
 حسب نشانہ مراسلہ مذکور قواعد ضمانت فقرہ (۵) کی سختی کے ساتھ پابندی کی جائے اور انگریز

اور دھگان کو چاہیے کہ قوم اقساط حسب مزاجت حصہ داخل کنندہ رقم ہی کے اترہ سے جمع خستہ  
 کر کے رسید دلاویں۔ اور رقم وصول کر کے ہرگز اپنے پاس نہ رکھیں۔ ورنہ سخت مازہ پس کی جائیگی۔ علیٰ ہذا  
 حسب قواعد ضمانت جلد ضمانت نامہ جات کی تکمیل کرائی جائے۔ اور تمام کام سبیاں و قہاران  
 آبکاری کو اس حکم سے اطلاع دی جائے اور ان کے دستخط لئے جائیں۔  
 نئے نئے خدمت جناب نواب مختار صاحب مالگزار شیخ آبکاری بجواب مراسلہ محولہ حصہ اطلاعاً  
 مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شریعت دستخط مولوی عبدالرحیم صاحب مددگار ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۱)  
 واقع ۱۲ آذر ۱۳۴۰ ف  
 نشان شل محکمہ ہذا ۱۱ صیفہ متفرق ۱۳۴۰ ف

اعتبارات اول تعلقہ اصحابان اضلاع دہدہ والین  
 اسات آبکاری۔

منجانب ایس ایم ہر وجہ اسکوا ربی۔ اے۔ بھیجی سی لین ناظم آبکاری سرکار عالی  
 بعد مستقیم صاحبان آبکاری و اول تعلقہ اصحابان اضلاع  
 سرشتہ آبکاری میں ۱۳۴۰ ف سے جس اصول پر معاملات کا انتظام عمل میں آیا ہے اس سے  
 اول تعلقہ اصحابان اضلاع کو بھی زیادہ تعلق ہے۔ اس لئے بلحاظ اس کے کہ جب دفعہ ۲ ضمن ۳ قانون  
 آبکاری اول تعلقہ اصحابان اضلاع تعلقہ آبکاری کے تعریف میں داخل ہیں۔ بلحاظ اجرائی کار  
 نامہ منظور کی حسب ذیل اعتبارات کا تعین کیا جاتا ہے۔  
 (الف) اعتبارات اول تعلقہ اصحابان اضلاع

(۱) عطائے رخصت اتفاقی بہ مہتممان آبکاری بیانہ گشتی محکمہ کار علیہ مورخہ ۱۹ مئی ۱۳۳۹ ف صیفہ  
 آبکاری گشتی محکمہ ہذا علیہ مورخہ ۹ آذر ۱۳۴۰ ف ملاحظہ ہو رخصت یاب۔  
 نوڈے رخصت کی مدت، یوم سے رائد نہ ہو اور رخصت کسی عام تعطیل نامدار و دیوم کے عین

مابین یا ابجد نہ ہو اور ترک مستحق کی حد تک حسب گشتی تکذیب اسے مورخہ ۲۹ء سے ۳۳ء تک عمل ہوا کہے اور اس کے سوا جو گشتیات ہوں وہ منوع تصور ہوں۔

(۲) برآوردات سفر خرچ ہتھمان آبکاری کا منظور کرنا۔

(۳) اختیارات مندرجہ ذیل دفعہ ۱۶، قانون آبکاری کا استعمال کرنا۔

(۴) حسب دفعہ (۸۵۳) جلد دوم مالگذازی م ۳۳ء فقہی دکان یا دپو کی منظوری دینا۔

(۵) ہراج دو کانات آبکاری و جہوہ و زخان سرکاری بیابندی گشتی محکمہ ہ ۱۱ء مورخہ ۱۹ اردی بہشت فوت۔ سہ بارہ ہراج کی منظوری اختیار کی محکمہ نظامت ہوگی۔

(۶) استرداد رقوم آبکاری محل جمع شدہ اندرون ایک سال کی منظوری دینا۔

(۷) فروخت درختان آبکاری ناکارہ کی منظوری دینا بر بنار رپورٹ ہتھم صاحبان و تحصیلدار صاحبان

بیابندی گشتیات محکمہ ہ ۱۱ء مورخہ ۱۳ بہمن ۳۵ء گشتی ۱۷ء مورخہ ۱۹ تیر ۳۶ء ف و گشتی محکمہ ہ ۱۱ء مورخہ ۳۳ء ف و گشتی محکمہ ہ ۱۱ء مورخہ ۱۸ آبان ۳۳ء ف بعد ترتیب پہنچا۔

(۸) مقدمات مابین متاجرین و ٹکسیداران و حصہ داران زائد از اختیاری ہتھمان کی سماعت کرنا بیابندی گشتی ۱۵ء ۳۲۳ء ف۔

(۹) شخص پروانہ یافتہ کے فوت ہونے پر بعد دریافت ضروری اس کے درجہ قانونی پروانہ اس منتقل کرنا۔

(۱۰) اجرائی راہداری نقل و ارسال اشیاء گشتی و سکران بصورتہ و علاقہ انگریزی۔

## (ب) اختیارات عہدداران اسامات متبعینہ نظامت

(۱) تعلقداران آبکاری جو محکمہ نظامت میں تعین و کارگزار ہیں ۱۳۳۰ء ف سے عہدہ داران اسامات کھلا میں گئے۔ اور ان کے اختیارات حسب ذیل ہونگے۔

(۲) تبادول و وارڈگان و دیگر ملازمین تحت اندرون سمیت۔

(۳) انسپکٹران و دیگر ملازمین کی تین ماہ تک ہتھم کی خصمت اور انتظام منصرمانہ منظور کرنا۔  
نوٹ۔ منصرمانہ انتظام بلحاظ سنیا رہی کیا جائے گا۔ اور اگر سیر شخص کو منع مکرنا منظوریہ ہو تو نظامت حکم حاصل کرنا ہوگا۔



(۴) داروغگان و دیگر ملازمین تحت کو ایک ماہ کی بقیہ خواہ تک جرمانہ کرنا۔

(۵) داروغگان و دیگر ملازمین تحت کو معطل کرنا۔

نوٹ۔ بصورت حکم معطلی فوراً اجلاس نظامت پر رپورٹ کرنا ہوگا۔

(۶) کسی ملازم کو بہ اشتہار اہتم اندرون سمت کسی مقام پر باغراض سرکاری ۵ یوم کی مدت کے لئے طلب کرنا۔ اور پتہ و سفر خرچ کی منظوری دینا لیکن کسی کو بمقام بلدیہ جبر منظوری نظامت طلب نہیں کر سکیں گے۔

ف۔ تعلقہ اصراحب آبکاری بلدیہ دستور ہی اختیارات استعمال کریں گے جو ان کو حاصل ہیں۔ اور اس کے علاوہ جو اہم اختیارات عہدہ داران سمات کو عطا کئے گئے ہیں ان کے استعمال کے بھی وہ مجاز ہوں گے۔

ف۔ ہتم صاحبان آبکاری بھی بدستور اپنے اختیارات حاصلہ استعمال کریں گے۔ اور جو ان کی بطرفی کی صورت میں حکم برطرفی کی نقل عہدہ داران اسمات کے پاس روانہ کیا کریں۔

نوٹ۔ ہتم صاحبان مقدمات خلاف درزی بطور خود چالان عدالت کرنے کے مجاز نہیں تھے۔ لہذا وہ مجاز گردانے جاتے ہیں کہ آئندہ سے حسب موادہ بخود مقدمات چالان عدالت کیا کریں اس سے تخاریہ ہے کہ اجرائی کاریں سہولت ہو۔ اول تعلقہ داران کی اجازت اس وقت مشروط ہے جبکہ وہ خود مجسٹریٹ ضلع تھے۔ اور سررشتہ کی تنظیم نہیں ہوتی تھی۔ اب اس کی ضرورت نہیں ہے۔ اور چمکہ نہ راست نگرانی کرنا چاہتا ہے۔

معنی۔ ہجہ دست مالیناب مقدمات مالکداری سرکار عالی مرسل و گزارش ہے کہ عہدہ داران اسمات یکم آؤر ۱۳۳۵ ف سے محکمہ نہ امیں کا لڈا ہین متعلق بغرض اجرائی کار مناسب اختیار کی ضرورت تھی جن کی تفصیل فی الحال جب ضراحت مندرجہ صدر کردی گئی ہے۔ قواعد سررشتہ مرتب ہونے کے بعد مستقل طور پر اختیارات اور فرایض اول تعلقہ داران و عہدہ داران اسمات مرتب کئے جائیں گے۔ لیکن سرورست چھ ماہ کے لئے اختیارات مقررہ بالا کی منظوری صادر فرمائی جائے تو مناسب ہوگا اس عرصہ میں قواعد سررشتہ بھی مکمل ہو جائیں گے فقط

حسب تجویز اجلاس

شمرہ مخطوط۔ مولوی دولت یار خاں۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کلہ عالی  
نشان (۵۶)

واقع ہماروی شہت ۱۳۴۰  
نشان محکمہ این صیفہ گشتیات ۱۳۴۰

مانعت طلبی عہدہ داران آبکاری مستقر ضلع

مقدمہ

منجانب یس ایم ہر و طے کو اکری لے کبھی سی سین ناظم آبکاری سرکار عالی  
نہ مستقر ضلع۔

بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عا  
بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ بعض منفرج دورہ کی کاروائیوں کے مسائل سے ظاہر ہوا ہے  
کہ مہتمم صاحبان آبکاری اپنے ماتحتین کو مستقر پر طلب کیا کرتے اور ان کو کئی کئی دن تک مستقر پر قیام  
کی اجازت دیا کرتے ہیں۔ اور بعض اوقات ماتحتین بھی اپنی ضروریات کی تکمیل کی غرض سے معمولی  
سرکاری کام کے بہانہ سے بلا اجازت مہتمم صاحب متعلقہ مستقر پر آتے اور قیام کرتے ہیں۔  
عہدہ داران آبکاری ماتحت کو بجز اس کے کہ ان کو بذریعہ حکم تحریری طلب کیا گیا ہو مستقر ضلع پر نہ  
آنا چاہیئے۔ اور نہ آپ صاحبوں کو چاہیئے کہ معمولی امور دریافت کرنے کی غرض سے ان کو طلب  
کریں۔ الا اس صورت میں کہ انکی حاضری مستقر ضلع ناگزیر اور فیہ بحق سرکار ہو حصول تنخواہ اور بہتہ کی  
غرض سے حاضر مستقر ضلع ہونا غرض سرکاری میں شامل نہیں کیا جائے گا۔

عہدہ داران ماتحت کو حاضر مستقر ضلع ہونے کے مسئلہ میں آزادی دینے کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ ایک  
نوان کے اپنے مستقر کے کام خراب ہوتے ہیں۔ اور دوسرے رقم منظورہ اس غیر معمولی آمدورفت  
کے اخراجات میں ختم سال سے پہلے ختم ہو جاتی ہے جس کی وجہ سے آپ صاحبین محکمہ ہمارے مزید  
اخراجات دورہ کا مطالبہ فرماتے ہیں۔ لہذا آئندہ کے لئے حکم دیا جاتا ہے کہ کسی ماتحت کو بلا وجہ  
موجہ و ضرورت شدید مستقر ضلع پر طلب نہ فرمایا جائے۔ اگر وہ بلا اجازت تحریری جس کا استقدماً  
مائل کرنا ضروری ہے۔ حاضر مستقر ضلع ہوں تو ان کے ایسی آمدورفت و قیام مستقر ضلع کے اخراجات  
منظور نہ فرمایا جائیں۔ اگر کسی ضلع سے بہ غرض ختم اخراجات دورہ مزید رقم کا مطالبہ کیا جائیگا تو اس امر کے  
اطمینان کے بعد کار رقم منظورہ ایسے ضروری اخراجات میں صرف نہیں ہوئی ہے مزید رقم دیا سکے گی۔  
ورنہ ایسے مزید رقم کے مطالبہ پر محکمہ ہمارے کو غور کرنے کی ضرورت ہوگی۔

اس کی ایک ایک کاپی بخدمت انسپکٹر صاحبان و داروغگان آبکاری اضلاع اطلاقاً

تعمیل امر ہے فقط

حس تجویر جناب ناظم صاحب  
شمارہ خط۔ مولوی سید اشرف الدین صاحب  
نگران کار مددگار ناظم

گشتی مجریہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ گشتی (۶۴) نشان شل ۱۰۰  
واقع ۲۶ اردی بہشت ۱۳۳۲ھ

تہ تیغ فقرہ (۱۲) فرایض عہدہ داران آبکاری مہتمم صاحبنا  
آبکاری کے تجاویز کا مرافعہ تعلقہ داران اضلاع سماعت  
کریں گے۔

مقدمہ

منجانب لیسیم ہر وجہ اسکو ابی اے مجبئی سی لین ناظم آبکاری  
بمختارست عالیجناب مہتمم صاحب بہادر مالک زاری سرکاری  
بمقدمہ مندرجہ عنوان گذارش ہے کہ بموجب دفعہ (۴) قانون آبکاری نشان ۱۳۱۶  
عالیجناب نواب مدار الہام بہادر سرکاری نے اختیارات فرایض عہدہ داران آبکاری کے  
متعلق جو قواعد فرطے ہیں اوس کے فقرہ (۱۲) میں یہ صراحت کی گئی ہے کہ چونکہ گانجہ کا تعلق  
مولوی عبداللطیف خاں صاحب تعلقہ آرابکاری میدک و صرف خاص سے ہے۔ لہذا گانجہ کے  
کل معاملات کی اطلاع لون کو دیکر اون کے ہدایات و احکام کی تعمیل کی جائے۔ اس حکم کے بموجب  
آج تک یہ عمل رہا ہے کہ اضلاع میں جس قدر مقدمات خفیہ کاشت گانجہ یا خفیہ درآمد گانجہ کے  
گرفتار ہو کرتے تھے اول کی ابتدائی تحقیقات مہتمم آبکاری کے حکم آخر کے لئے مثل تعلقہ دار صاحب  
آبکاری میدک کے پاس روانہ کیا کرتے تھے۔ اب جب کہ تعلقہ داری آبکاری میدک تخفیف  
ہو چکی ہے۔ اور مہتمم آبکاری کے جملہ تجاویز کا مرافعہ اول تعلقہ دار صاحب ضلع سماعت کرتے ہیں تو  
مقدمات گانجہ کو اس سے متعلقہ کرنے کی ضرورت نہیں پائی جاتی ہے براہ کرم قواعد مذکورہ کے فقرہ (۱۲)  
کی عبارت خذف فرمائی جائے تو مناسب ہے۔

ف۔ سروست اول تعلقدار صاحبان اضلاع کو حکم دیا جاتا ہے کہ ہتھم صاحبان آبکاری جن تعداد میں بصیغہ انتظامی تجویز کیا کریں اور ان کا مرامہ اول تعلقدار صاحبان اضلاع سماعت کرنے کے مجاز ہوں گے۔ عام اس سے کہ وہ مقدمہ گانچہ سے متعلق نہ ہو سیدہی و شراب و افیون سے۔  
 ف۔ اس کی ایک ایک کاپی بخد مت جناب اول تعلقدار صاحبان اضلاع اطلاع و تعملاً مرسل ہے۔

ف۔ ایک ایک کاپی ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع بغرض واحد مرسل ہے فقط  
 حسب تجویز اجلاس  
 ن مدو کار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان جاریہ (۱۱۹-۹)  
 واقع ۱۳ تیر ۱۳۳۰  
 نشان شل حکمہ ۱۳۳۰  
 صیغہ گشتی بابتہ ۱۳۳۰

اگر بمقابلہ ملازمین آبکاری عدالت ہائے پایگاہ میں استغاثہ  
 ہو جن کا تعلق فرائض ملازمت سے ہو تو دفعہ ۸۰ اور ۲۰۲ ضابطہ  
 فوجداری کی توجہ دلائی جائے۔

منجانب ایس ایم۔ بیروہ اسکواٹری۔ اے بی سی ایس۔ ناظم آبکاری ملک کراچی  
 مقدمہ  
 نسبت پابندی دفعہ ۱۸۰ ضابطہ  
 فوجداری عدالت ہائے پایگاہ  
 بخد مت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع  
 ہتھم صاحب عادل آباد نے کیٹی میں یہ تحریر پیش کی تھی کہ عدالت ہائے پایگاہ میں اگر بمقابلہ  
 ملازمین آبکاری استغاثہ ہو تو سماعت استغاثہ کی کارروائی آغاز کی جاتی ہے اور دفعہ (۸۰) ضابطہ فوجداری  
 کی پابندی نہیں کی جاتی اس کا اندازہ نہا چاہیے۔

بریں بنا حکم دیا جاتا ہے کہ اگر کہیں ایسی صورت پیش آئے تو بمقابلہ ملازمین آبکاری عدالت ہائے  
 پایگاہ میں استغاثہ رجوع ہو کر سماعت کی کارروائی آغاز کی جائے جس کا تعلق فرائض ملازمت سے ہو تو  
 ناظم فوجداری متعلقہ کی توجہ دفعہ (۸۰) اور دفعہ (۲۰۲) ضابطہ فوجداری کی جانب توجہ دلائی جائے اور  
 کارروائی نہ کرنے کے لئے کہا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

مدو کار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۹۲)

واقعہ ۱۴ شہر لوہ پستہ ۱۳۳۰  
نشان شل محکمہ نہادیم ۱۳۳۰ مینہ گشتی

اختیارات ڈوئین افسر صاحبان و مہتمم صاحبان  
آبکاری -

مقدمہ

مجاہد لیس - ہم بہر وجہ اسکو انہی سے پہنچی سی لیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی  
بر بناء تحریک محکمہ ہذا محکمہ کار سے ذریعہ مراسلہ نشان (۱۴۹۲) واقع ۲۱ مورخہ ۱۳۳۰ ف منظور  
صادر ہوئی ہے کہ تعلقہ اراضیاں آبکاری جن کے تحت مختلف اضلاع دے جا رہے ہیں آئندہ  
سے ڈوئین افسر کے لقب سے ملقب کئے جائیں گے۔

ف - اور ذریعہ مراسلہ نشان (۱۸۰۹) مورخہ ۳۱ مورخہ ۱۳۳۰ ف ایک قطعہ فہرست اختیارات مہتمم صاحبان  
منسلک کر کے یہ حکم صادر ہوا ہے کہ مہتمم صاحبان کو اختیارات مندرجہ فہرست عطا کئے جانے کی منظوری  
دی جاتی ہے۔

ف - واضح ہو کہ محکمہ نہادیم سے ذریعہ گشتی نشان (۲۴) مورخہ ۲۸ ستمبر ۱۳۳۰ ف مہتمم صاحبان کو مقدمات  
خلاف وزری میں اجازت چالان کا مجاز گردانا گیا تھا لیکن عدالتوں میں بجوالہ احکام سابق اعتراض ہو کر تا  
تھا۔ لہذا یہ اختیارات مہتممان کے فقرہ (۴) میں مہتمم صاحبان کو عطاء اجازت چالان کا مجاز گردانا  
گیا ہے جسبہ وہ اجازت چالان دے سکیں گے۔

ف - مہتممان کو جو اختیارات مصرعہ صدر عطا ہوئے ہیں اس کے خلاف جس قدر احکام سابق ہوں وہ  
کل منسوخ منظور نہیں گئے۔

پس مراسلہ محکمہ سرکار اور فہرست اختیارات کی نقل اس کے ساتھ بھیجی جاتی ہے جسبہ آئندہ  
سے عمل کیا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

نہادیم خط - مدد کار ناظم

نقل مراسلہ محکمہ سسرکار عالی صیغہ انگلزاری  
نشان ( ۱۸۰۹ )

واقعہ ۳۳۳۰ ف  
نشان شل صیغہ آبکاری ۵۱۰۰ باب۱۰۰۰  
مقدمہ

منجانب .... بمقدمہ سسرکار عالی صیغہ انگلزاری  
خدمت جناب ناظم صاحب آبکاری سسرکار عالی  
پہلے مراسلہ نمبر ۱۶۹ مورخہ ۳۳۳۰ ف ۱۶۹  
صاحبان آبکاری کو جو آئندہ سے ڈوئین افسر کے لقب سے ملقب ہوں گے۔ اور ہتھم صاحبان آبکاری  
کو اختیارات مندرجہ ذیل ہائے منسلکہ عطا کئے جائیں گی منظوری دیجاتی ہے۔  
واضح رہے کہ ڈوئین افسر صاحبان اختیارات منظورہ کا استعمال منجانب ناظم آبکاری کریں گے  
براہ کرم جسبہ عمل فرمایا جائے فقط

شرعہ مستط  
مددگار مقدمہ مال

## اختیارات ہتھم صاحبان آبکاری

- (۱) عہدہ داران تحت کی رخصت اتفاقی منظور کرنا۔
- (۲) صاوی کی حد تک تہداروں اور ان کے ٹنگیداروں کے مابین مقدمات کی سماعت اور تصفیہ کرنا۔
- (۳) منظورہ دوکانات کے لئے لائسنس جاری کرنا۔
- (۴) عہدہ داران تحت کے تختہ جات بہتہ منظور کرنا۔
- (۵) دوکانات اور ڈپو کے ملازم اشخاص کے نام نوکرنہ جات جاری کرنا۔
- (۶) اشیاء محصول آبکاری کے نقل و ارسال کے لئے پردانہ جات راہداری جاری کرنا۔
- (۷) عدالت ہائے موجوداری میں مقدمات چالان کرنے کی ہدایت دینا۔
- (۸) اپنے ماتحت اضلاع ہی میں جو انان کا تقرر کرنا انکو برطرف کرنا اور ان کا تبادلہ کرنا۔

ع۔ نذر گوشتی نشان (۳۵) مورخہ ۳۳۳۰ ف ۱۶۹ فقہ (۷) من ہدایت دینا حذف کر کے "اجازت دینا"  
تاکیم کرنا منظوری دی گئی ہے۔

# اختیارات نفویض شدنی تعلقہ داران آبکاری ڈویژن انٹر

(۱) یہ اختیارات منجانب ناظم آبکاری استعمال کئے جائیں گے۔

(۱) اندرون ڈویژن داروغہ آبکار اور جو اہلن کا تبادلہ کرنا۔

(۲) بجز رخصت اتفاقی کے انسپکٹران اور عہدہ داران تحت کی متدعیہ نچستوں کا منظور کرنا بشرطیکہ مدت رخصت تین ماہ سے زیادہ نہ ہو اور بلحاظ سیناری میں مضرانہ انتظامات کرنا۔

نوٹ۔ اگر کوئی سینیئر عہدہ دار منصرمی کے قابل نہ سمجھا جائے تو دوسرے منتخب شدہ شخص کی منصرمی کے لئے ناظم صاحب آبکاری کی قبل از قبل منظوری حاصل کی جانی چاہیے۔

(۳) داروغہ دار عہدہ داران تحت پر چرمانہ کرنا جس کی مقدار ایک ریلے پنچواہ سے زیادہ نہ ہوگی۔

(۴) ضروری کامدائیوں میں داروغہ اور عہدہ داران تحت کو معطل کرنا۔ مگر شرط یہ ہے کہ بغور صدر حکم تعمیل اسکی رپورٹ ناظم صاحب آبکاری کے پاس کی جائے۔

(۵) بجز مہتممان آبکار کسی عہدہ دار آبکاری کو اپنے ڈیوٹین میں کسی مقام پر طلب کرنا (لیکن بلکہ میں طلب کرنے کے مجاز نہ ہوں گے)

(۶) مہتممان آبکاری کے تحتہ جات بھتہ منظور کرنا۔

(۷) اہم مقدمات آبکاری میں دکان کے تقرری منظوری دینا۔ بشرطیکہ کسی مقدمہ میں حصہ سے زیادہ محتاج نہ دیا جائے۔

توثیق گشتی نشان ۶۴ مورخہ ۲۶ اردی شہت ۱۳۴۲ از محکمہ ہی مال ثبت نشان ۲۸ اردی شہت ۱۳۴۲  
گشتی محکمہ نظامت آبکاری سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۱۰۱) نشان نمکدیا ۲۲ صیغہ گشتیات ۱۳۴۲  
واقع ۲۷ جہ ۱۳۴۲

مقدمہ

منجانب یس ایم۔ ہر وجہ اسکو اربی نے بی بی سی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

ترمیم فقرہ (۱۱) قواعد اختیارات

بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

ذریعہ نشان (۶۴) مورخہ ۲۶ اردی شہت ۱۳۴۲ مقصدی میں تحریک کی گئی تھی کہ تعلقہ داری میدک برخواست ہو چکی ہے اس لئے قواعد فرایض و اختیارات عہدہ داران آبکاری کے فقرہ (۱۱) میں گانچہ کا تعلق تعلقہ امیدک سے جو رکھا گیا ہے اس کی تنبیہ فرمائی جائے بریں بنا بر محکمہ سرکار سے

ذریعہ گشتی نشان (۲۲)، مورخہ ۲۸ شہر پور ۱۳۲۲ء ف تبنیخ فقرہ (۱۱) جو حکم صادر ہوا ہے اس کی نقل اطلاعاً و تمیلاً باندہ امرل ہے۔

ف۔ نئی بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ واول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی سلسلہ مراسلہ محکمہ ہذا محولہ صدر معہ نقل گشتی صدر اطلاعاً و تمیلاً امرل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم آبکاری

### صیغہ مالک زاری سرکار عالی

حسب الحکم عالیجناب ہماراجہ صدر اعظم بہادر  
نشان (۲۲)، واقع ۲۸ شہر پور ۱۳۲۲ء

تواعد متعلقہ اختیارات و ذرائع عہدہ داران آبکاری اضلاع منظورہ سرکار کے فقرہ (۱۱) میں معاملات کا کلیہ تعلقہ دار صاحب آبکاری میاںک و صرف خاص سے کیا گیا ہے اور اس میں یہ امر مت کی گئی ہے کہ گانجہ کے کل معاملات کی اطلاع اون کو دیگر اون کی ہدایات اور احکام کی تعمیل کرنی چاہیے چنانچہ اب تک یہی عملدار آمد ہے۔ اب چونکہ بعض تنظیم جدیدہ اصلاحات سرشتہ آبکاری تعلقہ دار میاںک کی جائیداد و برخواست کردی گئی ہے۔ اس لئے ناظم صاحب آبکاری نے یہ تحریک کی ہے کہ قواعد مذکورہ و اختیار مندرجہ فقرہ (۱۱) حذف کرائی جائیں اور آئندہ سے گانجہ کے متعلقہ امور بجائے تعلقہ دار آبکاری میاںک کے تعلقہ دار صاحبان ضلع متعلقہ کے پاس حکم آخر کے لئے پیش ہو کر اس ضروریات سرشتہ آبکاری کے مد نظر تبنیخ فقرہ (۱۱) قواعد اختیارات وغیرہ یہ حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے تمام معاملات گانجہ حکم آخر کے لئے تعلقہ دار صاحبان اضلاع متعلق کے پاس پیش کئے جائیں جن کو معاملات گانجہ کے مرفوعہ جات کی سماعت کا اختیار بھی حاصل رہے گا۔ براہ کرم جبہ عمل فرمایا جائے فقط شرعہ مستخط

مددگار معتمد مال



گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۶۱)  
 واقع ۳۳ امرداد ۱۳۲۲  
 نشان شل محکمہ ۵۲ ۱۳۲۲

مہتمم صاحبان برمانہ قیام مستقر ہر گودام افیون و گانجہ  
 مستقر ضلع اونچین دورہ گودام بائے تحصیل کی تیغ کریں۔

منجانب یس ایم ہرودہ اسکواربی لے۔ بیکٹی سی لین ناظم آبکاری لک سرکار عالی  
 مقدمہ

مہتمم صاحبان برمانہ قیام مستقر ہر گودام  
 افیون و گانجہ مستقر ضلع کی تیغ کریں  
 اسٹیج بچین دورہ گودام بائے تحصیل کی تیغ کیا کریں۔

بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

ترقیم ہے کہ بروئے فقرہ (۵) مندرجہ گشتی مقدمی مال نشان (۱۷) مورخہ ۲۴ دی ۱۳۲۲ مہتمم  
 صاحبان کو چاہیے کہ حسابات آبکاری تحصیلات و ٹاسک افیون و گانجہ کی تیغ و معائنہ کریں لیکن یہ  
 دیکھا جا رہا ہے کہ مہتمم صاحبان اس جانب کما حقہ متوجہ نہیں ہیں۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ مہتمم صاحب  
 برمانہ قیام مستقر ہر گودام افیون و گانجہ مستقر ضلع کی اور بحالت دورہ جس تعلقہ کا دورہ کریں تحصیل تعلق  
 کے گودام کی تیغ فرما کر خیاب اول تعلقہ دار صاحب ضلع کے ملاحظہ میں پورٹ پیش فرمایا کریں اور ایک  
 کاپی محکمہ ہرودہ اسکواربی لے اور تیغ کی اطلاع درج ڈائری ہو کر کرے۔

فصل۔ ایک ایک کاپی خدمت جمیع اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اطلاعاً بغرض نگرانی مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۳)  
 واقع ۳۳ آذر ۱۳۲۲  
 نشان شل مجاریہ گشتیات ۳۳ ۱۳۲۲

اختیار انکپٹرن برائے عطائے نوکر نامہ مستاجرین۔

منجانب یس ایم ہرودہ اسکواربی لے بیکٹی سی لین ناظم آبکاری مالک سرکار عالی  
 بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری  
 مقدمہ  
 عطائے اختیار برائے انکپٹرن آبکاری برائے  
 نوکر نامہ مستاجرین۔

قبل ازیں دریغہ گشتی نشان (۲۶) یکم اسفند ۱۳۳۱ فایہ طرحت کی گئی ہے کہ احکام متعلقہ  
 اراجہ دو کانات آبکاری کے فقرہ (۵۶) کی رو سے اجرائی نوکرانہ طرحت کا اختیار مہتمان کو حاصل ہے لیکن  
 بصورت علیحدگی یا فوری دوسرا نوکرانہ حاصل کرنے میں دشواری ہو اکتی تھی اس لئے بر بنیاد استدعا متاجرا  
 دریغہ گشتی مذکور یہ حکم دیا گیا ہے کہ سابقہ نوکر کے علیحدگی یا فوری ہونے کی صورت میں محصلہ نوکرانہ  
 ہی میں اس کے قائم مقام نوکر کا نام درج کرانے کی ضرورت ہو تو بشرط درخواست دو کانات متعلقہ نوکرانہ  
 سابقہ میں شخص قائم مقام کا نام بیانہی شرائط فقرہ مذکور درج کرنے کا اختیار  
 انسپکٹر صاحبان آبکاری کو دیا جاتا ہے۔ مگر وہ اس تبدیلی کی اطلاع فوراً مہتمم صاحبان کو دیں تاکہ جسٹر  
 متعلقہ میں حسبہ ترسیم کی جائے۔ مگر اب بر بنیاد آرا مہتمم صاحبان یہ اختیار تاحد مدراس سسٹم  
 انسپکٹر ان کو دیا جاتا ہے۔ لیکن ان پر لازم ہوگا کہ ایسے جس قدر نوکرانہ طرحت جاری کریں ان کا اندراج  
 جسٹر متعلقہ میں ہو کرے اور بصورت تبدیلی نوکرانہ بھی عمل ہو کرے۔ تاکہ وقتاً فوقتاً جسٹر میں  
 ترسیم کر لی جائے۔ اور اس غرض کے لئے ایک جسٹر اپنے دفتر میں رکھیں اور نوکرانہ دینے کے لئے  
 کوئی فیس اجرت وغیرہ کے نام سے نہ لی جائے۔

تسلی بخد متعلقہ صاحب آبکاری بلیدہ اطلاعاً مرسل ہے۔

مشرت بخد مت جناب مہتمم صاحب مالگڑاری مرسل وترقیم ہے کہ محکمہ عالی سے بر بنیاد تحریک محکمہ ذرا  
 ذریعہ مراسلہ نشان (۱۸۰۹) م ۳۴۱ مرادداشت ہے ایچ آبکاری ۳۳۱ ف مہتمان آبکاری کو نوکرانہ  
 دینے کا اختیار دیا گیا ہے لیکن محکمہ مذکور کا طرحت ضرورت استقامی ضرورت ہے کہ یہ اختیار انسپکٹروں کو  
 دینا مناسب اور سہولت ہے کیونکہ مہتمم کا مستقر ضلع کے اور تعلقات سے بہت دور ہوتا ہے۔  
 حرف نوکرانہ لینے یا تبدیل کرنے کے لئے فاضلہ دراز پر جانا پڑتا ہے جس میں دشواری ہوتی ہے اس  
 کے علاوہ مدراس سسٹم میں مہتمم صاحب کے پاس کام بہت بڑھ گیا ہے اجرائی نوکرانہ کا تعلق  
 ان سے رکھنا غیر ضروری ہے اس لئے حکم مذکور میں ترسیم فرمائی جائے اور بجائے مہتمم کے انسپکٹر  
 کی طرحت فرمائی جائے تو مناسب ہوگا فقط

حب تجوز اجلاس  
 مقرر حد تشخیص  
 مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ کلہ عالیہ  
 نشان مجاری گشتی (۳۵) توضیح گشتی نشان آبکاری نشان محل محکمہ  
 منجانب میس ایم ہرودہ اسکوار بی۔ اے پٹی سی بینظم آبکاری ملک سرکار  
 عطاء اختیار چالان مقدمہ

نجدست عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکاری  
 ملاحظہ ہو گشتی محکمہ نہا نشان (۹۲) مورخہ ۱۷ شہریور ۱۳۲۳  
 حسب مراسلہ محکمہ مقدمہ دار نشان (۱۸۰۹) مورخہ ۱۷ شہریور ۱۳۲۳  
 عطا ہوئے ہیں اوس کے فقرہ (۷) میں حسب ذیل الفاظ درج تھے۔

### عدالت ہا تو جہداری میں مقدمہ اچالان کریم کی ہدایت نیا

چونکہ الفاظ - ہدایت دینا اجازت دینا مترادف نہیں ہیں جس کی وجہ سے عدالتوں میں لفظی بحث  
 پیدا ہوتی تھی اس سے محکمہ سرکاری کو جو بغرض ترمیم الفاظ سبذ دل کرائی گئی بجائے الفاظ ہدایت دینا  
 کے اجازت دینا درج کر کے ترمیمی حکم جاری فرمایا جائے جسذریعہ مراسلہ نشان (۸۸۱) مورخہ  
 ۳ فروردی ۱۳۲۳ کے حسب ذیل منظوری صادر ہوئی ہے۔

= اختیارات مہتمن کے فقرہ (۷) سے الفاظ ہدایت دینا حذف کر کے الفاظ =

= اجازت دینا قائم کرنے کی منظوری دیجاتی ہے حسب عمل فرمایا جائے =

لہذا ترمیم گشتی محکمہ نہا سرحد صعدہ ب منظوری محکمہ سرکار محمولہ بالا حکم دیا جاتا ہے کہ حسب  
 مراحت بالا عمل ہو کرے۔

فہ تمہنی نجدست ناظم صاحب درالطبع بغرض طبع جریہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مدد کار ناظم

واقعہ ۳۱ اردی بہشت ۱۳۲۳

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محمد وسرکار علی

نشان شمل محکمہ ۳۱ تقریر ۱۳۲۱

نشان مجاریہ ۱۰۲۵۲  
۱۰۴۵۵

اختیارات جناب ناظم صاحب آبکاری نسبت تقریر  
و تبدل وغیرہ۔

مقدمہ

منجانب بسیم ہر وچہ اکوٹربی اے بدیسی لیناظم آبکاری ملک سرکار علی  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی و ناراین گوڑہ  
دوسکندر آباد و تعلقہ دار صاحب آبکاری بدہ  
تبدل انیکہ پڑان آبکاری۔

بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ محکمہ عالیہ معتمدی مالگزار سی سرکار عالی سے ذریعہ نشان (۱)  
واقع ۲۰ آذر ۱۳۲۳ عطا کئے گئے ہیں اور اس کے بعد ذریعہ حکم عطا سورخہ  
مار فروردی ۱۳۲۳ ف تعیناتی کے اختیارات میں ترقیم کی گئی ہے۔ ادان کی ایک ایک نقل  
ذریعہ ہذا اطلاعاً مرسل ہے۔

ف ثمنی ہذا خدمت ناظم صاحبان صینہ حساب اضلاع سرکار عالی و جناب صدر محاسب صاحب  
سرکار عالی شاخ بدہ شاخ ہاے اضلاع ملک سرکار عالی ترقیم ہے کہ نقل احکام محکمہ سرکار صدک  
صدر ہذا اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مدوکار ناظم آبکاری

صیغہ مالگزار سی سرکار لی

حسب الحکم عالیجناب ہماراجہ سر صدر اعظم بہادر  
نشان (۱) واقع ۲۰ آذر ۱۳۲۳ م کہ رجب ۱۳۵۲ آہ نشان ۶۸/۶۶ بابہ ۱۳۲۲

(صیغہ آبکاری - بی)

بمصلح انتظامی ناظم صاحب آبکاری بحسب تفصیل ذیل اختیارات تفویض کئے جاتے ہیں۔

(۱) انسپکٹران آبکاری کے تقرر و تبدیل معطلی۔ موتوفی۔ اور ہر قسم کی رخصت منظور کرنا اختیار۔

(۲) ایڈکارلن درجہ اول و دوم موجب ۵۰ آتا۔ ۲۰۰ تا ۲۵۰ کا تقرر کرنا۔

توضیح (۱) اس میں سررشتہ داران و محاسبان و ذوات تحت شامل ہونگے۔

توضیح (۲) اختیار تقرر میں موتوفی۔ تنزل۔ تبدل ترقی۔ جبرانہ۔ علیحدگی بر و طیفہ مزدوری وغیرہ کا اختیار بھی شامل ہوگا۔

(۳) منظوری بقایا تنخواہ یا دیگر واجب الادا و قوم بھتہ۔ کرایہ ریل وغیرہ اندرون دو سال کا اختیار۔ یہ اختیار اس شرط کے تابع ہوگا کہ ہر ایسے مطالبہ کی جو رائد از ششماہ مدت کی بابت ہو وجہ تاخیر اور واجبت کا کمال اطمینان کرنے کے بعد منظوری دی جائے۔

(۴) انسپکٹران و مہتممان آبکاری کو بہ کار سرکار بیرون ممالک محدود سفر کرنیکی اجازت دینا۔

(۵) انسپکٹران یا ان سے کم درجہ کے کسی ماتحت عہدہ دار کو کسی خاص کام کے لئے متعین کرنا بشرطیکہ مدت تعیناتی تین ماہ سے زائد نہ ہو اور اس سے خزانہ سرکار پر مزید بار عاید نہ ہو فقط

شروع دستخط

رجسٹرار مقتدی مل

## صیفہ مالک زاری کار علی

حسب المحکم عالیجناب مہاراجہ سر صدر اعظم بہار

نشان (۱۳) واقعہ ۲۴ فروردی ۱۳۲۳ھ ف م ۳۵ نشان ۶۶ بابہ ۳۳

(صیفہ آبکاری)

ذریعہ احکام نشان (۱) مورخہ ۲۴ آذر ۱۳۲۳ھ ف م ۳۵ نشان ۶۶ بابہ ۳۳ صاحب آبکاری انسپکٹران یا ان سے کم درجہ کے کسی ماتحت عہدہ دار کو کسی خاص کام کے لئے تین ماہ تک متعین کرنے کی منظوری دی جا چکی ہے۔ اگر اب بہ نظر ضروریات سررشتہ و نیز چونکہ تقرر کے اختیارات میں اختیار عمل تعیناتی ہی شامل ہے۔ لہذا مدت تعیناتی تین ماہ مندرجہ فقرہ (۵) احکام مصرعہ صدر سے حذف کیا جا کر عمل تعیناتی کا اختیار ناظم صاحب آبکاری کو ناجد تقرر دیا جاتا ہے۔ حسبہ عمل ہو فقط

شروع دستخط

رجسٹرار مقتدی مل

مرسدہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار علی  
 نشان بجاریہ ۱۲۵۵۹ / ۱۲۵۶۰ مانعت طلب معاوضہ برآ ترتیب چالانات رقوم  
 واقع ۲۴ فروری ۱۳۴۳ نشان شل محکمہ ہذا ۱۳۴۹ / ۱۳۵۰ مالی ۱۳۴۲ / ۱۳۴۳  
 مقدمہ

منجانب لیٹ م۔ بہرہ وچہ اسکو اُربتی نے بھیجی سی لیٹ نام آبکاری ملک سرکار علی  
 بخدمت اول تعلقہ اصحابان اضلاع میدک نلگہ ہا بجہ تعلقہ بھونیکہ کرینگر  
 پر بھیجی۔ محبوب نگر۔  
 معاملہ سیندھی

فرایض اہلکاران آبکاری متعینہ تحصیلات مجریہ ذریعہ نشان (۲۵۱۹) واقع ۱۰ دسمبر ۱۳۴۳  
 کے فقرہ ۳ کی رو سے اہلکاران مذکور کے فرایض میں یہ داخل ہے کہ جب کبھی دوکانداران آبکاری بغرض  
 ادخال رقوم آبکاری تحصیل کو آئیں تو اونکو از رو سے حساب چالان مرتب کر کے دیں تاکہ وہ اس کے بموجب  
 رقم داخل خزانہ کریں۔ لیکن محکمہ ہذا کو معلوم ہوا ہے کہ بعض تحصیلات کے اہلکاروں نے ترتیب چالان  
 کیلئے کچھ محتانہ مقرر کر رکھا ہے جو بصلہ ترتیب چالان دوکانداروں سے وصول کرتے ہیں اور تا وقتیکہ اہلکار  
 مطلوبہ ادا نہیں کر دیتے چالان مرتب نہیں کیا جاتا ہے جس کی وجہ سے دوکانداروں کو اپنے کاروبار  
 پھور کر دو دو چار چار روز تک مستقر تحصیل پر پریشان پڑا رہنا پڑتا ہے۔ یہ طرز عمل نہایت مذموم  
 اور سختی کیساتھ قابل افساد ہے کیونکہ ملازمین سرکار کو چاہئے کہ دوکانداروں کو قومی الامکان ہوتو  
 پہنچائیں نہ کہ اس طرح پریشان کریں۔ پس ازراہ کرم اس کی سخت نگرانی رکھی جائے کہ کوئی اہلکار  
 دوکانداروں سے کوئی ناجائز مطالبہ نہ کریں ورنہ یہ صورت ثبوت خدمت سے علیحدہ کر دیئے جائینگے  
 اور انکو اچھی طرح تنبیہ فرمادیا جائے کہ جیسے ہی کوئی دوکاندار بغرض ادخال رقوم آبکاری فیصل پرکے  
 تو بلا تاخیر غیر ضروری اوس کو چالان مرتب کر دیں اور محنت کا کوئی معاوضہ نہ کسی  
 دوکاندار سے بالواسطہ یا بلا واسطہ طلب نہ کریں اگر اس کے خلاف کسی اہلکار آبکاری کی نسبت  
 شکایت وصول ہو تو اسکو خدمت سے علیحدہ کر دیا جائے گا۔

و۔ اسکی ایک ایک کاپی بخدمت ہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مذکور بغرض نگرانی مرسل ہے۔  
 حسب تجویز اجلاس  
 مددگار ناظم

سرکار پٹر محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکار  
نشان مجاریہ (۱۲۷۵۹)

واقع ۲۶ خرداد ۱۳۳۳  
نشان شل محکمہ ہذا پٹر ۱۳۳۳

سب انسپکٹر ان آبکاری کو چاہئے ماہانہ تختہ جات شراب ڈپو  
دوکانواری فروخت شراب افیون و گانجہ اسپیکٹ صاحب کے

پاس روانہ کیا کریں۔

مختار  
مخانب لیس ایم۔ بہر وجہ اسکو اتنی لے۔ یہی سی سیس ناظم آبکاری کا ہر کوئی  
نجد مت ہتتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
تختہ جات ماہانہ فروخت  
افیون و گانجہ دھنگ

مقررہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ بوتل تنقیح ذہن تر انسپکٹر ان آبکاری یہ معلوم ہوا کہ سب  
انسپکٹر ان آبکاری پابندی کے ساتھ وقت پر دفاتر انسپکٹر ان آبکاری متعلقہ پر ماہانہ تختہ جات  
اجرائی شراب متعلقہ ڈپوز شراب و دوکانواری فروخت شراب افیون و گانجہ روانہ نہیں کیا کرتے  
میں اس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ دفتر انسپکٹری اس سے بالکل لاعلم رہتا ہے کہ آیا کوئی دوکان  
سینڈھی اگر بندھے تو کب سے بند ہے اور کتنے دن تک دوکان بلا علم بند پڑی رہی اور ساتھ ہی  
یہ بھی نہیں معلوم ہوتا ہے کہ کسی دوکان کی فروخت مقررہ مقدار سے کب گھٹ جاتی ہے جس  
کی بنا پر خفیہ فروشی و ناجائز درآمد وغیرہ کا شبہ کیا جاسکتا ہو علیٰ ہذا یہ بھی ظاہر نہیں ہوتا کہ ڈپو  
ہائے شراب بلحاظ اوسط خرچ ماہانہ مقرر کردہ اسٹاک برابر رکھا جاتا ہے یا نہیں۔ براہ کرم آپ کے  
ماحتہ انسپکٹر ان کو حکم دیجئے کہ وہ فروخت دوکانات و ڈپوز شراب کے حسابات بروقت انسپکٹر  
آبکاری متعلقہ سے طلب کر کے ہر وقت مکمل رکھیں اور امور بالائی نگرانی کریں۔ اگر کوئی خلاف ورزی  
ہو تو فوراً کارروائی آپ کے پاس پیش کریں۔ اگر کوئی سب انسپکٹر بروقت حسابات روانہ نہ کریں تو بھرت  
واقعات محکمہ ہذا میں رپورٹ فرمائیں تاکہ غلطی کے متعلق مناسب تدارک عمل میں لایا جاسکے فقط۔

حسب تجویز اجلاس

مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۵۷)  
واقع ۲۲ آبان ۱۳۲۳  
نشان مثل حکمہ ہند ایچ گشتی ۱۳۲۳

ہمتان آبکاری بصورت ضرورت مقدمان دیہی کے نام  
راست احکام منظور اول تعلقہ صاحبان اجرا کر سکتے ہیں  
مقدمہ  
مجاہد یسیم بہرہ و اسکو اربن لے بہیسی سیسین ناظر آبکاری مکار عالی  
بخدمت ہمتان صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
وصول رقم بقایا کے ضمن میں ایک ضلع کے مجموعہ صاحب آبکاری نے مقدمان دیہی کے نام بلا توسط سرکار  
احکام اجرا کئے تھے جس کے متعلق یہ اعتراض ہوا ہے کہ اگر سرشتہ آبکاری کو کوئی حکم مقدمان دیہی کو دینا  
ہے تو اسکی اجرائی بتوسط تحصیل ہونی چاہئے راست احکام کی اجائی سے خرابی پیدا ہونیکا اندیشہ سمجھو کہ  
مقدمان دیہی راست تحصیل کے ماتحت ہیں اسلئے مناسب طریقہ تو یہ ہے کہ اگر مقدمان دیہی سے کوئی کام  
لینا ہے تو بتوسط تحصیل لیا جائے چونکہ ہمتان صاحبان آبکاری اول تعلقہ صاحب ضلع کے مددگار ہیں  
اس لئے اگر راست مقدمان دیہی کو کوئی حکم جاری کرنیکی ضرورت ہو تو بحیثیت مددگار اول تعلقہ  
اوسکی منظوری صاحب ضلع سے لیکر احکام اجرا کر سکتے ہیں براہ کرم آئندہ سے حسب عمل فرمایا جائے فقط  
شرکتہ تخط  
مددگار ناظم آبکاری

### فرائض اسپیشل سب انسپکٹران آبکاری

اسپیشل سب انسپکٹر جو مدراس سے مستعار لئے گئے ہیں انکی تعیناتی ہر ٹری ٹیاکس ضلع پر  
بغرض اصلاحات ٹری ٹیاکس سسٹم و انسداد بے قاعدگی و خلاف ضابطگی بطور اسپیشل ڈیوٹی عمل  
میں لائی گئی ہے یہ عہدہ دار ایسے اضلاع پر بھی متعین کئے جائیں گے جہاں آئندہ سالانہ میں  
ٹری ٹیاکس سسٹم نافذ ہوگا لہذا ان کے متعلقہ فرائض کی مراحت حسب ذیل کیجاتی ہے اور توقع کیجاتی  
ہے کہ وہ اپنے مفوضہ فرائض کو بخوبی انجام دیکر اپنی کارگزاری کو عمدہ ثابت کریں گے۔  
ف۔ بہ استشار ضلع عادل آباد و عثمان آباد و بقیہ ہر ٹری ٹیاکس ضلع پر ایک ایک سب انسپکٹر  
ماہور رہے گا اور ضلع عادل آباد و عثمان آباد میں جہاں سالیال ٹری ٹیاکس سسٹم کے نفاذ کی وجہ



سے فراڈ اور دارانہ کام ہے ان ہر دو اضلاع پر ایک ایک اسسٹنٹ انسپکٹر مامور رہیں گے۔  
 اسپیشل سب انسپکٹروں کا تعلق بالراست مہتمم آبکاری ضلع ملحقہ سے ہوگا اور سررشتہ کے انسپکٹر  
 یا سب انسپکٹروں سے انکو کوئی تعلق نہ ہوگا البتہ یہ عہدہ دار مقامی سب انسپکٹروں کے ہمراہ پہلا دورہ  
 کر کے موجودہ سسٹم کا معائنہ کریں گے اور سب انسپکٹر ان مقامی سب انسپکٹروں کے اور اداں کو طریقہ کار بتاواں گے۔  
 ج۔ ہر سب انسپکٹر کو دو دو جوان دے جائیں گے۔

ف۔ ہر عہدہ دار اپنے متعلقہ ضلع میں جو جو امور اصلاح طلب یا خلاف قاعدہ یا خلاف ضابطہ ہیں  
 ان کی اطلاع بذریعہ ڈائری ہفتہ واری مہتمم آبکاری متعلقہ کو دین گے اگر کسی اسپیشل عہدہ دار  
 کو اپنے مفروضہ کام کے متعلق کوئی ہدایت حاصل کرنا ہو تو مہتمم آبکاری متعلقہ سے ضروری ہدایت  
 حاصل کریں گے۔ ڈائری کی ایک انگریزی کاپی ہفتہ واری راست نام صاحب آبکاری کے نام پر بھیجی جائیگی  
 اور ڈائری ہفتہ واری لکھی جائیگی اور یہی جائیگی ضروری امور کے متعلق ذریعہ گزارشات فوراً سنٹی  
 اطلاع مہتمم صاحب کو دینا ہوگا اور خاص خاص امور یعنی بلا نمبر اندازی تراش درختان و بلا  
 ادائی فیس جاگیری یا ٹھہدی علاقہ جات سے سیندھی کی درآمد یا خفیہ کشید کی اطلاع مہتمم صاحب  
 متعلقہ کو دیکر ذریعہ انگریزی رپورٹ نام صاحب آبکاری کو بھی اطلاع دی جائے گی۔

گ۔ ہر اسپیشل عہدہ دار بہ حین دورہ اپنے مفروضہ ضلع کے حتی الامکان (۵۰) فیصدی و ضلع  
 کے سیندھن اور اس حد تک دوکانات سیندھی کی نتیجہ ایک ہی دورہ میں کیا کریں گے۔ نمبر اندازی  
 درختان و تراش درختان و نقل ارسال سیندھی کی نتیجہ خاص طور پر کیا کریں۔ جو کچھ بے قاعدگی  
 پائیں اسکی اطلاع ذریعہ ڈائری مہتمم متعلقہ کو دیں اور خلاف ورزی کی صورت میں فوراً ذریعہ گزارشات  
 مہتمم صاحب کو اطلاع دیں اور ذریعہ سنٹی انسپکٹر و سب انسپکٹر کو اسکی فوری اطلاع و ضابطہ  
 کی کارروائی کیلئے اطلاع دینا بھی ضروری ہے تاکہ فوراً ضابطہ کی کارروائی کی جاسکے۔ اگر کسی مقام پر  
 خفیہ کشید کی بھیجی جاتی ہو یا بلا ادائی فیس راہداری سیندھی کی نقل و ارسال ہو رہی ہو یا کسی دوکان  
 پر ایسی سیندھی فروخت ہوتی ہوئی پائی جائے تو ایسے موقعوں پر فوری پہنچنا کر کے منضبط مال پیش ٹواری  
 کے باضابطہ حوالہ کر کے محفوظ کرنا چاہئے یا اگر پولیس اسٹیشن قریب ہو تو انچارج عہدہ دار کو تواری کے  
 حوالہ کوں اور پہنچنا نہ حوالہ ترکہ وغیرہ مہتمم صاحب کے پاس فوراً بھیج دیں یا حلقہ متعلقہ کے انسپکٹر یا انسپکٹر  
 کے حوالہ کر دیں بشرطیکہ وہ قریب تر ہوں یا فوراً مل جائیں۔

د۔ اسپیشل عہدہ داروں کو چاہئے کہ بحین دورہ حسب ذیل امور کی خاص طور پر جانچ و نتیجہ کیا کریں۔

(۱) ہر موضع کے تقسیم بلاک کا کام ٹھیک ہے یا نہیں۔

(۲) ہر موضع کے درختان کی نمبر اندازی باقاعدہ و ماضیاً طریقہ پر ہو کرتی ہے یا نہیں۔

(۳) زیر تراش درختوں کا ٹری ٹیا گس داخل خزانہ کیا جا کر حسب ضابطہ اجازت تراش کی گئی ہے یا نہیں اور کوئی درخت بلا نمبر اندازی یا بعد ختم مدت تراش تو تراشا نہیں جا رہا ہے۔

(۴) سینڈ بن کے گنجان مقامات اور سٹرک سے ایسے دور دراز فاصلہ کے درختان کی تیقج کیا کریں جہاں کھال و نمبر انداز وغیرہ کو کسی عہدہ دار کے آنے کا گمان کم ہو اور روزانہ جس قدر درختوں کی تیقج کریں بصراحت موضع جملہ تیقج شدہ درختوں کی صحیح تعداد ڈائری میں درج کیا کریں اور یہ بتایا کریں کہ کس نمبر سے کسی نمبر تک تیقج کی گئی کم از کم روزانہ تین گھنٹہ بن کی تیقج ضرور کیا کریں۔

(۵) بوقت تیقج دوکان سینڈھی اس امر کی خاص طور پر جانچ کریں کہ آماد وکان مذکور پر اجازت دادہ درختوں کی سینڈھی یا محصول ادا شدہ و اجازت حاصل کردہ سینڈھی فروخت ہوتی ہے اور یہ کہ دوکاندار ناجائز طریقہ پر کس جاگہ یا غیر محصول سینڈھی کو بلا ادائیگیس راہداری لا کر فروخت تو نہیں کرتا ہے۔

(۶) برصین دورہ اسپیشل عہدہ داروں کو خذ کشید کے متعلق بھی خفیہ طریقہ پر دریافت کرنا چاہئے جہاں دورہ ہو رہا ہے وہاں سے منتقل آلات کشید یا گلوہ کسی مقام پر موجود ہونے کی اطلاع ملے تو فوراً اسکو باضابطہ گرفتار کریں اور حسب صراحت مندرجہ فقرہ (۴) عمل کریں۔

(۷) برصین دورہ سینڈھی کی نقل و ارسال کے متعلق اس کا اطمینان کرنا چاہئے کہ سینڈھی باضابطہ راہداریوں کے بناء پر نقل و ارسال ہو رہی ہے یا نہیں۔

(۸) پہلے دور میں جو کچھ ہدایات سب انسپکٹر متعلقہ کو طریقہ کار کے لئے دی گئی تھیں دیکھا جائے کہ اس کے مطابق کام ہوا یا نہیں اور اس کا اظہار ڈائری میں کیا جائے۔

ان امور کے متعلق جو کچھ خلاف ضابطگیاں پائی جائیں اسکی اطلاع فوراً مہتمم متعلقہ کو دی جائیں اگر سب انسپکٹر متعلقہ کا اتفاقاً دورہ میں ساتھ ہو جائے تو تمام باتیں اسکو سمجھا دیں لیکن اسپیشل عہدہ داروں کو سیوے متذکرہ بالا خاص صورتوں کے کوئی اور کارروائی ضابطہ نہ کرنا چاہئے البتہ اپنی ڈائری میں جملہ بے قاعدگی و بے ضابطگیوں کے متعلق صراحت کیجانی چاہئے ڈائری بلاوجہ طویل نہ ہونی چاہئے امور متذکرہ بالا کے علاوہ اگر کوئی بے ضابطگی یا بے قاعدگی یا کوئی نئی بات برصین دورہ و تیقج پائی جائے تو اسکی بھی صراحت ڈائری میں کرنا چاہئے۔

ٹ۔ اسپیشل عہدہ داروں کو چاہئے کہ ہر ماہ کم از کم (۲۲) روز دورہ میں گزراہیں اور ہفتہ وار ہی ڈائری ہر پنجشنبہ کو ختم کر کے جمعہ کے روز بذریعہ ٹپہ یا مستقر ضلع سے قریب ہونے کی صورت میں مام جوان کے ذریعہ مہتمم صاحب آبکاری متعلقہ کے نام کی صراحت کے ساتھ روانہ کریں۔  
ٹ۔ مہتمم صاحب آبکاری ڈائری وصول ہوتے ہی ڈائری میں جن جن امور کے متعلق بے قاعدگی بتلائی گئی ہے ان کے اصلاح کے متعلق یا کوئی خلاف ورزی ہو تو فوراً باضابطہ کارروائی کے متعلق سپرنٹنڈنٹ متعلقہ یا انسپکٹر متعلقہ کو ہدایت و احکام دیکر اور اسکی صراحت اپنی ڈائری میں کیا کریں گے۔

ٹ۔ جن مواضع میں سیند بن اور دوکانات سیندھی موجود ہیں اون مواضع کی فہرست بصرحت مردم شماری اور تعداد درختان مہتمم صاحب آبکاری اضلاع متعلقہ ان اسپیشل عہدہ داروں کو دین گئے اور ماہانہ زیر تراش درختوں کا تختہ ہر دفتر انسپکٹری متعلقہ سے اسپیشل عہدہ داروں کے پاس روانہ ہوگا۔ تاکہ بوقت نتیجہ اس سے مدد لے سکیں۔  
ٹ۔ اسپیشل عہدہ داران کو اشیاء صادر و سر دیس ٹکٹ و دیگر نارس و رجسٹرات کی سربراہی دفتر مہتممی آبکاری متعلقہ سے ہوگی۔

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاری گشتی (۲۱)  
واقع ۲۴ مرداد ۱۳۴۲ھ  
نشان محل محکمہ ہذا ۲۷ متفرق ۱۳۴۱ھ

عہدہ دلالان آبکاری ہر ششماہی پر اپنے سرحد کو عبور کر کے علاقہ  
انگریزی ٹریڈ چلر فروشی افیون و گانجہ و غیرہ بے یافت کریں۔

علاقہ سرکار عالی میں مقام کیا جائے۔

مقدمہ

منجانب لیسٹیم۔ بہر وجہ اسکو اگر بی لے بی بی لیسٹیم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (اجازت عہدہ داران آبکاری  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری ملک سرکار عالی  
بغرض دریافت قیمت افیون وغیرہ  
در حد و سرکار عظمت مدار

ترقیم ہے کہ برطانوی ہند میں یہ طریقہ رائج ہے کہ جہاں برطانوی ہند اور دیسی ریاستوں کے سرحد  
ملتی ہوں وہاں ان کے عہدہ داران آبکاری دیسی ریاستوں کے سرحدی علاقہ جات کو پانچ میل کی



ضرورت نہوگی۔ بلکہ ہر عہدہ دار کا فرض ہوگا کہ اپنے علاقہ (سرکار عالی) میں دورہ کرتے وقت جو انگریزی مقام اپنے سرحدی مقام کے قریب یا مقابلہ میں واقع ہو وہاں جا کر قیمتیں خانگی طور پر دریافت کر لیں اور پھر اپنے مقام دورہ (اندرون علاقہ سرکار عالی) میں مقام کرے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط

مدد گاہ ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاہد گشتی (۲۸)

واقع ۱۰ مہر ۱۳۳۵ھ  
نشان مثل محکمہ ہذا پیر ۱۳۳۵ھ غلطی ۱۳۳۵ھ

اختیارات انسپکٹران آبکاری نسبت قطع و برید برگ تاڑ  
وسیندھی۔

مقدمہ

مخانب یس حیم۔ بہر وجہ اسکو انگریزی اے بی بی۔ سی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی عطا اختیارات بہ انسپکٹران آبکاری  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
برائے اجازت قطع و برید برگ تاڑ  
تاڑ و سیندھی۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی نشان (۶) بابۃ ۱۳۳۵ھ مجریہ محکمہ مذابہ حکم دی گیا تھا کہ بجز  
ہتم آبکاری کے اوس سے کم درجہ کا کوئی عہدہ دار مجاز نہ ہوگا کہ پٹے قطع کرنیکی اجازت دے لیکن  
ہتم صاحب آبکاری ضلع نلگنڈہ کی تحریک پر سال حال ۱۳۳۵ھ کی منعقدہ کانفرنس ہتم صاحبان  
آبکاری میں بہ اتفاق آرا یہ طے پایا کہ قطع و برید برگ درختان تاڑ و سیندھی کی اجازت کا اختیار  
انسپکٹران آبکاری کو دیا جائے۔ لہذا حسب تصفیہ کانفرنس مذکور انسپکٹران آبکاری کو دوختا  
تاڑ و سیندھی کے پٹے قطع کرنے کی اجازت دینے کا اختیار دیا جاتا ہے۔ انسپکٹران  
آبکاری کو چاہئے کہ بہ ملحوظی قواعد حفاظت درختان آبکاری منظورہ سرکار نشان (۳۹۴۷)،  
مورخہ ۲۱ ہرادی بہشت ۱۳۲۳ھ و حسب نشان گشتی نشان (۶) بابۃ ۱۳۳۵ھ مجریہ محکمہ ہذا اپنے  
ان اختیارات کا استعمال احتیاط سے کریں اور احکام گشتی مذکور کی پوری پوری پابندی کریں۔  
(۲) محکمہ ہذا کو یمن دورہ معلوم ہوا ہے کہ بعض سب انسپکٹران آبکاری نے بھی ایسی اجازتیں

دی ہیں۔ لہذا جملہ سب انسپکٹران ماتحت کو سختی کیساتھ ممنوع کر دیا جائے کہ وہ کسی حالت میں قطع و برید بگ ہائے درختان تاڑ و سیندھی کی اجازت کسی کو نہ دیں۔ بصورت دیگر وہ مستوجب تدارک ہوں گے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ ستخط

مددگار ناظم

واقع ۳۳ فروردی ۱۳۲۵  
نشان نسل ۲۵۰ امانی ۱۳۲۵

مراستہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
نشان (۸۹۹۰)

انتظامات آبکاری کے ضمن میں حصول رقومات کا کام کلیتہً  
تحصیلدار صاحبان سے متعلق ہے عہدہ داران آبکاری  
کے فرائض زیادہ تر انسداد جرایم کے ہیں۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمّد قریشی بیچ سی۔ سیس۔ ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکاری کے ذرائع عہدہ داران مال زمین  
بخدمت اہل تعلقہ دار صاحبان اضلاع

بمقدمہ مندرجہ عنوان ترقیم ہے کہ انتظامات آبکاری وصول رقومات آبکاری کے ضمن میں  
عہدہ داران مال کے فرائض سے متعلق محکمہ سرکار سے گشتی کے بابت ۱۲۴۶ جاری ہوئی ہے۔  
جس کے فقرہ (۱۱) کی رو سے وصول رقم کا کام تحصیلداروں سے متعلق ہے۔ اس کے باوجود اکثر  
تحصیلدار صاحبان کے متعلق یہ شکایتیں وصول ہو رہی ہیں کہ وہ ان فرائض کی انجام دہی میں  
خاطر خواہ دلچسپی نہیں لے رہے ہیں اور یہ سمجھا جا رہا ہے کہ یہ فرائض عہدہ داران آبکاری ہی کے  
ہیں۔ یہ طرز عمل غلط فہمی پر مبنی ہے۔ غالباً گشتی محولہ بالا کے منشاء کو ٹھیک طور پر نہ سمجھنے کی وجہ سے  
یہ فکسل پیش آرہی ہے گشتی مذکور کے فقرہ بالا کا منشاء یہ ہے کہ عہدہ داران آبکاری کے فرائض  
میں زیادہ تر انسداد جرایم کا فرض اہم ہے اور وصول رقومات کا کام کلیتہً تحصیلدار صاحبان  
سے متعلق ہے۔ مگر ان معاملات میں تحصیلدار صاحبان رسمی طور پر عہدہ داران آبکاری کو متوجہ  
کرتے ہیں جو احکام متذکرہ بالا کے منشاء کے خلاف ہے تحصیلدار صاحبان کو ذمہ داری کیساتھ

وصول رقم کی کارروائی کو انجام دینا چاہئے عہدہ داران آبکاری بے شک ہر قسم کی مدد دینے کیلئے تیار رہیں گے۔ براہ کرم جملہ تحصیلدار صاحبان کو احکام محکمہ سرکار متذکرہ صدر کی جانب متوجہ فرمایا جائے تاکہ کوئی غلط فہمی باقی نہ رہے۔ محکمہ ہذا کو قوی توقع ہے کہ عہدہ داران مال کے اتحاد و عمل سے معاملات آبکاری کامیاب رہیں گے اور وصول رقومات کا کام بروقت انجام پائے گا۔

۱۔ اسکی ایک ایک کاپی خدمت ہتہم صاحبان آبکاری اضلاع اطلاق عامرسل ہے فقط حسب تجویز اجلاس شرمہ مستظ

مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکار عالی  
واقع ۲۳۔ فروردی ۱۳۱۵ھ  
نشان شل ۵۲/۵۳ امانی ۳۲۵ھ

نشان (۱۹۹۱)

چونکہ ابھی مدراس سسٹم ہر شخص کے ذہن نشین نہیں ہوا ہے  
لہذا ایک عرصہ تک حصول رقم کا کام ہتہم صاحبان کو اپنا  
سمجھنا چاہئے ہتہم صاحبان اس ذمہ داری سے سبکدوش  
نہوں گے۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیف سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (فرائض عہدہ داران مال زمین  
بخدمت ہتہم صاحبان آبکاری اضلاع  
بمقدمہ مندرجہ صدر ترتیم ہے کہ اکثر اضلاع سے یہ شکایت وصول ہونے پر کہ تحصیلدار صاحبان  
وصول رقومات آبکاری میں خاطر خواہ دلچسپی نہیں لیتے عام احکام علیحدہ سے جاری ہیں کہ گشتی  
محکمہ سرکاری کے بابہ اسلاف کے منشا کو صحیح طور پر نہ سمجھنے کی وجہ سے اس قسم کی غلط فہمی ہو رہی  
ہے حالانکہ تحصیلات پر وصول رقومات کی ذمہ داری ہے اس میں کوئی شک نہیں کہ ہر لاج معاملہ  
کا کام اول تعلقہ داران و تحصیلداران سے اور وصول رقومات کا کام خاص طور پر تحصیلدار سے تعلق ہے  
اور عہدہ داران آبکاری کے فرائض میں فراہمی خواہشمندان و دیگر متفرق امور کے علاوہ ان کے  
جرائم کا فرض زیادہ اہم ہے تاہم چونکہ ابھی سسٹم اچھی طرح ہر شخص کے ذہن نشین نہیں ہوا ہے

لہذا ابھی ایک عرصہ تک وصول رقم کا کام بھی ہتھم صاحبان کو اپنا سمجھنا چاہئے اور اس بات میں کوئی سعی ایسی نہیں ہونی چاہئے جو نہ کی گئی ہو۔ محکمہ ہذا ہتھم صاحبان کو کسی طرح اس ذمہ داری سے سبکدوش نہیں سمجھے گا اور وصول رقم کے بارہ میں صاحبان موصوف کی کارگزاری کو یہ نظر استعماں دیکھے گا۔

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مستحفظ  
مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجلیہ ۲۶/۲/۱۰۴۸  
نشان شل محکمہ ہذا ۲۵/۱۰/۳۳۵  
واقع ۳ مارچ ۱۳۴۵  
نشان ۳۳۵

نمبر ٹیلیفون (۳۳۴)

اختیار و ذرائع مددگار ہتھم صاحبان آبکاری

منجانب مولوی غلام محمد قریشی بیج سی لیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی

ترقیم ہے کہ ماہ اردی بہشت ۱۳۴۵ سے تمام اضلاع پر مددگار ہتھمان لئے جا چکے ہیں مددگار ہتھمان کے تقرر کا ایک مقصد یہ بھی ہے کہ امور آبکاری کے انجام دہی میں ہتھم صاحبان کو ہر قسم کی امداد دیں اور سالم صلع کا دورہ کر کے بلا نمبر اندازی و بلا ادای محمول تراش درختان و خفیہ فروخت و خلاف ضابطہ امداد الی محمول نقل و ارسال و در آمد و بر آمد وغیرہ کی تنقیح و نگرانی کر کے اس کا انداد کریں ورنہ نقصان سرکار کا اندیشہ ہے۔ چونکہ اس وقت مختلف اضلاع میں مختلف عمل ہے۔ لہذا مددگار ہتھمان کے فرایض حسب ذیل مقرر کئے جاتے ہیں۔  
۱۔ ہتھم صاحب کے زمانہ دورہ میں مددگار ہتھم مستقر پر بحیثیت نگران ہتھم کام انجام دینگے اور ہتھم صاحب کے قیام مستقر کے زمانہ میں خود دورہ پر روانہ ہونگے۔ مددگار صاحب اپنے دورہ کا ماہانہ پروگرام مرتب کر کے ہتھم صاحب کے پاس پیش کرینگے۔ تاکہ منظوری پروگرام کے ساتھ ہتھم



صاحبان اپنا پروگرام بھی اس طرح مرتب کر سکیں کہ زمانہ دورہ میں مددگار صاحب مستقر پر  
 نہیں ہر زمانہ دورہ ہتھم صاحب مددگار ہتھم مستقر پر لازماً رہیں گے۔ البتہ خاص اشکال و حالات  
 میں فوری دورہ کی ضرورت ہو تو یہ اطلاع ہتھم صاحب دورہ کر سکیں گے۔ یہ صورتیں غیر معمول  
 ہوں گے اگر بہ زمانہ دورہ مددگار ہتھم ہتھم صاحب کو اغراض خاص کے تحت دورہ کرنے  
 کی ضرورت ہو تو وہ مددگار ہتھم کو جتنا جلد ممکن ہو مستقر پر آجائے گا حکم دیکر دورہ پر روانہ ہو سکیں گے  
 مگر حتی الامکان مددگار ہتھم کے سپرد کوئی تعلق نہ رہے تو بہتر ہے لیکن اگر کسی ضلع میں ایک  
 یا دو انسپکٹر ہوں اور تعلقات کی تعداد بہت زیادہ ہو تو زیادہ سے زیادہ ایک دو تعلقہ جس میں  
 مستقر کا تعلق لازماً شریک رہے گا۔ مددگار صاحب کی راست نگرانی میں دے جائیں گے۔ ان  
 تعلقات کی اجرائی فارمس وغیرہ کا کام مددگار ہتھم صاحب دفتر ہتھمی میں انجام دیں گے مددگار  
 ہتھم کا دفتر علیحدہ نہ ہو گا۔ بلکہ دفتر ہتھم میں ضم رہے گا۔ یا اس  
 کا ایک جز سمجھا جائے گا۔ مددگار صاحب کے دورہ کی صورت میں اجرائی فارم وغیرہ  
 کا کام ہتھم کے پاس پیش ہو کرے گا۔ مددگار ہتھم اپنے فوضہ تعلقات کے علاوہ دیگر جملہ تعلقات  
 ضلع کا دورہ و نتیجہ کریں گے۔

ب۔ جب کبھی ہتھم صاحب اور مددگار دونوں مستقر پر موجود ہوں تو دفتر ہتھمی کا کام مددگار صاحب  
 کے توسط سے ہتھم صاحب کے پاس پیش ہو کرے گا۔ بجز اس کے کہ کس کارروائی کو ہتھم صاحب  
 راست طلب کریں۔ اس صورت میں جو تجاویز و احکام ہتھم صاحب صادر کریں مددگار صاحب کو  
 ضرور مطلع کرایا جائے۔ تاکہ مددگار صاحب جملہ امور سے واقف رہ سکیں۔ مددگار ہتھم صاحبان  
 تحقیقات مقدمات وصول اقساط و بقایا و انتظام معاملات و نتیجہ وغیرہ جملہ امور میں ہتھم صاحبان  
 کو پوری مدد دیں گے۔ اور ہر ایک ہدایت کی پوری تعمیل کریں گے۔ مددگار ہتھم ہر زمانہ دورہ ہتھم صاحب  
 عملہ ہتھمی کی رخصت اتفاقی منظور کر سکیں گے۔ اپنے جوانوں کی رخصت اتفاقی مددگار ہتھم صاحب خود  
 منظور کر سکیں گے۔ اور جوانوں کے سزا کے متعلق مددگار ہتھم صاحبان کو وہی اختیار ہو گا جو انسپکٹر  
 صاحبان کو حاصل ہے۔ اہلکاران دفتر کو اگر کوئی سزا دی جائے تو اسکی توثیق ہتھم صاحب کرائی جائے گی  
 تھیں۔ ہذا خدمت شریف جناب معتمد صاحب مالگذاری اطلاعاً مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس  
 سحر خیز  
 مددگار ناظم

مجلس محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی

واقع ۴ فرورداد ۱۳۴۵

نشان محل محکمہ ہذا ۲۳۹ صیفہ انتظامی ۱۳۴۵

نشان مجاریہ  

$$\begin{array}{r} 11384 \\ 11388 \\ \hline 11389 \end{array}$$

نمبر ٹیلیفون (۳۲۴)

عطاءے اختیار تقرر آبکاری سقاسہ بہ ہتم صاحبان آبکاری  
 منجانب مولوی غلام محمود قریشی پیج سی سیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی نسبت اختیارات ہتم صاحبان آبکاری  
 بخدمت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد  
 جانداد آبکاری سقاسہ

ترقیم ہے کہ ابکاران مواجبی سقاسہ کی منظوری رخصت و انتظام منصرمانہ کا اختیار آپ کو  
 حاصل ہے۔ بوجہ نفاذ دکان داری دُری ٹیکس سٹم عملہ میں اضافہ ہو رہا ہے اور بروقت ابکاروں  
 کے تقررات و اُن کی روانگی وقت طلب ہوتی ہے اور امید داران بلکہ و اضلاع پر رجوع ہونے  
 میں اکثر تاخیر کیا کرتے ہیں جس سے خرابی کار کا اندیشہ ہے چونکہ اب اضلاع میں میاٹر کو لیٹ  
 امیدوار کا فی تعداد میں باسانی دستیاب ہو سکتے ہیں اور مقامی امیدوار مفید ثابت ہونے کے  
 علاوہ زیادہ دلچسپی سے بھی کام کرینگے لہذا بموجب قواعد منسلک آپ صاحبین کو آئندہ سے  
 ابکاران مواجبی سقاسہ کے تقرر کا اختیار دیا جاتا ہے اقتدار تقرر میں اقتدار لت جرمانہ معطلی  
 تمنزی۔ و برطرنی و سدودی اجرائی گریڈ بھی رہیں گے۔ براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔  
 قسے ہذا معہ ایک ایک کاپی قواعد منسلک بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ و ڈوٹلری  
 بغرض واحد مرسل ہے۔

ایک ایک کاپی خدمت جناب اول تعلقہ ارضابان اضلاع و جناب ناظم صاحبان صیفہ  
 حساب اضلاع و صدر محاسب سرکار عالی اطلاع مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 مولوی غلام حسین صاحب صدیقی  
 مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۱۲ ستمبر ۱۳۴۵ ان  
 نشان مثل محمد ہذا ۳۲۱ صیفہ انتظامی ۱۳۴۵ ان  
 نشان مجاریہ ۱۴۲۲۳  
 ۱۴۲۲۵

اختیار انسپکٹر ان آبکاری نسبت منظوری رخصت اتفاقی

اہلکاران و جوانان مدتی سیریم -

تقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چی سی۔ ایس ناظم آبکاری سرکار عالی نسبت عطا اختیارات بہ انسپکٹر  
 بخدمت متمم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و نارائن کوٹہ آبکاری منظوری رخصت اتفاقی  
 اہلکاران و جوانان وغیرہ

ترقیم ہے کہ سرشتہ ہذا کے انتظامات امانی کے مد نظر انسپکٹر ان آبکاری کو اپنے دفتر کے جوانان اور  
 اہلکاران کی مدت تین یوم کی رخصت اتفاقی منظورہ کرنے کا اختیار دیا جاتا ہے۔ براد کرم حسبہ  
 عمل فرمایا جائے۔

ف ثنی ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً مرسل ہے۔

ف۔ اسکی ایک ایک کاپی خدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی شاخ بلکہ و شاخ اضلاع  
 صدر و جناب ناظم صاحب صیفہ حساب اضلاع صدر اطلاعاً مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرعاً مستخط

مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۱۲ ستمبر ۱۳۴۵ ان  
 نشان مثل محمد ہذا ۳۲۱ صیفہ انتظامی ۱۳۴۵ ان  
 نشان مجاریہ ۱۴۲۲۶  
 ۱۴۲۲۴

نمبر ٹیلیفون (۳۲۴)

عطا ہے اختیار بہ متمم صاحبان آبکاری نسبت معطلی انسپکٹر

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیجی سیس ناطم آبکاری ملک سرکار عالم نبت عطا اختیارات بہتم صاحبان  
بخدمت بہتم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و نارائن گوڑہ { آبکاری بائید منظوری معطلی بہ

سب انسپکٹران آبکاری

ترقیم ہے کہ سررشتہ کے جدید انتظامات آمانی کے مدنظر سب انسپکٹران آبکاری کو ہامید  
منظوری محکمہ نظامت صرف پندرہ یوم تک معطل کرنے کا اختیار آپ کو دیا جاتا ہے۔ لیکن  
محکمہ نظامت میں مفصل رپورٹ فوراً پیش کر کے منظوری حاصل فرمائی جائے۔ رپورٹ پیش  
کرنے میں ہرگز تاخیر نہ ہونی چاہئے جس روز حکم معطلی جاری کیا جائے اسی روز رپورٹ  
ذریعہ جبری روانہ کیا جانا لازمی ہے۔ براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔  
ن تثنیٰ ہذا خدمت جناب نائب ناطم صاحب آبکاری بلدہ اطلاعاً مرسل ہے۔  
ن تثلث ہذا خدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی شاخ بلدہ و جناب ناطم صاحبان  
اضلاع صدر اطلاعاً مرسل ہے۔

ن - رابع ہذا خدمت عالیجناب مقدم صاحب سرکار عالی صیفہ مالگذاری اطلاعاً مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شرصدستخط

مددگار ناطم

واقع ۲۶ تیر ۱۳۴۵  
نشان مشل محکمہ ہذا (۳۲۴) صیفہ انتظامی

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۳۹۴۴)  
نمبر ٹیلیفون (۳۲۴)

عطا اختیار معطلی جوانان آبکاری مدتی ایک ہفتہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیجی سیس ناطم آبکاری ملک سرکار عالی نبت عطا اختیارات بہتم صاحبان  
بخدمت بہتم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و نارائن گوڑہ { جوانان آبکاری بہ انسپکٹران

ترقیم ہے کہ اس وقت تک انسپکٹران آبکاری کو جوانان پر صرف (عص) جرمانہ کا اختیار دیا

گیا ہے ہذا اب سررشتہ کے انتظامات کے مد نظر انسپکٹر ان آبکاری کو یک ہفتہ تک جو انان آبکاری کو معطل کرنے کا اختیار دیا جاتا ہے۔ براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔  
 ف مشی ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده اطلاعاً تعیداً مرسل ہے۔  
 ف ثبالت ہذا خدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی شلخ بلده و جناب ناظم صاحب صیف حساب اضلاع صدر اطلاعاً مرسل ہے۔

راجع۔ خدمت عالیجناب معتمد صاحب سرکار عالی صیف مالگذاری بحوالہ گشتی محکمہ والا (۵) مورخہ ۲۴ مہینہ ۱۳۴۵ ف بغرض توثیق مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شرف دستخط  
 مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ ۱۵۱۵۴  
 ۱۵۱۵۶  
 نمبر ٹیلیفون (۳۲۴)  
 واقع ۳۴ مہر ۱۳۴۵  
 نشان شل محکمہ ہذا ۳۲۳ صیف نظامی  
 بابت ۱۳۴۵

عطاءے اختیار بہتیم صاحبان آبکاری برائے تعیناتی  
 سب انسپکٹر ان آبکاری بطور اسپیشل ڈیوٹی مدتی ۲ ماہ  
 منجانب مولوی غلام محمّد قریشی ایچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی عطاء اختیارات بہتیم صاحبان  
 بخدمت بہتیم صاحبان اضلاع  
 { آبکاری برائے تعیناتی ماتحت  
 عمل بطور اسپیشل ڈیوٹی۔

قبل ازین گشتی نشان (۳۴) بابت ۱۳۴۵ کے ذریعہ خاص ضرورت کی صورت میں ایک مہینہ  
 تک اندرون ضلع سب انسپکٹر ان کا تعیناتی کا اختیار آپ کو دیا گیا تھا اب یہ تنسیخ گشتی مذکور اجازت  
 دیجاتی ہے کہ خفیہ کشید شراب کے انسداد کے لئے خاص خاص حالات اور صورت میں دو مہینہ  
 تک کسی سب انسپکٹر کو اندرون ضلع آپ تعین کر سکتے ہیں محکمہ ہذا کو فوراً اس کی اطلاع ذریعہ  
 جبرٹری بصراحت واقعات دیجائے۔ خاص حالات اور ضرورت کے بغیر ہرگز عمل تعیناتی نہ ہونا چاہیے

ورنہ عمل تعیناتی سے خرابی کار کا بھی اندیشہ ہے خفیہ کشیدہ شراب کے انسداد کے سوائے اور کسی دوسرے  
غرض سے کوئی تعیناتی بلا اجازت نبھونی چاہئے یہ اختیار امتحان ایک سال کے لئے دیا جاتا ہے  
نتائج پر غور کرنے کے بعد آئندہ کے متعلق مناسب حکم دیا جاسکے گا۔  
یعنی خدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی اطلاعاً مرسل ہے۔

مشکت نمبر ایک ایک کاپی خدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ہیضہ خرچ بغرض اطلاع مرسل ہے  
حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مستخط  
مددگار ناظم

مرسل نمبر نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۲۵۱۸۸) (۲۵۱۸۸)  
واقع ۲۳ مہربان ۱۳۲۵  
نشان شل نمبر ۱۸۸/۱۱۸۸ ہیضہ انتظامی ۱۳۲۵

اختیار مہتمم صاحبان آبکاری نسبت منظوری رخصت اتفاقی

مددگار مہتمم صاحبان آبکاری مدنی ایک ہفتہ۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیف۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی منظوری رخصت اتفاقی  
بخدمت جناب مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع  
{ مددگار مہتمم صاحبان

سلسلہ مرسل ۱۴۵۲۳ مورفہ ۲۹ مہرورداد ۱۳۲۵ ترقیم ہے کہ مددگار مہتمم صاحبان کی رخصت  
الفاقی ایک ہفتہ منظور کرنے کا اختیار آپ کو دیا گیا ہے۔ براہ کرم آئندہ سے مددگار مہتمم صاحبان کی  
منظوری رخصت اتفاقی و اجازت کی صورت میں اطلاع جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع  
کو دیجایا کرے۔ براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

نئے ہذا۔ خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط

مددگار ناظم آبکاری



باب (۲۱)

۵۹۹





گشتی محمد علی خان ملک محمد و سہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰)

واقع ۹ مارچ ۱۳۳۷ھ  
نشان عظمیٰ (۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰)  
نشان عظمیٰ (۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰)

### دورہ

(زوم سواری اسپ بہت بہیمان آبکاری)

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اصلع سرکار عالی  
عہدہ داران مال کے لئے بروئے گشتی محکمہ سرکار نشان (۱۰) سورہ ۱۳ بہمن ۱۳۳۷ھ  
سواری اسپ بعض من مقام دورہ لازمی گوانی گئی ہے۔ اسی طرح جناب صدر ناظم صاحب  
مال نے ارشاد فرمایا ہے کہ بہیمان آبکاری کے لئے بھی جنکے فرائض میں دورہ بھی شامل ہے  
سواری اسپ لازمی و مشروط قرار دیکھا ہے۔

چونکہ دورہ کے اغراض بغیر سواری اسپ کے کامل طور پر حاصل نہیں ہو سکتے ہیں۔  
لہذا باقی گشتی مذکورہ آپ کو چھ ماہ کی مہلت سواری خریدنے اور سیکھنے کے لئے دیکھائی ہے  
اور تا دقتیکہ برآورد بھتہ پر گھوڑا رکھنے کا اقرار درج نہ ہو بھتہ منظور نہ کیا جاوے گا۔ البتہ وہ  
عہدہ دار اس حکم سے مستثنیٰ ہو سکیں گے جنکا استثنائ گشتی متذکرہ میں بتلایا گیا ہے۔  
نتیجہ سے اطلاع دیکھا ہے فقط

شرعہ مستحق

مددگار ناظم آبکاری

نقل گشتی محمد سرکار عالی صیفہ مالگزاری

نشان (۱۰)

واقع ۱۳ بہمن ۱۳۳۷ھ  
نشان عظمیٰ (۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰)

مقدمہ

منجانب ... .. بمحمد سرکار عالی صیفہ مالگزاری  
بخدمت جمیع عہدہ داران علاقہ مالگزاری سرکار عالی  
یہ ظاہر ہے کہ عہدہ داران کے دورہ سے کس قدر حفاظت حقوق رعایاء و سرکار  
تعلق ہے اور کس قدر احکام و گشتیات آج تک اسکے نسبت دفتر ہذا سے جاری ہوئے ہیں

جیسی نہایت شرح و بسط کے ساتھ بتلایا گیا ہے کہ دورہ کرنے والے عہدہ دار سرسریں اکثر مختلف اقسام کی سواریوں سے طے منازل کرتے ہیں اور یہہ امر سلمہ ہے کہ بغیر سواری اسپ کے دورہ کے اغراض کامل طور سے حاصل نہیں ہو سکتے اسلئے عالیجناب نواب مدالہام سرکار عالی حکم فرماتے ہیں کہ جملہ نو مامور عہدہ داروں کو سواری اسپ کے قابل ہونا چاہیئے۔ جن جدید عہدہ داروں کا تعین دفتر سرکار سے عمل میں آئیگا انکو سواری اسپ کی تصدیق خود نائب صدر ناظم صاحب مال کرنیکے۔ یا کسی دوسرے قابل بھروسہ عہدہ دار کے تفویض یہ کام کیا جائیگا۔ موجودہ عہدہ داران دورہ کنندہ پر بالعموم گھوڑے کی سواری باستثناء عہدہ داران ذیل للزمی گردانی جائے۔

(۱) عہدہ دار جسکی عمر (۵۰) سال سے تجاوز ہو۔

(۲) جو عہدہ دار بہ تصدیق میمول سرچن اس امر کا یقین دلائیں کہ وہ کسی مرض قابل سواری اسپ میں مبتلا ہیں۔

(۳) وہ عہدہ دار جو چند روز کے لئے منصرمانہ مامور ہوں۔

عہدہ داران مامورہ کو چھ ماہ کی مہلت سواری خریدنے اور سیکھنے کے لئے دیجاوے اور تا وقتیکہ برآمد و رجعت پر گھوڑا رکھنے کا اقرار درج نہ ہو رجعت منسطور نہ کیا جائے

شرعاً مستحظ

محمد سعادت خاثریک معتد

واقع ۲۰ ربیع الثانی ۱۳۲۵ھ

نشان نیشنل ۱۷ اگلیات ۱۳۲۵ھ

نشان محافظی (۲۰۲۴) ۱۳۲۵ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۱۰۹۲۹) ۱۰۹۳۰

مہتممان انسپکٹران آبکاری کو چاہیئے کہ بوقت

دورہ گھوڑا رکھیں ورنہ رجعت مسدود ہوگا۔

مقدمہ

سنبانزب مولوی محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
اسلسلہ سرسلسلہ نشان (۲۳ تا ۲۱) سورخہ ۹ راند ۱۳۲۵ھ ترقیم ہے کہ قبل ازیں

محکمہ ہذا سے اسپ سواری رکھنے کے لئے حکم دیا جاتا ہے اور اب محکمہ سرکار سے بھی ذریعہ مراسلہ نشان (۵۴۴۹) مورخہ ۲۰ شہر یور ۱۳۲۲ء تک کی نقل مرسل ہے یہی حکم ہوا ہے پس حسب عمل ہو۔

شئی ہذا جو ابانجہ دست جناب معتمد صاحب مال گزاری سرکاری (صیفہ آبکاری) مرسل ہے فقط

حسب تجویز جناب ناظم صاحب آبکاری  
مددگار صفا ناظم آبکاری

نقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صیفہ مالگزاری شلخ آبکاری  
نشان مجاریہ (۵۴۴۹)  
واقع ۲۰ شہر یور ۱۳۲۲ء  
نشان شل ۹۷ شلخ آبکاری صیفہ ۱۳۲۲ء

سنبانہ ..... معتمد سرکار عالی صیفہ مالگزاری شلخ آبکاری  
بخدمت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی  
بد نظر وصول مراسلہ محکمہ اول تعلقہ دار صاحب ضلع نظام آباد نشان (۱۴۹۲) مورخہ

۳۱ مورخہ ۲۲ شلخ معتمدہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ انتظام آبکاری کے لئے معقول عملہ معہ مہتمم وانسپیکٹران و داروغہ گان مامور ہوا ہے۔ اور اون کا فریضہ ہے کہ ہمیشہ دورہ کر کے السداد جرایم آبکاری کیا کریں۔ لیکن دیکھا جاتا ہے کہ اہالیان آبکاری کے پاس سواری کے گھوڑے نہیں ہیں جسکی وجہ سے وہ معقول دورہ نہیں کر سکتے چونکہ دوم سوم تعلقہ داران و تحصیلداران کو گھوڑا رکھ کر دورہ کرنا حکم دیا گیا ہے اور گھوڑا نہ رکھنے کی حالت میں بھتہ بند کر دینے کا حکم ہے۔ اسی طرح مہتممان آبکاری وانسپیکٹران آبکاری کو بھی پابند سواری کر کے دورہ کرنے کا حکم دیا گیا ہے کہ عہدہ داران آبکاری بنڈی و ٹانگہ پر دورہ کرنا نا ممکن ہے چونکہ سیندھ بن وغیرہ دیکھنا پڑتا ہے۔

پس عہدہ داران آبکاری یعنی مہتممان وانسپیکٹران آبکاری کو چاہئے کہ بوقت دورہ گھوڑا رکھا کریں ورنہ بصورت عدم سواری بھتہ مسدود کر دیا جائیگا۔

۲۔ شئی ہذا بخدمت اول تعلقہ دار صاحب ضلع نظام آباد بجواب مراسلہ نشان ۱۴۹۲ مورخہ ۳۱ مورخہ ۲۲ شلخ بغیر من نگرانی مرسل ہے۔

۳۔ مثلث ہذا باستثناء اول تعلقہ دار صاحب ضلع نظام آباد جملہ اول تعلقہ دار صاحبان

اضلاع و تعلقہ دار صاحب آبکاری میدک بغرض نگرانی مرسل ہے۔

۵۱۔ رابع بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی اطلاع مرسل ہے فقط

حسب تجویز جناب صدر ناظم صاحب مال  
شہر مدستخط

مددگار معتمدی مال

گشتی مرسل نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۳۱۵۱/۳۱۵۱)

واقع ۲۵ بہمن ۱۳۲۵ھ  
نشان ۱۱۱ کلیات ۲۲

مہتمم صاحبان کو اپنے ضلع میں گھوڑا ریل پر لیجانیکی اجازت۔

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبد اللطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحب آبکاری ضلع وردنگل

بجواب مرسلہ نشان (۴۸۸۹) مورخہ ۸ ربیع الثانی ۱۳۲۴ھ ترقیم ہے کہ گشتی محولہ نشان (۱)

مورخہ ۱۳ بہمن ۱۳۲۳ھ میں گھوڑے کو بحالت دورہ ریل میں لیجائے گی کوئی مداخلت

نہیں ہے اگر آپ بروقت دورہ گھوڑا رکھنا چاہتے ہیں تو حسب گشتی فیئال نشان (۶)

۱۳۲۴ھ اپنے ضلع میں گھوڑا ریل پر لیجانیکی اجازت دیجاتی ہے۔

شہنی بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اطلاعاً و تمکلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

شہر مدستخط مولوی سید عبدالقادر صاحب

مددگار ناظم آبکاری

واقع ۳ ربیع الثانی ۱۳۲۶ھ

نشان ۱۲ کلیات ۱۳۲۶ھ

گشتی مرسلہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۵۳۸۸)

ملائین آبکاری جب دورہ پر جلتے ہیں تو پیل پٹاری  
بہ خیال کرتے ہیں انکی اجماعی امداد اور اعراض سرکاری کی تکمیل انکی فرائض  
نہیں ہے اس کارگیری میں ہرج ہوا اسنے دل تعلقہ دار صاحبان کو کھسکا اندوی  
کارروا دیا گجائے۔

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { رپورٹ دار و مددگار آبکاری محکمہ آب و نسبت  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی } لاہور دانی پٹیل پٹواری دیہات  
مستعد اضلاع سے یہہ شکایت وصول ہوئی ہے کہ ملازمان آبکاری بکار سرکاری

جب مواضعات میں جاتے ہیں اور پٹیل و پٹواری سے کام لینا چاہتے ہیں تو سخت اور  
لاہور دانی سے پیش آتے ہیں کوئی پیشکار تحصیل اور کوئی گرد اور اور کوئی کارکن یا اہلیان  
پولیس کی سربراہی یا ان کے سرکاری کام کا بہانہ کر کے چلے جاتے ہیں اور ملازمان سرکار  
آبکاری بار بار طلب کہنے پر بھی حاضر نہیں ہوتے اور یہہ خیال کرتے ہیں کہ ان کی داہی امداد  
اور اعراض سرکاری کی تکمیل ان کے فرائض میں داخل نہیں ہے اس سے دورہ کنندہ  
ملازمان آبکاری کو تکلیف ہونے سے علاوہ کار سرکاری میں سخت ہرج ہوتا ہے لہذا  
ایما کیا جاتا ہے کہ آپ اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کی خدمت میں اطلاع دیکر اسکے اُتداد  
کی کارروائی کریں۔ بریں ہم ضرورت ہو تو محکمہ سرکار کو توجہ دلائی جائیگی۔

۱۔ غرضت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اطلاعاً بغرض توجہ مناسب مرسل ہے غرضت  
اس وجہ سے بھی کہ مہتممان آبکاری اول تعلقہ دار صاحبان کے مددگار کی حیثیت رکھتے ہیں  
اور سررشتہ آبکاری محکمہ مالگزار کی کا ایک شعبہ ہے فقط

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

مشرعہ مستحظ۔ مولوی سید عبدالقادر حسن مددگار ناظم آبکاری

واقع ۳۰ شہر پور ۱۳۲۶ھ

نشان شل ۳۶ کلیات ۱۳۲۵ھ

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۵۳۹۰)

دار ونگان (سب انسپکٹران آبکاری کج بحالت دورہ ایک نفر  
بیگا رکھنے کی منظور دی جاتی ہے۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی { مستظہری اخراجات بار و دار  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلدہ و میدان مہتممان صاحبان انسپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع } دار ونگان آبکاری اضلاع  
نقل النقل مراسلہ محکمہ فینانس نشان (۲۸۸۲) سورخہ ۲۹ سراروی بہشت ۱۳۲۶ھ جو  
ذریعہ مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۱۲۰۵) سورخہ ۱۲ سرخورداد ۱۳۲۶ھ وصول ہوئی ہے اطلاعاً

تعمیلًا معیت ہذا مرسل ہے۔ حسب آئینہ سے داروغگان کو بار برداری ایک، نفر  
بیگار کی منظوری دی جا یا کرے فقط

حسب مسودہ ذیل جناب ناظم صاحب  
شہر حیدرآباد۔ مولوی سید عبدالقادر صاحب دکن ناظم آباد کاری۔  
نقل مراسلہ محکمہ سرکار مدینہ فیئانس  
نشان ۲۸۲  
۲۸۳  
حسب احکم سرکار عالی

منجانب  
معمد فیئانس { مقدم  
بخدمت صدر محاسب سرکار عالی { منظوری اخراجات بار برداری داروغہ آنکھ اطلاع  
بجواب مراسلہ انگریزی نشان (۸۶) مورخہ ۲۲ فروری ۱۹۱۷ء عمرنگار شہر ہے کہ  
حسب تحریک صدر ناظم صاحب مال داروغگان آباد کاری اضلاع کو بحالت دورہ  
ایک ایک نفر بیگار دینے کی منظوری دی جاتی ہے۔  
ف۔ تہیٰ ہذا بجواب مراسلہ نشان (۶۲۱) مورخہ ۳۰ اسیفندار ۱۳۲۶ء معتمد صاحب  
سرکار عالی مدینہ لاگزار کی کج خدمت میں اطلاع مزمل ہے فقط

(شہر حیدرآباد) مولوی محمد رحمت اللہ صاحب  
مددگار معتمد فیئانس  
واقعہ امر آذرماہ الی ۱۳۲۶ء  
نشان محکمہ ہذا ہے صیفہ کلیات بابہ ۱۳۳۱ء  
نشان حجاب یہ (۲)

مخالفت رقص و سرود بزمانہ دورہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آباد کاری ملک سرکار عالی (تعمیل فرمان غرضی دربارہ نما  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آباد کاری ممالک محروسہ سرکار عالی) رقص و سرود بزمانہ دورہ  
نقل فرمان خداوندی مترشدہ ۱۶ جمادی الاول ۱۳۲۷ء مرسل دکنگار شہر ہے کہ  
فرمان خداوندی کی توجہ و جدوجہد کے ساتھ پابندی کی جائے ورنہ سخت باز پرس کی جائیگی۔ فقط  
حسب تجویز اجلاس۔ شہر حیدرآباد۔ محمد عبدالرحیم صاحب مددگار ناظم

## جیل غیر معمولی

جسٹس۔ حیدر آباد دکن۔ ۳۰ مارچ ۱۹۳۳ء۔ ۱۶۔ جمادی الاول ۱۳۵۲ھ (غیر ۲۰)  
حکم جناب منظم صدر اعلیٰ بیابان حکومت  
صیغہ سیاسی

عہدہ داران سرکار عالی کے دورہ کے وقت رقص و سرود کے امتناع کے متعلق  
فرمان مقرر شدہ غزوہ دلا ہے۔ اسکی نقل بغرض اطلاع عام شائع کیجاتی ہے۔  
کنگ کوٹھی

## فرمان

مجھے معتبر ذرائع سے معلوم ہوا کہ سرکاری عہدہ دار جب کبھی دورہ کرتے ہیں تو  
اس موقع پر رقص و سرود کی محفل گرم رہا کرتی ہے۔ اور یہ افعال قبیحہ ان کے ترک اہتمام کا  
باعث اور دورہ کا جزو لاینفک بناتے ہیں جس سے ملک پر برا اثر پڑتا ہے اور اصل غرض  
دورہ کی مفقود ہو جاتی ہے۔ لہذا ان ہی امور کو مد نظر رکھ کر حکم دیتا ہوں کہ آئندہ سے اس  
قسم کے ناشائستہ حرکات یک لخت موقوف رہیں۔ اور کوئی عہدہ دار دیدہ و دانستہ خلاف  
حکم کریگا تو وہ قابل باز پرس سمجھا جائیگا۔ لہذا مناسب ہوگا کہ میرا حکم بریدہ غیر معمولی میں  
عام کی اطلاع کی غرض سے شائع کر دیا جائے۔ فقط

شرح دستخط مبارک

اعلیٰ حضرت بندگان علی متعالی مدظلہم العالی

مہدی یار جنگ

شرح دستخط

امین جنگ بہادر

معتد سیاست

واقع ۲۹ مارچ ۱۳۳۶ھ

نشان منٹل صیغہ کلیات ۱۳۳۶ھ

گنتی لکھنؤ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۲۲۸)

بلا ضرورت شدید عہدہ دار صاحبان اپنے ذاتی سوئروں پر دورہ نہ کریں  
جس سے کوئی سرکاری مفاد نہیں آئے۔ ایسے دورہ کے مصداق نہیں جاسو جھگڑا گئے۔



مخانب نواب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

مقدمہ

بخدمت تعلقہ دار صاحبان و محترم صاحبان آبکاری { تحریک انپیکٹنگ آفس مال نسبت سفر خرچ  
نقل مراسلہ محکمہ سرکار نمبر (۵) مورخہ یکم آذر ۱۳۳۳ھ ادا شد و نتیجتاً مرسل بہ فقط

حسب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبد المجید خان صاحب - مددگار

واقع یکم آذر ۱۳۳۳ھ

نشان منسل ۱۳۳۳ھ حساب بابتہ ۱۳۳۳ھ

نقل مراسلہ محکمہ معتمد سرکار عالی صیغہ مالگزاری

نشان مجدیہ (۵)

حسب الحکم نواب صدر المہام بہادر مال

مخانب آغا محمد علی خان منصرف معتمد سرکار عالی صیغہ مالگزاری { تحریک انپیکٹنگ آفس مال کرد و نتیجتاً سفر خرچ

بخدمت صدر ناظم صاحبان مال ناظم صاحبان تحت شہر مال کلری

اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ بلا ضرورت شدید عہدہ دار صاحبان دورہ کرتے رہتے ہیں

اور عین دورہ اپنی ذاتی موٹروں پر کیا جاتا ہے۔ جس سے سرکاری کوئی مفاد نہیں ہے

آئندہ ایسے دوروں کے مصارف منظور نہیں کئے جا سکیں گے۔ البتہ عہدہ دار بھتہ معمولی

پاسکتے ہیں۔ آئندہ اسکے متعلق عہدہ داروں کو احتیاط کرنی چاہئے۔ براہ کرم اس دیکھ کی

اطلاع اپنے ماتحت عہدہ دار صاحبوں کو بھی دیدی جاوے۔ فقط

حسب تجویز جناب معتمد مال

شہر حدستخت

مددگار معتمد مال -

واقع ۳۱ ابرامرداد ماہ ۱۳۳۳ھ

نشان منسل ۱۳۳۳ھ صیغہ گشتی بابتہ ۱۳۳۳ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجامیرہ (۷۹)

اتھم صاحبان اپنے دورہ میں کسی انپیکٹر کو ساتھ نہ رکھیں۔

مخانب یس۔ نیم ہر دوپہ اسکواٹری۔ اسے بھی سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { بہتم صاحبان اپنے ہمراہ دورہ میں

بخدمت بہتم صاحبان آبکاری انسلع سرکار عالی

بمقدمہ مندرجہ صدر لکاش ہے کہ بعض بہتم صاحبان آبکاری کی ڈایریوں کے ملاحظہ سے

ظاہر ہے کہ وہ اپنے ہمراہ دورہ میں انسپکٹر ان آبکاری کو بھی لیجا کر لے تھے۔ حالانکہ اسکی ضرورت نہیں ہے اور نہ دو عہدہ داروں کا ایک ہی مقام پر متفق طور پر دورہ کنائن دینا اغراض سرکاری کے لئے زیادہ مفید ہو سکتا ہے۔ مگر کسی مہتمم کو کسی معاملہ میں کسی انسپکٹر کچھ دریافت کرنا ہو تو وہ بجائے اسکے کہ انسپکٹر کو ساتھ رکھ کر اخراجات سفر میں غیر ضروری اضافہ کے اس انسپکٹر کے اوقات کار گزاری میں خلل انداز ہوں بہتر ہوگا کہ اس معاملہ میں انسپکٹر سے بذریعہ مراسلت دریافت کریں اور اس انسپکٹر کو اپنے فرائض کے تکمیل کیلئے جنسور دیں۔ دورہ میں عموماً یہہ ہونا چاہئے کہ جس انسپکٹر کے ڈویژن میں مہتمم کا دورہ ہو تو اس انسپکٹر کو بشرط ضرورت اپنے مقام دورہ پر طلب کر لیا کریں اور بعد فراغ کار فوراً ہی واپس کر دیں۔ یہہ کسی ملالت میں جائز نہ ہوگا کہ مہتمم آنکاری کسی انسپکٹر کو بھی دورہ میں سسل اپنے ساتھ رکھیں ورنہ اس صورت میں انسپکٹر کا ان ایام کا دورہ ناقابل افعال ہوگا۔ پس براہ کرم آئندہ سے پابندی کے ساتھ حسب مراعات بالا عمل فرمایا جائے۔

اسکی ایک ایک کاپی بحضرت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع بغرض اطلال ہو

نگرانی مرسل ہے فقط

مسب تجویز اجلاس

مشرعہ دستخط۔ سید احمد۔ مددگار ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع امر مہر ۱۳۴۱  
نشان مجاریہ گشتی (۳۱) نشان مل حکمہ ذاب ۳۳ صیفہ گشتیات بابہ ۳۳

ہدایات در بارہ دورہ مہتمم صاحبان آبکاری

مخانب یس۔ ہم ہر چہ اسکو انربی۔ اے بی سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بحضرت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

حکمہ ہدایت بعض مہتمم صاحبان آبکاری کے اخراجات دورہ کے ایسے مقدمات پیش

ہونے میں جن میں میلانہ کی اجرائی میں صیفہ حساب کو تامل تھا اور بعض ایسے مقدمات بھی

محکمہ ہدایت کی نوٹس میں آئی ہیں ضمنی غیر ضروری طور پر طویل اور تیز سفر کر کے میلانہ کی ادائی

کا مطالبہ کیا گیا تھا۔ ہذا ایسے اغراضات کے سد باب اور غیر ضروری سفر کر کے میلانہ کے

مطالبات نہ کرنے و نیز ہر عہدہ دار کو ضابطہ کی پابندی کے ساتھ اخراجات و دودھ حاصل کرنیکی نسبت حسب ذیل ہدایات دیجاتی ہیں۔

(۱) عہدہ داران آبکامی کو چاہیے کہ جب وہ دورہ جائیں تو ہفتہ عشرہ تک دورہ پر رہیں دو روز یا تین روز کے لئے دورہ پر جانا اور واپس آنا غیر ضروری ہی نہیں ہوتا بلکہ سرکار پر جے وجہ اخراجات بھی عائد ہوتے ہیں مگر خاص صورتوں میں اس پابندی کو نظر انداز کیا جاسکتا ہے۔

(۲) کسی مقام پر غیر ضروری کاموں میں مصروف رہکر زائد از ایک یوم کا قیام جائز متصور نہ ہو گا تا وقتیکہ زائد ایام کے قیام کے وجہ سے عہدہ دار مقتدر نگرانی مطمئن نہ ہو متوقع دفاتر عہدہ داران تحت کے لئے تین یوم بہت کافی ہیں۔

(۳) کسی جہیز میں ایک ہی مقام پر ایک سے زائد مرتبہ جانا ہو تو اس ضرورت کا اظہار کرنا چاہیے جس کی وجہ سے ایک سے زائد مرتبہ کی آمدورفت ناگزیر تھی۔

(۴) باستثناء ایام قیام کسی اور روز (۲۰) میل سے زائد سفر کرکے سفر کرنے کے طائزین سرکار مجبور نہیں ہیں۔ الا اس صورت کے کہ طویل المسافت سفر ناگزیر اور ضروری ہو۔ زائد از (۲۰) میل سفر کرنیکی صورت میں عہدہ داران آبکاری حسب ضابطہ ارزاں ترین اخراجات سفر چا سکیں گے۔ اگر کوئی عہدہ دار اپنے کام اور سہولت کے لحاظ سے ذاتی موٹر میں سفر کریں تو ان اخراجات سے زائد نہ پاسکیں گے جس کی ضابطہ اجازت دے۔

(۵) کسی ویلے اسٹیشن کے مقام پر سال میں صرف ایک مرتبہ قیام کیا جانا چاہیے۔ بجز اس صورت کے کہ ایک سے زائد مرتبہ قیام کرنا باعراض شدید ناگزیر ہو۔

اس کی ایک ایک کاپی بخدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی و اعلیٰ تعلقہ دار صاحبان اضلاع صیفہ صاحب اطلاقاً مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ خطہ۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار علی  
 نشان مجاہدیشی (۳۶)  
 واقع ۴۔ فروردی ۱۳۲۲  
 نشان محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار علی

سلسلہ گشتی نشان (۱۲) ہنگامی دورہ کے لئے موسم بارش

عذر تسلیم نہیں کیا جائیگا۔ کثرت بارش سے دورہ

کم ہو تو آئندہ ماہ میں اس کی تکمیل لازمی ہے۔

مخائب۔ یس۔ ہم بہرہ وچہ اسکواٹری۔ اسے یہی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک گورنر  
 بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اصطلاع۔  
 مقدمہ  
 ترمیم احکام دورہ بارش  
 متعلقہ انسپکٹر اور سب انسپکٹر آبکاری

سلسلہ گشتی نشان (۱۲) واقع ۲۲ دے ۱۳۲۱ ترقیم ہے کہ ۱۳۲۱ میں کمی

دورہ کے متعلق بہ مسدودی گریڈ انسپکٹر ان و سب انسپکٹر ان سے جو جوابات

محکمہ ہذا پر وصول ہو رہے ہیں ان میں اکثر یہ عذر بتایا جا رہا ہے کہ بوجہ موسم بارش

دورہ کی پابندی نہ ہو سکی۔

ماختمین کے ایسے جوابات کو مہتمم صاحبان متعلقہ نے بحسنہ محکمہ ہذا پر روانہ کر دیے۔

اس سے معلوم ہوتا ہے کہ مہتمم صاحبان اپنے ماتحتین کے موسم بارش میں دورہ کم کرنے کے

عذر کو تسلیم کر رہے ہیں۔ مگر دورہ کے متعلق محکمہ ہذا کے جو احکام نافذ ہیں ان کا یہ منشاء

ہے کہ ماتحتین عذر بارش دورہ کے لغاب مقررہ میں کمی کر دیں اور مہتمم صاحبان

اسکو جائز رکھیں۔ جن مہتمم صاحبان نے ایسے عذر کو جائز رکھا ہے۔ اس کے متعلق

محکمہ ہذا کو افسوس ہے۔

اب مکرر اس بارہ میں وضاحت کی جاتی ہے کہ کمی دورہ کے لئے موسم

بارش کا عذر تسلیم نہ کیا جائیگا۔ البتہ شدت بارش کی وجہ کسی ماہ میں دورہ کم ہو تو

آئندہ ماہ میں اسکی تکمیل لازمی ہے۔ براہ کرم اپنے جلد ماتحتین کو اس سے آگاہ

کر دیا جائے اور خود مہتمم صاحبان بھی اسکی پابندی فرمائیں فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحقہ بددکا ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان جاری گشتی (۲۶)

واقع ۶ مئی ۱۳۳۲ء

نشان محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

توضیح گشتی نشان (۲۶) ۱۳۳۲ء

مخانب یس۔ یم بہرہ و چاکو اٹری۔ اے بی سی۔ یس ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
بخدمت جناب اولیٰ تعلقہ ارمہاجان اضلاع میوہ حساب ہدایات دربارہ دورہ مہتممان آبکاری  
ذریعہ گشتی محکمہ نظامت (۲۶) بابت ۱۳۳۲ء عہدہ دوران آبکاری بلا ضرورت خاص  
کسی مقام پر ایک دن سے زائد اور دفاتر تحت کی تنفیج کے لئے مستقر حلقہ پر تین یوم سے زائد  
قیام نہ کرنیکی جو ممانعت کی گئی ہے اسکی نسبت مہتمم صاحبان آبکاری کو یہ شکایت ہے کہ  
مدت قیام بہت نکانی ہے اور اغراض تنفیج اس تحلیل مدت میں خاطر خواہ طریقہ پر پوری  
نہیں ہوتیں لہذا مدت قیام میں اضافہ ہونا چاہیے۔

لہذا بطحا عذرات مہتمم صاحبان و بعد نظر اغراض تنفیج مہتمم صاحبان آبکاری کو مستقر  
تعلقات اور بڑے قصبات میں جہاں پولیس اسٹیشن ہو زہوسات روز تک قیام کرنیکی  
اجازت دی جاتی ہے اور یہ مزدوری ہو گا کہ ہر مقام کے ہفت روزہ قیام کے زمانہ میں کم از کم  
دس فیصدی مواضعات اطراف و اکناف کی تنفیج کریں۔ دفاتر تحت کی تنفیج بھی ان ہی  
سات روز میں شامل رہگی۔ بشرطیکہ قیام سب انسپکٹر و انسپکٹر کے مستقر پر ہو یا  
کسی ایک کے مستقر پر۔

ب۔ اسکی ایک ایک کاپی بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مرسل و نگارشی کے  
آپ صاحبین کے امرار پر مدت قیام میں اضافہ کر دیا گیا ہے مگر آپ کو چاہیے کہ اس  
ہفت روزہ قیام میں اپنے مقام کے اطراف و اکناف کے دس فیصدی مواضعات کا  
بطحا تعداد مواضعات حلقہ سب انسپکٹر تنفیج اور معائنہ کریں اور ان ہی ایام میں انسپکٹرو  
سب انسپکٹر کے دفتر کی بھی تنفیج کریں۔

ب۔ اسکی ایک کاپی بخدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی بغرض کارروائی مزدوری مرسل

حب تجویز اجلاس

شرعہ محکمہ۔ مدوکار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاہدیشی (۵۶)  
 واقع یکم امرداد ۱۳۳۲ھ  
 نشان محکمہ ہذا صیفہ شہادت ۱۳۳۲ھ

سفر خرچ کی گنجائش ختم ہونے کی صورت میں ہر ضلع کی بقدر  
 مزدورت واقعی ختم سال تک اخراجات دورہ کا اندازہ  
 کر کے نصف ماہ امرداد تک محکمہ ہذا کی محفوظ گنجائش سے  
 منظوری حاصل کرنی چاہیئے۔

منجانب یس۔ ہم بہرہ وچہ اسکوانربی۔ اے بی بی سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع۔  
 مقدمہ  
 جو کہ ہم صاحبان آبکاری سرکار عالی کے لئے  
 کر کے نمونہ ہوا ہے اور اس کے مطابق منظوری حاصل کر لی ہے

دفا تر ہتھی یا اضلاع سے تحریکات وصول ہو رہی ہیں کہ جو اخراجات دورہ بذریعہ موازنہ  
 سال حال تقسیم کئے گئے تھے وہ قریب الختم ہیں مزید رقم کی منظوری دیجائے۔ اور سال بھر کے  
 اخراجات اس قدر جلد ختم ہو جائے کہ وجوہ کے بمثل ایک یہ وجہ بھی بعض اضلاع نے بتائی ہے کہ  
 سال گذشتہ کے زیر منظور برآوردات کی اجرائی ساحال کی گنجائش سے ہوئی ہے۔

جیسا کہ آپ صاحبین کو معلوم ہے کہ ہر ضلع کے اخراجات سالانہ کو ملحوظ رکھ کر ہر سال رقم کی  
 تقسیم محکمہ ہذا سے عمل میں آتی ہے اور احتیاطاً غیر معمولی اور ناگزیرانہ اخراجات کی پابجائی کے لئے  
 محکمہ ہذا میں ہر اخراجات دورہ کچھ رقم محفوظ رکھی جاتی ہے اگر ہر ضلع کے معمولی مطالبہ پر اس گنجائش  
 رقم بدبجایا کرے تو ناگہانی اور غیر معمولی اخراجات کی پابجائی دشوار ہو جائیگی۔ لہذا آپ صاحبین کو  
 ہدایت کی جاتی ہے کہ ہر ضلع کے لئے جس قدر رقم جس مدت کے لئے تقسیم کی جائے اسکو نہایت احتیاط  
 اور کفایت شعاری کے ساتھ سال بھر تک خرچ کیا کریں اور خصوصاً اخراجات دورہ و سفر کی  
 برآوردات کی منظوری میں بہت احتیاط سے کام لیں گشتی محکمہ ہذا نشان (۴۱) واقع ۱۱ مئی ۱۳۳۲ھ  
 میں جن قیود کی پابندی کے ساتھ دورہ کرنا حکم دیا گیا ہے انکو پوری طرح ملحوظ رکھ کر اخراجات  
 سفر کی منظوری دیا کریں۔ غیر مزدوری اور غیر مفید ایام دورہ کے اخراجات نہا کر دیا کریں۔  
 ہر سال کے اخراجات دورہ اسی سال کی گنجائش سے لازمی طور پر ادا کئے جا یا کریں۔ اٹا اخراجات  
 ماہ آبان کے کہ اسکا خرچ سال بالعد کی گنجائش میں پڑتا ہے اگر کوئی دفتر ہتھی ایک سال کی برآوردہ  
 بحدہ کو وہ سرے سال کی گنجائش سے منظور کر لے گا تو اس عمل کی جوابدہی دفتر متعلقہ پر رہیگی۔

حکم۔ اس غرض کے لئے محکمہ ہذا میں محفوظ شدہ رقم کی گنجائش مندرجہ ذیل ہو اور آپ صاحبین کے  
 وقتاً فوقتاً بعد از عدم گنجائش یا نقصان کی برآوردات پوری نہ رہیں۔ حکم دیا جاتا ہے کہ ہر ضلع کو بطور  
 ضرورت واقعی ختم سال تک اخراجات دورہ کے لئے جب قدر رقم مطلوب ہو اسکا اندازہ  
 نہایت احتیاط سے کر کے محکمہ ہذا پر تحریک کریں اور آخر امر دوا ۳۲۲ این تک منظوری  
 حاصل کر لیں۔ جن اضلاع کو اس سے قبل اخراجات سفر خرچ محکمہ ہذا کی گنجائش سے دے  
 چکے ہیں انکو مطالبہ کرتے وقت سابقہ منظور شدہ رقم کو ملحوظ رکھ کر مطالبہ کرنا چاہیے۔  
 اگر کسی ضلع سے بروقت یا بعد ختم گنجائش مذکور مطالبہ وصول ہو تو ایسے ضلع کو اپنی غفلت کا بار  
 برداشت کرنا پڑیگا اور سال آئندہ کی گنجائش سے اخراجات حاصل کرنیکی اجازت  
 نہ ہوگی۔ خواہ ایسے اخراجات ذات مہتمم صاحب سے متعلق ہوں یا کسی ماتحت  
 عہدہ دار کے ہوں فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ حفظ۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 واقع ۲۰ برتیر ۱۳۳۲ھ  
 نشان محکمہ ہذا ۱۵۱۱ حساب ۱۳۳۲ھ  
 نشان مجاریہ گشتی (۲۰)

ہدایات دربارہ دورہ عہدہ داران آبکاری۔

مقدمہ  
 بخدمت عہدہ داران آبکاری سرکار عالی

عہدہ داران آبکاری کے غیر مفید و غیر ضروری دورہ کے نتیجے میں خزانہ سرکار پر مصا  
 دہ کا جو بار بے وجہ پڑ رہا تھا اسکو روکنے کی غرض سے قبل ازیں ذریعہ سرکار ۱۲۱۱ باتہ ۱۳۳۲  
 دورہ سے متعلق چند پابندیاں عائد کی گئی تھیں تاکہ جہاں شاذ و نادر غیر مفید دورہ کر کے  
 اخراجات سفر خرچ حاصل کر نیکار عمل مسدود ہو جائے۔ اور عہدہ داران آبکاری میں  
 بحق سرکار مفید دورہ کر کے کفایت شعاری کے ساتھ اخراجات سفر کے حصول کا احیاء  
 پیدا ہو مگر باوجود اسکے تقریباً گزشتہ دو سال سے بحین تنقیع دفاتر تحت بہ معائنہ ڈائریا  
 و برآوردات بھتہ ظاہر ہوا کہ غیر ضروری اور غیر مفید دورہ کر نیکار عمل ہنوز بعض جگہ جاری ہے۔

اور بعض عہدہ داران آبکاری بے ضرورت اور غیر مفید دورہ کر رہے ہیں اور ایسے دورہ کا بھتہ بھی پار ہے ہیں اور اخراجات سفر کا مطالبہ خواہ ایسا سفر باغراض ملکاری ہوا ہو یا نہ ہوا ہو یا کوئی سرکار مفید ہو یا نہ ہو یہ سمجھ کر کیا جاتا ہے کہ اخراجات سفر بھی تنخواہ کا ایک جزو ہیں۔ جنکا حاصل کیلجا نا ضروری ہے اور یہ خیال نہیں کیا جاتا کہ اخراجات سفر دینے کی غرض یہ ہے کہ ملازم سرکاری کو کار سرکاری کے انجام دہی میں بصورت سفر جو حقیقی اخراجات برداشت کرنے پڑے ہوں ادا کئے جائیں۔ جو سفر باغراض ملکاری کیا جائے اسکو نفع ذاتی کے حصول کا ذریعہ بنانا یا سمجھنا کسی طرح جائز نہیں رکھا جاسکتا۔ باوجود اسکے کہ نصاب دورہ کے لحاظ سے ہر عہدہ دار کے لئے سال بھر کے اخراجات سفر کا تعین کر دیا گیا ہے اور اس تعین رقم کے لئے بمقابلہ سابق اخراجات سفر کی گنجائش میں ایک معتدبہ رقم سرکار سے زائد منظور کرانی گئی ہے مگر اسپر بھی محکمہ ہذا پر تحریکات وصول ہوتے ہیں کہ منظورہ رقم ناکافی ہے لہذا اس میں اضافہ کیا جائے مگر اس امر کی کوشش نہیں کی جاتی ہے کہ غیر ضروری دورہ کرنا ترک کریں جس سے مسرفانہ اخراجات عائد ہوتے ہوں لہذا اس امر کی ضرورت ہے کہ مقررہ نصاب دورہ کی تکمیل کے ساتھ ساتھ اخراجات سفر کے لئے منظورہ رقم کو کفایت شعاری کے ساتھ حسبِ مشاء عند لبط خرج ہونے پر نگرانی و قابو رکھنے کے لئے عہدہ دار دورہ کنندہ اور عہدہ داران مقتدر نگرانی کی۔ مہری کے لئے چند قواعد مقرر رکھے جائیں تاکہ ان کی پابندی کے ساتھ برآوردات اخراجات دورہ کی منظوری دی جاتی رہے لہذا حسب ذیل احکام بہ مشورہ مہتمم صاحبان آبکاری دئے جاتے ہیں۔ ان کی تعمیل یکم خرداد ۱۳۴۲ھ سے پابندی کے ساتھ ہونی چاہیے۔

(۱) ہر عہدہ دار آبکاری پر لازم ہوگا کہ مستقر سے جب وہ بغرض تنقیح دورہ پر روانہ ہوں تاریخ روانگی سے کم از کم ایک ہفتہ تک مستقر کو واپس نہ آئیں اگر ایک ہفتہ کے اندر واپس ہوں تو وجہ واپسی ڈائری میں درج کیجائے وجہ معقول نہ ہوگی تو واپسی مستقر کے اخراجات سفر بانے کے مستحق نہ ہونگے صرف اُس دن کا مقررہ بھتہ ایصال ہوگا۔ البتہ خاص ضرورت اچانک دورہ ہر اخراجات گرفتاری مقدمات و تیدی تختہ جات قیام دوکانات وغیرہ و دیگر ضروری امور کا اس سے تعلق نہ ہوگا۔



(۲) عہدہ داران آبکاری پر لازم ہوگا کہ جہاں تک ہو سکے اپنا پروگرام دورہ اس طرح ترتیب دیں کہ مستقر سے آخری مقام دورہ تک اور درمیان میں واقع شدہ مقامات کی نتیجہ ایک ہی دورہ میں مکمل ہو سکے تاکہ بار بار انسی سمت میں آمد و رفت سے اخراجات سہولت صرفہ سرکار پر عائد نہ ہو۔ یہ حکم ان صورتوں سے متعلق نہ ہوگا جبکہ سفر کسی عہدہ دار بالادست کسی خاص تحریری حکم کی بناء پر کیا جائے اس صورت میں ایسا تحریری حکم پاس کی مصدقہ نقل ڈائری کے ساتھ منسلک رہنا چاہیے

(۳) بجز ہتھان آبکاری کے دیگر مامخت عہدہ دار آبکاری کو کسی روز انداز (۲۰) میل مسافت طے کرنیکی صورت میں سوائے موٹر بس کے معمولی کرایہ کے میلانہ نہیں دیا جائیگا عام اس سے کہ وہ اپنے ذاتی موٹر میں سفر کریں یا موٹر بس کے ذریعہ جو کرایہ پر چلتی ہو لیکن یہ حکم اس صورت سے متعلق نہ ہوگا جبکہ کسی ایسے مقام پر سفر کرنیکی نسبت طویل مسافت ہو جہاں موٹر سروس جاری نہ ہو یا کسی کارروائی کی نوعیت یا اہمیت یا ضرورت کے لحاظ سے عہدہ دار بالادست تحریری حکم دے ایسا تحریری حکم یا اسکی مصدقہ نقل ڈائری کے ساتھ منسلک کرنی چاہیے ہتھان آبکاری سے توقع کیجاتی ہے کہ وہ سڑک پر طویل مسافت طے کر کے میلانہ کا مطالبہ کرنے میں کفایت شعاری و نیز زیادتی مصارف کی بدنامی کو نظر انداز نہ فرمائیگے۔

(۴) دفاتر تحت کی نتیجہ کے لئے ہر دفتر کی نوعیت کے لحاظ سے جس قدر ایام کی ضرورت ہے اس کا تعین حسب ذیل کیا جاتا ہے۔

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| برائے نتیجہ دفتر سب انسپکٹری | ایک یوم   |
| انسپکٹری قہدی                | دو یوم    |
| ٹری ٹیاکس سٹم                | (تین) یوم |
| گودام اخیون و گانجہ          | دو یوم    |
| دفتر ہستی قہدی               | (۵) یوم   |
| دفتر ہستی ٹری ٹیاکس سٹم      | ایک ہفتہ  |

عہدہ داران تنفیج کنندہ پر لازم ہوگا کہ معینہ ایام میں تنفیج دفتر کا کام ختم فرمائیں اور تنفیج دفتر کے ساتھ ان موامعات کی جہاں قیام ہوا اولاً ان کے اطراف کے موامعات کے دوکانا

آبکاری و سیندھ بن کی مجتہد ہوسکے متفق فرمائیں۔

(۵) عہدہ داران آبکاری کو چاہیے کہ مجتہد بنڈیاں وہ رکھ سکتے ہیں اس کے منہجہ حقیقت میں بموجب ضرورت حقیقی ہمراہ رکھیں انہی کے گرایہ کا مطالبہ کریں اگر سامان زرگری بذریعہ سوئٹس لیج کر کے بچایا جائے تو حقیقی خرچ کے بموجب مطالبہ کیا جائے۔

(۶) انسپکٹر سب انسپکٹر آبکاری بلا اجازت عہدہ دار بالادست کسی تعمیدی مقام دوروز سے زیادہ قیام کرنے کے مجاز نہ ہونگے۔ ٹری ٹیاکس سٹور کی صورت میں باجارت عہدہ دار بالادست بلحاظ ضرورت حقیقی تین دن تک مقام کر سکیں گے انسپکٹر سے بالاتر عہدہ داران آبکاری کسی ایسے مقام پر جہاں کوئی دفتر تحت واقع نہ ہو سات روز تک بایں شرط مقام کر سکیں گے کہ اس مقام کے اطراف کے موانع کی جس قدر بھی ہوسکے متفق کریں۔ ہر حالت میں سات روز سے زیادہ کسی مقام پر قیام کے نسبت ناظم آبکاری کی تحریری اجازت حاصل کرنا لازم ہوگا اور ایسی اجازت تحریری کی اصل یا اسکی مصدقہ نقل ڈائری کے ساتھ منسلک کیجانی چاہیے۔

(۷) عہدہ داران آبکاری کو چاہیے کہ بالعموم ایسے مقامات کا دورہ کیا کریں جو اندرون واقع ہوں اور جس کا دورہ نہ ہوا ہو۔

(۸) ذیل میں اس امر کی مراحت کر دیکھائی ہے کہ کس عہدہ دار آبکاری کے مقامات دورہ و اخراجات سفر کی منظور کی کا کون عہدہ دار مقتدر نگرانی سمجھا جائیگا۔

### عہدہ دار مقتدر نگرانی

(۱) مددگار مہتمم۔ انسپکٹر سب انسپکٹر و اہلکاران دفاتر تحت۔ مہتمم آبکاری

(۲) مہتممان آبکاری اضلاع باستثناء میدک۔ اطراف بلدہ۔ اوقال عہدہ صاحب اضلاع شملہ

(۳) گزٹڈ عہدہ داران متعلقہ نظام آبکاری ڈویژنل انسپکٹر آبکاری بلدہ۔ ناظم آبکاری

مہتممان آبکاری میدک۔ اطراف بلدہ و سکندر آباد۔

عہدہ داران مقتدر نگرانی کو چاہیے کہ اپنے ماتحت عہدہ داروں کے ڈائریاں بغور و خود معائنہ کریں بلحاظ کارگزاری مندرجہ ڈائری جس مقام کا سفر خرچ ناقابل ادائی خیال کریں ان مقامات کو نامنطور کر دیں اور جب برآورد اخراجات بہ سفر خرچ پیش ہوں تو مطالبات مندرجہ برآورد کو کافی احتیاط کے ساتھ اصول کفایت شعاری کے لحاظ سے

ازیں ترین اخراجات کی ادائی کو ملحوظ رکھکر منظور کریں۔

تاریخ اجرائی گشتی ہذا سے گشتی نشان (۴۱) بابت ۱۳۴۱ھ منسوخ ہو جائیگی۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط مددگار ناظم

واقع ۲۷ مارچ ۱۳۴۱ھ

نشان ملکہ ہذا ۲۲۵ سیف نظامی بابت ۱۳۴۱ھ

گشتی مراسلہ ملکہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۵۴۶۵)

انسپکٹر سے بالاتر عہدہ داران آبکاری ملحوظ ضرورت شدید

(۱۰) یوم تک پابندی گشتی نشان (۲۰) مرتبہ ۱۳۴۱ھ قیام کر سکتے ہیں۔

منجانب مولوی غلام محمد و دقریشی بیج سی۔ بس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی نسبت قیام مہمان آبکاری چیتہ

بخدمت جمع عہدہ دار صاحبان آبکاری افضل علی و سکندر آباد و ناراین گوٹہ اسب انسپکٹر آبکاری ملکہ دس یوم

برگشتی ملکہ ہذا نشان (۲۰) ۲۰ مرتبہ ۱۳۴۱ھ ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی مذکور انسپکٹر سے

بالاتر عہدہ داران کو بوقت ۱۰ دس یوم مقام پر سات یوم تک بایں شرط قیام کی اجازت

دیگئی تھی کہ اس قیام کے زمانہ میں اطراف کے سواضعات کی جفتد بھی ہو سکے تنقیع کریں اور

سات یوم سے زائد قیام کے لئے ناظم آبکاری کی تحریری اجازت حاصل کرنا لازم ہوگا۔ اسکے

مستقل اکثر مہتمم صاحبان کو یہ عذر ہے کہ سات یوم کے قیام سے کار تنقیع و دریافت مقدمات

سراغ برآ رہی، حصول معلومات مقامی کی تکمیل نہیں ہو سکتی ہے۔ لہذا گشتی مذکور کے فقرہ (۶)

میں اس حد تک ترمیم کی جاتی ہے کہ "انسپکٹر سے بالاتر عہدہ داران آبکاری ملحوظ ضرورت

تہا یہ و ناگزیر صورتوں میں دس یوم تک پابندی شرائط مندرجہ گشتی مذکور قیام فرما سکتے ہیں۔

براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخط

مددگار ناظم

واقع ۲۷ شہر پور ۱۳۴۱ھ

نشان ملکہ ۲۵۵ سیف نظامی ۱۳۴۱ھ

گشتی مراسلہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی

نشان مجاریہ (۲۵۴۱۸)

نصاب دورہ ہفتہ صاحبان آبکاری سالانہ یوم  
مددگار ہفتہ صاحبان سالانہ (۱۵۰) یوم۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی سچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ہفتہ صاحبان کے لئے ذریعہ گشتی محکمہ ہذا انسان (۱۷) مورخہ ۱۵۰۲  
ماہانہ پندرہ یوم کا دورہ لازمی قرار دیا گیا تھا۔ مددگار ہفتہ صاحبان کے لئے اس وقت تک کوئی  
نصاب مقرر ہی نہیں ہوا ہے گذشتہ کالفرنس میں نصاب دورہ پر گفتگو ہوئی اور پہلے  
پایا تھا کہ ہفتہ صاحبان سال میں ایک سو پچاس یوم (۱۵۰) یوم دورہ کریں اور انکے مددگار  
صاحبان (۱۸۰) یوم۔ لہذا آئندہ کئے حکم دیا جاتا ہے کہ ہفتہ صاحبان ہر سال (۱۵۰) یوم  
دورہ میں بسر کریں اور مددگار ہفتہ صاحبان ہر سال (۱۸۰) یوم اس شرط کے ساتھ کہ مددگار  
صاحبان ایسے وقت جبکہ ہفتہ صاحبان مستقر پر موجود نہ ہوں بلا اجازت دورہ پر نہ جائیں۔  
ہفتہ صاحبان کو چاہیے کہ ہر سال (۱۵۰) یوم کا دورہ لازمی طور پر کریں۔ اگر مددگار ہفتہ صاحبان  
بہ احکام ہفتہ صاحبان سال میں (۱۸۰) یوم دورہ نہ کر سکیں تو تعرض نہ ہوگا۔ مگر ہفتہ صاحبان کو  
چاہیے کہ جب ان کے احکام کی وجہ سے مددگار صاحبان کا دورہ کم ہو تو وہ محکمہ ہذا پر تعمیلی رپورٹ  
روانہ فرمائیں۔ جس سے معلوم ہو سکے کہ کیوں دورہ سے روکا گیا فقط

شرح دستخط شرح دستخط شرح دستخط  
سید محمود علی ہاشمی۔ مسرہ خدمت راؤ۔ جناب مولوی سید محمد عتیق ناظم آبکاری  
اہلکار مستظم پرنسپل مددگار  
گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی واقع ۱۵ اربان ۱۳۴۶ھ  
نشان (۲۱) نشان نائل محکمہ ہذا ۲۷ مئی ۱۳۴۶ھ

تعیین مدت دورہ انسپکٹر و سب انسپکٹران۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی سچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری  
بخدمت جناب ہفتہ صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
ہدایت نسبت دورہ و تفریق

(۱) قبل ازین ذریعہ گشتی مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۲۵۴۱۸) مورخہ ۲۷ شہر پور ۱۳۳۶ھ  
ایام دورہ کا تعین حسب ذیل کیا گیا ہے۔

مہتمم صاحب آبکاری (۱۵۰) یوم

مددگار مہتمم صاحب آبکاری (۱۸۰) یوم

(۲) انسپکٹر سب انسپکٹران کے ایام دورہ کا تعین اس سے پیشتر یہ کیا گیا ہے کہ انسپکٹر  
اعظم یوم دورہ کریں۔ سب انسپکٹر (۲۰) یوم آئندہ بھی ان عہدہ داروں کو اسی قدر  
دورہ کرنا چاہیئے۔

(۳) دوکانات اور دفاتر کی تنفیج کے جو احکام سابق میں دئے گئے ہیں وہ منسوخ  
جاتے ہیں اور آئندہ کے لئے حسب ذیل احکام دئے جاتے ہیں۔

الف۔ مہتمم صاحبان اور مددگار مہتمم صاحبان دوکانات اور دفاتر کی تنفیج اس طرح  
کریں کہ دو سال میں کم از کم ایک مرتبہ تمام دوکانات ضلع کی تنفیج ہو جائے اور دفاتر انسپکٹر  
سب انسپکٹر صاحبان کی تنفیج ہر سال میں دو مرتبہ ہو۔ یہ لازم نہیں ہے کہ جس دوکان یا  
دفتر کی مہتمم صاحب تنفیج کریں انکی پھر مددگار مہتمم تنفیج نہ کریں مگر یہ لازم ہے کہ ہر دوکان کی  
تنفیج دو سال میں کم از کم ایک دفعہ مہتمم یا مددگار مہتمم کر لیں اور ہر دفتر کی تنفیج کم از کم سال میں  
مرتبہ ہو جائے۔ دونوں وقت ایک ہی عہدہ دار تنفیج کریں یا ایک مرتبہ مہتمم اور ایک  
مرتبہ مددگار مہتمم۔ دو تنفیجوں کے درمیان چھ ماہ کا فاصلہ ہونا چاہیئے۔

ب۔ انسپکٹر صاحبان کو چاہیئے کہ سال میں ایک دفعہ سے اپنے سرکل کی تمام دوکانات  
کی تنفیج کریں۔ اہم مواضع مندوبہ فہرست الف کی تنفیج کم از کم ہر ششماہی میں ایک مرتبہ  
ہونی چاہیئے ہر سرکل میں جب قدر رینج ہوں ان سب کے دفاتر کی تنفیج ہر ششماہی میں ایک  
دفعہ ضرور کیجانی چاہئے۔

نوٹ۔ مہتمم مددگار مہتمم اور انسپکٹر صاحبان تنفیج دفاتر کے وقت یہ لحاظ رکھیں کہ کسی  
تنفیج کے بعد تین ماہ گزرنے کے پہلے مکرر تنفیج نہ کی جائے۔

ج۔ سب انسپکٹروں کو چاہیئے کہ اپنے رینج کے تمام دوکانات کی تنفیج سال میں کم از کم  
پچاس دفعہ اور ہر سہ ماہی میں کم از کم ایک مرتبہ کیا کریں۔ اہم مواضع مندوبہ فہرست  
الف کی تنفیج ہر مہینہ میں کم از کم ایک مرتبہ کرنی چاہیئے اور ہر سہ ماہی میں رینج کے تمام

مواصعات کا دورہ ہونا چاہیے۔

(۴) مہتممی میں مہتمم و مددگار مہتمم، انسپکٹر و سب انسپکٹر صاحبان کی تنفیج کی چکٹ اسٹ رکھی جائے اس کے لئے نمونہ منسلک ہے۔ اس رجسٹر میں مواصعات کا نام، پتہ اور سرکل وار بلحاظ حروف تہجی لکھے جائیں۔ اہم مواصعات مندرجہ فہرست الف تا کے نام سرخی میں اور بقیہ تمام یعنی فہرست (ب) کے نام سیاہی میں لکھے جائیں۔

(۵) مددگار مہتمم اور مہتمم صاحبان کی تنفیج کے اندراجات ایک سال سیاہی میں ہوں اور دو مرتبے سال سرخی میں۔

(۶) انسپکٹروں کے پاس خود انکی تنفیحات کے اندراج کے لئے رجسٹر تنفیج مواصعات ایسا کہ سب انسپکٹروں کے ہاں رکھا جاتا ہے۔ رکھا جائے۔ فہرست الف کے مندرجہ مواصعات کے نام انہیں بھی سرخی سے لکھنا چاہئے اور فہرست (ب) کے نام سیاہی میں۔ سب انسپکٹر اپنے تنفیج کے اندراجات موجودہ رجسٹر تنفیج مواصعات میں کریں گے اور اس فہرست الف مواصعات سرخی میں لکھے جائیں گے۔

(۷) فہرست ہائے الف و ب مہتمم صاحبان کے ہاں سے مرتب ہو کر تمام عہدہ داروں کو تقسیم کی جائیں اور انکی ایک ایک کاپی محکمہ ہذا پر روانہ فرمائی جائے۔ یہ فہرستیں حسب ذیل اصول پر مرتب ہونی چاہئیں۔ فہرست الف میں حسب ذیل مواصعات درج ہوں گے۔

(۱) تمام مواصعات جنکی آبادی ایک ہزار یا اس سے زیادہ ہو۔

(۲) تمام مواصعات جہاں گزشتہ دو سال میں کوئی مقدمہ خفیہ کشید شراب گرفتار ہوا ہو۔

(۳) تمام مواصعات جہاں ایک ہزار یا اس سے زائد درختوں کی نمبر اندازی سال گزشتہ ہوئی ہو۔

(۴) تمام مواصعات جہاں سینڈھی کی دوکان کے ساتھ شراب کی بھی دوکان ہو یا جہاں امینون دکان خبہ کی دوکان ہو یا جہاں کی کسی دوکان کی میٹھک ماہانہ سنوار دپیہ یا اس سے زائد ہو۔

متذکرہ صدر مواصعات کے سوائے دیگر تمام مواصعات فہرست (ب) میں

داخل ہونگے۔

بمطابق تبدیلی حالات فہرست (الف) سے فہرست (ب) میں یا بالکس مواضعات تبدیل ہو سکتے۔ لیکن ہر ایسی تبدیلی کی اطلاع صدر دفتر کو دی جانی چاہیے تاکہ فہرستہائے محکمہ ہذا پر بھی حسب تبدیلی کی جائے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مستحکمہ مددگار ناظم

یادداشت محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع لاہور ۱۳۳۷ھ

### دورہ

ترسیل نمونہ چک لسٹ دورہ

بخدمت جمیع عہدہ داران آبکاری سرکار عالی کم ہدایت نسبت دورہ و نتیجہ عہدہ داران آبکاری گشتی نشان (۲۱) مورخہ ۱۵ مارچ ۱۳۳۶ء میں چک لسٹ کی مراحت کی گئی ہے۔ چونکہ رجسٹرات زیر طبع ہیں۔ اسلئے نمونہ ذریعہ ہذا مرسل ہے۔ براہ کرم اپنے ہاں رجسٹرات تیار کر لیں تو مناسب ہے فقط

شرعہ مستحکمہ مددگار ناظم

چک لسٹ نتیجہ انیکٹر و سب انیکٹر آبکاری ضلع ( ) بابتہ ۱۳۳۶ء

| شمارہ | نام مواضعات | تاریخ ہائے نتیجہ انیکٹر | تاریخ ہائے نتیجہ سب انیکٹر |
|-------|-------------|-------------------------|----------------------------|
| ۱     | آذر         | ۱                       | ۱                          |
| ۲     | بہار        | ۲                       | ۲                          |
| ۳     | پنجاب       | ۳                       | ۳                          |
| ۴     | سندھ        | ۴                       | ۴                          |
| ۵     | گجرات       | ۵                       | ۵                          |
| ۶     | مہاراشٹر    | ۶                       | ۶                          |
| ۷     | کرناٹک      | ۷                       | ۷                          |
| ۸     | مدراس       | ۸                       | ۸                          |
| ۹     | بنگلہ دیش   | ۹                       | ۹                          |
| ۱۰    | افغانستان   | ۱۰                      | ۱۰                         |
| ۱۱    | ایران       | ۱۱                      | ۱۱                         |
| ۱۲    | ترکمانستان  | ۱۲                      | ۱۲                         |
| ۱۳    | اوزبکستان   | ۱۳                      | ۱۳                         |
| ۱۴    | تاجکستان    | ۱۴                      | ۱۴                         |
| ۱۵    | قزاقستان    | ۱۵                      | ۱۵                         |
| ۱۶    | ازبکستان    | ۱۶                      | ۱۶                         |
| ۱۷    | موزمبیق     | ۱۷                      | ۱۷                         |
| ۱۸    | مالی        | ۱۸                      | ۱۸                         |
| ۱۹    | نائجر       | ۱۹                      | ۱۹                         |
| ۲۰    | چاد         | ۲۰                      | ۲۰                         |
| ۲۱    | کوت دواوار  | ۲۱                      | ۲۱                         |
| ۲۲    | بھارت       | ۲۲                      | ۲۲                         |
| ۲۳    | پاکستان     | ۲۳                      | ۲۳                         |

باب (۲۲)

روزنامہ





گنتی حکم نظامت الیکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ۲۲۵۱

واقعہ ۵ برہمن ۱۳۲۵  
نشان شمس محمد علی ۱۳۲۵

## ڈائری

بذریعہ گنتی سالانہ ۱۵ اکتوبر تک طمانہ ڈائری روانہ کرنے حکم دیا گیا ہے اسلئے مراکز ہذا منسوخ ہو جاتا ہے۔

بمخانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم الیکاری سرکار عالی (طمت ہندواری ڈائری ہتھم  
بجذبات ہتھم صاحبان الیکاری اضلاع سرکار عالی)

الیکاری اضلاع

قواعد متعلقہ اختیارات و فرائض عہدہ داران الیکاری کی رو سے ہفتہ واری ڈائری لازمی قرار  
دی گئی ہے خواہ وہ عہدہ دار مستقر ہو رہے یا دورہ پر۔ ٹکڑے میں آپ کی ڈائریاں بوجہ وصول ہوتی  
ہیں وہ ہفتہ واری پابندی سے نہیں آتی ہیں۔ یہ چنانچہ ماہ آؤز کی ڈائریاں بجز ہتھم صاحبان پر بھی  
وجوب نگر کے کہیں سے نہیں آئیں۔ ماہ دسے کی ڈائریوں کی بھی یہی حالت ہے ہتھم صاحبان بجز ٹکڑے  
پر بھی لے تو وہ ہفتہ کی ڈائریاں بھی ہیں اور ہتھم صاحب ضلع نظام آباد نے ہر ضلع ہفتہ اول کی باقی  
ہتھم لے کوئی ڈائری نہیں بھیجی۔ پس جبکہ خود ہتھم صاحبان ارسال ڈائریوں کی پابندی نہیں کرتے  
ہیں تو عالیا عہدہ داران تحت کی ڈائریوں کی حالت اس سے بدتر ہو گئی۔ حالانکہ آپ اور آپ کے  
ماتحتین کی کارگزاری کا علم زیادہ تر ڈائریوں پر منحصر ہے اور اس سے تفصیلی حالات گرفتاری مقدمات  
و انفصال و دورہ و نگرانی وغیرہ امور انتظامی ظاہر ہوتے ہیں۔ انوقت حکم دیا ہے اسسوس کیا تھ  
ہدایت کی جاتی ہے کہ نہ صرف ایک ڈائری بروقت بمعینہ ہفتہ واری بھیجئے گا انتظام رکھنا چاہیے  
بلکہ آپ کے ماتحتین کو بھی یہی انتظام رکھنا چاہیے۔ آئندہ موجودہ لایروای جانز نہ رکھی جائے  
اگر حکم دیا کو یہ ظاہر ہو گا کہ کسی دفتر ہتھم سے ڈائری بروقت نہیں آئی تو اس کا غصہ انتظام مناسب  
کیا جائیگا۔ اور آپ کو جس ماتحت عہدہ دار کی ڈائری بروقت نہ آئیگی شکایت ہوگی تو نہ صرف  
ان ایام کی تنخواہ بوجہ عدم کارگزاری وضع کی جائیگی بلکہ اسکی اہمیت کے لحاظ سے کسی سخت تر  
حکم دینا بھی نامناسب خیال نہ کیا جائیگا۔ امید ہے کہ ادلا آپ اس کی پابندی فرماویں گے اور  
ماتحتین عہدہ داروں کو بھی متنبہ فرما دیں گے۔

سر۔ منشی ہذا بذمہ امت اول نقطہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی مرسل و نگارش ہے کہ عہدہ داران  
الیکاری محروسہ و کارگزاری کی نگرانی براہ کرم آپ کے دفتر سے بھی رکھی جاوے کہ تمام عہدہ داران

آپ کے ماتحت سمجھے گئے ہیں اور ان کے انجام دہی غرض کی نگرانی اور بطرح ہونی چاہیے جس طرح  
 حصہ داران مال کی کیجاتی ہے فقط حسب تجویز جناب ناظم صاحب

شہرہ تحفظ - مولوی سید عبد القادر صاحب

مدوکار ناظم آبکاری

واقع ۱۲ اردی بہشت ۱۳۲۲

نشان مثل رسد گیتات ۱۳۲۲

محشی حکم نظامت آبکاری - ایک محرمہ سرکار علی

نشان (۳۱)

ڈائری میں کوئی مداخلت نہ کی جائے  
 مخانب میں - ہم بھر دیکھ اسکو اٹری - اے - بمبئی سی - میں ناظم آبکاری ملک بنگالہ ڈائری میں مداخلت کی جائے  
 بندہ مت جمیع مستم صاحبان آبکاری اضلاع  
 مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ نمونہ نہ دیکھا جا رہا ہے کہ اکثر مستم صاحبان کسی خاص یا عام معاملہ میں ذریعہ  
 ڈائری جو مانا نہ کر دیا پر وصول ہوتی ہے ہدایت حاصل کر کے پیش کر لیں اور ایک مستم صاحب کی یہ تحریک  
 ہے کہ بجائے مانا نہ ڈائری کے ہفتہ واری ڈائری حکم نظامت پیش کرنے کی اجازت دیکھائے  
 تاکہ ضروری امور کی اطلاع یا ہدایت حاصل کرنا ہو تو حکم نظامت سے ہدایت حاصل ہو جائے  
 مانا نہ ڈائری روانہ کر کے دیکھ حکم نظامت کو ایک ماہ کی توفیق سے اطلاع ہونی ہے۔  
 اس بارہ میں مستم صاحبان کو آگاہ کیا جاتا ہے کہ ڈائری مداخلت کے لئے نہیں بلکہ محض مستم صاحبان  
 کی کارگزاری کے مسئلہ میں کرینیکا ایک ذریعہ ہے ڈائری میں کسی بھی اہم یا غیر اہم معاملہ میں مداخلت  
 نہ ہوگی بلکہ ہم صاحبان کو چاہیے کہ ہر معاملہ کے متعلق خواہ وہ اہم ہو یا غیر اہم علی ہ پورٹ یا  
 مداخلت کے ذریعہ اسکوئے کریں لہذا آئندہ سے اس کا بطور خاص خیال رکھا جائے ڈائری میں کوئی  
 مداخلت نہ ہوگی۔

ف ایک ایک کاپی خدمت قلعہ دار صاحب آبکاری بلکہ وہ مستم صاحب آبکاری سکندر آباد قلعہ دار  
 مرسل ہے نقطہ

حسب تجویز اعلیٰ

مولوی سید فی الدین صاحب

مدوکار ناظم

نشان مبارک گشتی (۱۷۷)

واقعہ سرحدیں ۱۳۳۵ء  
نشان محلہ ۱۳۳۵ء

مستقیم صاحب ذاری بیسودہ آئے دست مستقیم صاحب

三

مقدمہ

کے جائزہ میں رہیں ساتھ نہ لیجائیں۔  
منحائب میں یہ کم بھر وچہ انکو انری اسے بمبئی ہی میں ناظم آکاری کلکٹر کا نام لکھ کر سید صاحب کو بھیج دیا اور اپنی پسنل  
بخد مت جمع عہدہ داران آکاری سے کار واسطے  
بعض مستعم صا جان آکاری کے تبادلوں کی صورتوں میں یہ کہہ دیا گیا کہ بعض مستعم صا جان اپنے منصب کا  
چار بیج دیتے وقت اپنی ڈائری کا مسودہ جو دراصل آفس کاپی ہے۔ اور جو دفتر میں ہی رہنا چاہئے  
تاکہ آنے والے ہتم صاحب کو یہ معلوم ہو سکے کہ ان کی پیشرفت ہتم صاحب نے کس طرح کام کیا ہے جائزہ  
میں دینے کے بجائے پرسنل رکارڈ کے طور پر اپنے ساتھ لیجاتے ہیں۔ لہذا جس عہدہ دار صا جان کا  
اطلاع دی جاتی ہے کہ اسندہ براہ کرم ایسا عمل نہ فرمایا جائے بلکہ وہ آفس کاپی بھی جائزہ میں اپنے  
جانشین کو دیدیکھاے البتہ ایک مزید کاپی اپنے ساتھ اگر چاہیں تو رکھ سکتے ہیں۔ امید کہ اسندہ سے  
صاحبہ پاسندی فراموشی جاوے گی فقط

حرب کومیز اجلاس

مددگارِ ناطقہ

گنجی حکیم نظامت بکری مالک مخدوم سرکار عالی  
نشان (۲۰)

نشان (۲۰)

واقعہ ہائے امن ۱۳۴۳ء  
کرسنٹائن ٹیبلٹ پریس، صیغہ گشتیہ اسلام آباد

ان پیکر اور ان پیکر کے روزنامہ جات پر ہم صاحب خود ہمارا تحریر مقدمہ  
میں غائب ہیں۔ کم بھرجہ کو اٹرنی۔ اے بی بی سی۔ یس۔ ناظم انکاری ملک ملک صاحب روزنامہ پتہ جاریہ  
خدمت ہستم صاحب انکاری۔ . . . . . بقدر قلعہ نہ نکلیں۔ . . . .  
اکثر بہم دیکھا جا رہا ہے کہ ان پیکر ان اور سب ان پیکر ان کے روزنامہ جات پر ہم صاحب ان انکاری بعد  
تین تین ہولکڑ صیغہ میں دیا کرتے ہیں۔ اس لئے ایسا نہ ہونا یا ہے ہستم صاحب ان کو چاہیے کہ خود  
تمام روزنامہ جات کو پڑھ کر حسب ضرورت احکام و ہدایات تحریر کر نیکی بعد ہستم میں اجرائی احکام

دیگر ضروری کارروائی کیلئے دیا کریں اور تجدید کلمہ صیغہ میں نہ دیں قطا

حب الحکم

پرچہ ہدایات برائے استعمال فارم خلاف ورزی - مشرعت ستمدار و کار ناظم

ہدایات متعلقہ ڈائری عہداران آبکاری

فارم غ و فرمٹ ڈائری عہداران آبکاری

سب انسپکٹر آبکاری ہر مہم کی ڈائری کا تکمیل ہفتہ واری کر کے ہفتہ کو اپنے بالا دست عہدہ دار کی خدمت میں روانہ کرینگے۔ ڈائری کے ساتھ منسلکات حسب مجوزہ فارم مکمل حالت میں بھیج جائینگے۔ جن سواضحات کا معاملہ کیا گیا صرف ان کے نام لکھے جائینگے۔ خلاصہ کارروائی میں فلاں مقام کے دو کٹا سینڈی ڈاکوٹھ افون کی تصحیح کی گئی سینڈی میں کی تصحیح کی گئی خلاف ورزی قانون کوئی چیز نہیں پائی گئی صورت کے مطابق سینڈی کی سپلائی نہیں ہو رہی ہے۔ دو کٹا دار اور سب انسپکٹر کو تاکید دی گئی۔ فلاں آبکار نے کوئی انتظام نہیں کیا وغیرہ۔ اس کے سوا کوئی حواذات بنے ضروری البواب یا بڑی بڑی پورٹ ڈائری میں نہیں لکھے جائیں گے بلکہ ان کے متعلق جہاں پورے بھی جائینگے پشت پر جو ڈاکٹ ہے اس کی خانہ یوری ہی ہر عہدہ دار کو اپنے قلم سے کرنا ہوگا مجاریہ موصولہ کے خانہ میں عہدہ داران اور مرسل و مرسل البیہ کا نام لکھے جائیں اور ہر عہدہ دار کی متعلقہ خانہ آخر میں ہوگی ریکارڈس آفسر جاز متعلقہ خانہ میں لکھے جائیں گے۔ اور ہر عہدہ دار متعلقہ کو برائے ہدایت ڈائری روانہ کر دی جائیگی۔ جب ڈائری ریکارڈس کے ساتھ ایسا آئے تو ریکارڈس کا نوٹ عہدہ دار کو اپنے اصل روزنامہ کی پشت پر لکھنا چاہیگا اور اس پر بعد منسل ڈائری پر ہدایات کا نوٹ لے لیا گیا تحریر کر کے اصل ڈائری واپس کر دینی چاہیگی۔ ہر ڈائری پر عہدہ دار کے نام، دانہ کی جائیگی۔ فارم نمبر ۱۶، ایک رٹر ڈائریٹ دفتر متعلق پر ہوگا۔ اور ایک ڈیوٹر ان پر ایک نظامت پر۔ سب انسپکٹر کی ڈائری انسپکٹر کو جائیگی۔ انسپکٹر اپنے عیارس کے ساتھ ہفتہ کی ہر دانہ کر دینگا۔ انسپکٹر کے موصولہ کی تاریخ کے نیچے اپنے موصولہ کی تاریخ خانہ ۲ میں درج کر کے منتم اپنے ریکارڈس ڈائری پر درج کر کے اور تاریخ واپس کا انداز خانہ (۳) میں کرنے کے بعد اس ڈائری کو انسپکٹر کے پاس واپس کر دینگا۔ انسپکٹر واپس شدہ ڈائری پر اپنے موصولہ کی تاریخ ڈاکٹر سب انسپکٹر کو روانہ کر دینگا۔ سب انسپکٹر اس پر اپنا موصولہ ڈاکٹر یا ہدایت کی تکمیل کرینگے بعد ازاں ہی کو نوٹ اپنے دفتر متعلق پر۔ دانہ کر دینگا۔ دفتر متعلق میں سب انسپکٹر اور انسپکٹر کے موصولہ کی تاریخ خانہ ۲ میں درج کر دینگا اور خانہ تاریخ میں اپنے موصولہ کا اندراج کر کے متعلقہ ڈائری داخلہ

کر دیکھا گی اور اوس کی تلخ خانہ (۶) میں درج کیا گیگی۔ نائب ناظم صاحبان ڈوئرنل افسر صاحبان  
 فلائنگ اسکوڈ آفسر اور سپیشل افسروں کی ڈائریات راست ناظم کے نام روانہ کئے جائیں گے  
 اور نظامت چیک رجسٹر کے خانہ (۲) میں اوس کے وصولی کا اندراج ہوگا ناظم ریگرنس کر کے  
 ڈائری واپس کر لیا تو اسکا اندراج اس رجسٹر کے خانہ (۳) میں ہوگا اور ان کے جواب کے وصولی  
 کی تاریخ خانہ (۵) میں درج ہوگی اور خانہ (۶) تاریخ داخل دفتر درج ہوگی۔ خاص خاص موقعوں پر کسی  
 مہتمم کی ڈائری ناظم اور کسی انسپکٹر کی ڈائری ڈوئرنل افسر صاحب طلب کرنے کے تو ان کے اندراجات  
 رجسٹر میں اس طور پر ہونگے کہ رجسٹر کے خانہ اول میں جس رینج یا سرکل یا مہتمم یا ڈوئرنل کی ڈائری ہوگی  
 اوس کا نام درج ہوگا۔ مہتمم کے رجسٹر میں رینجوں کیلئے چند صفحات اور انسپکٹر (سرکلون یا علقوں)  
 کیلئے چند صفحے جدا گانہ رکھے جائیں گے اور ہر ہفتہ کیلئے ایک ایک صفحہ رکھ دیا جائیگا۔ ڈوئرنل کے چیک  
 رجسٹر کے خانہ اول میں مہتمم کا نام درج ہوگا اور ہر ہفتہ کیلئے ایک صفحہ رکھ دیا جائیگا۔ اسی طرح ڈوئرنل وغیرہ  
 کیلئے نظامت کے رجسٹر میں عمل ہوگا۔ فقط

گشتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

واقع ۳۰ مہر ۱۳۲۶ھ  
 نشان محل محکمہ ہائیڈرو گرافک انتظامی

نشان (۲۰)

ملفوظہ (۳) نمونہ جات

مہتمم مولوی علامہ محمود قریشی ریج۔ سی۔ میں ناظم آبکاری کی ہدایات نسبت تکمیل منسلکات ڈارمجا  
 بعد متبجیع عہدہ دار صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی عہدہ داران آبکاری اللہ  
 سندہ داران کی کانفرنس میں مروجہ منسلکات ڈائری کی نظر ثانی کیلئے توجہ دلائی گئی تھی بنا  
 ان پر کافی غور کیا گیا۔

حک فی الحال جو نمونہ جات رائج ہیں انکی تکمیل مہتمم انپکٹر اور سب انپکٹر ان سے یکساں متعلق  
 کیلکی ہے لیکن یہ مناسب نہیں خیال کیا جاتا ہے۔ لہذا مختلف عہدہ داران کے فرامض  
 اور ذمہ داری کا لحاظ کرتے ہوئے علیحدہ علیحدہ دو نمونہ جات جاری کئے جاتے ہیں ان  
 میں سے نمونہ الف "مہتمم اور ملوکار مہتمم صاحبان اور نمونہ ب" انپکٹر اور سب انپکٹر ان سے  
 متعلق ہوگا۔

ف۔ مہتمم اور مددگار مہتمم صاحبان صرف ہر ماہ کے آخر ہفتہ کی ڈائری کے ساتھ مجوزہ فارم منسلک کیا کریں گے لیکن انپیکٹر اور سب انپیکٹر ان کیلئے ہر ہفتہ کی ڈائری کے ساتھ متعلقہ فارم کی روانگی لازمی قرار دیجاتی ہے۔

ف۔ نمونہ مجوزہ اگرچہ بالکل واضح ہے بریں ہم ذیل میں چند ضروری ہدایات دیجاتی ہیں اس کے بعد بھی اندراجات صحت سے نہ کئے جانے کی صورت میں مواخذہ کیا جائیگا۔  
 و۔ احکام نافذہ کی رو سے مہتمم اور مددگار مہتمم کو صلیح کی جلد دوکانات کی تیغ دو سال میں ختم کرنی چاہیئے۔ انپیکٹر کیلئے سرکل کی تمام دوکانات سال میں ایک مرتبہ اور اہم دوکانات کی شکاہی تیغ لازمی ہے اور سب انپیکٹر کا فرض ہے کہ رینج کی جلد دوکانات کی ہر کسہ ماہی میں اور اہم دوکانات کی ہر ماہ تیغ کیا کریں۔ ان احکام کے لحاظ سے انپیکٹر اور سب انپیکٹر ان کو بعض دوکانات کی تیغ ایک سے زیادہ مرتبہ کرنی ہوگی لہذا نمونہ (ب) کے تحت نمبر (۲) میں ایسی دوکانات کے نام کے محاذی خانہ کیفیت میں سرخی سے اس طرح نشان کیا جائے کہ پہلی تیغ ہو تو I دوسری ہو تو II تیسری ہو تو III دس علی ہذا اور اگر غیر اہم دوکان کی ایک سے زیادہ مرتبہ تیغ کیلگی ہو تو نشانات مذکور بالا سیاہی سے کئے جائیں تاہم اور غیر اہم دوکانات کا ہاشا تیار نہ ہو سکے۔

ف۔ غنہ مذکور کے خانہ دم کی تکمیل عرف دوکانات شراب کی صورت میں کی جائیگی۔ بوقت تیغ شراب پھر بائٹر اور ہیڈ راٹر جو نشانات بتلائیں ان کا اندراج معہ قوت شراب کیا جانا چاہیئے اس کے نیچے صرف شراب کی قوت بوقت اجرائی لکھی جائے۔  
 ف۔ غنہ نمبر (۱) کی سرخی "تعداد دوکانات تیغ شدہ" کے محاذی صرف ان ہی دوکانات کے اعداد ورج کئے جائیں جن کی تیغ پہلی مرتبہ کیلگی ہو اگر ایک سے زیادہ مرتبہ تیغ کیلگی ہے تو اس کا اندراج غنہ نمبر (۲) میں حسب فقرہ (د) کیا جائے۔

ف۔ ابواب تیغ میں بڑی ٹٹ ورڈ ٹٹ بھی اہم ہیں جن کی تعمیل کیئے بار ہا ہدایت دی گئی ہے اسکی کیفیت حسب حال ڈائری کے خانہ خلاصہ کارگزاری میں لکھی جائے۔  
 ف۔ یہ امر بطور خاص ذہن نشین کیا جاتا ہے کہ نمونہ جات مجوزہ کے مطابق سال گزشتہ کے اعداد کی فراہمی نہایت ضروری ہے۔ ہفتہ داری یا ماہواری اعداد کا مکمل رکارڈ رکھا جائے تو ان کی تکمیل میں کوئی دشواری نہیں ہو سکتی۔ پس ہر ایک دفعہ میں منسلکات کے مسودہ کا ایک

قلمی رجسٹر رکھا جانا چاہیئے جس کا اطمینان عین تفتیح دفتر کیا جائیگا۔ اور جو عہدہ دار رجسٹر مذکورہ  
کی ترتیب یا تکمیل میں تاخر پائے جائیں گے ان سے سخت باز پرس کی جائیگی۔  
فل مجوزہ نمونہ جات کے مطابق مکمل آؤر ۱۳۴۷ھ سے عمل کیا جائیے۔ سر دست دہتی پر لیس  
پر نمونہ جات طبع کر کے بھیجے جا رہے ہیں انکی طباعت کا انتظام کر کے تھما کر قلم کیا جائیگی۔ فقط

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

منتظم



فلسفات و انٹرویو، تسم آبیاری ضلع

(الف)

(۱) محنت ایام کارگزاری

(۲) تخمہ دوکاناست

(۳) وصول بقاتی ماہوارات

| نام تعلقات | مراحت البواب                                               | ملا ببه | موسک | نیمچی | چنگا | مرد | سختی |
|------------|------------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|-----|------|
| ۱          | ۲                                                          | ۳       | ۴    | ۵     | ۶    | ۷   | ۸    |
|            | دیوانی سیندھی<br>خواجہ<br>افزون<br>ولایتی شرب<br>جاکری مین |         |      |       |      |     |      |
|            | میزان مطلع                                                 |         |      |       |      |     |      |



بابۃ بیعتہ ماہ سلف

ضلع

اسرار

نقطه

ڈائری انشیکٹر ۱

بالتفكير

(۱) <sup>ریخ</sup> تختہ جھڑتی دوکانات

| نوعیت دوکانات |   |   |   |   |   |   |   |   | تصريح دوکانات                                                      |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|
| ۱۰            | ۹ | ۸ | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱                                                                  |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   | تعداد دوکانات منظورہ                                               |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   | تعداد دوکانات<br>معاوضہ<br>معاوضہ<br>معاوضہ                        |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   | تعداد دوکانات بتیغ شدہ<br>معاوضہ<br>معاوضہ<br>معاوضہ               |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   | تعداد دوکانات جن کی اسٹاڈیشن میں نظر<br>معاوضہ<br>معاوضہ<br>معاوضہ |
|               |   |   |   |   |   |   |   |   | تعداد دوکانات<br>معاوضہ<br>معاوضہ<br>معاوضہ                        |

(۲) نسخہ تفہیم دوکانات

[illegible]

باب (۲۳)

احکام متعلقه بہ تہذیب و فتر

1.02

۱۳۲۵

واقع ۱۳ فروردی

نشان شل ۲۵

گشتی مرسلہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان ۲۶۲۲

احکام متعلقہ تہذیب و قدر

کوئی عہدہ دار آبکاری بلا توسط اپنے انفر یا لاد  
حکمہ جات یا لاتر میں کارروائی نہ کرے۔

مقدمہ

انتظام لاؤنی غیرات افتادہ و دیگر  
موقوفہ در زمان آبکاری۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان: نظم آبکاری سرکار عالی

بخدمت ہتم ساسب آبکاری ضلع نظام آباد

بجواب مراسلہ نشان (۶۲۹) مولد ۱۸ بہمن ۱۳۲۵  
بلا توسط اپنے انفر یا لاد است کے حکمہ جات یا لاتر میں کوئی کارروائی نہ کرنا چاہیے اور  
داروغگان کو چاہیے کہ بتوسط انیکٹر صاحبان آبکاری دفتر ہتمی کو اطلاع دیا کریں ماست  
کوئی کارروائی نہ کیا کریں پس جبہ داروغگان کو ہدایت دی جائے۔  
ایک ایک کاپی جمع عہدہ داران آبکاری اضلاع مرسل ہے فقط

حسب تجویز بنایا نظم مقرر مولوی سید عبدالقادر صاحب مددگار

واقع یکم اردی بہشت ۱۳۲۵

گشتی مرسلہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۵۲۳۶)

داروغگان اور انیکٹر ان کے پاس صرف چند برطرات

رکھنی کافی ہوگا ترتیب امثلہ کی ضرورت نہیں ہے۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان: نظم آبکاری سرکار عالی  
بخدمت ہتم ساسبان آبکاری اضلاع

اکثر بہ شکایت سنی جاتی ہے کہ داروغگان آبکاری کے پاس کام زیادہ ہے اسکی  
بہ وجہ بتائی جاتی ہے کہ انکو روزانہ جاریہ و موصولہ اور امثلہ دفتری کا کام کرنا پڑتا ہے اگر  
ایسا طرز عمل ہے تو یہ صحیح نہیں ہے داروغہ کو ترتیب امثلہ دفتری کارروائی سے کچھ تعلق  
نہیں ہے صرف چند برطرات رکھنا کافی ہوگا شبند و برطرات دو کانات و فہرست دو کانات یا بیشک

منشی درختان سیندھی و تار و کلمہ اور رجسٹر خلاصہ ورزی آبکاری و رجسٹر متفرقی وغیرہ  
 اعداد اس کے ساتھ مسودہ ڈائری بھی رہنا ضروری ہے جب افسر بالا کے پاس سے کوئی  
 مراسلہ آوے تو اس کی پشت پر یا اس کے ساتھ دوسرا جوابی کاغذ منسلک کر کے روانہ  
 کیا جاسکتا ہے اور صرف حوالہ یا یادداشت کی غرض سے ایک رجسٹر رکھنا کافی ہے  
 اور گشتیات اور احکامات چکٹ بکس میں ردہ سکتے ہیں آئندہ بنانے یا دفتر رکھنے کی  
 کوئی ضرورت نہیں ہے۔ یہی حالت انسپکٹروں کی اور سب انسپکٹروں کی بھی ہے اپنے  
 دفتر میں رجسٹرات ضروری رکھنا کافی ہے اور اگر کوئی مثل موقعی معائنہ یا تحقیقات کے بعد  
 انسپکٹر جہان بنادیں تو بعد درج رائے مثل کو جنبہ دفتر ہتھی پر بھیج دینا چاہیئے اور اگر کوئی مثل  
 ہتھی سے بغرض رائے یا نتیجہ آوے تو بعد فراغ کار واپس ہو سکتی ہے۔ اب رہا سید اہلکاران  
 انسپکٹران آبکاری کے پاس کیا کام ہوگا۔ چونکہ انسپکٹروں کا اصلی فرض دورہ کا اور تحقیق رجسٹرات  
 داروغگان، نتیجہ دوکانات و ڈپوز اور درختان کا ہے لہذا ان رجسٹرات کی خانہ بڑی بڑا  
 اہلکاران ہونا ضروری ہے اور چونکہ کئی ایک داروغگان ان کے تحت میں ہوتے ہیں ان کے  
 کاموں کی نگرانی اور دورہ و نتیجہ کے علاوہ یہ کام بھی انسپکٹروں سے ہونا محال ہے۔ انہیں  
 محروم کئے گئے ہیں پس اب داروغگان و انسپکٹران کو چاہیئے کہ حبقہ را مثلہ ان کے پاس ہوں  
 وہ سب اگر مکمل ہیں تو دفاتر ہتھم صاحبان پر بھیج دئے جائیں اور جو مثلہ کہ حالت تحقیقات  
 میں ہوں ان کو بھی بعد تکمیل کارروائی بھیج دیں اور کوئی جدید مثل نہ بنائیں اندرون ایک ماہ  
 اس کے بابت مکمل رپورٹ پیش ہو کہ کن عہدہ داروں نے اسکی تعمیل کی ہے۔

یہ سوال کہ انسپکٹروں کے پاس کونسے رجسٹرات ہونا چاہیئے وہ خود انسپکٹر صاحبوں کی اور  
 ہتھم صاحبان اضلاع کی ذاتی رائے پر منحصر ہے۔ مگر درست حسب ذیل رجسٹر رکھنا ضروری ہے۔

- |                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| (۱) رجسٹر مقدّمات خلاصہ ورزی قانون آبکاری | (۷) رجسٹر وصول ڈائریان داروغگان آبکاری           |
| (۲) رجسٹر ہر اہلکار خشک شدہ درختان وغیرہ  | (۸) مسودہ ڈائری                                  |
| (۳) رجسٹر نتیجہ دوکانات انیا و منشی       | (۹) رجسٹر حاضری عہدہ داران و عہدہ داران          |
| (۴) رجسٹر نتیجہ درختان و بن وغیرہ         | (۱۰) رجسٹر سرویس ٹکٹ                             |
| (۵) فہرست دوکانات تعلقہ داری              | (۱۱) رجسٹر برآوردات تنخواہ                       |
| (۶) رجسٹر داخلہ مراسلت (مجار یہ و بوصولہ) | (۱۲) رجسٹر قبض الوصول تقسیم تنخواہ و مصادر وغیرہ |

(۱۳) رجسٹر پر مآراءات بختہ و کرایہ ریل وغیرہ (۱۶) رجسٹر تعمیل احکامات جس میں مختصر اندراج ہوتا

(۱۴) رجسٹر صادر فرمیں (۱۷) چکے تک گشتیات و احکامات ہدایتی

(۱۵) رجسٹر رخصت عہدہ داران و عملہ

نوٹ: اس کے علاوہ جو رجسٹرات کی ضرورت ہو اسکی اطلاع مجکمہ ہذا کو بعد تحریر کرنا چاہیے

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان (۵۳۸۵)

حسب تجویز جناب ناظم صاحب  
مولوی سید عبدالقادر صاحب

مددگار ناظم آبکاری

واقع ۳ شہر بروز ۱۲/۱۲/۱۳۲۵

نشان شل ۱۸۵۰ لیٹات

نشان شل کاتب و مکتوب الیہ دونوں مراسلہ پر  
درج ہوا کریں۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلکہ و مید کے متوجہ تاج آبکاری علی قلعہ

محکمہ سرکار سے اس بارہ میں گشتی نشان (۵) لمورقہ ۱۰۰ ہین ۱۲۲۵ نشانہ ناقد ہوئی ہے

جسکی ایک ایک کاپی آپ کے دفاتر میں بھی بھیجی گئی ہے لہذا باتباع گشتی مذکور حکم دیا جاتا ہے

کہ جب قدر مراسلت دفتر ہذا سے کیجاتی ہے اس میں بھی گشتی مذکور کا نشانہ ملحوظ رہے یعنی

نشان شل کاتب و مکتوب الیہ دونوں مراسلہ پر درج ہوا کریں محکمہ ہذا سے ہی اسکی پابندی

کیجائیگی اگر مراسلہ ابتدائی ہو یا کوئی اگر نشان شل سے معرا ہو تو صراحت مراسلہ ابتدائی کی

کردی جاوے یہ حال نشان شل کے اندراج کا التزام رکھا جائے ورنہ قاطعی پر یو بدالی

مراسلہ سار ویں ٹھکے کا بار عائد کیا جائیگا فقط

حسب مسودہ تخطی جناب ناظم صاحب

مولوی سید عبدالقادر صاحب

مددگار ناظم آبکاری



# گشتی نکلے نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۶۸)

واقع ۲۲ آبان ۱۲۹۹  
نشان ۱۰۵۸

عہدہ داران سرکاری جوہرائے نام، فتر آتے ہیں اور  
تھوڑی دیر آرام لیکر واپس جاتے ہیں ان کو جلد سے جلد  
اصلاح حال کی جانب متوجہ ہونا چاہیئے۔

مستجاب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

مقدمہ

بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری پتھم صاحبان آبکاری اصلاح در بارہ حاضری دفاتر عہدہ داران  
نقل گشتی دفتر پیشی سر صدر اعظم صاحب بہادر نشان (۱۴۳) مورخہ ۲۲ مہر ۱۲۹۹ شہدہ نقل  
مراسلہ معتمدی صیغہ جات صنعت و حرفت و آبکاری وغیرہ نشان (۶۸) مورخہ ۱۰ آبان ۱۲۹۹ شہدہ  
بغرض نمیل مرسل ہے ان احکام کے خلاف جو عہدہ دار غفلت کریں ان سے رپورٹ طلب  
کیجاوے۔

ایک ایک شے نہایت اول تعلقہ دار صاحبان اصلاح معہ نقول صحیح بالا بغرض نگرانی تہران

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

بولوی محمد عبدالرحیم صاحب

مددگار ناظم آبکاری

واقع ۱۰ آبان ۱۲۹۹ شہدہ

نقل مراسلہ نکلے معتمدی تجارت و حرفت وغیرہ سرکار عالی

نشان (۶۸)

مستجاب جی۔ بی۔ سی۔ کیفیلڈ اسکوائر او۔ بی۔ ای۔ معتمد صنعت و حرفت

مقدمہ

بخدمت ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی

مقدمہ صدر نگارش ہے کہ گشتی نشان (۱۴۳) مورخہ ۲۲ مہر ۱۲۹۹ شہدہ از دفتر پیشی سر صدر

باب حکومت سرکار عالی تعمیل مرسل و نگارش ہے کہ اس گشتی کی پوری پوری پابندی ہونی چاہیے  
اور تمام ماتحت عہدہ داروں کو تاکید کر دیا جائے کہ اوقات دفتر مقررہ میں جاضر باشند  
رہکر سرکاری ذرائع فروش اسلوبی کے ساتھ انجام دیں آپ صاحبین براہ کرم اس مضمون میں  
وقتاً فوقتاً رپورٹیں روانہ فرمائیں تاکہ حسب الحکم عالی جناب صدر اعظم صاحب بہادر کے

ملاحظہ میں رہو رٹ پیش کیجئے فقط

شرعہ مستحق - مددگار معتمد

واقع ۲۴ مہر ۱۳۲۹ھ

گشتی دفتر پیشی صدر اعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی  
نقل گشتی نشان (۱۲)

بخدمت جمیع محترمہ صدر المہام صاحبان صیغہ جات سرکار عالی

نظر بود فرمان واجب الاذعان مترشدہ ۴۴ از فیجہ الحرام ۳۳۸۳ بارگاہ ظل سبحانی سے  
مجھے ارشاد ہوا ہے کہ ایسے عہدہ داران سرکاری کو جو برائے نام دفاتر میں آتے ہیں اور  
تھوڑی دیر آرام لیکر واپس ہو جاتے ہیں آگاہ کروں کہ ان کی اس بے توجہی سے ضابطہ سلطانی  
بے خبر نہیں ہیں اور ان کو جلد سے جلد اصلاح حال کے جانب متوجہ ہو جانا چاہیے۔

بنابران

امید کی جاتی ہے کہ جلد عہدہ داران سرکاری عام ازیں کہ ان کا تعلق مستقر بلکہ سے ہو یا سلاطین  
آگاہ فرمایا جائے گا کہ وہ اپنی اصلاح حالت پر آمادہ ہو جائیں اور پوری پابندی و حاضر باشی  
سے سرکاری فرائض انجام دیں۔

میں بذات خاص بھی ایسے غافل اور کاہل عہدہ داران سے مطلع ہونا چاہتا ہوں اور مقتضاً  
محترمہ صاحبان صیغہ کی جانب سے مجھے اس بارہ میں رپورٹ وصول ہونی چاہیے فقط  
شرعہ مستحق

جناب سید علی امام خاں صدر اعظم بہادر باب حکومت

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

واقع ۲۵ فروردی ۱۳۲۹ھ  
نشان شل ۳۳۸۳

نشان (۸)

عہدہ داران خوب نگر دفتر نہیں آتے ہیں مکان میں ٹکڑ نہیں  
ایسے غافل عہدہ داران کو بیدار کرنے کی ضرورت ہے  
ہر افسر اعلیٰ کا فرض ہے کہ اپنے زیر اثر صیغہ جات  
و عہدہ داران کی نگرانی کرے۔

منجانب مجلیٰ محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی ہدایت یہ جملہ عہدہ داران تحت برائے تعمیل  
فرمان تقاضیم نسبت پابندی اوقات  
بخدمت ہر تعلقہ دار صاحب آبکاری تہم صاحب آبکاری اختراع دفتر و اخترازا سہل انگاری۔

مسلسلہ مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۶) مورخہ ۲۲ مہربان ۱۳۲۹ء و بانسلاک ایک ایک نقل  
گشتی نشان (۶) مورخہ ۵ فروردی سن ۱۳۲۹ء دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم صاحب ہمار  
باب حکومت سرکار عالی معہ نقل مراسلہ محکمہ عالیہ معتمدی صنعت و حرفت وغیرہ سرکار عالی نشان  
مورخہ ۲۱ فروردی سن ۱۳۲۹ء آپ کو اور آپ کے جملہ ماتحتین کو حکم حکم مندر گشتی مذکور سے بیدار  
کیا جاتا ہے حکم مذکور کی تعمیل پوری پابندی کے ساتھ اوقات مقررہ سرکاری کے لحاظ سے  
ہونی چاہیئے ہرگز جائز نہ ہوگا کہ آپ یا آپ کے ماتحتین سے کوئی بھی شخص ہوں اس میں سربو  
فرق لایا جائے ہر مطیع اور نیک حلال ملازم کا ذرہ برابر بھی دل گوارا نہیں کریگا کہ اپنے مالک  
اور خداوند کی اطاعت اور بجا آوری حکم میں کوتاہی کرے اگر اس کے خلاف معلوم ہوگا تو سخت  
تدارک اور مواخذہ کیا جائیگا فقط

### حسب تجویز اجلاس

رام راؤ صاحب - ن مددگار ناظم آبکاری  
نقل مراسلہ محکمہ معتمدی تجارت و حرفت وغیرہ سرکار عالی  
نشان (۳۱۷۲) واقع ۲۱ فروردی سن ۱۳۲۹ء

منجانب جی ٹی سی و کیفیلڈ اسکوٹراو بی ای معتمد صنعت و حرفت ہدایت یہ جملہ عہدہ داران تحت  
برائے تعمیل فرمان تقاضیم نسبت پابندی اوقات دفتر و اخترازا سہل انگاری۔

بخدمت ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی  
تبریل نقل گشتی دفتر پیشی صدر اعظم صاحب بہادر نشان (۶) مورخہ ۵ فروردی سن ۱۳۲۹ء  
نگارش ہے کہ آپ اپنے ماتحت جملہ عہدہ داران کو فرمان واجب الاذعان کی پوری پوری  
تعمیل کرنے کی نسبت ہدایت فرمائیے۔ اور نیز اپنے جملہ ماتحتوں پر بطور خاص نگرانی رکھیں  
تاکہ عمال اپنے فرائض کی انجام دہی میں سہل انگاری کے عادی نہ ہو جائیں فقط

شرعہ تحفظ

مددگار معتمد

نقل انقل گشتی دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی  
 نشان (۶) واقع ۵ فروردی ۱۲۸۵

بخدمت شریف جمیع صدرالہام صاحبان صیغہ جات سرکار عالی  
 بہ اتباع فرمان ہدایت نشان متر شدہ ۳۱ ذی الحجہ لہرام ۱۲۸۵ بلسلہ گشتی نشان مورخہ ۲۳ ذی الحجہ ۱۲۸۵  
 ایسے عہدہ داران کی اصلاح حالت کے لئے چونکہ پوری پابندی کے ساتھ حاضر باش دفتر ہوتے  
 ہیں نہ پوری توجہ سے سرکاری فرامین انجام دیتے ہیں بلکہ اکثر برائے نام دفتر کو آتے ہیں تنبیہاً  
 گشتی نشان (۱۴) مورخہ ۲۴ صفر ۱۲۸۵ جاری کی گئی تھی اور آگاہ کیا گیا تھا کہ ان کی اسس  
 بے توجہی سے ضابطہ سلطانی بے خبر نہیں ہیں۔ لہذا جلد سے جلد اصلاح کی جائے مگر بایں عہدہ خواہ  
 خبر دکن مطبوعہ ۷ اسراستندار سلسلہ کے مضمون سے جس کی برخی قابل توجہ سرکار سے اور  
 جس کی نقل منسلک ہے پایا جاتا ہے کہ ہنوز فرمان واجب الاداء کی تعمیل سے انحراف کیا  
 جارہا ہے خصوصاً عہدہ داران ضلع محبوبنگر دقت مقررہ پر دفتر میں نہیں آتے ہیں اور مکاتون پر  
 سرکاری کاغذات طلب کر کے کام کیا کرتے ہیں۔

لہذا

ایسے غافل عہدہ داروں کو بیدار کرنے کی ضرورت ہے اگر آئندہ کسی عہدہ دار بلکہ یا اصلاح کے  
 متعلق ایسی نا فرمانی معلوم ہوگی تو اس عدول علمی کی نسبت نوٹس لیجاٹنگی ہر حکم کے افسر اعلیٰ کا  
 فرض ہے کہ وہ اپنے زیر اثر صیغہ جات کے عہدہ داروں کی نگرانی کریں اور بصورت  
 عدم تعمیل احکام سرکاری رپورٹ پیش کریں فقط

شروع تخط

عالیجناب نائب صدر اعظم بہادر  
 واقع ۲۶ صفر ۱۲۸۵  
 نشان ۱۱ کھاتہ سلسلہ

گشتی حکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
 نشان (۵)

مذہب سرکار کو بلا ترک توسط درخواست پیش کرنی چاہیے  
 محض گمنام درخواستوں پر عموماً کارروائی نہ  
 کی جائے۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { مقدمہ  
 بخدست جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری } ہدایت دربارہ ترسیل عرایض  
 نقل گشتی نشان (۱۹) مورخہ ۲۶ مہر سن ۱۳۸۷ ہجریہ معتمدی مال باندا مرسل ہے سرشت  
 آبکاری میں بھی آیندہ سے ترسیل عرایض میں حسب منشاء گشتی عمل ہو کر سے فقط  
 حسب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبدالرحیم صاحب - مددگار ناظم

نقل گشتی مجریہ معتمدی مالگزاری سرکار عالی { مقدمہ  
 موسوسہ جمیع عہدہ دار صاحبان مال } ترسیل عرایض

یہ دیکھا جا رہا ہے سرکاری عہدہ دار و عمال و ملازمین وغیرہ بلا توسط اپنے افسران  
 بالا دست کے عرایض وغیرہ راست جناب صدرالہام صاحب و معتمد صاحب کے نام روانہ  
 کرتے ہیں ایسے عرایض وغیرہ راست پیش ہونے سے تفصیلی واقعات مقدمہ اور آراء  
 عہدہ داران بالا دست معلوم نہو سکنے سے اعلیٰ عہدہ داروں کا وقت ضائع ہوتا ہے اور  
 کوئی مناسب تجویز صادر نہیں کیجا سکتی اور قطع نظر اس کے یہ امر خلاف ضابطہ بھی ہے کہ ترک سبط  
 معمولی کیا جائے پس آیندہ کے لئے اس طریقہ کار روائی کو سدود کیا جانا چاہیئے اور ہر ایسے  
 عہدہ دار و عمال و ملازمین کو چاہئے کہ اپنا معاملہ پہلے اپنے افسر مافوق کے پاس پیش کریں۔  
 (۲) یہ بھی دیکھا جا رہا ہے کہ افسر متعلقہ کے پاس عرایض وغیرہ پیش کر کے اس کے  
 شئے اجات ٹکے بات مافوق میں دئے جاتے ہیں اس طرز عمل سے بھی عہدہ داران اعلیٰ کی  
 تفصیل اذقات ہوتی ہے کیونکہ مقدمہ اختیاری افسر متعلقہ ہوتا ہے اور تا وقتیکہ افسر متعلقہ کوئی  
 تجویز صادر نہ کرے افسر اعلیٰ اس معاملہ میں کوئی دست اندازی کرنا مناسب نہیں تصور کرتا ہیں  
 جو معاملہ جس حاکم ابتدائی کا اختیاری ہو اس ہی حاکم جاز کے پاس درخواست پیش کیجانی چاہئے  
 اور شئے کے دینے سے احتراز کیا جانا چاہئے لگے دیا جائے تو عموماً شئے اوس نقل میں شامل  
 سما جائیگا جس میں اصل کارروائی ہے یا کیجانی چاہئے۔

(۳) البتہ جب کہ افسر بالا کوئی تجویز صادر کرے جس سے عرضی گزار کے حق میں انصافی  
 ہوتی ہو اور اس تجویز کا واقعہ ہو تو اس افسر کے بالاتر افسر کے پاس مرافعہ پیش کر سکتا ہے اور ایسے

مرافعہ کا تصفیہ حسب ضابطہ عمل میں آسکتا ہے۔

(۴) یہ بھی دیکھا جا رہا ہے کہ عراض وغیرہ گناہ یا فرضی نام کے ساتھ پیش کیا جاتی ہیں تاوقتیکہ عرضی دہندہ کا نام اور پتہ نہ بتلایا جائے اس کا اندازہ نہیں کیا جاسکتا ہے کہ مضمون مندرجہ عرضی کو کس وقت سے دیکھا جائے اور بہت سی صورتوں میں ایسے گناہ یا فرضی نام کے عراض اس سبب سے بھی دئے جاتے ہیں کہ معاملہ دار اصل غلط ہوتا ہے اور اس کا ثبوت نہیں دیا جاسکتا پس آئندہ اگر کوئی عرضی گناہ یا فرضی نام کے ساتھ یا بلا اظہار صحیح پتہ پیش ہو تو اس پر کوئی لحاظ عموماً نہ کیا جائیگا۔

(۵) جناب صدر البہام صاحب مال امید کرتے ہیں کہ ہدایات مندرجہ صدر کی تعمیل ہوگی فقط

نشانی حکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی  
واقع ۲۵ دے ۱۳۶۱  
نشان ۱۱

تعمیل فیصلہ کا التوا تا وقتیکہ حکمہ مرافعہ کا حکم نہ ضروری

حکم التوا باخذ ضمانت جاری ہونا چاہیے۔

مقدمہ

جناب نواب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

باخذ ضمانت بصورتہ ادخال مرافعہ

بمقدمات بقایا آبکاری

بخدمت جمع عمدہ دار صاحبان آبکاری

بریناد تحریک حکمہ ہذا وصول بقایا کے مقدمات میں بصیفہ مرافعہ حکم التوا تعمیل کے متعلق

ذریعہ مراسلہ نشان (۳۶۸) مورخہ ۲۳ دے ۱۳۶۱

بابتہ ۱۳۶۱ میں حکمہ دیا گیا ہے کہ تعمیل فیصلہ کا التوا اس وقت

ضرور نہیں جب تک کہ حکمہ مرافعہ کا حکم صادر نہ ہو جس میں ہمیشہ یہ حکم ہوگا کہ بعد اخذ ضمانت بمقتبر تعمیل

کی جائے لیکن کسی خاص مقدمہ میں اس کے برخلاف حکم ہو تو تعمیل حکم واجب ہے تحریک نظامت

درست ہے کہ مقدمات وصول رقم میں التوا کا حکم باخذ ضمانت جاری کیا جائے تاکہ آئندہ

بصورت نامنظوری مرافعہ وصول رقم سرکاری میں دقت عائد نہ ہو اگر کسی مقدمہ میں بوقت

اجرائی حکم التوا باخذ ضمانت کی حراست سے سکت ہو تو بوقت تعمیل با بندی گشتی نشان (۵۵)

اس کی صراحت کر لی جاسکتی ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے مقدمات وصول و قلم میں حکم تذکرہ صدر اور گشتی نشان (۵۵) بابتہ سالانہ پوری پابندی یکجہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحظ۔ مولوی محمد عبد الجبید خان صاحب۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
واقع ۲۷ فروردی ۱۳۲۶  
نشان (۴)

ملازمین سررشتہ بلا توسط افسر متعلقہ درخواست پیش کریں

مقدمہ

منجانب مولوی سید محمد تقی منصرف ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
خدمت ہنرمند صاحبان آبکاری اضلاع و تعلقہ ارض صاحبان  
آبکاری بلکہ ویدک و اسماء درنگل۔ گلبرگہ شریف و اورنگ آباد۔ پیش نہ کریں۔

رنگارش ہے کہ ملازمین سررشتہ ہذا درخواستیں بلا توسط افسران متعلقہ محکمہ ہذا میں اور بعض وقت بلا توسط محکمہ ہذا راست محکمہ عالیہ معتمدی مالگزار میں یا بالآخر محکمہ جات میں پیش کر دیا کرتے ہیں اور بعض اوقات دفتری مراسلت بھی تبرک توسط دفاتر صدر پر ہو جاتی ہے جس سے انہیں سررشتہ قائم نہیں رہ سکتا لہذا آئندہ کے لئے کل ملازمین و عہدہ داران سررشتہ ہذا متنبہ کیا جاتا ہے کہ کوئی درخواست یا مراسلت تبرک توسط افسران متعلقہ محکمہ ہذا میں اور بلا توسط محکمہ ہذا محکمہ معتمدی مالگزاری یا بالآخر محکمہ جات میں پیش نہ ہو اگرے بلکہ ہر ملازم اپنی استعداد اپنے افسر متعلقہ کے پاس پیش کر سکتا ہے اگر افسر متعلقہ توجہ نہ کرے تو مکرر توجہ دلائی جائے بعد ازاں جواب نہ ملے تو محکمہ ہذا میں واقعات کے ساتھ درخواست پیش کر دے عہدہ داران پر بھی یہ لازم ہے کسی ملازم کی استعداد پیش ہوتے ہی بلحاظ ضابطہ و ضرورت انتظامی منظوری یا نا منظوری سے مطلع کر دیں اگر ان کے اقدار سے بالاتر ہو تو محکمہ ہذا میں اپنی رائے کے ساتھ پیش کر کے طے کر دیں اگر ہدایات بالا کے خلاف عمل ہوگا تو جواب دیا جائیگا اور تدارک مناسب کیا جائیگا براہ کرم کل ملازمین سررشتہ کو اس سے آگاہ کر دیا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس۔ شرعہ مستحظ۔ محمد عبد الجبید خان صاحب۔ مددگار ناظم

گشتی حکم نظامت آرکاری مالک محمد دوسرے سرکار عالی  
 واقع ۱۵ امرامداد ۱۳۳۸  
 ۵۔ صیغہ کلیات نظامت  
 نشان (۱۸)

اجرت نقول و عرایض نویسی وغیرہ

مقدمہ

مجاہد مولوی سید محمد تقی منصرف ناظم آبکاری ملک سرکار عالی کے  
 بخدمت تعاقب صا جان و نعم صا جان آبکاری  
 سرشتہ ہذا میں اجرت نقول اور دیگر کاغذات و عرایض نویسی کے متعلق جو حسب احکام  
 عدالت ہائے دیوانی عمل ہو لگتا ہے لیکن حکم ہذا سے اس بارے میں بصارت کوئی حکم نہیں دیا گیا  
 تھا۔ لہذا یہ مناسب سمجھا گیا کہ حسب ذیل گشتی مجلس عالیہ عدالت کی صراحت کردی جائے تاکہ  
 حبلہ عمل ہو کرے۔

۱۔ دیگر کاغذات اور عرایض نویسی کے متعلق بموجب گشتی مجلس عالیہ عدالت نشان فوجداری ۱۹  
 مورخہ ۱۵ اسفند ۱۳۳۸ حسب ذیل عمل ہونا چاہیئے

(۱) عرضی دعویٰ یا درخواست مرافعہ دیوانی بلحاظ تعداد مالیت ٹنٹے ۵۰ تک ۴  
 ۵۰ سے زائد ماؤ تک ۸ ماؤ سے زائد سماء تک ۱۲ سماء سے زائد ۱۵ ماؤ تک ۱۵ ماؤ سے  
 زائد ۲۰ ماؤ تک ۲۰ ماؤ سے زائد ۲۵ ماؤ تک (۲۵) ۲۵ سے زائد ۳۰ ماؤ۔  
 (۲) درخواست اجراء ڈگری ماؤ تک ۴ زائد از ماؤ ۸ (۳) استغاثہ یا مرافعہ یا نگرانی ۸  
 (۴) فہرست طلبی شہود ۴ (۵) بیان تحریری یا دیگر بیانات ۸ (۶) دیگر قسم درخواست دو کالت نہ  
 و مختار نامہ یا ضمانت نامہ یا جملہ ۴ (۷) رساؤں بلا تعین رقم ۴  
 ۱۔ اجرت نقل نویسی کے لئے حسب گشتی مجلس عالیہ عدالت نشان فوجداری ۱۹ مورخہ ۱۵ اسفند ۱۳۳۸  
 حسب تفصیل ذیل عمل ہونا چاہیئے فی نقل زبان اردو یا فارسی یا عربی یا انگریزی یا سنسکرت یا ہندی  
 یا تلمگ یا کٹری وغیرہ مع مقابلہ تصحیح یکصد یا جزو یکصد الفاظ کے لئے ۵ اور زائد از یکصد یا اس کے  
 جزو کے لئے ۴۔

واقع ہو کہ اس گشتی میں نقل نویسیوں کے تقریر اور ان کی یاقت ماہانہ کم از کم مع قوار  
 منجہ کا حکم ہے۔ لیکن سرشتہ ہذا میں نقل نویسی کی آمدنی ہنوز اس درجہ پر نہیں پہنچتی ہے۔ لہذا  
 کسی خاص تقریر اور قرار داد کی ضرورت نہیں ہے عہدہ داران متعلقہ حسب مناسب عمل کر سکتے ہیں۔



نوٹ۔ کاغذات مندرجہ فقرہ (۱) اگر کوئی بطور خود لکھ کر یا لکھو اکڑ پیش کرے تو اس کے متعلق کوئی  
فیس نہ لی جانی جائے لہذا آئندہ سے جسے عمل ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس

نشر حد تخطا۔ محو عبد المجید خان صاحب۔ مددگار ناظم  
مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محو سرکار عالی  
واقع ۱۱ شہر ۱۳۳۱  
نشان (۱۹)

بلا توسط افسر متعلقہ است درخواست پیش ہوا کرے  
منجانب مولوی سید محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
مقدمہ  
بلا توسط افسر متعلقہ راست درخواست  
بخد متعلقہ دار صاحبان و منتم صاحبان آبکاری  
بلسلہ مراسلہ محکمہ نذر نشان (۲۱) مورخہ ۲۲ فروردی ۱۳۳۱ شہر ۱۳۳۱  
مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۲۱) مورخہ ۲۲ مرداد ۱۳۳۱ شہر ۱۳۳۱  
حسب نشاء مراسلہ محکمہ سرکار پنجٹی پابندی کیجائے اور جلد ماتحت ملازمین کو مطلع کیا جائے فقط  
حسب تجویز اجلاس

نقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صیغہ مالگزاری  
نشان (۲۱) مورخہ ۲۲  
عبد المجید خان صاحب۔ مددگار ناظم  
۲۲ مرداد ۱۳۳۱ شہر ۱۳۳۱  
۲۵ آبکاری ۱۳۳۱ شہر ۱۳۳۱

حسب الحکم عالیجناب صدر المہام بہادر مال  
منجانب ٹی۔ جے۔ ٹاؤن اسکوائر آئی۔ ایس۔ ایس محمد سرکار عالی صیغہ مالگزاری  
بخد مت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی  
مقدمہ  
بلا توسط سر مشرف متعلقہ راست  
درخواست پیش نہ کرنا۔

جلو ماتحت عہدہ داران آبکاری بشمول انسپکٹران کو اطلاع دی جائے کہ ترقیات یا دیگر  
اغراض ذاتی کے متعلق درخواستیں آپ کے پاس یا توسط آپ کے محمد مالگزاری کے پاس جان  
اس کی ضرورت ہو پیش کرنے کے بجائے راست درخواستیں پیش کرنا خلاف اصول ہے۔ مددگار ناظم  
و محمد مال و نیز جناب صدر المہام بہادر بصورت ضرورت عہدہ داروں کو بالمشافہ طے کا موقع دینا

نیز عہدہ داروں کو اطلاع دی جائے کہ جب تک ان کی ترقی یا دیگر اغراض منفعت کیلئے  
واجبی حقوق نہ ہوں درخواستیں روانہ نہ کیا کریں۔

آپ کے دفتر سے ایسا انتظام کیا جائے کہ ایسی جلد درخواستیں اپنی رائے کے ساتھ بہت  
دفتر پذیر روانہ ہوا کریں تاکہ اس پر غور کرنے کے لئے کافی مہلت مل سکے۔

فل۔ غنائی خدمت ناظم صاحب کو کوٹ گیری ملک سرکار عالی بغرض واحد اطلاع امر سل ہے فقط

گشتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۳)

شرح دستخط۔ مددگار نظام  
مورخہ ۲۰ مہین ۱۳۳۰  
+ کلیات سلسلہ

جوانان خواندہ سے دفتری کام نہ لیا جائے۔

مقدمہ

منجانب مولوی سیہ محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی { جوانان خواندہ سے دفتری کام نہ لیا جائے  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان و متہم صاحبان آبکاری

اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ جوانان خواندہ سے ان کو ان کے فرائض سے سبکدوش کیا جا کر  
مثل اہلکاران نوشت و خواندہ کا دفتری کام لیا جاتا ہے اور کام کی ذمہ داری ان پر چھوڑ دیا جاتا ہے  
جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ اہلکاران تعلقہ اپنے فرائض سے غافل ہو کر کام کا بار جوانوں پر ڈالتے  
ہیں حالانکہ یہ لحاظ ان کے فرائض کے دفتری بار اور ذمہ داری کا ان پر محمول کیا جانا مصلحت  
انتظامی کے خلاف ہے ہر دفتر میں عملہ یہ لحاظ ضرورت کا ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے جوانوں سے نوشت و خواندہ کا دفتری کام ہرگز نہ لیا جائے۔  
باوجود اس حکم کے اگر دفتری کام لیا جائیگا تو اہلکار تعلقہ سخت بانبرس کے قابل ہوگا۔ اور  
عہدہ داران تعلقہ بھی ذمہ داری سے سبکدوش نہ ہوں گے فقط

گشتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۴)

حسب تجویز اجلاس۔ شرح دستخط۔ عبدالحی خان نظام  
واقعہ ۵ فرورداد ۱۳۳۰  
نشان مثل حکمہ نداد (۱) صنیفہ کلیات سلسلہ

مراسلہ اجراء شدہ اہل غرض کو نہ دیا جائے۔

مقدمہ

مخانب مولوی سید محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری سرکار عالی  
اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ بعض کارروائیوں میں مراسلہ جات جو جاری ہوتے ہیں وہ خود  
اہل غرض یا اہل معاملہ کے حوالہ کئے جاتے ہیں اور رجسٹر بجاریہ پر دستخط لے لجاتی ہے لیکن چند  
کارروائیوں کے ضمن میں یہ ثابت ہوا کہ یہ طریقہ عمل نامناسب اور منافی انتظام ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے کوئی مراسلہ اہل غرض یا اہل معاملہ کے حوالہ نہ کیا جائے اگر محکمہ کتب الیہ مقامی ہو تو  
ذریعہ چیراسی روانہ کیا جائے اور اگر اضلاع پر ہو تو ذریعہ پٹہ روانہ کیا جائے پس جب عمل ہو کرے  
اور اسکی تسخیر کے ساتھ نگرانی رکھی جائے اور بصورت قلات ورزی اہلکار تعلقہ پر سخت  
تدارک کیا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط - مددگار ناظم

واقع ۱۶ شہر پور ماہ الہی ۱۳۳۵ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان شمل حکمہ نذا (۶) صیفہ کلما با ۱۳۳۵ھ

نشان بجاریہ (۱۰)

ہر کارروائی میں جلد اور بروقت جوابات ادا ہو کر ہیں

اور ہر کارروائی کا تصفیہ بھی جلد ہوا کرے۔

مقدمہ

مخانب مولوی سید محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جمیع تعلقہ دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری  
محکمہ نذا اس قطع درخان کے متعلق ایک مخبری پیش ہوئی تھی اس کے نسبت دفتر متعلقہ سے  
کیفیت دریافت کی گئی تھی اور کئی جواب طلب بھی کئے گئے تھے لیکن اس کا جواب وصول نہیں ہوا۔  
حتیٰ کہ گیارہ سال گزر گئے لہذا ہدایت دی جاتی ہے کہ آئندہ سے ہر کارروائی میں جلد اور بروقت  
جوابات ادا ہو کر ہیں اور ہر کارروائی کا تصفیہ بھی جلد تر ہوا کرے آئندہ اگر ایسی تعویق پائی جائیگی تو  
عدہ دار ذمہ دار سخت باز پرس کی کے قابل تصور ہوں گے لہذا حسبہ عمل ہو فقط

حسب تجویز اجلاس - شرح دستخط - مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۶)  
 واقع ۹ رازدراہ الہی سنگ سنگ  
 نشان محل محکمہ ہذا (ب) صفحہ متفرق آبکاری

گشتیات کی ترسیات درج چکٹ بک ہوئی گزنی کی جائے۔

مجاہدین یم بہرہ وچ اسکواڑی۔ پٹی سی۔ یں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی کے مقدمہ  
 بندہ مت مہتمم صاحبان آبکاری اطلاع سرکار عالی  
 نگارش ہے کہ محکمہ ہذا سے اب تک جو گشتیات و احکام جاری ہوئے ہیں ان میں وقتاً فوقتاً  
 ترمیم کی جا کر آپ صاحبین کو بذریعہ پرچہ ترمیم اطلاع دی گئی ہے اور جن احکام مجریہ میں آئندہ ضرورت  
 ہو ترمیم کی جا کر آپ صاحبوں کو اسکی اطلاع دیجاتی ہوگی مگر اس وقت آپ صاحبوں کی توجہ ترمیم  
 مجریہ کے تعیل کی جانب مبذول کرانی جاتی ہے براہ کرم اس امر کی سخت نگرانی فرمائی جائے کہ جو  
 ترسیات جاری ہوتی ہیں ان کا اندراج آپ صاحبوں کے دفتر کے چکٹ بک میں بروقت  
 اہلکار کر لیا کرتے ہیں یا نہیں کیونکہ اگر اصل احکام میں ترمیمات کا اندراج بروقت نہ کر لیا جائے گا  
 مرمہ احکام کے غیر موجودگی میں غیر مرمہ احکام پر عمل آوری غلط طریق کار پر ڈال دے گی پس براہ کرم  
 آپ صاحبین اس کی سخت نگرانی فرمائے اور جہاں ترمیم کا اندراج متروک ہو گیا ہو اُس کا فوراً  
 محکمہ کرا لیا جائے مگر اس سہم کے تحت جو اجازت نامجات جاری ہوئے ہیں اُن میں محض اہم ترسیات  
 ہوئے ہیں لہذا غیر مرمہ حالت میں جو پروانہ جات جاری ہو چکے ہیں ان میں بوقت دورہ صرودی  
 طور پر ترمیم فرمادی جائے۔

اس کی ایک ایک کاپی بندہ مت ڈویرن افسر صاحبان آبکاری ہر سہاسات و تعلقہ صفا  
 آبکاری بلکہ اطلاعاً و تعلیلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شہرہ شخط۔ محمد دولت یار خان صفا۔ مددگار ناظم

واقع ۲۴ خورداد ۱۳۸۵

نشان محل محکمہ ہذا بوجہ گشتیات

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ گشتی (۷۳)

مخانبیسیم۔ بہر وجہ اسکا رُئی کی بجائی بس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [مقدمہ  
تجددست عہدہ دار صاحبان آبکاری

اکثر اضلاع میں یہ دیکھا گیا کہ معمولی معمولی کاروائیوں میں مسئلہ مرتب کی جاتی ہیں اور انکا تصفیہ کرنے میں بہت طوالت و تعویق کی جاتی ہے یہ بھی دیکھا گیا کہ مسئلہ کی ترتیب میں ضابطہ اور اصول کی پابندی نہیں کی جاتی جس سے رواد کے معلوم کرنے میں سہولت ہو لہذا صحیح اصول پر جرائی کا کئے حسب ذیل ہدایات دی جاتی ہیں۔

(۱) ہر مثل پر عنوان کارروائی جامع اور مختصر الفاظ میں لکھا جائے گا جس سے کارروائی کی نوعیت معلوم ہو جائے۔

(۲) ہر نوعیت کی کارروائی کی مثل علیحدہ علیحدہ مرتب ہونی چاہئے مختلف نوعیت کی کارروائیوں کے کاغذات ایک ہی مثل میں شامل کئے جا کر کارروائی کو مخلوط اور پیچیدہ نہ بنانا چاہئے۔

(۳) کاغذات موصولہ مسئلہ میں تاریخ وار منسلک کئے جانے چاہئیں۔

(۴) فہرست مثل کی عمل کاغذات موصولہ کے نمول کے ساتھ ساتھ ہونی چاہئے۔

(۵) جس وقت جو کاغذ شریک مثل کیا جائے ساتھ ہی اس پر فہرست مثل کا نشان سلسلہ درج کر دیا جائے۔

(۶) تجاویز عہدہ داران و جوابات و خلاصہ کارروائی مراسلات موصولہ کی پشت پر لکھے جائیں حتی الامکان ٹوٹنگ سٹم آغاز کیا جائے۔

(۷) عموماً ہر کارروائی کا انفصال اندرون سال کر دیا جانا چاہئے تاکہ بے ضرورت کارروائیاں دوران میں نہ رہیں۔

(۸) ختم کارروائی کے بعد متعلقہ مسئلہ اندرون ایک ماہ داخل خانگی کر دیا جائے۔

(۹) ریشترات موصولہ۔ جاریہ۔ مراسلات ابتدائی میں نشان مثل کا تب اور مراسلات جوابی وجوہ طلب میں نشان مثل کا تب و مکتوب ایسے لازماً درج کیا جائے۔

(۱۰) جس وقت مسئلہ داخل خانگی ہوں اسی وقت درج رجسٹر خانگی ہو اگر میں در نشان خانگی اور ضابطہ میں درج کر دیا جائے۔

(۱۱) بستہ جات مسئلہ پر باواری اور حسد دار لیبل لگایا جائے اور مسئلہ سلسلہ وار لکھی جائیں۔

(۱۲) صیغہ داروں پر لازم ہو گا کہ اپنے اپنے مسئلہ کا دورہ ہر ماہ کیا کریں۔

(۱۳) ہتھم صاحبون کو چاہیے کہ ہر سہ ماہی پر دفتر کی تصدیق کر کے مناسب ہدایات دیا کریں اور قبل ازیں اس بارے میں گشتی نشان (۵۹) مورخہ ۹ مارچ دی ہریت سنگھ کلاں جو جاری ہوئی ہے انکی پوری پوری پابندی کی جائے۔  
پس آئندہ سے جینہ عمل ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۸۴۱-۱۸۴۲)  
شہر حدستخت - مددگار ناظم واقعہ کم از شہر پورہ یاد الہی  
نشان شہر ہذا (۲۹) صیفہ تفریق بابہ سنگھ

محکمہ سبب اتومات مثلہ  
مخانبیسیم بہر وچ اسکوارٹی۔ آبجی سی لیس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت ہتھم صاحبان آبکاری و تعلقہ درختا آبکاری بلکہ و نائب ناظم مسابلی راج [فہرست کاغذات اتومات شدنی  
بمقدمہ صدر بموجب احکام سرکار مورخہ ۲۲ فرورداد سنکھتہ بابتہ قواعد اتومات کاغذات  
بیکارمندرجہ جریدہ اعلامیہ نشان (۲۸) مورخہ ۲۲ فرورداد سنکھتہ بتبریل نقل فہرست تیار کردہ  
دفتر ہذا نگارش ہے کہ فہرست مذکور کی رو سے جو امثلہ قابل اتومات قرار پاتے ہیں انکو ایک خاص  
اہلکار کے ذریعہ جنوا کر سلسلہ دار علیحدہ رکھوائے۔ انتخاب امثلہ کا کام تین ماہ کی مدت میں ختم  
ہو جانا چاہیے جن دفاتر ان میں انتخاب امثلہ کا کام ختم ہو جائے۔ انکو چاہیے کہ ڈیوٹی فریل فرم  
متعلقہ کو اس کی اطلاع دیں تاکہ صاحب موصوف ایسے امثلہ کے معائنہ کے بعد انکو اپنے  
مواجبہ میں جلا کر تلف کرادیں۔

نقطہ۔ بخدمت عالیجناب معتمد صاحب مالگزاری شاخ آبکاری بتبریل نقل فہرست امثلہ  
محکمہ نظامت آبکاری قابل اتومات تحت قواعد اتومات منظورہ صدارت عظمیٰ مورخہ ۲۲ فرورداد  
مندرجہ جریدہ اعلامیہ نشان (۲۸) مورخہ ۲۲ فرورداد سنکھتہ گذارش ہے کہ سررشتہ ہذا کے  
تلف شدنی کاغذات کی فہرست یقین مدت اب تک مرتب نہیں ہوئی تھی جسکی وجہ سے محکمہ ہذا  
و نیز دفاتر ہتمان میں غیر ضروری استغناط و کاغذات تلف شدنی کا ایک انبار جمع ہو گیا تھا  
جس کی وجہ سے ان کو رکھنے کے لئے الماریوں کی ضرورت ہو رہی تھی اس لئے محکمہ ہذا نے

قواعد اتلاف کے تحت فہرست کاغذات قابل اتلاف مرتب کر کے بامید منظوری دفاتر  
تحت کے نام انتخاب کاغذات تلف شدنی بوجب فہرست تلف کرنے کے احکام دیدیا ہے  
تاکہ غیر ضروری کاغذات تلف ہو جائیں تو دیگر مسئلہ کے رکھنے کے لئے گنجائش بچے اور خرید  
الماریوں کے خریدی کی ضرورت دائمی نہ ہو فقط

حسب تجویز اجلاس  
مولوی سید احمد صاحب - مددگار

# فهرست امثله قابل آتلاف و تحفظ سررشته بکاری

| تفصیل امثله و کاغذات | میت نگهداشت                         |                      |                      |                      |                      | تفصیل امثله و کاغذات | تفصیل امثله و کاغذات |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                      | تفصیل امثله و کاغذات                | تفصیل امثله و کاغذات | تفصیل امثله و کاغذات | تفصیل امثله و کاغذات | تفصیل امثله و کاغذات |                      |                      |
| ۱                    | ۲                                   | ۳                    | ۴                    | ۵                    | ۶                    | ۷                    | ۸                    |
| ۱                    | تقرر - منزل - تعطیل - رفتی - بگری   | ۳۵                   | ۲۵                   | ۳۵                   |                      |                      |                      |
|                      | تبادلہ - تعیناتی                    | ۵                    | ۵                    | ۵                    |                      |                      |                      |
|                      | التوا - اجرائی و سیخ گریه           | ۳                    | ۳                    | ۳                    |                      |                      |                      |
|                      | و ظائف بیوگان ملازمین               | ۶                    | ۶                    | ۶                    |                      |                      |                      |
|                      | تقرر علیہ بنگامی                    | ۶                    | ۶                    | ۶                    |                      |                      |                      |
|                      | اجرائی الونس ملازمین و بجهت مدامی   | ۶                    | ۶                    | ۶                    |                      |                      |                      |
|                      | بیمه فند                            | ۶                    | ۶                    | ۶                    |                      |                      |                      |
|                      | مراغه و تجویز ثانی و محرانی ملازمین | ۳۵                   | ۳۵                   | ۳۵                   |                      |                      |                      |
|                      | درخواست امید داران خدمات            | ۳                    | ۳                    | ۳                    |                      |                      |                      |
|                      | رحمہما ضوی                          | ۱                    | ۱                    | ۱                    |                      |                      |                      |
|                      | تبادلہ مستقر عہدہ داران             | ۳                    | ۳                    | ۳                    |                      |                      |                      |
|                      | رجسٹر سرورس ملازم ادنی              | ۴۰                   | ۴۰                   | ۴۰                   |                      |                      |                      |
|                      | نقشہ ملازمین بہ علاقہ غیر           | ۱۲                   | ۱۲                   | ۱۲                   |                      |                      |                      |
| ۲                    | ضمانت و کفالت ملازمین               | ۳۵                   | ۳۵                   | ۳۵                   |                      |                      |                      |
| ۳                    | رخصت                                |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|                      | رجسٹر رخصت ملازمین                  | ۳۵                   | ۳۵                   | ۳۵                   |                      |                      |                      |
|                      | تخفہ جات رخصت                       | ۶                    | ۶                    | ۶                    |                      |                      |                      |
| ۴                    | توسیع مدت ملازمت و غیرہ             | ۵                    | ۵                    | ۵                    |                      |                      |                      |

بعد ختم سرورس ملازم

دو سال

۳ سال

۳ سال

۶ سال

۳ سال



|    |        |        |        |                                                                       |
|----|--------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| ۱  | ۲۵     | ۲۵     | ۲۵     | کارنامه ملازمین                                                       |
| ۲  | ۶      | ۶      | ۶      | علحدگی بر وظیفه                                                       |
| ۳  | دو ماه | دو ماه | دو ماه | ۵. قبول است ملازمین صرف ایک کاپی رہننگی باقی کاپیوں کا تلف ہوگا       |
| ۴  | ۳      | ۳      | ۳      | ۶. امتحان زمینک اسکول وغیرہ                                           |
| ۵  | ۱۲     | ۱۲     | ۱۲     | رحسہ امتحان آبکاری                                                    |
| ۶  | ۲      | ۲      | ۲      | ۷. شکایت بخلاف ملازمین                                                |
| ۷  | ۲      | ۲      | ۲      | ۸. قرضہ ملازمین تعمیل فکری وغیرہ (تعمیل ادائیگی)                      |
| ۸  | ۳      | ۳      | ۳      | ۹. مقدمات فوجداری بخلاف ملازمین                                       |
| ۹  | ۱۲     | ۱۲     | ۱۲     | مقدمات بجانب سرکار بنام سرکار متعلقہ جائداد منقولہ وغیر منقولہ        |
| ۱۰ | ۱۲     | ۱۲     | ۱۲     | تفویض و بازگشت اختیارات                                               |
| ۱۱ | ۲      | ۲      | ۲      | ۱۱. روانگی ملازمین و امیدواران بعلاقہ انگریزی برک تعلیم بعد ختم تعلیم |
| ۱۲ | ۶      | ۶      | ۶      | ۱۲. قرضہ موٹر سیکل و مکان وغیرہ تصدیق ضمانت نامہ جات                  |
| ۱۳ | دو ماه | دو ماه | دو ماه | ۱۳. چال و چلن و روش ملازمین                                           |
| ۱۴ | دو ماه | دو ماه | دو ماه | رحسہ کانفیڈنشل ملازمین                                                |
| ۱۵ | ۶      | ۶      | ۶      | ۱۴. دورہ و تفتیش ناظم و عہدہ داران                                    |
| ۱۶ | ۶      | ۶      | ۶      | ۱۵. روزنامہ ہتھمان                                                    |
| ۱۷ | ۶      | ۶      | ۶      | ۱۶. عہدہ داران ڈسٹرکٹ و نائب ناظم                                     |
| ۱۸ | ۶      | ۶      | ۶      | ۱۷. روزنامہ قلعہ دار آبکاری بلکہ وغیرہ                                |
| ۱۹ | ۱      | ۱      | ۱      | ۱۸. برہ گرام دورہ عہدہ داران                                          |
| ۲۰ | ۳      | ۳      | ۳      | ۱۹. پسترویل برجنر سب ڈسٹرکٹ (بعد ختم رجسٹر)                           |
| ۲۱ | ۳      | ۳      | ۳      | ۲۰. تختہ جاسد دورہ ڈسٹرکٹ و سب ڈسٹرکٹ                                 |

|   |   |    |    |    |                                             |    |
|---|---|----|----|----|---------------------------------------------|----|
|   |   |    |    |    | نقشه های دوره                               |    |
|   |   |    |    |    | تخته جات مفوض روزنامه جات                   |    |
| ۳ | ۳ | ۳  | ۳  | ۳  | تخته جات کارگذاری عهده داران                | ۱۹ |
|   |   | ۳۵ |    | ۳۵ | وصول رقم وصولیاتی                           | ۲۰ |
| ۳ | ۳ | ۲۵ | ۲۵ | ۲۵ | تقصید بر وصولیاتی اضلاع                     | ۲۱ |
|   |   | ۲۵ |    | ۲۵ | وصول بقایا و منظوری اقساط اخراج             | ۲۲ |
|   |   |    |    |    | هستند و دیگر تصفیه حسابی                    |    |
|   |   | ۲۵ |    | ۲۵ | معانی اقساط مانده و کمی اقساط               |    |
| ۳ | ۳ | ۳  | ۳  | ۳  | استرداد و رقوم                              |    |
|   |   | ۵  |    | ۵  | معانی رقوم بقایا و غیره                     |    |
|   |   | ۳  |    | ۳  | اخراج بقایا و بوجه نادری و غیره             |    |
|   |   | ۶  |    | ۶  | هراج جائیداد غیر منقوله اراضی مربوط بقایا   |    |
|   |   | ۳  |    | ۳  | هراج اهل غیر منقوله بوجه بقایا و مال لادارت |    |
|   |   |    |    |    | گرفتاری و قید با قیدار                      |    |
| ۳ | ۳ | ۳  |    | ۳  | رجبش وصولیاتی و ثبیه                        |    |
|   |   | ۲۵ |    | ۲۵ | ماهوار تخته جات آمدنی آبکاری بلده           | ۲۳ |
|   |   |    |    |    | ماهواری وصولیاتی متعلقه متفرقی              | ۲۴ |
|   |   | ۶  |    | ۶  | معاملات آبکاری بلده بکند آبرو               |    |
|   |   | ۶  |    | ۶  | امواری گوشواره جات اضلاع                    | ۲۵ |
|   |   |    |    |    | تخته جات آمدنی                              |    |
|   |   |    |    |    | عدم مطالبات حسابات علی و خزائن              | ۲۶ |
|   |   |    |    |    | اندازه و نازنه و قاتر تحت گوشواره           | ۲۷ |
|   |   |    |    |    | آمدنی و خرج موازنه                          |    |
| ۳ | ۳ |    |    | ۳  | تقسیم موازنه و قاتر تحت                     | ۲۸ |
|   |   |    |    |    | موازنه جات سالانه منظور و ملحوظات           |    |

برای دفتر اسب و قتر  
مرتبه تخته جات دوران  
تحت دفتر که تخته سالانه تلف  
کردن جایگزین  
درگاه

|  |  |  |  |     |     |                                                |    |
|--|--|--|--|-----|-----|------------------------------------------------|----|
|  |  |  |  | ۶   | ۶   | رحس و اصول باقی موازنه                         |    |
|  |  |  |  | دوا | دوا | رقوم معاوضه اختیاری نظامت                      | ۲۹ |
|  |  |  |  | "   | "   | معاوضه انکاری جاگیرت                           | ۳۰ |
|  |  |  |  | "   | "   | وثیقه منظوری معاوضه                            |    |
|  |  |  |  | "   | "   | مسدودی معاوضه جاگیرت                           |    |
|  |  |  |  | "   | "   | معاوضه درختان انکاری                           |    |
|  |  |  |  | دوا | دوا | نقطه قی تمهیدات جاگیرت علاقه خاصه              | ۳۱ |
|  |  |  |  | ۱۰  | ۱۰  | معاوضه علی الحساب                              | ۳۲ |
|  |  |  |  | دوا | دوا | ادائی معاوضه مدامی                             | ۳۳ |
|  |  |  |  | دوا | دوا | اسناد و رقوم انکاری جاگیرت بدانیت              | ۳۴ |
|  |  |  |  | ۱۲  | ۱۲  | دیگر متفرق امور متعلقه رقوم انکاری جاگیرت      | ۳۵ |
|  |  |  |  | دوا | دوا | محاللات نقدی متعلقه محکم نظامت                 | ۳۶ |
|  |  |  |  |     |     | (کردی و قرض الوصول)                            |    |
|  |  |  |  | ۲   | ۲   | و ضرورت بعد ختم تمهید                          | ۳۷ |
|  |  |  |  |     |     | مراسلات متعلقه مسود پراسیری نوٹ                | ۳۸ |
|  |  |  |  | ۵   | ۵   | (بعد واپسی نوٹ) اسامات متعلقه مسود پراسیری نوٹ | ۳۹ |
|  |  |  |  | دوا | دوا | رحس و اصول وانی پراسیری نوٹ                    |    |
|  |  |  |  |     | ۳۵  | تقرر تعطیل ترقی عمل محکم نظامت                 | ۴۰ |
|  |  |  |  |     | ۳   | تبدیل تعیناتی و غنیمت                          |    |
|  |  |  |  |     | ۳۵  | ضمانت لازمین متعلقه محکم نظامت                 | ۴۱ |
|  |  |  |  |     | ۳   | ریخت لازمین محکم نظامت                         | ۴۲ |
|  |  |  |  |     |     | توسیع مدت لازمت علل و گنگی برطرفی              | ۴۳ |
|  |  |  |  |     | ۶   | محکم نظامت                                     |    |
|  |  |  |  |     | ۱۲  | امتحان متعلقه محکم نظامت                       | ۴۴ |
|  |  |  |  |     | ۶   | قرض تفصیل و گری عدالت متعلقه محکم نظامت        | ۴۵ |
|  |  |  |  |     |     | (بعد تصحیح و تصدیق)                            |    |

۳ سال یکس امتحان کا جو صدر  
تحتیہ ترتیب ہوا ہے وہ صدر  
پر درکار ہے۔

|             |                                      |        |   |        |    |   |   |   |   |
|-------------|--------------------------------------|--------|---|--------|----|---|---|---|---|
| ۴۷          | تختگاه و النوس محکم نظامت            | ۵      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۴۸          | برآورد تختگاه محکم نظامت             | ۳۵     | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۴۹          | مقدمات فوجدارى خلاف ملازمین نظامت    | ۲      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۵۰          | تختگاه و النوس سفر خراج علامه ضلع    | ۵      | . | ۵      | ۵  | . | . | . | . |
| ۵۱          | برآوردات تختگاه                      | دو ماه | . | دو ماه | ۲  | . | . | . | . |
| ۵۲          | قبض الوصول                           | ۳۰     | . | ۳۰     | ۳۰ | . | . | . | . |
| ۵۳          | سفر خراج عهده داران                  | ۲      | . | ۲      | ۲  | . | . | . | . |
| ۵۴          | برآوردات سفر خراج                    | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۵۵          | سفر خراج علامه نظامت                 | ۳      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۵۶          | برآوردات علامه نظامت                 | ۳      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| <b>صادر</b> |                                      |        |   |        |    |   |   |   |   |
| ۵۷          | منظوری رقوم صادر                     |        |   |        |    |   |   |   |   |
| ۵۸          | اخراجات برقی رجیسترات سالانه دریس    |        |   |        |    |   |   |   |   |
| ۵۹          | چاپ اسیان                            | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۶۰          | خریدی کتب فزنیچر تقدیمیه و غیره      | ۶      | . | ۶      | ۶  | . | . | . | . |
| ۶۱          | خریدی خیمه جات                       | ۱۰     | . | ۱۰     | ۱۰ | . | . | . | . |
| ۶۲          | رجسٹر نقل نویسی                      | ۱      | . | ۱      | ۱  | . | . | . | . |
| ۶۳          | جمع و خراج محکم                      | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۶۴          | رجسٹر جمع دفتر بهتمی                 | ۵      | . | ۵      | ۵  | . | . | . | . |
| ۶۵          | رجسٹر چالان رقوم                     | ۱۰     | . | ۱۰     | ۱۰ | . | . | . | . |
| ۶۶          | سراج سامان ناکاره دفاتر              | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۶۷          | کردی دفتر اضلاع                      | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۶۸          | رجسٹر کردی نظامت                     | دو ماه | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۶۹          | رجسٹر داد و ستد                      | ۱۲     | . | ۱۲     | ۱۲ | . | . | . | . |
| ۷۰          | صادر سوا صادر رقوم سال               | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۷۱          | و سال                                | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۷۲          | و سال                                | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۷۳          | و سال                                | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۷۴          | دو ماه سبب نیکو و نیکو و نیکو و نیکو | ۳      | . | ۳      | ۳  | . | . | . | . |
| ۷۵          | بعد سال دفتر بهتمی پروانه            | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۷۶          | کردین                                | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |
| ۷۷          | ۱۳ سال                               | .      | . | .      | .  | . | . | . | . |

نیکو و نیکو و نیکو و نیکو  
بعد سال دفتر بهتمی پروانه  
۱۳ سال

۳ سال

دو ماه سبب نیکو و نیکو و نیکو و نیکو  
بعد سال دفتر بهتمی پروانه  
کردین  
۱۳ سال

|   |   |   |     |                                       |    |
|---|---|---|-----|---------------------------------------|----|
|   |   |   | دور | انتظام معاملات سیندھی ذریعہ مندر      | ۵۲ |
| ۲ | ۲ | ۵ | ۵   | ہراج امانی مدراس سٹیم                 |    |
| ۲ | ۲ | ۵ | ۵   | بہرہ مراسلات متعلقہ انتظام مدراس سٹیم |    |
|   |   |   |     | شہر آب                                | ۵۳ |
| ۲ | ۳ | ۳ | ۳   | ڈیو جات شہر آب و محلہ حسابات ڈیو جات  |    |
| ۲ | ۳ | ۳ | ۳   | دوکانات شہر آب                        |    |
| ۳ | ۳ | ۳ | ۳   | حسابات دوکانات بہرہ ختم جزر حساب      |    |
| ۲ | ۳ | ۳ | ۳   | شاپ انسپکشن نوٹ بک بہرہ ختم کتا       |    |
|   |   |   |     | افیون                                 | ۵۴ |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | ڈیو جات افیون و حسابات افیون          |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | دوکانات افیون                         |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | حسابات دوکانات افیون                  |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | شاپ انسپکشن نوٹ بک                    |    |
|   |   |   |     | گاجنہ                                 | ۵۵ |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | ڈیو دوکانات گاجنہ                     |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | حسابات ڈیو دوکانات گاجنہ              |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | شاپ انسپکشن نوٹ بک                    |    |
|   |   |   |     | گلمبہو                                | ۵۶ |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | کوٹھ جات گلمبہو                       |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | چنوائی پرکہ وغیرہ گلمبہو              |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | راہداریات                             |    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳   | تنبہ گلمبہو (بہرہ ختم تنبہ)           |    |
|   |   |   |     | سمیات                                 | ۵۷ |
| ۰ | ۲ | ۵ | ۵   | ہراج سمیات                            |    |

|     |   |     |   |   |                                                                       |  |
|-----|---|-----|---|---|-----------------------------------------------------------------------|--|
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | حسابات متعلقه ششماه و جمله مراسلات                                    |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | ۵۸ منتقلی معاملات آبکاری برورثا مستاجرین<br>(معه ختم معامله)          |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | فوقی و فزاری مستاجرین                                                 |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | نزاع با همی مستاجرین و شکمیدار                                        |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | درخواست مستاجرین درباره وصول                                          |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | رقم از شکمیدار                                                        |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | دعای مستاجرین                                                         |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | ۵۹ آانی انتظامات معاملات آبکاری                                       |  |
| دوا | ۰ | دوا | ۳ | ۰ | بوجه نقایا یا داری خلاف وزری                                          |  |
| دوا | ۳ | ۳   | ۳ | ۰ | ۶۰ رپورت نظم و نسق سر رشته آبکاری<br>(صرف آبکاپی رینگلی)              |  |
| دوا | ۳ | ۳   | ۳ | ۰ | ۶۱ صدر رپورت نظم و نسق سر رشته<br>آبکاری دیگر رپورتس                  |  |
| دوا | ۳ | ۳   | ۲ | ۰ | ۶۲ منتقلی و مصدومی دوکانات آبکاری<br>خلاف وزری خلاف معا بدگی مستاجرین |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | و شکمیدار                                                             |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | تجه به و تحقیف دوکانات                                                |  |
| ۵   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | رفع رقابت جاگیرات                                                     |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۳ | ۰ | ۶۳ اقتدار خلاف وزری قوانین آبکاری<br>و افیون                          |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | خلاف وزری قوانین آبکاری افیون                                         |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | رپورت های مقدمات خلاف وزری                                            |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | رجسٹر خانه نکاشی و رجسٹر                                              |  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲ | ۰ | مال برآید و درآید                                                     |  |

|     |   |     |     |       |                                        |
|-----|---|-----|-----|-------|----------------------------------------|
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   | ۲     | تخت جات چالان مقدمات                   |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   | ۲     | رپورٹ متعلق چالان مقدمات               |
| ۱۳  | ۰ | ۱۲  | ۴   | ۲     | امثل مقدمات                            |
|     |   |     |     |       | رجسٹر حسابات متعلق ضبط مال برآمدہ      |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   | ۲     | درختان                                 |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   | ۲     | پنچنامہ د ضمانت نامہ                   |
| دوا | ۰ | دوا |     |       | رجسٹر سول محلا زمین آبکاری             |
|     |   |     |     |       | مطلوبہ جات طلب نامہ جات دوا            |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | مقدمات                                 |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۴   |       | حکم نامہ جات                           |
| ۱۰  | ۰ | ۱۰  | ۰   | دوا   | رجسٹر مرحومہ منفصلہ مقدمات             |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | انعام مخبران                           |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | رجسٹرات و رسایہ انعام                  |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | تخت جات و حملہ کا غذات انعام           |
| ۶   | ۰ | ۶   | ۶   |       | میس دکلار                              |
| ۶   | ۰ | ۶   | ۶   | ۳ سال | مقدمات منجانب سرکاری نام سرکار         |
| ۲   | ۰ | ۲   | ۲   |       | اجرائی پروانہ جات                      |
| ۲   | ۰ | ۲   | ۲   |       | پروانہ جات منتقلی پروانہ جات           |
|     |   |     |     |       | در اس قسم                              |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | درآمد و برآمد سکنیدھی علاقہ جاگیرا     |
| ۳   | ۰ | ۳   | ۲   |       | اجرائی مابداریات جاگیرت به عموماً خاصہ |
| ۱   | ۰ | ۱   | ۱   |       | تشیخ رابداریات                         |
| ۱   | ۰ | ۱   | ۱   |       | نقل و ارسال مال متاجرین                |
|     |   |     |     |       | ہدایت نسبت نظامت انتظامات              |
| دوا |   | دوا | دوا |       | امانی                                  |

|        |        |        |        |    |                                     |
|--------|--------|--------|--------|----|-------------------------------------|
| ۵      | ۰      | ۵      | ۵      | ۳  | هراج دو کانات مدراس ششم             |
| دو دان | دو دان | ۰      | ۰      | ۰  | انتظام معاملات آبکاری جاگیرت        |
| ۳      | ۰      | ۲      | ۲      | ۲  | تراش درختان آبکاری                  |
| ۶۸     | ۶۹     | ۷۰     | ۷۱     | ۷۲ | قرار دادن درخت و محصول قیمت استیاری |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۲  | تحت آبکاری                          |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۲  | نگارانی سینه ۵ بن                   |
| دو دان | دو دان | دو دان | دو دان | ۰  | تغیض درختان آبکاری                  |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۲  | مخمران و مخمری                      |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۳  | رجستر مخمری بعد ختم رجستر           |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۲  | سربراهی افیون                       |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۱  | جله مراسلات متعلق سربراهی افیون     |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۱  | جله پروانه جات                      |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۱  | کاشت و سرپرستی گانجه                |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۳      | ۱  | پروانه جات و کواغذات متعلقه گانجه   |
| ۳      | ۰      | ۳      | ۲      | ۱  | جله راهب اداریات متعلقه گانجه       |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۰      | ۰  | انتظام دفتر و تبدیل اوقات           |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | تخته جات و سطلری و کشید شراب غیره   |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | رجستر پمانه و اٹاپ                  |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | جله رجسرات تخته جات متعلق محکومانی  |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | محکم و تیار لحن                     |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | رجسرات ایستور و ریهوز               |
| ۲      | ۰      | ۲      | ۲      | ۰  | رجسرات و اٹ روکش و لندنگ            |
| دو دان | دو دان | دو دان | دو دان | ۰  | جله رجسرات متعلق کمپت شراب          |
| ۰      | ۰      | ۰      | ۰      | ۰  | اساک بک و تحت اساک شراب             |
| ۰      | ۰      | ۰      | ۰      | ۰  | در دیر بهوز                         |

بعد ختم کتاب

بعد ختم کتاب



|   |   |   |   |   |                                       |
|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|   |   |   |   |   | رجسرای عرائی شراب و ککین و غیره       |
| ۱ | ۳ | ۳ | ۰ | ۰ | داریان                                |
| ۵ | ۵ | ۵ | ۵ | ۵ | رجسرای پیه جات و دزدان پیه جات        |
|   |   |   |   |   | شراب                                  |
| ۵ | ۵ | ۰ | ۰ | ۰ | رجسرای حسابات رقم پیشگی               |
| ۲ | ۲ | ۰ | ۰ | ۰ | رجسرای زمین و پاسهای مازیس و ستری     |
| ۵ | ۵ | ۰ | ۰ | ۰ | نوشین متعلق نیاری لمن منجانب شکر      |
| ۲ | ۲ | ۲ | - | ۰ | مرافعه خلاف تجاوز پنهان آبدکاری       |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | مرافعه خلاف تجاوز عهد و داران آبدکاری |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | بلده                                  |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | نظر ثانی                              |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | نظریاتی                               |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | مرافعه نگرانی حکم سرکار               |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | مستغرق مرافعه                         |
| ۰ | ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | معاوضات رجوع تحت توأمین آبدکاری       |
|   |   |   |   |   | انیون                                 |
| ۰ | ۰ | ۳ | ۳ | ۳ | تخته جات معاوضات                      |
| ۰ | ۰ | ۳ | ۳ | ۳ | مشاوره به محکم آبدکاری لاؤنی اراضیات  |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳ | ۳ | نسبت اشجار آبدکاری                    |
| ۲ | ۲ | ۳ | ۳ | ۳ | تعمیل ممن                             |
| ۰ | ۳ | ۲ | ۲ | ۳ | قطع و برید و حقان آبدکاری سلسله       |
| ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | کارهای تعمیرات آبپاشی                 |
| ۰ | ۲ | ۲ | ۲ | ۲ | چسپراس و مواهیر                       |
| ۰ | ۲ | ۲ | ۲ | ۲ | تعمیرات براس و دوازده دران            |
| ۰ | ۵ | ۵ | ۵ | ۵ | قطع و برید درختان تار و خشک           |
| ۰ | ۲ | ۲ | ۲ | ۲ |                                       |

تصفیه قرضه

دوا

دوا

دوا

دوا

دوا

شرح خط  
موسی غلام محمود قزوینی  
نایب مستمال

۹۰ ادائی قرضه کو اس پر پوس سائی

نولس وغیر متعلقہ قرضہ بلده

۹۱ اوزان میزان یمانہ جات

۹۲ منوخی پتہ بوجہ کثرت درختان

درخواست پتہ دار و بارہ درختان

نولادتی اراضی افتاده

دعاوی درختان آبکاری اراضی پتہ قبضہ

۹۳ شکایت مستاجرین نسبت باہاریات

۹۴ تدوین قواعد و رسایہ میانبول

کتاب قوانین وغیرہ

ریپورٹ الے مطبوعہ ایک نقل

۹۵ شکایت جاگیرداران و مقلدہ داران

۹۶ شکایت جہدہ داران آبکاری بر

حال مال

۹۷ دیگر متفرق مراسلات

۹۸ تیاری تقسیم درس اصلاح

۹۹ طباعت و تقسیم رجسٹرات و فارم وغیرہ

۱۰۰ گشتیات

طلب جہشہ جراید و کتب قانونی گشتیات

و کتب قانونی وغیرہ

مشل بند

مجار یہ موصولہ

رجسٹر سامان دفاتر

۳۰

۳۰

۳۰

محنتی حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۲۴)

واقعہ ۱۱ مہر ۱۳۳۵  
نشان مل حکمہ ۳۱ صیفہ گشتیات ۱۳۳۵

۱۔ احکام تحریری دئے جائیں زبانی نہ دئے جائیں

مقدمہ  
مجاہد یسیم بہر وچہ اسکوار بی۔ آجینی۔ سی یس ناظم آبکاری مالک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
بعض انسپکٹر اور سب انسپکٹر صاحبوں کی ڈائری کے لحاظ سے ظاہر ہوا کہ انہوں نے  
مہتمم صاحبان متعلقہ کی زبانی اور بالمشافہ احکام پر بعض مقدمات میں باقیداردن کی جائدادیں  
ضبط کی ہیں اور بعد ضبطی جائداد وغیرہ زبانی احکام کے حوالہ سے تحریری احکام حاصل نہیں کیا  
یہ طریقہ تعمیل احکام سخت اعتراض کے قابل ہے۔ اگر اس کو وسعت دی جائے اور جاری رہنے  
دیا جائے تو ملازمین ماتحت کے لئے ترغیبات ناجائز پیدا کرنے کا باعث ہو گا اور رعایا کو  
بھی تکلیف ہوگی لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ جس کسی امر کی نسبت آپ کو اپنے ماتحتین کے نام حکم  
دیتا ہو وہ تحریری دیا کریں اگر کسی وقت حالات خاص کی وجہ سے تحریری حکم دینے کا موقع  
نہ ہو تو زبانی حکم دیجئے اس کی توثیق میں تحریری حکم پہلی فرصت میں جاری کر دینا چاہیے تاکہ کسی  
کارروائی کی تکمیل باقاعدگی کے ساتھ ہو جائے اور تحریری حکم کے عدم موجودگی کی وجہ سے جو  
بدنمائی ہوئی اور کارروائی میں نقص پیدا ہو جاتا ہے وہ رفع ہو جائے۔

(۲) انسپکٹر اور سب انسپکٹر صاحبوں کو بھی چاہیے کہ حتی الامکان ہر کارروائی میں تحریری  
حکم حاصل کریں اور اس کے بعد تعمیل بجز خاص صورتوں کے جن میں حکم تحریری کے حصول میں تاخیر یا ضرورت  
وحت کے لحاظ سے زبانی حکم کی تعمیل ناگزیر اور موقت ہو مگر حکم زبانی کی توثیق میں حکم تحریری ہی تکمیل  
حاصل کر لیا جانا چاہیے ورنہ زائد از اختیار عمل کرنے کی ذمہ داری ان پر رہے گی اور وہی نہا جوابدہ صورت  
ایک ایک کاپی بخدمت انسپکٹر سب انسپکٹر صاحبان آبکاری اصلااح اطلاع و تعمیل امر مل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس۔ بدوگاناظم

مسئلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان جاریہ (۲۵۹۶)

واقع ۱۶ مہر ۱۳۳۸  
نشان شل ۵۰ صیفہ گشتیات ۱۳۳۸

حکمہ نوا میں مسئلہ تک اٹلات کائل کیا جا رہا ہے  
جب آپ کے دفاتر میں بھی عمل ہونا چاہیئے۔

مقدمہ

منجانب میں یم بہرہ اسکو اُتر بی۔ آجی سی بین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جملہ مہتمم صاحبان آبکاری ملک سرکار عالی تعلقہ دارت آبکاری بلوچ

بلسلہ کمراسلہ حکمہ نوا نشان (۱۸۴۱) مورخہ ۴ مہر ۱۳۳۸ بمقدمہ مندرجہ عنوان  
نگارش ہے کہ حکمہ نوا میں اٹلات کائل مسئلہ تک کیا جا رہا ہے اس لئے آپ کے دفاتر  
میں جسٹہ عمل ہونا چاہیئے۔

اور اٹلات میں اس امر کا خیال ملحوظ خاطر رہے کہ بموجب بابواری اشلہ جات اٹلات  
وغفوظ کے رجسٹرات حسب نمونہ مغفوفہ ترتیب دئے جائیں اور بہ لحاظ بابواری کھتاؤنی اشلہ جات  
کی رجسٹر مثلبند اٹلات و رجسٹر مثلبند مغفوظ میں ہوا کرے اور ہر دور رجسٹرون میں مدت اٹلات جو  
نہرست بابواری میں درج کی گئی ہے اس لحاظ سے مدت سنہ تلف بھی ہر ایک رجسٹر میں لکھی جائے  
کہ تاکہ آئندہ بوقت اٹلات اشلہ جات کے ختم کی جانے کی ضرورت باقی نہ رہے فقط

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان جاریہ گشتی (۴۸)

مددگار ناظم  
واقع ۴ ربیع الثانی ۱۳۳۸  
نشان شل حکمہ نوا ۵۰ صیفہ گشتیات ۱۳۳۸

ہدایت نسبت ترتیب چک ٹمک

مقدمہ

مجاہدین میں ہم بہرہ وچاسکواربی ہے۔ بی بی سی میں ناظم آبکاری ملک سرکار علی

ہدایت نسبت داشتن چکے ایک  
برائے تحفظ گشتیات

بخدمت متہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

بجین متفقہ و فائز متہم صاحبان آبکاری معلوم ہوا کہ من ابتدا سے گشتیات گشتیات حکم ہوا  
جاری ہوئے ہیں ان کو سلسلہ وار ایک چکٹ یک میں چپان کر کے نہیں رکھا گیا ہے بعض دفاتر  
میں تو غیر مسلسل گشتیات کی اشلہ مرتب ہوئی ہیں اور بعض گشتیات بعض اشلہ میں شامل کر دی گئی ہیں  
کسی دفتر میں اگر چیکہ چکٹ یک رکھا گیا ہے مگر اس میں گشتیات سلسلہ خراب نہیں ہیں اس کا نتیجہ یہ  
ہو رہا ہے کہ گشتیات سلسلہ اور یکجا نہ ہونے سے اہلکاران دفتر احکام سے ناواقف ہیں اور بموجب  
احکام عمل مغفوق دے۔ اور خود متہم صاحبان بھی بعض گشتیات سے بے خبر ہیں چونکہ گشتیات کے  
درست اور حفاظت میں یہ بہتری عہدہ داران ذمہ دار کی بے توجہی کا نتیجہ ہے جسکا اندازہ ضروری ہے  
لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ جس قدر گشتیات حکم ہوا سے من ابتدا سے گشتیات جاری ہوئی ہیں ان سب کو  
سلسلہ وار اور سلسلہ وار جوڑ کر دو چکٹ یک میں چپان کر لیا جائے اور گشتیات کے یہ چکٹ یک  
ہمیشہ آپ صاحبین کے اجلاس پر رکھے جائیں اور ایک دفتر میں رکھا جائے کسی وقت بھی اجلاس کے  
چکٹ یک نہ ہٹائے جائیں اہلکاران دفتر کو ہدایت کی جائے کہ وہ وقت بوقت گشتیات کا مطالعہ  
کرتے رہیں تاکہ احکام ان کے ذہن میں تازہ رہیں اور وہ بموجب احکام عمل کر سکیں۔

اس ہدایت کے بعد بھی اگر کوئی اہلکار کسی عمل غلات گشتی کی نسبت ناواقفیت گشتی کا عندیہ کرے  
وہ قابل پذیرائی نہ ہوگا اور قابل تدارک ہوگا بحین دورہ میں بطور خاص دیکھا کر دنگا کہ اس حکم کی کس  
تک تعمیل ہو رہی ہے۔

ف۔ انپکٹر صاحبان و سب انپکٹر صاحبان آبکاری پر بھی لازم ہوگا کہ حسب صراحت صدر گشتیات کے  
چکٹ یک رکھیں آپ صاحبین کو چاہیے کہ گشتیات حکم ہوا کی ایک ایک کاپی تاجد تعلق بروقت  
انپکٹر صاحبان و سب انپکٹر صاحبان کے پاس پہنچنے اور روانہ کرنے کا انتظام فرمائیں۔

ف۔ ایک ایک کاپی بخدمت انپکٹر صاحبان و سب انپکٹر صاحبان آبکاری اطلاع و تعمیل  
مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی  
 واقع امر آدرٹنگ  
 نشان شل نمبر ۵۴/۸۶۷ اتنی سنگٹا (۲)

اول تعلقہ دار صاحبانہ حصہ آبکاری گودام ہائے انیون دکانچہ  
 دینر حسابات آبکاری کی تنقیح فرماتے ہیں مگر تنقیح پٹی محکمہ ہائیں  
 وصول نہیں ہوتی لہذا ایک ایک کاپی محکمہ ہذا پر اطلاع اور  
 دفتر تہمتی آبکاری پر تعینات روانہ کی جائے۔

مقدمہ

مقدمہ صدر نگارش ہے کہ آپ صاحبین یہ متنقیح تحصیلات حصہ آبکاری گودام ہائے  
 انیون دکانچہ دینر حسابات تعلقہ آبکاری وغیرہ کی تنقیح بھی فرمایا کرتے ہیں اور تنقیح پٹی دیگر صیفہ جات  
 کی طرح محکمہ صوبہ داری پر روانہ کی جاتی ہے۔ گو صیفہ مذکور کی تنقیح تو کی جاتی ہے لیکن تنقیح پٹی کی کوئی کاپی محکمہ ہذا  
 وصول نہونے سے تنقیح میں کیا گیا اس مقام پر آمد ہوتے ہیں اسکی اطلاع محکمہ ہذا کو نہیں ہوتی نہ جسکی وجہ  
 ایسے اس مقام پر آمدہ کا انسداد بروقت پیش کیا جاتا ہے اس لئے اسکی شدید ضرورت ہے کہ تاہم صیفہ جات  
 آبکاری تنقیح پٹی کی ایک ایک کاپی محکمہ ہذا پر اطلاع اور دفتر تہمتی آبکاری تعلقہ پر تعینات روانہ کی جائے  
 تاکہ فورا اس مقام پر آمدہ کے انسداد کا انتظام کیا جاسکے۔

گشتی محکمہ سرکار (۱) واقع ہر دس سال کے فاصلے میں بددکار تعلقہ داران وصول  
 کے متعلق یہ صراحت موجود ہے کہ صیفہ جات آبکاری وغیرہ کی تنقیح فرما کر تنقیح پٹی کی ایک کاپی محکمہ ہذا پر  
 روانہ فرمایا کریں پس براہ کرم آئندہ سے آپ صاحبین تحصیلات وغیرہ کی صیفہ جات آبکاری کے تعلق  
 جو تنقیح پٹی مرتب فرما کر روانہ محکمہ صوبہ داری کیا کرتے ہیں اسکی ایک ایک کاپی محکمہ ہذا اور دفتر تہمتی تعلقہ پر  
 بھی روانہ فرمایا کیجئے تاکہ تحصیلات وغیرہ کے معاملات آبکاری سے واقف رہنے کا موقع ملے اور  
 اصلاح طلب امور کے تعلق بروقت ہدایتیں جاری کی جاسکیں۔

ف۔ منٹا ہذا خدمت جناب صوبہ دار صاحبان اسات مرسل و تھمیش ہے کہ براہ کرم حسب فقرہ ۱۳  
 مندرجہ گشتی محکمہ سرکار نشان (۱) بابت سالکات تنقیح پٹی کی کاپی محکمہ ہذا پر روانہ فرمایا کیجئے تاکہ محکمہ ہذا کو  
 تحصیلات و ضلع کے کام سے واقف رہنے کا موقع ملے۔

ب۔ مثلث خدمت مددگار تعلق دار صاحبان اضلاع سرکار عالی بغرض اطلاع سرل ہے۔۔  
 ب۔ ایک ایک کاپی خدمت منتہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی اطلاع سرل ہے فقط

مستحق تجویز اجلاس

شرعہ مختص۔ مددگار ناظم

واقعہ، اور اور سرکار عالی

نشان شمل غلہ ذایہ گشتیات

گشتی غلہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان جاری گشتی (۶)

حکم بنام منتہم صاحبان نہت روٹھی گشتیات دفاتر انکیران  
 و سب انکیران۔

مقدمہ

منجانب میں ہم ہر وجہ اسکو ارنی۔ بیٹی۔ بی بی۔ بن نام آبکاری ملک سرکار عالی  
 خدمت منتہم صاحبان آبکاری اضلاع  
 بعض دفاتر سب انکیران کی تیغ کے دوران میں معلوم ہوا کہ جو گشتیات محکمہ ذرا سے جاری  
 ہوئی تھیں وہ سب چٹک بک گشتیات میں شریک نہیں تھیں وجہ عدم موجودگی کی دریافت پر بیان کیا گیا  
 تھی سے غیر موجود گشتیات وصول ہی نہیں ہوئیں۔

آپ صاحبین کو معلوم رہنا چاہیے کہ گشتیات و احکام کے بروقت پہنچنے پر عمل نمحر رہتی ہے  
 اگر اس طرح گشتیات و احکام محکمہ ذرا کے نقول دفاتر تحت پر بروقت نہ بھیجے جائیں تو عہدہ داران تحت  
 سے یہ توقع نہیں کی جاسکتی کہ انہوں نے بموجب احکام تعمیل کیا ہوگا یا کر رہے ہونگے پس آپ صاحبین کو  
 حکم دیا جاتا ہے کہ بعد تعلق انکیر و سب انکیر صاحبان آبکاری جو گشتیات و احکام محکمہ ذرا سے جاری  
 ہو کر میں ان کی کاپیاں بغور وصول دفاتر تحت پر روانہ کرنے کا انتظام اور اونکی روانگی پر نگرانی فرمائیں  
 اور جن گشتیات و احکام من ابتدا سے سب تلاف لغاتہ سب تلاف کے کاپیاں بار وجود تعلق ایک  
 دفاتر تحت پر نہیں بھیجی گئی ہیں وہ اب فوراً بھیجی جائیں تاکہ دفاتر تحت احکام مجریہ سے واقف ہو جائیں  
 اور لاعلمی کا خذر نہ کر سکیں۔

(۶) گشتیات و احکام مجریہ محکمہ ذرا کے دفاتر تحت پر بروقت روانہ کرنے کا اہلکار متعلقہ ذمہ دار  
 رہے گا اگر اونکی روانگی میں اہلکار متعلقہ کا تصور یا تاخیر ظاہر ہو تو اس اہلکار کو اس غفلت کی پاداش میں

دیہیوں اور صاحب متعلقہ عمل کر دینگے اور حکم مناسب کے لئے میرے ملاحظہ میں رپورٹ پیش فرمائینگے۔  
 (۳) گشتیات و احکام مجریہ محکمہ ہذا کی کا بیان آپ کے دفتر پر وصول ہونے کی تاریخ سے  
 زیادہ سے زیادہ ایک ہفتہ کے اندر دفاتر تحت پر بھیج دی جانی چاہئیں اور گشتی محکمہ ہذا نشان  
 (۴۸) باجہ سلسلہ کی تعمیل بھی پابندی کے ساتھ ملحوظ رکھی جانے فقط

حسب تجویز اجلاس

مقررہ تحت - مددگار ناظم  
 واقع ۴ مارچ ۱۳۳۲ء  
 نشان شل ۹۱۱ گشتیات محکمہ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ٹانک محروسہ سرکار عالی  
 نشان جاریہ (۲۱۹۹۲)

اتلاف دفتر نین ماضیہ

منجانب سیم بہرہ چاسکو اٹری - آبپاشی - سیمین ناظم آبکاری ٹانک سرکار عالی

مقدمہ

بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
 سلسلہ مراسلہ دفتر ہذا نشان (۲۰۵۹۶) مورخہ ۱۶ مارچ ۱۳۳۲ء ترقیم ہے کہ قبل ازین ذریعہ  
 شئے ۱۸۴۱۴) مورخہ ۴ مارچ ۱۳۳۲ء سلسلہ سلاف جس کا اصل آبکار موسومہ ہے تبریل  
 یکقطعہ فہرست تلفت امثلہ جات محکمہ صدر سے منظوری چاہی گئی تھی اور باسید منظوری آپکو  
 بھی حسب فہرست مراسلہ تعمیل کے لئے حکم دیا گیا تھا اب اس خصوص محکمہ صدر سے فہرست  
 میں یکہ ترسیم کجا کر منظوری صادر ہوئی ہے اس لئے ایک قطعہ مرمرہ فہرست تلفت امثلہ ذریعہ  
 روانہ کی جاتی ہے براہ کرم سابقہ مراسلہ فہرست میں جنبہ ترسیم کر کے تلفت کا عمل فرمایا جائے  
 شئے بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ سلسلہ مراسلہ مذکور صدر معہ ایک قطعہ فہرست  
 بغرض واحد مرسل ہے فقط

مقررہ تحت  
 مددگار ناظم



## مرتبہ فہرست تلف اشلہ جات سنین ماضیہ

| تلف اشلہ جات سنین ماضیہ | تفصیل اشلہ جات | مدت پیمائش |        |        |        |        | تربیم حکمہ مقہدی                       | کرنیک |
|-------------------------|----------------|------------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------------|-------|
|                         |                | ۳          | ۴      | ۵      | ۶      | ۷      |                                        |       |
| ۱                       | ۱              | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      | بعد ختم سر دس ملازم                    | ۹     |
| "                       | ۲              | ۱          | ۱      | ۱      | ۱      | ۱      | دواماً                                 | ۸     |
| "                       | ۳              | ۴۰         | ۴۰     | ۴۰     | ۴۰     | ۴۰     | ۳۰ سال                                 |       |
| ۲                       | ۴              | ۳۵         | ۳۵     | ۳۵     | ۳۵     | ۳۵     | ۳۰ سال                                 |       |
| ۳                       | ۵              | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      | ۶ سال                                  |       |
| ۴                       | ۶              | ۵          | ۵      | ۵      | ۵      | ۵      | ۳ سال                                  |       |
| "                       | ۷              | ۳۵         | ۳۵     | ۳۵     | ۳۵     | ۳۵     | پانچ سال بعد ختم ملازمت                |       |
| "                       | ۸              | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      | بعد جزائی وثیقہ ۳ سال                  |       |
| ۵                       | ۹              | دواماً     | دواماً | دواماً | دواماً | دواماً | ہر دو مقرر کے مرتبہ سیدلٹ کے لئے ۳ سال |       |
|                         | ۱۰             |            |        |        |        |        | کی مدت مقرر چھ مہینے سیدلٹ             |       |
|                         | ۱۱             |            |        |        |        |        | مرتبہ فیئانس دواماً رہیگی۔             |       |
|                         | ۱۲             | ۲          | ۲      | ۲      | ۲      | ۲      | ۲۰ سال                                 |       |
|                         | ۱۳             | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      | صرف ناظم صلا کے لئے ۱۱ سال تقبیہ       |       |
|                         | ۱۴             |            |        |        |        |        | عہدہ داروں کے لئے (۶) سال مقرر         |       |
| ۱۵                      | ۱۵             | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      | ۳ سال                                  |       |
| ۱۶                      | ۱۶             | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      |                                        |       |
| ۱۷                      | ۱۷             | ۶          | ۶      | ۶      | ۶      | ۶      |                                        |       |
| ۱۸                      | ۱۸             | ۳          | ۳      | ۳      | ۳      | ۳      |                                        |       |

|    |                                                     |        |        |        |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۴۲ | استرداد بر قوم                                      | ۳      | ۳      | ۳      | ۳ سال                                                                                                 |
|    | رجیٹر و موبال قیادت وثیقہ                           | ۲۵     | ۲۵     | ۲۵     | ۳۰ سال                                                                                                |
| ۴۷ | اندازہ موازنہ دفاتر تحت گوشوارہ آمدنی و خراج موازنہ | ۳      | ۲      | ۳      | ہر ایک دفتر میں اس کے دفتر کے مرتب تحت جات دراما اور ماتحت دفتر کے تحت تین سال بعد تلف کر دئے جائینگے |
| ۴۸ | تقسیم موازنہ دفاتر تحت                              | ۳      | ۳      | ۳      | دواماً                                                                                                |
| ۴۹ | موازنہ جات سالانہ منظورہ المحضرت                    | دواماً | دواماً | دواماً | دواماً                                                                                                |
| ۵۰ | امتحان متعلقہ محکمہ نظامت                           | ۱۲     | ۰      | ۰      | ۳ سال لیکن امتحان کا جو صدر تختہ مرتب ہونا ہے وہ صدر دفتر میں دواماً رہینگا۔                          |
| ۵۱ | برآوردات تنخواہ                                     | ۰      | ۳      | ۰      | دواماً انیکٹر صاحبان بعد تین سال کے دفتر تہمتی پر روانہ کرنا ہوگا۔                                    |
| ۵۲ | قبض الوصول                                          | ۳۰     | ۳۰     | ۳۰     | ۳۰ سال                                                                                                |
| ۵۳ | سفر خراج عہدہ داران                                 | ۳      | ۳      | ۳      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۵۴ | برآوردات سفر خراج                                   | ۳      | ۳      | ۳      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۵۵ | سفر خراج عملہ نظامت                                 | ۳      | ۰      | ۰      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۵۶ | برآوردات عملہ نظامت                                 | ۳      | ۰      | ۰      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۵۷ | اخراجات برقی رجیٹر سالانہ ڈریس چار سال              | ۳      | ۳      | ۳      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۵۸ | خریدی آئینہ دفتر تہمتی رجیٹر و غیرہ                 | ۶      | ۶      | ۶      | ۶ سال                                                                                                 |
| ۵۹ | خریدی خیمہ جات                                      | ۱۰     | ۱۰     | ۱۰     | ۶ سال                                                                                                 |
| ۶۰ | رجیٹر نقل نویسی                                     | ۱      | ۱      | ۱      | ۳ سال                                                                                                 |
| ۶۱ | کردی دفتر اعتلا                                     | ۳      | ۳      | ۳      | دواماً سب انیکٹر صاحبان بعد ۳ سال دفتر تہمتی پر روانہ کریں۔                                           |
| ۶۲ | رجیٹر کردی نظامت                                    | دواماً | ۰      | ۰      | ایضاً ایضاً                                                                                           |
| ۶۳ | رجیٹر داد و ستد                                     | ۱۲     | ۱۲     | ۱۲     | ۱۲ سال                                                                                                |

|     |                                    |     |     |     |     |     |              |
|-----|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
| ۶۳  | رجسٹر مرحومہ منفعہ مقدار           | ۱۰  | ۰   | ۱۰  | ۰   | ۰   | دوا          |
| ۶۵  | مقدار بجانب سرکاری یا نام لکڑ      | ۶   | ۰   | ۶   | ۶   | ۰   | ۳۰ سال       |
| ۶۶  | رجسٹر ..... بیان واث اسے           | ۲   | ۰   | ۲   | ۲   | ۰   | بعد ختم کتاب |
| ۶۶  | اسٹاک بک وقت اسٹاک شراب            | ۴   | ۰   | ۵   | ۲   | ۲   | بعد ختم کتاب |
|     | رد ویر ہوز                         |     |     |     |     |     |              |
| ۹۴  | رجسٹر لٹے بطور ایک نقل             | دوا | ۰   | ۰   | ۰   | ۰   | دوا          |
| ۱۰۰ | گشتیات                             | دوا | دوا | دوا | دوا | دوا | دوا          |
| "   | طلبہ رجسٹر حراہ و کتب قانون گشتیات | "   | "   | "   | "   | "   | "            |
| "   | و کتب قانونی وغیرہ                 | "   | "   | "   | "   | "   | "            |
| "   | شدیدہ                              | دوا | دوا | دوا | ۰   | ۰   | دوا          |
| "   | مجار یہ موصولہ                     | "   | "   | "   | "   | "   | دوا          |

شرمدتخط۔ مددگار ناظم ابکاری

واقعہ ۱۰۳۳  
نشان شل مبدل گشتیات ۱۰۳۳

گشتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ گشتی (۱۳)

سوال بند کے مطابق تنقیح ہونا چاہیے اس کے سوا اور  
کسی امر کی تنقیح ضروری ہو تو اس کو بھی پیش نظر رکھا جائے  
ایک ہفتہ کے اندر تنقیح پٹی دفاتر تنقیح شدہ پر روانہ کی جائے  
ایک ہفتہ کے اندر تغیل جوابات عہدہ دار تنقیح کنندہ کے  
پاس روانہ کر دئے جائیں مہتمم صاحبان اپنی تنقیح پٹیاں  
اندرون (۲) ماہ محکمہ نظامت میں روانہ کریں۔

مقدمہ

مجاہد سیم بہرہ وچ اسکوارٹری۔ ای۔ بی۔ سی۔ سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
قبل ازین آپ پاس سوا البند لٹے تنقیح دفاتر روانہ کئے جا چکے ہیں بعض مقامات پر دیکھی گئی  
سوا البند کے مطابق تنقیح نہیں کی گئی ہے براہ کرم آمندہ سوا البند کے مطابق تنقیح پابندی کے ساتھ کئے

جانے کا انتظام فرمایا جائے اور آپ خود بھی اسکی پابندی کریں۔ سوا البند کے مندرجہ امور کے سوائے اور کسی امر کی تصحیح جو ضروری معلوم ہو اس کو بھی پیش نظر رکھا جانا چاہئے مگر سوا البند کے مندرجہ امور کو نظر انداز نہیں کرنا چاہیئے۔

**ف۔** یہ بھی دیکھا جا رہا ہے کہ تصحیح پٹی ہمسیتوں تصحیح شدہ دفاتر پر روانہ نہیں ہوتی ہے اور جو بیانات اس پر دیجاتی ہیں انکی تعمیل بھی خاطر خواہ نہیں ہوتی ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ تصحیح کی تاریخ سے ایک ہفتہ کے اندر تصحیح پٹی دفاتر تکمیل شدہ پر روانہ کر دی جائے اور جس تاریخ تصحیح پٹی وصول ہو اس تاریخ سے ایک ہفتہ کے اندر اسکا مکمل تعمیل جواب عہدہ دار تصحیح کنندہ کے پاس روانہ کر دیا جائے۔

**ف۔** ان احکام کی تعمیل تمام عہدہ داران تصحیح کنندہ پر لازم ہے مہتمم صاحبان اپنی مرتبہ تصحیح بیان تاریخ تصحیح سے دو ماہ کے اندر حکم نظامت پر روانہ فرما دیا کریں یہ تصحیح پٹیاں . . . . . مع جواب تعمیل کے مکمل صورت میں ہونا چاہیئے تاکہ استفسار اور مرسلت کی ضرورت پیدا نہ ہو۔

غنائم خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ اطلاع و تعمیل مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحق - مددگار ناظم

واقعہ ۳۰ مہینہ ۱۳۸۵ھ

نشان محلہ ہذا ۱۹ صیفہ گشتی ۱۳۸۵ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاری گشتی (۲۴)

انیکڑ دفتر رکھ سکتے ہیں۔

منجانب ایس ایم بہرہ چار اسکوائر بی۔ ایچ بی۔ سی بین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی نسبت دشمن شلیبند دفاتر انیکڑان  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مدراس سسٹم  
ذریعہ گشتی محکمہ ہذا نشان (۱) مورخہ ۲۴ ابریل ۱۳۸۵ھ کے حکم ۳۵۱ انیکڑان اور سب انیکڑان کو  
دفتر رکھنے سے منع کیا گیا ہے جسکی وجہ سے بلحاظ گشتی مرت چند مقررہ رجسٹر رکھے جاتے ہیں۔ یہہ  
اُس وقت کا حکم ہے جبکہ مدراس سسٹم مکمل نہیں تھا اب جن جن اضلاع میں یہہ انتظام نافذ ہوگا  
وہاں انتظامی اور دفتری مصلح کے لحاظ سے اس امر کی ضرورت محسوس ہو رہی ہے کہ انیکڑان صاحبان  
کے دفاتر میں باضابطہ شلیبند رکھا جائے اور اشلہ مرتب ہوں۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ صرف اضلاع مدراس سسٹم میں انیکڑان کو حکم دیا جائے کہ وہ اپنے  
دفتر میں باضابطہ شلیبند رکھیں اور ضروری اشلہ مرتب کریں جس میں ان کو اس لئے سہولت ہے

کہ ہر ایک انسپکٹر صاحب کے دفتر میں اہلکار دئے گئے ہیں براہ کرم آپ کے دفاتر سے بابو اسی قائم  
کر دیجائے اس طرح کہ ہر ضلع میں ایک ہی بابواری ہو اور اختلاف نہ ہو۔  
م۔ ثنائی بخدمت تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

نمبر حد خطا۔ مددگار ناظم  
واقع ۲۲ فروری ۱۹۳۲ء  
نشان لٹل ٹیپ تقریر سیکرٹری

صفتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۸)

دفاتر انسپکٹران کے متعین پیمانہ پر جب گشتی نشان سلسلہ  
محکمہ ہذا پر روانہ فرمائی جائیں سب انسپکٹر کے متعین پیمانہ  
نشان دینے کی ضرورت نہیں بحین دورہ جناب  
ناظم صاحبان ان متعین پیمانہ کی جانچ فرمائیں گے۔

مقدمہ

بخدمت محترم صاحبان آبکاری افسلحہ سرکار عالی  
بجوا کہ گشتی محکمہ ہذا مسئلہ مورخہ ۱۱ دسمبر ۱۹۳۱ء کے متعین پیمانہ پر  
متعین پیمانہ متعلقہ دفاتر تحت تالیخ متعین سے اندرون دوماہ مکمل تعمیل جوابات کے محکمہ ہذا پر  
روانہ کرنے کے متعلق احکام دئے گئے تھے اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ متعین پیمانہ تو محکمہ ہذا پر روانہ  
کئے جا رہے ہیں لیکن نہ تو مدت مقررہ کی پابندی کی جا رہی ہے اور نہ تعمیل جوابات کے ساتھ مکمل  
طور پر وصول ہو رہے ہیں ایک تو ان کے بروقت وصول نہ ہونے سے نگرانی نامکمل ہے دوسرا  
یہ کہ مکمل طور پر وصول نہ ہونے سے یکایک اسلٹ میں سرور و دفاتر کا وقت ضائع ہو رہا ہے لہذا آئندہ  
کے لئے حسب ذیل احکام دئے جاتے ہیں کہ۔

دفاتر انسپکٹران کی حد تک آپ کے مرتبہ متعین پیمانہ پر پابندی گشتی مذکور بروقت محکمہ ہذا  
پر روانہ فرمائے جائیں اور دفاتر سب انسپکٹران کے مرتبہ متعین پیمانہ سے محکمہ ہذا پر روانہ  
کرنے کی ضرورت نہیں بلکہ حسب حراحت مندرجہ گشتی مذکور تعمیل جوابات حاصل کر کے آپ خود نگرانی  
فرمائے کہ بموجب ہدایت آپ کے عمل ہو رہا ہے یا نہیں اور بحین دورہ جناب ناظم صاحب  
وجواب وہ خیر نل افر صاحبان ان متعین پیمانہ کی جانچ فرمائیں گے۔

نئے ہذا بندہ مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده اطلاعاً و تعیلاً مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

نمبر مد خط - مددگار ناظم

واقع ۱۴ اردی بہشت ۱۳۳۱

نشان ملکہ ہذا (۱۳۳۱) مینہ متفرق بابہ

مشتی مرسلہ حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۰۴۵۲)

جریل دو قطعہ نمبر ۱ الف بے فیض اٹلات کا غذات  
درجہ ۱ و ۲

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمد قمریشی یک سیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بندہ مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده طبع ہتم صاحب آبکاری اطلاعاً  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ ہذا دو قطعہ نمبر ۱ الف و ۲ ب ان کا غذات درجہ ۱ و ۲  
کے متعلق مرسل ہیں جو تلف کئے جائینگے اٹلات کا کامر اپنی زیر نگرانی فوراً خرچ فرمایا جائے اور  
ہر روز کتنا کام ہوتا ہے اس کا تختہ رکھ کر براہ کرم ہفتہ داری ایک کاپی حکمہ ہذا میں روانہ فرمایا جائے  
کرے جتنے رجسٹر وغیرہ تلف کئے جائیں ان کے نام اور عمر وغیرہ حسب نمونہ مرسلہ سابقہ درج تختہ  
ہونگے براہ کرم حسبہ تعمیل فرمائی جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

نمبر مد خط - مددگار ناظم آبکاری

نمبر ۱ الف

| تعداد | صراحت کا غذات تلف شدنی      | تعداد | صراحت کا غذات تلف شدنی                       |
|-------|-----------------------------|-------|----------------------------------------------|
| ۱     | راہداریات قدیم              | ۶     | دیاٹ رجسٹر ڈسٹری                             |
| ۲     | رفعت اتفاقی کارڈ            | ۷     | جلد رجسٹرات کبیت سیوائے ڈسٹری نارائن گورہ کے |
| ۳     | تختہ جات گانڈیون سیدھی خراب |       | مستقبل رجسٹر کبیت کے                         |
| ۴     | صراحت تعداد پروانجات        | ۸     | رجسٹرات توسیع مدت ملازمین                    |
| ۵     | واش رجسٹرات ڈسٹری           | ۹     | مقدمہ است فوجہ داری بجلات ملازمین            |

|    |                                             |                                                    |
|----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ۱۰ | بروگرام دورہ                                | تانون آبکاری تصفیہ شدہ                             |
| ۱۱ | پٹرول رجسٹر                                 | ۲۹ رجسٹرات فائے تلاشی جائیدادانی منضبطہ            |
| ۱۲ | تختہ جات دورہ                               | ۳۰ رجسٹر مطلوبہ جات                                |
| ۱۳ | گوشوارہ جات کجیت ماہواری جن کا وصولیاتی     | ۳۱ طلب نامہ جات حکم نامہ جات                       |
|    | سے تعلق نہیں                                | ۳۲ جملہ کاغذات انعام                               |
| ۱۴ | موازنہ دفاتر تحت                            | ۳۳ جملہ کاغذات متعلقہ تراش درخان تراش چھپا         |
| ۱۵ | رجسٹرات دھڑوت مدراس سسٹم ۲۲ فٹ اور          | ۳۴ (اس سے مراد درخواستیں وغیرہ کا تصفیہ ہو چکا ہو) |
| ۱۶ | اس کے پہلے کے برآوردات وغیرہ سفر خرچ        | ۳۴ رجسٹر بیانہ جات ڈسٹری                           |
| ۱۷ | رجسٹر نقل نویسی                             | ۳۵ رجسٹر کشیدہ                                     |
| ۱۸ | رجسٹر سروس محکمہ                            | ۳۶ رجسٹر ریسورس                                    |
| ۱۹ | رجسٹر ہراج سامان ناکارہ                     | ۳۷ رجسٹر بیہ جات                                   |
| ۲۰ | جملہ کاغذات متعلقہ ہراج امافی (مدراس سسٹم)  | ۳۸ رجسٹر اڈوائس اکونٹ                              |
| ۲۰ | جملہ مقدار پچہ جات ڈپو اور دو کانات جلا سیم | ۳۹ ڈیوٹی اولڈ ڈسٹری                                |
| ۲۲ | انکیشن توٹ بک                               | ۴۰ رجسٹر پاس ہائے ملازمین ڈسٹری                    |
| ۲۳ | کاغذات کوٹھ جات گلہوہ                       | ۴۱ نوٹس ڈسٹری رائے تیاری لمن                       |
| ۲۴ | جملہ کو اغذات متعلق چنوائی پرکڑ گلہوہ       | ۴۲ کاغذات مراغہ بخلاف ہتھمان بعد تصفیہ             |
| ۲۵ | راہداریات گلہوہ سسٹم کے پہلے کے             | ۴۳ کاغذات متعلق قطع و برید درخان                   |
| ۲۶ | جملہ کاغذات ہراج سمیات                      | ۴۴ شکایت متاخرین                                   |
| ۲۷ | خلاف وندی متاخرین                           | ۴۵ طباعت و تقسیم رجسٹرات و فارسی                   |
| ۲۸ | جملہ کاغذات وائلہ متعلق مقدمات قنادری       |                                                    |

نوٹ:- آٹا ۵ م جملہ سسٹم کے پہلے کے تلف کر دئے جائیں فقط

شرعہ مستط  
مددگار ناظم صاحب آبکاری

# نقل فہرست (ب)

## صلاحت کاغذات تلف شدنی

(۱) تختہ جات رخصت

(۲) ڈائریات

(۳) لاڈنی درختان اٹاوا

(۴) تیاری و تقسیم ڈریس

نوٹ: یہ سلسلہ کف کے پہلے کے تلف کردئے جائیں فقط

شرعہ تخط

شرعہ تخط

مستطعم صاحب آبکاری

مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۲۲۷۷۰)

واقع ۲۸ مہینہ ۱۳۳۵ھ

نشان محل محکمہ ہذا ۹۷۰۰ متفرق سلسلہ

معلوم ہوا کہ فریق کی درخواست پر نہ نقل دی گئی

نہ معائنہ مثل کرایا گیا حالانکہ کارروائی ہراج درختان

کی تھی جو راز نہ تھی آئندہ ایسا نہ ہونا چاہیے۔

مقدمہ

جناب مولوی غلام محمود قریشی ریج۔ سی۔ این ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ دہتم صاحب آبکاری مولوی سکندر علی صاحب آبکاری

ایک کارروائی مرافعہ کے ضمن میں یہ معلوم ہوا ہے کہ دفتر متعلقہ سے فریق کی درخواست

نہ تو نقل ہی دی گئی اور نہ معائنہ مثل کی اجازت ملے حالانکہ کارروائی ہراج درختان سیندھی کی تھی جو راز

کی نہیں کہلا سکتی۔ اس لئے توجہ دلائی جاتی ہے کہ ایسا نہیں ہونا چاہیے اور فریقین کو تمام قانونی

سہولتیں ہم پہنچائی جانی چاہیے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ تخط

مددگار ناظم



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۱۲۳۹۱۵۱)  
واقع ۱۱ ربیع الثانی ۱۲۳۵  
نشان شمل حکمہ ہذا ۱۹ متفرق ۱۲۳۵

نمونہ رجسٹر آفات کاغذات

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قسطنطنیہ سی۔ سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب ناظم محکمہ آبکاری بلکہ حبیب متھ صاحب آبکاری اضلاع سرکار عالی  
ذریعہ مراسلہ حکمہ ہذا ۱۲۳۵ واقع ۱۲ اردی بہشت ۱۲۳۵ آفات کاغذات تلف شدنی کی  
فہرستیں روانہ کرتے ہوئے لکھا گیا تھا کہ ہر دو رکن کام ہوتا ہے اس کا تختہ چھکر منفعہ داری ایک  
کا بی حکمہ ہذا میں روانہ کیا گیا کہ لیکن مراسلہ مذکور کے ساتھ رجسٹر آفات کاغذات کا کوئی نمونہ  
نہ ہونے سے اکثر دفاتر سے طلب کیا جا رہا ہے اس لئے نمونہ درج ہذا ہے براہ کرم اس کے  
مطابق ایک رجسٹر ترتیب دیا جائے جس میں جملہ کاغذات تلف شدنی کا داخلہ بموجب ہدایات  
مندرجہ مراسلہ بالا چھکر منفعہ داری رپورٹ روانہ کیا گیا کہ اسے فقط

شرعیہ تحفظ

مدد کار ناظم

| نشان شمل حکمہ ہذا | خلاصہ مقدمہ | تعداد اوراق | تاریخ داخل خانگی | نمبر کاغذ | تاریخ رجسٹر تکلیف لگائی | ضروری کیفیت |
|-------------------|-------------|-------------|------------------|-----------|-------------------------|-------------|
| ۱                 | ۳           | ۴           | ۵                | ۶         | ۷                       | ۹           |
|                   |             |             |                  |           |                         |             |

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۱۲۳۹۱۵۱)  
واقع ۱۱ ربیع الثانی ۱۲۳۵  
نشان شمل حکمہ ہذا ۱۹ متفرق ۱۲۳۵

جدید بابواری امثلہ

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قسطنطنیہ سی۔ سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت حبیب متھ صاحب آبکاری اضلاع سرکار عالی  
ذریعہ فہرست ابواب امثلہ  
۱۲۳۵ میں دفاتر سررشتہ ہذا کے لئے ایک بابواری قائم کیا گیا تھا جو (۱۲) ابواب شمل تھا

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۲۰۳۸۳)  
واقع ۱۱ مارچ ۱۹۱۷ء  
نشان شل محکمہ غلام

تجاویز عہدہ دار کی قلمی ہونی چاہیے  
منجانبہ لوسی غلام محمود قریشی ایچ سی سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی آدایت بہ ۱۱ مارچ ۱۹۱۷ء داران تجاویز  
خدمت جمیع عہدہ دار صاحبان سرکشتہ آبکاری سرکار عالی عہدہ دار کی قلمی ہوں۔  
بمقدمہ صدر ترتیم ہے کہ بعض اشک کے ملاحظہ اور تنقیح و خاتریہ بہ امر دفع ہو چکا ہے کہ  
عہدہ دار صاحبان سرکشتہ نہا بجائے اس کے کہ تجاویز اپنے قلم سے کریں اکثر بدینہ میں غلام  
لکھوا کر اس پر اپنی دستخط ثبت کرتے ہیں جو درست نہیں ہے خصوصاً یہ کہ تجاویز بہت ہی  
مختصر ہوں یہ صحیح ہے کہ بعض اوقات رپورٹیں اور طویل مسودات بجائے اس کے کہ خود  
عہدہ دار انہیں اپنے قلم سے لکھیں لکھوانی باقی ہیں اور انگریزی مسودات تو عموماً مختصر نہیں  
لکھوائے ہی جاتے ہیں لیکن تجاویز یا سفارشات کی صورت جدا گانہ ہے ورنہ یہ کہ تجاویز ہو جانے  
کے بعد بھی کسی یا زیادتی کا امکان ہو سکتا ہے جو کہ ہی خطرناک ہے چنانچہ چند کارروائیوں میں  
یہ بات میرے علم میں آئی ہے کہ تجویز کے بعد بعض اصلاحات یا اضافہ جات تجاویز میں ایسے  
ہوئے ہیں جن کی ذمہ داری حقیقت عہدہ داران مجوز پر نہیں عائد ہوتی ہے پس عہدہ دار  
صاحبان کو چاہیے کہ تجاویز خود اپنے قلم سے (سوائے اس کے کہ کوئی غدر خاص موجب کا اظہار  
بھی تجویز کے تحت ضروری ہے تحریر فرمائیں امید کی جاتی ہے کہ جمیع عہدہ دار صاحبان اس کی  
پابندی فرمائیں گے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحظ۔ مددگار

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۲۵۵۸۴)  
واقع ۲۹ مئی ۱۹۱۷ء  
نشان شل ۱۱ مارچ ۱۹۱۷ء

طریقہ مخاطبت در مراسلات سرکاری

مقدمہ

منجانبہ لوسی غلام محمود قریشی ایچ سی سین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب مہتمم صاحبان آبکاری اصلاح سرکار عالی و سکندر آباد  
ڈسٹرکٹ جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلوہ

طریقہ مخاطبت در مراسلات سرکاری

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ مراسلات میں دیکھا جا رہا ہے کہ بعض وقت مخاطبت کا طریقہ قابلِ اقراض ہوتا ہے اور کبھی تو ایسے الفاظ استعمال کئے جاتے ہیں جو نہ لکھے جانے چاہئیں اس لئے آئندہ کے لئے حسب ذیل ہدایات دی جاتی ہیں۔

- (۱) بلا لحاظ اس کے کہ کس دفتر سے مراسلت ہو رہی ہے "بخدمت جناب" ... لکھا جائے اگر نیم سرکاری مراسلہ لکھنا ہو تو "بخدمت شریف جناب" کے الفاظ استعمال کئے جائیں۔
- (۲) مراسلہ کے ابتداء میں ہر وقت پابندی احکام سرکار ترقیم کا لفظ استعمال کیا جائے صرف دفاتر معتمدین سرکار عالی کے موسومہ مراسلات میں "گزارش" کا لفظ استعمال کیا جانا چاہئے۔
- (۳) جو بھی خیال ادا کرنا ہو وہ ہندب الفاظ میں ادا کیا جائے ایسے الفاظ جو ہندب سوانی میں استعمال نہ ہونے چاہئیں ہرگز نہ لکھے جائیں ہر وقت اس کا خیال رہے کہ نہایت سخت ہدایت اور تنبیہ کے مواقع پر بھی کافی ہندب طریقہ پر سودہ لکھا جاسکتا ہے اور لکھا جانا چاہئے کسی کے متعلق ناراضگی کا اظہار کرنا ہو تو بھی ایسے الفاظ استعمال نہ ہونے چاہئیں جو جہلا استعمال کرتے ہیں یا جہلا کے لئے بعض وقت استعمال کئے جاتے ہیں۔

(۴) کسی جاگیر سے مراسلت کرنی ہو تو ہمیشہ جاگیر دار کے معتمد یا ناظم یا ایسے عہدہ دار سے مخاطبت ہونی چاہئے جو کہ خود جاگیر دار کی جانب سے مراسلت کرتے ہیں یا مراسلت کرنے کے مجاز قرار دئے گئے ہیں مثلاً نواب سالار جنگ بہادر کے اسٹٹ سے مراسلت کرنی ہو تو ہمیشہ معتمد صاحب اسٹٹ نواب سالار جنگ بہادر سے مخاطبت ہونی چاہئے نہ کہ نواب سالار جنگ بہادر بڑی جاگیرات میں اکثر معتمد یا ناظم اور تحصیلدار تعلقدار وغیرہ مقرر ہیں جس عہدہ دار جاگیر سے مراسلت کی ضرورت ہو اس سے بہ اعتبار عہدہ مخاطبت کی جانی چاہئے اگر ایسا کوئی عہدہ دار جاگیر کی جانب سے مقرر نہ ہو اور جاگیر دار صاحبان خود اپنے نام سے مراسلت کرتے ہوں تو انہیں ان کے نام سے ہی مخاطب کیا جائے۔

براہ کرم ہدایات صدر کی سخت پابندی کا انتظام فرمایا جائے اگر اس کے خلاف عمل ہو گا تو ذمہ دار شخص کے خلاف سخت تجویز کی جائیگی فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ مستحق

مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ حکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۳۰۵۴۲)

واقع ۲۰ ربیع الثانی ۱۲۸۱  
نشان شمل حکمہ ہوا پیکار متفرق

مراسلہ حکمہ سرکار صیغہ مال نشان مورخہ یکم آبان ۱۲۸۱  
نسبت ہدایات طریقہ کار سررشتہ آبکاری از آغاز شکستہ

مختار بن مولوی غلام محمد قسوسی ریج سی این ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان و متہم صاحبان آبکاری اصلی سرکار عالی  
مراسلہ حکمہ سرکار نشان (۲۰۵۴۲) مورخہ یکم آبان ۱۲۸۱ شکستہ جس میں آذر شکستہ سے  
سررشتہ آبکاری کے متعلق کیا طریقہ عمل رائج ہو گا بتلایا گیا ہے غالباً اس عرصہ میں آپ کو بدست  
ہو چکا ہو گا۔ برہنہ حکمہ ہوا سے اسکی دود کا بیان سرسل ہیں براہ کرم آئندہ جبہ عمل فرمایا جائے فقط  
شرعاً خطا

مدد کار ناظم  
واقع یکم آبان ۱۲۸۱  
نشان شمل ۱۲۸۱ آبکاری

نقل مراسلہ حکمہ مقدمہ سرکار عالی صیغہ الگزار  
نشان (۳۰۵۴۲)

حسب الحکم عالیجناب مدد المہام بہادر مال  
مختار بن مولوی غلام محمد قسوسی ریج سی این ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان و متہم صاحبان آبکاری اصلی سرکار عالی  
مراسلہ حکمہ سرکار نشان (۲۰۵۴۲) مورخہ یکم آبان ۱۲۸۱ شکستہ جس میں آذر شکستہ سے  
سررشتہ آبکاری کے متعلق کیا طریقہ عمل رائج ہو گا بتلایا گیا ہے غالباً اس عرصہ میں آپ کو بدست  
ہو چکا ہو گا۔ برہنہ حکمہ ہوا سے اسکی دود کا بیان سرسل ہیں براہ کرم آئندہ جبہ عمل فرمایا جائے فقط  
شرعاً خطا

مقدمہ  
مختار بن مولوی غلام محمد قسوسی ریج سی این ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان و متہم صاحبان آبکاری اصلی سرکار عالی  
مراسلہ حکمہ سرکار نشان (۲۰۵۴۲) مورخہ یکم آبان ۱۲۸۱ شکستہ جس میں آذر شکستہ سے  
سررشتہ آبکاری کے متعلق کیا طریقہ عمل رائج ہو گا بتلایا گیا ہے غالباً اس عرصہ میں آپ کو بدست  
ہو چکا ہو گا۔ برہنہ حکمہ ہوا سے اسکی دود کا بیان سرسل ہیں براہ کرم آئندہ جبہ عمل فرمایا جائے فقط  
شرعاً خطا

پوری طرح کامیاب بنانے اور عام طور پر اضلاع میں زیادہ سہولت پیدا کرنے والے طریقہ کار کو رائج کرنے کی غرض سے ابتداءً بتایا۔ امر خور داد سلسلہ کثافت اپنی صدارت میں بعض اول تعلقہ اضلاع اضلاع و نائب نظام دفتر تھان آبکاری کی ایک منتخب کمیٹی منعقد کی اور اس کمیٹی کی روداد اور مباحث کے نوٹ کی کاپیاں تمام تعقدار صاحبان کی خدمت میں بغرض اظہار رائے بھیجی گئیں بعد حصول آراء ایک کانفرنس جس کا افتتاح جناب صدر المہام صاحب مال نے فرمایا دفتر معتمدی مال میں بتایا ۲۶ م امر داد سلسلہ کثافت منعقد ہوئی جس میں منتخب کمیٹی کی منظوریہ تجاویز کے علاوہ بعض دوسرے امور پر بھی غور کیا گیا تھا و نیز منتخب کمیٹی و مباحث کانفرنس پر کامل غور کرنے کے بعد آئندہ طریقہ کار کے متعلق بلسلہ گشتی حکمہ ہذا نشان (۱) سلسلہ کثافت و گشتی مراسلہ راجستان (۲۵۳۶) مورخہ ۲۶ شہر پورہ سلسلہ کثافت حسب ذیل مزید احکام جاری کئے جاتے ہیں۔

(۱) باتشہ ضلع آصف آباد یکم اذ سلسلہ کثافت سے دفاتر اول تعلقہ داران اضلاع کے بجائے صیفہ آبکاری ضلع دفاتر تھان آبکاری میں رہیگا اور تھان آبکاری بحیثیت مددگار ان اول تعلقہ داران صیفہ کی نگرانی منجانب اول تعلقہ داران کرتے رہینگے۔ اور نسل مددگار تعلقہ داران کے احکام مائل کر کے ایجنڈہ دفتر ہی سے ان کو جاری کریں گے اجرائی کے لئے ضلع کے فارم ہی استعمال ہونگے۔ دفتر تھان کی فارم پضلع کے مفوضہ فرامیض کے متعلق منجانب اول تعلقہ داران کوئی ہدایات یا احکام اجراء نہ ہونگے۔

(۲) الف گودام ہائے ایفون و گانجہ حسب حال دفاتر اول تعلقہ داران اضلاع ہی میں رہینگے اور حسب حال مددگار مال کی ان پر نگرانی رہیگی اور ان گوداموں سے متعلق اہلکاروں کے علاوہ دیگر اہلکاران آبکاری صیفہ ضلع دفاتر تھان میں منتقل کئے جائیں گے۔ (ب) جن اہلکاران کو بنائزدا اہلکار آبکاری صیفہ مال ہی کے موازنہ سے تنخواہ ملتی ہے وہ درحقیقت اہلکاران مال ہیں اور زمانہ انتظام تعہد میں علاوہ کاروبار مال کے آبکاری کا کام بھی کیا کرتے تھے یہ سارے اہلکار حسب حال دفتر ضلع ہی میں باقی رکھے جائیں گے انہیں تھان آبکاری کے دفاتر میں منتقل نہیں کیا جائیگا۔

(ج) جو عملاً آبکاری دفتر ضلع سے دفتر تھان میں منتقل ہوگا اس کی آوردات توسط مہتمم آبکاری منظوری ضلع کے لئے پیش ہونگی۔

(۳) بموجب فقرہ (۵) گشتی حکمہ ہذا نشان (۱) سلسلہ کثافت آئندہ بھی تھان آبکاری بدستور

وہ ابتک نافذ ہے۔

دفتری آبداری ضلع نظام آباد کی تحریک پر کہ مردجہ بابو اسرشتہ کی ضرورتوں کے لئے کافی نہیں ہے یہ مسئلہ سلسلہ میں نظر ثانی کے لئے محکمہ ہذا میں پیش ہونے پر اس بار دیس ذریعہ مراسلہ نشان عظیم پورہ مورخہ ۲۶ مارچ دی ہشت سلسلہ آپ صاحبان کی رائے حاصل کی گئی تھی مگر اکثر اضلاع کے کوئی مفید مشورہ دیا رائے وصول نہیں ہوئی اور موجودہ چالو بابواری کی انقول روانہ کر دیں اس لئے اسوقت کوئی اصلاح یا ترمیم نہ کی جاسکی۔

اب جدید نظام کی ضرورتوں اور کام کے پہلوؤں کے مد نظر محسوس کیا گیا کہ ایک ایسا بابواری تجویز کیا جائے جو سرشتہ کی تمام ضرورتوں کے لئے کافی اور محکمہ ہذا اور تمام دفاتر آبکاری بلدیہ و اضلاع میں یکساں طور پر کارآمد ہو سکے۔ چنانچہ محکمہ ہذا نے جو بابواری تجویز کیا ہے اسکی پانچ پانچ کاپیاں تھیلا بانڈا میں ہیں۔

یہ ابواب محکمہ نظامت و قرائن نظامت آبکاری بلدیہ ڈسٹری نارائن ویرہ اور تمام دفاتر آبکاری اضلاع و سکنہ آبادیوں سے روانہ سے یکساں طور پر نافذ ہونگے اور سابقہ بابواریوں کا ذخیرہ سے قلمی اند سال حال سرب ہوئیں اور زیر کارروائی میں وہ قہرست ہذا کے لحاظ سے ابواب متعلقہ میں منتقل کی جائیں اور آئندہ جو اشلہ مرتب ہوں وہ جدید بابواری کے تحت مرتب ہوں تاکہ سرشتہ کے تمام دفاتر کے عمل میں یکسانیت رہے عہدہ دار صاحبان متعلقہ اپنی سہولت اور صوابدید سے جو وہ اشلہ کی جدید بابواری میں منتقلی کا کام لے سکیں تاکہ اشلہ کی منتقلی سے کاررزمہ میں کوئی جرح واقع نہ ہو۔ مگر تمام جدید اشلہ نازم جدید بابواری کے لحاظ سے مرتب ہوا کریں۔

شعبہ ہذا سے پانچ قطعہ قہرست بابواری خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرمہ خط

مدد کار ناظم

# فہرست بابوار

| نمبر | نوعیت کارروائی بابت متعلقہ                                                                                                                           | نوعیت متعلقہ   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ۱    | ۲                                                                                                                                                    | ۳              |
| ۱    | تقرر - ترقی - اجرائی گریڈ تبادلہ تنظیم و اسکیم - امیدواران ملازمت تقسیم پینچ و تعین مستقر ملازمت علاقہ اعلان مرد درات و انتخاب کامنڈ منشیل رکارڈ -   | انتظامی (تقرر) |
| ۲    | ضمانت ملازمین                                                                                                                                        | "              |
| ۳    | رقعت ہر قسم - سداقت نامہ جات طبی و دیگر بورڈ -                                                                                                       | "              |
| ۴    | توسیع ملازمت - عملدگی بروٹیفہ و انعام - وظیفہ بیوگان و پساندگان - وظایف تعلیمی و بحال کارنامہ جات - حاضری وصول سوانح ملازمت - سروس شیٹ سیول سٹ -     | "              |
| ۵    | پرود کرام دورہ - روزنامہ جات - تختہ جات کارگزاری - اسکپشن نوٹ و تنقیح بیات تنقیح دفاتر و دکانات وغیرہ -                                              | "              |
| ۶    | امتحان سرکشند - ٹریننگ کلاس تعلیم پڑش انڈیا -                                                                                                        | "              |
| ۷    | قرضہ سواری - قرضہ مکان - قرضہ زمین امداد باہمی مختلف رقمی مطالبات از ملازمین تعلیم گریہ -                                                            | "              |
| ۸    | مقامات و شکایات بحکامات ملازمین و تدارک -                                                                                                            | "              |
| ۹    | وصول رقم و وصول باقیات و تنقید وصول باقیات -                                                                                                         | حساب           |
| ۱۰   | وصول اقبایا، آبکاری، منظوری اقسام و دیگر مطالبات سرکاری - اخراج - استرداد - مجاورت و دیگر تصفیہ حسابات -                                             | "              |
| ۱۱   | تالیف و تقسیم موازنہ -                                                                                                                               | "              |
| ۱۲   | تخصیص و ادائی معادضہ و نقلی معاملات آبکاری صرف خاص مبارک - پایگاہ و جاگیرات مجلیات و ادوہ جات - آمدنی جاگیرات و نقطہ جات منضبط یا زیر انتظام سرکار - | "              |
| ۱۳   | امانت و دھڑوت و استرداد امانت و دھڑوت سود پر ایسیری نوٹس صد اقسامہ جات معتبری -                                                                      | "              |
| ۱۴   | تنخواہ و والونش و قرضت وغیرہ -                                                                                                                       | "              |
| ۱۵   | بجٹ و خرچ سواری -                                                                                                                                    | "              |

|    |                                                                                           |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ۱۶ | صادر - سواکے صادر - کرایہ مکان - اخراجات برقی و ٹیلیفون - خرید کی کتاب و نقشہ و اجناس     | حساب      |
| ۱۷ | فرش و فرشچہ و قیام - سرویس ٹکٹ و نذر دل و ٹکس - خوراک گواہان - فیس و کلا و دیگر           | حساب      |
| ۱۸ | انعام مہبران و دیگر اخراجات -                                                             |           |
| ۱۹ | ترتیب رپورٹ نظم و نسق - مواد پر و گرس رپورٹ تنقید و دیوید                                 | ۱۱ اسٹورس |
| ۲۰ | تیار سازی و تقسیم یونیفارم - چپراس و نواریہ - اوزان و میزان - آلات و پیماز جات و دشتری    | اسٹورس    |
| ۲۱ | طباعت و تقسیم فارسی و ترجمہ                                                               | "         |
| ۲۲ | تختہ جات موقتی متعلقہ حساب                                                                | حساب      |
| ۲۳ | مستغرق صیفہ حساب (حاضری و غیر حاضری عملہ نسبت جو انان عرب و نظم تبدیلیات)                 |           |
| ۲۴ | و انتظام دفتر - لائبریری و اسپورٹس فنڈ - درستی و فروخت سامان ناکارہ - تنقیح اسناد و تصحیح | "         |
| ۲۵ | شمول و خروج مواضع و غیرہ                                                                  | "         |
| ۲۶ | معاملات سیندھی و درختان آبکاری و انتظام ثانی و نقلی معاملات بوجہ نادہندگی                 |           |
| ۲۷ | و ناداری و خلاف ورزی و فوجی معاملہ داران - نقلی و سودی دکانات تصفیہ انتظامی               | امانی     |
| ۲۸ | تصاتیق شکیداران متاجری -                                                                  |           |
| ۲۹ | معاملات شرابی و لایاتی و ڈپوز -                                                           | "         |
| ۳۰ | معاملات ایفون                                                                             | "         |
| ۳۱ | معاملات گانجہ و بنگال و چرس                                                               | "         |
| ۳۲ | معاملات گلمبہ و پرکہ گلمبہ                                                                | "         |
| ۳۳ | اجرائی پروانہ جات - راہداریات - نوکر نامہ جات و تراش چھٹیات متعلقہ سیندھی                 | "         |
| ۳۴ | و شراب - ایفون و گانجہ بنگال و چرس -                                                      | "         |
| ۳۵ | لایسنس فیس و اجازت نامہ جات و دیگر کاروائی متعلقہ مرکبات اسپرٹ - مولاسس -                 | "         |
| ۳۶ | میتلسٹڈ و ڈیجیٹل و کٹی فائیڈ اسپرٹس - دکار وائی دارالتجزیہ -                              | "         |
| ۳۷ | قرارداد نرخ محصول و قیمت اشیا و تحت آبکاری و ضروری ہدایات نسبت معاملات -                  | "         |
| ۳۸ | سربراہی ایفون و چرس - گانجہ و بنگال - شراب و کاشت گانجہ -                                 | "         |
| ۳۹ | تختہ جات موقتی جن کا تعلق صیفہ حساب سے نہ ہو (حسابات دوکانا - ڈپوز - ڈسٹریکٹ)             | "         |
| ۴۰ | اکل فیکٹری ایفون و گانجہ و غیرہ                                                           | "         |





حسابات آبکاری تحصیلات (دیوانی و جاگری) و سلیک و رجسٹرات و حسابات افیون و گانجہ و گودام ہائے افیون و گانجہ کی تنقیح کیا کریں گے اور نتائج تنقیح اول تعلقہ داران کے ملاحظہ میں پیش کیا کریں گے۔

(۴) انسداد جرائم متعلق تمام امور حسب حال مہتممان آبکاری کے تفویض رہیں گے اور یہی انسدادی عہدہ داران کی حیثیت سے سارا کام انجام دینگے اور جرائم کے عام رجحان اور انسدادی تدابیر اختیار کردہ اور اس بارہ میں ضلع کے عام یا خصوصی حالات سے وقتاً فوقتاً اول تعلقہ دار صاحبان کو مطلع کرتے رہیں گے۔

(۵) الف قیام دوکانات آبکاری ہراج دوکانات وصول رقومات اقساط اجرانی پر داتہ جات اور دوکانوں کی تعداد کی تجدید یا مقامات کی تبدیلی کا جملہ کام جو متعلق برسر شہ مال ہے اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ہی انجام دینگے لیکن آئندہ یہ کام تبسوط مہتممان آبکاری اول تعلقہ داران کے ملاحظہ میں پیش ہو کر لیا جائے اور بوقت ضرورت اول تعلقہ داران کی اجازت سے مہتممان بھی اس کام کا کوئی جز و منجانب اول تعلقہ داران انجام دے سکیں گے۔

(ب) ان امور میں تحصیلات سے جملہ مراسلت دفتر ضلع کے فارمون پر منجانب اول تعلقہ داران مہتممان آبکاری کریں گے۔ صیغہ آبکاری کا جس قدر موصولہ ضلع میں وصول ہو اہلکار مہتممی روزانہ دست بدست مائل کر لیا جائے اور عام طور پر معمولی مراسلت کے متعلق تحصیلات کو ہدایت دی جائیگی کہ وہ آبکاری سے متعلق مراسلات ایسے لفافوں میں روانہ کیا کریں جن پر صیغہ آبکاری، "جلی حروف میں طبع یا لکھا ہو سکا تاکہ پٹہ خانہ جات سے راست دفاتر مہتممان پران کے وصول ہونے کا انتظام کیا جاسکے۔

(ج) تحصیلات کی ماہانہ وصول باقیون پر سے زیر نگرانی مہتممان آبکاری صدر وصول باقی ضلع مرتب ہوگی اور دفتر ضلع کے صیغہ حساب خرچ سے بدستور اس پر تصدیق حاصل کی جائیگی بعد تصدیق وصول باقی کی ایک کاپی دفتر ضلع کے صیغہ جمع کو بھی دی جائیگی اور دوسری کاپی دفتر نظامت آبکاری پر منجانب اول تعلقہ داران وقت مقررہ پر ارسال کی جائیگی۔

(۶) گشتی نمونہ نشان (۷) لکھنؤ کے فقرہ (۳) کے بموجب اہلکاران افیون و گانجہ متعینہ دفاتر اضلاع و تحصیلات و اہلکاران آبکاری دیوانی و جاگیر متعینہ

تخصیلات کے تقرر۔ تبدل۔ تعطل۔ تنزل۔ جرمانہ اور ہر طرفی کا اقتدار اول تعلقداران اضلاع کو بدستور حال رہیگا اور یہی اقتدار اول تعلقداران کو اس عملہ پر بھی حامل رہیگا جو دفتر ضلع سے دفتر ہتھی میں منتقل ہوئے ہوں۔

(الف) تخصیلات داران کو اپنے ماتحت عملہ آبکاری پر وہی اختیارات حاصل ہونگے جو انہیں عملہ مال پر حاصل ہیں۔

(ب) اقتدارات مصرعہ صدر کے تحت جملہ تجاویز دفتر ہتھی ہی سے (منجانب اول تعلقداران ابراہونگے)

(۷) نقرہ (۵) مندرجہ بالا سے متعلق جملہ مقدمات ابتدائی مراحعہ یا نظر ثانی وغیرہ کی مثلاً دفاتر مہتممان ہی میں مرتب اور سین سے تواریخ مقررہ پر اول تعلقداران کے ملاحظہ میں پیش ہونگی اور تجاویز اور فیصلہ جات کی اجرائی بھی دفاتر ہتھی میں سے ضلع کے فارمون پر ہو کر گئی۔

امید کی جاتی ہے کہ آغاز سال ۱۳۳۷ء سے حسب الحکم مندرجہ بالا عمل آوری ہوگی بعض دیگر امور جن کے متعلق کانفرنس میں گفتگو ہوئی تھی۔ ناظم صاحب آبکاری کے زیر غور ہیں اور وہ ان کے متعلق متعاقب ضروری احکام ذیلی قواعد یا ہدایات جاری کرینگے فقط

شرعہ مستحظ

مولوی رضی الدین صاحب

منجانب مقدمہ مال

باب (۲۲)

تقرر

(الف)

قواعد تقرر



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان (۳)

واقع ۱۲ بہمن ۱۳۳۲ء  
 نشان شل ۱۹ کلیات بابہ ۱۳۳۲ء

### حقوق ملازمت

حقوق ملازمت کے متعلق عہدہ دار مجاز فیصلہ کی ناراضگی  
 عہدہ دار مذکور کے افسر بالا دست کی تجویز قطعی ہوگی۔

منجانب نواب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی {  
 منجانب نواب صاحبان و ہتھم صاحبان آبکاری

نقل انتقال گشتی باب حکومت نشان (۳) مورخہ ۲۲ بہمن ۱۳۳۲ء محفوظہ مراسلہ محکمہ مقدمہ  
 مالگذاری نشان (۸۳۹) مورخہ ۲۳ ردی ۱۳۳۲ء اطلاع و تعمیلاً باندہ امر مل ہے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبد الرحیم صاحب۔ مددگار ناظم آبکاری  
 نقل انتقال گشتی دفتر پیشی عالیجناب صاحبہ راعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی واقع حیدر آباد دکن  
 نشان (۳) مورخہ ۲۲ بہمن ۱۳۳۲ء

نشان شل دفتر پیشی باب ۱۳۳۲ء صیفہ انشاء  
 مقدمہ

منجانب ..... معتمد صدر اعظم {  
 خدمت شریف جلد معتمد صاحبان سرکار عالی

نقرہ (۴) گشتی دفتر ہذا نشان (۱۱۲) بابہ ۱۳۳۲ء میں صاف الفاظ میں یہ حکم دیا گیا ہے  
 کہ تحفظ حقوق ملازمت کے متعلق عہدہ دار مجاز فیصلہ کی ناراضی کے مرافعہ پر جو تجویز عہدہ دار  
 مجاز کے افسر بالا دست کی ہوگی وہ قطعی متصور ہوگی اور اس کا مرافعہ نہ ہو سکیگا اس کی تعمیل نہ ہونے کی  
 وجہ سے تحصیل اور عہدہ داران ماتحت کے احکام کے مرافعہ بات سلسلہ بے سلسلہ عالیجناب  
 صدر اعظم بہادر کے ملاحظہ میں پیش ہوتے ہیں اب عالیجناب صدر اعظم بہادر ارشاد فرماتے ہیں کہ  
 آئندہ ملے گشتی محولہ کی پوری پابندی فرمائی جائے تاکہ اہل معاملہ کو بیجا پریشانی سے نجات ملے  
 اور اعلیٰ احکام کا وقت ضائع نہ ہونے پائے۔ فقط

شروع خط۔ معتمد

## قواعد انتخاب و تقرر مہتمم و انسپکٹر سب انسپکٹران

صیغہ مالگذاری سکرعالی

حسب الحکم عالیجناب مہاراجہ سرصدر اعظم بہادر۔

نشان (۱۲) واقع ۲۸ شہر پور ۲۳۹۹ء مطابق، تاریخ المنور ۲۳۹۹ء نشان (۲۹) بابہ ۳۳۸ء

صیغہ آبکاری۔

حسب تحریک ناظم صاحب آبکاری و بمصلح انتظامی سررشتہ آبکاری کے خدات  
عالمانہ پر جو تقررات آئندہ عمل میں لائے جائیں ان کے متعلق حسب ذیل اصول کی پابندی  
مجبور ہے۔

### مہتممان آبکاری

(الف) خدمت مہتممی پر راست تقرر کی صورت میں ایسے شخص کا تقرر ہوگا جو کم از کم  
بی۔ اے یا اسی کے مائل کوئی امتحان کامیاب ہوا اور اندرون سی سال ہو یا سیولین ہو۔  
ہر عہدہ دار کو جس کا تقرر اس قاعدہ کے تحت ہوا ہو چاہئے کہ تاریخ تقرر سے  
دو سال کے اندر سررشتہ کا امتحان کامیاب کرے عدم کامیابی کی صورت میں ملازمت سے  
سبکدوش کر دیا جائیگا۔

(ب) ان انسپکٹروں کو بھی جو سررشتہ کا امتحان کامیاب ہوں بلحاظ ان کی اہلیت  
اور پسندیدہ کارگزاری کے خدمت مہتممی پر ترقی دی جائے گی۔

(ج) محکمہ نظامت کے اہلکار درجہ اول کو بھی خدمت مہتممی پر ترقی دی جائیگی۔  
بشرطیکہ وہ کم از کم ایک سال تک خدمت انسپکٹری انجام دیکھے ہوں اور سررشتہ کے امتحان میں  
کامیاب ہوں اور ان کی اہلیت اور کام سلسلہ ہو۔

(د) وہ عہدہ دار جو اس وقت مہتممی کی خدمت پر مامور ہیں ان کو امتحان تقرر نیچے  
بعد سے دو سال کے عرصے میں سررشتہ کا امتحان کامیاب کرنا لازم ہوگا۔ بشرطیکہ ان کی عمر  
چالیس سے کم ہو بصورت عدم کامیابی امتحان مانع ترقی ہوگی۔

### انسپکٹران

انسپکٹر کی جائداد پر بلحاظ یاقوت و کارگزاری دار و سخگان کا تقرر ذریعہ انتخاب ہوگا

یادداشت تقرر عمل میں آئیگا۔ اور یہ عمل باری باری سے ہوا کریگا۔

(الف) راست تقرر کی صورت میں امیدوار کی عمر (۳۰) سال سے کم نہ ہونی چاہئے اور اس کو کم از کم یونیورسٹی کے ایف اے یا ایسی کے مماثل امتحان میں کامیاب ہونا اور صداقت نامہ نیک چلنی ایسے عہدہ دار کا جس کا درجہ مجسٹریٹ ضلع سے کم نہ ہو اور سیول سرجن کا صداقت نامہ صحت جسمانی اور اس امر کے متعلق کہ اس کے قومی خدمات دورہ کے قابل ہیں پیش کرنا ضرور ہوگا۔

ہر عہدہ دار کو جس کا ان قواعد کے تحت تقرر ہو۔ چاہئے کہ تاریخ تقرر سے دو سال کے عرصہ میں امتحان سررشتہ میں کامیابی حاصل کرے عدم کامیابی امتحان کی صورت میں خدمت سے سبکدوش کر دیا جائے گا۔

(ب) کسی دوسرے سررشتہ کے ملازم کا انتخاب یا تبادلہ خدمت انسپکٹری پر ہو تو وہ شرائط بالا سے مستثنیٰ نہ ہوگا۔ سوائے اس کے کہ اگر وہ دو سال کے عرصہ میں سررشتہ کا امتحان کامیاب نہ کرے۔ تو اس کو اپنی سابقہ خدمت پر عود کرنا ہوگا۔

(ج) محکمہ نظامت کے اہلکاران درجہ دوم کا یا اعمال ضلع میں سے قابل اور تعلیم یافتہ افراد کا انتخاب جائداد انسپکٹری پر بحفاظت لیاقت و کارگذاشت ہو سکیگا بشرطیکہ ان کی عمر (۳۵) سال سے متجاوز نہ ہو اور وہ امتحان سررشتہ میں کامیاب ہوں۔

(د) ان عہدہ داروں کو جو اس وقت انسپکٹری کی خدمت پر مامور ہیں چاہئے کہ امتحان مقرر ہونے کے بعد سے دو سال کے عرصہ میں سررشتہ کا امتحان کامیاب کر لیں بشرطیکہ ان کی عمر (۳۰) سال سے کم نہ ہو۔ بصورت عدم کامیابی ترقی سے محروم کر دیے جائیں۔

### داروغگان

وہ داروغگان خدمت انسپکٹری پر ترقی پانے کے قابل متصوب ہوں گے جو امتحان سررشتہ کامیاب کر چکے ہوں اور خدمت انسپکٹری کو انجام دینے کے قابل سمجھے گئے ہوں۔  
(الف) خدمت داروغگی پر راست تقرر ایسے اشخاص کا کیا جائیگا جو میٹرک یا اس کے مماثل امتحان کامیاب ہوں اور تیس سال سے کم عمر والے ہوں ایسے اشخاص تاریخ تقرر سے اندرون دو سال امتحان سررشتہ میں کامیابی حاصل کرنا لازم ہوگا ورنہ خدمت سے علیحدہ کر دیے جائیں گے۔



(ب) دفتر نظامت میں ایسے امیدواروں کی جو تیس سال سے زائد عمر کے ہوں ایک فہرست رکھی جائیگی ایسے امیدوار کی عمر تیس سال سے متجاوز ہوتے ہی اس کا نام فہرست سے خارج کر دیا جائیگا۔

ایسے امیدواروں کے نام بھی جو میٹرک کامیاب نہ ہوں اور جن کی عمر تیس سال سے زائد نہ ہو اور جو محکمہ نظامت یا سرکار کے حکم کی بنا پر ڈسٹری کی تعلیم حاصل کر چکے ہوں اور منصرف خدمت انجام دیکچے ہوں اور جن کو حسب احکم سرکار امتحان میٹرک کی کامیابی کی شرط سے مستثنیٰ کیا گیا ہو اس فہرست میں شریک ہوں گے۔

اہلکاران سررشتہ کا انتخاب بھی خدمت دار و علی پر ہو سیکے گا بشرطیکہ ان کی عمر (۲۵) سال سے زائد نہ ہو۔ اور وہ امتحان سررشتہ کامیاب اور لحاظ قوی جسمانی دورہ کے قابل ہوں۔

مسلمہ تجربہ کار و نیک رویہ عہدہ داروں پر ان کے جو نیرا شخص کو منحصر ان کی علمی قابلیت کی بنا پر ترجیح نہیں دی جائیگی۔ علیٰ ہذا منحصر سینیا رٹی کی وجہ سے کوئی عہدہ دار جس کی کارگزاری پسندیدہ نہ ہو ترقی کا مستحق نہ ہوگا۔ فقط

مشرحتہ خط۔ مددگار معتمد مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع ہزار ذریعہ ۱۳۲۰  
نشان مثل محکمہ ہذا (۱۵) صیغہ متفرق بابہ ۱۳۲۰  
نشان جاریہ (۵)

کسی عہدہ دار کی جائداد انتظام طلب نکلے تو منصرفانہ تقرر  
ایسے شخص کا ہونا چاہئے جو اہلیت رکھتا ہو۔ قائم مقام  
بلا منظوری محکمہ ہذا نہ کیا جائے۔

مقدمہ

منجانب ایس ایم بہر وچہ اسکو انرٹی ایس بی ایس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی امانت تقرر منصرفانہ و متعلقانہ جب  
بخدمت اہتمام صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی۔  
بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ آپ صاحبین کے اضلاع میں اگر کسی عہدہ دار کی جائداد کی وجہ سے  
انتظام طلب نکلے تو اس پر ایسے اشخاص کا منحصر منصرفانہ تقرر بموجب ضابطہ یا بعد اختیار کیا جائیگا  
جو اس خدمت کی بجا آوری کی کافی اہلیت و صلاحیت رکھتے ہوں۔ کسی شخص کا تقرر کسی جائداد

پیشیت قائم مقام کے بلا منظوری محکمہ ہذا برگز کیا جائے۔ ایسک جو اشخاص کسی جائداد پر مامور ہو کر کار گزار ہیں وہ اس وقت تک محض منعم تصور ہوں گے جب تک کہ ان کے احکامات پیش اس امر کی صراحت نہ ہو کہ وہ کسی جائداد پر پیشیت قائم مقام مامور ہوئے ہیں۔

اس کی ایک ایک کاپی بسند مت ڈوئٹرن افسر صاحبان آبکاری ہر سہ اساتذہ تعلقات آبکاری بلکہ بغرض واحد مسلسل ہے۔ نقطہ

حسب تجویز اجلاس

شہرہ جہت خط۔ مولوی دیولت یار خان صاحب۔ مددگار ناظم مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالاک محروسہ سرکار عالی  
تشان مجاریہ (۲۶۵۶)

اہلکاران ایون وگا سجدہ نوموہ کی حاضری وغیرہ حاضری کا  
تختہ بموجب نمونہ روانہ کیا جائے اور ان اہلکاروں کی  
رضعت اور منہ مانہ نظام ضلع کا اختیاری ہوگا۔

منجانب سید محمد پروچہ اسکوارٹی۔ اے بی سی۔ بین ناظم آبکاری مالاک سرکار عالی  
بسمت اول تعلقات صاحبان اضلاع سرکار عالی

بسمت مراسلہ محکمہ ہذا ۱۶۲ مورخہ ۹ ستمبر ۱۳۱۲ء نگرش ہے کہ اہلکاران ایون وگا سجدہ  
نوموہ کی حاضری وغیرہ حاضری کی رپورٹ طلب کی گئی تھی۔ لیکن اب تک جواب عدم وصولی ہے  
اس مراسلہ کے وصول ہوتے ہی ایک ہفتہ میں حسب ذیل نمونہ پر ایک تختہ مرتب کر کے روانہ  
فرما دیا جائے۔

اگر محکمہ ضلع کو غیر حاضر شدہ اہلکار میٹرک یا اس کے مثل امتحان کامیاب شدہ اور  
ضمانت وادہ امیدوار نہیں مل رہا ہے۔ تو محکمہ ہذا سے کامیاب شدہ امیدوار روانہ کیا جاسکیگا۔  
لیکن تاحضوری کامیاب شدہ امیدوار بغرض اجرائی کار سے عارضی منصرفانہ انتظام کیا جاسکتا ہے  
اگر نوموہ اہلکاران حسب ضابطہ ضمانت داخل کر چکے ہیں تو ان کو تاریخ سے تخواہ  
بمحاسب (س) مانہ ملنا چاہئے جس کی صراحت داخلہ میں کی گئی ہے۔ بعض اضلاع میں یہ عمل  
مور رہا ہے کہ نوموہ اہلکار سابقہ ملازم ہے تو اس کی سابقہ یافتگی نصف اور (س) کی



محکمہ ہذا سے ذریعہ مراسلہ ۵۲۲۳ واقع ۳۰ مہینہ ۱۳۲۴ء محکمہ سرکاری میں یہ تحریک  
 کی گئی تھی کہ تحت اختیارات سرکار دفعہ (۳) ضمن (۲) قانون آبکاری داروغگان آبکاری کو  
 آئندہ سے بجائے لقب داروغہ کے سب انسپکٹر سے موسوم کرنے کی منظوری صادر فرمائیں  
 بریں بنا۔ محکمہ سرکار سے حسب منظوری صدارت عظمیٰ ذریعہ مراسلہ ۱۲۲۸ سو ۱۲۴۹ خوردا  
 یہ حکم صادر ہوا ہے کہ داروغگان کو آئندہ سے سب انسپکٹر کے نام سے موسوم کرنے کی  
 اجازت دی جاتی ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے داروغگان آبکاری کو سب انسپکٹر کے نام سے موسوم کیا جائے۔  
 مثنیٰ ہذا بحکمیت اول تعلقدار صاحبان اضلاع و ناظم صاحبان حالات ہائے ضلع  
 اطلاعاً مرسل ہے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحہ تخط - مددگار ناظم

واقع ۱۲ مہینہ ۱۳۲۵

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مثل محکمہ ہذا (۱۲۴۹) صیغہ تقرر بابتہ ۱۳۲۵

نشان مجاریہ (۱۲۴۹ تا ۱۳۲۵)

حکم روٹنگی تحتہ سیناری فی سالانہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بیج۔ سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (مقدمہ)  
 بحکمیت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و داران گوڑہ۔ (طلب تختہ سیناری بابتہ ۱۳۲۵)  
 ترقیم ہے کہ تختہ سیناری بابتہ ۱۳۲۵ء حسب نمونہ مقررہ نہایت صحت کے ساتھ مزب  
 فرما کر اندرون دس یوم براہ کرم روانہ فرمایا جائے۔

(۱) وہ انسپکٹر یا سب انسپکٹر یا ہکار جن کا تبادلہ دوسرے ضلع پر ہو گیا ہو اور ابھی روٹ  
 نہ ہوئے ہوں تو ان کا نام بھی شریک کر کے خانہ کیفیت میں صراحت فرما دیا جائے کہ کس ضلع پر  
 روانہ ہو رہے ہیں۔

(۲) ہر شخص کے متعلق یہ صراحت ضروری ہے کہ مستقل ہے یا منصرم۔

(۳) کسی ملازم کا گریڈ مسدود ہے تو کب سے اور کس بنا پر گریڈ مسدود ہے خانہ کیفیت

صراحت ہونی چاہئے۔

(۴) ہر ملازم کی ولایت درج ہونی چاہئے۔

(۵) مہتمم یا مددگار مہتمم کا نام بھی درج تختہ ہونا چاہئے۔ چونکہ بعض اوقات اس کی

صراحت کی شدید ضرورت ہوتی ہے۔

(۶) کس حلقہ اور تعلقہ اور ڈپو پر متعین ہیں بصراحت تعلقہ صراحت ہونی چاہئے اس طرح

جس قدر جو انان آپ کے ضلع پر موجود ہیں ان کی جملہ صحیح تعداد بتلا کر یہ صراحت بالضرور فرمائی جائے کہ ضلع تعلقہ کی گنجائش سے کس تعداد میں اور دیگر اضلاع کی گنجائش سے کس تعداد میں عمل تعلقہ کی تنخواہ پار سے ہیں و تعداد ان کی تعداد جدا گانہ بتلائی جائے۔ جس ضلع میں فوطہ دار ہوں تو اس کی بھی صراحت کر کے ان کے متعلق جملہ خانہ جات کے اندراجات مکمل کئے جائیں جو انان کے ناموں پر صراحت کی ضرورت نہیں صرف تعداد اور صراحت گنجائش نہایت صحت کے ساتھ بتلانیجات امید کہ تختہ کی ترتیب میں حسب ہدایت بالا صحت کا خیال رکھا جائیگا اور مدت معینہ کے اندر روانہ فرمایا جائیگا۔ اور آئندہ یاد دہی کی نوبت نہیں لائی جائیگی۔ براہ کرم حسب منشاء محکمہ ہذا تختہ مطلوبہ مرتب فرما کر جلد روانہ فرمایا جائے اور آئندہ سے ہر سال کے اختتام پر تختہ سیناریائی مرتب کر کے ۱۵ ابراہن تک محکمہ ہذا پر روانہ فرمایا جائے۔

ب۔ مثنیٰ ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بغرض تعمیل مرسل ہے۔

ج۔ اس کی ایک ایک کاپی خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار علی

مرسل و ترقیم ہے کہ حسب نمونہ مقررہ و منسلکہ الہکاران انیون و گانجہ و الہکاران متعینہ تحصیلات و ضلع کے تختہ سیناریائی حسب نمونہ منسلکہ مرتب فرما کر اندرون دس یوم محکمہ ہذا پر روانہ فرمایا جائے اور آئندہ کے لئے حسب صراحت بالا عمل فرمائیے۔ فقط

شرح دستخط۔ مددگار ناظم

واقع ۲۴ خرداد ۱۳۲۵ھ

نشان ۲۲۹۰ انتظامی ۳۲۵

گشتی مرلہ محکمہ و نظامت آبکاری محالک محروسہ سرکار عالی

نشان مبارکہ (۱۱۲۸۸۸/۱۱۲۸۸۸)

قواعد مقررہ الہکاران مواجہی سے تا

سہ جانب مولوی غلام محمود قریشی ایچ۔ سی۔ این ناظم آبکاری ملک سرکار عالی نسبت اختیارات بہ مہتمم صاحبان بمخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد۔

آبکاری جائداد الہکاری سے تا

ترقیم ہے کہ اہکارانِ موجبی سے اس کی منظوری رخصت و انتظام منصراب کا اختیاء آپ کو حاصل ہے۔ بوجہ نفاذ و کاروائی وٹری ٹکس سسٹم عمل میں اضافہ ہو رہا ہے اور ہر وقت اہکاروں کے تقررات دان کی روانگی وقت طلب ہوتی ہے۔ اور امیدوارانِ بلدہ - اضلاع رجوع ہونے میں اکثر تاخیر کیا کرتے ہیں جس سے خرابی کا اندیشہ ہے چونکہ اب اضلاع میں میاٹرکولیٹ امیدوار کافی تعداد میں آسانی دستیاب ہو سکتے ہیں اور مقامی امیدوار مفسد ثابت ہونے کے علاوہ زیادہ دلچسپی سے بھی کام کریں گے لہذا بموجب قواعد منسلک آپ صاحبین کو آئندہ سے اہکارانِ موجبی سے اس کے تقرر کا اختیار دیا جاتا ہے اقتدا۔ تقریر میں اقتدارات جرمانہ - معطلی - تنزیلی - و برطرفی - مسدودی اجرائی گریڈ بھی شامل رہیں گے۔ براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

منشی ہذا سے ایک ایک کاپی قواعد منسلک خدمت جناب نائب ناظم صاحب کجاری بلدہ و ڈسٹری بغرض واحد مرسل ہے۔

ایک ایک کاپی خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع و جناب ناظم صاحبان صیغہ حساب اضلاع و صدر محاسب صاحب سرکار عالی اطلاق مرسل ہے فقط

سب تجویز ابلاس

شعبہ تخط - مددگار ناظم آبکاری

## قواعد انتخاب امیدوارانِ تقررات اہکارانِ سہ ماہ

(۱) کسی ضلع میں (۶) سے زیادہ امیدوار وقت واحد میں نہیں رکھے جائیں گے۔ اور جب تک کہ کوئی امیدوار کسی طویل سلسلہ (۶) ماہ یا اس سے زائد میں منفرم یا کسی مستقل سلسلہ میں جذب نہ ہو جائے کوئی جدید امیدوار (۶) کی تعداد کی تکمیل کے لئے نہ لیا جاسکے گا۔

(۲) حرم میاٹرکولیٹ امیدوار رکھے جائیں گے۔ قدیم امیدوارانِ محکمات دیگر کو امیدوار نہیں بنایا جائیگا۔ کسی ایف - اے یا بی - اے کی درخواست امیدوار کی کیلئے پیش ہو تو میاٹرکولیٹ امیدوار پر اس کو علی العموم ترجیح دی جائیگی لیکن اگر مہتمم صاحبان یا نائب ناظم صاحب بلدہ کسی میاٹرکولیٹ کے مقابلہ میں انھیں ترجیح نہ دینا چاہیں تو باظہار وجوہ اس کی منظوری محکمہ نظامت آبکاری سے حاصل کیجانی ہوگی۔

(۳) ابتداؤ امیدواروں کا ایک سلسلہ سیناریائی قائم کر کے باظہار وجود نظامت کی منظوری حاصل کیجائے گی۔ اور اس منظورہ سلسلہ کے لحاظ سے تقررات کئے جائیں گے لیکن اگر کسی خاص وجہ سے کسی سینیر امیدوار کے مقابلہ میں کسی جوئیر کو ترجیح دیکجانی مقصود ہو تو باظہار وجود اس کی منظوری ممکنہ نظامت سے حاصل کیجائے گی۔

(۴) ہر مرتبہ جب ایک یا چند افراد کو امیدوار بنانے کی ضرورت داعی ہو تو ایک شہنشاہ جاری کیا جائیگا جس کی کاپی مستقر ضلع کے دفاتر تعلقات اصحابان اصلاح تھقیلات اور دفاتر بہتیمی کے نوٹس بورڈوں پر چسپاں کیجائے گی اس کے علاوہ صدر مدرس صاحب ہائی اسکول موقوفہ مستقر کو بھی بورڈ پر چسپاں کرنے کے لئے ایک کاپی بھیجی جائیگی۔ کسی صورت میں تاریخ اشاعت نوٹس سے تین ہفتوں کے انقضاء سے قبل انتخاب نہیں کیا جائیگا۔

(۵) انتخاب بالکلیہ مہتمم صاحبان و نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ کے صوابدید پر منحصر رہیگا البتہ بوقت انتخاب اردو دانی اور حساب دانی سابقہ تجربہ کار و بارہ فتری اور ملازمین سررشتہ کے لڑکوں کا لحاظ کیا جائے گا اور اگر دو امیدوار دوسرے تمام امور میں مساوی سمجھے جائیں اور ان میں سے ایک کسی ملازم سررشتہ آبکاری کا لڑکا ہو تو اس امیدوار کو جو لازم کا لڑکا ہے قابل ترجیح تصور کیا جائیگا۔

(۶) آئندہ سے ہر ششماہی پر تختہ امیدواران منظورہ کے ساتھ ششماہی گذشتہ میں جو تقررات خالیہ جامدادوں پر ہونے ہیں (حسب نمونہ تختہ سیناریائی) ان کا ایک تختہ بغرض اطلاع نظامت کو بھیجا جائیگا۔

(۷) ابکاران سے تاسہ کا تبادلہ اندرون ضلع بشرطیکہ ہر تبدلہ ابکار کی تعیناتی دوسرا سال متجاوز ہو چکی ہو اقتدار ہی مہتمم صاحبان ریگی۔ اگر کسی مصلحت انتظامی کے مد نظر اندرون مدت دوسرا سال کسی کے تبادلہ کی ضرورت داعی ہو تو باجائزت ڈویژن افسر صاحبان تبادلہ کیا جائیگا کسی حالت میں امید منظوری تبادلہ جائزہ مقصور نہ ہوگا۔ قبل از خلیفہ منت تبادلوں کا کوئی بھی برششماہی کے ختم پر نظامت میں اطلاع بھیجا جائیگا۔

(۸) ابکاران سے تاسہ کے ہر قسم کی رخصت اور انتظام منصرمانہ بدستور اختیار ہی مہتمم صاحبان و نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ ہوگا۔ منصرمیوں کے متعلق تختہ سیناریائی امیدواران کا لحاظ ضروری نہ ہوگا اور حسب صوابدید جس سلسلہ میں جن امیدوار کو چاہیں ختم کیا جائیگا۔

(۹) اقتدار تقریریں اقتدارات جبرانیہ سہلی - تنزلی - مسدودی و اضافہ تدریجی و برطرفی  
 شامل ہیں بصورت برطرفی بعد اجرائی تجویزہ مثل متعلقہ نظامت میں بہر ملاحظہ بھیجی جائیگی تاکہ بعد  
 ملاحظہ واپس کیجاسکے۔ ہر ششماہی کے ختم پر سجا ویزیر اکا ایک نسخہ بابہ ششماہی نظامت میں  
 بھیجا جائیگا۔ فقط حسب تجویز اجلاس  
 شرحہ ستخط - مدوکار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۱۶۶۲/۱۱۶۶۵)  
 واقع ۱۱ مورخہ ۱۳۴۵  
 نشان مثل محکمہ ۱۵۸۱ - سوازنہ بابہ ۱۳۴۵

نمبر اندازوں کی تنخواہ بجائے عہدہ کے عہدہ قرار دیکھا

منجانب لوی غلام محمد قریشی سب سب ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت جمیع اہتم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندرا باد و جناب  
 نائب ناظم صاحب آبکاری بلوچ

مقدمہ

اجرائی تنخواہ نمبر اندازان

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۱۰۵۵) مورخہ ۳۱ مہر ۱۳۴۵ لاف تنخواہ

نمبر اندازان (عہدہ) ماہانہ قرار دی گئی تھی جس کی منظوری ذریعہ مراسلہ محکمہ فیائن نشان (۱۲۸۸۲/۱۲۸۸۵)

مورخہ ۲۸ آبان ۱۳۴۵ صادر ہوئی تھی مگر قواعد نمبر اندازی مدۃ محکمہ ہذا کے فقرہ (۲) منسلک

مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۲۱۲۱۳) مورخہ ۶ آبان ۱۳۴۵ شمول مثل ۸۲۲ لاف ۱۳۴۵ کی

بنامہ پر اب تک (عہدہ) تنخواہ اجرائی گئی۔ مگر اب نمبر اندازوں کو بجائے عہدہ ماہانہ کے

بموجب منظوری محکمہ فیائن محمول صدر (عہدہ) ماہانہ تنخواہ ایصال کرنیکی منظوری دی جاتی ہے۔

پس براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے۔ ذریعہ ہذا نقول مراسلہ جات محکمہ ہذا نشان (۱۰۵۵) مورخہ ۳۱ مہر

و مراسلہ محکمہ فیائن نشان (۱۲۸۸۲/۱۲۸۸۵) مورخہ ۲۸ آبان ۱۳۴۵ تفصیلاً مرسل ہیں۔ ۱۵

خورداد ۱۳۴۵ لاف سے بجائے عہدہ کے عہدہ تنخواہ نمبر اندازوں کو ایصال ہوگی۔

اس کی ایک ایک کاپی بخدمت جمیع اول نقادہ ار صاحبان صیغہ جات پنج اضلاع

ملک سرکار عالی و جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی شاخ اضلاع سمت تلمکانہ و مرثواؤ

و کرناٹک و بلوچ گردپ اول مو نقول مراسلہ جات محکمہ ہذا و محکمہ فیائن محمول صدر بجا و صدر ملکی

حسب تجویز اجلاس - شرحہ ستخط - مدوکار ناظم آبکاری



نقل بواسطہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۰۵۵) نشان مثل محکمہ ہذا ۵۰ موازنہ بابت ۱۳۲۲

منجانب یس ایم ہر وہ اسکوارٹری لے بیسی سس انظم آبکاری ایک سرکاری (مقدمہ  
سمت عالیجناب معتمد صاحب بہادر مالگنداری سرکاری) نمبر اندازی درختان آبکاری

بلسلہ مراسلہ دفتر ہذا نشان (۹۳۵) مورخہ ۵ شہر یور ۱۳۲۲ بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ  
موازنہ خرچ علاقہ دیوانی بابہ ۱۳۲۲ میں نمبر اندازی کی رقم (۱۰۵۵) شریک کی گئی تھی۔  
یہ رقم آمدنی نمبر اندازی سے صرف ہوگی خزانہ پر اس کا بار عاید نہ ہوگا۔ لیکن محکمہ فینانس اس رقم کو دیگر  
رقوم کے ساتھ ملا کر محفوظ سرشتہ ہذا میں دھلا کر روپیہ شریک فرمایا ہے چونکہ یکم آبان ۱۳۲۲  
سے نمبر اندازوں کا تقرر کرنا انتظامات ۱۳۲۲ کیلئے ضروری ہے لہذا نمبر اندازوں کی تنخواہوں کا  
بار من ابتدا سے یکم آبان ۱۳۲۲ موازنہ نمبر اندازی ۱۳۲۲ پر عاید کیا جانا اور تنخواہوں کی  
اجرائی بحساب فی نمبر انداز ۵۵ ماہ من ابتدا سے یکم آبان ۱۳۲۲ موازنہ ۱۳۲۲ سے  
مونا ضروری ہے۔ چونکہ نمبر انداز خواندہ اشخاص ہونگے اور نمبر اندازی کا کام ایک ذمہ داری کا  
کام ہے اس لئے فی الحال نمبر اندازوں کی تنخواہ ۵۵ ماہ من فرار دی گئی ہے۔

بامید منظوری یکم آبان ۱۳۲۲ سے مستم صاحبان کو نمبر اندازی کا کام آغاز کرنے اور  
تقررات کرنیکا حکم دیا گیا ہے۔ دوکانداروں نے محمول رقم پر جب بیٹھک حاصل کی تھی تو اگر  
بروقت نمبر اندازی نہ ہوگی تو دوکانداروں سے بروقت اقساط وصول نہ ہو سکیں گے۔ لہذا اندرون  
سال ازراہ کرم محکمہ فینانس سے (۱۰۵۵) محفوظ بابت ۱۳۲۳ کی گنجائش سے خرچ کرنیکی  
منظوری حاصل فرما کر دفتر ہذا دفتر صدر محاسبی سرکاری کو مطلع فرمایا جائے۔ بلحاظ ضرورت مقامی  
نمبر اندازوں کی تعداد کا تعین حسب موابد محکمہ ہذا سے ہوگا۔

ب۔ بموجب موازنہ تقسیمہ محکمہ ہذا چونکہ اخراجات نمبر اندازی کی اجرائی صیفہ خرچ  
وفاتراول تعلقدار صاحبان اضلاع سے بھی متعلق ہے لہذا بموجب موازنہ تقسیمہ محکمہ ہذا تقویم  
نمبر اندازی کی اجرائی کے لئے اول تعلقدار صاحبان اضلاع کے نام بھی احکام دفتر صدر محاسبی  
جاری ہونا ہے اس لئے حسب صراحت بالا محکمہ فینانس سے منظوری حاصل فرمائیے تو مناسب ہے

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مستط - مدوکار ناظم آبکاری

نقل مراسلہ محکمہ سرکار صیفہ فینانس  
 نشان مجاریہ (۲۸۸۸۲/۲۸۸۸۲) صیفہ حساب  
 ۲۸۸۸۵

واقع ۲۸ سربان ۱۳۳۲ھ

مقدمہ

منجانب نواب فخریار جنگ بہادر معتمد فینانس  
 بخدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی ادا کی اخراجات نمبر اندازی درختان سیندی  
 بر تریل نقول مراسلہ جات نظامت آبکاری نشان (۹۳۵) واقع ۵ مہر ۱۳۳۲ھ  
 و نشان (۱۰۵۵) واقع ۳ مہر ۱۳۳۲ھ بمقدمہ مندرجہ عنوان ترقیم ہے کہ موازنہ سلسلہ ۱۳۳۲ھ میں  
 نمبر اندازی درختان سیندی کے بابتہ آمدنی بجانب جمع صدر مد (۲) الف آبکاری کے تحت جدید  
 باب نمبر (۲) قائم ہو کر (۸۷۵۰۰) کی رقم شریک ہے اور بجانب خرچ صدر مد (۲) الف آبکاری  
 ذیلی مد (۱) ب) بلدہ و اضلاع کے ابواب مختصہ کے ضمن میں (۲-۵۵) پیر (۸۷۸۲۲) کا خرچ  
 شریک ہوا ہے پس براہ کرم تا بسعد رقم شریک شدہ نمبر اندازی کے متعلق جو کل مسم کے اخراجات ہو  
 وہ ناظم صاحب آبکاری کے مطالبہ پیرا و فرمانے جائیں۔

مثنیٰ۔ بخدمت جناب محترم صاحب مالگنداری بجواب مراسلہ نشان (۲۶۳۷)  
 واقع ۲۱ مہر ۱۳۳۲ھ اطلاعاً مرسل ہے۔ سررشتہ اپنے منقسمہ موازنہ میں ضروری تفصیل کیساتھ  
 تبویب کر سکتا ہے جہاں تک صدر محاسبی کے صیفہ تالیف کا تعلق ہے مذکورہ دو ابواب بجانب  
 جمع و خرچ سے صدر محاسبی کے اغراض پورے ہو سکتے ہیں۔

مثلث۔ بخدمت جناب ناظم صاحب آبکاری اطلاعاً مرسل ہے۔ نقطہ

شرحہ تخط۔ نائب معتمد فینانس

واقع ۵ مہر واد ۱۳۳۵ھ

نشان مثل محکمہ ہذا (۱۲۱۹) صیفہ تقرر بابتہ ۱۳۳۵ھ

مرسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۲۰۲۱/۱۲۰۲۱)

قواعد انتخاب و تقرر دفعہ اران و جوانان آبکاری

منجانب مولوی غلام محمود قریشی۔ ایچ۔ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی کے  
 بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی سکندرباؤ نارائیکر (احقار) مہتمم صاحب آبکاری  
 ترقیم ہے کہ جوانان آبکاری کے تقرر کے اختیارات آپ صاحبین کو سابق سے حاصل ہیں۔

اب بروئے تنظیم جدید ہر ضلع میں جائداد ہائے دفعہ داری بھی قائم ہوئی ہیں۔ لہذا ان جوانوں کے دفعہ داروں کے تقرر کا اختیار بھی آپ صاحبین کو حاصل رہے گا۔ حسبِ عمل فرمایا جائے۔

اکثر دیکھا گیا ہے کہ جوانان آبکاری کے تقررات کے وقت اہلیت و میز و نیت کا کوئی لحاظ نہیں کیا گیا ہے۔ چونکہ اب تک اس کے متعلق کوئی خاص قواعد موجود نہ تھے۔ ذریعہ نہ ایک کاپی قواعد انتخاب و تقرر جوانان کی مرسل ہے۔ براہ کرم آئندہ سبب موجب قواعد مذکور امیدواران کا انتخاب و تقرر فرمایا جائے۔ کارآمد مضبوط فوجی اشخاص کو ترجیح حاصل رہے گی۔

مثنیٰ آئندہ خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بذریعہ عرض واحد مرسل ہے۔ ایک ایک کاپی خدمت جناب صدر محاسب صاحب شاخ بذریعہ جناب ناظم صاحب حسابات اضلاع اطلاحاً مرسل ہے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس  
شر حدتخط۔ مددگار ناظم

## قواعد انتخاب و تقرر جوانان آبکاری

ف-۱۔ ہر ضلع میں بلحاظ جملہ تعداد جوانان بحساب فیصدی پندرہ امیدوار رکھے جائیں گے۔ اور جب تک کہ ان امیدواروں کے منجملہ کوئی امیدوار کسی طویل سلسلہ میں جو چھ ماہ سے زائد ہو منصرف نہ ہو یا کسی مستقل سلسلہ میں جذب نہ ہو جائے کوئی جدید امیدوار تعداد متعینہ کے تکمیل کے لئے نہ لیا جائیگا۔

ف-۲۔ امیدوار جوانان کا انتخاب ہر پابندی شرائط ذیل کیا جائیگا۔ بوقت انتخاب مددگار مہتمم بھی موجود رہیں گے۔

(۱) عمر (۳۰ تا ۱۸) سال کے درمیان ہونی چاہئے۔

(۲) قد پانچ فٹ پانچ انچ سے کم نہ ہو۔

(۳) سینہ (۳۲) انچ ہو۔

(۴) آدمی مضبوط اور مستعد ہونیکے علاوہ وورڈ صوبہ کے قابل ہو۔

(۵) سیول مرجع صاحب مقامی سے بذریعہ دفتر تہمتی آبکاری امیدوار مذکور کے عمر و صحت جسمانی کی تصدیق لازمی ہوگی اور طبی صداقت نامہ امیدوار مذکور کی مثل امیدواری میں مندرجہ رہنا لازمی ہوگا۔

(۶) نوشتہ و خواند سے واقف اشخاص کو بمقابلہ دیگر اشخاص ترجیح دیا جائے گی علیٰ ہذا ملازمین سہرہ شدہ کے لڑکوں کو بھی دوسرے اشخاص پر ترجیح ہوگی۔ لیکن ہر دو صورتوں میں شرائط مذکور بالا کی پابندی لازمی ہوگی۔

(۷) انتخاب کے ساتھ ہی منتخب شدہ امیدوار کو مثل جو انان سرکاری کے (۱۰) روپیہ کی ضمانت دینی ہوگی۔

نوٹ۔ منتخب شدہ امیدواروں کا ایک رجسٹر سناریائی لمحاظ تاریخ شرکت درخوا و دفتر تہمتی میں رہے گا۔ خالیہ جامداؤں کے تقررات کے وقت لمحاظ سناریائی تقررات ہونگے عارضی چند روزہ متصرفینوں کے متعلق سناریائی کا لمحاظ ضرور دیا ہوگا۔

نوٹ۔ منتخب شدہ امیدواروں کے منجملہ جس قدر امیدواروں کی تعیناتی دفتر تہمتی

ضرورت ہو اس قدر دفتر تہمتی پر رکھے لئے جا کر بقیہ امیدواروں کی تعیناتی دفاتر انسپکٹری پر کیا جائیگی۔ تاکہ سلسلہ جات رخصت میں منصرم کئے جاسکیں۔ تمام امیدوار ایک ہی دفتر متعین نہیں کئے جاسکیں گے اس طرح جو امیدوار دفاتر پر متعین کئے جائیں گے ان کے روزانہ حاضری کے متعلق اس قدر پابندی کی ضرورت نہیں ہے۔ جس قدر کہ ملازمین سرکارت متعلق ہے۔ اسے امیدواروں کی معمری حاضری کافی ہے۔ اور صحیح پتہ دفتر متعلقہ پر رکھنا ضروری ہے تاکہ قیام ضرورت طلب بھی کیا جاسکے۔

نوٹ۔ کسی جوان کا تبادلہ اندرون ضلع ایک مقام سے دوسرے مقام پر اندرون تین سال نہیں کیا جائیگا۔ اگر کسی خاص وجوہ کے تحت تبادلہ کی ضرورت ہو تو بعد حصول منظوری سمت افسر صاحبان کیا جائیگا۔ لیکن کسی حالت میں تبادلہ با امید منظوری جائز تصور نہ ہوگا۔ فقط

شرح دستخط  
مدوکار ناظم آبکاری

نقل مراسلہ محکمہ محمد سرکار عالی صیغہ مالگزاری

نشان (۲۲۳۸)

واقع ۱۴ شہر پور ۱۳۲۵ھ

نشان مثل محکمہ ہذا (۱/۶) صیغہ آبکاری ۱۳۲۵ھ

نشان مثل مکتوب الیق (۱/۵) استغای ۱۳۲۵ھ

قواعد انتخاب انسپکٹروں آبکاری

حسب احکم عاینجاب مہاراجہ سر صدر اعظم بہادر

منجانب . . . . . محمد سرکار عالی صیغہ مالگزاری

مقدمہ

بخدمت جناب ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی منظور قواعد متعلقہ انتخابات انسپکٹران آبکاری

بحواب مراسلہ آمد فتر نشان (۹۷۷) مورخہ ۱۵ ارامداد ۱۳۲۵ھ مقدمہ صدر ترقیم ہے

کہ محکمہ ہذا کو نان گزینیڈ خدمات کی حد تک تحریکات آمد فتر سے اتفاق ہے۔ چنانچہ منظورہ

قواعد انتخابات نان گزینیڈ عہدہ داران سرشتہ آبکاری کی ایک کاپی ذریعہ ہذا مرسل خدمت ہے

براہ کرم آئندہ سے حسب عمل فرمایا جائے۔ فقط

شرحتخط۔ رجسٹرار

## قواعد انتخابات نان گزینیڈ عہدہ داران سرشتہ آبکاری

(۱) انسپکٹران آبکاری۔

غالبہ جائدادوں کے سچاس فیصد کی حد تک انسپکٹروں کا راست تقرر کیا جائیگا اور

باقی سچاس فیصد جائدادوں پر سب انسپکٹروں کو ترقی دی جائیگی جائدادوں کے انسپکٹری پر راست

تقررات حسب ذیل قواعد کی متابعت میں کئے جائیں گے۔

(۱) ایک یا دو سال کے وقفہ سے ناظم آبکاری خالی شدنی جائدادوں کے فیصد سچاس کی

حد تک درخواستیں طلب کریں گے ایسا اعلان عموماً ماہ فروردی کے آخری ہفتہ یعنی انتخابات امیدواران

تصدیلہ داری کے بعد کیا جائیگا۔

(۲) ناظم آبکاری بمعیت واستعانت نائب نظام و ایک ڈویژنل افسر ابتدائی انتخابات

کریں گے۔ آخری انتخابات ڈائریکٹر جنرل مال کریں گے۔

(۳) امیدواران خدمت انسپکٹری کا کسی مسلمہ یونیورسٹی کے گریجویٹ ہونا لازماًت سے

ہوگا اور یہ ضروری ہوگا کہ امیدوار حسب ذیل امور کی بابت مقررہ نمونہ جات پر صدقہ نامہ تحریر کریں

(۱) اُردو نوشت و خواند میں کامل مہارت۔

(۲) عمر جو (۲۷) سال سے زائد ہو۔

(۳) ملکی

(۴) صحت جسمانی۔

(۵) اعزاز خاندانی۔

نوٹ:- امیدواران تحصیلداری کے لئے جو فارم نمبر کنسے گئے ہیں وہی فارم استعمال کیجئے۔  
(۴) منتخب شدہ امیدواروں کو چار مہینوں تک سرشتہ آبکاری کے ٹریننگ کلاس میں زیر تعلیم رکھا جائیگا اور اس کے بعد آٹھ ماہ تک بلدہ اور ضلع میں اور ڈسٹری اور کاشت گانہ کی ملکی تعلیم دلائی جائیگی۔

(۵) اس زمانہ تعلیم میں امیدواروں کو مائٹریچس روپیٹورالونس دئے جائیگے۔ اور اس کے علاوہ بذریعہ ریل یا سٹریٹ سفر کرنیکی صورتیں حقیقی اخراجات بھی ادا کئے جائیں گے۔  
(۶) ایک سالہ تعلیم ختم کرنیکے بعد امیدواروں کا تقرر پمناط سینیائی (جن کا تصفیہ انتخاب وقت کیا جائیگا) منصرمانہ یا قائم مقامانہ حیثیت سے کیا جائیگا لیکن کوئی امیدوار مستقل نہ کیا جائیگا۔ تاوقتیکہ منصرمانہ مدت ملازمت دو سال کی نہ ہو جائے اور امتحان سرشتہ میں کامیابی حاصل نہ کیے۔  
خالی شدہ جاؤں کے بقیہ فی صد پچاس جس پر سب انسپکٹروں کو ترقی دی جائیگی۔  
اس میں سے نصف جاؤں کو گرانجویٹ اصحاب کے لئے رہیں گی اور بقیہ نصف پر غیر گرانجویٹ اصحاب کا تقرر بلحاظ قابلیت و اہلیت کارگزاری و ریکارڈ کیا جائیگا۔

### (۲) سب انسپکٹران

خالی شدہ جاؤں میں سے کم از کم پچاس فیصد جاؤں پر راست تقررات مل میں آئیگے اور پچاس فیصد کی حد تک جاؤں پر اہلکاران سرشتہ کا تقرر کیا جائیگا۔ بشرطیکہ موخر الذکر صورتیں اہلکاروں کی عمر (۲۵) سال سے متجاوز نہ ہو مدت ملازمت پانچ سال ہو چکی ہو اور امتحان سرشتہ میں کامیاب ہوں۔

راست تقررات کی صورت میں امیدواروں کا انتخاب ایک انتخابی بورڈ کر گیا جو شکل ہوگا  
(۱) ناظم آبکاری اور (۲) دونائب نظاما پر۔  
امیدواروں میں سے بورڈان اصحاب کا انتخاب کر گیا۔ جو کم از کم معیار قابلیت میں

میٹرک یا اس کے مساوی کسی امتحان میں کامیاب اور تیس سال سے کم عمر کے ہوں ہر سال ماہ  
فروری میں پانچ بندہ شراط متعلقہ درخواست دے انٹیکٹری درخواستیں طلب کی جائیں گی فقط  
شہرہ مستحق مددگار معتمد مال

گشتی مرید محکمہ زراعت آبکاری ممالک سرکار عالی  
نشان مہاریہ (۱۳۲۵ھ) (۱۳۲۵ھ)  
دفعہ ۲۶ مہر ۱۳۲۵ھ  
نشان مثل حکمہ ہذا (۱۳۲۵ھ) صیغہ تقرر بابہ ۱۳۲۵ھ

### قواعد تقریر نمبر اندازان

مقدمہ

مجاہد لوی غلام محمد قریشی - ایچ سی سی - یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت بہتم صاحب آبکاری ضلع ( )  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ جاگیر کا انتظام زیر نگرانی سرکار آچکا ہے ایسی صورتیں جاگیر است  
وغیر کے درختان کی نمبر اندازی بھی کرائی ہوگی۔ اس طرح موجودہ نمبر اندازوں کے علاوہ مزید نمبر اندازوں  
تقرر کی ضرورت ہوگی۔ چونکہ آئندہ اس کا بھی امکان ہے کہ نمبر اندازوں کی تنخواہوں میں بھی ایک معتد  
اضافہ ہو۔ پس نمبر اندازوں کے تقرر کی وقت اس امر کا لحاظ ضروری ہوگا کہ وہ کم از کم آپشنل ٹکٹ کا مینا  
ہوں یا اس قابلیت کے ہو کہ اگر ان سے دفتری کام لیا جاتا تو بخوبی انجام دے سکیں۔ قواعد متعلقہ نمبر اندازی  
و فرایض نمبر اندازی کی ( ) کاپیاں مرسل ہیں۔ ہر ایک انٹیکٹور سب انٹیکٹور کے پاس ایک ایک کاپی بغرض عمل  
روانہ فرمایا جائے اور ہر ایک نمبر انداز کو جس کا تقرر عمل میں آئے ایک ایک کاپی دیکھائے جس کو ہر وقت  
ساتھ رکھنا ہوگا۔ چونکہ آخر مہر یا اوائل ماہ آبان ۱۳۲۵ھ سے نمبر اندازی شروع ہوگی اس لئے آخر مہر  
سے حسب ضرورت نمبر اندازوں کا تقرر کیا جائے۔ بوقت تقریر صحت کا میانی امتحان نوشتہ و خواندہ  
فہارت و معمولی حساب دانی کا لحاظ رکھا جائے۔ اگر بہتر تعلیم یافتہ اشخاص مل سکیں تو صحتی الوسع ان کا خاص  
لحاظ رکھا جائے۔ جاگیر کی عملیات جن کی خدمتیں جاگیر کے انتظام کے وقت اعلیٰ تر تو نہیں لیکن تنخواہ کے لحاظ سے  
نمبر اندازی کی تنخواہ سے کچھ زیادہ اعلیٰ نہ بنیں۔ نمبر اندازی کی خدمت میں بشرطیکہ یہ اشخاص مضبوط اور کالہ  
جذب کئے جاسکتے ہیں۔ ان کی فہرستیں علیحدہ مراسلہ کے ذریعہ سے آپ کے پاس بھیجی جارہی ہیں اس کے علاوہ  
حسب حاشیہ اشخاص کو آپ کی خدمت میں حاضر ہونے کی فہمائش ہوگئی ہے نام امیدوار۔ ضلع جہاں بیجا جارا ہے  
لہذا بعد حضوری ان سے نمبر اندازی کا کام کمیشنیت منضم لیا جاسکتا ہے

اگر کام قابل اطمینان ثابت ہو تو آپ مامور کر کے سکتے ہیں فقط

شہرہ مستحق مددگار ناظم

(ب)

ضمانت ملازمین





گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محترمہ سرکاران  
نشان مجاریہ (۷)  
نشان شکر، آبکاری سرکاری

## اسکیل ضمانت ملازمین

مقدمہ

سنبان مولوی محمد عبداللطیف خان صاحب اعظم آبکاری  
محترمہ جمع عمدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی

اخذ ضمانت از ملازمین آبکاری۔

نقل سیدک کے ملازمین آبکاری سے ضمانت لینے کا طریقہ ایک رسم سے جاری ہے  
اس طریقہ کی اجرائی سے ضلع مذکور میں جو عہدہ تالیف مترتب ہوئے ہیں اسی اصول پر ملازمین  
بلدہ و دیگر اضلاع سے بھی ضمانت لینے کا مسئلہ پیش نظر تھا گو بعض بعض نقص خدمات کے  
دیگر ملازمین صاحب حوا نہ نہیں ہیں لیکن ملازمین متذکرہ ذیل کو بحفاظت فرایض سررشتہ  
علاقہ قلمی معاملات سے زیادہ تعلق ہے اور اسکے علاوہ جملہ اضلاع میں آئندہ بتدریج  
مثل ضلع میدک امانی انتظام عمل میں آئیگا اور بعض اضلاع میں اس سے انتظامات  
آغاز بھی ہو گئے ہیں بایں صورت بہ نسبت قلمی انتظام کے امانی انتظام میں قلمی  
تعلقات اور وسیع ہو جاتے ہیں اور اسکے سوائے بعض داروغہ خان کے متعلق بے  
احتیاطی کی شکایت بھی وصول ہوئی ہیں۔ ان مختلف وجوہ سے اور نیز انتظامی نقطہ  
نظر سے عموماً سررشتہ ہذا میں ضمانت کا لیا جانا نہایت ضروری اور لازمی ہے لہذا  
حکم دیا جاتا ہے کہ ملازمین مندرجہ ذیل سے سب وارحت ذیل ضمانت لیا جائے۔

ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان  
ال انسپکٹر امین فوطہ دار نقدی نویر داروغہ چوکیدار افسار جوانان

ضمانت سے استثناء  
جتنے صاحبزادگان خدمات انسپکٹری و داروغگی پر مامور ہیں وہ سب  
دفتر (۳۱۲) جلد چہارم مجموعہ مانگزارى ادخاا ضمانت سے  
ستثنى ہونگے بشرطیکہ انکی صاحبزادگی اور تنخواہ یا بھونیکی تصدیق دفتر علاقہ مبارکت  
بند یہ معتمدی صرف خاص مبارک ہو چکی ہو۔

پس تعلقدار صاحبان آپکاری کو چاہئے کہ توسط دفتر مستندی نہ نفاذ مبارک اپنے اپنے  
 طبقہ کے اون دار و عثمان کی فہرست جو صاحبزادگان سے ہوں پیکر دفتر محلات مبارک سے  
 تصدیق کرا لیں اور بعد تصدیق حسب غابط عمل کیا جائے۔

ضمانت نامہ کی رجسٹری حسب دفعہ (۳۲۹) جلد چہارم مجموعہ مالگزاری جملہ ضمانت نامہات کی  
 رجسٹری ضروری ہوگی جس سے جو انہی کے ضمانت نامہات بھی مستثنیٰ منظور ہونگے کیونکہ  
 حسب ترسیم قواعد رجسٹری (داد) روپیہ تک بھی رجسٹری لازمی گردانی گئی ہے۔

تصدیق ضمانت | ضمانت رجسٹری شدہ پیش ہو چکے بعد عہدہ دار قبول کنندہ ضمانت پر  
 لازم ہوگا کہ امور ذیل کے متعلق خود یا کسی عہدہ دار سرشتہ کے  
 ذریعہ جسکا درجہ انسپکٹر سے کم نہ ہو اور بصورت انسپکٹر مہتمم سے کم نہ ہو حسب دفعہ (۳۲۲)  
 جلد چہارم مجموعہ مال اطمینان کرے۔

(۱) جائداد مکفولہ ضامن کی ملوکہ اور مقبوضہ ہے یا نہیں۔

(۲) مالیت جائداد مندرجہ ضمانت درست ہے یا نہیں۔

(۳) یہ کہ ضامن معتبر ہے اور بوقت ضرورت اداسکی جائداد سے رقم ضمانت وصول ہو سکتی ہے۔

(۴) جائداد مکفولہ کسی قرضہ وغیرہ میں مکفول و مرہون تو نہیں ہے۔

(۵) جائداد مکفولہ سکونت مکان یا ایسی جائداد تو نہیں ہے جو بروئے قواعد اجرائی داری  
 میں مانع ہو۔

(۶) علاوہ امور متذکرہ کے بمعاینہ موقع امور ذیل کا بھی اطمینان کرنا لازمی ہوگا  
 جسکی تکمیل بمقابلہ کارکنان دیہی یا دو معتبر گواہوں کے ہوگی۔

(۱) حدود جائداد مکفولہ مندرجہ ضمانت نامہ درست ہیں۔

(۲) ضامن کی ضمانت اور جائداد کی کفالت بلا حیر و اکراہ عل میں آئی ہے۔

(۳) جائداد مکفولہ علاقہ خالصہ یا صرف خاص میں واقع ہے۔

سلمانہ تصدیق و اطمینان ضمانت نامہات | عہدہ داران متعلقہ پر فرض و لازم ہوگا کہ اپنے علاقہ کے  
 ملازمین کے ضمانت نامہات کی اور جنکے ضامن فوت

ہو چکے ہیں انکی تجدید اور موجودہ ضامنوں سے ہر سال امور ذیل کی تصدیق اور اطمینان  
 کر لیا کریں۔

(۱) ضامن بقید حیات ہے یا نہیں۔

(۲) جائیداد مکفولہ اپنی حالت پر قائم ہے یا نہیں۔

(۳) جائیداد مکفولہ کسی دوسری ضمانت اور کفالت میں مکفول یا رہن و منبرہ تو نہیں ہے۔

(۴) جائیداد مکفولہ میں کوئی ایسا تغیر تو نہیں ہوا ہے جس سے اداسکی مالیت اور کفالت پر کوئی فرق عاید ہوتا ہو۔

صراحت جائیداد کے قابل ضمانت | حسب دفعہ (۳۱۸) قواعد ضمانت حسب صراحت ذیل اشیا  
جائیداد ضمانت میں قبول کیا جاسکتی ہیں۔

(۱) زر نقد یا کرنسی نوٹ و پیرامیٹری نوٹ سرکار عالی و سرکار انگریزی۔

(۲) غیر مشروط معاہدہ سہائے معطیہ سرکار جسکی بحالی و ددائی کا حکم سرشتہ اتمام سے صادر ہو چکا ہو خواہ علاقہ خالصہ یا صرف خاص میں واقع ہو یا پائیگاہ میں۔

(۳) کسی وطندار کی ذاتی یا منت اسکیل کی علی ہذا رسوم و دیسی پانڈیہ۔

(۴) جائیداد غیر منقولہ باستثناء مکانات مسکونہ جن کا ہراج عدالت سے منع ہے جب منشاء دفعات (۳۱۹، ۳۲۰ و ۳۲۱) قواعد ضمانت جلد چہارم مجموعہ مال سینگ بنگک پاس بک اور ماہوار منصب اور ارضیات پٹہ۔

(۵) ریلوے شیز یا جواہرات یا ایسے دستاویزات جو بمنزلہ زر نقد ہوں۔

۳۔ جلد ضمانت نامجات ایک رجسٹر میں رج کر کے تعلقدار آبداری یا مہتمم کے دفتر میں بحفاظت تمام رکھے جائیں اور اگر شے کفالتی زر نقد یا کرنسی نوٹ یا پیرامیٹری نوٹ ہوں تو اضلاع میں خزانین اضلاع متعلقہ میں اور بمقام حیدر آباد خزانہ عامہ میں محفوظ کئے جائیں۔

زر ضمانت کا منافع | جنگی ضمانت میں زر نقد یا کرنسی نوٹ جمع کرائے جائیں اوس سے ہر وقت پیرامیٹری نوٹ یا سرکار عالی کے ٹریژری پانڈز خرید کر کے حسب دفعہ (۳۲۳) قواعد ضمانت جمع کرا سکتے ہیں جسکا منافع جمع کنندہ کو ملتا رہیگا۔

تبدیلی ضمانت | حسب دفعہ (۳۲۴) قواعد ضمانت ضامن ہر وقت مجاز ہے کہ شے مکفول بدل لے پائیں صورت تجدید ضمانت لازم آئیگی۔ ضامن کی سبکہ و شے اگر کوئی

ضامن درخواست سبکہ و شے پیش کرے تو ضمانت دہندہ کو بھٹائے مدت دو ماہ دوسری ضمانت داخل کرنیکا حکم دیا جائیگا اگر اندرون مدت دوسری ضمانت داخل نہ ہو تو ضمانت سے

انکار متصور ہو کر بعد اختتام مدت شش ماہ درخواست گزار کی ضمانت منسوخ کی جائے اور اگر شے مکفولہ قابل واپسی ہو تو باختر رسید واپس کر دیا جائے۔  
 واپسی اور منسوخ ضمانت حسب دفعہ (۳۲۶) قواعد ضمانت اسکی حسب ذیل صورتیں ہیں  
 (۱) ضامن خود سبکدوش ہو۔

(۲) ضمانت دہندہ فوت ہو۔

(۳) دوسری خدمت نا قابل ضمانت پر مامور ہو یا وظیفہ پر علمدہ ہو یا خدمت سے علمدہ ہو یا سزا یا بر بنیاء استعفاء لیکن بجز اس صورت کے کہ درخواست ضمانت منسوخ ضمانت منہاجانب ضامن پیش ہو اور مقرر تو نہیں ضمانت نامہ اس مدت کیلئے جو قانون میعاد ضمانت میں ایسے عداوے کیلئے مقرر ہے محفوظ رکھا جائے تاریخ علمدگی سے آئندہ کیلئے ضامن سبکدوش سمجھا جاسکتا ہے لیکن پہلی ذمہ داریوں سے ضامن بری نہیں ہو سکتا و اضع ہو کہ اگر زر نقد یا کرنسی نوٹ یا پیرامیٹری نوٹ یا دستاویز کفالتی جو نمینزل زر نقد ہو داخل شدہ ہو تو اس مدت کے اندر زمانہ ضمانت تک کی ذمہ داریوں اور مطالبات کا ضامن سے تصفیہ کر کے زر ضمانت واپس کیا جادینگا۔

تجدید ضمانت، بصورت وفات ضامن حسب دفعہ (۳۲۷) عام قاعدہ ہے کہ ضامن فوت ہوتے ہی ضمانت آئندہ کیلئے بیکار ہو جاتی ہے اور جائداد مکفولہ پر اسوقت تک کے بابتہ مواخذہ قائم رہیگا جب تک کہ ضمانت قائم رہے پس بصورت وفات ضامن دوسری ضمانت حسب قاعدہ داخل کرا لیجائے لیکن جب تک دوسری ضمانت داخل نہ ہوئے متوفی ضامن کی جائداد برابر ذمہ دار رہے گی اور وہ کفالت سے بری نہ سمجھی جائے گی۔

ادخال ضمانت کی مدت اور خلاف ورزی کی تلافی۔ حسب دفعہ (۳۱۴) قواعد ضمانت اندرون مدت شش ماہ ضمانت داخل کرا لیجائے اگر اس مدت میں ضمانت داخل نہ ہو تو ایک ماہ کی نوٹس دیا جائے اگر اس مدت میں بھی ضمانت داخل نہ ہو تو محکمہ ہڈا میں رپورٹ کر کے (دس ملازم کی نسبت محکمہ ہڈا سے قطعی حکم حاصل کیا جائے۔  
 ضمانت منصرم کاران اگر کوئی ایسا ملازم جو جائداد نا قابل ضمانت پر مامور ہو کسی قابل ضمانت جائداد پر منصرم کیا جائے تو حسب دفعہ (۳۱۵) قواعد ضمانت جلد چھاپم

مجموعہ مال حسب صراحت ذیل عمل کیا جائے گا تو منصرم سے نہایت یہاں سے یا ملازم رخصت یا با اپنے منصرم کا ضامن ہو اگر یہ بہرہ و صورتیں ممکن نہیں تو عہدہ دار ذمہ دار کوئی ایسا انتظام کرے جس سے ضمانت حقوق سرکاری کے نسبت مطلق اندیشہ نہ رہے اگر یہ بھی ممکن نہ ہو تو قطعاً رخصت نام منظور کیا جائے اور اگر فیہ منظور کیے جا رہے ہو تو محکمہ نہیں رپورٹ کیا جائے تا کہ مناسب دیا جاسکے۔

ضمانت کا انتقال مقامی اگر ضمانت دار ملازم کا تبادلہ ہو تو ضمانت نامہ بھی با ضابطہ تمام جائیداد کے ان سے متعلقہ کے دفتر پر منتقل کیا جائے۔

ضمانت نامہ ملازمین متوفی کے ضمانت نامہ جات حسب دفعہ (۳۳۴) قواعد ضمانت اور سوقت تک محفوظ رکھی جائیں جب تک کے اسکے کام

میں آنیکی ضرورت داعی ہو اور حسب دفعہ (۳۲۶) متذکرہ صدر عمل کیا جائے۔  
 ۴۔ واضح ہو کہ حسب دفعہ (۳۲۸) قواعد ضمانت ایک ایک نمونہ ضمانت نامہ اسکے ساتھ مرسل ہے پس مہتمان اور تعلقہ دار ان آبکاری اس امر کے کلیتہً ذمہ دار تصور ہونگے کہ اپنے اپنے ماتحت ملازمین کے ضمانت نامہ جات جلد تکمیل کرائیں اور ہر سہ ماہی پر محکمہ نہایت تکمیل ضمانت نامہ جات کے متعلق رپورٹ کیا جائے۔

۵۔ واضح رہے کہ باستثناء امانت آبکاری (وہ بھی اوقات دفتر میں با ضابطہ طور پر) دوسرے کسی ملازم آبکاری کو اس قلیل ضمانت کی وجہ سے یہ حق نہ ہوگا کہ کسی آسامی سے رسید دیکر یا بلا رسید کسی مقدار میں بھی رقم وصول کرے بلکہ ان کا کام وصول کی حد تک یہ ہوگا کہ جو آسامی رقم داخل کرنا چاہے وہ اوسیکے ہاتھ سے غزانہ ہائے متعلقہ میں ارسال کرادے اور با ضابطہ غزانہ مدخل سے رسید دلادے فقط

۱۱۳۲  
 نمونہ ضمانت نامہ ملاحظہ ہو دفعہ ۱۱۳۲  
 حسب تجویز اجلاس

شرعہ تحفظ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان (۱۵)  
 واقع ۶ بہرہ سال ۱۳۳۲  
 نشان شل نمونہ سال ۱۳۳۲

ہدایات نسبت جائیداد موقوفہ ضمانت نامہ جات

بمسد گشت نشان (۱۷) مورخہ ۱۹ اذر ۱۳۳۲ ف نگارش ہے کہ دفاتر تحت سے نمائندگی کے متعلق مختلف استفسارات اور تحریکات پیش ہوئے ہیں۔ پس بلحاظ ان تحریکات کے حسب ذیل حکم دیا جاتا ہے۔

(۱) جوانوں سے بجائے سوئے ایک روپیہ کم کر کے <sup>روپیہ</sup> نیا نوے روپیہ کی ضمانت لیجئے اور جو امان ضمانت سے مستثنیٰ نہ ہوں گے۔

(۲) از روی قوانین مال و قوانین دیوانی تا حد ضمانت جو احکام اور قانونی پابندیاں بحق مناسن نافذ ہو سکتی ہیں اوکنی پابندی لازمی ہوگی لہذا شرائط ضمانت نامہ میں کسی ترمیم کی ضرورت نہیں پائی جاتی۔

(۳) قواعد ضمانت میں مکانات مسکو نہ کے متعلق حکم ہے کہ ضمانت میں قبول نہ کئے جائیں اور یہ حکم اس وقت کا ہے جبکہ مکانات مسکو نہ عدالتی ڈگری میں قرق و ہراج نہیں ہو سکتے تھے لیکن اب وہ قید باقی نہیں ہے اور حسب دفعہ (۳۰۳) نشان (۱۲ و ۱۳) بابۃ ۴۲۲۲۲۲۲۲۲۲ ضابطہ دیوانی سرکار عالی مکان مسکو نہ اور ہر قسم کی جائداد غیر منقولہ قابل قرق و نیلام قرار دیکھی ہے بایں لحاظ مکانات مسکو نہ بھی ضمانت میں قبول کئے جاسکتے ہیں۔

۴۸) جاگیر کی ضمانت علی دفتوں کے لحاظ سے قبول کرنا مناسب نہیں ہے لہذا باستثناء علاقہ جات دیوانی و صرغھاخص و پاینگاہ دیگر علاقہ جات کی ضمانت قبول نہ کی جائے۔

(۵) بمیہ پالیسی حسب دفعہ (۳) قانون دستاویز قابل بیع و شری ایسی دستاویز نہیں ہے جو بمنزلہ زر نقد ہو۔ اسلئے کہ یہ عند المطالبہ واجب الادا نہیں ہے اور حسب قانون بمیہ عدالتی وکری میں بھی قابل قرق نہیں ہے۔ اسلئے بمیہ پالیسی ضمانت میں قبول نہیں کی جانی چاہئے۔

(۶) حسب دفعہ (۳۷۰۴) قواعد ضمانت صدر مجموعہ مال مطبوعہ ۱۳۲۲ شریف ماہوار منصب کو ضمانت میں قبول کرنیکی مانعت ہے لہذا کسی مقدار کی بھی ماہوار منصب ضمانت میں قبول نہیں ہونی چاہئے۔

۱۷) جو کوئی اذخالی ضمانت سے قاصر ہو تو بعد رپورٹ محکمہ نہ اسے اس امر کا تصفیہ عمل میں آئیگا کہ ملازم قاصر ضمانت کو جائیداد ناقابل ضمانت پر منتقل ہونا پڑیگا۔

(۸) حسب دفعہ (۳۷۰۷) صدر مجموعہ مال مستحلف قواعد ضمانت جن لوگوں کی ضمانت میں زر نقد جمع ہو اوں کو اختیار ہو گا کہ وہ جب چاہیں اس رقم سے پرائیسی نوٹس لیا ٹریڈری بانڈ سرکار عالی خرید کر کے بیع کریں ایسی حالت میں جو سناضہ وصول ہو گا وہ ضامن کو ملتا رہیگا فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ ستیخا مد و گارناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان بجا یہ گشتی (۴۰)

واقع ۲۲ تیر ۱۳۳۱ھ  
نشان شمل مکملہ بجا ۱۹ گشتیات ۱۳۳۱ھ

امتناع بہ ملازمین نسبت اذوال ضمانت منجانب مستاجرین  
یا شکمی داران۔

مقدمہ

منجانب نواب رستم منگ بہادر ناظر آبکاری ملک سرکار عالی { امتناع اذوال ضمانت منجانب مستاجرین  
بخدمت عہدہ دار و صاحبان آبکاری یا شکمیہ داران۔

قبل ازین ضمانت ملازمین سے متعلق ذریعہ نشان (۷) مورخہ ۱۹ اور آذر ۱۳۳۲ھ جو گشتی جاری کی گئی ہے اوسیں اس امر کی صراحت نہیں ہے کہ کن اشخاص کی ضمانت قابل قبول یا ناقابل قبول ہوگی جس کا نتیجہ یہ ہو رہا ہے کہ ملازمین آبکاری کسی مستاجریا دوکاندار یا شکمیہ دار کی ضمانت پیش کرتے ہیں جو قطعاً نامناسب اور مصلحت انتظامی کے خلاف ہے۔  
ف۔ ملازمین سرکار کو احکام سرکار کے ذریعہ مقامی باشندگان سے قرض لینے کی ممانعت کی گئی ہے جب قرض لینے کی ممانعت ہے تو منجانب ملازمین آبکاری مستاجرین وغیرہ کی ضمانت داخل ہونا بدرجہ اولیٰ خلاف احکام ہے اور اس کے علاوہ بوجہ تعلق سرشتہ و مراعات تعلق ضمانت اغراض انتظامی کو ضرر پہنچنے کا اندیشہ ہوتا ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے حسب مراتب مستاجرین وغیرہ کی ضمانت قبول نہ کی جائے اور جن جن کی ضمانت اس قسم کے اشخاص کی داخل ہوئی ہے اوں کو حکم دیا جائے کہ وہ آخر سال تک دوسری ضمانت داخل کریں و اگر اس مدت میں داخل نہ ہو تو آغاز سال ۱۳۳۲ھ سے اوں کے



گریڈ تاگیں روکے جائینگے۔ ہر ضلع سے نتیجہ تھیں آؤں ۱۳۴۲ء میں پیش ہو نقطہ

حسب تجویز اجلاس

شہرہ دستخط - مددگار ناظم

علامہ مولانا نظامت آبادی مالک محروسہ سرکار عالی

نشان بجاریہ (۱۴۳۴)

واقع ۲۴ مارچ ۱۳۴۲ء

نشان شل بیٹل رشتہات ۱۳۴۳ء

۱۔ سالانہ تصدیق ضمانت نامہ جات ۔

مقدمہ

منجانب میں یکم بروہہ اسکوائر۔ اسے بیٹی سی این انکم آبادی ملک سرکار عالی { تصدیق ضمانت نامہات سالانہ خدمت منجانب صاحبان آبادی اضلاع و تعلقہ دار صاحب آبادی ملک۔ } تصدیق ضمانت نامہات سالانہ حسب گشتی اقدار اخذ ضمانت ملازمین آبادی جہدہ ضمانت نامہات لئے گئے ہیں ان کے متعلق بر بنائے تنقیح دفاتر سبہ اطلاع ملی ہے کہ حسب گشتی مذکورہ ضمانت نامہات کی سالانہ تصدیق نہیں کی جاتی جو نامناسب ہے۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ ہر سال آخر بھیجیں ایک جلد ضمانت نامہات کی ادراجات ضامن و بقا و جائداد مکفولہ کی تصدیق لازماً کرائی جائے ورنہ ہتھم صاحبان اس کے ذمہ دار ہوں گے طریقہ تصدیق ضمانت گشتی محولہ میں بہ صراحت درج ہے جسکے عمل کیا جائے نفاذ

حسب تجویز اجلاس

شہرہ دستخط - مددگار ناظم

واقع ۲۶ مئی ۱۳۴۲ء

نشان شل کوٹہ ہاٹل سبقت ۱۳۴۳ء

گشتی محولہ نظامت آبادی مالک محروسہ سرکار عالی

نشان بجاریہ (۱۴۳۴)

۲۔ لزوم ضمانت۔ قومی السبب بہ الملکاران گودام انیون ونگا بنجہ۔ مقدمہ

منجانب میں یکم بروہہ اسکوائر۔ اسے بیٹی سی این انکم آبادی ملک سرکار عالی { اخذ ضمانت از الملکاران آبادی جہدہ خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ملک سرکار عالی متعینہ تحقیقات۔ } ترقیم ہے کہ حکمہ ہذا میں یہ مسئلہ پیش ہوا تھا کہ الملکاران آبادی متعینہ تحقیقات سے (مدار) کی ضمانت لی جانی چاہئے۔ لہذا اس کے متعلق حسب ذیل توضیح کی جاتی ہے۔

صاحبان جہدہ موجودہ تحقیقات و حکمہ ضلع میں گودام اسے انیون ونگا بنجہ سے متعلق جو الملکاران

آبکاری متعین ہیں ان کی سطح کو لے۔ وہ یہ کی ضمانت مشروط کی گئی ہے کہ ان کے ذریعہ انیون و گارجہ کی داد و مستند ہوتی ہے۔ اور ان کی تحویل میں مال بھی دیا جاتا ہے جس کے وہ ذمہ دار ہوتے ہیں۔

ف۔ دیگر اضلاع میں جہاں مدراس سسٹم سے متعلق صرف ترتیب حسابات کے لئے اہلکاران آبکاری تحقیقات میں متعین ہیں ان کے ذمہ نہ کوئی مال رہتا ہے۔ اور نہ ان پر کسی قسم کی قحی ذمہ داری رہتی ہے اس لئے کہ اقتصاد سینڈھی و شراب و محصول درختان کے اذخاں و اجتماع رقم کی ذمہ داری خود مستاجرین پر اور فوط دار و نقدی نوئیں پر ہوتی ہے۔ جو ضمانت دادہ ہوتے ہیں اور رقمی داد و مستند بالکلیہ صیفہ نقدی سے متعلق ہے۔ اہلکاران آبکاری کے ذمہ کھاتہ و وصولیاتی کی ترتیب اور مراسلت کا کام اوسے طرح ہوتا ہے جس طرح دوسرے اہلکاران سے متعلق ہے۔ اگر کسی نفع میں اہلکاران آبکاری متعینہ تحقیقات کے ذمہ رقمی داد و مستند کا کام لیا جاتا ہے تو یہ غلطی لایق اصلاح ہے۔ اصولاً رقمی داد و مستند کا کام صیفہ نقدی سے متعلق ہونا چاہئے۔ چونکہ اہلکاران کی خدمت مشروط بہ ضمانت نہیں ہے اس لئے ان سے اخذ ضمانت کی ضرورت نہیں۔

اسکی ایک ایک کا بی بند مت ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ تحفظ۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۳)  
توضیح گشتی نشان ۱۳۴۲ء  
نشان شل نمک ہذا بمسبۃ ۱۳۴۲ء  
واقع ۱۶ اردی بہشت ۱۳۴۲ء  
مقدار

منجانب میں یم ہرچہ اسکواری۔ ایسے ہی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی اخذ ضمانت از اہلکاران آبکاری  
بخدمت جمیع اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی متعینہ تحقیقات۔

سلسلہ اجرائی گشتی ۱۔ مورخہ ۲۶ مہینہ ۱۳۴۲ء ترقیم ہے کہ گشتی مذکورہ کے فقرہ (۲) کی عبارت "اقتصاد سینڈھی و شراب و محصول درختان کے اذخاں کی ذمہ داری خود مستاجرین اور فوط دار و نقدی نوئیں پر ہوتی ہے" کے نصبت دفتر اول تعلقہ داری نشان آباد سے یہہ استغفار ہوا کہ اس سے فوط دار اور نقدی نوئیں پر بھی اذخاں رقم کی ذمہ داری کا

لزوم حاید ہوتا ہے۔ حالانکہ محکمہ ہذا کا یہ منشور نہیں ہے بلکہ ادخال رقم کی ذمہ داری خود مستاجرین پر ہے اور رقم مدخلہ کی ذمہ داری فوط دار اور نقدی نویس پر ہے اس لئے ذریعہ ہذا عبارت مذکور الصدر کی توضیح اس طرح کیجاتی ہے کہ ”اقتباسیندی و شراب و محصول درختان کے ادخال و اجتماع رقم کی ذمہ داری خود مستاجرین اور فوط دار و نقدی نویس پر ہوتی ہے“ براہ کرم گنتی مذکور میں ”و اجتماع رقم کا اضافہ کر دیا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرحہ ستخط۔ مددگار ناظم

واقع ۲۷ فروری ۱۳۶۱ھ

گنتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۱۰۸۹۶)

چونکہ سررشتہ داران کو رقمی لین دین کا کام کرنا پڑتا ہے اس لئے ان سے

الستہ کی ضمانت مندرجہ ذیل کی جاتی ہے۔

مقدماتہ  
منجانب مولوی غلام محمود قریشی ایچ۔ سی۔ ایس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت بہتم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی و ڈسٹرکٹ ایجنٹ  
و مسکنہ آباد۔

محصول ضمانت از سررشتہ داران  
محاسبین آبکاری۔

بمقدمہ صدر تہ قیم ہے کہ سررشتہ داران آبکاری سے محاسبی کا کام بھی لینے کے احکام ہیں اور حسبہ عمل بھی جاری ہے لیکن ان سے ضمانت نہیں لیجاتی ہے جو اصول درست نہیں ہے چونکہ سررشتہ داران کو رقمی لین دین کا کام بھی انجام دینا پڑتا ہے اس لئے ضمانت نہایت ضروری ہے لہذا سررشتہ داران کی جائدادیں مشروط الضمانت قرار دیجاتی ہیں براہ کرم جلد سررشتہ داران کو حکم دیا جائے وہ تحت ضابطہ (الستہ) کی ضمانت اندرون دو ماہ تکمیل کر کے داخل کریں ورنہ حسب ضابطہ کارروائی کیجائے فقط۔

شرحہ ستخط۔ مددگار ناظم

واقع ۲۷ فروری ۱۳۶۱ھ

گنتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مثل محکمہ ہذا ۲۷/۲/۶۱ باقیہ ستخط

نشان  
۲۸۴۰۶  
۲۸۴۰۶  
۲۸۴۰۸

جیکہ ضمانت نامہ سوزین کا تصدیق تحصیل سے متعلق ہے تو  
مہتمم صاحبان آبکاری راست تحصیل متعلقہ رکن تصدیق دوا کر سکتے ہیں۔

منجانب لوی غلام محمد قریشی چی سی بیس ناظر آبکاری ملک سرکار عالی مقدمہ - پرچہ تجدید ضمانت نامہ جات  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی لازم آ رہی ان کے فیصلات ۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ پرچہ تصدیق ضمانت نامہ جات مکمل نہ جانے اور  
بس ضلع میں موجود ہوائی ضلع کے مہتمم صاحبان کے پاس بغیر تصدیق روانہ کرتے ہوئے  
تحصیل متعلقہ سے تصدیق کی خواہش کیجاتی ہے یہ ایک طول عمل ہے جبکہ ضمانت نامہ کی  
تصدیق توسط تحصیل لازمی ہے تو آپ خود تحصیل متعلقہ پر راست روانہ کر کے جو تصدیق  
و ایسی کی خواہش کر سکتے ہیں۔ البتہ کسی ملازم کی جائداد بلکہ میں واقع ہو تو اسکی تصدیق بذریعہ  
نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ کرائی جا سکتی ہے براہ کرم آئندہ سے حسب عمل فرمایا جائے ۔

ف ثانی اہم خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی مرسل در ترقیم ہے کہ منظر  
سہولت ضمانت نامہ جات بغیر سالانہ تصدیق راست تحفیلات پر روانہ کرنے تکمیل دیا گیا ہے  
ہا کہ بروقت تصدیق ہو سکے پس براہ کرم آپ کے دفتر سے بھی اپنے ماتحت، معاملات کے نام  
احکام اجرا فرمائے جائیں۔ کہ دفاتر مہتممان آبکاری سے پرچہ جات تصدیق ضمانت نامہ جات  
وصول ہوں تو اندرون ایک ماہ جلد کارروائی مکمل کر کے دفتر تہمی متعلقہ یروا بھیج کر  
تا کہ ملازمین کی تنخواہیں بروقت ایصال ہو سکیں

مہم خدمت جناب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاع مرسل ہے نقطہ سرحد خطہ - ناظم آبکاری  
نقل راسلہ محکمہ معتمد سرکار عالی مالگزاری

تاریخ ۲۶ فروردین ۱۳۱۶  
نشان شل محکمہ ہماچہ - ضلع آبکاری کلاں

نشان (۱۶۸۹)

مقدمہ

ادخال ضمانت ملازمین سررشتہ آبکاری

حسب الحکم عالیجناب بہاراجہ صدر اعظم بہادر

منجانب معتمد سرکار عالی صیفہ مالگزاری

بخدمت جناب ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی

بجواب مراسلہ نشان (۲۸۴) مورخہ ۱۲ فروردی ۱۳۱۶ بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ حسب رائے آپ کے مفاد کارہی کے مد نظر اور  
تعلب کو روک کر کیلئے نفعات آبکاری و قنات تحت کمرہ من ابکاروں کو نقدی کاروبار تفویض ہیں یا بجلی تحویل یا ایسی شیار

رہتے ہیں جو نقدی کی تعریف میں آسکتے ہیں تو ایسے اہلکاران نظامت آجکاری سے فی کس پانچ سو روپیہ اور ایسے اہلکاران خدمات  
تحت سے فی کس تین سو روپیہ کی ضمانت لینے کی منظوری دی جاتی ہے پس حسب عمل ہو فقط شرط مستحق۔ رجسٹرار

نہ نہ ضمانت نامہ منسلک گشتی مذکور و رازداری (البد  
(ملاحظہ ہو لکھنؤ ۲۴)

ضامن

ساکن

ولد

منکھ

چھپہ عہدہ

برضا و محبت خود بخود مال ضامن ہو کر اقرار کرتا ہوں اور  
لکھنؤ میں ہوں کہ نامبروہ ہمیشہ اپنے عہدہ کا کام تنہا کمال انتہائی سے کیا کرے گا اور جو رقم آجکاری وغیرہ انکی معرفت وصول ہوگی اس کا  
حساب کتاب نہایت درستگی سے کرے گا اور لکھنؤ میں قلمبند کرے گا اور رشوت نہ لے گا اگر انکی خدمات سے رقم کا قلمبند و تصرف ہو جائے  
جس سے لکھنؤ میں نقصان ہو تو نامبروہ بلا عذر اسکی ادا کرے گا اور جو احکام سرکاری ان کے پاس آویں بلا تغافل ان کی  
تعمیل کرے گا اور سولے اپنی تنخواہ کے چھ انکی محنت کے مساوی مقرر ہے دوسرے کسی قسم کی منفعت جیلتا یا میرے محتاج حاصل  
نہ کرے گا۔ اگر نامبروہ خیانت کرے یا کوئی رقم سرکاری اپنے تصرف میں لائے یا خیانت یا غفلت سے نقصان  
سرکاری ہو یا امور بالائی خلاف درزی عمل میں آوے تو میں (تک ذمہ دار ہوں اور ان

تمام امور کی ذمہ داری و جوابدہی مجھ پر اور بعد میرے ورثہ اور اوصیاء قائم رہے اور اسی جوابدہی کے لئے  
اپنی مملوک و مقبوضہ جائیداد مفصلہ ذیل کو جو بلا شرکت غیر میری ملک قبضہ میں ہے موقوف کیا اور اس ضمانت کے باقی کا  
جائیداد موقوفہ کو جیلتا و صرف بخیر یا میرے یا میرے باوجود کسی طرح انتقال کرے گا۔ نیا جھک ہو نہیں ہے اور یا میری طرف سے یا میرے  
ورثہ اور اوصیاء قائم مقام کی جانب سے کسی طرح کا انتقال عمل میں آئے تو جائیداد مذکور اس انتقال کی رو سے جیکے ہاتھ میں  
جائے دعوی و مواخذہ اس ضامن کا منتقل الیا و جائیداد منتقلہ پر جائز و قائم ہوگا۔ رشوت رشوت خیا و تصرف مشا را الیہ و رشوت ستانی  
نامبروہ اگر نہ مذکور خیا و قلمبند و تصرف یا رشوت نہ لے گا۔ یا دیگر نقصان سرکار فوراً ادا نہ کرے تو میں ادا کرے گا اگر میں ادا نہ کرے  
کرے گا عالی کو اختیار ہوگا کہ جائیداد موقوفہ کو نیلام کر کے زر نہ کو وصول فرمائیں اگر زر نہ کو کرے گا جائیداد موقوفہ کی قیمت کافی نہ ہووے تو  
کرے گا کو اختیار ہوگا کہ دوسری کو کچھ جائیداد موقوفہ وغیرہ موقوفہ باصل برابر آید یا نیلام کر کے وصول کر لیں اس میں میرا کسر  
دارت و غیر کا کوئی مذکور مجھ و مقبول نہ ہوگا۔ لہذا یہ چند کلمہ بطور ضمانت نامہ کہ لکھ دے گئے اور وقت حاجت مند ہووے فقط  
فی التایخ

سلسلہ الم

سلسلہ

موقوفہ شرعی غریبے جو بے شامے

(ج۰)  
کارنامه

Time

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۲)  
واقع ۱۰ اگست ۱۳۳۹ء  
نشان شل مکہ ہذا ہے کلیات ۳۹

### کارنامہ

ملازمین علی کے کارنامہ جات اور ان ملازمین کے ضبط

سر دیس لاول کمپس رکھے جائیں۔ مقدمہ

منجانب یس ایم ہرود اسکوائر بی۔ ایس بی سی بینظم آبکاری ملک سرکار عالی (تکلیف تخلف کارنامہ جات ملازمین و  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی) ترتیب رجسٹر ملازمین ادنیٰ۔  
مکملہ ہذا کو اس امر کے معلوم کرنے کی ضرورت ہے کہ ہر ضلع میں جملہ ملازمین سرکار کے  
کارنامہ جات مکمل اور دفتر مہتممی میں محفوظ ہیں یا نہیں۔ اس کے متعلق اندرون دو ہفتہ  
درجہ وار ہونا چاہئے۔

نیز ملازمین درجہ ادنیٰ کار رجسٹر دفتر میں مکمل رکھا گیا ہے یا نہیں۔  
بوقت دورہ میں اس کی تصدیق کرونگا۔ اگر کسی ضلع میں کارنامہ جات یا رجسٹر ملازمین درجہ ادنیٰ  
مکمل نہ رہیگا تو اشخاص متعلقہ کو ذمہ دار گردانا جائیگا۔

بہت ہی اس کا خدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلکہ ویدک بہ ہمیں غرض مرسل ہے فقط

شرعہ خط۔ مدد کار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۲)  
واقع ۲۲ اگست ۱۳۳۹ء  
نشان شل مکہ ہذا ہے صیفہ گشتی ۳۳

نگران کار مہتمم کارنامہ پر دستخط کرے۔ مقدمہ

منجانب یس ایم ہرود اسکوائر بی۔ ایس بی سی بینظم آبکاری ملک سرکار عالی (نگران کار مہتمم کارنامہ میں دستخط  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی) نہ کریں۔

بعض دفاتر مہتممی کی تصدیق میں معلوم ہوا کہ ملازمین کے کارنامہ جات کے اندراجات پر  
بعض دفاتر کے نگران کار مہتمم نے اپنی دستخط ثبت کی ہے حالانکہ ان اندراجات پر عہدہ دار  
دفتر کے جو گزٹیڈ ہوں دستخط ہونی چاہئے کیونکہ ان گزٹیڈ عہدہ دار مجاز نہیں ہیں کہ کارنامہ  
اندراجات پر دستخط کریں۔ لہذا جہاں کہیں ایسا ہوا ہے وہاں کے مہتمم صاحب کو چاہئے کہ ایسے



اندر اجات پر اپنی بھی دستخط ثبت کر کے اور اندراجات کو موثق کر دیں تاکہ آئندہ  
کارروائی وظیفہ صدر محاسبی ایسے اندراجات کی نسبت کوئی اعتراض نہ کرے۔ اور  
آئندہ نگراںکار ہتھم کو جو نان گزیٹڈ ہوں ہدایت فرمادیا جائے کہ کارنامہ کے کسی اندراج پر  
بحیثیت نگران کار ہتھم دستخط نہ کیا کریں بلکہ آپ کی دستخط لیا کریں۔  
ف۔ ایک کاپی بغرض وادعہ خدمت تعلقدار صاحب آبکاری بلدہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحفا۔ مددگار ناظم

مصلحتاً محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکار عالی

واقع و مہر خورداد ۱۳۲۵ھ

نشان شل نمک ہذا ۱۳۲۵ھ صیفہ تقریر بابتہ ۱۳۲۵ھ

نشان مجاریہ ۱۳۲۵ھ

اندر اج الونس رخصت ایصال شدہ درکار نامہ جات۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمد قریشی ریح ہی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
خدمت جناب بمبع ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی  
دسکنہ آباد و ڈسٹری نارین گوڑہ۔  
برکار نامہ جات۔

ترقیم ہے کہ اکثر کارروائی وظیفہ میں یہ دیکھا جا رہا ہے کہ کارنامہ ملازمین میں بموجب  
دفعہ (۲۲۱) ضابطہ ملازمت مقدار الونس رخصت ایصال شدہ کی صراحت نہیں کی جا رہی ہے  
جسکی وجہ سے تختہ جات وظیفہ کی تصدیق میں دفتر اگزائمر صاحب سیول اینڈ ملٹری اکوٹس کو  
عذر ہو رہا ہے جو باعث پریشانی ملازمین وظیفہ یاب ہے۔ پس براہ کرم آئندہ سے ہر ملازم  
کے کارنامہ میں حسب دفعہ محمولہ صدر بزمانہ رخصت بیماری یا خانگی جس قدر الونس رخصت  
ایصال ہوتا ہے لازماً اسکی صراحت ہوا کرے اور کارناموں میں جہاں جہاں یہ اندراجات  
نہوے ہوں اب اسکی تکمیل کر لی جائے ورنہ ملازمین کو وظیفہ پر علمدہ ہو جانے کے بعد سخت  
تکلیف ہوگی۔ خود ملازمین کو اس بارہ میں کافی دلچسپی لیننی چاہئے۔

شئی ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بغرض وادعہ مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحفا۔ مددگار ناظم

(۵)

رخصت



مراسم کے نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۳۰۱۴)  
واقع ۲۳ مہینہ ۱۳۲۵  
نشان مثل ۶۵ طہیات ۱۳۲۵

### رخصت

کوئی افسر آبکاری رخصت پر جائے تو ایسے وقت میں درجہ تہہ میں کرنی چاہئے  
کہ منفری کا انتظام ہو سکے رخصت۔ یا روکیسیہ سیدوں۔ یا سب سیکاری  
صد اقت نامہ حاصل کرنا ہوگا بصورت عدم موجودگی طبیب یا ڈاکٹر عہدہ داران  
مقامی کا صد اقت نامہ حاصل کرنا چاہئے۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری سرکار عالی درخواست عبد الحمید خاں داروغہ  
بخدمت جلد بہتر صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی کہ نسبت رخصت خاص۔  
چونکہ اکثر دیکھا جاتا ہے کہ عہدہ داران آبکاری چند ایام کی رخصت اتفاقی حاصل کر کے  
اُس ہی سلسلہ میں رخصت بیماری یا خاص کے خواستگار ہوتے ہیں جسکی وجہ سے سرکاری  
کام میں ہرج ہو نیکی علاوہ یہ طریقہ حصول رخصت خلاف ضابطہ ہے اور رخصت کی  
اطلاع بھی محکمہ ہذا کو بروقت نہیں ہوتی بلکہ اکثر دفاتر سے ختم رخصت یا اوس کے بعد  
اطلاع آتی ہے ان تمام امور پر غور کر نیکی بعد احکام ذیل نافذ کئے جاتے ہیں۔

۱۔ کوئی افسر آبکاری جب رخصت خاص پر جانا چاہے تو کم از کم ایسے وقت پر حکمہ ہذا کو  
اطلاع دیں کہ انتظام منفری ہو سکے اور اگر رخصت بیماری یا طبیہ ضروری لہذا چاہیں تو  
جن مقامات پر سرکاری دواخانہ جات موجود ہوں وہاں بہتر صاحب یا انسپکٹر سے  
ڈاکٹر کے نام مراسلہ لیکر اوس ڈاکٹر کے پاس جو سیول سرجن یا طبیب سرکاری ہو شہر قیام  
حاصل کیا کریں ورنہ رخصت نامنظور ہوگی۔ باستثناء اوس صورت کے کہ جب رخصت  
خواہ رخصت حاصل کر کے کسی اور جگہ پر بحالت رخصت بیماری ہو اور بیماری کی وجہ سے  
توسیع رخصت کا خواستگار ہو بصورت عدم موجودگی طبیب سرکاری کسی طبیب یا  
ڈاکٹر کا صد اقت نامہ مصدقہ عہدہ داران مقامی بھی قبول کیا جاسکتا ہے۔ پر امید کی جاتی ہے  
کہ آئندہ سے عہدہ داران آبکاری ہدایت مندرجہ بالا وگشتی حکمہ سرکار نشان (۳۱) مورخہ  
۱۴/۱۲/۱۳۲۵ کو ملحوظ رکھ کر رخصت کی کارروائی عمل میں لائیں گے فقط  
صوبہ سودہ دستخطی جناب ناظم صاحب  
آغہ مختار۔ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۳۶۴۹)

واقع ۲۶ مارچ ۱۳۲۵  
نشان شل ۴۵ کلیات ۲۵ سلاف

عہدہ داران آبکاری رخصت پر بلدہ آنکی صورت میں مکملہ نظامت کو اطلاع دیں۔

منجانب مولوی محمد عبد العلیف خان ناظم آبکاری سرکار عالی کے مقدمہ۔ التزام اطلاع دہی عہدہ داران آبکاری فہم  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی کے محکمہ نظامت ہر زمانہ دور و بلدہ ہر رخصت۔  
اکثر دیکھا جاتا ہے کہ ملازمان آبکاری کسی نہ کسی ضرورت سے بلدہ آیا کرتے ہیں اور  
زیادہ مدت بلدہ میں ٹھہر کر رہتے ہیں جس سے محکمہ ہذا کو نہیں معلوم ہوتا کہ کس قسم کی رخصت لیکر  
آتے ہیں اور کس طرح توسیع رخصت کیا کرتے ہیں اور اپنی رخصتوں سے جو سرکاری کام میں  
ہرج ہوا کرتا ہے وہ ظاہر ہے۔

لہذا آئندہ سے ہر ایک افسر جو کہ رخصت پر بلدہ آئیں ان کا فرض ہوگا کہ بلدہ آتے ہی  
اندرون سٹہ یوم محکمہ ہذا میں تحریری اطلاع دیں کہ کس قسم کی کتنے مدت کیلئے رخصت  
حاصل کی گئی ہے۔ کب تک وہ بلدہ میں رہینگے اور اپنی خدمت پر کب واپس ہوں گے اس  
اطلاع دہی میں داروغگان بھی شامل ہیں اور استفادہ رخصت کی وقت بھی صاف  
اطلاع کر دجایا کرے فقط

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

شرعہ محتلفہ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۵۶۱۹)

واقع ۲۳ مارچ ۱۳۳۳  
نشان شل محکمہ ہذا ۴۵ صیفہ کلیات ۳۳ سلاف

جریدہ غیر معمولی ۱۶ تیر ۱۳۳۳ اف نمبر ۱۳ کے ذریعہ بلا اجازت محکمہ صدر  
ترک مستقر نہ کرنے فرمان خداوندی شرف صدر لایا ہے اسکی تعمیل و پابندی کیجائی جائے۔

منجانب نواب لطیف یار خٹک بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی کے  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری۔  
جریدہ غیر معمولی مورخہ ۱۶ تیر ۱۳۳۳ اف نمبر (۱۳) کے ذریعہ سے بلا اجازت محکمہ صدر

ترک مستقر نہ کرنے کے لئے فرمان خداوندی جو شرف اصدار لایا ہے۔ اسکی تعمیل نہایت پابندی  
کیجانی چاہئے فقط

شرح دستخط۔ مدوکار ناظم  
جمہریہ معمولی

جلد (۵۵) نمبر (۱۳)

صدر آباد دکن ۱۶ اتر تیر ۳۳ سلاف مطابق ۱۲ اشوال المکرم ۱۳۳۲ روز چہار شنبہ  
حکم عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر باب حکومت  
صیغہ سیاسیات

میں سنتا ہوں کہ اکثر اضلاع کے اعلیٰ عہدہ داران تعطیلات میں اپنا مستقر چھوڑ کر  
بلدہ وغیرہ کو چلے جاتے ہیں۔ جو ایک خلاف قاعدہ بات ہے۔ پس عام حکم جاری کیا جائے  
کہ آئندہ سے تمام عہدہ داران محکمہ صدر سے اجازت حاصل کئے بغیر مستقر نہیں چھوڑ سکتے  
اور ان کے غیاب میں ہر وقت ضلع کے مستقر میں عدالت کو کو تواری کا ایک ایک ذمہ دار  
افسر رہنا ضرور ہوگا جو ناگھانی واقعات کی نگرانی اچھی طرح کر سکے۔

عوام کی اطلاع کی غرض سے میرا یہ حکم جریدہ غیر معمولی میں بھیج کر دیا جائے۔ فقط

شرح دستخط مبارک

شرح دستخط سر امین خٹک بہادر

واقع ۱۲ فرورداد ۱۳۳۲  
نشان مثل محکمہ ہذا صیغہ کلیات ۱۳۳۲

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ہجریہ (۱۶۳۲۷)

مانعت ترک مستقر بلا اجازت بغیر استفادہ تعطیلات طویل۔ مقدمہ

مہجناب نواب لطیف یار خٹک بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقدار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری

نقل گشتی محکمہ معتمدی مال نشان (۴۴) مورخہ۔ ۱۲ اتر ۳۳ سلاف اطلاع و تعمیلًا بانہ امر ہے فقط

حب تجویز اجلاس  
شرح دستخط مدوکار ناظم

نقل از حکم معتمدی سرکار عالی صیفہ الگزار

مورخہ ۱۴ آذر ۱۳۳۵

لشان (۴)

منجانب نواب فیض جنگ بہادر معتمد سرکار عالی صیفہ الگزار (۱) { استفادہ تعطیلات و ترک مستقر -  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان سرکار عالی تحت سررشتہ مال  
جریدہ غیر معمولی مورخہ ۲۹ رمضان المبارک ۱۳۳۵ھ بدیں ارشاد شرفندہ در لایا تھا کہ -  
علی العموم جلد صیغہ بات کے عہدہ داران اور علی الخصوص عہدہ داران مال و عدالت و کوٹوالی  
بڑے تعطیلات کے ایام میں اپنا اپنا مستقر چھوڑ کر بلدیہ یا ورکھیں جانے کے ہرگز مجاز نہیں گے  
البتہ کہ لایا شدہ درت ہو تو خاص طور سے قبل از قبل خود صدر اعظم کی اجازت حاصل  
کر کے اپنا مستقر ترک کر سکیں گے۔ آئندہ اگر کسی عہدہ دار سے اس حکم کی خلاف ورزی ہوگی تو  
وہ سخت باز پرس کا مستوجب ہوگا۔ اب بدستگشتی (۱۶) مورخہ ۱۴ تیر ۱۳۳۵ھ دفتر پیشی  
عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی لکھا جاتا ہے کہ اکثر دیکھا جا رہا ہے  
کہ وسیع تعطیلات کے عین یا قبل عہدہ داروں کی درخواستیں استفادہ تعطیل و ترک  
مستقر کی اجازت کیلئے راست دفتر صدارت غلطی پر وصول ہو جاتی ہیں۔ لیکن ایسی  
درخواستوں پر کسی قسم کی کارروائی اصولاً نہیں کیجا سکتی اور ایسے تنگ وقت میں  
معتدی متعلقہ ہی سے کارروائی کا امکان نہیں رہتا۔ اور نہ فرمان مبارک مزینہ ۲۹  
رمضان المبارک ۱۳۳۵ھ کا یہ منشاء ہے کہ حصول اجازت و ترک مستقر و استفادہ  
تعطیلات کیلئے وساطت معمولی ترک نہ کئے جائیں۔ نظر بریں حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ  
راست تحریک نہ ہو کرے اور ایسی تحریک اس انداز سے پیش ہونی چاہئے کہ تمام مراتب  
کھاروائی کی تکمیل کے بعد قبل از قبل عہدہ داران متعلقہ کو اجازت یا عدم اجازت کی  
اطلاع مل سکے۔

پس آئندہ سے حسبہ عمل ہوا کرے فقط

شرعہ مختص

مددگار معتمد مال

# گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکارمان

## نشان (۸)

واقع ۳۳ اردی بہشت ۱۳۲۶ء

استفادہ تعطیل کی عام اجازت بجائے تو کوئی ذمہ دار عہدہ دار مستقر پر موجود نہیں رہیگا عہدہ داران مقامی بلحاظ حالات مقامی تعطیلات سے مستفید ہو سکتے ہیں۔

منجانب مولوی سید محمد تقی منہجم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری و مہتمم صاحبان آبکاری سرکاری { استفادہ تعطیلات ماہ صیام عہدہ داران مال  
نقل مراسلہ محکمہ آبکاری نشان (۱۰۱) مورخہ ۲۴ فروردی ۱۳۲۶ء تفصیلاً مرسل ہے نقطہ

حسب تجویز اجلاس  
شہرہ ستخطہ مدوکار ناظم

واقع ۲۴ فروردی ۱۳۲۶ء  
۶۵ تقریر ۱۳۲۶ء

نقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صیفہ مالگزاری  
نشان (۱۰۱)

حسب احکم عالیجناب مہاراجہ سر صدر اعظم بہادر سرکار عالی  
منجانب سرکار عالی صیفہ مالگزاری

بخدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع و مہتمم صاحبان بندوبست  
نظام صاحبان کروڑ گیری و آبکاری وغیرہ۔

نواب سعادت جنگ بہادر صدر ناظم سمت مرہٹو اڑی نے تعطیلات ماہ صیام کے  
استفادہ کی عہدہ داران سررشتہ مال کو اجازت دینے یا نہ دینے کے متعلق ایک عام  
تحریر پیش کی تھی۔ جس پر باتفاق رائے صدر المہام صاحب مال پیشگاہ صدارت عظمیٰ کے  
ارشاد ہوا ہے کہ افسوس ہے کہ ایسی تحریر منظور نہیں کیا جاسکتی۔ ماہ رمضان کو تعطیلات  
موسوم کیا گیا ہو مگر اس زمانہ میں تمام کام ایک لخت روک دیا جانا غیر ممکن ہے۔ اس لئے  
بہت ساری کارروائیاں ایسی پیش ہونا ناگزیر ہے جو ختم تعطیلات تک ملتوی نہ  
رکھی جاسکیں۔ اگر کسی تعلقہ دار ضلع کو اپنا مستقر چھوڑنے کی اجازت دی جائے تو ڈپوٹرل  
افسر و تحصیلدار و مہتمم پولیس وغیرہ کو ایسی اجازت کیوں نہ دی جائے۔ اگر استفادہ تعطیل



عام اجازت دیکھائے تو یہ نتیجہ ہوگا کہ کوئی ذمہ دار عہدہ دار اپنے مستقر پر موجود نہ رہے گا جو کسی ضرورت یا شدید کے موقع پر احکام دے سکے۔ عہدہ دار ان مقامی بلحاظ مقامی حالات کے جہاں تک ممکن ہو تعطیلات سے مستفید ہو سکتے ہیں۔ مگر ہر حال میں ان کو اپنے حدود و ارضی سے باہر نہ جانا چاہئے۔ براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے فقط  
شرعہ مستحق

مددگار۔ معتمد

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ (۱۸۸۸ تا ۱۸۸۹)  
واقع یکم امرداد ۱۳۳۸  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۸۸۸ تا ۱۸۸۹

اہلکاران مواعی سے تاسہ متعینہ اضلاع کی رخصت

ومنصرمانہ انتظام کا اختیار مہتمم صاحبان کو دیا جاتا ہے۔ مقدمہ

مناصب مولوی سید محمد تقی منصرمانہ ناظم آبکاری مالک سرکاری (اختیارات مہتمم آبکاری اضلاع نسبت  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری  
منظوری رخصت ملازمین ماتحت۔

بربنات تحریک محکمہ ہذا محکمہ سرکاری صیفہ مال سے بذریعہ مراسلہ نشان (۲۲۵۹) مورخہ ۲۲ تیر  
اہلکاران مواعی سے تاسہ متعینہ اضلاع کی رخصت ومنصرمانہ انتظام کا اختیار  
آپ صاحبوں کو دینے کی منظوری صادر ہوئی ہے۔ لہذا آئندہ سے حسبہ تعمیل کی جائے۔  
چنانچہ نقل مراسلہ مذکور ذریعہ ہذا مرسل ہے۔

مثنی بخدمت تعلقدار صاحبان آبکاری سررشتہ ہذا موصول مراسلہ مذکور لاگزارش ہے کہ عملہ  
تعلقداری کے صرف اہلکاران مواعی سے تاسہ کی رخصت ومنصرمانہ انتظام  
زمانہ رخصت کی منظوری کا اختیار باستثناء سررشتہ دار و محاسب و خزانہ دار  
آپ صاحبوں کو دیا جاتا ہے۔ براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے۔

منکث۔ اطلاعاً بخدمت اول تعلقدار صاحبان اضلاع سرکاری مرسل ہے۔  
رابع اطلاعاً بجواب مراسلہ نشان (۲۲۵۹) مورخہ ۲۲ تیر ۱۳۳۸ بخدمت عالیجناب معتمد  
لاگزاری سرکاری صیفہ آبکاری مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس  
شرعہ مستحق مددگار ناظم

نقل مراسلہ محکمہ معتمدی سرکار عالی صیغہ انگزاری  
نشان (۲۲۵۹)

حسب احکم عالیجناب مہاراجہ صدر اعظم بہادر  
منجانب آیل بینی اسکوائر آئی سی سیس معتمد سرکار عالی صیغہ انگزاری { اختیارات مہتممان آبکاری اضلاع نسبت  
بخدمت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی منظور رخصت ملازمین ماتحت۔

مقدمہ

بجواب مراسلہ نشان (۱۸۰۳) مورخہ ۲۴ اپریل ۱۸۰۳ء مورخہ ۲۴ اپریل ۱۸۰۳ء بمقام صدر نگار شہجہ  
حسب راستے آپ کے اہلکاران مواعی سہ ماہ متعینہ اضلاع کی رخصت ومنصرفانہ انتظام  
منظوری کا اختیار مہتمم صاحبان اضلاع کو و نیز عملہ تعلقہ داری کے اہلکاران مواعی سہ ماہ کی  
رخصت ومنصرفانہ انتظام کی منظوری کا اختیار باستثنا و سررشتہ دار و محاسب و خزانہ دار  
تعلقہ دار صاحبان آبکاری کو دیا جاتا ہے۔

مثنیٰ خدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی اطلاعاً مرسل ہے فقط

شرمہ خطا۔ مددگار مستعد مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری و محاکمہ محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۳)

واقع ۹ اپریل ۱۸۰۳ء

نشان شہجہ ۱۲ صیغہ کلیات ۱۸۰۳ء

تعلقہ دار صاحبان اضلاع صرف مہتمم صاحبان کی رخصت اتفاقی منظوری اس کی اطلاع

نظامت آبکاری کو دی جائے بطوریل المدت رخصتوں کی درخواستیں نظامت آبکاری

میں ایک ہفتہ قبل پیش ہونا چاہیے۔

مقدمہ

منجانب یس ایم بہر وجہ اسکوائر آئی سی سیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی تحریک محکمہ رخصت ملازمت بہ اول تعلقہ داران  
بخدمت مہتمم صاحبان و تعلقہ دار صاحبان آبکاری اضلاع  
در بارہ منظوری رخصت خاص وغیرہ  
عہدہ و مہتممان آبکاری بجز رخصت اتفاقی۔

نقل گشتی محکمہ سرکار عالی مورخہ ۱۹ اپریل ۱۸۰۳ء پانڈا مرسل ہے۔ اود تاکید

کیجاتی ہے۔ کہ اس کی بہ سختی پابندی کی جائے اور جملہ عہدہ داران پر لایم ہو گا کہ جب  
وہ رخصت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سے حاصل کریں تو اس التزام کو بحال رکھیں  
کہ اس کی اطلاع فوراً محکمہ نظامت کو ہو۔

اگر کوئی داروغہ یا انسپکٹر رخصت اتفاقی حاصل کرے اور اس کے سلسلہ میں کوئی دوسری رخصت یا غیر مہمونی یا فائلی کی درخواست کرے تو وہ ہرگز منظور نہ ہوگی اور ایسی صورتیں جو زمانہ گزرے وہ غیر حاضری میں منظور ہوگا۔ ایسی رخصتیں صرف اوسی صورت میں منظور ہو سکتی ہیں جبکہ صداقت نامہ بول سرجن باضابطہ پیش ہو اور محکمہ سرکاری گشتی کے فقرہ آخر میں ایک ماہ کی جودت دیکھی ہے اس کی پابندی کا حکم یہ سختی دیا جائے۔ اور انسپکٹر ان و داروغگان کو اس گشتی سے کافی طور پر متنبہ کیا جائے تاکہ حسب ضابطہ عمل ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحفظ۔ مددگار ناظم

نقل گشتی محکمہ معتمدی سرکار عالی صیغہ انگریزی

مورخہ ۱۹ مہر ۱۳۳۹

مقدمہ

نشان (۱۱)

منجانب ٹی۔ جے ٹاسکر اسکوائر۔ او۔ بی۔ ای۔ آئی۔ سی میں سرکار عالی صیغہ انگریزی مانعت بر اول تعلقدار صاحبان دربارہ منظور رخصت خاص وغیرہ عہدہ و ملازمت جمیع اول تعلقدار صاحبان اضلاع مالک و سرکار عالی آبکاری بجز رخصت اتفاقی۔

سررشتہ آبکاری میں رخصتوں کے متعلق عملدرآمد موجود یہ ہے کہ طویل المدت رخصتوں کی منظوری کیلئے درخواست سررشتہ آبکاری میں ناظم صاحب آبکاری کے پاس پیش کیجاتی رہے تاکہ وہ حسب ضابطہ مقررہ سرکاری منظوری حاصل کریں۔ البتہ رخصت اتفاقی کی منظوری کا اختیار تعلقدار صاحبان اضلاع کو دیا گیا ہے۔ لیکن بعض کارروائیوں میں یہہ دیکھا گیا کہ مہتمم صاحب آبکاری طویل المدت رخصتوں کی درخواستیں صاحب ضلع کے پاس پیش کرتے اور بعد منظوری یا بامید منظوری رخصت سے بلا علم و اطلاع افسر سررشتہ استفادہ بھی کرتے ہیں۔ یہ طرز عمل نہ صرف خلاف احکام و ضوابط نافذہ ہے بلکہ منافی انتظام۔ لہذا بذریعہ ہذا عام طور پر حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے تعلقدار صاحبان ضلع صرف مہتمم آبکاری کی رخصت اتفاقی کو منظور کیا کریں اور بلا جواز تاخیر اس منظوری کی اطلاع نظامت آبکاری کو دیکھائے تاکہ رجسٹر میں داخلہ رہے طویل المدت رخصتوں کی درخواستیں محکمہ نظامت آبکاری میں تاریخ استفادہ سے ایک ماہ قبل پیش ہوں گی جہاں سے حسب ضابطہ منظوری کی کارروائی عمل میں آئیگی۔ پس براہ کرم

حسبہ عمل فرمایا جائے۔

مثنیٰ نمبر ۱ بجذمت جناب صوبہ دار صاحبان اسماء و نام صاحب آبکاری اطلاعاً مرسل ہے فقط

شرعہ مستخط

مدد کار معتمدان

واقع ۱۲ اسرافندار سن ۱۳۳۹

نشان مثل محکمہ ذرا سیاح صیفہ تقرر ۱۳۳۹

نظم محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی

نشان بھاریہ (۵۷۸۷)

ہدایت نسبت پانچویں قواعد رخصت ۔ مقدمہ

مہتاجب میں پیچہ پر وجہ اسکو اتر بی۔ اسے بجی ہی میں ناظم آبکاری ملک سرکار مالی آ نسبت پابندی رخصت خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و ملکہ و تعلقہ دار صاحب ذائب ناظم جاسیلانی برنجی ملازمین آبکاری۔ بسلسلہ گشتی محکمہ ذرا نشان ۱۳۳۹ مورخہ ۳۰ مہینہ ۱۳۳۹ لکھنؤ ہے کہ اسوقت تک عہدہ داران و عملہ آبکاری کے رخصتوں کے متعلق متعدد احکام و گشتیات جاری ہوئے لیکن رخصت پاب اشخاص پابندی کرتے ہیں اور نہ افسران متعلقہ اسکی نگرانی کرتے ہیں اسلئے اس گشتی کے قیدیہ آخری مرتبہ کل عہدہ داران و عملہ سرشتہ آبکاری کو مطلع کر دیا جاتا ہے اسکے بعد محکمہ ذرا اس گشتی کے خلاف عمل ہونیکلی صورت میں بہت سختی کے ساتھ لٹس لے گا۔

۱۔ رخصت اتفاقی و استفادہ تعطیلات مہتمم صاحبان اپنے رخصت اتفاقی و استفادہ تعطیلات معمولی اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع متعلقہ سے حسب

گشتی محکمہ ذرا نشان (۱۱) واقع ۱۲ اسرافندار سن ۱۳۳۹ منظور کر آئیں اور اسکا اطلاعی مثنیٰ محکمہ اول تعلقہ دار سے محکمہ ذرا میں وصول ہونا چاہئے تاکہ رجسٹر رخصت اتفاقی میں داخل کیا جائے۔

۲۔ ان پیکران و دار ونگان کی رخصت اتفاقی مہتمم صاحبان آبکاری منظور کریں اور اسکا اطلاعی مثنیٰ محکمہ ذرا میں دینیکلی ضرورت نہیں ہے۔

۳۔ رخصت اتفاقی وقت واحد میں ایک ہفتہ سے زائد نہ دیجائے۔

۴۔ وسیع تعطیلات (یعنی عشرہ شریف و عید الفطر و عید الفضحی) میں مہتمم صاحبان اپنے استفادہ و ترک متقرر کیئے آغاز تعطیل سے دو ہفتہ قبل محکمہ ذرا میں تحریک پیش کریں تاکہ بروقت مدد سے

منظوری حاصل کیجائے اور تعطیلات مذکور میں انسپکٹر ان و دار و نگان کا استفادہ ترک  
مستقر حسب صوابدید خود مہتمم صاحبان منظور کر سکیں گے۔

ف۔ اس سررشتہ کے ملازمین اس بات کے عادی ہو گئے ہیں کہ اپنے افسر بالا دست سے  
اجازت حاصل کر کے رخصت اتفاقی پر چلے جاتے ہیں اور اسی سلسلہ میں رخصت اتفاقی کو  
رخصت خاص یا رخصت خانگی میں محسوب کر نیکی درخواست پیش کرتے ہیں یہ بہت قابل  
اعتراض ہے اس عمل سے اونکا یہ منشا ہوتا ہے کہ مجبوراً ان کے افسر بالا کو ان کی  
رخصت خاص منظور اور سفارش کرنی پڑے گی لہذا رخصت اتفاقی کے سلسلہ میں رخصت  
کی تو بیع کیجائے تو رخصت اتفاقی کو رخصت خاص میں محسوب کر نیکی درخواست تا وقتیکہ  
مذاقت نامہ طبی منسلک نہ ہو منظور نہیں کیجائیگی ورنہ رخصت اتفاقی رخصت غیر معمولی میں  
محسوب ہوگی۔ ختم رخصت اتفاقی پر اپنی خدمت پر رجوع ہو یا درخواست توسیع رخصت  
پیش نہ تو اسکو خدمت سے حسب احکام ضابطہ ملازمت علیحدہ کیا جائیگا۔

ف۔ رخصت ہائے خاص و خانگی وغیر معمولی | مہتمم انسپکٹر و داروغہ کی رخصت خاص و خانگی  
غیر معمولی کی تحریک تاریخ استفادہ سے ایک ماہ قبل

محکمہ ہذا میں وصول ہونا چاہئے تاکہ منظوری کی کارروائی و منصرمانہ انتظام بروقت ہو سکے  
اور بغیر منظوری محکمہ نہ کسی کو استفادہ کی اجازت نہ دیکجائے گزٹ شدہ عہدہ داران کے  
مختہ بات رخصت بعد تصدیق صدر محکمہ کی محکمہ نہ میں وصول ہونا چاہئے۔

ف۔ حسب دفعہ (۲۲۴) ضابطہ ملازمت کیونکہ بغیر ضرورت شدید قبل منظوری محکمہ نہ ا  
رخصت کے استفادہ کی اجازت نہ دیکجائے اگر بوجہ ضرورت شدید ایسی اجازت دینا  
ناگزیر ہو تو اسکی اطلاع تاریخ اجازت سے ایک ہفتہ کے اندر معتمد رخصت محکمہ ہذا میں  
وصول ہونا چاہئے و نیز بامید منظوری ترک مستقر اس صورت میں کیا جاسکتا ہے جب کہ  
غلات شدید ہو اور ڈاکٹر سرکاری یا مقامی طبیب سرکاری کا مذاقت نامہ اس امر کا  
پیش ہو کہ فوراً مستقر چوڑا نا ناگزیر ہے ایسی صورت میں بھی اندرون دو ہفتہ محکمہ نہ میں  
رپورٹ وصول ہوتی جاسکتے ورنہ افسر متعلقہ پر ذمہ داری عاید ہوگی۔

ف۔ رخصت بیماری | رخصت بیماری کے پہلے مہینہ میں حکیم یونانی یا اسٹنٹ سرجن یا حکیم  
دیہاتی کا مذاقت نامہ معتمد عہدہ دار مقامی حسب دفعہ (۲۲۴) (۲۲۵)

ضابطہ ملازمت قابل قبول ہوگا اگر ایک مہینہ سے رخصت بیماری کی مدت متجاوز ہو جائے تو سیول سرجن کا صداقت نامہ تو بیع رخصت کے ساتھ پیش کرنا لازمی ہوگا لیکن رخصت بیماری کی اطلاع حکمہ ہذا کو تاریخ آغاز رخصت سے پندرہ یوم کے اندر ہونی چاہئے ورنہ عہدہ دار متعلقہ کو جواب دینا ہوگا۔ اور سب ملازمین کو آگاہ کر دیا جائے کہ تو بیع رخصت کی درخواست رخصت ختم ہونے کے ایک مہینہ قبل افسر متعلقہ کے پاس پہنچا دیں۔

۹۔ ملٹری سرجن کا صداقت نامہ قابل قبول نہ ہوگا۔

۱۰۔ عام ہدایات۔ یہ دیکھا جا رہا ہے کہ اکثر ملازمین سرشتہ آبکاری جنہیں تبادلہ کا حکم مل چکا ہے اگر مقام متبادل جب مرضی نہ ہو تو فوراً رخصت کی درخواست پیش کر دیتے ہیں آئندہ ایسی رخصت کی درخواستیں ہرگز منظور نہیں کی جائیں گی اور یہ بھی معلوم ہوا ہے کہ جنہیں احکام تبادلہ ملتے ہیں اور مقام جب خواہش نہیں ہے تو فوراً رخصت بیماری کی درخواست یا منسلک صداقت نامہ طبی پیش کر دیتے ہیں جو محض کسی حکیم یا دیگر ہسپتالیسی صورت میں اگر درخواست یا صداقت نامہ طبی پیچ ہونے میں شک ہو تو سیول سرجن کا صداقت نامہ پیش کرنے کیلئے اصرار کیا جانا چاہئے۔ تبادلہ کی حالت میں ایسی فرضی بیماری کی درخواست پیش ہو اور اسکی تصدیق ہو جائے تو اسکا نوٹ ملازمین کے کانفیڈنشل ریکارڈ میں لیا جائے اور انکی ترقی کے موقع پر یہ نوٹ ہمیشہ مد نظر رہیگا۔

۱۱۔ رجسٹر داخلہ رخصت کا نمونہ اس کے ساتھ مرسل ہے ہر ملازم کیلئے ایک دو صفحہ چھوٹے جانیں جلد رخصت سابقہ کا مواد ملجا خاکار نامہ درج کر لیا جائے اور آئندہ ہر وقت رخصت منظورہ کا اندراج ہوا کرے تا بعد تبادلہ کسی ملازم کے ختمات کی ترتیب کیلئے عدم موجودگی کا نامہ کا عندیہ ہو سکے۔

۱۲۔ وظیفہ یاب سیول سرجن بھی حسب گشتی حدود محاسبی نشان (۵۴) مورخہ ۴ مارچ ۱۹۳۲ء کے سیول سرجن کی تعریف میں داخل ہیں۔ اسلئے گشتی ہذا میں جہاں جہاں سیول سرجن کا لفظ استعمال ہوا ہے وہاں وظیفہ یاب سیول سرجن کا صداقت نامہ قابل قبول ہوگا۔

۱۳۔ اگر کسی صداقت نامہ طبی پر حکمہ ہذا کو اطمینان نہ ہو تو ملازم رخصت یا ب بفرض معائنہ طبی ڈیپارٹمنٹ میں پیش کیا جائے گا جہاں اسکو حاضر ہو کر معائنہ طبی کرانا ہوگا۔

۱۴۔ مراسلہ محکمہ نظامت طبابت سے ظاہر ہے کہ صداقت نامہ طبی دینے کیلئے سیول سرجن صاحب

کسی معاوضہ یا فیس حاصل کرنیکی ممانعت ہے اسلئے چیدہ چیدہ سٹریٹکٹ طبی پیش نہ ہونا چاہئے۔

۱۵۔ مہتمم صاحبان حسب اختیارات مصلحہ بہ پابندی گشتی ہذا اپنے اہلکاران کی درخواست منظور کر سکیں گے بصورت خلاف عمل باز پرس کئے جائیں گے۔

۱۶۔ بعض ملازمین جن کے تبادلے ہو گئے ہیں طویل طویل رخصت لیکر گھر بیٹھ گئے ہیں ایسی صورت میں مہتمم صاحبان کو چاہئے کہ ان کے واقعات دریافت کر کے اگر صداقت نامہ طبی کی بناء پر رخصت کی گئی ہے تو غیر در نہ ان کی رخصتیں جو منظور ہو گئی ہیں وہ ختم ہونے کے بعد اپنی خدمات پر حاضر ہو جائیں گے بے یقین مدت دو ہفتہ او کو نوٹس دی جائے۔ اگر ابھی حاضر نہ ہوں تو رخصت غیر معمولی میں عمل کیا جاوے اگر صداقت نامہ طبی کی بناء پر رخصت لی گئی ہے تو افسر متعلقہ کو شبہ ہو نیکی صورت میں ایسے رخصت یاب ملازمین کو میول سر جن کا صداقت نامہ پیش کرنے پر مجبور کیا جائے در نہ رخصت بیماری مبدل بہ رخصت غیر معمولی ہوگی۔

۱۷۔ آئندہ سے تختہات رخصت میں حسب ذیل امور کی صراحت ہو اکرے تاکہ استفسارات کی توثیق نہ آئے اور تاخیر و طوالت نہ ہو۔

(۱) عمل تبادلہ کے بعد رخصت مستدعیہ اندرون سہ ماہ ہے یا کیا۔

(۲) کارروائی رخصت بہ دیر ہو رہی ہو تو اسباب تاخیر تختہ میں درج ہونے کے علاوہ غلط کیا تا دراک کیا گیا اسکی بھی صراحت ہونی چاہئے۔

۱۸۔ کسی ملازم کی درخواست رخصت بلا ترتیب و تختہ حسب نمونہ درخواست رخصت مندرجہ ضابطہ ملازمت داخل نہ ہونی چاہئے۔

۱۹۔ چیدہ چیدہ دس دس پندرہ پندرہ پوم کی متفرق طور پر رخصت لی جائے تو ایسی درخواست نام منظور ہوگی۔ البتہ یک یک ماہ کی توسیع کیا سیکلی جسکی منظوری یا نام منظوری بہ پابندی احکام محکمہ ذرا عمدہ دار منظور کنندہ کے اختیاری ہوگی اگر رخصت نام منظور ہوگی تو ملازم کو اس وقت مطلع کر دیا جائے۔  
۲۰۔ بھڑوانگی تختہات رخصت محض ذریعہ مراسلہ منصرمی کی منظوری کی تحریک ہونی چاہئے اور برصے سینارٹ ویافت بہ پابندی احکام مندرجہ درج تختہ ہو اکرے تختہات رخصت کے ساتھ اصل صداقت نامہ جات طبی منسلک ہونا چاہئے اگر کوئی شخص بلا حصول و منظوری رخصت کے غیر حاضر ہو جائے تو بلحاظ دفعہ (۱۶۸) ضابطہ ملازمت عمل غیر معافی ہوگا اور معافی وقفہ کی کارروائی پر بلا اظہار وجہ خاص لحاظ نہیں کیا جائیگا۔

۱۱۔ مہتمم صاحبان کو چاہئے کہ گشتی ہذا کی ایک ایک کاپی اپنے ماتحت عہدہ داران و اہلکاران وغیرہ کو تعمیل دیں اور وصولیائی کی دستخط حاصل کریں تاکہ ہر ملازم گشتی ہذا کے بموجب عمل کرے اور عدم واقفیت کا عند پیش نہ کر سکے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرمستختہ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری مالی  
نشان جاریہ (۵۴) نشان منحل محکمہ ہذا بسبب صیغہ گشتیات بابہ ۱۳۳۱  
واقع ہماردی ہشت سنہ ۱۳۴۱

انتظام منصرفان بلحاظ سنیاریٹ پیش ہونا چاہئے۔

مقدمہ

مہتاب یس یلم ہر وچہ اسکوارٹی۔ اسے سبھی سی یس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اصلاح سرکاری

بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ ملازمین سررشتہ ہذا کے رخصت کی اکثر کارروائیوں کے مطابق سے ظاہر ہو رہا ہے کہ تختہ جات رخصت آپ صاحبین کے دفتر سے قبل از آغاز رخصت نہیں بھیجے جاتے بلکہ تختہ جات منصرفان انتظام کیساتھ ایسے وقت پر بھیجے جاتے ہیں جبکہ رخصت مستعدیہ قریب الختم یا ختم ہو چکی ہوتی ہے۔ و نیز رخصت خواہ ملازمین کے زمانہ رخصت میں منصرفان انتظام بلحاظ سنیاریٹ لیا جاتا ہے جس سے ملازمین مستحق کے حقوق متاثر ہوتے ہیں۔ گو محکمہ ہذا کو یہ پسند نہیں ہے کہ کسی ملازم کے حقوق بلاوجہ موجبہ نظر انداز ہو جائیں مگر چونکہ تختہ جات رخصت و انتظام منصرفان بیوقت پیش ہوتا ہے اس لئے بذریعہ مجبوری انتظام مجوزہ تحت منظور کرنا پڑتا ہے۔ و فائز تحت کا یہ طریق عمل چونکہ خلاف اصول انتظام ہے۔ لہذا آئینہ کیلئے حکم دیا جاتا ہے کہ کسی رخصت خواہ ملازمین کی جائداد کا منصرفان انتظام مقصود ہو تو ایسا انتظام بلحاظ سنیاریٹ لیا جائے۔ مگر شکست سنیاریٹ کے ساتھ منصرفان انتظام کی ضرورت ہو تو بصراحت وہ وجوہ بتائے جائیں کہ جس سے شخص سیر منصرف ہونے کے موقع سے محروم قرار دیا جاتا ہے۔ مگر اس صورت میں بھی تا وقتیکہ دفتر تحت کے انتظام پیش کردہ کی منظوری صادر نہ ہو جائے رخصت یا بلا ملازم کی جگہ سیر ملازم ہی سے کام لیا جانا چاہئے۔

اسکی ایک ایک کاپی کذمت ناسب ناظم صاحب آبکاری سپلائی برانچ و قلعہ اور حبائیکاری بلکہ بغرض واحد مل سے

حسب تجویز اجلاس  
شرمستختہ مددگار ناظم



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۸۰)  
 نشان مثل نمکہ ہذا بیس۳۱ گشتیات سلسلہ  
 واقع ۱۴ امرداد ۱۳۴۰ھ

اول تعلقہ ار صاحبان سے رخصت اتفاقی یا تعطیلات سے  
 استفادہ کی منظوری حاصل کرنے کی صورت میں بذریعہ نیم سرکاری  
 یا ٹیلیگرام محکمہ ہذا کو اطلاع دی جائے۔

مقدمہ  
 منجانب میں یم بروچ اسکوائر بی۔ ایس۔ بی۔ سی میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بہ اول تعلقہ ار صاحبان دوبارہ  
 منظوری رخصت خاص وغیرہ عہدہ دار  
 آبکاری بغیر رخصت اتفاقی۔  
 بمنہ منت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ آپ صاحبین کے ضروری اور موقعی کاموں کی بروقت  
 تکمیل میں سہولت پیدا کرنیکی غرض سے اول تعلقہ ار صاحبان اضلاع کو یہ اختیار دیا گیا ہے کہ وہ  
 آپ صاحبین کی مستعدیہ رخصت اتفاقی حسب ضابطہ منظور کیا کریں۔ اس سہولت دہلی سے گو  
 آپ صاحبین استفادہ کر رہے ہیں مگر مجھے یہ معلوم نہیں ہوا کرتا ہے کہ کون مہتمم کس وقت کتنی رخصت  
 اتفاقی پر جاتے اور کب واپس آتے ہیں وقت بوقت ضروری احکام دینے کیلئے مجھے یہ معلوم کرنیکی  
 سخت ضرورت رہتی ہے کہ کون مہتمم رخصت اتفاقی پر ہیں اور کون مستقر پر موجود ہیں لہذا آپ  
 صاحبین کو حکم دیا جاتا ہے کہ اول تعلقہ ار صاحبان اضلاع سے رخصت اتفاقی یا مجموعی تعطیلات سے  
 استفادہ کی اجازت حاصل کرنیکی صورت میں رخصت اتفاقی پر جانے یا تعطیلات سے استفادہ  
 کرنے سے دو روز پہلے بذریعہ نیم سرکاری یا ٹیلیگرام جیسی صورت ہو راست مجھے اطلاع کریں  
 کہ کتنے روز کی رخصت اتفاقی یا تعطیلات سے استفادہ کی اجازت حاصل لیگئی ہے اور کس  
 تاریخ سے رخصت اتفاقی یا تعطیلات سے استفادہ کیا جائیگا اور کس تاریخ مستقر کو واپسی ہوگی۔  
 امید کہ آئندہ سے بالالتزام اس حکم کی تعمیل کیجا یا کریگی اور محکمہ ہذا کو نوٹس لینے کا موقع  
 نہیں دیا جائیگا۔

ف۔ ایک ایک کاپی بمنہ منت جناب اول تعلقہ ار صاحبان اضلاع اطلاقاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ تھانہ۔ مددگار ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع ۱۴ ستمبر ۱۳۴۲ء  
 نشان مہاریہ گشتی (۲۱) نشان شل محکمہ ذرا بیٹا صنف گشتیات ۱۳۴۲ء

رضعت بیماری کے ساتھ صداقت نامہ طبی ہونا چاہئے۔  
 منجانب میں ہم ہر وجہ اسکو اتر رہی۔ اسے بھی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [بلا اسٹاک صداقت نامہ طبی درخواست پر  
 بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اطلاع۔  
 گشتی محکمہ ذرا نشان (۵۴۸۵۴) واقع ۱۲ ستمبر ۱۳۴۲ء کی اجرائی کے باوجود اکثر  
 ایسی کارروائیاں محکمہ ذرا پر پیش ہوئی ہیں جن میں گشتی مذکور کے مندرجہ احکام نظر انداز  
 کر دیئے گئے ہیں لہذا اس گشتی کی پابندی ہر سمجھتی کیسا تھ گمرانی اور عمل کر نیکی نسبت آپ صاحب کی  
 مکرہ ہدایت کی جاتی ہے۔

(۲) محکمہ ذرا میں رضعت بیماری کی کئی ایسی کارروائیاں پیش ہوئی ہیں جنکے تحتجات رضعت  
 کیساتھ صداقت نامہ جات طبی منسلک نہیں تھے۔

محکمہ ذرا کو خبر یہ سے یہ ثابت ہو چکا ہے کہ جب تحتجات رضعت بیماری بلا صداقت طبی  
 پیش ہوتے ہیں اور بعد میں پیش کر نیکا عذر کیا جاتا ہے تو رضعت خواہ ملازم حقیقتاً بیماریا نہیں  
 ہوتے جسکی وجہ سے تحتہ رضعت کیساتھ ہی صداقت پیش نہیں کر سکتے۔ تحتہ رضعت کے  
 پیش ہو چکنے کے بعد جب انہیں موقع ملتا ہے تو ناجائز وجہ وجہ کیساتھ صداقت حاصل کر کے  
 داخل کر دیتے ہیں۔ جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ ایک تو منظوری رضعت کی کارروائی طوالت میں  
 پڑ جاتی ہے اور دوسرے منظرانہ انتظام بروقت نہ ہونے سے سرکاری کاروبار خراب  
 ہوتے ہیں اور تیسرے ایسے ملازمین کو حصول رضعت کی ناجائز ترغیب ہوا کرتی ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ ہر ملازم سررشتہ ذرا اپنی درخواست یا تحتہ رضعت بیماری کے  
 ساتھ ہی صداقت نامہ طبی بھی منسلک کیا کریں۔ اگر بلا صداقت درخواست یا تحتہ رضعت  
 بیماری پیش ہو تو بلا لحاظ عذرات و وجوہ ایسی مستدعیہ رضعت بہ عنوان رضعت غیر معمولی  
 منظور ہوگی اور عدم تعمیل احکام کی نسبت ملازم متعلقہ سے باز پرس کی جائیگی۔ پس تا بعد اختیار خود  
 آپ صاحبین کو چاہئے کہ جو درخواست رضعت بیماری بلا صداقت طبی پیش ہو اسکو بلا لحاظ  
 حالات و عذرات غیر معمولی منظور فرمایا کریں اور خارج از اختیار رضعت کی نسبت محکمہ ذرا پر  
 غیر معمولی رضعت کی منظوری کی نسبت قہر یک فرمایا کریں و نیز ملکا متعلقہ آمد فر کو ہدایت و

تاکید فرمائی جائے کہ رخصت ہائے بیماری کی نیت وہ جو نوٹ آپ کے ملاحظہ میں پیش کیا کریں  
 اون میں گشتی ہذا کے احکام کی مراحت لازمی طور پر کیا کریں۔ درخواست یا تمتہ رخصت کے  
 پیش ہونے کے بعد اگر صداقت طبعی داخل ہو تو ادبہ کوئی لحاظ نہ فرمایا جائے۔ اگر ان احکام کے خلاف  
 آئندہ عمل ہو تو عہدہ دار منظور کنندہ رخصت سے سختی کے ساتھ باز پرس کیا جائیگی اور جو اہلکار  
 اپنی کیفیت میں اس گشتی کے احکام کا حوالہ نہ دے اس پر تدارک کیا جائیگا۔  
 اسکی ایک ایک کاپی بخدمت انسپکٹر صاحبان و سب انسپکٹر صاحبان آبکاری اطلاقاً و قیلاً  
 مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحقہ۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۴۱)  
 واقع ۳۱ سہرورداد ۱۳۴۳ھ  
 نشان شل مکہ ہذا بمبلیہ گشتیات ۱۳۴۳ھ  
 زمانہ رخصت میں مہتمم صاحب کسی جوان کو ہمراہ نہ لیجائیں۔ مقدمہ  
 منجانب میں ہم ہیروچ اسکوائر بی۔ ایس بی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سکرٹری مالی { عہدہ دار ان آبکاری بزمانہ رخصت  
 بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار مالی { جوان کو ساتھ نہ رکھیں۔  
 بعض کارروائیوں کے دیکھنے سے یہ معلوم ہوا کہ مہتمم صاحب نے رخصت کے زمانہ میں جوان کو  
 اپنے ساتھ رکھا یہ عمل اصولاً اور انتظاماً درست نہیں ہے۔  
 لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

کوئی عہدہ دار آبکاری اپنے زمانہ رخصت میں کسی جوان کو اپنے ہمراہ نہ لیجائیں اور نہ رکھیں۔  
 بصورت دیگر ایسے جوان کی تنخواہ کا بار عہدہ دار متعلقہ کی ذات پر ڈالا جائیگا اور سخت  
 تدارک ہو گا فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحقہ۔ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار مالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۵۰)  
 واقع ۲۶ سہرورداد ۱۳۴۳ھ  
 نشان شل مکہ ہذا بمبلیہ گشتیات ۱۳۴۳ھ  
 رخصت کا رجسٹر مقررہ نمونہ کے مطابق رکھا جائے۔

مقدمہ

منجانب میس ایم ہر وہ اسکوائر بی سی بی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی رخصت کار جیٹر مقررہ  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

(نمونہ کے مطابق رکھا جائے۔)

بلندہ نتیجہ دفاتر یہ معلوم ہوا کہ رخصت ملازمین کار جیٹر مقررہ نمونہ کے مطابق نہیں  
رکھا جاتا ہے۔ لہذا تاکید کی جاتی ہے کہ حسب نمونہ مندرجہ ذیل رجسٹر رکھا جائے اور التوا  
ساتھ اسکی خانہ پری وقتاً فوقتاً ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ ستھارہ دکار ناظم

رجسٹر داخلہ رخصت قلعہ ملازمین دفتر سیفہ آبکاری

| نشان سلسلہ | تاریخ تبادلی ملازمت | مدت ملازمت | رخصت مستحقہ |        |       | صراحت رخصت مجملہ |        |       | صراحت رخصت باقی ماندہ |        |       | کیفیت |    |
|------------|---------------------|------------|-------------|--------|-------|------------------|--------|-------|-----------------------|--------|-------|-------|----|
|            |                     |            | خاص         | بیماری | خاصگی | خاص              | بیماری | خاصگی | خاص                   | بیماری | خاصگی |       |    |
| ۱          | ۲                   | ۳          | ۴           | ۵      | ۶     | ۷                | ۸      | ۹     | ۱۰                    | ۱۱     | ۱۲    | ۱۳    | ۱۴ |
|            |                     |            |             |        |       |                  |        |       |                       |        |       |       |    |

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع ۱۹ اردی بہشت ۱۳۲۵ء  
نشان مجاریہ سرکر (۱۰)

نشان شل نمکہ ہذا ۱۳۲۵ء انتظامی ۱۳۲۵ء تقریر

درایات دربارہ منظوری رخصت۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بیج سی بی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی مقدمہ

بخدمت جمع عہدہ داران آبکاری سرکار عالی ملازمین سررشتہ۔

رخصت کی کارروائیوں میں عموماً دیکھا گیا کہ قواعد منظوریہ کی پابندی نہیں کی جاتی جسکی وجہ

منظوری رخصت میں نگلزی تاخیر کے علاوہ سرکاری کام پر اسکا مضر اثر پڑتا ہے لہذا یہ مناسب

خیال کیا گیا کہ اسباب میں تفصیلی درایات اجرا کی جائیں تا آئندہ کسی عذر کا موقع نہ رہے۔

ف۔ سب سے پہلے دفعہ دوم ۱۱ ضابطہ ملازمت سیول کا منشاء عہدہ داران اور ملازمین

منوشتہ کے ذہن نشین کرنا ضروری پایا جاتا ہے اسکی دوسری رخصت کا استحقاق کوئی شخص مطالبہ نہیں کر سکتا۔ یہ امر حاکم منظور کنندہ رخصت کے اختیار تیسری پر منحصر رہیگا کہ بلحاظ ضروریات سرکاری ہر وقت ہر نوع رخصت کے جز یا سالم حصہ کو نامنطور یا ہر قسم کی رخصت کو منسوخ کرے۔  
 ۳۔ اکثر مقدمات میں پایا گیا کہ ملازمین بلا منظوری رخصت رخصت سے مستفید ہو جاتے ہیں حالانکہ ترک مستقر صرف اوس صورت میں کیا جاسکتا ہے جبکہ علامت شدہ ہو اور مقامی طبیب یا ڈاکٹر اس امر کی تصدیق کرے کہ فوراً مستقر چھوڑنا ناگزیر ہے۔ اسکے سوا دوسری تمام اشکال میں بامید منظوری رخصت ترک مستقر کرنا غیر حاضری منظور ہو چکیگی اور حکمت دفعہ (۱۶۸) ضابطہ ملازمت ایک ہفتہ کی غیر حاضری کے بعد کسی جائدا پر ایسے ملازم کا حق عود باقی نہ رہیگا۔

۴۔ سررشتہ ہذا کے ملازمین اس بات کے عادی ہیں کہ اپنے افسر بالا دست سے اجازت حاصل کر کے رخصت اتفاقی پر چلے جاتے ہیں اور اوسی سلسلہ میں رخصت خاص یا دیگر طویل المدت رخصت کی درخواست پیش کیا کرتے ہیں اس سے اولنکا غشاء یہ ہوتا ہے کہ مجبوراً افسر بالا کو انکی رخصت خاص منظور یا اسکی سفارش کرنا پڑے گی جیسا کہ فقرہ (۲) میں واضح کیا گیا ہے۔ رخصت خاص یا دیگر طویل المدت رخصت صرف اوسی صورت میں دیا جاسکتی ہے جبکہ محکمہ انتظامی اسکی مانع نہ ہو لہذا یہ غلط طریقہ سختی سے روکنے کے قابل ہے اسلئے کہ سہرا نہ انتظام تک جہیں کچھ عرصہ ہوتا ہے کام ملتوی رہ جاتا ہے نظر برائے بہتم ملہ جان کو چاہئے کہ اپنے ماتحتین کو واضح طور پر آگاہ کر دیں کہ آئندہ سے رخصت اتفاقی کو رخصت خاص میں محسوب کر نیکی درخواست تا وقتیکہ مداخلت نامد طبی منسلک منظور نہیں کی جاسکیگی اور جملہ رخصت بشکل رخصت غیر معمولی منظور ہوگی۔

۵۔ متعدد کارروائیوں میں ظاہر ہوا کہ جب کسی ملازم کا تبادلہ اوس کی مرضی کے خلاف دوسرے مقام پر کیا جاتا ہے تو وہ کسی کو خدمت کا جائزہ دیکر اور کبھی احکام تبادلہ وصول ہونے کی اطلاع پا کر رخصت کی درخواست روانہ کر کے گھر بیٹھ جاتا ہے اور چیدہ چیدہ رخصت میں توسیع کرتے ہوئے اس کوشش میں لگا رہتا ہے کہ یا تو اسکا تبادلہ منسوخ ہو جائے یا کوئی دوسرا مقام سب مرضی مل جائے اس طرز عمل سے کام میں ہرج اور انتظام میں خلل واقع ہوتا ہے اور یہ طریقہ قابل انداد ہے۔ یہ امر ملازمین پر واضح کر دیا جاتا ہے کہ بجز رخصت

بیماری ہر دیگر قسم کی رخصت کا استفادہ صرف اوس صورت میں کیا جاسکتا ہے جبکہ اوسکی منظوری عہدہ دار مقتدر نے صادر کی ہو۔ ورنہ حسب ضابطہ عمل غیر حاضری کیا جا کر حق عوام ساقط کیا جائیگا۔ اسی سلسلہ میں یہ بھی واضح کر دیا جاتا ہے کہ تبادلہ کی صورت میں ملازمین جانب سے رخصت کی درخواستیں پیش ہوا کرتی ہیں لیکن جب تک درخواست کے ساتھ باضابطہ صداقت نامہ طبی منسلک نہ کیا جائے اس پر لحاظ ہونا چاہئے۔

۶۔ رخصت بیماری کی درخواست کے ساتھ عموماً صداقت نامہ طبی پیش نہیں کیا جاتا اور دفاتر متعلقہ سے اوسکا مطالبہ ہوتا رہتا ہے اور عرصہ تک رسل و رسائل کا سلسلہ قائم رہتا ہے جو محض غیر ضروری ہے۔ درخواست رخصت کے ساتھ صداقت نامہ طبی پیش نہ کیا جائے تو اوس سے یہی قیاس کیا جائیگا کہ عذر علالت فرضی ہے لہذا ایسی صورت میں بھی رخصت بعنوان خانگی یا غیر معمولی منظور کی جانی چاہئے۔

الف۔ درخواست رخصت کے ساتھ صداقت نامہ طبی کے روانگی میں قواعد صیغہ حساب ملحوظ نہیں رکھا جاتا جسکی وجہ اسکو واپس کر کے تکمیل کرانی پڑتی ہے یہ کام رخصت خواہ کا ہے کہ وہ بموجب دفعہ (۲۲۸ و ۲۲۹ و ۲۳۰) ضابطہ ملازمت صداقت نامہ طبی پیش کوسے بعض اوقات فوجی سیول سرجن کا بھی صداقت نامہ داخل کیا جاتا ہے جو بلحاظ مراسلہ محکمہ الگزارہی نشان (۴۲) صیغہ کلیات و اربعہ اور خورد و اشکاف قابل قبول نہیں ہے لہذا اہم صا جان کو چاہئے کہ محمولہ احکام کو پیش نظر رکھ کر صداقت نامہ بات کا تصفیہ فرمائیں۔

ب۔ صداقت نامہ طبی معطیہ سیول سرجن مطبوعہ فارم اور سرکاری طور پر اجرا ہونا چاہئے کیونکہ محکمہ طبابت و حفظان صحت ملک سرکاری سے ذریعہ گشتی نشان (۳) مورخہ ۱۶ مارچ ۱۹۳۳ء کے سیول سرجن صا جان سرکاری اضلاع و بلدہ کو اس کا پابند کیا گیا ہے پس غیر مطبوعہ اور غیر سرکاری طور پر دئے ہوئے صداقت نامہ بات قابل قبول نہیں ہیں۔

ث۔ بعض کارروائیوں میں دیکھا گیا کہ منصفانہ ترقی یافتہ اشخاص دوران منصری میں رخصت کے طالب ہوتے ہیں جس سے انتظام میں دشواری اور کام میں ہرج ہرج ہوتا ہے لہذا آئندہ جو شخص کسی سلسلہ میں منصفانہ ترقی پایا ہو جب تک اصل شخص رخصت سے واپس آجائے منصر کو بجز رخصت اتفاقی (اور وہ بھی شدید ضرورتوں پر) ہرگز رخصت کی درخواست نکرانی چاہئے ورنہ حسب دفعہ (۱۶۱) ضابطہ ملازمت ایسے شخص کو اصل خدمت پر واپس کر کے

رخصت منظور کی جائیگی۔ اور اس کے رخصت سے واپس ہونے پر منصرفانہ سلسلہ باقی بھی ہو تو اس کو  
مندرجہ سلسلہ میں دوبارہ رجوع ہونے کا حق نہ ہوگا۔ توقع کی جاتی ہے کہ آئندہ سے متم صاف  
منظوری اور سفارش رخصت میں ہدایات بالا کی پابندی فرمائینگے۔  
آئندہ ان افسر صاحبان اسات مہربانی کر کے نتیجہ دفاتر میں ہدایات بالا کی تعمیل کی نگرانی فرمائیں

حب تجویز اجلاس

شرعہ ستخفا۔ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مہاریہ (۲۰۵۹۵)  
واقع ۶ مہر ۱۳۵۵ھ  
نشان مثل مکہ ہذا بمقام اسٹور ۱۳۵۵ھ  
بلا منظوری رخصت غیر حاضری کی وجہ سے ملازم سرکار کا  
حق عود باقی نہیں رہیگا۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی پج سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (بلا منظوری رخصت غیر حاضری کی وجہ سے  
بجہت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری اضلاع۔  
ذریعہ ہذا) قطعاً نقول گشتیات مجریہ محکمہ فیس سرکار عالی نشان (۴۱) مودہ  
۳۰ فروردی ۱۳۵۵ھ ف اطلاقاً و تمیلاً بآئندہ امر مل ہیں براہ کرم جبکہ عمل فرمایا جائے فقط

شرعہ ستخفا۔ مددگار ناظم

واقع ۳۰ فروردی ۱۳۵۵ھ

نقل گشتی محکمہ سرکار عالی صیغہ فینانس

نشان (۱۴)

نشان مثل مکہ ہذا بمقام مستقر حساب ۱۳۵۵ھ

مقدمہ

حب الحکم عالیجناب نواب سرصدر المہام بہادر فینانس  
منجانب نواب مخیر جارحیک بہادر معتمد فینانس  
بخدمت شریف جناب جمیع عہدہ دار صاحبان سرکار عالی  
ضابطہ ملازمت سیول سرکار عالی کے دفعہ (۱۶۸) میں صیاف و صریح طور پر محکوم ہے کہ اگر  
کوئی ملازم بلا حصول رخصت غیر حاضر ہو جائے یا کسی قسم کی رخصت کے اختتام پر حاضر نہ ہو تو  
وہ ایسے ایام غیر حاضری کے متعلق کوئی الونس پانیکا مستحق نہ ہوگا اور ایک مہفتہ کی غیر حاضری  
بعد کسی جائداد پر اس کا حق عود نہ رہیگا وغیرہ۔

اس کے باوجود بعض بعض کارروائیوں میں یہہہ دیکھا گیا ہے کہ جب درخواست رخصت کسی

دفتر میں وصول ہوتی ہے تو اس پر فوری مناسب کارروائی کئے بغیر ویسی ہی زیر کارروائی رکھی رہتی ہے یا اگر کارروائی کیجاتی ہے تو نتیجہ آخر سے درخواست گزار کو اس کے متعلقہ باضابطہ طور پر اطلاع نہیں دیجاتی ہے۔ جو ایک نہایت نامناسب امر ہے۔ اس سے ایک طرف تو دفتر کی یہ انتظامی ظاہر ہوتی ہے اور دوسری طرف ملازمین سرکاری اس امر کے عادی ہو گئے ہیں کہ باضابطہ اطلاع وصول نہ ہونے کی صورت میں وہ رخصت منظورہ منظورہ کہنے لگتے ہیں اور آئندہ پیچیدہ کیاں پیدا ہو جاتی ہیں۔

دفتر متعلقہ پر یہ لازم کیا جاتا ہے کہ درخواست وصول ہونے ہی ضروری کارروائی کیجائے ممکنہ کیجا کر نتیجہ سے درخواست گزار کو ذریعہ تفہیم نامہ مطلع کر دیا جائے اور درخواست گزار پر یہ لازم کر دیا جاتا ہے کہ بلا ایسے واقعات کے جس پر اس کو اختیار نہ ہو وہ درخواست رخصت یا درخواست توسیع رخصت ایسے وقت پر دفتر پر گزارنے کے قبل از استفادہ یا قبل ختم رخصت منظورہ سابقہ کے اس کو اپنی درخواست کا نتیجہ معلوم ہو سکتا لیکن ہورینر اس کو باضابطہ اطلاع وصول نہ ہونے کی صورت میں ہرگز یہ خیال نہ کرنا چاہئے کہ درخواست منظور ہو چکی ہے۔

پس آئندہ سے سب عمل فرمایا جائے فقط

شرعہ مستحقہ۔ مددگار معتمد فینانس

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی واقع نامہ فوری ملازمین  
نشان شل محکمہ ہذا سید استغای سید

نشان بھاریہ (۱۰۹۵۴)

درخواست رخصت میں بھیج تاریخ استفادہ لازمی طور پر درج ہونی چاہئے  
رخصت منظور ہونے کے بعد فتح رخصت کی درخواست پر نا ائکہ وجوہ قوی نہیں  
لحاظ نہیں کیا جائیگا۔

مفتاب مولوی غلام محمود قرشی پج سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

ترقیم ہے کہ اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ عہدہ داران آبکاری بعض اوقات درخواست ہائے  
رخصت میں تاریخ استفادہ سے منظوری رخصت کے طالب ہوتے ہیں لیکن صحیح تاریخ استفادہ  
صراحت ہونے سے انتظام منصرام میں سخت مشکلات پیش ہوتی ہیں اور شخص منصرم کو اس



آئینہ پر جائے منصری پر پہنچنا چاہئے اسکی بھی صراحت احکام میں نہیں کیا جاسکتی اور بعض اوقات جب منظوری رخصت کی اطلاع رخصت خواہ کو لمباتی ہے تو بلا انتظار منصرم رخصت سے استفادہ نہ خواستہ پیش کر کے استفادہ کیا کرتے ہیں اس سے سرکاری کام میں روکاوٹ پیدا ہونیکے علاوہ کوئی فائدہ و اور عہدہ وار بھی متقرر ہو جو مستحق نہیں پاتا۔ بعض ایسی صورتیں بھی پیش آتی ہیں کہ درخواست رخصت تو تاریخ استفادہ درج کر کے پیش کر دی گئی اور اسکی منظوری بھی محکمہ نما سے دی جا چکی اور منصرم شخص کو بھی جائے منصری پر حاضر ہونیکے لئے حکم دیا گیا لیکن بعد میں باوجود منصرم شخص کی حضور کی عدم ضرورت رخصت کا اظہار کر کے منصرم کو واپس کر دیا گیا جس سے منصرم کو بلا وجہ اخراجات آمد و رفت برداشت کرنا پڑا۔ لہذا آئندہ سے حتمہ بات یعنی درخواست رخصت میں صحیح تاریخ استفادہ لازمی طور پر درج ہونی چاہئے۔ اگر کوئی درخواست صرف تاریخ استفادہ درج کر کے بعض منظوری وصول نہوگی تو درخواست نمکود بلا کسی کارروائی کے واپس کر دی جائیگی۔ لہذا رخصت کے منظور ہونیکے بعد دفع رخصت کی درخواست پر تا آنکہ وجہ نہایت قوی نہوں لحاظ نہیں کیا جائیگا فقط

حب تجوید اجلاس

شرعہ مستحقہ۔ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار۔ مالی  
نشان بجا ریہ (۳۰۴۲۸) نشان مثل نمک نہا ۲۲ صیو انتظامی ۳۳۱  
واقعہ، امرایان ۳۴۶  
سرشتہ دار کو جائداد انسپکٹری پر منصرم نہ کیا جائے۔

منجانب مولوی غلام محمد قریشی پیچ سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت۔ جناب جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی  
مہتمم صاحب آبکاری سکندر آباد و ڈسٹرکٹ ناراین گوڑہ ناظم صاحب آبکاری انسپکٹری۔  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ جب انسپکٹر ان آبکاری رخصت حاصل کرتے ہیں تو انکی جگہ پر شیشہ دار  
دفتر کو منصرم کیا جاتا ہے اور نمک نہا پر منظوری کی بخریک کیجاتی ہے۔

دفتری لائن کے اشخاص کو عاملانہ خدمت پر منصرم کرنا مناسب ہے لہذا آپ صاحبین کو مطلع کیا جاتا ہے  
براہ کرم آئندہ سے کسی سرشتہ دار دفتر کو جائداد انسپکٹری پر باامید منظوری محکمہ نہا منصرم نہ فرمایا جائے فقط

حب تجوید اجلاس

شرعہ مستحقہ۔ مددگار ناظم

(۸)

متبادله



مراسلہ نظامت آبکاری محاکمہ محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ ۵۰۸۳۰

تبادلہ

واقع ۲۶ فروری ۱۳۳۹ء  
نشان شیل ۴ میک ۲۵۱ فصلی

جانزہ کی اطلاع ۳ یوم کے اندر ہونا چاہیے نواتہ بادل رخصت

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری سرکاری

نجدت مہتمم صاحب آبکاری اصلاح پرکھنی و ناظر

بجواب مراسلہ نشان (۱۸۷۸) مورخہ ۲۴/۱۱/۳۳ اس قدر اس کے خلاف ترغیم ہے کہ ہر ایک عہدہ دار کا فرض ہے کہ تاریخ جانزہ کی اطلاع خواہ بجات تبادلہ ہو یا بجات رخصت تین یوم کے اندر دیوے آئندہ سے اسکی امتیاط ہونا ضروری ہے جو عہدہ دار ایسا نہ کرے گا تا حصول اطلاع بد فتر یا لامل غیر جائزہ ہونا چاہیے۔ ایک ایک کاپی جمع مہتمم صاحبان آبکاری کو اطلاعاً مسل و ترغیم ہے کہ موجودہ طرز عمل اچھا نہیں ہے اپنے اتھوں کو انسی بات نہ ہدایت کی جاوے کہ وہ فوراً آپ کے دفتر کو اطلاع کیا کریں اور آپ کے دفتر سے محکمہ نہ کو مفصل اطلاع ہونا بھی ضروری ہے۔

حسب مسودہ دستخطی جناب ناظم صاحب

نشر خط مولوی سید عبدالقادر صاحب ناظم آبکاری

واقع ۱۴/۱۱/۳۳

گشتی محکمہ نظامت آبکاری محاکمہ محروسہ سرکاری

نشان شیل محکمہ ۲۵۱ صغیہ تقریر ۳۳۹

نشان مجاریہ (۳۰)

جو ملازمین بوجہ بادل رخصت حامل کریں ان کے تبادلہ کی

تحریک نہ کرنی چاہیے۔

منجانب یس بیہم ہر وچ اسکوار بی۔ اے بمبئی سی۔ این فلم آبکاری ملک علی

نجدت مہتمم صاحبان و تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلدہ و میک وغیرہ

بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ بعض کارروائیوں کے تصفیہ میں یہ معلوم ہوا ہے کہ جن ملازمین

کا تبادلہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر عمل میں آیا ہے وہ محض تبادلہ کے خیال سے یا اس کی پیروی کے

لئے جائے قبیلہ پر روانہ نہ ہو کر یا چند روزہ کارگزار می کے بعد نہیں رخصت کا سلسلہ قائم رکھتے ہیں

مقدمہ

ملازمین کا بنفوض تبادلہ رخصت حاصل

کے

رکھتے ہیں

ان ملازمین کے متعلق اضلاع سے بطور ہرج کار تبادلہ کی تحریکات پیش ہو ا کرتی ہیں۔ ایسی تحریکات ناقابل لحاظ ہیں۔ کیونکہ جس نے محض تبادلہ کی غرض سے رخصت لی ہو اس کا تبادلہ کرنا غلطی ہے اگر ایسا شخص رخصت سے واپس بھی ہو جائے تو اس کو اسی مقام پر رکھا جانا چاہیے۔ ورنہ آئندہ اس کا نتیجہ ہو گا کہ جو شخص تبادلہ چاہیے وہ رخصت لے۔ براہ کرم اس غلط خیالی کی اصلاح فرمائی جائے اور ماتحتین کو آگاہ کر دیا جائے۔

حسب تجویز اجلاس

نشر خط مددگار ناظم

گنتی حکم نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار علی

نشان ۱۵

واقع ۱۷/۱۲/۱۳۲۲ ع  
نشان شیل ۱۵ گنتیات ۱۳۲۲ ع

جب تک مقام ملازمین کی دوسالہ میگزائی کا زمانہ پورا نہ ہو  
تبادلہ نہ ہوگا۔

مقدمہ

منجانب ایس۔ ایم۔ بہر وچ اسکوائر بی۔ اے سبھی سی ایس ناظم آبکاری  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع

ملازمین سرسرتہ ذمہ دار اضلاع بیڑ  
عثمان آباد۔ رائچور۔ اورنگ آباد۔ اگر  
رخصت حاصل کریں تو ان کے متعلق کاغذ شیل  
رپورٹ کی جائے۔

بمقدور مدد نگارش ہے کہ عام طور پر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ اضلاع بیڑ عثمان آباد۔ رائچور اورنگ آباد  
جب ملازمین کا تبادلہ ہوتا ہے تو وہ بوجہ تبادلہ جانے تبدیلہ پر حاضر نہیں ہوتے بلکہ رخصت حاصل کر کے  
تبادلہ کی فکر کرتے ہیں جس سے کارسکاری میں ہرج واقع ہوتا ہے لہذا آپ صاحبین کو چاہیے کہ اپنے  
اپنے ماتحتین کو مطلع فرمادیں کہ جو ملازم اس وقت ان اضلاع پر تبدیل کئے گئے ہوں یا آئندہ کئے  
جائیں جب تک ان کی دوسالہ عین کارگزار کی کا زمانہ پورا نہ ہو جس میں اس دوسالہ مدت میں ملازم کی  
رخصت کا زمانہ شامل نہ ہوگا (بجز اغراض سرکاری تبادلہ نہ ہوگا۔

مہتمم صاحبان کو چاہیے کہ ایسے ملازمین جو رخصت پر گئے اور ان کے متعلق خاص طور پر نوٹ لکھیں  
اور حکم نہ ہو کہ کاغذ شیل طریقہ پر مطلع کریں تاکہ محض ایام گزاری اور تبادلہ کی فکر میں رخصت لینے کا

درجہ آئندہ ترقی کے موقع پر ان امور کو پیش نظر رکھا جاسکے جو ایسے ملازمین کی ترقی کیلئے تقضیا مانع ہو گئے۔  
ایک ایک کا پانی خدمت تعلقہ دار صاحب آبکار بھی مہتمم صاحب ڈیپلری حلقہ ملازمین کو گورہ الحلا عامر مل ہے

حسب تجویز اجلاس

مولوی سید محی الدین صاحب مددگار ناظم۔

واقع ۱۹/۱۲/۱۳۳۵ھ

نشان شل محکمہ ملازمین صنیہ گشتیات ۱۳۳۵ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۲۵)

ہتھمان کے دفاتر سے سب انسپکٹران و جوانان کے تبدیل و

برطانی کامل ہو تو اس مسئلہ متعلقہ کو مطلع کیا جائے

منجانب ایس۔ ایم۔ بہروچہ اسکوارٹی۔ اسے ہمیں جیسی ناظم آبکاری ملک کا

مقدمہ

دورہ ذرا بھی مواد برائے نفاذ

نجدت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع

سوال بند تنقیح انسپکٹران منسلک گشتی نشان ۱۴، باترہ ۱۳۳۵ھ میں یہ حکم ہے کہ وہ اپنے اپنے

حلقہ کے ملازمین رسالہ کے تبدیل و تعیناتی کا تختہ پیش کریں لیکن اس کی تکمیل کے لئے ان کے پاس کوئی

مواد نہیں رہتا اس لئے حکم دیا جاتا ہے کہ آپ کے دفاتر سے سب انسپکٹران اور جوانان کے تبدیل

و برطانی کا اگر عمل ہو تو وقتاً فوقتاً انسپکٹر صاحب حلقہ متعلقہ کو بھی اس سے مطلع کیا جائے تاکہ تکمیل

تختہ میں ان کو سہولت ہو فقط

حسب تجویز اجلاس

نشر حد خطامہ و گارناظم

واقع ۱۲/۱۲/۱۳۳۵ھ

نشان شل محکمہ ملازمین صنیہ تقریر ۱۳۳۵ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ ۱۶۱۵

جب کسی مہتمم صاحب کا ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر تبادلہ

ہوتا ہے تو تبدیلہ ضلع پر پہنچ کر سابقہ ضلع کے انسپکٹر یا سب انسپکٹر

یا اہلکاروں کے تبادلہ کی تحریک کرتے ہیں آئندہ ایسے تحویلات نہیں۔

منجانب یس۔ یم۔ ہر وجہ اسکو اسی سی۔ یس نام آ بکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت ہتم صاحبان آ بکاری اصلاح

مقدمہ

تبادلہ ہتم صاحبان آ بکاری  
 کسی ملازم متعلقہ کے تبادلہ کی تحریک

ترقیم ہے کہ عموماً یہ دیکھا گیا ہے کہ جب کسی ہتم صاحب کا تبادلہ ایک ضلع سے دوسرے  
 ضلع پر ہوتا ہے تو ہتم صاحب متبادلہ ضلع پر پہنچ کر سابقہ ضلع کے کسی ایک یا بعض انسپکٹر یا سب انسپکٹر یا  
 اہلکاران کے تبادلہ کی تحریک کرتے ہیں۔ جو اولاً انتظامی نقطہ نگاہ سے ناپسندیدہ تصور ہوتی ہے  
 اور ثانیاً جس ضلع سے اچھے کام کرنوالے ملازمین اٹھائے جائیں پھر وہاں سے خرابی کا کیا شکایات  
 کا سلسلہ شروع ہوتا ہے اس لئے توقع کی جاتی ہے کہ آئندہ ایسے تحریکات پیش نہیں فرمائی جائیں گی۔  
 ایک کاپی خدمت تعلقہ اری بلکہ ہتم صاحب ڈسٹری و سکندر آباد بغرض واحد مرسل ہے۔

حب تجوز اجلاس

شرعہ غلطہ مرجعہ نام۔

واقع ۳۲ رذر ۱۳۲۶ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آ بکاری مملکت محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۶۵)

نشان مثل محکمہ ۶۸۳۲ صنیعہ انتظامی ۵۵

بلا منظوری محکمہ نہا بامید منظوری کسی عہدہ دار کا تبادلہ اندرون  
 ضلع نہ کیا جائے۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بیج۔ سی۔ یس نام آ بکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت جناب ہتم صاحبان آ بکاری اصلاح ملک سرکار عالی و ماراٹھ کوٹہ و سکندر آباد

مقدمہ

ترقیم ہے کہ اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ سب انسپکٹران و دیگر عہدہ داران آ بکاری کے  
 تبادلہ بلا منظوری محکمہ نہا کئے جا کر بعد میں بغرض منظوری محکمہ نہا پر تحریک پیش کی جاتی ہے اور  
 ایسے تبادلہ کر نیکنے معقول و جو پیش نہیں کئے جاتے نیز بعض اوقات جلد تبادلہ کی تحریکات پیش  
 ہو کر قی ہیں جسکی وجہ کسی ملازم اطمینان سے کام نہیں کر سکتا اور سرکاری کاروبار میں ہرج واقع ہوتا  
 ہے لہذا آئندہ سے بلا منظوری محکمہ نہا بامید منظوری کسی عہدہ دار کا تبادلہ اندرون ضلع نہ کیا جائے  
 بلکہ تبادلہ کئے لئے بہ اظہار وجہ معقول محکمہ نہا سے اولاً اجازت حاصل کرنی چاہیے آئندہ سے  
 اس کے خلاف کارروائی کرنے کی صورت میں سخت نوٹس لیا جائے گا امید کی جاتی ہے کہ

ان ہدایات کی پابندی کیجا ہیگی نقطہ

حسب تجویز: ابلاس

تشریح خطہ دہکار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ نشان (۳)

واقع ۲۷ دسمبر ۱۳۳۵ء

نشان قنصل ۶۶۷ نظامی بابۃ ۳۳۵

ہدایت نسبت تعمیل حکم تبادلہ درواغی حاضری وصول و کارنامہ وغیرہ

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی ایچ۔ سی۔ ایس۔ ناظم آبکاری  
منجانب جناب مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مالک سرکاری  
و جناب ناظم صاحب آبکاری بلدہ

ترقیم ہے کہ اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ جب کسی ملازم کا تبادلہ بمصالح انتظامی محکمہ ہلے  
کیا جاتا ہے اسکی تعمیل بروقت نہیں ہو کر آتی ہے جس کے باعث اغراض کی تکمیل ٹھیک طور پر نہیں  
ہو سکتی۔ تاخیر کی وجہ سے سرکاری کام میں خرابی پیدا ہو جاتی ہے لہذا آئندہ سے فوری احکام کی  
تعمیل ہونی چاہئے اور نتیجہ تعمیل سے دفتر مافوق کو بصراحت تاریخ حاضری و درواغی انخاص متبادلہ  
اطلاع دیکانی چاہئے۔

نوٹ۔ جب کسی ملازم کا تبادلہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر ہوتا ہے تو عام طور پر دیکھا جا رہا ہے  
کہ ملازم متبادلہ کو سہ ماہی وصول و کارنامہ کے روانہ نہیں کیا جاتا اور جائے متبادلہ پر رجوع ہونے کے  
بعد درواغی حاضری وصول و کارنامہ کے متعلق سلسلہ مراسلت شروع ہو جاتی ہے اور یہاں تک کہ  
محکمہ ہذا کو بھی مہتمم صاحب متعلقہ کو بھی متوجہ کرنے کے لئے تحریک کی جاتی ہے یہ عمل بالکل نامناسب ہے  
اس سے ایک تو بیکار مراسلت میں دفاتر کا وقت ضائع ہوتا ہے دوسرا یہ کہ عدم ایصال بخواہ کی وجہ  
ملازم مذکور سخت پریشانیوں میں مبتلا ہو کر درافض سرکاری کی ادائیگی میں کوتاہی کرتا ہے لہذا اس کا  
انداد نہایت ضروری ہے پس آئندہ سے ملازم متبادلہ کا حاضری وصول اور کارنامہ اسی کے ہمراہ  
روانہ کیا جائے۔ اگر کارنامہ کسی وجہ سے اسی وقت روانہ نہیں کیا جاسکتا ہے تو حاضری وصول  
تولاراً دیدیا جائے اگر آئندہ یہ معلوم ہو کہ کسی ملازم کا حاضری وصول اس کو درواغی کے وقت  
نہیں دیگا تو متعلقہ سرژنٹ دار متوجہ تدارک قرار دیا جائے گا۔



۳۔ کارروائی رخصت ملازمین کے متعلق ذریعہ سرکارشان (۱۰) مورخہ ۱۹/اردی بہشت ۱۳۵۲ء فیہ بطاعت احکام دئے جا چکے ہیں باوجود اس کے ان احکام کی تعمیل جیسی کہ ہونی چاہیئے نہیں ہو رہی ہے لہذا سرکار مذکور کی تعمیل کی پابندی کی جانب آپ صاحبین کی خاص توجہ کی ضرورت ہے براہ کرم اس کی تعمیل و پابندی کا خاص طور پر انتظام فرمایا جائے علاوہ ازیں اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ جب کوئی انسپکٹر و سب انسپکٹر کی درخواست رخصت پیش ہوتی ہے تو رخصت مستعدیہ کی منظوری کی تحریک بہت تاخیر سے محکمہ نہا پر کی جاتی ہے اور ساتھ ہی یہ بھی خواہش کی جاتی ہے کہ کسی ٹرینڈ امیدوار کو منصرم کر کے روانہ کیا جائے۔ لیکن رخصت مستعدیہ قریب الختم ہو چکی وجہ سے کسی امیدوار کو روانہ نہیں کیا جاسکتا۔ لہذا آئندہ سے حسب دفعہ (۱۲۵) جو رخصت دی جائے اس کے سوا باقی تمام صورتوں میں حسب احکام محکمہ نہا ایک ماہ قبل درخواست رخصت پیش کر کے بنی منظوری رخصت سے استفادہ کی اجازت دیجانی چاہیئے تاکہ ہرج کار سرکاری نہو۔ آئندہ اگر کسی ضلع کا عمل اس کے خلاف پایا جائے گا تو اس ضلع کے انتظام کے متعلق عمدہ رائے قائم نہ کی جائے گی۔

۴۔ جو تختہ جات رخصت بغرض منظوری روانہ کئے جاتے ہیں بعض مقررہ ہوتے ہیں بعض میں بقیہ رخصت کا اندراج تو کیا جاتا ہے مگر کسی دفتر سے بھی استحقاق رخصت مستعدیہ کی تصدیق نہیں کی جاتی ہے جس کا ہونا لازمی اور ضروری ہے تاوقتیکہ ان ابواب کی پوری پوری تکمیل تختہ جات مرسلہ میں درج نہ ہو کس طرح منظوری کی توقع کی جاسکتی ہے لہذا آئندہ سے استحقاق رخصت کی تصدیق لازماً کی جانی چاہیئے اگر اس تصدیق کے بغیر تختہ جات وصول ہیں تو اس کی ذمہ داری سرنرتہ دار دفتر پر عائد کر کے ہر ایسی کارروائی میں جو مانہ کی سرانجام دہی کی جائے گی۔

۵۔ جو ملازمین وظیفہ ریکورڈس کر دئے جاتے ہیں ان کے تختہ جات وظیفہ عموماً بہت دیر سے وصول ہوا کرتے ہیں بعض صورتوں میں کارنامہ نامکمل رہتا ہے حالانکہ کارنامہ حسب دفعہ (۴۱۹ و ۴۲۰) بروقت مکمل رہنا چاہیئے اور بعض اوقات تختہ جات غلط مرتب کئے جاتے ہیں۔ ظاہر ہے کہ ایسے نامکمل تختہ جات صدر محاسبی سے اعتراض کے ساتھ واپس ہوتے ہیں جو محکمہ کی بدنامی کے علاوہ وظیفہ کے پریشانی کا موجب ہوتے ہیں لہذا آئندہ سے تاریخ علیحدگی وظیفہ سے اندرون ایک ماہ تختہ جات وظیفہ مرتب کر کے جملہ امور کی تکمیل کے بعد حسب احکام ضابطہ دفتر صدر محاسبی پر روانگی کا انتظام فرمایا جائے تاکہ بروقت وظیفہ کی اجرائی عمل میں آسکے اگر آئندہ سے تختہ جات وغیرہ غیر مکمل حالت میں وصول ہوں گے تو سرنرتہ دار متعلقہ سے سخت باز پرس کیا جائے گا۔ پس براہ کرم جملہ امور متذکرہ صدر کی

تکمیل کا بطور خاص لحاظ رکھا جائے اور روایتی تختہ جات کا مستعمل انتظام فرمایا جائے تو بیع کی جاتی ہے  
ان احکام کی پابندی کا خاص طور پر انتظام فرمایا جائے گا اور اس حکم کی ایک کاپی سرشتہ داران کے  
میر کے سامنے آدینان کی جائے گی۔

حسب تجویز اجلاس

نشر حد خط مددگار ناظم

گنتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان (۱۲)

واقع ۶ دسمبر ۱۳۲۶ء

نشان شمل ۶۶۷ انتظامی ۱۳۲۵ء

اندرون سر سال تبادلہ ہونا چاہیے

نجات مولوی غلام محمود قریشی ایچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

نجدت جناب مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی

نیت ہدایت بہتم صاحبان آئندہ

ابلا اجانت محکمہ اندرون ضلع

تبادلہ نہ کریں۔

ترتیب ہے کہ عام طور پر دیکھا جا رہا ہے کہ بلا لحاظ قیام سر سال سب انسپٹر ان کے ایک رینج سے

دوسرے رینج پر یا ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر تبادلوں کی تحریکیں وصول ہو کر آتی ہیں اور بعض

اوقات بامید منظوری تبادلہ کر دئے جاتے ہیں اور محض تکمیل ضابطہ کی منظوری کے لئے تحریکات پیش

کئے جاتے ہیں جلد جلد تبادلوں سے نہ کوئی سب انسپٹر اپنے متعلقہ رینج سے بخوبی واقف ہو سکتا ہے

اور نہ ایسی توقع کی جاسکتی ہے ایسے تبادلوں سے سوائے خرابی کار و نقصان سرکار کے کوئی مفید نتیجہ

برآمد نہیں ہو سکتا ہے لہذا آئندہ سے سب انسپٹر ان کے تبادلہ اندرون سمت ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر

یا اندرون ضلع ایک رینج پر بغیر خاص اور مستعمل وجوہ کے اندرون سر سال نہ ہوا کرینگے۔ ایسی تحریکات

پیش ہونی چاہئیں البتہ سر سال مدت گزرنے کے بعد بلحاظ ضرورت عموماً اندرون سمت ہی یا اضلاع

ملکانہ کے باشندے ہوں تو سمت ملکانہ میں یا مرٹھواری یا کرنٹلنگ کے ہوں تو مرٹھواری یا کرنٹلنگ میں

مقامی زبان میں مہارت کی جانچ کے بعد تاجد گنجائش ہو کرینگے۔

ب۔ اب تمام اضلاع کا انتظام یکساں ہو چکا ہے اور ہر رینج اہم ہو گیا ہے اگر کوئی سب انسپٹر

اپنے متعلقہ رینج کا کام بوجہ نااہلیت یا کاہلی بروقت انجام نہ دے تو ایسے سب انسپٹر کا تبادلہ دوسرے

ریجن پر نہ کرنا چاہیے بلکہ ایسے سب انسکیٹر کے نااہل وغیرہ کے متعلق مکمل مواد کے ساتھ بغرض تدارک مناسب محکمہ ہدایں رپورٹ پیش کی جانی چاہیے تاگزیر حالات کے تحت کسی سب انسکیٹر کا تبادلہ اندرون ضلع ایک ریجن سے دوسرے ریجن پر اندرون سال مقصود ہو تو بصراحت وجوہ محکمہ ہدایہ پر تحریک پیش ہونی چاہیے اگر جناب سمت افسر صاحبان وجوہ معقول ہوں تو اسکی منظوری دینگے ورنہ منظوری سے انکار کیا جائے گا سمت افسر صاحبان وجوہ تبادلہ کو گہری نظر سے ملاحظہ کریں گے اور ایسے تبادلوں کا ایک ماہواری تحفہ صنیہ انتظامی سے مرتب ہو کر ناظم آبکاری کے ملاحظہ میں پیش ہو گا اندرون بخش ماہ کو کی تبادلہ بنیہ منظوری ناظم آبکاری نہ دے سکے گا اور مستمسک صاحبان آئندہ سے بامید منظوری کسی سب انسکیٹر کا تبادلہ نہ فرما لینگے چنانچہ اس خصوص میں قبل ازین ذریعہ اسلہ نشان (۶۵) سورہ ۳/۴ اور سلسلہ ہدایت دیجا سکی ہے اور اسکی پابندی لازمی ہے

ب۔ اہلکاروں کے تبادلہ کے بارے میں اس سے پہلے جو قواعد مرتب ہوئے ہیں اور جو اسلہ محکمہ ہدایت نشان (۱۱۲۸۷) مورخہ ۴/۴ خوردادہ سرف میں مندرج ہیں آئندہ بھی نافذ رہیں گے اور اسکی سختی سے پابندی کی جانی ہوگی۔ توقع کی جاتی ہے کہ ان احکام کی پابندی تعمیلی ہوگی۔  
تمثیلی نہا۔ سجدہ ست جناب نائب ناطا صاحبان سرترتہ بغرض تعمیل و نگرانی مرسل ہے۔

حسب تجویز ابلا س  
سرمد خطا مدد کا ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محمد وسیم سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۵۲۱۳)  
 واقع ۴ مہر اسفند ۱۳۴۱ھ

نشان: شاہ محکمہ نظامت آبکاری ۱۳۴۱ھ

انگی نہ رہے جسبڑ استحقاق رخصت لفظ کشتی  
 صدر محاسبی سرکار عالی ۳۵ مورخہ ۴ مہر ۱۳۴۱ھ

منجانب مولوی غلام محمد تتریشی تاج سی۔ نیس نہم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخندست جمیع مستقیم صان آکا، ضلع سرکار عالی

ترقیم ہے کہ نقل کشتی دفتر صدر محاسب سرکار عالی ۳۵ مورخہ ۴ مہر ۱۳۴۱ھ  
 نمونہ جسبڑ برسل خدمت ہے براہ کرم جسبڑ عمل فرمایا جائے۔

کشتی خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ بغرض واحد مرسل ہے فقط  
 شدہ خط  
 مددگار ناظم

نقل کشتی دفتر صدر محاسب سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۳۵)

واقع ۴ مہر ۱۳۴۱ھ  
 نشان مثل (۱) شاخ دورہ بابہ ۱۳۴۱ھ  
 نشان مثل (۳) شاخ عام بابہ ۱۳۴۱ھ

منجانب رائے شنکر پرشاد اہلی۔ اے واحد محاسب سرکار عالی  
 خدمت جمیع عہدہ دار صاحبان ملک سرکار عالی  
 گزٹڈ افسروں کی رخصتوں کے استحقاق کی تصدیق دفتر صدر محاسبی سے کیجاتی  
 ہے غیر گزٹڈ ملازمین کی رخصتوں کے استحقاق کی تصدیق کے لئے ہر دفتر متعلقہ میں حسب  
 دفعہ (۱۹) دستور العمل شاخ ضلع ایک جسبڑ استحقاق رخصت کار کھل جانا ضروری ہے تاکہ  
 درخواستہ لئے رخصت کے پیش ہونے پر استحقاق معلوم ہو سکے۔

ح (۲) بعض دفاتر میں کمین تنقیح دیکھا گیا کہ جسبڑ استحقاق رخصت مرتب ہی نہیں ہے  
 اور کہیں ہے تو وہ کارنامہ ملازمت کی نقل ہے جس سے استحقاق رخصت فوراً معلوم نہیں  
 ہو سکتا بلکہ ہر مرتبہ جملہ محصل رخصتوں کو جو نا پڑتا ہے تاکہ رخصت ہائے طویل المدت کا  
 استحقاق معلوم ہو سکے اور رخصت قلیل المدت یعنی خاص کے لئے ہی آخری واپسی از رخصت

کے بعد سے حساب کرنا پڑتا ہے۔ ایسے حساب کرنے میں دفاتر متعلقہ سے اکثر غلطیوں کا شکار ہوتا ہے جس کے باعث زائد از استحقاق رخصتوں کی منظوری ہو جایا کرتی ہے جس کا انسداد ضروری ہے۔

پس جبراً استحقاق رخصت کے لئے نمونہ منسلک تجویز کیا جاتا ہے جس کے بموجب ہر دفتر میں جبر کی ترتیب ہونی چاہئے

افسران دفاتر سے توقع ہے کہ توجہ خاص اس رتبہ کی تکمیل کی نگرانی فرمائیں گے تا در خواستہائے رخصت قلیل المدت و طویل المدت کی منظوری میں خلاص قاعدہ زاید از استحقاق کوئی رخصت منظور نہ ہو جائے۔ فقط

شہر مدتخط

صدر محاسب کلر عالی

15

۱۰۰

مملکتی نشان حدوہی  
۳۵  
۳۵

نشان پر قلم — بابہ شاہ مایہ عجب کمال

نام محمد ولدیت

11A4



(۹)  
ترقی





در اسلحه حکمت نظامت آبکاری مالک محرمہ سرکار عالی

نشان مجاریہ ۱۳۲۲/۱۳۲۱

ترقی

ممانعت سفارش ترقی ملازمین

واقع ۲۵ ارداد ۱۳۲۵  
نشان مثل حکمہ ہر (۱۳۲۵) صنیعہ تقریر ۱۳۲۵

منجانب یس۔ یم۔ بہر وچہ اسکو اُتر بیسی۔ اسے بیسی سی یس ناظم آبکاری {  
بخدمت مہتمم صاحبان و تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلده دمیدک  
مقتدرہ صدر نگارش ہے کہ بعض کا۔ روڈوں کے دیکھنے سے معلوم ہوا کہ فائز تحت سے ملازمین  
کی ترقی کے لئے سفارشین کی جاتی ہیں یہ عمل اس وجہ سے بے ضرورت ہے کہ یہ ملازمین ہر ملازم کا نام رجسٹر سینیاری میں درج ہے  
اور کانسٹیبل یکارڈ موجود ہے اس کے لحاظ سے ہر شخص کا لحاظ ہو سکتا ہے اگر آپ صاحبان ایسی ذمہ داریوں پر توجہ دیتی  
کیا کریں تو دکان فیڈ نیشن رپورٹ کے لکھنے کے وقت اپنی تجاویز کے خلاف حقیقی امر کے اظہار میں تامل ہو گا۔ براہ کرم  
آئندہ سے علیحدہ کسی نام سفارش نہ کیا کریں۔ حسب تجویز اجلاس  
ختمہ دستخط مددگار ناظم

گشتی حکمت نظامت آبکاری مالک محرمہ سرکار عالی

نشان (۲۰)

واقع، بہمن ۱۳۲۲  
نشان مثل آبگشتیات ۱۳۲۲

تائید نسبت تعمیل در اسلحه ۱۳۲۲/۱۳۲۱ موزہ ۲۵ ارداد ۱۳۲۵

منجانب یس۔ یم۔ بہر وچہ اسکو اُتر بیسی سی یس ناظم آبکاری مالک سرکار عالی {  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی  
بسلطہ اسلحه حکمت نظامت ۱۳۲۲/۱۳۲۱ موزہ ۲۵ ارداد ۱۳۲۵  
ذمہ داریوں سے ملازمین کی ترقی کیلئے سفارشین کی جاتی ہیں جو خلاف گشتی حکمت نہ ہے۔ اب مکرر عہدہ داران تحت کو آگاہ  
کیا جاتا ہے کہ اس طرح علانیہ سفارشات نہ کریں۔ بلکہ کانسٹیبل رکارڈ میں اس کا تذکرہ کیا جائے اگر سپر بھی علانیہ سفارشات  
ہوں گے اور احکام گشتیات حکمت نہ کی پابندی نہ ہوگی تو عہدہ دار تحریک کنندہ کا جواب لیا جائیگا۔  
گشتی ہذا خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلده و مہتمم صاحب آبکاری و شری غلغلاؤں کو ڈھڑا اطلال عامر سل ہے۔  
حسب تجویز اجلاس ختمہ دستخط مددگار ناظم

گشتی حکمت نظامت آبکاری مالک محرمہ سرکار عالی

واقع ۱۲ مہر ۱۳۲۵  
نشان مثل حکمت ہر (۱۳۲۵) صنیعہ انتظامی ۱۳۲۵

نشان مجاریہ گشتی (۱۶) موزہ ۲۵ ارداد ۱۳۲۵  
روانگی خدمت افاضہ دیوچی انکسٹران و سبیل پور ان



وہ کرینگے کسی ملازم کے گریڈ کی اجرائی کی سفارش نہ فرمائے بلکہ برائیدگی کی رائے پیش کریں۔

الف جبکہ دورہ نصاب سے (۵) مہینہ سے زیادہ کم رہے۔

ب۔ جبکہ دکانات اور بنوں کی بیفیع حسین تھما کے (۵) مہینہ سے زیادہ کم رہی ہو۔

ج۔ جبکہ عام رویہ اعتراض کے قابل رہا ہو۔

امید کی جاتی ہے کہ آغاز سال سے ان ہدایات کی پوری پابندی کی جائیگی اگر کسی ضلع سے وقت پر مقررہ وصول نہ ہو گیا ترتیب میں یہ احتیاطی برتی جائے گی تو اسکی ذمہ داری مہتمم صاحب پر عاید ہوگی کیونکہ عینیت پر دستخط کرنے سے قبل اسکی صحت کا اطمینان کر لینا مہتمم صاحبان کا فرض ہے۔

ف۔ کمی ایام دورہ کی بنابر یہ موجب احکام بحریہ محکمہ ہدایت نشان (۲۴/۱۲/۵۲) مؤرخہ ۲۲ مارچ ۱۳۸۰ء و ۲۲ مارچ ۱۳۸۰ء کے متعلق آؤر سلسلہ ف میں روزانہ شدنی تختہ بات میں سے بھی برآئیدہ ہیں۔ ان عہدہ داروں کے متعلق آؤر سلسلہ ف میں روزانہ شدنی تختہ بات میں براہ کرم وضاحت فرمائی جائے کہ اجرائی کس سند سے اور کن وجوہ سے ہونی چاہئے۔ اگر سابقہ برآئیدہ شدہ گریڈ اجرائی جائیں تو اسکی بنابر یہ بقایا تنخواہ کے حاصل کرنے کا کسی عہدہ دار کو حق نہ ہوگا۔ البتہ کارگزاری مالیکہ کے تسفی بخش ہو سکتی صورت میں گریڈ سابقہ کے قبول کے ساتھ آؤر سلسلہ ف سے یافت کا تعین ہو سیکے گا۔

غالباً بعض عہدہ داران کے متعلق یہ صورت پیدا ہوگی کہ اگر ان کا برآئیدہ شدہ گریڈ وقت پر مل جاتا تو آؤر سلسلہ ف کے تختہ میں ان کا نام مدت ملازمت کے لحاظاً وقت وجوب گریڈ پیش نہیں ہو سکتا۔ لیکن چونکہ کم از کم آؤر سلسلہ ف سے انکی یافت بلحاظ گریڈ برآئیدہ شدہ قائم کر دینا ضروری ہے۔ اس لئے تختہ سلسلہ ف میں ان کے نام درج فرما کر روانہ فرمایا جائے اگر ان کی کارگزاری تسفی بخش ہے تو اجرائی کی سفارش کی جاسکتی ہے یا اگر آپ کی رائے میں برآئیدہ شدہ گریڈ کو مزید عرصہ تک بلما نا اس کے کہ کارگزاری تسفی بخش نہیں ہے تو مامتوی کرنا چاہئے تو حسبہ اس تختہ میں وضاحت کی جانی چاہئے۔

حسب تجویز اجلاس

شرعاً ملاحظہ

مدد کار ناظم آکباری

نموده تخریفات اجرائی گردیده بابت سه فصلی متعلقه ملازمین ضلع

سمیرکپور

بسته سه

|    |                             |                            |
|----|-----------------------------|----------------------------|
| ۱  | نشان سلسله                  |                            |
| ۲  | نام ملازم مع و لدیت         |                            |
| ۳  | عقد                         |                            |
| ۴  | یافت موجود                  |                            |
| ۵  | منازع اجرائی گردیده سابقه   |                            |
| ۶  | منازع و جواب گردیده آینده   |                            |
| ۷  | یافت بصورت اجرائی گردیده    |                            |
| ۸  | مقرر مدت دوره               | حالت کارگزاری<br>سال گذشته |
| ۹  | تحقیق مدت دوره              |                            |
| ۱۰ | کیفیت کامیابی امتحان سرزنده |                            |
| ۱۱ | راست ختم                    |                            |
| ۱۲ | راست محکم فر                |                            |
| ۱۳ | حکم نام                     |                            |

(نسخه)  
ساز



واقعہ ۱۲ فروری ۱۳۳۹ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محرومہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۶۲۸۱)

سزا

برطرفی معطلی

کوئی ملازم سرکار بلا اخذ جواب برطرف یا معطل نہ کیا جائے۔

منجانب میں۔ ایم بہرہ وچہ اسکوٹری بی۔ اے بیسی۔ بیسی۔ بیسی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی <sup>مقدمہ</sup>   
 سنجیدگی متعلقہ اصحاب آبکاری بلکہ وسیک و جلدیہ تمام اصحاب آبکاری   
 جو ان آبکاری (بلا اخذ جواب)

مقدمہ صدر نگارش ہے کہ میں نے ایک۔ و مقتدا۔ ایسے دیکھے ہیں جس میں آبکاری   
 کا نیشنل یا جوان بلا اخذ جواب اور ایسے الزام نہ ہو کہ صناعی کا موقع دینے کے بغیر برطرف کئے گئے ہیں   
 اس لئے محکمہ نہ اسے حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ کوئی ملازم سرکار جو قابل و طیفہ جائداد پر اسور ہے بلا اخذ   
 جواب ہرگز برطرف یا معطل نہیں کیا جانا چاہیے۔

حسب تجویز اجلاس

نشر حد غلط محمد علی محمد علی خاں خاں ناظم

گنتی محکمہ نظامت آبکاری ملک محرومہ سرکار عالی

تدارک عہدہ داران

نشان جاریہ (۶۳)

کسی عہدہ دار کی بد عنوانیوں کے نسبت رپورٹ کی جائے تو

اسکی متعلقہ مشل مع مکمل مواد کے روانہ کی جائے۔

منجانب میں۔ ایم بہرہ وچہ اسکوٹری بی۔ اے بیسی۔ بیسی۔ بیسی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی   
 سنجیدگی متعلقہ اصحاب آبکاری سرکار عالی   
 <sup>مقدمہ</sup>   
 طلب متعلقہ نصیب وصول   
 رپورٹ بغرض تدارک

مقدمہ صدر نگارش ہے کہ ممواد دیکھا جا رہا ہے کہ آپ صاحبین کے مفاد سے اسے

تحت عہدہ داروں کی بد عنوانیوں کی نسبت جو ابتدائی رپورٹیں بغرض تدارک وصول ہوا کرتی ہیں   
 وہ عام طور پر نامکمل رہتی ہیں جسکی وجہ سے کارروائیوں کے حقیقی خط و مال محکمہ ہذا کی نظر سے پوشیدہ   
 رہتے ہیں اور صاحبین کے مفاد کی متعلقہ طلب کرتی پڑھتی ہیں جس وقت کا ایک بیشتر حصہ دیکھا



بانا ہے لہذا اس فیض اوقات کو رفع کرنے کی غرض سے حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ جس کسی چھوٹے دار  
کی بر عنوانیوں کی نسبت بغرض تدارک محکمہ ہذا پر اگر رپورٹ کی جائے تو اس رپورٹ کے ساتھ  
متعلقہ نسل بھی مہم مکمل سواہ کے با التزام وصول ہونا چاہیے محض نامکمل رپورٹ یا صرف نسل کی  
روانگی اغراض تدارک کے لئے کافی متصور نہ ہوگی۔  
اسکی ایک ایک کاپی خدمت نائب ناظم صاحب آبکاری میلائی براہ منج و قلعہ دار صاحب آبکاری بلوہ  
اعلا و تعینا مرسل ہے۔

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

تتمہ حلقہ مولوی محمد دولت یا خاندانہ مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کراچی

نشان ہجری گشتی (۲)

واقع ۱۵/۱۰/۱۳۳۵

نشان نسل محکمہ آبکاری گشتیات سلف

تخفیف یا معافی سزا ملازمین کے نسبت سفارش نہ کی جائے

منجانب یس۔ یم بہرہ وچ اسکوار بی اے بی بی سی یس ناظم آبکاری ملک سرکاری  
خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع

مقدمہ

تخفیف یا معافی سزا ملازمین  
کے نسبت سفارش نہ کی جاوے۔

بعض دفاتر مہتممی آبکاری اضلاع سے محکمہ ہذا پر ایسی تحریکات وصول ہوئی ہیں جنہیں  
بعض ملازمین آبکاری کے متعلق بیاداش بداعمالی سزائے مسدودہ محکمہ ہذا میں تخفیف یا معافی دینے  
کی سفارش کی گئی ہے حالانکہ محکمہ ہذا سے کسی عہدہ دار آبکاری کی نسبت جو سزا صادر ہوتی ہے  
وہ الزام منسوب کی کافی تحقیقات و دریافت اور کارروائی متعلقہ وزیر کا نفاذ نسل رکارڈ کے کافی  
معائنہ اور جانچ کے بعد صادر ہوا کرتی ہے محکمہ ہذا کی تجاویز قطعی کے بعد مہتمم صاحبان آبکاری  
کا سزا یافتہ ملازمین کی نسبت تخفیف سزا یا معافی کے بارہ میں محکمہ ہذا کو توجہ دلانا ڈسپلن کے خلاف  
ہے لہذا آپ صاحبین کو حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ کسی ملازم کی نسبت تخفیف یا معافی سزائے مسدودہ  
کے بارہ میں محکمہ ہذا پر کسی قسم کی بھی سفارش کرنے کی تکلیف کو ارا نہ فرمائیں الا اس کے کہ ایسے  
ملازمین کے جانب سے درخواست مرافعہ یا تجویز ثانی پیش ہونے کی صورت میں آپ سے بعد دریافت

مزید رپورٹ یارانے طلب کی گئی جو

حب تجویز اجلاس

نمبر ۴۴۴۴۴۴۴۴

مستثنیٰ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کا عالی

نشان مجاری گشتی (۲۲)

واقع ۲۲ تیر ۱۳۴۴

نشان مثل محکمہ آبکاری گشتی ۱۳۴۴

لازمین سرشت کی سرراہ جزا کے متعلق تحریکات نظامت آبکاری

میں پیش ہونا چاہیے

منجانب یس۔ یم بہر وچ اسکو اثری اسے ہمیں سی میں ناظم آبکاری مالک کا عالی  
نجدت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

مقدمہ سرشت کی سرراہ  
جزا کے متعلق نظامت سے  
رجوع کیا جائے۔

بعض اضلاع میں عیال دیکھا گیا کہ مہتمم صاحب نے اپنے ماتحت اہلکار کے متعلق سرراہ روانہ  
یا گریڈ شکست کر کے اسکی منظوری اول تعلقہ داری سے حاصل کی اور یہ بھی دیکھا گیا کہ بعض ملازمین  
نے مہتمم صاحب کی تجویز منراہ کی ناراضی سے صاحب ضلع کی اجلاس پر مراجعہ پیش کیا۔ یہ عمل اصولاً  
درست نہیں ہے ایسے انتظامی امور میں جو ملازمین سرشت سے متعلق ہوں صاحبان اضلاع کو  
رحمت دینے کی ضرورت نہیں ہے بلکہ ایسے امور کو محکمہ نظامت میں پیش ہونا چاہیے براہ کرم آئندہ  
سے متنبہ ہو

ف۔ ذریعہ گشتی مستدی مال نشان (۴) بابتہ ۱۳۴۴ جو اختیارات مہتمم صاحبان کو عطا کئے گئے ہیں  
وہ جب قاعدہ احتمال کئے جائیں اگر اُس سے زائد کوئی سرراہ کی نوبت آئے تو محکمہ ہاؤسنگ کے کیمائے  
نہنی نہاد۔ نجدت اول تعلقہ صاحبان اضلاع اطلاعاً مرسل ہے۔

حب تجویز اجلاس

نمبر ۴۴۴۴۴۴۴۴

واقع ۱۲ تیر ۱۳۴۴

نشان مثل محکمہ آبکاری گشتی ۱۳۴۴

ملاسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کا عالی

نشان مجاری ۱۳۶۲۹  
۱۳۶۵۰

تحقیقات و اعمالی ملازمین میں کسی ملازم کو وکالتا پیروی کی  
اجازت نہ دی جائے۔

منشیانہ یس۔ ایم۔ ہیر۔ پلہ سکوا رپی۔ اسے پیسی سی یس یا ظلم بکاری ملک کا عالی  
نجدت مہتمم صاحبان آبکاری ملک سرکار عالی

مقدمہ  
بلا اجازت محکمہ نظامت آبکاری  
ابتداء تحقیقات سرار بدعالی  
ملازمین کسی ملازم کو وکالتا پیروی  
کی اجازت نہ دی جائے۔

گشتی محکمہ سرکار صنیہ انگلزاری مل با تہ سلسلہ الف کے ذریعہ جو قواعد تحقیقات و سرار بدعالی  
ملازمین سرکار سرشتہ انگلزاری جاری ہوئے ہیں ان کے دفعہ (۸) کی رو سے ملازم کو عموماً وکالتا  
پیروی کرنے کی اجازت دینے کی مانگت کر دی گئی ہے لیکن جبکہ الزامات پیچیدہ ہوں یا کوئی خاص  
وجہ بتائی جائے تو ملازم کو وکالتا پیروی کرنے کی اجازت دی جاسکتی ہے چونکہ ملازمین سرشتہ ہذا کے  
متعلقہ شکایات و مضروب الزامات کی ابتدا کی تحقیقات آپ صاحبین کے اجلاس پر ہو کرتی ہے اور  
ملازمین نہ رید وکیل پیروی کی درخواست اور اجازت دینے پر اصرار کرتے ہیں جسکی بنا پر اجازت  
دیہی جاتی ہے اس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ ایک تو مقدمات کے تصفیہ میں طوالت ہوتی ہے اور  
دوسرے غیر ضروری پیچیدگیان پیدا ہو جاتی ہیں لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ ملازمین سرشتہ ہذا کے  
مضروب الزامات یا شکایات کی تحقیقات در یافت بلا اجازت محکمہ ہذا کسی ملازم کو وکالتا پیروی  
کی اجازت نہ دی جائے کرے۔ اگر اس کے لئے کوئی درخواست پیش ہو تو وہ محکمہ ہذا پر عرض  
حصول حکم روانہ فرمادی جائے کرے۔

منشی۔ نجدت اول تمقدار صاحبان اصلاخ فرض واحد مرسل ہے۔

حسب تجویز اجلاس

نشرہ تخط مولوی غلام حسین صاحب صدیقی مددگار ناظم

گشتی مراد حکم نظامت آبکاری مالک محمد وسرکار عالی

نشان آبکاریہ (۶۰۳)

واقعہ ۱۳۳۷ھ

نشان مثل حکمہ ذائع ۱۳۳۷ھ

نرسیل قواعد سیاہ نشانات اور سرخ علامات

تعلق دارین

مستمر

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیج۔ سی۔ میں ناظم آبکاری { بلاک اینڈ ریڈ مارک رجسٹر (سرخ اور سیاہ) علامت  
بخدمت جمعہ درمیا جان آبکاری ملک سرکار علی  
بقدرہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ ہذا ایک قطعہ قواعد سرخ اور سیاہ علامات مع نمونہ رجسٹر  
بلاک اینڈ ریڈ مارک مرسل ہے۔ براہ کرم حسب ہایت عمل فرمایا جائے۔ فقط

شعبہ تحفظ

مدد کار ناظم

## (قواعد سیاہ و سرخ نشانات)

ماتحت ملازمین کو ان کنفر و گنڈاشتوں اور بدعنوانیوں کی پاداش میں جو سزائیں دیا رہی ہیں ان کے عوض سیاہ نشانات دینے اور جلد عہدہ داران سررشتہ کے چال چلن کا بلحاظ عہدہ ملازم سرکار ریکارڈ رکھنے کیلئے حسب ذیل قواعد وضع کئے گئے ہیں۔

(۱) "سیاہ نشانات" کی ستر اہتم آبکاری ضلع یا بالاتر عہدہ دار سزا دہندہ کے احتیاط تفریزی پر کسی اور سزا کی بجائے یا اس کے علاوہ دیکھائیگی۔

(۲) "سیاہ نشانات" ایسے معمولی قصور میں تجویز نہ کیے جائیں جن میں کہ ہدایت پر ارتقا کیا جاسکتا ہے لیکن متواتر عدل حکمی یا فرائض منصبی سے غافل رہنے کی صورت میں یا ایسی صورتوں میں جبکہ ان قواعد کی عدم موجودگی میں جرمانہ کیا جاسکتا ہو سیاہ نشانات دیئے جاسکتے ہیں۔

(۳) ایک قصور کی پاداش میں ایک سے زیادہ سیاہ نشانات کی تجویز نہ ہونی چاہیے۔

(۴) بجز اس کے کہ اس کے خلاف صراحت ہو عموماً تاریخ ارتکاب قصور سے سیاہ

نشان کا نفاذ ہوگا۔

(۵) کسی ملازم کے خلاف ایک یا زیادہ سیاہ نشانات کا موجود ہونا اصنافہ تدریجی کے حاصل کرنے میں مانع ہوگا۔

(۶) (الف) کسی ملازم کے خلاف تین سیاہ نشانات کا اجتماع اس کو تعلق یا تنزل

یا ہر ماہ کی سزا کا مستوجب بنائیگا۔ مگر ایسی سزا کا نفاذ نہ ہو سکیگا تا وقتیکہ عہدہ دار مجاز تقریر مسزرا کی تجویز نہ کرے۔ چھ ماہ کی مدت کے اندر اگر اس قسم کی دو سزائیں صادر ہوں تو ملازم قصور کا سزا سے برطرفی کا مستوجب ہوگا۔

(ج) اگر درجہ یا عہدہ میں تنزل ناممکن ہو تو نفل تنزل میں یہی داخل ہوگا کہ ملازم قصور کا نام اس درجہ یا عہدہ میں سب سے آخر میں درج کیا جائے جس سے کہ اس کا تعلق ہو۔  
(ج) اگر کسی ملازم کے خلاف تہیہ ثبوتیہ نشان کی تجویز کے وقت عہدہ دار تجویز کنندہ اس ماتحت ملازم کا مجاز تقریر و برطرفی نہ ہو تو کارروائی ایسے عہدہ دار مجاز کے پاس پیش ہونی چاہیے۔  
(۷) الف۔ اگر کسی ملازم کا رویہ مسلسل تین ماہ کی مدت ملازمت میں اچھا رہا ہو تو ایک "سیاہ نشان" منسوخ کیا جاسکتا ہے اگر دوسرے "سیاہ نشان" کی تجویز کی گئی ہو واجب کہ پہلا "سیاہ نشان" بھی موجود ہو تو دوسرے "سیاہ نشان" کی تجویز کے بعد تین ماہ کی نیک چلنی کی صورت میں پہلا "سیاہ نشان" منسوخ ہوگا اور دوسرا "سیاہ نشان" اس وقت منسوخ ہوگا جب کہ پہلے "سیاہ نشان" کی منسوخ کے بعد مزید تین ماہ رویہ اچھا رہا ہو۔

(ب) تحت قاعدہ نمبر ۱۸ اگر متعلق سزا تجویز کی جائے تو تمام "سیاہ نشان" منسوخ ہو جائیں گے۔  
(ج) جسٹس چال چلن (Candlish's Case) میں کسی بدایت کا اندراج کیا جائے تو اس سے یہ مطلب نہ لیا جائیگا کہ نیک چلنی میں فصل واقع ہوا ہے۔

(۸) قلم تجویز شدہ "سیاہ نشان" کا ایک باضابطہ رجسٹر رکھا جائیگا کسی عہدہ دار کے خلاف "سیاہ نشان" کی سزا دینے کی صورت میں اسکو اس حکم سزا کی ایک نقل دی جائیگی۔ اگر اس کے خلاف پہلے سے ایک "سیاہ نشان" موجود ہو تو اس کو ایک فہائش خاص طور پر دی جائیگی کہ اسکے بعد مزید ایک "سیاہ نشان" دیئے جانے کی صورت میں وہ فقہہ (۶) کے بموجب سزا کا مستوجب قرار دیا جائیگا۔

(۹) "سیاہ نشان" کی سزا کے ہر حکم کی ناراضی سے مراجعہ نائب ناظم یا ناظم آبداری کے پاس جیسی کہ صورت ہو پیش کیا جائیگا۔ اس مراجعہ کی مدت حکم سزا کی اطلاع کی تاریخ سے (۳) یوم ہوگی۔ "سیاہ نشان" کی تعداد تین ہونی کی صورت میں بموجب فقرہ (۶) نوٹد ہر بار حکم صادر ہوا سکے خلاف جو عہدہ دار مراجعہ کی سماعت کر لیا وہ ان وجوہ پر بھی خود کر سکیگا جن کی تہا پر "سیاہ نشان" لگا کر دیئے گئے کسی صورت میں مراجعہ ثانی کی اجازت نہ ہوگی۔

(۱۰۱) (الف) فقرہ ۱) قواعد ہذا کی رو سے جب سیاہ نشانات "منسوخ کئے جائیں تو رجسٹر چال و چلن میں ان پر سرخی سے خط منسوخ کھینچا جائے اور تنسیخ کے وجہ لکھے جائیں۔

(ب) سب انسپکٹر ان اہلکاران اور جوانان آبکار ہی کی حد تک ملکہ مستقل قائم مقام اور منصرم ہتھان اور انسپکٹر دس کی حد تک نائب نظام آبکاری سیاہ نشانات دینے کے مجاز گردا جاتے ہیں۔ ہر عہدہ دار اپنے مجوزہ "سیاہ نشانات" کا ایک سہ ماہی تختہ ناظم آبکاری کے پاس پیش کریں۔

سب انسپکٹر اہلکار اور ان کے عامل اور کمر درجہ کے ملازمین کی حد تک ہتھان کی سفارش کی بنیاد پر نائب ناظم اور انسپکٹر کی حد تک نائب ناظم کی سفارش پر ناظم آبکاری نیک مپنی یا سرخ علامت کی تجویز کر سکیں گے۔ "سرخ علامت" کی تجویز اس صورت میں کی جائیگی جب کہ کسی عہدہ دار نے کوئی خاص قابل تعریف کام انجام دیا ہو۔ "سرخ علامت" کی تجویز میں اس قابل تعریف کام کے اہم واقعات اور وجوہ تجویز مختصر طور پر درج کئے جائیں گے۔ ان علامتوں کا انجیل عہدہ دار متعلقہ کے رجسٹر چال و چلن میں قصوروں کے (اگر کچھ ہوں) بال مقابل کیا جائیگا۔ ہر عہدہ دار اپنے رجسٹر کا ملاحظہ کر سکیگا۔

ہر صورت کیلئے کوئی قطعی اصول مقرر نہیں کیا جاسکتا کہ جس عہدہ دار کی تائید میں دوسرخ علامتیں ہونگی وہ اس عہدہ دار پر ترجیح پالیگا جس نے صرف ایک "سرخ علامت" حاصل کی ہو یا جسکو "سرخ علامت" نہ دی گئی ہو۔ لیکن عملاً ایک یا زائد "سرخ علامت" والا عہدہ دار ایک ایسے عہدہ دار پر ترجیح پالیگا جس کے پاس کوئی "سرخ علامت" نہ ہو یا جس نے مقابلتا کم تعداد میں "سرخ علامت" حاصل کئے ہوں۔ نائب نظام کو چاہیے کہ ہر ملازم کی کارگزاری کا تذکرہ کر کے رائے قائم کریں کہ آیا وہ خاص یا معمولی ترقی کا مستحق ہے۔ ہر حالت میں اپنے اختیار میں کو کام میں لانا چاہیئے۔

اس سے مقصد یہ نہیں ہے کہ "سرخ علامت" "سیاہ نشان" کے مانند مبدلہ اور آسانی کے ساتھ قائم اور منسوخ کیجائے۔ "سرخ علامت" کا رجسٹر چال و چلن کے امتیازی جانب بمقابل معطلی و تنزلی جو خراب پہلو پر لکھے جاتے ہیں اندراج ہو گا جس طرح تنزلی یا معطلی کی سزا منسوخ نہیں ہو سکتی اسی طرح "سرخ علامت" منسوخ نہ ہونی چاہئیں۔ اگر کسی "سرخ علامت" والے عہدہ دار نے بعد میں ایک یا چند سیاہ نشانات حاصل کئے ہوں اور ترقی کا مسئلہ پیش

مجھ کو نائب نظر کو چاہئے کہ اپنے امتیاز تمیزی کو کلام میں لائیں اور اس امر کا تصدیق کر سکیا یا اس کے قصور واقعی طور پر اتنے اہم ہیں کہ اس کی قابل تعریف کارگزاری ناقابل لحاظ قرار دی جائے۔ ان قواعد کا اصل مقصد یہ ہے کہ معمولی طور پر یا باضابطہ طریقہ پر بغیر شکایت کام کرنے کے قطع نظر امتیازی کارگزاری کے پہلو بہ پہلو نا اہلیت کا ایک مستند کارنامہ تیار کیا جائے تاکہ ترقی کے مواقع پر برسرہ اور پچھلے تمام امور کا ایک دوسرے کے مقابلہ میں توازن کیا جاسکے۔

جب کسی عہدہ دار کا تبادلہ ایک ضلع سے دوسرے ضلع پر عمل میں آئے تو رجسٹر چال و چلن کا وہ حصہ جو اس سے متعلق ہوا اس کے آفسر بلا دست یعنی ہتھم کے پاس اس کے ضلع کا ہتھم روانہ کر لیا جہاں سے کہ اس عہدہ دار کا تبادلہ عمل میں آئے۔  
نمونہ رجسٹر منسلک ہے۔

فارم برائے سیاہ نشانات "سرخی علامات تحت احکام نظام مذہبی مراسلہ نشان موضعہ ۱۳۲۵ء  
نام سہ ولدیت و عہدہ .....  
تفخواہ تیار یکم ۱۳۲۵ء

| سیاہ نشانات |             |                                                                   | سرخی علامات |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| لبریز نشان  | تاریخ تصدیق | وجہ تہذیب بگاڑا ہوا مثل جس میں کارروائی متعلقہ اور تجویز موجود ہو | ۴           |
| ۱           | ۲           | ۳                                                                 |             |
|             |             |                                                                   |             |

نوٹ: سیاہ نشانات سیاہ و روشنائی میں لکھے جائیں گے لیکن جب تلفظ نہ ہو تو سرخی و روشنائی سے ظہور نہ کیا جائیگا۔  
(۲) ہر شخص کیلئے دو صفحات جیو ٹیپے جائیں۔

(۴)

وظیفہ یا انعام





مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان جاریہ (۱۰۱۴)

واقع ۱۱ ذی قعدہ ۱۳۲۵  
نشان قبل کی حکایت سرکار

وظیفہ یا انعام

کسی ملازم سے خدمت ملازمت پر بلا منتظر توبیع کام نہ لیا جائے۔

منجانب لوی محمد عبداللطیف خان نانٹھ آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ صاحبان آبکاری بلکہ ہمدیکہ جو بنگلہ اصلاح صنعتیہ دیکھ کر متروک صاحب آبکاری انسان کے لئے  
بمقدمہ نقل مراسلہ تہی عدالت نشان (۱۰۱۴) مورخہ ۱۲ ذی قعدہ ۱۳۲۵ نشان لکھ کر آبکاری وغیرہ نشان لکھ بابتہ ۱۳۲۵  
مورخہ ۱۲ ذی قعدہ ۱۳۲۵ اطلاع تہی عدالت ہے۔ حسب تجویز اجلاس سرحدہ نظام لوی محمد عبدالرحیم صاحب مددگار۔  
نقل النقل مراسلہ مقدمہ سرکار عالی صنعتیہ عدالت والی امور عامہ (صنیعہ حساب) واقع ۱۲ ذی قعدہ ۱۳۲۵

نشان (۱۲)

منجانب محمد اکبر نذر علی حیدری اکوٹری۔ اسے مقدمہ  
بخدمت مقدمہ صاحب مجلس عالیہ عدالت

مقدمہ

توبیع مدت ملازمت

بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ ایک کارروائی کے ضمن میں دفتر تحت کا ایک ساٹھ سالہ  
عمر سے متجاوز ہونے کے باوجود بلا حصول منظوری ایک سال چار ماہ تک کار گزار رہا لہذا بغرض تکمیل  
ضابطہ مدت منتفیہ کی توبیع کی منظوری حاصل کرنے پر دیکھا کہ شری سے منظوری متدعیہ عطا فرماتے  
ہوئے یہ ارشاد فیض بنیاد نہ صرف مدد دلایا ہے کہ ان اشخاص کو تدارک کیا جائے جن کی غفلت سے  
وقت پر منظوری نہیں لگائی اور بلا منظوری اس سے کام لیا گیا آئندہ ایسی فرگنداشت نہ ہونے  
کے لئے تمام متعلقہ دفاتر کو تاکید اکید کر دی جائے کہ ایسی فرگنداشت کا نتیجہ ذمہ دار عہدہ داران  
کے حق میں اچھا نہ ہوگا پس جب تک تکمیل کی جائے اور دفاتر تحت کو بھی متنبہ عمل پیرا رہے کہ اسے بخوبی  
تاکید کر دی جائے

ایک ایک تہی دیگر دفاتر تحت محکمہ ہذا میں بغرض واحد مرسل ہے  
ایک ایک شلٹ۔ بخدمت جملہ متدعیہ صاحبان سرکار عالی مرسل و نگارش ہے کہ براہ کرم جب اپنے  
دفاتر تحت میں ضروری احکام اجرا فرمائے جائیں  
شرعہ خطہ مدد محکمہ

واقع ۱۲ ذی قعدہ ۱۳۲۵

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مثل ۲۵ کلیات ۳۲۵

نشان (۸۵۲۴)

کسی ملازم کو قبل از وقت بھٹائے وظیفہ یا انعام ملکہ کرنا ہوتا

محکمہ فینانس سرکار عالی میں مکمل سوا بھجنا چاہیے۔

منجانب مولوی محمد عبد اللطیف خان: ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
خدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلکہ و میڈک و جملہ ہستم  
صاحبان آبکاری و انسپکٹر صاحبان آبکاری اضلاع  
نقل مراسلہ حاتمیکہ سرکار نشان (۲۹۰) مورخہ ۱۸/۱۰/۱۳۲۵ ق و نقل انقل مراسلہ فینانس  
نشان (۱۹۹۱) مورخہ ۲۴/۲/۱۳۲۵ ق و تعلقہ سمیت ہذا مرسل ہے۔

نمبر حد خط مولوی سید عبدالقادر صاحب دو گار ناظم آبکاری  
واقع ۱۸/۱۰/۱۳۲۵ ق

نشان مثل ۲۵ اصحاب ۳۲۵

نقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صنیعہ انگڑاری

نشان (۲۹۰)

منجانب مقدم سرکار عالی صنیعہ انگڑاری  
خدمت صوبہ دار صاحبان اوزنگ آباد کلرگز شریف میڈک  
وزنگل انسپکٹر جنرل متا جملات ناظم صاحبان کرڈگری آبکاری  
وزارت ہستم صاحبان بند و بست حیدر آباد و زنگل ہستم صاحبان دنیا  
نقل مراسلہ دفتر فینانس نشان (۱۹۹۱) مورخہ ۲۴/۲/۱۳۲۵ ق و تعلقہ سمیت ہذا مرسل ہے۔

نمبر حد خط اول دو گار  
واقع ۲۴/۲/۱۳۲۵ ق

نقل انقل مراسلہ محکمہ سرکار عالی صنیعہ فینانس

نشان (۱۹۹۱)

حسب الحکم سرکار

مقدمہ  
تو تعلقہ علیحدگی ملازمین سرکار قبل تکمیل عمر  
۵ سال و ملازمت سی سالہ۔

منجانب ..... محکمہ فینانس  
خدمت جمع مقدم صاحبان سرکار عالی

کسی سرشتہ کے کسی ملازم کو بغیر وظیفہ یا انعام دینے کے علیحدہ کرنے کی صورت میں سرشتہ  
فینانس کو کچھ سروکار نہیں ہے لیکن بلحاظ ملازمت اگر کسی ملازم کو بھٹائے وظیفہ یا انعام ملکہ کرے جائیگی

تجویز ہونے کی صورت میں دفتر فینانس کو اس وجہ سے تعلق ہے کہ اس کا خزانہ شاہی پر بارگاہ ہوتا ہے  
 بنیاد علیہ بیجاہ ملازمان حضرت آقدس اعلیٰ کی منظوری حاصل کی جائے اور اس قسم کے مقدمات کی نسبت  
 کارروائی کرتے وقت دفتر فینانس میں فرض اظہار وجہ الزامات منسوبہ اور ملازم کے جوابات بھی  
 بھیجے جائیں تاکہ دفتر فینانس یہ رائے قائم کر سکے کہ آیا حالات ایسے غیر معمولی ہیں کہ سرترتہ متعلقہ  
 جو طریقہ اختیار کرینکی تحریک پیش کی ہے اسکی ضرورت ہے پس جب احکام مذکورہ بالا کی تعمیل کی جائے۔  
 نثر خط مددگار متحدہ فینانس  
 واقع ۲۱ مہر ۱۳۳۶ء  
 نشان مثل ۱۱ کلیات ۱۶ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری حاکم محروسہ سرکاری  
 نشان (۱۰۶۸۳)

بصورت کارروائی ذلیفہ یا انعام بموجب دفعہ (۳۳۰) ضابطہ  
 ملازمت مل ہوا چاہئے۔

منجانب مولوی سید محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکاری  
 نجدت تعلقہ ارمہا جان و مہتمم صاحبان آبکاری  
 { بلحاظ مدت ملازمت کو ذلیفہ یا انعام دینا ہوتا  
 مقدمہ دفعہ (۳۳۰) ضابطہ ملازمت کی پابندی کی جائیگی۔  
 بلحاظ مدت ملازمت ایک جوان آبکاری کے انعام کے تحت معات بتوسط محکمہ سرکار محکمہ  
 فینانس میں بھیجے گئے تھے جس پر محکمہ فینانس نے بوطائے منظوری محکمہ سرکار پر یہ اعتراض کیا ہے کہ  
 توضیح دفعہ (۳۳۰) ضابطہ ملازمت کے منشاء کے خلاف تحت معات انعام بتوسط آندہ فرمول ہونے کی  
 کیا وجہ ہے۔  
 لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے بصورت کارروائی ذلیفہ یا انعام دفعہ (۳۳۰) ضابطہ ملازمت  
 کی پابندی کی جائے۔

حسب تجویز اجلاس

نثر خط عبد الباقی خاں صاحب مددگار ناظم

واقع ۲۱ مہر ۱۳۳۶ء

نشان مثل محکمہ ہا ۱۱ صیغہ تفریع ۱۶ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری حاکم محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۲۲۶۶)

کسی جوان یا کسی دوسرے ملازم کی توسیع کی تحریکیں اُس وقت تک نہ ہونی چاہئیں جب تک کوئی خاص وجوہ نہ ہو۔ یا امید نہ ہو کہ کسی ملازم کو ختم مدت ملازمت کے بعد رکھا جائے۔

منجانب غلام محمود قرشی - بیج سی - یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
منجانب مہتمم صاحبان آبکاری اصلاح و منجانب نائب ناظم صاحب آبکاری بلوہ { توسیع جو ان آبکاری - مقدمہ

مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ آئندہ سے کسی جوان یا کسی دوسرے ملازم کی توسیع کی تحریکیں اس وقت تک ہرگز نہ ہونی چاہئیں جب تک کہ کوئی خاص وجوہ نہ ہو۔ اور ایسے خاص وجوہ کی صورت تحریک توسیع ملازمت میں واضح طور پر بتلائی جانی چاہیے۔ یا یہ منظور ہو توسیع کسی ملازم کو کسی طرح ختم مدت ملازمت کے بعد نہیں رکھا جاسکتا۔ اگر تاریخ مقررہ سبکدوشی تک منظوری وصول نہ ہو تو ملازم کو فوراً سبکدوش کر دیا جائے۔ ورنہ ایسے ملازمین کی تنخواہ کی ذمہ داری عہدہ داران متعلقہ پر عائد کی جائیگی۔

حب تجویز اجلاس

نشر خط یاد دگاری ناظم

واقع ۸/ شہر پور ۱۳۲۶ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کار عالی

نشان مجاریہ (۲۳۲۱ / ۲۳۲۲)

نشان شمل محکمہ ۱۵ صینیہ انتظامی ۱۳۲۶ھ

مانعت سفارش دربارہ توسیع ملازمین

منجانب مولوی غلام محمود قرشی بیج سی - یس ناظم آبکاری  
منجانب منجانب مہتمم صاحبان آبکاری اصلاح و منجانب نائب ناظم صاحب آبکاری بلوہ { مانعت سفارش دربارہ توسیع ملازمین مقدمہ

دوشنبہ ۱۵ مارچ ۱۳۲۶ھ سکندر آباد

بجو کہ مراسلہ محکمہ نظامت نشان (۲۳۲۱ / ۲۳۲۲) درجہ ۱۵ صینیہ انتظامی ۱۳۲۶ھ ہے کہ ذریعہ مراسلہ صدر محکمہ پراسس اس امر کی مانعت کی گئی تھی کہ بلا خاص وجوہ کے ملازمین کے توسیع کی تحریکیں نہ ہونی چاہئیں اس کے باوجود دیکھا جا رہا ہے کہ بالکل معمولی وجوہات کے اظہار کے ساتھ توسیع کی تحریکیں مسلسل و مسلسل ہوتی ہیں جس سے ملازمین قدم کو ترقی کے مواقع اور تعلیم یافتہ امیدواروں کو ملازمتیں نہیں مل رہی ہیں۔ لہذا آئندہ سے تحریکات توسیع کی سماعت مانعت کی جاتی ہے۔ پس براہ کرم تاریخ اجرائی گشتی مراسلہ غما کے کوئی سفارش توسیع ملازمت کی نہ فرمائی جائے۔

قلمی نہ۔ بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ بنرض واحد مل ہے۔

تشریح خط ناظم آبکاری

واقع ۳۰ مہر ۱۳۲۷

نشان شمل محکمہ ہائے ۵۹۱۱

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری

نشان نجاریہ ۲۸۸۸۲۲

اطلاع دہی ملازمین سرشتہ ہائوت شدہ یا علیحدہ شدہ بذلیفہ وغیرہ

جناب مولوی غلام محمود قرشی بیج سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکاری عالی  
بخدمت جناب مستم سائبان آبکاری اطلاع ملک سرکاری عالی و ڈپٹی  
مارا اُس گورہ و مکندہ آباد

مقدمہ  
تحریر محکمہ ہائے نسبت اطلاع  
دہی ملازمین علیحدہ شدہ بذلیفہ وغیرہ

اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ جب کوئی ملازم سرشتہ ہائوت ہو جاتا ہے یا وظیفہ پر علیحدہ کر دیا جاتا ہے  
تو اسکی اطلاع بروقت محکمہ نہ اکوٹھیں دی جاتی ہے اگرچہ الہکاران و جوانان کے تقرر وغیرہ کا اقتدار  
آپ صاحبین کو حاصل ہے لیکن ان کے وظائف حسن خدمت و وظائف پیمانہ گان کی منظوری کا اختیار  
محکمہ نہ اکو حاصل ہے۔

دفاتر تحت کا موجودہ طریقہ کاریہ ہے کہ جب کوئی ملازم بوجہ تکمیل عمر پچھن سال وظیفہ پر علیحدہ کر دیا  
جاتا ہے یا فوت ہو جاتا ہے تو اُس کے پیمانہ گان کے تختہ جات وظائف راست بنرض تصدیق دفتر اگر امر  
سیول اینڈ ملٹری اکوٹھس سرکاری پر روانہ کر دئے جاتے ہیں لیکن اسکی اطلاع محکمہ نہ اکو نہیں  
دی جاتی ہے بلکہ دفتر مذکور سے تختہ جات بنرض منظوری محکمہ نہ اکو پر وصول ہونے سے یا پیمانہ گان کی  
جانب سے درخواست پیش ہونے پر اس کا علم ہوتا ہے یہ طریقہ درست نہیں ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ  
آئندہ سے جب کسی ملازم کی علیحدگی بر وظیفہ یا انعام عمل میں آئے یا بوجہ انتقال پیمانہ گان کے لئے  
مضبوطہ وظیفہ یا انعام کی کارروائی کی جائے تو تختہ جات وظائف وغیرہ دفاتر متعلقہ سے  
مرتب ہو کر تاجدا اختیارات تقرر الہکاران و جوانان وغیرہ راست دفتر اگر امر صاحب پر روانہ کر دے  
جایا کریں۔ مگر ساتھ ہی اسکی اطلاع محکمہ نہ اکو دی جایا کرے اور الہکاروں سے بالاتر ملازمین  
جن تقرر کا اختیار محکمہ نہ اکو حاصل ہے ان کے بھی تختہ جات وظائف وغیرہ دفاتر متعلقہ سے مرتب کر کے  
محکمہ نہ اکو پر روانہ کئے جائیں تاکہ حسب دفعہ (۳۳۰) مضابطہ ملازمت بتوسط محکمہ نہ اکو بنرض تصدیق اگر امر صاحب  
کی خدمت میں پر روانہ کئے جائیں۔

ف۔ اگر کوئی ملازم استعمال کر جائے تو فوراً رازدرون ایک ہفتہ) اسکی الملاح دیجا یا کرے براہ کرم آئندہ سے حبیہ علی فرمایا جائے۔

تمثیلی ہوا۔ خدمت جناب نائب المصاحب آبکاری بلکہ الملاح و تعمیرات مرسل ہے  
 مشکت۔ خدمت جناب اول تعلقہ اصحابان الملاح ملک سرکار مالی تاجد المکاران آبکاری  
 بغرض واحد مرسل ہے۔

حب مسودہ و تخطی جناب المصاحب  
 شمسہ تھانہ دکار ناظم

(ط)  
کانفڈنشل ریکارڈ





گفتنی محکمہ نظامت آبکاری مالک محرومہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۵۹)

واقع ۲۰ مارچ ۱۳۲۲ء  
نشان شل محکمہ ہا ۳۱/۳۲ صنیہ نشیات ۲۲ صنف

کافیہ نیشنل رکارڈ

سلسلہ سے جو انکافیہ نیشنل رکارڈ کا ایک رجسٹر انکپیٹر کے دفتر  
میں رہنچا پائے ختم سال پر اس کی اپنی مہتم صاحب کے پاس روانہ  
کی جائے۔

منجانب یس۔ یم بہرہ وچ اسکو اٹرنی۔ اسے ہسی۔ ہسی میں نانام آبکاری ملک عالی  
نجدت مہتم صاحبان آبکاری اصلاح سرکار عالی

مقدمہ  
نسبت توثیق حکم متعلقہ دہشتن  
کافیہ نیشنل رکارڈ نسبت آبکاری

مہتم صاحب آبکاری ضلع لوزنگ آباد نے جو انون کافیہ نیشنل رکارڈ کا ایک رجسٹریشن ہی  
تسختہ اپنے دفتر میں روانہ کرنے کا حکم انکپیٹر صاحبان و سب انکپیٹر صاحبان کو دیا ہے اور اسکی ایک  
کاپی محکمہ ہا میں بھی لبرض توثیق روانہ فرمائی ہے۔

اس میں تنک نہیں کہ ایسے رکارڈ سے جو انون کے حالات مہتم صاحب کو اطلاع ہو سکتی ہے  
اور ان کا باخبر ہونا مناسب بھی ہے لیکن سب انکپیٹروں کے پاس ایسے رجسٹر کی ضرورت نہیں ہے  
انکپیٹر کے پاس ان کے اور ان کے ماتحت سب انکپیٹروں کے تنغیہ جو انون کا رکارڈ دینا کافی ہے۔  
انکپیٹر صاحبان ہر وقت اپنے تعلقات کا دورہ کرتے رہتے ہیں اور سب انکپیٹروں کے پاس کے  
جو انون کے معاملات و عادات سے بھی واقف رہتے ہیں اس لئے آئندہ سال سلسلہ سے  
ایک رجسٹر رکارڈ جو انان کا انکپیٹروں کے دفتر میں رکھا جائے اور ختم سال پر اسکی ایک کاپی مہتم صاحب  
کے پاس روانہ ہو کرے تاکہ مہتم صاحب جو انون کے کافیہ نیشنل حالات واقف رہیں پس حیدر عمل ہو۔  
ف۔ نمٹی۔ تعلقہ صاحب آبکاری بلکہ کی خدمت میں اطلاعاً و تمیلاً مرسل ہے۔

حسب تجویز اجلاس

مہتم صاحب خط مددگار ناظم

واقع ۲۸ مارچ ۱۳۲۲ء  
نشان شل محکمہ ہا ۳۱/۳۲ صنیہ انتظامی ۲۲ صنف

مرسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محرومہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۱۱۰۲/۱۱۱۱)

روانگی نمونہ کا نقش رکارڈ ملازمین سررشتہ آبکاری

منجانب موہوی غلام محمود قرضی - بیج - سی - یس ناظم آبکاری ملک سکرا عالی  
نہجرت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

مقدمہ

کافیہ نقش رکارڈ ملازمین  
سررشتہ ہذا۔

ترقیم ہے کہ اسلاف سے سررشتہ ہوا کے عہدہ دوران و ملازم کا کافیہ نقش رکارڈ قبضہ تختہ ہر  
ششماہی پر وصول ہو رہا ہے جسکی وجہ شہرخص کے متعلق تمام ریکارڈس کو ایک جگہ کرنے میں وقت ہمتی ہے  
ہذا آئندہ سے تاج محلہ دوکار مہتمان - انسپکٹران و سب انسپکٹران شہرخص کے لئے حسب نمونہ مجوزہ ایک  
ایک فارم مکمل کر کے ششماہی کے ختم پر ۱۵ روزہ ۱۵ خوردادست تک محکمہ ہذا پر روانہ فرمایاے اور  
اہلکاران کے متعلق حسب نمونہ مذکور ایک ہی تختہ جملہ اہلکاران کا حسب رواج موجودہ مرتب کر کے  
روانہ فرمایا جائے۔

ف - بعض اضلاع ششماہی دوم ۱۲۴ فصلی کے تختہ جات وصول ہوئے ہیں اور بعض  
اضلاع سے اب تک وصول نہیں ہوئے ہیں جسکی وجہ ریکارڈ مکمل نہیں ہے لہذا محکمہ ہذا کو بھی  
سال تمام ۱۲۴ فصلی کا ریکارڈ بھی حسب صراحت بالا مجوزہ نمونہ پر مطلوب سے ذریعہ ہذا (فارم  
مرسل ہیں - - -) کہ رقم ہذا کا مہتمم - انسپکٹران و سب انسپکٹران صاحبان کے متعلق بذریعہ تکمیل اندرون دست  
ایک ماہ محکمہ ہذا پر روانہ فرمایا تاکہ ہر اہلکاران کا تختہ بھی اور آئندہ وقت سترہ پر رکارڈ کی فہم ظلم  
فرمایا جائے - فارم مذکور کے تکمیل کے وقت ساتھ ریکارڈ کو بھی پیش نظر رکھا جائے - اور عام  
ریکارڈس میں اگر کسی ملازم کا گرنڈ کسی الزام کے تحت بند ہو تو اسکی بھی صراحت کی جائے کہ  
کس الزام کے تحت کس سند سے کس سند تک بند ہے۔

ف - قبل اس کے بھی آپ کے ذیل تر پر تختہ روض کے رجسٹرات دیگو دیگر رجسٹرات و فارم  
کے ساتھ روانہ کر دے گئے ہیں - رجسٹر مذکور کی خجست پر اس کے تکمیل کے متعلق ہدایت دیج ہیں -  
ہدایت نمبر ۵۷ واضح نہیں ہے اس کا منشاء صرف یہی ہے کہ ہر عہدہ دار کے متعلق ایک علیحدہ  
ذیل مرتب ہو گا اور ششماہی پر اسکی خانہ بری کے بعد اس تختہ کی ایک کاپی محکمہ ہذا پر روانہ  
ہوگی - بصورت تبادلہ اس شخص کے ریکارڈ کا فائل بھینچہ راز جائے تبکہ کے عہدہ دار کے  
پاس روانہ کر دیا جائیگی - جو رجسٹرات آپ کے پاس روانہ کئے گئے ہیں انہی کو پرسل فائل  
تصور کیا جائے اگر کسی ملازم کا تبادلہ اندر دن سال کسی دوسرے ضلع پر ہو جائے تو





(س)

مُعَاثِرَةُ طَبِیْقِی

1214.

واقع آبان ۱۳۲۵ھ

مراسلہ نمبر نظامت آبکاری مالک محرمہ سرکار عالی

معائنہ طبی

چند دہندگان تنیہ اضلاع اپنے ضلع کے سیول سرجن کے پاس معائنہ طبی کرا لیں بلکہ آنے کی ضرورت نہیں۔

مقدمہ

منجانب مولوی محمد اللطیف خاں ناظم آبکاری مالک محرمہ سرکار عالی  
نہجست ہستم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

تکمیل معائنہ طبی

تبریل نقل مراسلہ دفتر صدر محاسب سرکار عالی نشان (۴۸۶۵) مورخہ ۱۸ مہر ۱۳۲۵ھ  
نگارش ہے کہ جن لوگوں سے یہ فائدہ نفع کیا بارہا ان کی ایک فہرست دفتر صدر محاسب  
پر بھیج دی جائے اور طبی معائنہ کے لئے ان کو بلکہ بھیجئے کہ ضرورت نہیں ہے اضلاع میں سیول  
سرجن صاحبوں کے ذریعہ سے ان کا طبی معائنہ حسب ہدایت مذکور جاری کرایا جائے۔

نہجست خط مددگار ناظم

واقع ۱۸ مہر ۱۳۲۵ھ

نشان شمل (۴۸۶۵) ۱۳۲۵ھ

نقل مراسلہ صدر محاسب سرکار عالی (رشاخ بیر)

نشان مجاریہ (۴۸۶۵)

مقدمہ

تکمیل معائنہ طبی

منجانب صدر محاسب سرکار عالی  
نہجست ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی

بجواب راجع مراسلہ نشان (۹۵۲۲) مورخہ ۱۴ شہر یور ۱۳۲۵ھ  
جو چند دہندگان اضلاع پتھن ہیں ان کے متعلق نوہ مذکور کو اطلاع دیدنا ضروری ہے وقت نہ  
سیول سرجن صاحبان اضلاع کو ان چند دہندوں کے معائنہ طبی کی تکمیل کرنے کے لئے ہدایت نہجاری  
تاکہ ان کو بلکہ آنے کی زحمت اٹھانی نہ پڑے اور سرکاری کام میں ہرج واقع ہو جن جن  
چند دہندگان تنیہ اضلاع کو آپ نے تکمیل معائنہ طبی کے لئے بلکہ آنے کے لئے ہدایت دی ہے  
براہ کرم ان کو آگاہ فرمادیجئے کہ وہ اپنے ضلع کے سیول سرجن ہی کے پاس معائنہ طبی کی تکمیل کرا لیں  
تکمیل معائنہ طبی کے لئے بلکہ آنے کی ضرورت نہیں ہے۔

نہجست خط مددگار صدر محاسب سرکار عالی



121A

باب (۲۵)  
امتحان و ٹریننگ



گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محمد وسیر کارٹا  
نشان جاریہ گشتی (۱۰۶)

امتحان ٹریننگ

تعلیم قواعد جوانان آبکاری

واقع ۲۰ مہر سنہ ۱۳۸۷  
نمائند محکمہ آبکاری

منہاجب ہیں۔ ایم۔ بہر وچ اسکول آبکاری۔ اسے لمبی سی لینا ظلم آبکاری  
نجد مت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع  
ذریعہ ہذا جناب صدر ناظم صاحب کو تو لپی اضلاع کے انکپشن نوٹ کا اقتباس مرسل  
نہایت ہے۔ نہایت افسوس کے ساتھ دیکھا جاتا ہے کہ مہتمم صاحبان اس کی نگرانی نہیں فرماتے کہ  
جوانان آبکاری جمعیت کو تو الی کے ہمراہ پابندی کے ساتھ ماہ قواعد سیکھنے جاتے ہیں یا نہیں۔ براہ کرم  
آئندہ ہر موقع پر جبکہ جوانان آبکاری کی کوئی پارٹی قواعد تعلیم کے لئے روانہ کی جائے مہتمم صاحب  
کو تو الی تعلق سے دریافت فرمایا جائے کہ جلد مدت تعلیم میں کون جوان آبکاری کتنے دن غیر حاضر  
رہا ہے اگر کوئی جوان بلا اجازت یا بلا نصحت غیر حاضر رہے تو ایام غیر حاضری کی بابت اس کی  
جس قدر تنخواہ ہوتی ہے اسکی دگنی رقم اس کی تنخواہ سے وضع کی جائے تو کوئی جوان بلا حصول نصحت  
اتفاقی ڈرل سے غیر حاضر نہیں ہو سکتا۔

حب المحکم  
نشر خطہ دو کا ناظم

اقتباس انکپشن نوٹ جناب صدر ناظم صاحب کو تو الی اضلاع

ف۔ پریڈ کے وقت میں نے آبکاری کے (۱۳) جوان دیکھے۔ ناظم صاحب آبکاری نے  
جوان آبکاری کی پریڈ کا انتظام فرمایا ہے پایا جاتا ہے کہ ان جوانوں کو ہر روز صبح قواعد سیکھنے کیلئے  
وہینہ تک آنا چاہیئے۔ مجھ سے کہا گیا کہ یہ جوان تقریباً ایک ماہ زیر تعلیم رہ چکے ہیں مگر یہ دیکھ کر  
تعجب ہوا کہ اس مدت میں ان کو سلیوٹ اور مارچ کرنا بھی صحیح طور پر نہیں آیا۔ معلوم قواعد نے بیان کیا کہ  
یہ جوان نہایت غیر پابند ہیں اور اکثر غیر حاضر رہتے ہیں جس کا نتیجہ یہ ہے کہ انھوں نے صرف چند یوم  
اور وہ بھی وقفوں کے ساتھ تعلیم حاصل کی ہے اگر دو ماہ کی مدت میں انہیں قواعد کی کچھ بھی تعلیم دی جانی  
ہے تو کم از کم (۵۰) دن کی حاضری ضروری ہوگی۔

## گزارش

حب المحکم مورخہ ۴/ربیع الثانی ۱۳۵۱ھ احکام جاری کئے گئے مگر بعد میں ناظم صاحب نے بعد غور و فکر یہ تحریک کی ہے کہ بلحاظ فرائض سب انسکیڑوں کو بھی قانون شہادت کا مطابقت کرنا ضروری ہے ناظم صاحب موصوف کا یہ بھی خیال ہے کہ ہائر اسٹانڈرڈ کے امتحان میں سب انسکیڑوں کی بھی شرکت لازمی قرار دی جائے البتہ نشانات کامیابی میں فرق رکھا جائے مثلاً گولڈ میڈل عہدہ والاں اور منتظمان دفتر نظامت کے لئے پچاس فیصدی نشانات حاصل کرنا ضروری ہوگا اور انسکیڑ اور انسکیڑ او سیب انسکیڑ اگر صرف چالیس فیصد حاصل کر لیں تو کامیابی کے لئے کافی ہوگا۔

اس کے علاوہ ناظم صاحب آبکاری کی تحریک ہے کہ چونکہ قماش گانچہ کی عملی تعلیم کا زمانہ مہرے سے منعقد تک ہوا کرتا ہے اور چونکہ قبل شرکت امتحان عملی تعلیم حاصل کرنا لازماً سلسلے سے ہے اس لئے بجائے ماہ دسے کے ماہ اردی بہشت میں امتحان سالانہ منعقد کرنے کی منظوری مرحمت فرمائی جائے۔ نصاب امتحانات ہائر و لوئر جو بغرض منظوری پیش ہوئے ہیں وہ ذیل میں درج کئے جاتے ہیں۔

نصاب امتحان برائے گولڈ میڈل عہدہ داران و انسکیڑان و سب انسکیڑان  
و منتظمان دفتر نظامت

گروپ (۱) قانون آبکاری (۱) بابتہ ۱۳۱۶ء مرمرہ در ۱۳۱۸ء

(۲) قانون فیون و اشیا برنشی (۲) بابتہ ۱۳۲۳ء

(۳) دستور العمل آبکاری جس میں قواعد کشتیات شامل ہیں اور جو اس وقت زیر تدوین ہیں تکمیل تدوین تک موجودہ دستور العمل شریک رہے گا

گروپ (۲) - (۱) تعزیرات آصفیہ بلوب آلام - ۱۰۶۲

باب (۱۱) کے دفعات (۱۶۶ - ۱۶۱ - ۱۶۲ - ۱۶۳ - ۱۶۴ - ۱۶۵ - ۱۶۶ - ۱۶۷ - ۱۶۸ - ۱۶۹ - ۱۷۰ - ۱۷۱ - ۱۷۲ - ۱۷۳ - ۱۷۴ - ۱۷۵ - ۱۷۶ - ۱۷۷ - ۱۷۸ - ۱۷۹ - ۱۸۰ - ۱۸۱ - ۱۸۲ - ۱۸۳ - ۱۸۴ - ۱۸۵ - ۱۸۶ - ۱۸۷ - ۱۸۸ - ۱۸۹ - ۱۹۰ - ۱۹۱ - ۱۹۲ - ۱۹۳ - ۱۹۴ - ۱۹۵ - ۱۹۶ - ۱۹۷ - ۱۹۸ - ۱۹۹ - ۲۰۰ - ۲۰۱ - ۲۰۲ - ۲۰۳ - ۲۰۴ - ۲۰۵ - ۲۰۶ - ۲۰۷ - ۲۰۸ - ۲۰۹ - ۲۱۰ - ۲۱۱ - ۲۱۲ - ۲۱۳ - ۲۱۴ - ۲۱۵ - ۲۱۶ - ۲۱۷ - ۲۱۸ - ۲۱۹ - ۲۲۰ - ۲۲۱ - ۲۲۲ - ۲۲۳ - ۲۲۴ - ۲۲۵ - ۲۲۶ - ۲۲۷ - ۲۲۸ - ۲۲۹ - ۲۳۰ - ۲۳۱ - ۲۳۲ - ۲۳۳ - ۲۳۴ - ۲۳۵ - ۲۳۶ - ۲۳۷ - ۲۳۸ - ۲۳۹ - ۲۴۰ - ۲۴۱ - ۲۴۲ - ۲۴۳ - ۲۴۴ - ۲۴۵ - ۲۴۶ - ۲۴۷ - ۲۴۸ - ۲۴۹ - ۲۵۰ - ۲۵۱ - ۲۵۲ - ۲۵۳ - ۲۵۴ - ۲۵۵ - ۲۵۶ - ۲۵۷ - ۲۵۸ - ۲۵۹ - ۲۶۰ - ۲۶۱ - ۲۶۲ - ۲۶۳ - ۲۶۴ - ۲۶۵ - ۲۶۶ - ۲۶۷ - ۲۶۸ - ۲۶۹ - ۲۷۰ - ۲۷۱ - ۲۷۲ - ۲۷۳ - ۲۷۴ - ۲۷۵ - ۲۷۶ - ۲۷۷ - ۲۷۸ - ۲۷۹ - ۲۸۰ - ۲۸۱ - ۲۸۲ - ۲۸۳ - ۲۸۴ - ۲۸۵ - ۲۸۶ - ۲۸۷ - ۲۸۸ - ۲۸۹ - ۲۹۰ - ۲۹۱ - ۲۹۲ - ۲۹۳ - ۲۹۴ - ۲۹۵ - ۲۹۶ - ۲۹۷ - ۲۹۸ - ۲۹۹ - ۳۰۰ - ۳۰۱ - ۳۰۲ - ۳۰۳ - ۳۰۴ - ۳۰۵ - ۳۰۶ - ۳۰۷ - ۳۰۸ - ۳۰۹ - ۳۱۰ - ۳۱۱ - ۳۱۲ - ۳۱۳ - ۳۱۴ - ۳۱۵ - ۳۱۶ - ۳۱۷ - ۳۱۸ - ۳۱۹ - ۳۲۰ - ۳۲۱ - ۳۲۲ - ۳۲۳ - ۳۲۴ - ۳۲۵ - ۳۲۶ - ۳۲۷ - ۳۲۸ - ۳۲۹ - ۳۳۰ - ۳۳۱ - ۳۳۲ - ۳۳۳ - ۳۳۴ - ۳۳۵ - ۳۳۶ - ۳۳۷ - ۳۳۸ - ۳۳۹ - ۳۴۰ - ۳۴۱ - ۳۴۲ - ۳۴۳ - ۳۴۴ - ۳۴۵ - ۳۴۶ - ۳۴۷ - ۳۴۸ - ۳۴۹ - ۳۵۰ - ۳۵۱ - ۳۵۲ - ۳۵۳ - ۳۵۴ - ۳۵۵ - ۳۵۶ - ۳۵۷ - ۳۵۸ - ۳۵۹ - ۳۶۰ - ۳۶۱ - ۳۶۲ - ۳۶۳ - ۳۶۴ - ۳۶۵ - ۳۶۶ - ۳۶۷ - ۳۶۸ - ۳۶۹ - ۳۷۰ - ۳۷۱ - ۳۷۲ - ۳۷۳ - ۳۷۴ - ۳۷۵ - ۳۷۶ - ۳۷۷ - ۳۷۸ - ۳۷۹ - ۳۸۰ - ۳۸۱ - ۳۸۲ - ۳۸۳ - ۳۸۴ - ۳۸۵ - ۳۸۶ - ۳۸۷ - ۳۸۸ - ۳۸۹ - ۳۹۰ - ۳۹۱ - ۳۹۲ - ۳۹۳ - ۳۹۴ - ۳۹۵ - ۳۹۶ - ۳۹۷ - ۳۹۸ - ۳۹۹ - ۴۰۰ - ۴۰۱ - ۴۰۲ - ۴۰۳ - ۴۰۴ - ۴۰۵ - ۴۰۶ - ۴۰۷ - ۴۰۸ - ۴۰۹ - ۴۱۰ - ۴۱۱ - ۴۱۲ - ۴۱۳ - ۴۱۴ - ۴۱۵ - ۴۱۶ - ۴۱۷ - ۴۱۸ - ۴۱۹ - ۴۲۰ - ۴۲۱ - ۴۲۲ - ۴۲۳ - ۴۲۴ - ۴۲۵ - ۴۲۶ - ۴۲۷ - ۴۲۸ - ۴۲۹ - ۴۳۰ - ۴۳۱ - ۴۳۲ - ۴۳۳ - ۴۳۴ - ۴۳۵ - ۴۳۶ - ۴۳۷ - ۴۳۸ - ۴۳۹ - ۴۴۰ - ۴۴۱ - ۴۴۲ - ۴۴۳ - ۴۴۴ - ۴۴۵ - ۴۴۶ - ۴۴۷ - ۴۴۸ - ۴۴۹ - ۴۵۰ - ۴۵۱ - ۴۵۲ - ۴۵۳ - ۴۵۴ - ۴۵۵ - ۴۵۶ - ۴۵۷ - ۴۵۸ - ۴۵۹ - ۴۶۰ - ۴۶۱ - ۴۶۲ - ۴۶۳ - ۴۶۴ - ۴۶۵ - ۴۶۶ - ۴۶۷ - ۴۶۸ - ۴۶۹ - ۴۷۰ - ۴۷۱ - ۴۷۲ - ۴۷۳ - ۴۷۴ - ۴۷۵ - ۴۷۶ - ۴۷۷ - ۴۷۸ - ۴۷۹ - ۴۸۰ - ۴۸۱ - ۴۸۲ - ۴۸۳ - ۴۸۴ - ۴۸۵ - ۴۸۶ - ۴۸۷ - ۴۸۸ - ۴۸۹ - ۴۹۰ - ۴۹۱ - ۴۹۲ - ۴۹۳ - ۴۹۴ - ۴۹۵ - ۴۹۶ - ۴۹۷ - ۴۹۸ - ۴۹۹ - ۵۰۰ - ۵۰۱ - ۵۰۲ - ۵۰۳ - ۵۰۴ - ۵۰۵ - ۵۰۶ - ۵۰۷ - ۵۰۸ - ۵۰۹ - ۵۱۰ - ۵۱۱ - ۵۱۲ - ۵۱۳ - ۵۱۴ - ۵۱۵ - ۵۱۶ - ۵۱۷ - ۵۱۸ - ۵۱۹ - ۵۲۰ - ۵۲۱ - ۵۲۲ - ۵۲۳ - ۵۲۴ - ۵۲۵ - ۵۲۶ - ۵۲۷ - ۵۲۸ - ۵۲۹ - ۵۳۰ - ۵۳۱ - ۵۳۲ - ۵۳۳ - ۵۳۴ - ۵۳۵ - ۵۳۶ - ۵۳۷ - ۵۳۸ - ۵۳۹ - ۵۴۰ - ۵۴۱ - ۵۴۲ - ۵۴۳ - ۵۴۴ - ۵۴۵ - ۵۴۶ - ۵۴۷ - ۵۴۸ - ۵۴۹ - ۵۵۰ - ۵۵۱ - ۵۵۲ - ۵۵۳ - ۵۵۴ - ۵۵۵ - ۵۵۶ - ۵۵۷ - ۵۵۸ - ۵۵۹ - ۵۶۰ - ۵۶۱ - ۵۶۲ - ۵۶۳ - ۵۶۴ - ۵۶۵ - ۵۶۶ - ۵۶۷ - ۵۶۸ - ۵۶۹ - ۵۷۰ - ۵۷۱ - ۵۷۲ - ۵۷۳ - ۵۷۴ - ۵۷۵ - ۵۷۶ - ۵۷۷ - ۵۷۸ - ۵۷۹ - ۵۸۰ - ۵۸۱ - ۵۸۲ - ۵۸۳ - ۵۸۴ - ۵۸۵ - ۵۸۶ - ۵۸۷ - ۵۸۸ - ۵۸۹ - ۵۹۰ - ۵۹۱ - ۵۹۲ - ۵۹۳ - ۵۹۴ - ۵۹۵ - ۵۹۶ - ۵۹۷ - ۵۹۸ - ۵۹۹ - ۶۰۰ - ۶۰۱ - ۶۰۲ - ۶۰۳ - ۶۰۴ - ۶۰۵ - ۶۰۶ - ۶۰۷ - ۶۰۸ - ۶۰۹ - ۶۱۰ - ۶۱۱ - ۶۱۲ - ۶۱۳ - ۶۱۴ - ۶۱۵ - ۶۱۶ - ۶۱۷ - ۶۱۸ - ۶۱۹ - ۶۲۰ - ۶۲۱ - ۶۲۲ - ۶۲۳ - ۶۲۴ - ۶۲۵ - ۶۲۶ - ۶۲۷ - ۶۲۸ - ۶۲۹ - ۶۳۰ - ۶۳۱ - ۶۳۲ - ۶۳۳ - ۶۳۴ - ۶۳۵ - ۶۳۶ - ۶۳۷ - ۶۳۸ - ۶۳۹ - ۶۴۰ - ۶۴۱ - ۶۴۲ - ۶۴۳ - ۶۴۴ - ۶۴۵ - ۶۴۶ - ۶۴۷ - ۶۴۸ - ۶۴۹ - ۶۵۰ - ۶۵۱ - ۶۵۲ - ۶۵۳ - ۶۵۴ - ۶۵۵ - ۶۵۶ - ۶۵۷ - ۶۵۸ - ۶۵۹ - ۶۶۰ - ۶۶۱ - ۶۶۲ - ۶۶۳ - ۶۶۴ - ۶۶۵ - ۶۶۶ - ۶۶۷ - ۶۶۸ - ۶۶۹ - ۶۷۰ - ۶۷۱ - ۶۷۲ - ۶۷۳ - ۶۷۴ - ۶۷۵ - ۶۷۶ - ۶۷۷ - ۶۷۸ - ۶۷۹ - ۶۸۰ - ۶۸۱ - ۶۸۲ - ۶۸۳ - ۶۸۴ - ۶۸۵ - ۶۸۶ - ۶۸۷ - ۶۸۸ - ۶۸۹ - ۶۹۰ - ۶۹۱ - ۶۹۲ - ۶۹۳ - ۶۹۴ - ۶۹۵ - ۶۹۶ - ۶۹۷ - ۶۹۸ - ۶۹۹ - ۷۰۰ - ۷۰۱ - ۷۰۲ - ۷۰۳ - ۷۰۴ - ۷۰۵ - ۷۰۶ - ۷۰۷ - ۷۰۸ - ۷۰۹ - ۷۱۰ - ۷۱۱ - ۷۱۲ - ۷۱۳ - ۷۱۴ - ۷۱۵ - ۷۱۶ - ۷۱۷ - ۷۱۸ - ۷۱۹ - ۷۲۰ - ۷۲۱ - ۷۲۲ - ۷۲۳ - ۷۲۴ - ۷۲۵ - ۷۲۶ - ۷۲۷ - ۷۲۸ - ۷۲۹ - ۷۳۰ - ۷۳۱ - ۷۳۲ - ۷۳۳ - ۷۳۴ - ۷۳۵ - ۷۳۶ - ۷۳۷ - ۷۳۸ - ۷۳۹ - ۷۴۰ - ۷۴۱ - ۷۴۲ - ۷۴۳ - ۷۴۴ - ۷۴۵ - ۷۴۶ - ۷۴۷ - ۷۴۸ - ۷۴۹ - ۷۵۰ - ۷۵۱ - ۷۵۲ - ۷۵۳ - ۷۵۴ - ۷۵۵ - ۷۵۶ - ۷۵۷ - ۷۵۸ - ۷۵۹ - ۷۶۰ - ۷۶۱ - ۷۶۲ - ۷۶۳ - ۷۶۴ - ۷۶۵ - ۷۶۶ - ۷۶۷ - ۷۶۸ - ۷۶۹ - ۷۷۰ - ۷۷۱ - ۷۷۲ - ۷۷۳ - ۷۷۴ - ۷۷۵ - ۷۷۶ - ۷۷۷ - ۷۷۸ - ۷۷۹ - ۷۸۰ - ۷۸۱ - ۷۸۲ - ۷۸۳ - ۷۸۴ - ۷۸۵ - ۷۸۶ - ۷۸۷ - ۷۸۸ - ۷۸۹ - ۷۹۰ - ۷۹۱ - ۷۹۲ - ۷۹۳ - ۷۹۴ - ۷۹۵ - ۷۹۶ - ۷۹۷ - ۷۹۸ - ۷۹۹ - ۸۰۰ - ۸۰۱ - ۸۰۲ - ۸۰۳ - ۸۰۴ - ۸۰۵ - ۸۰۶ - ۸۰۷ - ۸۰۸ - ۸۰۹ - ۸۱۰ - ۸۱۱ - ۸۱۲ - ۸۱۳ - ۸۱۴ - ۸۱۵ - ۸۱۶ - ۸۱۷ - ۸۱۸ - ۸۱۹ - ۸۲۰ - ۸۲۱ - ۸۲۲ - ۸۲۳ - ۸۲۴ - ۸۲۵ - ۸۲۶ - ۸۲۷ - ۸۲۸ - ۸۲۹ - ۸۳۰ - ۸۳۱ - ۸۳۲ - ۸۳۳ - ۸۳۴ - ۸۳۵ - ۸۳۶ - ۸۳۷ - ۸۳۸ - ۸۳۹ - ۸۴۰ - ۸۴۱ - ۸۴۲ - ۸۴۳ - ۸۴۴ - ۸۴۵ - ۸۴۶ - ۸۴۷ - ۸۴۸ - ۸۴۹ - ۸۵۰ - ۸۵۱ - ۸۵۲ - ۸۵۳ - ۸۵۴ - ۸۵۵ - ۸۵۶ - ۸۵۷ - ۸۵۸ - ۸۵۹ - ۸۶۰ - ۸۶۱ - ۸۶۲ - ۸۶۳ - ۸۶۴ - ۸۶۵ - ۸۶۶ - ۸۶۷ - ۸۶۸ - ۸۶۹ - ۸۷۰ - ۸۷۱ - ۸۷۲ - ۸۷۳ - ۸۷۴ - ۸۷۵ - ۸۷۶ - ۸۷۷ - ۸۷۸ - ۸۷۹ - ۸۸۰ - ۸۸۱ - ۸۸۲ - ۸۸۳ - ۸۸۴ - ۸۸۵ - ۸۸۶ - ۸۸۷ - ۸۸۸ - ۸۸۹ - ۸۹۰ - ۸۹۱ - ۸۹۲ - ۸۹۳ - ۸۹۴ - ۸۹۵ - ۸۹۶ - ۸۹۷ - ۸۹۸ - ۸۹۹ - ۹۰۰ - ۹۰۱ - ۹۰۲ - ۹۰۳ - ۹۰۴ - ۹۰۵ - ۹۰۶ - ۹۰۷ - ۹۰۸ - ۹۰۹ - ۹۱۰ - ۹۱۱ - ۹۱۲ - ۹۱۳ - ۹۱۴ - ۹۱۵ - ۹۱۶ - ۹۱۷ - ۹۱۸ - ۹۱۹ - ۹۲۰ - ۹۲۱ - ۹۲۲ - ۹۲۳ - ۹۲۴ - ۹۲۵ - ۹۲۶ - ۹۲۷ - ۹۲۸ - ۹۲۹ - ۹۳۰ - ۹۳۱ - ۹۳۲ - ۹۳۳ - ۹۳۴ - ۹۳۵ - ۹۳۶ - ۹۳۷ - ۹۳۸ - ۹۳۹ - ۹۴۰ - ۹۴۱ - ۹۴۲ - ۹۴۳ - ۹۴۴ - ۹۴۵ - ۹۴۶ - ۹۴۷ - ۹۴۸ - ۹۴۹ - ۹۵۰ - ۹۵۱ - ۹۵۲ - ۹۵۳ - ۹۵۴ - ۹۵۵ - ۹۵۶ - ۹۵۷ - ۹۵۸ - ۹۵۹ - ۹۶۰ - ۹۶۱ - ۹۶۲ - ۹۶۳ - ۹۶۴ - ۹۶۵ - ۹۶۶ - ۹۶۷ - ۹۶۸ - ۹۶۹ - ۹۷۰ - ۹۷۱ - ۹۷۲ - ۹۷۳ - ۹۷۴ - ۹۷۵ - ۹۷۶ - ۹۷۷ - ۹۷۸ - ۹۷۹ - ۹۸۰ - ۹۸۱ - ۹۸۲ - ۹۸۳ - ۹۸۴ - ۹۸۵ - ۹۸۶ - ۹۸۷ - ۹۸۸ - ۹۸۹ - ۹۹۰ - ۹۹۱ - ۹۹۲ - ۹۹۳ - ۹۹۴ - ۹۹۵ - ۹۹۶ - ۹۹۷ - ۹۹۸ - ۹۹۹ - ۱۰۰۰ - ۱۰۰۱ - ۱۰۰۲ - ۱۰۰۳ - ۱۰۰۴ - ۱۰۰۵ - ۱۰۰۶ - ۱۰۰۷ - ۱۰۰۸ - ۱۰۰۹ - ۱۰۱۰ - ۱۰۱۱ - ۱۰۱۲ - ۱۰۱۳ - ۱۰۱۴ - ۱۰۱۵ - ۱۰۱۶ - ۱۰۱۷ - ۱۰۱۸ - ۱۰۱۹ - ۱۰۲۰ - ۱۰۲۱ - ۱۰۲۲ - ۱۰۲۳ - ۱۰۲۴ - ۱۰۲۵ - ۱۰۲۶ - ۱۰۲۷ - ۱۰۲۸ - ۱۰۲۹ - ۱۰۳۰ - ۱۰۳۱ - ۱۰۳۲ - ۱۰۳۳ - ۱۰۳۴ - ۱۰۳۵ - ۱۰۳۶ - ۱۰۳۷ - ۱۰۳۸ - ۱۰۳۹ - ۱۰۴۰ - ۱۰۴۱ - ۱۰۴۲ - ۱۰۴۳ - ۱۰۴۴ - ۱۰۴۵ - ۱۰۴۶ - ۱۰۴۷ - ۱۰۴۸ - ۱۰۴۹ - ۱۰۵۰ - ۱۰۵۱ - ۱۰۵۲ - ۱۰۵۳ - ۱۰۵۴ - ۱۰۵۵ - ۱۰۵۶ - ۱۰۵۷ - ۱۰۵۸ - ۱۰۵۹ - ۱۰۶۰ - ۱۰۶۱ - ۱۰۶۲ - ۱۰۶۳ - ۱۰۶۴ - ۱۰۶۵ - ۱۰۶۶ - ۱۰۶۷ - ۱۰۶۸ - ۱۰۶۹ - ۱۰۷۰ - ۱۰۷۱ - ۱۰۷۲ - ۱۰۷۳ - ۱۰۷۴ - ۱۰۷۵ - ۱۰۷۶ - ۱۰۷۷ - ۱۰۷۸ - ۱۰۷۹ - ۱۰۸۰ - ۱۰۸۱ - ۱۰۸۲ - ۱۰۸۳ - ۱۰۸۴ - ۱۰۸۵ - ۱۰۸۶ - ۱۰۸۷ - ۱۰۸۸ - ۱۰۸۹ - ۱۰۹۰ - ۱۰۹۱ - ۱۰۹۲ - ۱۰۹۳ - ۱۰۹۴ - ۱۰۹۵ - ۱۰۹۶ - ۱۰۹۷ - ۱۰۹۸ - ۱۰۹۹ - ۱۱۰۰ - ۱۱۰۱ - ۱۱۰۲ - ۱۱۰۳ - ۱۱۰۴ - ۱۱۰۵ - ۱۱۰۶ - ۱۱۰۷ - ۱۱۰۸ - ۱۱۰۹ - ۱۱۱۰ - ۱۱۱۱ - ۱۱۱۲ - ۱۱۱۳ - ۱۱۱۴ - ۱۱۱۵ - ۱۱۱۶ - ۱۱۱۷ - ۱۱۱۸ - ۱۱۱۹ - ۱۱۲۰ - ۱۱۲۱ - ۱۱۲۲ - ۱۱۲۳ - ۱۱۲۴ - ۱۱۲۵ - ۱۱۲۶ - ۱۱۲۷ - ۱۱۲۸ - ۱۱۲۹ - ۱۱۳۰ - ۱۱۳۱ - ۱۱۳۲ - ۱۱۳۳ - ۱۱۳۴ - ۱۱۳۵ - ۱۱۳۶ - ۱۱۳۷ - ۱۱۳۸ - ۱۱۳۹ - ۱۱۴۰ - ۱۱۴۱ - ۱۱۴۲ - ۱۱۴۳ - ۱۱۴۴ - ۱۱۴۵ - ۱۱۴۶ - ۱۱۴۷ - ۱۱۴۸ - ۱۱۴۹ - ۱۱۵۰ - ۱۱۵۱ - ۱۱۵۲ - ۱۱۵۳ - ۱۱۵۴ - ۱۱۵۵ - ۱۱۵۶ - ۱۱۵۷ - ۱۱۵۸ - ۱۱۵۹ - ۱۱۶۰ - ۱۱۶۱ - ۱۱۶۲ - ۱۱۶۳ - ۱۱۶۴ - ۱۱۶۵ - ۱۱۶۶ - ۱۱۶۷ - ۱۱۶۸ - ۱۱۶۹ - ۱۱۷۰ - ۱۱۷۱ - ۱۱۷۲ - ۱۱۷۳ - ۱۱۷۴ - ۱۱۷۵ - ۱۱۷۶ - ۱۱۷۷ - ۱۱۷۸ - ۱۱۷۹ - ۱۱۸۰ - ۱۱۸۱ - ۱۱۸۲ - ۱۱۸۳ - ۱۱۸۴ - ۱۱۸۵ - ۱۱۸۶ - ۱۱۸۷ - ۱۱۸۸ - ۱۱۸۹ - ۱۱۹۰ - ۱۱۹۱ - ۱۱۹۲ - ۱۱۹۳ - ۱۱۹۴ - ۱۱۹۵ - ۱۱۹۶ - ۱۱۹۷ - ۱۱۹۸ - ۱۱۹۹ - ۱۲۰۰ - ۱۲۰۱ - ۱۲۰۲ - ۱۲۰۳ - ۱۲۰۴ - ۱۲۰۵ - ۱۲۰۶ - ۱۲۰۷ - ۱۲۰۸ - ۱۲۰۹ - ۱۲۱۰ - ۱۲۱۱ - ۱۲۱۲ - ۱۲۱۳ - ۱۲۱۴ - ۱۲۱۵ - ۱۲۱۶ - ۱۲۱۷ - ۱۲۱۸ - ۱۲۱۹ - ۱۲۲۰ - ۱۲۲۱ - ۱۲۲۲ - ۱۲۲۳ - ۱۲۲۴ - ۱۲۲۵ - ۱۲۲۶ - ۱۲۲۷ - ۱۲۲۸ - ۱۲۲۹ - ۱۲۳۰ - ۱۲۳۱ - ۱۲۳۲ - ۱۲۳۳ - ۱۲۳۴ - ۱۲۳۵ - ۱۲۳۶ - ۱۲۳۷ - ۱۲۳۸ - ۱۲۳۹ - ۱۲۴۰ - ۱۲۴۱ - ۱۲۴۲ - ۱۲۴۳ - ۱۲۴۴ - ۱۲۴۵ - ۱۲۴۶ - ۱۲۴۷ - ۱۲۴۸ - ۱۲۴۹ - ۱۲۵۰ - ۱۲۵۱ - ۱۲۵۲ - ۱۲۵۳ - ۱۲۵۴ - ۱۲۵۵ - ۱۲۵۶ - ۱۲۵۷ - ۱۲۵۸ - ۱۲۵۹ - ۱۲۶۰ - ۱۲۶۱ - ۱۲۶۲ - ۱۲۶۳ - ۱۲۶۴ - ۱۲۶۵ - ۱۲۶۶ - ۱۲۶۷ - ۱۲۶۸ - ۱۲۶۹ - ۱۲۷۰ - ۱۲۷۱ - ۱۲۷۲ - ۱۲۷۳ - ۱۲۷۴ - ۱۲۷۵ - ۱۲۷۶ - ۱۲۷۷ - ۱۲۷۸ - ۱۲۷۹ - ۱۲۸۰ - ۱۲۸۱ - ۱۲۸۲ - ۱۲۸۳ - ۱۲۸۴ - ۱۲۸۵ - ۱۲۸۶ - ۱۲۸۷ - ۱۲۸۸ - ۱۲۸۹ - ۱۲۹۰ - ۱۲۹۱ - ۱۲۹۲ - ۱۲۹۳ - ۱۲۹۴ - ۱۲۹۵ - ۱۲۹۶ - ۱۲۹۷ - ۱۲۹۸ - ۱۲۹۹ - ۱۳۰۰ - ۱۳۰۱ - ۱۳۰۲ - ۱۳۰۳ - ۱۳۰۴ - ۱۳۰۵ - ۱۳۰۶ - ۱۳۰۷ - ۱۳۰۸ - ۱۳۰۹ - ۱۳۱۰ - ۱۳۱۱ - ۱۳۱۲ - ۱۳۱۳ - ۱۳۱۴ - ۱۳۱۵ - ۱۳۱۶ - ۱۳۱۷ - ۱۳۱۸ - ۱۳۱۹ - ۱۳۲۰ - ۱۳۲۱ - ۱۳۲۲ - ۱۳۲۳ - ۱۳۲۴ - ۱۳۲۵ - ۱۳۲۶ - ۱۳۲۷ - ۱۳۲۸ - ۱۳۲۹ - ۱۳۳۰ - ۱۳۳۱ - ۱۳۳۲ - ۱۳۳۳ - ۱۳۳۴ - ۱۳۳۵ - ۱۳۳۶ - ۱۳۳۷ - ۱۳۳۸ - ۱۳۳۹ - ۱۳۴۰ - ۱۳۴۱ - ۱۳۴۲ - ۱۳۴۳ - ۱۳۴۴ - ۱۳۴۵ - ۱۳۴۶ - ۱۳۴۷ - ۱۳۴۸ - ۱۳۴۹ - ۱۳۵۰ - ۱۳۵۱ - ۱۳۵۲ - ۱۳۵۳ - ۱۳۵۴ - ۱۳۵۵ - ۱۳۵۶ - ۱۳۵۷ - ۱۳۵۸ - ۱۳۵۹ - ۱۳۶۰ - ۱۳۶۱ - ۱۳۶۲ - ۱۳۶۳ - ۱۳۶۴ - ۱۳۶۵ - ۱۳۶۶ - ۱۳۶۷ - ۱۳۶۸ - ۱۳۶۹ - ۱۳۷۰ - ۱۳۷۱ - ۱۳۷۲ - ۱۳۷۳ - ۱۳۷۴ - ۱۳۷۵ - ۱۳۷۶ - ۱۳۷۷ - ۱۳۷۸ - ۱۳۷۹ - ۱۳۸۰ - ۱۳۸۱ - ۱۳۸۲ - ۱۳۸۳ - ۱۳۸۴ - ۱۳۸۵ - ۱۳۸۶ - ۱۳۸۷ - ۱۳۸۸ - ۱۳۸۹ - ۱۳۹۰ - ۱۳۹۱ - ۱۳۹۲ - ۱۳۹۳ - ۱۳۹۴ - ۱۳۹۵ - ۱۳۹۶ - ۱۳۹۷ - ۱۳۹۸ - ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱ - ۱۴۰۲ - ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ - ۱۴۰۵ - ۱۴۰۶ - ۱۴۰۷ - ۱۴۰۸ - ۱۴۰۹ - ۱۴۱۰ - ۱۴۱۱ - ۱۴۱۲ - ۱۴۱۳ - ۱۴۱۴ - ۱۴۱۵ - ۱۴۱۶ - ۱۴۱۷ - ۱۴۱۸ - ۱۴۱۹ - ۱۴۲۰ - ۱۴۲۱ - ۱۴۲۲ - ۱۴۲۳ - ۱۴۲۴ - ۱۴۲۵ - ۱۴۲۶ - ۱۴۲۷ - ۱۴۲۸ - ۱۴۲۹ - ۱۴۳۰ - ۱۴۳۱ - ۱۴۳۲ - ۱۴۳۳ - ۱۴۳۴ - ۱۴۳۵ - ۱۴۳۶ - ۱۴۳۷ - ۱۴۳۸ - ۱۴۳۹ - ۱۴۴۰ - ۱۴۴۱ - ۱۴۴۲ - ۱۴۴۳ - ۱۴۴۴ - ۱۴۴۵ - ۱۴۴۶ - ۱۴۴۷ - ۱۴۴۸ - ۱۴۴۹ - ۱۴۵۰ - ۱۴۵۱ - ۱۴۵۲ - ۱۴۵۳ - ۱۴۵۴ - ۱۴۵۵ - ۱۴۵۶ - ۱۴۵۷ - ۱۴۵۸ - ۱۴۵۹ - ۱۴۶۰ - ۱۴۶۱ - ۱۴۶۲ - ۱۴۶۳ - ۱۴۶۴ - ۱۴۶۵ - ۱۴۶۶ - ۱۴۶۷ - ۱۴۶۸ - ۱۴۶۹ - ۱۴۷۰ - ۱۴۷۱ - ۱۴۷۲ - ۱۴۷۳ - ۱۴۷۴ - ۱۴۷۵ - ۱۴۷۶ - ۱۴۷۷ - ۱۴۷۸ -

بَابُ الْفَتْحِ - ١٣ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩

(۳) قانون شہادت مکمل۔

(۴) مجموع ضابطہ دیوانی باب آتا ہے۔ - دست نامہ - ۲۲ نامہ - ۶ تہ نامہ

(۵) قانون رسوم خدمات تکمیل (کورٹ فیس)

گروپ (۳) (۱) ضابطہ ملازمت۔

(۲) اکٹاؤٹس کوڈ۔

گروہ (۱) ترجمہ از اردو بہ زبان انجیاری وبالکے

زبان تنگی یا  
مڑھی تاکثری (۲) تقریری امتحان

فصلیہ امتحان برائے انجمن کاران جس میں سترہ سو تین دواړن محاسبان خزاندار  
آبکاری بلوچ بھی شریک ہوں گے۔

گروپ (۱) قانون آبکاری لکلاف مرمره در شالاف

(۲) قانون افیون و اشپانیشی ہم بابتہ سلسلہ

(۳) دستور العمل آبکاری جس میں گشتیات و قواعد شامل ہیں جو اس وقت زیر تدوین ہے۔

تاکم تدوین موجودہ دستور العمل شریک رہے گا۔

گروپ ۱۲۔ (۱) تعزیرات آصفیہ۔ بموجب نصاب امتحان ہائر

(۲) ضابطہ فوجداری۔ بموجب نصاب امتحان ہائے

گروپ (۱) ضابطہ ملازمت۔

(۲) انگوٹھس کوٹو -

گروپ (۲) الومس کوڈ -  
 (۱) ترجمہ تحریری از اردو زبان اختیاری و بالعکس

زبان تنگی { (۲) تقریری امتحان  
 مرثیہ یا کنٹری { (۳) اردو مسودات و خلاصہ نوٹس۔

امتحان میں کامیابی کے لئے گزیتھ عہدہ داران اور مظان نظامت کو پچاس فیصدی اور انکیڈوں و سب انکیڈوں کو پچاس فیصدہ حاصل کرنا ہوگا لوگ اسٹانڈرڈ کے امتحان میں ۳۰ فیصدہ درجات حاصل کرنے ہوں گے اگر کوئی ملازم لوگ اسٹانڈرڈ کے امتحان میں چالیس فیصدہ نمبر حاصل کر کے کامیابی حاصل کرے تو آئندہ بالاتر جائداد یعنی سب انکیڈری یا انکیڈری پر ترقی کی صورت میں کر رہا امتحان میں شرکت کرنے والے سے مستثنیٰ رہے گا۔ البتہ ضابطہ دیوانی اور قانون شہادت میں امتحان دینا ہوگا۔ اہلکار اور عہدہ دار اگر اعلیٰ الترتیب پچاس اور ساتھ فیصدہ نشانات حاصل کریں تو ایسی کامیابی قابل لحاظ سمجھی جائیگی۔

جو امیدوار کے بعض مضامین میں کامیاب ہوں اور بعض میں ناکام تو جن مضامین میں ناکام رہیں صرف ان میں دوبارہ امتحان لیا جائے گا۔ بشرطیکہ ناکام امیدوار اور دوسرے سال ہی شرکت امتحان ہوں اگر باقی ماندہ مضامین میں ناکام رہیں یا دوبارہ شرکت نہ ہوں تو تاریخ شرکت امتحان سے میرے سال نہ صرف ان کی ترقی روک دیا جائیگی بلکہ اضافہ تدریجی بھی مسدود کیا جائیگا جو عہدہ دار کہ سنین باضیہ میں مال یا جوڈیشل کے امتحانات کامیاب کر چکے ہوں ان کو ان مضامین کی کامیابی سے مستثنیٰ کیا جائیگا۔

ہر سال امتحان ماہ اردی بہشت میں بتعام حیدر آباد منعقد کیا جائے گا تاہم اے امتحان ناظم صاحب آبکاری مقرر کریں گے۔ ان عہدہ داروں کو جو کسی امتحان میں شرکت ہو رہے ہوں اخراجات سفر خرچ تا حیدر آباد اور واپس نہ پانہ قیام بلکہ برائے امتحان دیا جائے گا۔

جو عہدہ دار کہ قواعد ہذا کی منظوری کے بعد میرے سال ماہ اردی بہشت میں شرکت امتحان نہیں یا مسلسل دو امتحانوں میں ناکام رہیں ان کو تا کامیابی نہ صرف بالاتر جائداد پر ترقی سے بلکہ اضافہ تدریجی سے بھی محروم کر دیا جائے گا اور ایسے عہدہ داروں کو دو دفعہ امتحان میں ناکام ہونے کے بعد خرچ اور بھرتہ نہ دیا جائیگا ناظم آبکاری مالک محوہ سرکاری اعلان محکمہ نظامت آبکاری سرکاری دربارہ اصلاح غلطی البواب و دنجات تعزیرات آصفیہ مشمولہ نصاب امتحان آبکاری

مورخہ ۲۴/۴ اور سلسلہ

تزیین نصاب بعد تعزیرات آصفیہ

امتحان سررشتہ آبکاری کے نصاب میں قانون تعزیرات آصفیہ کے جواب و اب اور دفعت شریک ہیں وہ ماہ تیر سلسلہ تک تزیینات کی وجہ سے بدل گئے ہیں جسکی وجہ سے ایسے جرائم کے دفعت بھی شریک ہو جاتے ہیں جن کا سررشتہ آبکاری کے نصاب میں رہنا غیر ضروری ہے اور چند دفعت ایسے ہیں جو شریک نہیں ہیں اُن کا شریک نصاب رہنا مناسب ہے لہذا دفعت قابل اخراج و قابل انصاف کی مراحت وچ ذیل کیجاتی ہے۔

دفعت قابل اخراج باب (۱۵) کے منجملہ جرائم استعمال و ضرر جنین اور بچوں کو باہر ڈال دینا اور انفراد تولد کے دفعت ۲۵۲ تا ۲۵۸ اور جرائم انسان کو بے جھانگ اور بھگنا لیا یا اونعلام بنانا اور زنا بالجبر و خلاف دفع خطی و سرقت جائداد کے دفعت ۳۱۸ تا ۳۱۹

دفعت قابل انصاف باب (۱۱) کے منجملہ دفعت ۱۶۸ تا ۱۹۸ اور باب (۱۷) کے منجملہ دفعت ۲۹۳ تا ۳۹۶ اور ۳۹۹ اور ۴۰۰ تا ۴۰۲۔

شرکار استمان کو چاہئے کہ حسب مراحت صدر باندی کریں۔

اسکی ایک کاپی نجد مت جناب متمد صاحب مالگزاری سرکار عالی اطلاقاً مرسل ہے اور ایک کاپی بغرض طبع جدیدہ نجد مت ناملم صاحب دارالطبع سرکار عالی مرسل ہے  
حسب تجویز اجلاس  
نشر حد شخط مددگار

منظوری نصاب استمان سررشتہ آبکاری

عینہ مالگزاری سرکار عالی

حسب الحکم عالیجناب ہمار حجه صدر اعظم بہادر

نشان (۲۶)

واقع ۲۹/۴ مرداد ۱۳۲۳ سلسلہ

نشان نمل ۵ آبکاری سلسلہ

حسب تحریک ناملم صاحب آبکاری سرکار عالی حسب ذیل مرمتہ قواعد امتحان سررشتہ آبکاری کی منظوری دیکھاتی ہے۔



(۱) کامیابی امتحان کے لئے گزٹڈ عہدہ دار اور منتظران نظامت کو بچاس فیصد اور انسپٹر اور سب انسپکٹر کپائیس فیصد نشانات حاصل کرنا ہوگا۔

(۲) لوئر اسٹانڈرڈ امتحان میں (۳۰) فیصد نشانات حاصل کرنے ہوں گے اگر کوئی ملازم لوئر اسٹانڈرڈ امتحان میں (۴۰) فیصد نشانات حاصل کر کے کامیابی حاصل کرے تو آئندہ بالآخر جائیداد پر یعنی سب انسپکٹری یا انسپکٹری پر ترقی کی صورت میں مکر رہائیر امتحان میں شرکت سے مستثنیٰ رہیگا البتہ ضابطہ دیوانی اور قانون خدمات میں امتحان دینا ہوگا کیونکہ یہ ہر دو مضمون لوئر اسٹانڈرڈ امتحان کے نصاب میں شامل نہیں ہیں

(۳) عہدہ دار اور اہلکار اگر علی الترتیب ساٹھ اور پچاس فیصد نشانات حاصل کرے تو ایسی کامیابی قابل لحاظ تصور کیا جائیگی۔

(۴) جو امیدوار بعض مضامین میں کامیاب اور بعض میں ناکام ہوں تو جن مضامین میں ناکام رہے صرف ان میں دوبارہ امتحان لیا جائے گا۔ بشرطیکہ ناکام امیدوار دوسرے سال ہی شرکت امتحان ہو اگر باقی ماندہ مضامین میں ناکام رہیں یا دوبارہ شرکت نہوں تو تالیخ شرکت امتحان سے تیسرے سال نہ صرف ان کی ترقی روک دی جائے گی بلکہ اضافہ تدریجی بھی مسدود کر دیا جائیگا۔

(۵) عہدہ دار ملازمین جو امتحان جوڈیشل یا امتحان عہدہ داران مال میں کامیاب ہوں وہ سرزرتہ سے انہیں مضامین سے جو دونوں امتحان میں مشترک ہیں مستثنیٰ ہوں گے اور امتحان سرزرتہ کی کامیابی پر چھ جات امتحان سرزرتہ آئیکاری کے استثناء کے لئے کافی ہوگی۔ لیکن سرزرتہ کے ہر دو نصاب کے گروپ (۱) میں جو فنی ہے شرکت و کامیابی لازم ہوگی۔

(۶) ہر سال امتحان ماہ امداد میں منعقد کیا جائے گا جسکے قوانین کا بروقت اعلان ہوگا۔

(۷) ان عہدہ داران کو جو کسی امتحان میں شرکت ہو رہے ہوں اخراجات سفر خرچ تاحیدر آباد و بہتہ بزانہ قیلم بلکہ برائے امتحان دیا جائے گا۔ جو عہدہ دار کہ قواعد ہذا کی منظوری کے بعد تیسرے سال امتحان میں شرکت نہوں یا مسلسل دو امتحانوں میں ناکام رہے ہوں ان کو تا کامیابی نہ صرف بالآخر جائیداد پر ترقی سے بلکہ اضافہ تدریجی سے بھی محروم کر دیا جائیگا اور ایسے عہدہ دار اور ملازم کو دو دفعہ امتحان میں ناکام ہونیکے بعد سفر خرچ اور بہتہ نہ دیا جائے گا۔

(۸) ساتھ قواعد منظورہ سرکار نشان (۵) موضع ۱۳ دسے سلف کے لحاظ سے یہ لازمی گردانا حکم تھا کہ تا وقتیکہ گانجہ اور ڈولہ کی ٹریننگ ختم نہ کرے۔ شرکت امتحان کی اجازت دی جائے گی اس

شرط تلاش سے بعض اوقات بلاوجہ امتحان میں شرکت سے بعض انکپٹران و سب انکپٹران محروم رکھے جاتے تھے اس لئے یہ شرط منسوخ کی جاتی ہے مگر شرکت امتحان کے بعد بھی تلاش کا حق اور ٹریننگ ڈسٹریکٹ کی تکمیل لازمی ہوگی تاوقتیکہ ان دونوں چیزوں کی تکمیل نہ ہو اس وقت تک کوئی شخص کامیاب امتحان نہ سمجھا جائے گا اگر کوئی انکپٹریا سب انکپٹریا رض سرکار عام ان حدود ٹریننگ سے کسی سال روکا جائے تو یہ زمانہ مدت مقررہ میں محسوب نہوگا۔

(۹) عہدہ داران و ملازمین جنکی عمر چالیس سال سے زائد ہو وہ امتحان سے مستثنیٰ ہوں گے البتہ بالاتر خدمات پر ترقیوں کے وقت امتحان سر نشتر میں کامیابی عدم کامیابی کا لحاظ نہوگا۔

(۱۰) وہ غیر مستثنیٰ ملازم اور عہدہ دار جو کسی خالیہ جائیداد پر زائد از ایک سال سے حیثیت قائم مقام نامور ہوں ان پر اپنی موجودہ خدمت کے امتحان میں شرکت اور اندرون مدت مقررہ کامیابی لازم ہوگی ورنہ صرف بالاتر جائیداد پر ترقی سے بلکہ اضافہ تدریجی سے بھی محروم کر دیا جائے گا۔

(۱۱) سر نشتر کا امتحان سلسلہ میں قائم ہوا ہے اس سے ان عہدہ داران و ملازمین کے لئے جنکی عمر چالیس کی تکمیل سال سلسلہ میں من ابتدا کے آذر نایتہ آبان کسی ماہ میں (۱) ہوتی ہو کامیابی امتحان لازمی قرار دی جاتی ہے۔

(۱۲) عہدہ داران و ملازمین میں جنکی عمر چالیس سالہ سلسلہ ف کے بعد دو سال کے اندر یعنی آخر سلسلہ تک تکمیل پاتی ہوں پر لازم ہوگا کہ دو سال کے عرصہ میں کامیابی حاصل کریں ورنہ بعد مردت دو سال بصورت عدم کامیابی امتحان اضافہ تدریجی روک دیا جائیگا۔

(۱۳) کسی عہدہ دار یا ملازم سر نشتر کو اپنی متعلقہ خدمات کے امتحان کے بجائے بالاتر خدمات کے امتحان میں شرکت کی اجازت نہوگی۔

(۱۴) کسی دوسرے سر نشتر کے ملازم امیدوار کو شرکت امتحان کی اجازت نہوگی۔ ایک ایک کاپی و فائیل برسر مل ہے۔

(۱) خدمت ناظم صاحب ایکٹاری سرکار عالی الطلا و تعمیرات

(۲) معتمد صاحب ماکڈاری سرکار عالی شاخ سول سٹ " "

(۳) صدر محاسب صاحب سرکار عالی " "

(۴) " " صاحب دارالطبع سرکار عالی بغرض اندراج جریدہ اعلامیہ سرکار عالی

شرعہ و خط  
رجسٹرار مقیم ہمار

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری و مالک محروسہ سرکاری  
 نشان مجاریہ (۱۶۲۴۹)

واقع ۱۲ امرداد ۱۳۳۴  
 نشان شل محکمہ ہزار (۱/۴) صنیہ درستی ۱۳۳۴

لڑم امتحان بہ آبکاری متینہ گودام اضلاع  
 منجانب - لیس - یم بہر وچ اسکوارٹی - اسے بیٹی سی بس ناظم  
 نجدت جناب اولیٰ متعلقہ صاحبان اضلاع ملک سرکاری

مقدمہ

تبریل نقل مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۱۵۵۶) موزہ ۲۵ زورہ ۱۵۳۴ ف ترقیم ہے کہ  
 ابکاران آبکاری متینہ گودام اضلاع پر امتحان سرشتہ آبکاری کا لزوم صادر کیا گیا ہے۔ لہذا تالیخ اجرائی  
 احکم نہا سے ابکاران گودام اندرون نین سال امتحان سرشتہ ہذا میں کامیابی حاصل کر لیں ورنہ ابکاران  
 گودام کے ساتھ بموجب قواعد امتحان منظورہ سرکار نشان (۲۶) موزہ ۲۹ امرداد ۱۳۳۴ ف سلوک کیا جائیگا  
 بہ اہکرم ابکاران گودام کو جب مطلع کر دیا جائے۔ ذریعہ ہذا قواعد امتحان منظورہ سرکار صد۔ بانہا اطلاع  
 مرسل ہے۔

حسب تجویز بلاس

شرعہ ستظامہ دکانا نام

نقل مراسلہ محکمہ متہد سرکاری صنیہ مالگزاری  
 نشان مجاریہ (۱۵۵۶)

واقع ۱۵ زورہ ۱۳۳۴  
 نشان شل محکمہ ہزار (۱/۴) آبکاری ۱۳۳۴  
 نشان شل مکتوبہ (۱/۴) انقراض ۱۳۳۴

منجانب - . منہد سرکاری صنیہ مالگزاری  
 نجدت جناب صوبہ دار صاحب صوبہ گلبرگ شریف

بجواب مراسلہ نشان (۹۴) موزہ ۱۹ آذر ۱۳۳۴ ترقیم ہے کہ ابکاران انیون و گانجہ  
 متینہ و فارتحصیل و اضلاع کے لئے سرشتہ آبکاری کے امتحان لوئر اسٹانڈرڈ میں کامیابی ضروری ہے  
 البتہ امتحان عمال مال میں شرکت اور کامیابی کی مرضی پر منحصر رکھی جائے۔  
 ختمی بجواب مراسلہ نشان (۲۶) موزہ ۳۰ بہمن ۱۳۳۴ ف خدمت جناب ناظم صاحب  
 آبکاری اطلاع مرسل ہے۔

ثالث - خدمت صوبہ دار صاحبان صوبہ جات و زنگل - میدک - اورنگ آباد - بنبرض  
 اطلاع مرسل ہے۔  
 شرعہ ستظامہ رجسٹرار۔

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۵۷۷، ۱۸)

واقعہ ۱۵ شہریور ۱۳۳۲ء  
نشان شمل محکمہ ہمارے (۱۲۲۹) (انتظامی) ۱۳۳۲ء

لزم امتحان اہلکاران ایفون دگانجہ

منجانب یس۔ یم بہرہ وچ اسکوارٹی۔ اے بمبئی سی۔ سیرناظم آبکاری  
نجدت جناب اول تلقہ اصحابان اصلاخ ملک سرکار عالی  
مقدمہ  
لزم امتحان سرنیتہ آبکاری  
اہلکاران ایفون دگانجہ۔

بحوالہ مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری (۱۶۲۲۹۷) نمونہ ۱۴ امرداد ۱۳۳۲ء  
امتحان سرنیتہ آبکاری و نمونہ درخواست شرکت امتحان مرسل ہے۔ ازراہ کرم اہلکاران آبکاری  
تہجیہ تحصیلات و ضلع کو اس سے آگاہ فرمادیا جائے تو مناسب ہے۔ نمونہ مقررہ کئے موافق درخواست  
کی تکمیل فرما کر تاریخ مقررہ پر جس کا اعلان بروقت علیحدہ ہوگا اہلکاران متذکرہ کو درخواست شرکت  
امتحان روانہ کرنی ہوگی۔

شرعہ دستخط

مددگار ناظم

واقعہ ۱۳ آذر ۱۳۳۲ء  
نشان شمل ۱۲ تقریر ۱۳۳۲ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۵۳۹، ۵۳۹)

ہدایت دوبارہ روانگی فہرست شرکت امتحان۔

منجانب یس۔ یم بہرہ وچ اسکوارٹی۔ اے بمبئی سی۔ سیرناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
نجدت مہتمم صاحبان آبکاری اصلاخ و ماراں جوڑہ و سکند آباد  
مقدمہ  
انتقاد امتحان سرنیتہ آبکاری  
باب۱۳۳۲ء

مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ نتیجہ امتحان باب۱۳۳۲ء شائع ہو چکا ہے جسکی اطلاع درپیش  
بعد اگانہ دی گئی ہے درخواست ہائے شرکت امتحان کے روانگی کے متعلق بہ اسلاک نمونہ درخواست  
بصراحت ہدایت دینے باوجود خلاف ہدایت درخواست ہائے شرکت پیش کئے جانے کے علاوہ  
شرکت امتحان کے متعلق مختلف اور بے ضرورت مراسلت اور تحریکات ہوتی ہیں جسکی وجہ ضرورتاً

وقت ضائع ہوتا ہے۔ چونکہ آئندہ امتحان بابۃ شمس لکھنے کے لئے درخواستیں پیش ہو چکی ہیں اور یہاں وضاحت کی جاتی ہے کہ آئندہ امتحان کے متعلق کس طرح کا رد و الی کی جائے۔

(۱) درخواست برائے اجازت شرکت امتحان حسب نمونہ منسلکہ مراسلہ محکمہ نشان (۲۰۳۳۶/۲۰۳۳۷) واقع ۲۴ شہر پور ۱۳۴۶ ف واصل ہونا چاہیے۔ خلاف نمونہ کوئی درخواست محکمہ ہدایت روانہ نہ فرمائی جائے اگر کوئی درخواست خلاف نمونہ وصول ہوگی تو بلا کسی طائفہ یا کارروائی کے تشریک نقل کر دی جائے گی اور درخواست گزار کا کوئی عذر مسموع نہ ہوگا۔

(۲) جدیدہ و جدیدہ درخواستیں بھیجی جائیں بلکہ آپ اپنے اپنے اخلاص کے لئے تحکمہ کی مقرر کردہ آخری تاریخ کے لحاظ سے کم از کم ایک ماہ قبل ایک تاریخ بطور خود مقرر کر کے اپنے تمام تہمتیں کو تاریخ مقررہ تک رسائی درخواست کے لئے اطلاع و ہدایت فرمائیں اور آپ کی مقررہ تاریخ تک جس قدر درخواستیں وصول ہوں ان کا تحتہ حسب نمونہ مقررہ محکمہ ہدایت روانہ تاریخ مقررہ روانہ فرمایا جائے اور تاریخ مقررہ کے بعد کوئی درخواست یا تحتہ روانہ فرمایا جائے۔ ورنہ ایسا تحتہ یا درخواست قابل منظور نہیں ہوگا بلکہ تشریک کار کر دیا جائے گا۔

(۳) زبان ملکی میں امتحان دینے والوں کے متعلق صرف زبان ملکی لکھنا کافی نہیں ہے بلکہ تہمتیں کے نام کے ساتھ یہ بتلایا ضروری ہے کہ لنگھی۔ مرہٹی۔ کسٹری میں سے کس زبان ملکی

کا امتحان دیا جائے گا۔

(۴) کوئی شخص اجازت حاصل کرنے کے بعد امتحان میں تشریک نہ ہو تو اس کے تشریک نہ ہونے کی وجہ معلوم کرنیکی محکمہ ہدایت ضرورت نہیں ہے اس لئے محکمہ ہدایت کو اسکی اطلاع دینے کی ضرورت نہیں ہے کیونکہ جو شخص مدت مقررہ میں جملہ مضامین میں کامیاب نہ ہو اس کے متعلق لازمی درجہ پر سب قواعد امتحان عمل ہوگا۔ البتہ اگر کسی کو سرکاری ضرورت پر وقتاً شرکت امتحان سے باز رکھا گیا ہو تو اس کی کارروائی تاریخ امتحان سے کافی وقت پہلے علم دے ہوگی۔

(۵) کوئی تحریک ایسی پیش نہ جائے جو قواعد کے خلاف ہو۔

جن انکیڈر ایل و سب انکیڈر ایل و سب الامتحان نے کاشت کاغذ ڈسٹریکٹ کی ٹریننگ حاصل نہیں کی ہے اور جو تشریک امتحان ہونا چاہتے ہیں ان کی درخواستیں ۲۰ آؤٹ ۱۳۴۶ ف تک حسب نمونہ مقررہ محکمہ ہدایت پر وصول ہوجانی چاہیں۔ جس تاریخ مقررہ کے گزرنے پر شرکت ٹریننگ کاغذ ڈسٹریکٹ کی درخواستیں وصول ہوئی تو ان کے لئے شرکت ٹریننگ کا موقع نہ دیا جائے گا۔

ف۔ ان لازمین کی درخواستیں جس پر ٹریننگ گانجہ ڈسٹری تحت قواعد امتحان لازمی نہیں یا ٹریننگ کا ختم گانجہ یا ڈسٹری سے فارغ ہو چکے ہوں ان کی درخواستیں حسب نمونہ مقررہ آخر خورداد ۳۲۵ کلف تک محکمہ ہذا پر وصول ہو جانی چاہئیں۔ اس کے بعد جو درخواستیں وصول ہونگی تو شرکت تار کردی جائیگی اور شرکت امتحان کا موقع نہ دیا جائے گا اور ان کے ساتھ ناکامیابی امتحان کے متعلق تحت قواعد امتحان عمل ہوگا اس صورت میں ان کا کوئی عذر مسموع نہ ہوگا۔

بعض درخواستیں نامکمل حالت میں یعنی بلاصراحت ولایت و تاریخ ولادت محکمہ ہذا پر وصول ہوتی ہیں آئندہ خلاف نمونہ یا نامکمل جو درخواست وصول ہوگی وہ ناقابل لحاظ ہوگی۔ جن اضلاع سے اس وقت تک شرکت امتحان بابتہ ۳۲۵ کلف کی درخواستیں وصول ہوئی ہیں وہ قابل قبول نہیں ہیں لہذا حسب نمونہ مقررہ مجدد اور خواست تاریخ مقررہ آخر خورداد ۳۲۵ کلف تک روانہ فرمائیں۔ امید کی جاتی ہے کہ حسب ہدایت بالا عمل پیرا ہو کر تاریخ مقررہ تک روٹنگی درخواستوں کا اظہام فرمایا جائے گا امتحان حسب سابق ماہ امرداد ۳۲۵ کلف میں ہوگا۔

تفنی ہذا۔ سجدت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده الطلاعا و تہمیلہ مل ہے۔

ثالث۔ خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ملک سرکار عالی مرسل و ترقم ہے کہ اہلکاران آبکاری متعینہ تحصیل و ضلع و امین و گانجہ پر امتحان سرشتہ آبکاری لازمی قرار دیا گیا ہے جس کی اطلاع قبل ازین درلیمہ مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۱۶۲۹۹) واقع ۱۴ امرداد ۳۲۵ کلف آپ کو پہنچی ہے چونکہ اہلکاران مذکور کو لوئر کسٹانڈر میں امتحان دینا ہوگا اور لوئر اسٹانڈر کو ٹریننگ گانجہ ڈسٹری تحت قواعد امتحان لازمی نہیں ہے لہذا اہلکاران مذکور کی درخواست ہائے شرکت آخر خورداد ۳۲۵ کلف تک حسب نمونہ مقررہ درلیمہ مراسلہ نشان (۵۵۴۴۴) واقع ۵ شہرور ۳۲۵ کلف آپ کے دفتر پر روانہ کر دیا گیا ہے محکمہ ہذا پر روانہ فرمائیں بابتہ ۳۲۵ کلف ماہ امرداد ۳۲۵ کلف میں بتمام بلده منعقد ہوگا بروقت تواج امتحان و امتحان مکمل سے اطلاع دیجائیگی براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

حسب تجویز مجلس

نمبر ۷۲۷ خط مددگار ناظم

واقع ۶ تہر ۱۳۲۶ کلف

نشان شل محکمہ ہذا (۱) ضمیمہ نظامی ۳۲۵ کلف

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکاری

نشان مجاہد (۱۶۰۹۲)

لزوم امتحان بہ اہلکاران متینہ تحصیلات -

منجانب مولوی غلام محمد قریشی چیج سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
نجدت جناب اول تعلقہ ارمہاجان ملک سرکار عالی  
مقدمہ  
لزوم کامیابی امتحان سرشتہ  
آبکاری -

بحوالہ اسلحہ محکمہ ہذا نشان (۱۶۲۴۹) موزع ۱۲ مارچ ۱۳۴۵ء بمقدمہ صدر ترقیم  
اہلکاران آبکاری متینہ گودام اضلاع پر امتحان سرشتہ آبکاری کا لزوم عائد کیا گیا ہے لیکن انہیں  
اہلکاران آبکاری دسیندھی و شراب متینہ تحصیلات کی صراحت نہ ہونے سے بعض اضلاع کو  
غلط فہمی ہوئی ہے اس لئے کفر فضاحت کی جاتی ہے کہ اہلکاران دسیندھی و شراب متینہ تحصیلات  
بھی حسب احکام محلہ بالا اندرون سے سال امتحان سرشتہ میں کامیابی حاصل کریں۔ اکثر تحصیلات  
پر قدیم اہلکاران سرشتہ ہذا کار گزار ہیں اور یہ ان کے لئے ایک قہم کی رعایت ہے  
براہ کرم محلہ اہلکاران دسیندھی و شراب متینہ تحصیلات وضع کبھی اسکی الملاحہ دیکھائے  
اور بعد ترقیم مدت سے سال بصورت عدم کامیابی امتحان بموجب قواعد منظورہ محکمہ سرکار علی فرمایا جائے۔  
قبل ازیں قواعد منظورہ سرکار کی کاپی روانہ کر دی گئی ہے اگر ضرورت ہو تو کوہ طلب  
کر لی جاسکتی ہے۔ حسب تجویز اجلاس - شمر حد تحفظ مدوکار ناظم  
ماسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
واقع ۸ مارچ ۱۳۴۵ء

نشان مجاریہ  
۲۶۶۳۵  
۲۶۶۳۶  
۲۶۶۳۷

نشان نخل محکمہ ہذا ۱۳۴۵ء (صنیہ انتظامی)

## امتحان

ہدایت نیت شرکت امتحان آبکاری

منجانب غلام محمد قریشی ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
نجدت جناب متہم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
مقدمہ  
امتحان سرشتہ آبکاری بابۃ ۱۳۴۵ء  
ڈڈلری نارائن پورہ و سکندر آباد

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ نتیجہ امتحان بابۃ ۱۳۴۵ء شائع ہو چکا ہے چونکہ بموجب انتظامات مدرسہ اس سسٹم  
۱۳۴۵ء میں امتحان کا انعقاد نہ ہو سکا۔ اس لئے بہمن ۱۳۴۵ء میں جو امتحان لیا گیا ہے وہ اسلحہ کا امتحان  
نہد کیا جائے گا اسلحہ میں مزید امتحان ہوگا آئندہ سے امتحان سرشتہ کا انعقاد ماہ بہمن میں ہو کر کیا

تو ایچ امتحان کی اطلاع بروقت دی جایا کرے گی لہذا جملہ درخواست کنندہ شریک امتحان باقیہ تکسلف  
موجب نمونہ نمسکہ ۱۵ آفر تکسلف تک محکمہ ہدایہ وصول ہو جانی چاہئیں تا یخ مقررہ گزرنے کے بعد اگر  
کوئی درخواست وصول ہوگی تو شریک تار کر دیکھائیگی۔ جدیدہ جیدہ درخواستیں روانہ فرمائی جائیں بلکہ  
وقت واحد میں جملہ درخواستیں روانہ کی جائیں لہذا بہ زمین تاریخ اپنے اپنے ضلع کی جملہ درخواستیں  
طلب فرمادی جائیں اور محکمہ ہدایہ ایسے وقت پر روانہ فرمائی جائیں کہ ۱۵ آفر تکسلف سے  
قبل وصول ہو جائیں۔

۵۔ خلاف نمونہ یا خشک درخواست پیش ہو تو اسکی ذمہ داری درخواست گزار پر رہے گی درخواست  
میں صرف ان ہی مضامین کی صراحت کی جانی چاہئے جس میں درخواست گزار امتحان دینا چاہتا ہے۔  
زبان ملکی میں امتحان دینے والوں کے لئے صرف زبان ملکی کا لکھنا کافی نہیں ہے بلکہ جس  
زبان میں امتحان دینا چاہتے ہیں اُس زبان کی صراحت کی جائے دینیے تگہ مرنٹی۔ کنڑی،  
۶۔ جن انسکیران و سب انسکیران واجب الامتحان نے کاشت گانجہ و ڈسٹری کی تعلیم حاصل  
نہیں کی ہے اور ٹرننگ کاشت گانجہ و ڈسٹری حاصل کرنا چاہتے ہیں ان کی درخواستیں محکمہ ہدایہ ختم  
ماہ تکسلف تک روانہ فرمائی جائیں تا یخ معینہ کے بعد شریک ٹرننگ کی درخواستیں وصول  
ہو گئی تو ٹرننگ کا موقع نہیں ملے گا اگر کوئی شخص ٹرننگ کی درخواست پیش نہ کرے تو اسکی  
ذمہ داری اسی پر رہے گی۔

۷۔ اکثر درخواستیں بلا صراحت ولایت و عہدہ و مقام تعیناتی وصول ہوتی ہیں چونکہ ایک نام کے  
متعدد اشخاص سرٹتہ ہدایہ میں موجود ہیں اس لئے ولایت کی صراحت لازماً ہو کرے اگر بیہ صراحت ولایت  
وغیرہ درخواست پیش ہوگا اور کسی فروگزاشت کی وجہ کوئی غلطی ہو تو درخواست گزار کا نقصان ہوگا۔  
۸۔ امتحان گزرتہ میں دیکھا گیا کہ اکثر ملازمین جس روز امتحان کا آغاز ہو رہا تھا امتحان گاہ  
میں حاضر ہو کر شریک ہونا چاہتے تھے بدرجہ مجبوری ان کو شریک امتحان کی منظوری دی گئی مگر یہ  
طریقہ درست نہیں ہے اگر آئندہ کوئی ملازم اس قسم کی کوشش کرے گا تو نہ صرف اس سے تدارک  
کیا جائیگا بلکہ اس کے افسر متعلقہ سے بھی باز پرس ہوگی۔

۹۔ باہم دیکھا جا رہا ہے کہ امتحان سے دو چار روز قبل کسی ملازم کو باغراض سرکاری روک  
لیا جا کر اسکی منظوری چاہی جاتی ہے یہ طریقہ نا پسندیدہ ہے کسی ملازم کو جو امتحان میں شریک ہونا چاہے  
روکنا نہ جائے اگر ناگزیر حالات کے تحت روکنا ضروری ہو تو درخواستیں روانہ کرتے وقت محکمہ ہدایہ



پہر صراحت وجوہ تحریک کر کے منظوری حاصل کرنی چاہیے تاوقتیکہ وجوہات منقول نہیں ملازم کو شرکت امتحان سے باز رکھنے کی منظوری نہیں دی جائیگی۔ ایسی تحریک بعد از وقت وصول ہوگی تو کوئی لحاظ نہیں کیا۔  
 ف۔ اکثر دیکھا گیا کہ ملازمین کو عہدہ داران تحت باقتضای خود شرکت امتحان سے باز رکھتے ہیں حالانکہ کوئی عہدہ دار بلا منظوری محکمہ نہ آگئی ملازم کو شرکت امتحان سے باز رکھنے کا مجاز نہیں ہے۔

ف۔ اگر کسی ملازم کو ایک دفعہ امتحان سے یا غرض سرکاری روکا گیا ہے تو کمرودوسرے سال بھی اسی کام پیش کیا جاتا ہے ایسا نہ ہوتا چاہیے اور اس سے جو نتیجہ اخذ کیا جاسکتا ہے وہ قابل غور ہے۔  
 درخواستوں کے فارم مرسل خدمت میں انہیں فارمیں پر درخواستیں آنی چاہئیں اگر کسی ضلع میں مطلوبہ فارم کم پڑیں تو اسی نمونہ کے فارم سادہ کاغذ پر تیار کر کے درخواستیں روانہ کی جاسکتی ہیں۔  
 منتہیٰ بند۔ خدمت جناب اول تعلقہ اصرامیان اضلاع ملک سرکاری مرسل و ترقم ہے کہ الہکاراں آبکاری متینہ تحصیل و ضلع الہکاراں افیون و گانجہ کی درخواستیں بھی شرکت امتحان کے لئے قلمبند ہوا ہے۔  
 گمان آؤر شک و شبہ کے لئے روانہ فرمائی جائیں اور مستند کردہ بالا کی پابندی لازمی ہے براہ کرم جبہ تحصیل اصرامیان کو عیادت فرمائی جائے

توضیح امتحان و امتحان گاہ کے متعلق متعاقب الماراع دی جائے گی، قطعہ فارس شرکت امتحان ذریعہ مرسل ہیں۔

مشت۔ خدمت جناب نائب المصاحب آبکاری بلکہ الماراعا و تمیلا سود قطعہ فارس مرسل ہے

شرعہ خطا و گارناظم

درخواست شرکت امتحان سررشتہ آبکاری بابت ۱۳۲۲

محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری

بوسط جناب اول تعلقہ اصرامیان ضلع ..... یا بتوسط جناب مہتمم صاحب آبکاری ضلع ..... جناب عالی

امتحان سررشتہ کے حسب ذیل مضامین میں شریک ہونا چاہتا ہوں۔

(۱) قوانین و قواعد آبکاری و افیون و گانجہ۔ ڈٹلری۔ دیوانی۔ فوجداری۔ مجاہدی علامہ و سودا گری۔ زبان ملی (۱)

مراحتہ کامیابی سابقہ

(۲) حسب ذیل مضامین میں شریک ہو کر کامیابی حاصل کر چکا ہے۔

قوانین آبکاری ۱۳۲۲ گانجہ ۱۳۲۲ ڈٹلری ۱۳۲۲ دیوانی ۱۳۲۲ فوجداری ۱۳۲۲  
 مجاہدی ۱۳۲۲ علامہ و سودا گری ۱۳۲۲ زبان ملی (۱) ۱۳۲۲

(۳) نام

ولدیت

عہدہ

مقام تعلیماتی ابرار متبوع  
و دستخط درخواست گزاربراہ کرم درخواست گزار کو شرکت امتحان کی اجازت دیجائے  
اول التقدار

مستتم آبکاری

ہدایہ (۱) درخواست گزار کو چاہیے کہ جانچ لے جو کہ جس قسم سے متعلقہ پاس کیا ہو روزہ کرے مستتمہ دستخط محکمہ نظامت پر روزہ کرے۔  
(۲) فقرہ (۱) میں جن مضامین میں کامیابی حاصل کر لی ہے شرکت کی درخواست نہیں ہے انکو اور غیر متعلقہ مضامین کو ملزوم کر دیا جائے۔  
فقرہ (۲) میں ان مضامین کو ملزوم کر دیا جائے جن میں کامیابی حاصل نہیں ہوئی ہو مادر ان مضامین کے مقابل جنہیں کامیابی حاصل کر لی ہے۔  
سے کامیابی لکھ دیا جائے (۳) جن درجہ میں نہیں نامزد ہیں باوجود شرکت کے کسی شخص میں بھی کامیابی حاصل نہیں کی ہے ان کو چاہیے  
ای فقرہ (۲) ملزوم کر کے نیچے ان امتحانات کے سبب لائیں جنہیں شرکت ہوئے تھے تاکہ معلوم ہو سکے کہ وہ کتنی دفعہ امتحان میں شرکت  
ہوئے ہیں (۴) جو ملازمین پہلی دفعہ شرکت امتحان ہو رہے ہوں ان کو چاہیے کہ فقرہ (۲) ملزوم کر دیں (۵) غلطی کی ذمہ داری خود گزار گزار کرے گا۔  
درخواست گزار کا نام درج جیٹر کریا گیا ہے اور اس کا ہال ٹکٹ نمبر ۷۸ ہے  
مزید دراستمان محکمہ نظامت آبکاری



ج۔ مسودہ و خلاصہ نویسی بزبان اردو۔ ایک پرچہ۔ کم صرف اہلکاروں کیلئے۔

(۴) جو ملازمین امتحانات عہدہ داران مال۔ عامل مال۔ صدر محاسبی۔ جو ڈیشیل و کلاٹ

یا ایل۔ ایل۔ بی۔ کے کسی ایک مضمون میں جو مشترک ہے کامیاب ہوں انہیں مکرر سرشتہ  
آہکاری کے اس مضمون میں امتحان دینے کی ضرورت نہوگی عہدہ داروں کے امتحان کی  
کامیابی عہدہ داران سے اور عامل کے امتحان کی عامل سے متعلق ہوگی۔ جن ملازمین کو  
سرشتہ ہذا کے امتحان میں چالیس فیصد یا اس سے زیادہ نشانات حاصل کرنا لازم ہو  
ہائیکے لئے دیگر امتحانات کی کامیابی بدرجہ اعلیٰ یا بدرجہ اول قابل قبول ہوگی۔ البتہ  
ایل۔ ایل۔ بی کے امتحان کی کامیابی بدرجہ دوم بھی اس غرض کے لئے قبول کی جائیگی۔  
امتحانات متذکرہ قاعدہ ہذا کے سوائے کسی اور امتحان کی کامیابی کسی مضمون سے  
استثناء کے لئے قابل قبول نہوگی۔ لیکن امتحانات متذکرہ قاعدہ ہذا کی کامیابی مضامین  
(الف۔ ب۔ ج) تحت قاعدہ (۳) سے استثناء کے لئے ہرگز کافی نہوگی۔

(۵) اگر کوئی ملازم کسی امتحان میں پورے مضامین میں کامیاب نہو بلکہ صرف چند

مضامین میں کامیاب ہو تو دوسرے امتحان میں صرف ان ہی مضامین میں کامیابی حاصل  
کرنی ہوگی۔ جن میں کہ پہلے کامیابی حاصل نہ کی گئی ہو اور جب تک تمام مضامین میں کامیابی  
حاصل نہ کرے کوئی شخص فارغ الامتحان متصور نہوگا۔

(۶) عہدہ دار اور منتظم اگر فیصد (۶۰) ساتھ اور اہلکار فیصد (۵۰) بجاس نشانات

حاصل کریں تو انکی کامیابی امتیازی تصور کی جائیگی۔ اگر اہلکار کسی مضمون میں چالیس فیصد  
یا اس سے زائد نشانات حاصل کر کے کامیابی حاصل کریں تو انہیں بالاتر جائیداد پر ترقی ملنے کی  
صورت میں مکرر امتحان دینے کی ضرورت نہوگی ورنہ مکرر امتحان دیکر حسب قاعدہ (۲)  
چالیس فیصد یا اس سے زائد نشانات کے ساتھ کامیابی حاصل کرنی ہوگی۔

(۷) سر ملازم کو امتحان کے تمام مضامین میں کامیابی حاصل کرنے کے لئے تین سال کی

مدت دی جائیگی۔ جن ملازمین کی مدت ملازمت آخر آبان ۱۳۳۱ء یا اس سے پہلے سے شروع  
ہوئی ہو ان کے لئے تین سال کی مدت کا شمار یکم آذر ۱۳۳۲ء سے ہوگا یکم محرم یا اس کے بعد  
جن کی ملازمت کا آغاز ہوا ان پر لازم ہوگا کہ تقرر کے بعد مسلسل طور پر جو تین امتحان منعقد ہو  
ان میں شریک ہو کر تمام مضامین میں کامیابی حاصل کریں اگر کسی شخص کا تقرر تاریخ امتحان سے

چھ ماہ یا اس سے زائد بیشتر ہوا ہو تو اسکے لئے تقرر کے بعد کا پہلا امتحان محسوب ہوگا۔ اگر تاریخ تقرر اور تاریخ امتحان میں چھ ماہ سے کم وقفہ ہو تو تقرر کے بعد کا پہلا امتحان محسوب نہ ہوگا۔ اگر کسی شخص کے تقرر کے وقت کامیابی امتحان کے لئے کوئی خاص مدت مقرر کی گئی ہو تو اس کے لئے اس مقررہ مدت کی پابندی لازمی ہوگی۔

(۸) اگر کوئی ملازم جس کا تقرر یکم آذر ۱۳۲۲ء یا اس کے بعد ہوا ہو مدت مندرجہ قاعدہ (۷) میں امتحان میں کامیابی حاصل نہ کرے تو وہ خدمت سے علیحدہ کر دیا جائیگا۔ بجز اسکے کہ ناظم آبکاری کسی خاص وجہ سے کامیابی کے لئے بطور رعایت مزید مہلت دیں جو ایک سال سے زیادہ نہ ہوگی اس رعایتی مدت ایک سال میں حسب صوابدید ناظم آبکاری ملازم برسر خدمت رکھا جاسکیگا یا رخصت غیر معمولی پر۔

(۹) جن ملازمین کا تقرر آذر ۱۳۲۲ء سے قبل ہوا ہو انکی عمر آغاز ۳۲ سال سے قبل ہی چالیس سال کی ہو گئی ہو یا مدت ملازمت (۲۰) سال کی ہو چکی ہو وہ امتحان سے مستثنیٰ ہوں گے ورنہ انہیں امتحان میں کامیابی حاصل کرنی ہوگی اور مدت مقررہ قاعدہ (۷) میں کامیابی حاصل نہ کیجائے تو ان کا اضافہ تدریجی تا کامیابی امتحان روک دیا جائیگا۔ اور اس طرح سدود شدہ اضافات کامیابی کے بعد بھی قابل اجرا نہ ہوں گے اور انکو کسی بالاتر جائیداد پر ترقی کا استحقاق نہ ہوگا۔

(۱۰) جو ملازمین حسب قاعدہ (۹) کامیابی امتحان سے مستثنیٰ ہوں وہ چاہیں تو امتحان شریک ہو کر کامیابی حاصل کر سکتے ہیں۔ ترقی کے موقع پر منجملہ اور امور کے کامیابی و عدم کامیابی امتحان کا لحاظ کیا جائیگا۔ کامیابی امتحان سے استثناء کو کامیاب کے معنی میں سمجھا جائیگا۔

(۱۱) قاعدہ (۷) کی مقررہ مدت میں جو ملازم امتحان کامیاب نہ کرے وہ اندرون مدت امتحان کامیاب کئے ہوئے اشخاص کا جو نیکر دیا جائیگا۔ البتہ مستثنیٰ اشخاص کا درجہ اس اصول کے تحت متاثر نہ ہوگا۔

(۱۲) جو ملازمین شرکت امتحان کیلئے بلدہ آئیں انہیں صرف سفر خرچ آمد و رفت حسب ضابطہ ایصال ہوگا۔ کسی ملازم کو تین مرتبہ سے زیادہ سفر خرچ نہ دیا جائیگا۔

(۱۳) امتحان گانجہ اور ڈسٹری کے لئے معلومات حاصل کرنیکی غرض سے عہدہ داران صرف ایک دفعہ ڈسٹری ناراین گوڑہ اور مقام کاشت گانجہ پر روانہ کیا جائیگا۔ بن لیا میں

ڈسٹری اور مقام کاشت کا تجربہ پر جانا ہوگا اسکی اطلاع بروقت محکمہ نظامت آبکاری سے  
دی جائیگی۔

(۱۴) کسی شخص کو جو سرشتہ آبکاری میں ملازم نہو یا جو منظورہ اور ٹرینڈ امیدوار  
سرشتہ آبکاری نہو امتحان میں شرکت کی اجازت نہیں دی جائیگی۔

(۱۵) نتیجہ امتحان جریدہ اعلامیہ سرکار عالی اور آبکاری گزٹ میں شائع ہوگا۔

(۱۶) جو اشخاص امتحان میں کامیابی حاصل کریں انہیں محکمہ نظامت آبکاری سے  
کامیابی کا سند اقت نامہ دیا جائیگا فقط

شروع خط

مدد کار معتمد ال

مراسم نمائندگی نظامت آبکاری ملک محمد دوسرے سرکار عالی

نشان عمارت (۱۱۵۸/۱۱۹۰)

واقع ۱۴ ابر ۱۳۳۴ھ

نشان مثل حکمہ نمائندگی ۳۳۴۴ انتظامی

انتظام تعلیم امبولنس بہ جوانان آبکاری

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چی۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب ہتھم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکار عالی  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سیول سرجن صاحب دو اخوانہ ضلع کریم نگر نے تحریک فرمائی تھی کہ بلحاظ  
قواعد امبولنس مستقر ضلع پر مرکز امبولنس کا قیام عمل میں آیا ہے اور ملازمین پولیس وغیرہ کو اس  
کی تعلیم دلوائی جا رہی ہے۔ اسلئے مناسب ہوگا کہ جوانان آبکاری کو بھی اس سے مستفید کیا جائے  
تعلیم امبولنس ایک عام فائدہ کی بات ہے۔ ملازمین سررشتہ ہذا کو اس سے واقف کرائے میں کوئی  
رجح نہیں ہے۔ لیکن اس کے لئے ایسا زمانہ معین کرنا مناسب ہوگا۔ جبکہ سررشتہ ہذا کے سرکار  
کام مثلاً ہر اجات وغیرہ نہ ہوں۔ اسلئے آپ صاحبین سیول سرجن صاحبان سے اس معاملہ میں  
بالمشاورہ گفتگو کر کے وقت اور ماہ کا تعین فرمائیں۔ لیکن محکمہ ہذا کی رائے میں اسفندار یا فروردی کا  
مہینہ اس تعلیم کیلئے مناسب ہوگا۔ اس زمانہ میں ہر رینج سے ایک ایک جوان چھ ہفتوں کے لئے  
مستقر ضلع پر طلب کر کے تعلیم امبولنس دلوائی جاسکتی ہے۔ اور قواعد بھی سکھائی جاسکتی ہے۔  
اس طرح ایک ہی وقت میں دونوں کام انجام پا سکتے ہیں۔ براہ کرم حسبہ عمل فرما کر نتیجہ سے  
اطلاع فرمایا جائے۔

ف۔ ششی ہذا خدمت جناب سیول سرجن صاحبان اضلاع ملک سرکار عالی و دو اخوانہ چادر گھاٹ  
اطلاعاً مرسل ہے۔

ف۔ شش خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً و تمیماً مرسل ہے۔ فقط  
حب تجویز اجلاس  
شہرہ تخط  
مددگار ناظم

باب (۲۶)

یونیسارم





مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محمدوسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۲۰۸)

واقعہ عمار آذر ماہ ای ۱۳۳۳  
نشان شیل محکمہ عمار (۱۳۱) صنعتی اعلیٰ مابتہ

## یونین نام

وضعات ڈیس فنڈ آرتھواہ جوانان آبکاری

مستند

منجانب نواب لطیف علی جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت معین عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی  
ایک عرصہ سے ہمہ امر زیر غور تھا کہ جوانان آبکاری کو ڈریں اور بل جاتے رہے جائیں اور جو اس  
کے کہ جوانان کی تنخواہ کم تھی یہ ہم بھی زیر غور تھا کہ وضعات ڈریں کا عمل جو انون کی تنخواہ سے کیا جائے  
یا نہیں بکن سلیز کمیشن نے اس امر کا تصفیہ کر دیا ہے کہ جوانان آبکاری کو یہ عرصہ کا اسکیل دینا لگایا  
اور سرشتہ اس امر کا ذمہ لیتا ہے کہ ڈریں کا مطالبہ سرکار سے نہیں کریگا بلکہ ان کی تنخواہ سے وضعات کر کے  
ڈریں ختمہ قائم کریگا۔ لہذا حسب تجویز سلیز کمیشن جوانان کی تنخواہ سے وضع کر کے جلد تر ڈریں اور بل جاتا  
دینا تجویز کیا گیا ہے۔ اس لئے حسب منظوری محکمہ عہدہ دار نشان موزخہ و آذر ماہ ۱۳۳۳ء تک یا با تا  
کہ بن جوانان کی یافت عرصہ (۱۱) ماہ سے ان کی تنخواہ سے ماہانہ (۸، ۸) روپے کی یافت عرصہ ہر چکی ہو یا آئندہ  
جون جون عرصہ یافت ہوتی جائے ان سے ماہانہ (۱۲) وضع کر کے جائیں اور یہ رقم سرشتہ ہذا کے  
کھاتہ میں جمع کر ائے جائے تاکہ جو رقم سرکار سے بغرض تیار ہو ڈریں میں شلنگی لیجا رہی ہے اس کی ادائیگی  
جائے۔ اور اس وضعات کا عمل تنخواہ ماہ آذر ۱۳۳۳ء سے شروع کیا جائے۔ اور اس عرصہ میں سرشتہ  
بصراحت تنخواہ ہذا مقدار وضعات بابتہ ماہ مذکور روانہ کیجائے۔

منشی بخدمت اول قلعہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی مرسل و نگارش ہے کہ بتوسط محکمہ  
مقتدی مال محکمہ فنانس میں تحریک کی گئی ہے کہ محکمہ موصوف سے صدر محاسب صاحب سرکار عالی  
کے نام رقم وضعات متذکرہ جمع کرنے کے لئے خزانہ اضلاع کے نام کھاتہ امانتی کھولنے کی اجازت  
دی جائے۔ یہ اجازت قریب میں آجائیگی۔ لہذا براہ کرم تا تصفیہ ہذا خزانہ اضلاع میں سرشتہ  
رقم وضعات شدہ ہذا امانت جمع رکھی جائے۔

ثالث بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی مرسل و عرض ہے کہ براہ کرم آپ بھی اس  
کھاتہ کے کھولنے کی اجازت عنایت کرین تو مناسب ہو گا فقط۔ حسب تجویز اجلاس  
شرعیہ محکمہ مولوی محمد عبد الرحیم صاحب۔ مدد کار ناظم

نقل مراسلہ محکمہ معتمد سرکار کا ضمیمہ مالگزار

موزہ ۴، آذر ۱۳۳۲

نشان (۷۹)

حسب الحکم عالیجناب نواب سرمد اعظم صاحب ہا در

منجانب نواب فصیح جنگ بہادر معتمد سرکار عالی ضمیمہ مالگزاری  
بخدمت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی  
بجواب مراسلہ نشان ۹ واقع ۶ مہر ۳۱ بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ وصناعات ڈریس فٹ کے  
متعلق آپ کی رائے سے دفتر کو اتفاق ہے۔ کھاتہ اناتی کھولنے کی نسبت دفتر فینانس سے  
کارروائی جاری ہے فقط

شرعہ مستظہر مولوی عزیز حسن صاحب

مددگار معتمد مال

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری محالک محروسہ سرکار عالی

نشان ۱۷۰۶ تا ۱۷۰۷

واقع ۱۹ بہمن ۱۳۳۲  
نشان ۱۳۹ کیلکات ۳۲

اطلاع منظوری کہاتہ اناتی متعلقہ ڈریس فٹ

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبد اللطیف خان ناظم آبکاری محالک محروسہ سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع

مراسلہ محکمہ نشان ۱۷۰۷ موزہ ۱۷۰۷ آذر ۳۲: نگارش ہے کہ رقم وصناعات ڈریس فٹ کے متعلق

کھاتہ اناتی کھولنے کی منظوری محکمہ فینانس سے ذریعہ مراسلہ نشان ۱۷۰۷ موزہ ۲۵ دے ۳۲ ملحقہ

مراسلہ محکمہ معتمدی نشان ۱۷۰۷ موزہ ۱۷۰۷ بہمن ۳۲ صادر ہوئی ہے۔ اس کی نقل اطلاعاً باہذا

مرسل ہے۔

شعنی بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی بجواب مراسلہ نشان ۱۷۰۷ موزہ ۲۸ دے ۳۲

شاخ امانت مرسلہ نگارش ہے کہ مراسلہ محلولہ فینانس سے جس کا نتیجہ اموسومہ آن محکمہ ہے خزانہ

کو محکمہ ہذا سے مطلع کیا گیا ہے اب آپ کے محکمہ سے بھی جلد احکام اجرا فرمائی جائیں تو مناسب ہوگا

ثالث بخدمت مہتمم صاحبان خزانہ اضلاع سرکار عالی مع نقل مراسلہ محلولہ فینانس

اطلاعاً و تمیزاً مرسل ہے۔ حسب تجویز اجلاس۔ مولوی محمد عبدالرحیم صاحب۔ مددگار ناظم

نقل مرسلہ محکمہ سرکار علی محکمہ فنیانس

واقعہ ۲۵ دسمبر ۱۳۳۲ء

نشان مثل ۵۲ حساب ۳۲

نشان مجاریہ ۲۰۳

حب الحکم خباب صدر الیہام صاحب فنیانس  
منجانب مولوی فخر الدین احمد خان معتمد فنیانس

بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی

مفت

ابازت افتتاح کھاتہ انسانی پراڈریس جو انان آبکاری  
بہم نظر تحریک معتمد صاحب مال گذاری سرکار عالی نشان مؤرخہ ۱۹ آذر ۱۳۳۲ء منکاش ہے کہ

ناظم صاحب آبکاری کے نام سے خزانہ عام میں کچھ اجتماع ڈریس جو انان آبکاری کھاتہ انان  
کہونے کی اجازت دیجاتی ہے آپکی رائے مندرجہ مرسلہ نشان شاخ امانت مؤرخہ ۱۹ دسمبر ۱۳۳۲ء

کے منظرہ مانلت کھاتہ جات ڈریس کو توالی بلدہ و اضلاع وغیرہ یہ کھاتہ بھی بلایا بسک رہے گا۔  
مفتی جو آباد اطلاق بخدمت معتمد صاحب مال گذاری سرکار عالی مرسل ہے۔

شرحہ سطح عنایت حسن صاحب

مددگار معتمد فنیانس

واقعہ ۱۸ ستمبر ۱۳۳۴ء

نشان مثل ۵۲ کلیات ۳۳

مرسلہ نظامت آبکاری محاکمہ محمدوسہ سرکار علی

نشان

ہدایت نیت نیکہ اخیت یونیفارم جو انان

مفت

منجانب نواب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار علی  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار علی آبکاری جو انان آبکاری

آبکاری بلن و اضلاع میں جملہ جو انون کا ڈریس تقیم کر دیا گیا ہے اور چونکہ سررشتہ ہدایت  
ڈریس ابھی تقیم ہوا ہے اس لئے ڈریس کے استعمال اور اس کی حفاظت اور نگرانی کے متعلق خیر

مذوری ہدایات کا دنیا مناسب خیال کیا جاتا ہے بموجب ذیل عمل ہو۔

۱۔ تقیم ڈریس کا ایک رجسٹر رکھا جائے اور ان میں حسب ذیل خانہ ہائے اندراجی ہوں

نمبر سلسلہ نام جو ان نام برآورد و نمبر بلہ قعدہ اوشا رڈریس۔ و تخطا گرنیدہ خانہ کیفیت جو ڈریس  
جن جو ان کو دیا جائے اس کا اندراج اس رجسٹر میں کر کے دستخط لی جائے۔

۲۔ چونکہ ڈریس فنڈ اس وقت مقروض ہے اور اس کی ادائیگی کھاتہ انان سے تین سال

یا سچ ماہ میں ہوگی اس لئے دوسرے ڈریس کی تیاری بھی اسی قدر مدت کے بعد ہوگی اور جب تک نہ دوسرے ڈریس نہ دیا جائے معافی ڈریس کا عمل نہ ہوگا لہذا ہر ایک جوان پر لازم ہوگا کہ ڈریس کا استعمال احتیاط سے کرے اور اس کی حفاظت کا کلیتہاً ذمہ دار ہوگا۔ اگر اس کی غلطی سے کوئی چیز گم ہو جائے یا ناقابل استعمال ہو جائے یا ایسا نقصان پہنچے کہ کل یا جز ڈریس کی ترمیم کی ضرورت ہو تو اس کی مصارف کی پابجائی غلطی کی تنخواہ سے کی جائیگی۔

تشریح۔ ڈریس کی جو اشیاء قابل معافی ہیں ان میں بلہ۔ برنجی۔ بلٹ اور گنڈیاں داخل نہ ہوں گے۔ لیکن ان تین کے بقیہ کل اشیاء کے متعلق عمل معافی ہو کر بیگا۔

۳۔ کوئی جوان مجاز نہ ہوگا کہ ایسی حالت میں جب کہ وہ ڈیوٹی پر نہ ہو ڈریس کا استعمال کرے صرف ادائی فرائض کے اوقات میں باورس رہنا چاہئے۔ اگر کوئی شخص رخصت حاصل کرے اور اس کا خدمت عوض رکھا جائے تو بدرجہ جبر ڈریس خدمت عوض کو دلایا جائے علیٰ ہذا رخصت گزیدہ کی دایسی یہ بھی وہی عمل ہوا کرے اگر کوئی خدمت عوض نہ ہو تو نگرانی کنندہ دفتر متعلقہ کو چاہئے کہ ڈریس صندوق میں مقفل کر کے بحفاظت رکھے جو شخص منصرم ڈریس کا استعمال کرے وہ نہ مانہ منصرم میں حفاظت کا اسی طرح ذمہ دار ہوگا جیسا کہ مستقل ملازم۔

۴۔ جملہ اضلاع اور تعلقات میں شملہ باندہ بنے کا طریقہ مثل پولیس اضلاع ایک ہی وضع کا ہونا چاہئے مختلف طریقہ سے نہ باندھا کریں اور بحالت ڈریس جو انون کو چاہئے کہ سلام اس مقرر سے کیا کریں جو پولیس میں رائج ہے۔

۵۔ کسی کو اس کی اجازت نہ ہوگی کہ ڈریس اپنے گھر وں میں لے جا کر رکھیں بلکہ عہدہ داران متعلقہ کو چاہئے کہ انہیں رقم اجرت پر دانہ جات سے ڈریس رکھنے کے لئے بحساب فی ڈریس ایک ایک صندوق دو دیئے کا دلایا جائے جس کا طول ۲ فٹ عرض ۱۰ فٹ اور ارتفاع ۱۰ فٹ ہو اور ایک ایک قفل بھی خرید لیا جائے۔ صندوق مثل پولیس متعلقہ دفتر میں رکھے جائیں ہر ایک جوان کو چاہئے کہ سرکاری ڈیوٹی سے فارغ ہونے کے بعد فوراً ڈریس اتار دے اور حفاظت صندوق میں رکھ دے۔

۶۔ ہر ایک صندوق کو سیاہ رنگ کر دیا جائے اور اس پر ہمیشہ ایک چٹی چٹان رہے جس میں بلہ کا نمبر اور جملہ سامان ڈریس کا اندراج ہو علیٰ ہذا ہر ایک ڈریس کی ہر چیز پر نمبری غیر نمایان بلکہ میں متعلقہ جوان کے بلہ کا نمبر ڈالا جائے کسی ایسی چیز سے جو اچھی طرح نمایان ہو۔

اور پانی سے زرا کی نہ ہو اور اس سے کپڑے کو نقصان نہ پہنچے تاکہ کسی کو اشیا، ڈریس کی تبدیل کیا۔  
موقوفہ ملے۔

۱۰۔ عہدہ داران متعلقہ کو چاہیے کہ رقم متذکرہ ۵ سے ہر ایک جو ان کو پختہ بانس کا ایک ایک لٹھ خرید کر دیا جائے جس کا قطر  $\frac{1}{2}$  انچ اور طو ۳ میٹریٹ سے زیادہ نہ ہو۔  
۱۱۔ جملہ عہدہ داران پر لازم ہوگا ڈریس کا معائنہ خود کیا کریں اور وقتاً فوقتاً مناسب ہدایات دیا کریں جن پر حملہ امور مندرجہ بالا کی پابندی کرنا اور نہ نگرانی کرنا بھی لازمی ہوگا۔  
۱۲۔ چونکہ جوانوں کا تقریر اختیار ہی عہدہ داران تحت ہے۔ لہذا ایسے اشخاص کا تقریر ہوا کرے جو فصیح الاعضاء ہوں اور تہ بھی پورہ نقط۔

حسب تجویز اجلاس

شر دخط مولوی محمد عبدالرحیم صاحب مددگار ناظم آبکاری۔

دفعہ ۸۱ بہن ۳۲  
نشان نکل ہوا یہ ۵۵ منہ کلیا بابت ۳۳

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار علی

نشان مجاریہ (۵) ڈریس جوانان آبکاری

مخانبغاب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار علی

مقدم

بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی آبکاری ڈریس جوانان آبکاری

آبکاری بلکہ اور اضلاع میں جملہ جوانوں کا ڈریس تقسیم کر دیا گیا۔ ہے اور چونکہ سرشت ہذا میں ڈریس ابھی تقسیم ہوا ہے اس لئے ڈریس کے استعمال اور اس کی حفاظت اور نگرانی کے متعلق چند ضروری ہدایات کا دینا مناسب خیال کیا جاتا ہے جو جب ذیل عمل ہو۔

۱۔ تقسیم ڈریس کا ایک جسٹر رکھا جائے اور ان میں حسب ذیل خانہ ہائے اندراجی ہوں۔

نمبر سلسلہ۔ نام جوان۔ نمبر برادر۔ نمبر بلکہ۔ تعداد اشیا ڈریس۔ دستخط گیر نکل۔ خانہ کیفیت۔  
جو ڈریس خن جوان کو دیا جائے اس کا اندراج اس جسٹر میں کر کے دستخط لیجائے۔

۲۔ چونکہ ڈریس فنڈس وقت مقرض ہے اور اس کی ادائیگی کھاتہ امانتی سے تین سال پانچ ماہ میں ہوگی اس لئے دوسرے ڈریس کی تیاری بھی اسی قدر مدت کے بعد ہوگی اور جب تک کہ دوسرا ڈریس نہ دیا جائے معافی ڈریس کا عمل نہ ہوگا۔ لہذا ہر ایک جوان پر لازم ہوگا کہ ڈریس کا استعمال احتیاط سے کرے اور اس کی حفاظت کا کلیتاً ذمہ دار ہوگا اگر

اوس کی غلطی سے کوئی چیز گم ہو جائے یا ناقابل استعمال ہو جائے یا ایسا نقصان پہنچے کہ کل یا جزو ڈریس کی ترمیم کی ضرورت ہو تو اوس کے مصارف کی پابجائی خامی کی تنخواہ سے کی جائے گی۔

تشریح۔ ڈریس کی جو اشیاء قابل معافی ہیں اون میں بلہ برنجی اور بلیٹ و گنڈیاں داخل نہ ہوں گے بجز ان تین کے بقدر کل اشیاء کے متعلق عمل معافی ہوا کرے گا۔

۳۔ کوئی جوان مجاز نہ ہو گا کہ ایسی حالت میں جبکہ وہ ڈیوٹی پر نہ ہو ڈریس کا استعمال کرے صرف ادائی فرائض کے اوقات میں یا ڈریس رہنا چاہئے۔ اگر کوئی شخص رخصت مال کرے اور اوس کا خدمت عوض رکھا جائے تو بدرجہ جبر ڈریس خدمت عوض کو دیا جائے مگر ہذا رخصت گیر نہ کی ایسی رکھی دہی عمل ہوا کرے اگر کوئی خدمت عوض نہ ہو تو نگرانی کنندہ دفتر متعلقہ کو چاہئے کہ ڈریس صندوق میں مقفل کر کے بحفاظت رکھے جو شخص منصر ڈریس کا استعمال کرے وہ بزمانہ منصر محی حفاظت کا اوسی طرح ذمہ دار ہو گا جیسا کہ سے مستقل ملازم۔

۴۔ جملہ اضلاع اور تعلقات میں شملہ باند بننے کا طریقہ مثل پولیس اضلاع ایک ہی وضع کا ہونا چاہئے مختلف طریقہ سے نہ باندھا کریں اور بحالت ڈریس جو انڈون کو چاہئے کہ سلام اوس طریقہ سے کیا کریں جو پولیس میں رائج ہے۔

۵۔ کسی کو اس کی اجازت نہ ہو گی کہ ڈریس اپنے گھروں میں لیجا کر رکھیں بلکہ عہدہ داران متعلقہ کو چاہئے کہ انہیں رقم اجرت پر دانہ جات سے ڈریس رکھنے کے لئے بحساب فی ڈریس ایک ایک صندوق دودیا کا دلایا جائے جس کا طول و دو فٹ و عرض ۱۶ فٹ اور ارتفاع ۱۶ فٹ ہو اور ایک ایک قفل بھی خریدایا جائے۔ یہ صندوق مثل پولیس متعلقہ دفاتر میں رکھے جائیں ہر ایک جوان کو چاہئے کہ سرکاری ڈیوٹی سے فارغ ہونے کے بعد فوراً ڈریس اتار دے اور بحفاظت صندوق میں رکھ دے۔

۶۔ ہر ایک صندوق کو سیاہ رنگ کر دیا جائے اور اس پر ہمیشہ ایک چٹی چیان رہے جس میں بے کا نمبر اور جملہ سامان ڈریس کا اندراج ہو۔ علی ہذا ہر ایک ڈریس کی ہر چیز پر کسی غیر نمایان جگہ میں متعلقہ جوان کے بے کا نمبر ڈالا جائے کسی ایسی چیز سے جو اچھی طرح نمایان ہو اور پانی سے زائل نہ ہو اور اوس سے گہرے کو نقصان نہ پہنچے تاکہ کسی کو اس ڈریس کی تبدیل کا موقع نہ ملے۔

۵۔ عہدہ داران متعلقہ کو چاہیے کہ رقم متذکرہ فقرہ ۵۱، سے ہر ایک جوان کو بختہ بانس کا ایک ایک لٹھ خرید کر دیا جائے جس کا قطر  $\frac{1}{4}$  انچ اور طول  $\frac{3}{4}$  فٹ سے زیادہ نہ ہو۔

۶۔ جملہ عہدہ داران پر لازم ہو گا کہ ڈریس کا معائنہ خود کیا کریں اور وقتاً فوقتاً نئے ہدایات دیا کریں جن پر جملہ امور مندرجہ بالا کی پابندی کرنا اور نگرانی بھی کرنا لازمی ہوگی۔

۷۔ چونکہ جوانوں کا تقرراً اختیار عہدہ داران تحت ہے لہذا ایسے اشخاص کا تقرر ہو کرے جو صحیح الاعتقاد ہوں اور قد بھی پورا ہو۔ نقطہ

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستخطہ مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

موزعہ ۲، شہر لورہ ۱۳۳۵ھ

نشان ۱۳۱۳۲  
۱۳۱۲۵

حکم و ضعات ڈریس فٹہ جوانان آبکاری

صرف خاص مبارک۔ مقدمہ

منجانب مولوی سید محمد تقی منصف ناظم آبکاری ملک سرکار عالی و متعادلین فضلہ خواہ جوانان آبکاری علاقہ مرغی خاص بخیر مدت تعلقہ دار ضابطہ کی میدک و مستقیم صاحبان مندرجہ بالا، اور ایک ایک (۲) کلکٹر (۳) ڈپٹی کمشنری (۵) بدیدہ (۶) منجانب جوانان آبکاری علاقہ صرف خاص کی تنخواہ (۷) دے دمو، تھی۔ اس لئے ان کی تنخواہ سے بضعات ڈریس قدر کا حکم نہیں دیا گیا تھا۔ اب چونکہ ۲۵ مہر ۱۳۳۲ھ سے عملہ صرف خاص کو بھی ٹایم اسکیل دیا گیا ہے۔ اور جو انوں کی تنخواہ مثل علاقہ دیوانی کے متاثر ہو چکی ہے۔ باین لحاظ حسب احکام ٹایم اسکیل ان کی تنخواہ سے بھی ڈریس قدر وضع ہونا ضروری ہے۔ لہذا براہ کرم تاریخ عطا ئے ٹایم اسکیل سے جوانان صرف خاص کی تنخواہ سے ماہانہ (۸) ڈریس قدر وضع کیا جائے۔ اور ایک ایک تختہ قعدہ جوانان بصر اہت تعلقہ و ضعات مرتب کر کے روانہ کیا جائے۔

ف۔ وضع ہو کہ ڈریس قدر سے متعلق قبل ازین جس قدر احکام نافذ ہوئے ہیں۔ وہ سب اس حکم سے بھی متعلق رہیں گے۔



تثنیٰ بخد مت صدر محاسب صاحب سرکار عالی و اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع  
متعلقہ اطلاعاً مرسل ہے فقط۔

محبِ نوحیٰ و ملاس

شرعہ ستغلا عبد المجید خان صاحب مددگار ناظم تجارتی

گشتی حکمت نظامت ابکار عیالک محمده سیرکار عالی

نشان حجار یہ (۲۷)

دفعہ ۲۲ تیرہ ماہ لمبی ۳۳۹ اف  
فنان شل محکمہ ہوا ۵۵۵ سینو کلیا ابابہ ۳۳۹

ہر برادر کے ساتھ تختہ وضعات و طریں فن و

منزلک ہے

م

منجانب بی بی محمد و دیگر ارباب اے بی بی سی این ام تجارتی ملک سرکار  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

نقل گشتی محکمہ صحت محاسبی سرکار عالی ۲۹ موز ۱۲ ارادی ہشت ۲۹ مرسل و نگارش ہے کہ آئندہ سے ہر پر آورد کے ساتھ تحتمات وضعات ڈریس فنڈ پابندی ملک کے حائیں فقط۔

شرح دستخط محمد عبد المجید خان صاحب

مددگار نظام

موضوعه ۱۳ اردوی بهشت

نفل گشتی محکمہ صدر محاسب سرکار عالی

نشان ۲۹

مقدمہ

منجانب مزار انصاری خان بیر برطانیہ صدر محاسب عام  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان ملک سرکار عالی - [الٹاک تختہ جات وضعات دریں خدمت ہمراہ بدرستہ  
بہ مقدمہ مندر بعنوان تگارش است کہ یہ مد نظر تنقیح وقوع وضعات دریں خدمت ہر اورد

منجانب مرزا محمد خان سلطان محمد علی

بہر تقدیر مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ یہ مد نظر تنقیح وقوع و مضامین ڈریس فنڈز برادریات  
ماہانہ دفتر ہذا کے صیفہ تنقیح متعلق کو ان کے متعلقہ تحتہ جات و مضامین کی ضرورت ہے لیکن بعض  
دفاتر سے برادریات متعلقہ کے ساتھ تحتہ جات و مضامین ڈریس فنڈز نہیں بہتے ہیں۔ اور بعض  
دفاتر سے تحتہ جات کو منسلک نہیں کرتے لہذا آئندہ سے ہر ایک برادری کے ساتھ مثل تحتہ مضامین  
بیمہ قند کے تحتہ مضامین ڈریس فنڈز بھی لازم منسلک رہا کرے۔ درجہ برادریات بغرض تکمیل

بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان ملک یہ کار عاقلانہ

در مقدمه مندرج عنوان نگارش است که در آنجا توضیح داده شده است.

ماہانہ دفتر ہمارے صفحہ تنقیح متعلق کو ان کے متعلق تجویزات و دعوات کا مرکز ہے۔ لیکن بعض

دفاتر سے برآمدات متعلقہ کے ساتھ تحنہ حات و ضمانت دوسرے (ذاتی نہیں) رستہ پر اور بعض

دفا تر سے تختہ حات کو منسلک نہیں کرتے لہذا آئندہ سر۔ اک راؤ۔ کر اپنے تعلق تختہ حات

بیمہ قسط کے تحت وضعیات ڈرس فنڈ بھی، لانگ ٹرم انشورنگ کے ذریعہ، روزانہ، ہفت روزہ، ماہانہ، نصف سالانہ، سالانہ، یا دیگر

یہاں تک کہ اگرچہ یہ سب کچھ بہت ہی جلد ہو گیا ہے۔

واپس کرنے پر صیفہ تنقیح مجبور ہو گا۔

تختہ نمونہ کی رقم ڈریں میں ہے یا کیا۔ تنقیح خلاف ہونے پر صیفہ ہائے تنقیح سے ضروری  
ترمیم عمل میں آئے گی۔ اور بلحاظ تنقیح وضعات شدہ رقم کی تصدیقی شرح تختہ جات ڈریں تختہ  
پر صیفہ ہائے تنقیح سے بدخط مددگار صاحب متعلقہ درج ہوگی۔ اور اس ترمیم کی اطلاع دفاتر  
متعلقہ کو تختہ منہائی کے ذریعہ ہوگی۔ جس کی بنا پر وہ اپنے حسابات ڈریں تختہ کی ضروری اصلاح  
کر لیں گے جس سے بوقت مقابلہ ہر دو دفاتر کے حسابات ڈریں تختہ میں کوئی اختلاف  
پیدا نہ ہو گا۔

ہر ایک تختہ ڈریں تختہ پر دفاتر متعلقہ سے برآمد و متعلقہ کا نشان و تاریخ بھی لازماً  
درج ہوا کرے۔

شرعہ خطہ لوی مرزا نصر اللہ خان صاحب

صدر محاسب سرکار عالی

گشتی محکمہ نظامت آبکاری محکمہ محترمہ سرکار عالی  
نشان مجاری گشتی ۲۰ منظور ہوئی فارم عہدہ داران آبکاری نشان محکمہ ہدایہ صیفہ گشتیات ۲۰  
منجانب میں یکم ہر واجہ کو کرنی انے بی بی اسین نظم آبکاری سرکار عالی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی

مقدمہ

محکمہ ہدایہ میں عہدہ دار زیر غور تھا کہ انکیٹر صاحبان ددار و دفعہ صاحبان کو ڈریں دیا جائے اسکے  
متعلق حسب تحریر محکمہ ہدایہ محکمہ معتمدی سے ذریعہ نشان (۴۲) موزجہ سے (۱۲) دفعہ دار نشان ڈریں  
دینے کی منظوری صادر ہوئی ہے۔ ڈریں میں دہی اشیاء ہون گئے اور ادسی نمونہ کا ہو گا۔ جو  
نمونہ ایک انکیٹر صاحب اور ددار و دفعہ صاحب کو پہنچا کر کمیٹی میں ملاحظہ کرایا گیا۔ ہے جس کی تفصیل  
درج ذیل کی جاتی ہے۔

خاکی کوٹ بند اور سید ہے گلے کا ہو گا اور گلے پر گھیری سبز رنگ کی پٹیاں ہوں گی۔ اور  
خاکی پر جس ہو گی۔

۱۔ اس کے علاوہ انکیٹر ان کے کوٹ کے شولڈر پر ایک سٹار اور ایک کالر بیاج م  
(ایس۔ ای۔ ڈی) کا ہو گا اور ددار و دفعہ صاحبان کے کوٹ کو صرف کالر بیاج ہو گا سٹار ہو گا علی اندہ ہر کے یونیفارم  
کے ساتھ بلٹ، اور سیاہ برون پلٹ ہو گا۔

ف۔ اس کے متعلق بغرض تیاری ڈریس اینسٹر کلاٹر رہن بردن ٹیڈنڈروا کا ٹیڈنڈ لیا گیا ہے۔ ناگوچی اینڈنس ساکن متعل خمان گنج حیدر آباد کا ٹیڈنڈ رکن قیمت کا پایا گیا ایسا ٹیکسٹ کا ڈریس مع اسٹار وکالمر یاج پیئر بلٹ کے عی اور دار و عنکان کا صرف کار پیا ج کے ساتھ دیتے دویہ قیمت کا قرار پایا ہے۔ قیمت میں کمی بہ لحاظ زیادتی تعداد ڈریس ہوئی ہے اور اس کا نمونہ بھی ناگوچی کے پاس تیار موجود ہے۔ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ با داتی مصارف ذاتی جملہ انیکٹر صاحبان و دار و ذہ صاحبان جون جون وہ بلکہ ہائین اٹنا اٹنا پ دیکر ناگوچی سے بموجب نمونہ اندر و لی ہین ماہ ڈریس تیار کرالین۔ اور اس امر کی احتیاط کی جائے کہ کوئی ڈریس اور بلٹ خلاف نمونہ اور مختلف رنگت کا نہ ہو بلکہ بزرگ اور نمونہ پر تیار ہوں پس جبہ عمل ہو فقط۔

حسب تجویز اجلاس

مراسلہ نمبر نظامت آبکاری محاکمہ سرکار  
نشان مجاریہ (۱۰۳۶۷/۱۰۳۶۸)  
شرح دستخط۔ مددگار ناظم۔  
داتق ۱۳ خور واد ماہ الہی  
نشان مثل حکمہ ہذا ۲۸/۱۰۳۶۷/۱۰۳۶۸

خریدی بلٹس برائے سب انیکٹر ان از دوکان  
قربان حسین بلکہ۔

منجانب بسیم ہوید کو ابرنی۔ اے بی بی بسیم ناظم آبکاری سرکار  
بخدمت حاجی قربان حسین صاحبہ لطیف آجڑیم دوکان موجودہ گلزار حق متعل شاہ عبداللہ عثمانیہ ابرا آبکاری  
بجواب درخواست موزہ ۲۳ خور واد ۱۳۴۷ ف لکھا جاتا ہے کہ آپ کے پیش کردہ بلٹس  
۳ عدد کے بمثل بلٹس قیمتی عے روپیہ دار و عنکان کے لئے منظور کیا جاتا ہے۔ پس آپ کو چاہیے  
کہ تخمیناً سو ادو سو (۲۲۵) بلٹس کی بیلائی کریں۔ دفاتر کے نام احکام جاری کر دیئے گئے ہیں  
اور انیکٹر صاحبان کے لئے اس سے بہتر کو اٹلی کے بلٹس ہونا چاہئے۔ پس دوسرے نمونہ  
کو اٹلی کا بغرض منظور ی پیش کیا جائے۔ آپ کا پیش کردہ بلٹ قیمتی عے روپیہ نمونہ محکمہ ہذا  
میں رکھ لیا گیا ہے۔ اور دوسرے دو بلٹس باہذا مسترد کئے جاتے ہیں  
مثنیٰ بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ۔ محکم صاحبان آبکاری اطلاع مرسل و نگارش ہے  
حسب صراحت صدر دار و ذہ صاحبان کو حاجی قربان حسین صاحب کی دوکان تحریدی بلٹ کا حکم دیا

ہائے اور یہ ہر ہایت کی جائے کہ بعد خریدی بلبٹ محکمہ ہذا میں رکھے ہوئے نمونہ سے مطابقت  
رہائی جائے۔ انیکٹر صاحبان کے متعلق متعاقب حکم دیا جائیگا۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

مقررہ دستخط۔ مددگار ناظم۔

واقعہ ۲۴ خور واد ماہ الہی ۱۳۳۸ھ

نشان منیل محکمہ ہذا ۲۲ صیغہ شتی باب۱۳۸

اسلامہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار

نشان مجاریہ (۱۰۸۱۱/۱۰۸۱۲)

ڈریس فنڈ جو انان صرف خاص کا حساب علیحدہ

رکھا جائے۔

منجانب میں یکم ہجری کو اربی انجمنی سی لینا طم آبکاری ملک سرکار  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری مندرجہ حاشیہ

بہ مقدمہ مندرجہ نگارش ہے کہ وضعات ڈریس فنڈ جو انان  
آبکاری علاقہ دیوانی صرف خاص کا حساب گویا ہی لکھاتہ انامی میں  
رہے گا۔ لیکن نہیں وافر قی حساب کے لئے اس امر کی ضرورت  
ہے کہ تمام ڈریس فنڈ جو انان۔ صرف خاص کا حساب علیحدہ رکھا جا  
تا کہ بوجہ شمول حسابات رستم کی پہوڑ کرنے میں دشواری  
نہ ہو۔

مقدمہ  
ڈریس جو انان آبکاری صرف خاص۔  
مہتمم صاحب ضلع عثمان آباد  
میدک  
گلبرگہ  
اورنگ آباد  
بشیر  
بیٹر  
پربھنی

فند حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے ڈریس فنڈ جو انان علاقہ  
صرف خاص کا حساب علیحدہ رکھا جائے۔ اور ڈریس فنڈ علاقہ  
دیوانی کیساتھ شامل نہ کیا جائے۔

ثنیٰ بخدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی واول  
تعلقہ دار صاحبان صیغہ حساب اضلاع مندرجہ حاشیہ بغرض  
واحد عمل ہے۔ فقط۔

حسب تجویز اجلاس

مقررہ دستخط۔ مقررہ ڈو چاریہ۔ مددگار ناظم۔

مراسله محکمہ نظامت آبکاری محالہ محروسہ مبارک  
نشان جاریہ (۱۱۶۲۲)  
۱۱۶۲۳

دقيق. اترتير ماہ النبی ۱۳۴۲

نشان مثل محکمہ ہذا (۲۰/۴) صیدہ گشتی باجہ ۳۳۳۳

خریدی بیس برائے ایک کمر صاحبان۔

مقدم

مخانب یس ایم بہر وادہ سکوا کر فی اسے مہی سی این ظم آبکاری ملک سرکار حاکم  
بخدمت حاجی قربان حسین صاحب تاجروچرم چادر خان حیدر آباد

بر بنا امر ملکہ ہذا ۱۰۳۶ھ بمطابق ۱۳ ذی قعدہ ۱۲۸۵ء خور داد شریف ان کے لئے جو نمونہ جاتا  
باس آپ نے پیش کیا ہے ان کے مجملہ (۱) کا لیٹ جس پر علالت کردی گئی ہے منظور کیا جائے اور  
فی بلیٹ ضمیمہ کہ آپ نے رضامندی ظاہر کی ہے۔ اوجہ حالی قیمت دی جائے گی۔ میں آپ کو چاہئے  
کہ یہ وجہ نمونہ (۲) بلیٹ کی یہ عجلت ممکنہ سہیلانی اگر کریں۔ دفاتر تحت پر احکام جاری کرنے  
جاتے ہیں۔

شعنی بجنہ متعلقہ ار صاحب آبکاری بلکہ ہر مہتمم صاحبان آبکاری میں ونگارش ہے کہ انکی طر  
ساجو کو حکم دیا جائے کہ حسب صراحت صدر راجی قربان خین صاحب ہی دوکان واقع چارکمان  
گلزار حوض حیدر آباد سے بلیٹس خرید کرین تاکہ جہاں انکی صاحبان کے پاس ایک ہی نوعیت کے  
بلیٹس ہوں اور کہ فی فرق نہ ہوں نقطہ۔

## حسب شیخو ترا جلاس

شیرمد سخطہ۔ مددگار ناظم۔

مراسلہ نمبر ۱۲۶۷۱ (۱۲۶۷۲)  
نشان جاریہ

واقع ۱۳ رمداد ماه الحی ۱۳۴۳

نشان محکمہ ہذا ۲۰ صیفہ گشتی بابت ۱۳۲۰

انیکٹر سب انیکٹر صاحبان کے درمیان کے ساتھ مل کر  
اور تہ کی لڑائی لازمی ہے اس کی سربراہی دکان  
اعظم معین الدین سے ہوگی۔ انیکٹر سب انیکٹر  
صاحبان کو تعمیل کے لئے ہدایت دے دی  
جائے۔

منجانب میں ہم بہرہ ویکو اکوئی لے ہمیں سی لینا نظم بکاری ملک رکھنا  
 محمد مت بہرہ ویکو اکوئی لے ہمیں سی لینا نظم بکاری ملک رکھنا  
 والد آپ نے فیکس کینی کا بوٹ قیمتی سے روپیہ جو خباب ڈیوینن افسر صاحبان کے ہاں  
 پریش کیا تھا وہ منظور کیا جاتا ہے جس کی ایک فرد و قری ہرگز کے آپ کو دی گئی ہے۔ اور ایک ذرہ  
 محکمہ ہذا میں رکھی گئی ہے۔

۲۔ اور شہر گولہ ترکی ٹوپی درجہ اول قیمتی اے، یہ روپیہ موجودہ نابریٹک سالو کا جو نمونہ  
 آپ نے پیش کیا تھا وہ بھی منظور کیا جاتا ہے جس کا ایک نمونہ دفتر ہذا کی مہر کر کے آپ کو دیا گیا ہے  
 اور ایک محکمہ ہذا میں رکھا گیا ہے۔ آپ کو چاہئے کہ بموجب نمونہ انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان سے  
 ہذا کو سیلانی کریں۔ اگر فرق ہو گا اور نہ کایت ہوگی تو مستعمل مال یکم دس دیا جائیگا اور قیمت آپ کو  
 دس دینی ہوگی جیسا کہ آپ نے مثل متعلقہ میں رضامندی کی دستخط کر دی ہے۔ دفاتر تحت کو حجبہ  
 بغرض تعمیل حکم دیا جاتا ہے۔

مثنیٰ سجدہ مت اعلیٰ صاحب آبکاری بلکہ دہم صاحبان آبکاری اصلاح و حلقہ نارائونہ  
 مرسل و نگارش ہے کہ برنبا، تحریک دفاتر تحت انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان سے شہر ہذا کیلئے  
 ڈریس کے ساتھ بیٹن بوٹ اور نگرہ کی ٹوپی لازم گردانی جاتی ہے۔ اور ان اشیاء کی سربراہی  
 کے لئے دوکان محمد اعظم معین الدین صاحب سے حسب فراحت صدر قرار دیا گیا ہے  
 لہذا انیکٹر و سب انیکٹر صاحبان کو حجبہ عمل کا کم دیا جائے اور ہدایت دی جائے کہ برطالقت نمونہ تجوزہ  
 بوٹ اور ترکی ٹوپی خرید کر استعمال کریں۔ فقط۔

حسب تجویز اجلاس

جس دستخط۔ سید احمد صاحب بدگاز ناظم۔

گشتی محکمہ نظامت آبکاری محالک محمد سہ سرکار عالی  
 نشان حجابیہ (۹۹)  
 نشان مثل محکمہ ہذا (۱۰/۱۱) ضمیمہ گشتی بابیہ (۱۲/۱۳)  
 واقع ۵ جمادی الاولیٰ ۱۳۴۰ھ

قرار داد قیمت اشیاء وٹریس۔

منجانب میں ہم بہرہ ویکو اکوئی لے ہمیں سی لینا نظم بکاری ملک رکھنا  
 محمد مت بہرہ ویکو اکوئی لے ہمیں سی لینا نظم بکاری ملک رکھنا  
 [قرار داد قیمت اشیاء وٹریس]

دفاتر تحت سے یہ شکایات وصول ہوا کرتی ہیں کہ اکثر جوانان سامان ڈریس گم کر دیا کرتے ہیں  
جسکی قیمت ان سے وصول کرنی پڑتی ہے۔ لیکن قیمت معلوم نہ ہونے کی وجہ محکمہ ہذا سے مداخلت  
کرنی پڑتی ہے اور بعد دریافت جو انون کی خواہ سے وضعات کا عمل کو یا پڑتا ہے جس سے  
طوالت ہوتی ہے اس لئے بہ چیز کی قیمت سے مطلع کیا جائے۔ بریں بناؤ بہ لحاظ تیار سی حسب  
ذیل اشیاء ڈریس کی قیمت قرار دی جاتی ہے۔

کلاہ شعلہ دار پارچہ کر ۳۲ دار ایک فٹ چھ انچ اجرت سلوائی۔ پارچہ کر ۲۲ دار ایک  
۹ حالی عصاں سے کلدار اجرت سلوائی بیانہ کچ فی جوڑ گرگابی فی جوڑ بلٹ بلہ برنجی بہ لحاظ فیغ عالیہ  
۲،۲ پیرحالی عصاں کلدار ملعہ کلدار عصاں کلدار سے عالی  
داخل ہو کہ جن اشیا کی قیمت کلدار ہے وہ بازار کے ملوں کے واسطے وصول کی جائے اور محکمہ  
ہذا میں روانہ کی جائے تو گمشدہ اشیاء کا تکمیل کر دیا جائیگا۔ اگر کھٹکی کی صورت پیش آتی ہو تو مصارف  
کھٹکی بھی علی الحساب روانہ کئے جائیں فقط۔

حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحق۔ منسٹر گروڈا چاریہ۔ مددگار ناظم۔

گنتی محکمہ نظامت آبکاری حاکم محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۰۶)  
واقع ۲۱ آبان ماہ الہی ۱۳۴۴  
تشان مثل محکمہ ہذا (۲۴) صیغہ گنتی بابہ ۱۳۴۴

سرکاری ڈریس کا کوئی حصہ خانگی استعمال میں نہ

لایا جائے۔

مقدمہ

مخانب۔ یسیم بہرہ واپہ کو اُرتی اسے بمبئی سی لین نام آبکاری ملک سرکار عام مخالفت دربارہ ڈریس سرکاری  
بخدمت جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری اقتلاع سرکار عالی [بادقالت خانگی یہ جوان آبکاری  
بہ مقدمہ صدر نگارش ہے کہ اکثر یہ دیکھا گیا ہے کہ جوانان آبکاری گرگابی شعلہ سرکاری  
خانگی کپڑوں پر استعمال کرتے ہیں۔ یہ ایک بدنامی ضابطہ امر ہے۔ یس آئندہ سے کوئی جوان مجاز نہ ہوگا  
کہ سرکاری ڈریس کا کوئی حصہ اپنے خانگی استعمال میں لائے۔ اس کی خاص طور پر نگرانی رکھی  
جائے۔ اگر کوئی جوان احکام ہذا کی خلاف ورزی کرے تو تدارک کیا جائے۔





گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محدودہ سرکار کا  
نشان مجاریہ گشتی (۱۲۸۶)

واقع ۲۵ مہینہ ۱۳۳۱ھ  
نشان مثل محکمہ ۲۶ صیدہ گشتیات ۱۳۳۱ھ

ترمیم نمونہ رجسٹر میں جو ان آب کاری  
منجانب لیسیم بہرہ کو اُتر بی اے بی بی سی لیس آنظم آبکاری ملک سرکار کا  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری۔ ..... آب رجسٹر میں جو ان آبکاری سرکار کا  
اندراج سامان میں جو ان آبکاری کا کے لئے قبل ان میں جو نمونہ رجسٹر دیا گیا تھا  
نامکمل ہے اس لئے بعد ترمیم دوسرا نمونہ رجسٹر اس کے ساتھ بھیجا جاتا ہے۔  
ادگم دیا جاتا ہے کہ

آئندہ سے جو جب نمونہ مندرجہ حاشیہ ہر دفتر میں رجسٹر رکھا جائے اور جملہ  
سامان میں اس میں درج کردہ ہر گزیدہ ڈر لیس کی دستخط لی جائے اور وقتاً فوقتاً  
رجسٹر مکمل رکھا جائے فقط۔

حسب بخیر اجلاس  
شرعہ ستخط۔ مددگار اظم

کتابت بابہ ضلع مشرق و فقر رجسٹرڈ میں جو انان آبکاری سرکار عالی

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| ۱  | نظام ملکہ            |  |
| ۲  | نام خواجہ محمد ولدیت |  |
| ۳  | منبر بنیاد و در      |  |
| ۴  | مقام قیامی           |  |
| ۵  | آبکاری علیہ السلام   |  |
| ۶  | نکر                  |  |
| ۷  | کرہ                  |  |
| ۸  | نیل                  |  |
| ۹  | بنیاد علی            |  |
| ۱۰ | طرح                  |  |
| ۱۱ | کرہ                  |  |
| ۱۲ | منبر بنیاد           |  |
| ۱۳ | بنیاد                |  |
| ۱۴ | خورد                 |  |
| ۱۵ | طرح                  |  |
| ۱۶ | طرح و رنگ ان مشرق    |  |
| ۱۷ | منبر                 |  |
| ۱۸ | بنیاد                |  |
| ۱۹ | آبکاری علیہ السلام   |  |
| ۲۰ | منبر بنیاد           |  |
| ۲۱ | کتابت                |  |

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار  
 نشان مجاریہ (۹)، ٹائیکٹیل گشتی نشان (۱۳۳۳) نشان مثل محکمہ ہدایہ گشتیات (۱۳۳۲)  
 منجانب لیں نیم بہرہ لکوا کر بی اے بی بی سی نینا طم آبادی ملک کٹر عام مقدمہ۔ ہدایات بنام ہتیم صاحبان  
 خدمت ہتیم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی [آبکاری باغیچہ تقسیم درجہ انان آبکاری  
 ذریعہ گشتی محکمہ ہدایہ نشان (۱۳۳۲) باب۱۲ لاف نمونہ ڈریس جوانان آبکاری بہیچک آب صاحبین  
 کو حکم دیا گیا تھا کہ اس نمونہ کے بموجب رجسٹر تیار کر کے مکمل رکھا جائے اور توقع کی گئی تھی کہ بموجب حکم  
 محکمہ ہدایہ رجسٹر مرتب اور مکمل رکھا گیا ہو گا۔ مگر بعض اضلاع کے دفاتر ہتیم کی نتیجہ میں معلوم ہوا کہ بموجب  
 گشتی مذکور رجسٹر ڈریس مرتب مکمل نہیں رہا اور جہاں مرتب کیا گیا ہے۔ وہاں ڈریس کے حسابات  
 برابر نہیں ہیں۔ جو چیزیں ڈریس کے سمجھا مکمل ہیں ادن کا کوئی ذمہ دار نہیں گردانا گیا ہے۔ جو انون کو مکمل  
 ڈریس دیدے گئے ہیں چونکہ ڈریس کی حفاظت اور تقسیم ایک اہم ذمہ داری رکھتی ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے  
 کہ بموجب گشتی مذکور ڈریس کے حساب کار رجسٹر دفتر ہتیم میں تادم وصول ڈریس سے مرتب کر کے  
 مکمل کیا جائے۔ اور رجسٹر کی تکمیل ڈریس کی حفاظت و تقسیم کا بطور خاص ایک اہلکار کو ذمہ دار کروانا جائے  
 ورنہ حفاظت ماقبل مابعد تقسیم ثلثے ڈریس کے محفل کوئی خیر خراب تلف یا گم ہو جائے تو اس کا تکمیل  
 اہلکار متعلقہ یا جوان سے عینی صورت ہو فوراً کر لیا جائے اور اس طرح ڈریس کے حسابات ہر حالت میں  
 مکمل رکھے جائیں۔ اگر محفل اشیائے ڈریس کسی چیز کی ضرورت ہو تو بارہ حال قیمت محکمہ ہدایہ سے طلب کر لیا  
 قبل ازیں ذریعہ گشتی محکمہ ہدایہ نشان باب۱۲ لاف فہرست قیمت اشیائے ڈریس آپ صاحبین کی  
 خدمت میں پہنچائی ہے

(۲) آپ صاحبین کو چاہئے کہ رجسٹر ڈریس اور موجودہ ڈریس کی تنقیح اور معائنہ ماہانہ کیا کریں۔  
 (۳) انٹیکٹر و سب انٹیکٹر صاحبان آبکاری بھی اپنے اپنے حلقہ کے جوانون کے ڈریس کی چکائی اور  
 درست حالت میں رکھے جائیں کہ ذمہ دار ہو سکیں۔

(۴) یکین دورہ جوانون کے ڈریس اور رجسٹر متعلقہ کا بطور خاص معائنہ کیا جائیگا۔  
 و اس کی ایک ایک کاپی بخدمت انٹیکٹر و سب انٹیکٹر صاحبان آبکاری اطلالہ و تھیلہ مرسل  
 ہے۔ فقط۔

حسب تجویز اجلاس

شرفہ سخیلہ مددگار ناظم



فـ بصورت تبادله شخص متبادلہ کا کل ڈریس مع صندوق ادسی کے ساتھ متبادلہ  
مقام پر ایک داخلہ کے ساتھ روانہ کیا جائے جس کا نمبر درج ذیل کیا گیا ہے۔ اس داخلہ  
کی تین کاپیاں ہوں گی ایک دفتر جاری کنندہ میں رہے گی اور دوسری کاپی متبادلہ  
جوان کو دی جائے گی اور تیسری کاپی اس دفتر میں راستہ روانہ کی جائے گی جہاں تبادلہ  
عمل میں آیا ہو جب متبادلہ جوان حاضر ہو تو ذیقہ موصولہ کے ساتھ جوان کے پیش کردہ  
ذیقہ کا قایمہ کر لیا جائے اور ذیقہ بعد تصدیق دفتر جاری کنندہ کو دیا جائے  
کہہ کے ڈریس مع صندوق دفتر میں رکھا جائے اور جب ڈریس داخلہ درج کر دیا جائے تو ذیقہ  
دائرا سامان ڈریس بوجہ تبادلہ مرتبہ دفتر قلعہ ضلع مورہ ماہ ۱۳۳۲

| ۱                | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| ام جان مع ولایت  | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ |
| تفصیل سامان ڈریس |   |   |   |   |   |   |   |
| ۱                | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ |
| کیفیت            |   |   |   |   |   |   |   |

حسب تجویز اجلاس شہرہ سخطہ مددگار ناظم

سرکار لیکچرنگ نظامت آبکاری محاکمہ حردہ سرکار کا

واقعہ ۱۳۲۵ھ

نشان محلہ ۳۳ گشتیات ۱۳۲۴ھ

تاریخ جاریہ (۲۲۲۸/۲۲۳۹)

حکم روانگی تختہ سماہی بابتہ ڈریس فہرستہ - مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود دہشتی ریجسٹر ناظم آبکاری و ملک سرکار کا تطبیق حسابات کھاتہ امانی ڈریس فہرستہ  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و بلدہ ..... اجوان آبکاری اضلاع و بلدہ سرکار کا  
بہ مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ دفتر صدر محاسبی سرکار عالی سے یہ تحریر کی گئی ہے کہ حسابات  
جمع و خرج ڈریس فہرستہ اجوان آبکاری کی تطبیق تاریخ قیام کھاتہ امانی ڈریس فہرستہ سے انطباق  
نہیں کی گئی ہے جس کے باعث وقوع پھیل گیا کیونکہ احتمال ہے کہ ہند اس کی تطبیق  
کرالی جائے۔

چونکہ دفتر ہذا میں وضعات رقم ڈریس فہرستہ اجوان آبکاری سے متعلق کوئی مواد موجود نہیں  
ہے اور میں ابتداء ۱۳۲۲ھ سے ۱۳۲۳ھ تک ۱۳ سالہ حساب دفاتر تحت سے بہ تصدیق میفہ  
حساب ضلع فراہم کرنے میں ایک طویل عرصہ درکار ہو گا اور تصدیق میفہ حساب ضلع بھی وقت  
سے خالی نہ ہو گی اسلئے ان ضروریوں کے باعث دفتر صدر محاسبی موصوفہ کو لکھ دیا گیا ہے کہ یکم ذی

۳۲۵ الف پر جس قدر ملک قسم ڈریں نقد برآمد ہوا وہی سے آئندہ حسابات کی تطبیق کی جا یا کر سے گی۔

لہذا ذریعہ حکم دیا جاتا ہے کہ

براہ کرم آذینہ ۳۲۵ سے ہر سہ ہفتے کے اختتام پر حرات جمع و خرچ ڈریں نقد جو ان آبکاری کا تختہ (جس کا نمونہ درج ذیل ہے) مرتب کر کے بعد تصدیقی عینہ حساب شفع دفتر پر ایسے روانہ کیا جائے کہ تاکہ دفتر ہا سے ایک صدر تختہ مرتب ہو کہ دفتر صدر تجاوی سرکار عالی پر بغرض تطبیق حسابات روانہ ہوا کرے۔ ہر ایک سہ ماہی کے تختہ حرات سہ ماہی مابعد کے ماہ اول ہفتہ دوم کے اختتام تک دفتر ہا میں بلا تاخیر وصول ہو جانا چاہیے۔

ف۔ مثنوی بخمدت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ بغرض واحد مرسل ہے  
شہرہ دستخط

مدد کار ناظم  
۳۲۵

تختہ جمع و خرچ قسم انامتی ڈریں نقد جو ان آبکاری اضلاع و بلدہ

| کیفیت | مخرج |    |    | مجمع |    |    |    |
|-------|------|----|----|------|----|----|----|
|       | ۱    | ۲  | ۳  | ۴    | ۵  | ۶  | ۷  |
| ۸     | ۹    | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲   | ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ |

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محمودہ سرکار  
نشان تجاریہ (۱۵۸)

نومامورہ انگریز انٹیکل ان کو یک ماہ میں ڈریں تیا

منجانب مولوی غلام محمود قسطنطنیہ بی بی بین ناظم آبکاری ملک سرکار  
بخمدت جناب متبہم صاحبان آبکاری اضلاع و بلدہ  
بہ مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ نومامورہ انٹیکل و سب انٹیکل ان کو یونیفارم تیار کرنا ضروری

ہے ہند اب وجہ نوزہ مقررہ ڈریس نیا کرانے کے لئے یک ماہ کی مدت ختم ماہ آذر ۱۳۲۶ء تک  
 دیجاتی ہے براہ کرم بعد ختم ماہ آذر ۱۳۲۶ء ذقترہ اپراپنے علاقہ کے انسپکٹر و سب انسپکٹران  
 کے نسبت رپورٹ پیش کی جائے گا بحسب احکام ذقترہ ڈریس بموجب نوزہ مقررہ اندرون مدت  
 یک ماہ تیار ہو چکا ہے یا نہیں۔

ف۔ ششی بند مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ بوض واحد مرسل ہے فقط۔

شعبہ سطح۔ مددگار ناظم۔

واقع ۱۳ دے ۱۳۲۶ء

نشان شل حکمہ ۱۸/۱ اسٹور ۱۳۲۶ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری حمالک محمد سد سرکار عالی

نشان حجاب یہ ۲۶۵۲/۱ اصل ۱

خریدی چٹریان برائے عہدہ داران آبکاری۔ مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی۔ راج سی بین ناظم آبکاری ملک کاٹاکا نسبت خریدی چٹری برائے انسپکٹران  
 بند مت ضمیمہ صاحبان آبکاری اٹلاغ سکو آباد ڈوگرہ نارہن پٹوہ [وسب انسپکٹران آبکاری۔ بند مت۔

بہ مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ بر بنیاد تجربہ نمکہ ذرا نمکہ کار صیفہ ناگزاری سے ذریعہ مراسلہ نشان منظوفہ

۱۶ مارچ ۱۳۲۶ء ذقترہ عہدہ داران آبکاری کے لئے چاندی کے مٹ کی چٹری جو یونیفارم قرار دینے  
 کی منظوری صادر ہوئی ہے۔

ذقترہ اسے ان چٹریوں کی خریدی کا انتظام کیا گیا ہے کہ برائے انسپکٹری عدد ہے کھدار۔  
 جسکی قیمت بموجب تفصیل مندرجہ حاشیہ مقرر ہے براہ کرم ہر ایک اہل سب انسپکٹری عدد ہے کھدار  
 انسپکٹر و سب انسپکٹری تنخواہ سے رقم مصروفہ صدر آئندہ ماہ کی تقسیم یہ وصول فرما کر ذقترہ پراپر ماہ دے  
 اٹلہ کے ہیفتہ ادل میں روانہ فرما دیا جائے۔

ف۔ ششی بند ابغرض واحد بند مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ مرسل ہے فقط۔

سرحد سطح مددگار ناظم آبکاری

واقع ۱۵ شہر پور ۱۳۲۶ء

نشان شل حکمہ ۲/۱ اسٹور ۱۳۲۶ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری حمالک محمد سد سرکار عالی

نشان حجاب یہ ۲۳۹۴/۱ اصل ۲

اطلاع ترمیم یونیفارم جو انان۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی راج سی بین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [انتقال دیس جو انان آب کاری  
 بند مت جناب متہم صاحبان آبکاری اٹلاغ سرکار عالی

بہ مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سال ۱۳۲۶ء کے لئے جو انان آبکاری کا ڈریس تیار کرایا گیا

ہر جو عنقریب آپ کے پاس روانہ کیا جائیگا

۱۔ اس مرتبہ کرتہ و نمبر کے لئے ایسے کنپٹی کا کٹر استعمال کیا گیا ہے۔ اور سادہ بلیٹ کے بجائے کراس بلیٹ بنائے جا کر بلہ جات جدید طور پر کندہ کرائے گئے ہیں جو سلسلہ دار ہر ضلع کو دئے جائیگے۔ شکل کے ساتھ ایک نمونہ بھی دیا جائیگا۔

۲۔ چونکہ مختلف میں جو انون کو ڈریس تقسیم کیا گیا ہے۔ حالیہ روانہ شدہ فی ڈریس کا استعمال صرف خاص خاص مواقع پر ہونا چاہئے۔ اور سابقہ ڈریس عام طور پر استعمال میں لایا جائے۔ خائنٹی ضرورت کے لئے ڈریس استعمال نہ ہو۔ کا انتظام رکھا جائے

۳۔ سابقہ بلہ جات فروغ کئے جاتے ہیں۔ جدید بلہ جات سابقہ بلیٹ میں لگا کر پرانے ڈریس کے ساتھ استعمال میں آئے جائیں اور خاص مواقع پر جدید کراس بلیٹ استعمال ہونا چاہئے۔

۴۔ جیسے جیسے ایٹا، ڈریس آپ کے پاس وصول ہوں تقسیم نہ کئے جائیں۔ بلکہ محفوظ رکھے جائیں۔ مکمل ڈریس اور محکمہ ہذا کا حکم تقسیم ڈریس کے لئے جب تک یہ پہنچ جائے ڈریس تقسیم ہونا چاہئے۔

۵۔ مددگار متہم صاحبان ان امور پر بہ طور خاص نگرانی کے بالکل ذمہ دار گردانے جاتے ہیں میں متوقع کوئی قسم ہدایات متذکرہ بالا کے خلاف پایا جائے تو مددگار صاحبان جوابدہ ہوں گے۔

۶۔ سابقہ بلہ جات وقت واحد میں کمی آنے والے کے ہمراہ محکمہ ہذا میں مسترد فرمائے جائیں

۷۔ جو انان جس وقت رخصت پر جائیں اس وقت مکمل ڈریس اس کے متعلقہ افسر کے پاس محفوظ رہنا چاہئے اور تحویل شدہ ڈریس ہر جوان کی واپسی پر مکمل حالت میں باخود و تحفظ دیا جائے۔

۸۔ علی ہذا جو انون کا تبادلہ کے وقت بھی یہ امر ملحوظ خاطر رہے کہ جس جوان کا تبادلہ ہوا اس جوان کا ڈریس جوان متبادل کے ہاتھ نہ بھیجا جائے اس لئے کہ بعض جوان بصورت تبادلہ ڈریس حاصل کر لے کر ملازمت سے دست بردار ہو جاتے ہیں۔ ذریعہ یا رسل ڈریس علیحدہ غمدہ دار متعلقہ کے ہاں روانہ کیا جائے۔ بہاء کرم حسب ہدایت بالا انتظام رکھا جائے۔

ثنیٰ ہذا نجد مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلہ و جناب متہم صاحبان آبکاری ڈسٹری حلقہ نارائن گوڑہ و سکند آباد بغرض واحد مرسل و ترقیم ہے کہ بلہ و کندہ لیا کے بلہ جات بھی تیار نہیں کرائے گئے ہیں۔ ہذا تا حکم ثانی سابقہ بلہ جات ہی استعمال فرمائے جائیں فقط شدہ متحفظ۔ مددگار ناظم۔





باب (٢٤)

حِجَابُ

(الف)

رقوم اقاط



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان (۲۴)

واقع ۲۵ مہر آبان ۱۳۳۶  
 ۱۱۶ کلیات ۱۳۳۷

## رقوم اقساط

رقوم اقساط آبکاری داخل کنندہ کے ذریعہ داخل کرانی جائیں

مقدمہ

منجانب مولوی سید محمد تقی منصرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (رقوم اقساط آبکاری ذریعہ داخل کنندہ  
 بخد مت عہدہ دار صاحبان آبکاری { جمع خزانہ کرائے جائیں

قبل ازیں بحوالہ فقرہ (۵) قواعد ضمانت و بر بنام مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۱۵۹۵) مورخہ  
 ۱۰ امرامرداد ۱۳۳۶ ذریعہ گشتی نشان (۲) مورخہ ۲۰ مئی ۱۳۳۵ تکیدی حکم دیا گیا ہے کہ  
 حسب منشور مراسلہ مذکور اور قواعد ضمانت کے فقرہ (۵) کی سختی کے ساتھ پابندی کی جائے۔  
 اور انسپکٹر صاحبان اور دار و نگال کو چاہئے کہ رقوم اقساط حسب صراحت صدر داخل کنندہ  
 رقم ہی ہاتھ سے جمع خزانہ کرا کے رسید دلا دیں اور رقم وصول کر کے ہرگز اپنے پاس نہ رکھیں ورنہ  
 سخت باز پرس کیا جائے گا۔ بریں ہم بعض کارروائیوں سے پتہ چلتا ہے کہ متذکرہ گشتیات  
 کی کٹھن پابندی نہیں کی جا رہی ہے جسکی وجہ سے وصول شدہ رقومات سرکاری میں تفرق کا کافی  
 احتمال ہے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

گشتیات محولہ صدر کی سختی پابندی ہونی چاہئے۔ اگر اتفاقاً کسی کے ذمہ کسی قسم کا بھی محاسبہ  
 سرکاری برآمد ہو تو یہ عجلت ممکنہ رقم جمع خزانہ کرا دی جائے۔ اس کے بعد بھی اگر یہ معلوم ہو کہ کسی  
 کے ذمہ سرکاری رقم وصول طلب ہے تو علاوہ انتظامی سرائے کے قانونی سزائیں بھی تجویز کی جائیں گی اور  
 کوئی عند قابل سماعت نہ ہوگا فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شریعت خط - عبد الحمید خاں صاحب  
 مددگار ناظم

### نشان مجاری (۵)

واقع ۳۱ اسفند ۱۳۳۹  
آشنایش در کلیات باب ۳۰

ہدایات و معمول رقم بظایار آبکاری۔ مقدمہ

منجانب یس یحیم ہر وجہ اسکو اڑتی ہے یعنی می یس تاظم آبکاری ملک سرکاری دربارہ وصول رقم بقایا و  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری

بعد مدت عہدہ دار صاحبان ابکاری  
 و ناظم ابکاری کو اکثر مقامات کے دیکھنے سے یہ معلوم ہوا ہے کہ فتنہاں اور انسپکٹران کو  
 باوجود اس امر کا علم ہونے کے کہ انکو مطالبات سرکاری معین تو ایج نہیں و محول کرنا ہے اپنے  
 و انضامی اس احتیاط سے انجام نہیں دیتے جیسا کہ بلحاظ فریضہ و اگر ناچاہئے۔

اول۔ بہیمان اور انسپرکٹ ان حضرات باقیداروں کے نام نوٹس اجراء کر کے مطمئن ہو جاتے ہیں جسکی وجہ سے بعض اضلاع میں یہ عمل کیا جا رہا ہے۔ کہ بعد ازان آبکاری کے ذریعہ رقم اقساط بقایا میں چلی آ رہی ہے۔

ف۔ کمشنر اس قسم کے چند قابل نوٹس مقدمات میں مصروف ہے جن کے متعلق جواب لیا جائے گا ان مقدمات میں کمشنر کو اس بات کے دیکھنے سے تعجب ہوا کہ استاجرین کو معاملہ قبضہ دینے کے قبل رقم دھڑوت و قبولیت نہیں لی گئی ان بے احتیاطیوں کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ اختتام سال پر لاکھوں روپیہ بقایا میں نکلتے ہیں۔

فہم۔ بوصول گشتی ہذا ہر ایک مہتمم کو لازم ہو گا کہ وہ حسب ذیل طریقہ عمل پر کاربند ہو جائے۔

الف ہتھم کو ایک تختہ بموجب نمونہ مندرجہ حاشیہ مرتب کرنا ہوگا اور آخر ۳۰ ہر اسفند اور ۳۲ لاف نک اوسکی ایک پرت اپنی ڈائری کے ناظم کے پاس روانہ کرنی چاہئے اور تعلقہ دار صاحب آبکاری بلدہ و میدک بھی براہ اکیہ ختم ماہ اسفند اور ۳۲ لاف پر اس قسم کا تختہ روانہ کریگیے دبستان و تعلقہ دار صاحبان پر لازم ہوگا کہ اپنے تحت کے ہر ایک انسپکٹر کے پاس اوس تختہ کی ایک کاپی قبل اوس تاریخ کے روانہ کریگیے

|              |                     |                             |             |              |
|--------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| نام تمہد دار | تفصیل تمہد کا بنیاد | مقررہ رقم تمہد کی کیا اہانت | آخر ۲۵ سالہ | سال ۱۳۳۱     |
|              | شراب یا امیون       | سالانہ                      | تک کقدر     | میں کقدر رقم |
|              | یا سبندھی           |                             | بقایا ہے    | بقایا ہے     |

ج۔ انسپکٹر کو لازم ہوگا کہ ہر ماہ کے پہلے ہفتہ کی ڈائری میں ہر ایک تعہدار کا نام اور اسکی متعلق رقم بقایا اس ماہ کے اختتام پر اگر کچھ ہو درج کیا کریں۔ نیز انسپکٹر کو وصول بقایا میں جن جن تدابیر کو اختیار کرنا پڑا وہ بھی ظاہر لئے جائیں۔

د۔ تعلقدار اور مہتمم کو باقیدار کے بقایا کے متعلق یا حد کفالت و دہڑوت اطمینان ہو جانے پر ایک نوٹس باقیدار کے نام جاری کرنی چاہئے کہ اگر وہ قبل اختتام ماہ ادا نہیں کرے گا تو اسکی جائداد قرق کی جائے گی۔

ھ۔ تعلقدار اور مہتمم کو لازم ہوگا کہ ہر ایک باقیدار کے متعلق جو جو تدابیر کام میں لانی لگی ہیں انوکھا اندراج ہر ماہ کے آخر ہفتہ یا پندرھویں دن کی ڈائری میں کیا کرے تاکہ ڈائریات کے معائنہ سے یہ بات ناظم کو فوری معلوم ہو سکے کہ ہر ایک ضلع میں کس قدر بقایا ہے اور مہتمم اور انسپکٹر کی وصول کے نسبت کیا کیا تدابیر کام میں رہی ہیں۔ اور اس طرح ناظم کو تمام مہتمموں اور انسپکٹروں کی کارگزاری کا مقابلہ کرنے میں امداد بھی ملے گی۔

ح۔ جب تجویز اجلاس

شرح دستخط

مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار علی  
نشان مجاریہ ( ۲۱۳ / ۳۱۳ )  
واقعہ ۲۰ / ۱۲ / ۳۷  
نفاذ شمس محمد نڈا ( سب ) سید متفوق

تحت مدراس سٹم ماہواری اتساطہ وقت وصول ہونا چاہئے

بقایا دہ رکھا جائے۔

مقدمہ

منجانب یس ایم ہرچہ اسکوائر بی۔ اے بمبئی سٹی سسٹم آبکاری ملک بکری ( انتظام معاملات آبکاری )  
بخدمت جناب اول تعلقدار صاحبان اضلاع سرکار علی

پابندی قواعد

بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ آپ صاحبوں کی امداد و کوشش سے مدراس سٹم کے تحت رہنما کے لئے نئی چیز ہے، وہ کانات ایون و گانچ کا ہراج اب ۱۳۳۷ء سے ضلع کا اور وہ کانات سیدھی

و شراب کا ہراج بابتہ ۳۴۳ ان بعض اضلاع کا کامیاب طریقہ پر ختم ہوا اور اسکی مدت بھی شروع ہو گئی۔ اب اس سلسلہ میں دوسرا اہم کام یہ ہے کہ جدید سسٹم کے تحت جو قواعد جاری ہوئے ہیں ان کی سختی سے پابندی کی جائے تاکہ موجودہ انتظام کی کامیابی متیقن ہو سکے۔ و نیز اس سسٹم کے تحت اس امر کی سخت ضرورت ہے کہ ماہواری اقساط کے بروقت وصول و داخل خزانہ ہونے کا کافی و معقول انتظام رکھا جائے۔ اور بقایا رکھنے کا کسی دوکاندار کو بھی موقع نہ دیا جائے۔ ایذا اگر کہیں کسی وجہ سے بقایا رہ جائے تو اس کو وقت پر وصول کر لیا جائے۔ پس آپ صاحبین کی توجہ بطور خاص امور مذکورہ بالا کی جانب مبذول کرائی جاتی ہے۔ مجھے تو یہ ہے کہ آپ صاحبین احکام مجریہ کی تعمیل خود بھی خاص طور پر فرمائینگے۔ اور اپنے جملہ ماتحت تحصیلدار صاحبان کو احکام کی بروقت تعمیل اور وصول اقساط ماہواری پر سخت نگرانی رکھنے کا حکم دیکر مجھے مشکور فرمائینگے۔ اسکی ایک ایک کاپی خدمت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع اطلاقاً و تعلیماً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ خطہ مولوی دولت یار خالص  
مددگار ناظم

گشتی مکملہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۲۷)  
واقع ۲۶ دی ۱۳۴۰  
نشان مل محکمہ ہذا (۵۳) صیفہ متفرق ۱۳۴۰

جو دوکانداران متعلقہ خزانہ تحصیل کے دوسرے خزانہ تحصیل۔۔۔ سسٹم انال  
کرنا چاہیں تو نویس ارسال داخل کرالجا کر جمع رقم کی خزانہ متعلقہ کو

اطلاع دیدی جائے۔ مقدمہ

منجانب لیسیم بہر وچ اسکواٹرنی اے بی بی سی لین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی ارسال رقم منجانب دوکانداران بہ  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی { خزانہ تحصیل۔

مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ انتظامات جدید کے تحت جن اشخاص نے دوکانات آبکاری خریدی ہیں وہ اپنی سہولت کے مد نظر اس بات کی خواہشمند ہیں کہ انہیں اپنی دوکانات کی رقم اقساط متعلقہ

خزانہ تحصیل سے دوسرے خزانہ تحصیل میں داخل کرنے کی اجازت دی جائے۔

مگر اس قسم کی اجازت دینے میں محکمہ ہذا کو عذر نہیں ہے مگر شرط یہ ہے کہ پابندی احکام صدر محاسبی اگر منجانب دوکانداران رقم اقساط داخل شدنی کے ساتھ فیس ارسال بھی داخل ہو تو رقم مدخل جمع کر لیا کر خزانہ جمع کنندہ سے جمع شدہ رقم کی اطلاع خزانہ متعلقہ کو دیدی جایا کرے۔

پس براہ کرم حسب تحصیلہ اصحابان تحت کو اس سے مطلع فرمادیا جائے۔

اسکی ایک ایک کاپی بخد مت تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ دہتم صاحبان آبکاری اضلاع اعلیٰ و تعلیٰ مرسل ہے فقط

حسب تجویز جناب ناظم صاحب  
شرمہ سخط۔ دولت یار خان صاحب

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۵۶۱۱)  
واقع ۵ ہر اسفندار ۱۳۴۰  
نشان شمل محکمہ ہذا (۳۳) صیفہ حساب ۱۳۴۰  
راز

ایک ہفتہ کے اندر وصولیاتی ہمہ البواب حسب ہدایات  
سابقہ مصدقہ ضلع روانہ کیا جائے کیونکہ داخل رقومات کی

اطلاع ماہانہ محکمہ سرکار میں پیش کی جاتی ہے۔

منہاجنابین یم ہر وجہ اسکو اثری لے بھی ہی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی (ترتیب وصولیاتی وصول اقساط  
بخد مت ہتم صاحبان آبکاری اضلاع  
ماہواری ۱۳۴۰

بلسلہ گشتی محکمہ ہذا ۲۶۶۷ مورخہ ۸ ہر ہمن ۱۳۴۰ ف بکارش ہے کہ آپ صاحبان کو حکم دیا گیا تھا کہ  
ہر مہینہ کی ۲۵ تاریخ کو ماہ گذشتہ کی وصولیاتی بعد تصدیق ضلع پیش کیجاوے اور اقساط آبکاری ماہانہ  
وقت پرداخل خزانہ ہونے کے متعلق سخت نگرانی رکھی جاوے۔ لیکن اکثر و بیشتر اضلاع سے حسب ہدایت  
محکمہ ہذا وصولیاتی وصول نہیں ہوئی۔ اور بعض اضلاع سے تو اب تک ماہ آذر کی وصولیاتی بھی نہیں آئی  
ہے اس سے صاف ظاہر ہے کہ احکام کی تعمیل کی طرف توجہ نہیں کی جاتی اور احکام سرکار کے خلاف  
عمل کیا جا رہا ہے۔ لہذا بہ تاکید مکرر حکم دیا جاتا ہے کہ ایک ہفتہ کے اندر وصولیاتی ہمہ البواب



حسب ہدایت سابقہ مصدقہ ضلع روانہ کیا جاسے۔ آپ کو یہ معلوم ہونا چاہئے کہ ادخال رقومات کی اطلاع ماہانہ محکمہ سرکار میں پیش ہونا ہے۔ ماہ آئندہ سے جس ضلع سے وقت پر وصول باقی وصول نہ ہوگی۔ یا رقم وقت پر داخل نہ ہوگی یا تاریخ مقررہ پرائیون و گانج کے دوکانداران قاصر کی دوکانات کا ہراج ثانی کر کے نتیجہ کی اطلاع محکمہ ہذا پر ۲۷ تاریخ تک پیش نہ کیا جاسے گی تو مہتمم متعلقہ کی غفلت و لا بروائی کے متعلق بھی محکمہ سرکار میں رپورٹ کر دے جا دے گی۔ اور کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔

بعض مہتمم صاحبان نے عملہ تحت کی غفلت و تساہل کے متعلق شکایت پیش کی ہے۔ اگرچہ ہر ایک انسپکٹر اور داروغہ کو وقت پر بلا عذر و حیل متعدد سے کام کرنے کیلئے متنبہ و آگاہ کرنے کی گشتی آج ہی جداگانہ جاری کی جاتی ہے۔ مگر ماتحت عہدہ داروں و عملہ سے برابر کام لینا اور ان کو اپنے قابو میں رکھنا یہ کام مہتمم صاحبان کا ہے۔ اگر مہتمم ضلع عملہ تحت کی غفلت کا اسناد نہ کر سکے اور ان سے کام نہ لے سکے تو اس سے انتظامی کمزوری ظاہر ہوتی ہے۔ ماتحتین کو پورے طرح قابو میں رکھنا چاہئے اور وقت بران سے کام لینا چاہئے ورنہ نااہلی ثابت ہوگی فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ خط

مددگار ناظم

واقعہ امر اسفندار ۱۳۴۰

نشان نخل محکمہ ہذا (۳۰/۳) صیف حساب ۱۳۴۰

رسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

شان مجاریہ (۶۰۹۱/۶)

ہر ماہ کی وصول باقی کے خانیہ کیفیت میں دوکانات ہراج

مقدم

ثانی کا داخلہ درج کریں۔

جانب یسیم ہر وجہ اسکو اڑنی لے جیسی یسین اظم آبکاری ملک سرکار عالی (ترتیب وصول باقی انیون  
نجد مت جناب اول تعلقہ دار صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی { دگانجہ

بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ صیف وصول باقی اضلاع کو ہدایت فرمایا جاسے کہ ہر ماہ کی وصول باقی

کے فائدہ کیفیت میں دو کانات ہراج ثانی کا داخل فوری درج کیا کہ اس اور کم و بیشی رقومات کی حیرت  
بھی کیا کریں تاکہ محکمہ ہذا کو حصول داخلہ میں سہولت ہو۔

مثنیٰ ہذا بغرض اطلاع خدمت محترم صاحبان افسلحہ و تعلقہ دار صاحبان آبکاری بلکہ سرسبز اسلحہ نقطہ

نشر خط  
مہر گاہ ناظم

محنتی مجریہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی واقع ۲۰ مارچ ۱۳۳۴ء  
نشان غل محکمہ ہذا سبب سید گشتیت ۱۳۳۴ء

### ضروری

باقیداران سے بقایا داخل کرا، اقساط دقت پر وصول کر  
ہمدہ داران آبکاری کا فرض ہے۔

منجانب یس ایم بہر وچ اسکوارٹی لے بجٹی سی یسین ناظم آبکاری ملک کٹر عالی در بارہ وصول رقم اقساط  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری سرکار عالی

محکمہ ہذا کو اطلاع ملی ہے کہ بعض داروغہ صاحبان نے تفصیل دار صاحبان کو انکی تحریک پر کہ وہ عین  
دورہ باقیدار دکانداروں کو ادائیگی بقایا اقساط کی طرف توجہ دلائیں اور کوشش کریں کہ اقساط دقت  
پر وصول ہو جائیں اور دکانات کے مکرر ہراج کی نوبت نہ آئے۔ جواب دیا کہ یہ انکا کام نہیں ہے۔  
افسوس ہے کہ داروغہ صاحبان نے جنکا اوّلین فریضہ معاملات آبکاری کا عمدہ انتظام قائم رکھنا ہے  
ایسا طرز عمل اختیار کیا۔ اگر اس کی اطلاع محکمہ ہذا کو بروقت ملتی تو سخت سزائیں تجویز کی جاتیں۔  
ڈ۔ اول تعلقہ دار صاحبان سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ تفصیل دار صاحبان کو حکم دیں کہ ہر ماہ  
کی (۶) تاریخ کو داروغہ صاحبان کے پاس باقیداروں کی فہرست روانہ کریں اور پٹیل دپٹواریوں کو  
اقساط داخل کر دینے کیلئے حکم دیں۔ داروغہ صاحبان کا یہ فرض ہوگا کہ وہ باقیداروں کی فہرست  
موصول ہوتے ہیں فہرست کی مندرجہ دکانات کا دورہ (۷) اور (۸) تاریخ کے درمیان کریں اور  
دکانداروں کو سمجھا کر کہ اگر اقساط (۲۰) تاریخ تک داخل نہ ہونگی تو دکانات ہراج کر دیجائیں۔

تحصیلات میں رقم داخل کروانے کی کوشش کریں۔ اس سے محکمہ ہذا کا مقصد یہ ہے کہ عہدہ داران مال و آبکاری میں مکمل طور پر تعاون عمل ہو جدید انتظامات مدراس سسٹم کی بنیاد اسی پر ہے اور اسی سے یہ انتظامات کامیاب ہو سکتے ہیں۔

۳۔ انسپکٹر داروغہ صاحبان کو جو رقم وصول کرنے کی مانگت ہے مگر یہ انکا فرض ہے کہ وہ راستہ تحصیلات میں رقم داخل کروانی کی کوشش کریں۔ ادخال رقم کے معاملہ میں اگر انسپکٹر داروغہ صاحبان سے کو تاہی ظاہر ہوگی تو سخت تدارک کیا جائیگا۔ جہتم صاحبان آبکاری سخت نگرانی کریں کہ وصول رقم کے معاملہ میں ان کے ماتحت عہدہ داران تحصیلدار صاحبان کے ساتھ یکجہتی سے عمل کریں تاکہ ختم سال پر بقایا برآمد نہ ہو۔ براہ کرم اسکی ایک ایسا کاپی داروغہ و انسپکٹر صاحبان کو روانہ کیجائیے۔ حسب ضرورت کاپیاں ترسل ہیں۔

وگہ تہی بخدمت محبوبہ دار صاحبان العلماء و اہل اعتقاد صاحبان اضلاع تعمید و تحصیلہ صاحبان  
تعمیداً مرسل ہے فقط

سبب متبویز اہلکاس

شروعاً مستحضر

مددگار نظام

مراسله عمده نظامت آبکاری حمالک محروسه سه کار عالی  
نشان مجاریه ( ۱۰۰۰۰۰ )  
واقع ۷ مرداد ۱۳۴۰

ایک مہینے کی ماہوار دوسرے مہینے کی ۵ تا بیخ تک داخل ہو۔

ہراج ثانی کی نوبت حتی الامکان نہ آنا چاہئے۔

منجانب یس یم ہر وہ اسکو انبی اے مجبئی سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکا علی دربارہ ترتیب وصول باقی  
بخزمت اول تعلقہ ارض صاحبان اصلاح و وصول اقساط ماہوار فی ۳۰

بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ دیہا چارہا ہے کہ دو کانات انیون د گانجہ کی ایک ہینہ کی  
قسط دوسرے ہینہ کی پانچ تا یخ کو داخل کرائے جانے کے متعلق عہدہ داران متعلقہ توجہ نہیں کرتے اور

دوکانداروں پر بالکل تقاضا نہیں کیا جاتا جس کی وجہ سے بقایا رہ جاتا ہے۔ یہ بھی دیکھا جا رہا ہے کہ قاصرہ کانات کے ہراج میں رقم میں بیحد کمی ہو جاتی ہے جس کی وجہ موجودہ بدینہ گنتی کے علاوہ عہدہ داران تعلقہ کی کم توجہ۔ عدم فراہمی خواہشمندان اور تعلقہ دوکانداروں کی سازش ہوتی ہے۔ سرکار کا اصل منشا وہ یہ ہے کہ ماہانہ افراط و تفریط داخل ہو جائے اور جہاں تک ممکن ہو ہراج ثانی کی نوبت نہ آنے دے دی جاوے۔ اگر دوکانداروں پر اذخار مال باہور کے لئے تقاضہ کیا جائے تو یقین ہے کہ ہراج ثانی کی نوبت نہ آوے گی۔ جیسا کہ ضلع عثمان آباد میں عمل کیا جا رہا ہے۔ ہند ابراہیم کریم تحصیلدار صاحبان و مہتمم صاحبان و انسپکٹر و داروغگان آبکاری کو ہدایت و حکم دیا جاوے کہ ایک مہینہ کی ماہوار دوسرے مہینہ کی ۵ مہینہ تک داخل نہ کی جاوے تو دوکاندار پر سخت تقاضہ کر کے رقم داخل کرالیا جائے۔ تحصیلدار صاحبان و داروغگان متعلقہ سے امداد لیں اگر ان کو امداد نہ ملے تو رپورٹ کی جاوے اس کا انسداد کیا جاوے گا۔ غرض ہراج ثانی ایک بالکل آخری اور ناگزیر صورت ہوگی جس کی نوبت حتی الامکان نہ آنے دی جاوے۔ بعض گودام کے متعلق یہ شکایت پیش ہوئی ہے کہ عدم ادائیگی ماہوار کی وجہ سے مال اجرائی نہیں کیا گیا۔ یہ طریقہ ناسا سب ہے کیونکہ عدم اجرائی مال سے صرف دوکاندار کا نقصان ہوگا بلکہ کٹر رکابی نقصان ہوگا۔ مال کی سزا دی جاوے البتہ الہکار گودام کو چاہئے کہ بس وقت باقیدار مال لینے آئے تو اس کو افسر گودام کے پاس پیش کیا جاوے اور ادائیگی ماہوار کے لئے تقاضہ و تشدد کر کے اور ادائیگی ماہوار کا اقرار لیکر مال جاری کر دیا جاوے فقط

ایک ایک کاپی خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اطالاء و تعلیمات مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط۔ مولوی خواجہ فیاض الدین خالصا  
ڈیویژن افسر

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۶۸۱)  
 واقع ۸ مہر خور داد ۱۳۴۰  
 نشان شل محکمہ نذر (۳۱۱) صیفہ گشتی ۱۳۴۰

ایک تعلقہ کی رقم دوسرے تعلقہ میں داخل ہو تو متعلقہ تحصیل کو

فوراً اطلاع دیکر دے۔

مقدمہ

منجانب سینیم بہرہ دہ اسکو اٹرنٹی لے مہی سی۔ ریس ناظم آبکاری ملک سرکار علی  
 بخدمت اول تعلقہ ارجا حبان اضلاع سرکار عالی  
 { تعلقہ میں داخل ہو تو متعلقہ تحصیل

کو فوراً اطلاع دے گا۔

اکثر یہ شکایت پیش ہو رہی ہے کہ اگر ایک تحصیل کے متعلقہ دو کانات افیون و گانجہ و شراب وغیرہ زیر  
 انتظام مدراس سسٹم ماہواری نسبت دوسرے تحصیل یا خزانہ میں داخل کیجاتی ہے تو تحصیل متعلقہ  
 کو اسکی اطلاع اس خزانہ سے جہاں رقم داخل کیگئی ہے نہیں ملتی۔ اس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ رقم بقایا  
 میں نکالی جاتی ہے۔ اس دشواری کو رفع کرنے کیلئے براہ کرم تحصیلات کو ہدایت فرمائی جاوے  
 کہ اگر کسی دوسرے تعلقہ کے متعلقہ دو کانات کی ماہوار داخل ہو تو اوتسی راہ کی اطلاع مر اسد کے  
 ذریعہ متعلقہ تحصیل کو دی جا کر اس کا نشنی دفتر ہتھی آبکاری ضلع کو دیدیا جاوے تاکہ کھاتہ میں داخلہ  
 لے لیا جاوے اور مدخلہ رقم کو بقایا میں برآمد نہ کیا جاوے۔

ایک ایک کاپی خدمت ہتھی صاحبان آبکاری اضلاع اطلاع و تعمیل مرسل ہے نقطہ

حب تجویز اجلاس

شر حد ستخط

مددگار ناظم

مراسل محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۰۸۶۱)  
 واقع ۲۱ مہر خور داد ۱۳۴۰  
 نشان شل محکمہ نذر (۶۵) صیفہ انتظامی ۱۳۴۰

ہر علاقہ پائیرنگا کے دو کانات گانجہ کی مدقوم ہتھی ملک خزانہ سرکاری  
 میں ہدایت جمع ہو کر ختم سال پر علاقہ پائیرنگا کو ارسال  
 کر ادب پائیس۔ دو کانات افیون علاقہ پائیرنگا کی رقوم

بیٹھک بد بخت جمع ہوں۔

مجاہد لیں ہم ہر وہ اسکو اڑتی اے جیسی سیس ناظم آبدی ملک سرکار کا نظام بیٹھک دوکانات کا بقیہ قبضہ  
بخدمت مہتمم صاحب آبدی ضلع بید

کوٹلیکریٹ ۱۳۲۳

جواب مراسلہ ۶۱۹ مورخ ۱۵ دے ۱۳۲۳ بمقام صدر نگارش ہم کہ اغراض و مفاد علاقہ  
پائیکہ کے تحفظ کے مد نظر آپ کی تفریک درست ہے۔ مگر اس امر کا کافی بندوبست نہ اچھا ہے کہ رقم بیٹھک  
دوکانات گانجہ علاقہ پائیکہ کو بردقت اجرا ہوتی رہے۔ ایسا نہ ہو کہ رقم وقت پر وصول نہ ہونے  
کی پائیکہ کو شکایت ہو۔ پس براہ کرم دوکانات ایفوں علاقہ پائیکہ کی رقم بیٹھک کو بد بخت  
جمع فرمائی جایا کرے۔ اور رقم بیٹھک دوکانات گانجہ بھد امانت خزانہ سرکاریں جمع کیجا کر ختم سال پر  
ماہ آذر میں خزانہ پائیکہ پر بیضیہ معاوضہ گانجہ ارسال فرمادی جایا کرے۔

منشی ہذا بخدمت جناب اول قلمدار صاحب ضلع بیدرجواب مراسلہ ۷۵ مورخ ۲۵ دے ۱۳۲۳  
مرسل ہے۔

مثبت ہذا بخدمت میر مجاہد صاحبان ہر پائیکہ مرسل و نگارش ہے کہ چونکہ ہر علاقہ پائیکہ  
کی دوکانات ایفوں و گانجہ اس قدر کثیر التعداد میں نہیں ہیں کہ ان کی کثرت کے اعتبار سے بغرض  
سیلابی گانجہ ہر تحصیل میں گودام قائم کیا جا کر ہر گودام پر ایک ایک الٹا رشل علاقہ دیوانی ترتیب  
حسابات وغیرہ کے لئے مامور کیا جائے۔ اور یہہ توقع ہے کہ جدید انتظام کے تحت ہر پائیکہ کثیر  
اخراجات کا بار برداشت کر کے جداگانہ عمل کی ماموری پر رضامند ہوگی۔ اس لئے پائیکہ ہوں  
کے مفاد کی حفاظت کیلئے یہ انتظام کیا گیا ہے۔ کہ دوکانات گانجہ کی سربراہی سرکاری گودام  
ہائے تحصیلات و اضلاع سے ہوا کرے اور حسابات جمع و خرچ گانجہ وصول و جمع رقم بیٹھک  
کا تعلق بھی سرکاری گودام خزانہ تحصیلات ہی سے رہے اگر کسی دوکان کی رقم بیٹھک بردقت دخل  
خزانہ نہ ہونے پر ایسی دوکان کا ہراج ثانی حسب قاعدہ ۲۵ تاریخ کو ہو جایا کرے۔ بجائے اس  
انتظام کے اگر رقومات بیٹھک گانجہ کے جمع خزانہ تحصیلات پائیکہ ہی ہونے کا حکم دیا جانا عہدہ دار  
ہراج کنندہ کو وقت پر اس امر کی اطلاع نہ ہوگی کہ کون دوکان قابل ہراج ثانی ہے اور کون  
نہیں۔ چنانچہ چند در چند انتظامی مشکلات کے مد نظر یہ حکم دیدیا گیا ہے کہ ہر علاقہ پائیکہ کے دوکانات  
گانجہ کی رقوم بیٹھک خزانہ سرکاری میں بھد امانت جمع کی جا کر ختم سال پر تعلق پائیکہ کو حسب مفاد

ایصال کردی جایا کرے۔

اسکی ایک ایک کاپی جملہ اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع و مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع  
سے پاس اطلاق و تعمیل بھیج دی جائے۔

حسب تجویز جناب ناظم صاحب  
خرمہ مستخط۔ دولت یار خان صاحب  
مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری عالی  
نشان حجازیہ گشتی (۳۶)  
واقع ۳۰ خرداد ۱۳۲۱  
نشان شمس محمد نذر ۹۳ گشتی ۱۳۲۱

خزانہ تحصیل میں کہاتہ امانتی کہولنے کی ضرورت نہیں جملہ  
رقوم خزانہ سرکاری میں جمع ہونا چاہئے۔ امانت اجتماع رقوم آبکاری بہ  
منجانب لین کم بہرہ وچہ اسکوائر بی اے بمبئی سی۔ لین غلام آبکاری ملک کا خزانہ تحصیل  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری۔

بمسلسلہ گشتی محکمہ ہذا نشان ۱۲۱ مورخہ ۲۰ مئی ۱۳۲۵ الف نگارش ہے کہ ایک دفتر تحت کی تحریک  
پر یہ امر زیر غور تھا کہ وقتاً فوقتاً جو رقم عہدہ داران آبکاری وصول کرتے ہیں وہ امانت خزانہ  
تحصیل میں جمع کرنے کیلئے کہاتہ امانتی کا انتظام کیا جائے محکمہ ہذا کی رائے میں یہ ضروری نہیں  
پایا جاتا کہ تحصیلات میں امانتی کہاتہ جات کہولے جائیں۔ جملہ رقوم آبکاری خزانہ سرکاری میں  
داخل ہونا چاہئے البتہ جرنل کی رقوم تصفیہ یافتہ و رد مرفوضہ محفوظ رکھنا ضروری ہے اسلئے ایسی رقوم  
دفاتر ہتھی میں جمع رکھی جاسکتی ہیں۔ انکی پروتیکٹ صاحبان کو کوئی رقم وصول کر کے اپنے پاس محفوظ  
نہ رکھنا چاہئے۔ جن رقوم کا کچھ مدت کیلئے بطور امانت رکھنا ضروری ہو وہ رقوم انکی پروتیکٹ یا سب سیکرٹ  
صاحبان وصول کریں تو انکو چاہئے کہ فوراً رقم وصول شدہ محکمہ ہتھی متعلقہ پر روانہ کریں۔ اس عمل  
سے دفتر ہتھی کو ہر وقت اطلاع رہے گی کہ کون رقم وصول ہوئی ہے اور کونسی نہیں اور بروقت  
وصول شدنی رقوم کے وصول کی کارروائی کیجا سکیگی۔ عہدہ داران ماتحت کو رقم وصول کر کے ان  
کے پاس رکھنے دینا مناسب نہیں ہے اور اس سے ان کی عادت خراب ہونیکا اندیشہ ہے۔

انہیں جو کردی دیگئی ہے وہ صرف تنخواہ اور بہتہ اور صارف کی رقم کیلئے ہے۔ اس میں ان مدت کے سوائے کوئی اور رقم جمع نہیں کیجا سکتی۔ آئندہ سے حسب صراحت صدر سختی کے ساتھ پابندی کیجاے فقط

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

واقع ۲۲ خرداد ۱۳۴۱

مراسلہ از محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۳۶۰۵/۳۶۰۳)

## ہدایات

ہدایات بنام اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع نسبت

مقدمہ

وصول رقم آبکاری۔

منجانب ایس ایم بہرہ اسکوائر نی اے بمبئی سٹی ایس ناظم آبکاری { خدمت اول تعلقہ دار صاحب ضلع عادل آباد وصول رقم بقایا

بجواب مراسلہ نشان (۱۶۲۵) مورخہ ۲۴ ماردی بہشت ۱۳۴۱ ان نگارش ہے کہ وصول بقایا آپ کے ضلع سے وقت پر وصول نہیں ہوتی ہیں۔ جسکی وجہ سے بقایا کی کیفیت محکمہ ہذا کو وقت پر معلوم نہیں ہوتی۔ چنانچہ ایفون و گانچہ کی وصول بقایا ماہ بہمن ۱۳۴۱ ان سے اب تک وصول نہیں ہوئے۔ حالانکہ چار مہینہ کا عرصہ دراز گزر گیا اور سیندھی و شراب و گلموہ کی وصول بقایا ماہ فروردی سے اب تک عدم وصول ہے۔ محکمہ ہذا سے آپ کو ذریعہ ۱۳۴۱ م ۳۱ بہمن ۱۳۴۱ ان وصول بقایا وقت پر روانہ کر نیکیئے ذریعہ مراسلات مندرجہ حاشیہ توجہ دلائی گئی ہے مگر کوئی توجہ نہیں کیجاتی ہے لہذا مددگار صاحب مال اور محاسب جمع ضلع کو متنبہ فرمادے کہ اگر آئندہ وقت پر وصول بقایا مرتب و محکمہ ہذا پر وصول نہونگے تو محکمہ سرکار میں اس غفلت و لاپرواہی کے متعلق توجہ دلائی جائیگی اور مددگار مال اس کے جوابدہ ہونگے مراسلہ زیر جواب کے ذریعہ



پورٹ کر کے بری الذمہ ہونے کیلئے جو لکھا گیا ہے ایسی تحریرات سے ضلع اپنے فرائض اور ذمہ داریوں سے بری الذمہ نہ ہوگا۔

ب۔ محکمہ ہذا سے مستاجرین کو ادائیگی بقایا کیلئے آخری نوٹس ذریعہ ۳۴/۱۱ مورخہ یکم خورداد ۱۳۴۱ ف دی گیا ہے جس کی نقل مع منکات با ہذا امرسل ہیں لہذا اگر مستاجرین حسب نوٹس مجریہ آخر خورداد ۱۳۴۱ ف تک بقایا سیندھی دشراب بابت ۳۴/۱۱ ف و ۳۴/۱۱ ف حسب اوقاط مقررہ دیلا ماہوار داخل نہ کر س تو بعضی جائداد کی کارروائی مزید استفسار کے بغیر شروع کر دی جاوے اگر ضلع میں مستاجر کی کوئی جائداد نہ ہو اور بلکہ کسی دوسرے ضلع میں ہو تو راست شریک مقدمہ صاحب مال یا تعلقہ صاحب ضلع متعلقہ کو ضبطی جائداد کیلئے لکھا جا کر محکمہ ہذا کو ذریعہ نشانی اطلاع دی جاوے محکمہ ہذا سے استفسار کرنے یا توجہ دلانے کی کوئی کم ضرورت نہیں ہے محکمہ کار میں بھی اس بارہ میں پورٹ کر دی گئی ہے احکام وصول ہو جائیں گے۔ لہذا آئندہ حسبہ عمل فرما کر استفسارات میں وقت ضائع نہ فرمایا جاوے۔

جہتم صاحب نے معاملہ پر کس طرح اور کیا نگرانی کی ہے۔ معاملہ پر نگرانی کرنے سے رقم وصول ہونے کی ہر توقع نہیں کی جا سکتی بلکہ تجربہ سے معلوم ہوا کہ اگر معاملہ پر نگرانی کی جاوے تو مستاجر ادائیگی بقایا میں اور بھی لاپرواہ ہو جاتا ہے اور طرح طرح کے جھگڑے شروع ہو جاتے ہیں لہذا عمل نگرانی مناسب نہیں ہے۔ اگر معاملہ پر نگرانی کی گئی ہے تو برخاست کر دی جاوے معاملہ بالکل زیر انتظام وزیر نگرانی مستاجرین چالو رہنا چاہئے۔

ف۔ آپ نے بصورت عدم ادخال بقایا معاملہ ضبط اور مکرر ہراج کر بنی راسے دی تھی آپ اپنے ضلع کے ہر ایک انتظام کے ذمہ دار ہیں اگر آپ بسہولت انتظام ثانی کر سکتے ہیں اور رقم موجودہ میں کمی نہیں ہوئی ہے تو آپ تحریک کر سکتے ہیں اور ایسی تحریک پر ضرور مناسب لحاظ کیا جائیگا لیکن حالت موجودہ کے لحاظ سے کسی معاملہ کا انتظام ثانی کرنا اس وقت ایک دشوار امر ہے اور کثیر نقصان کا موجب ہوگا گواڑوئے معاہدہ ایسے نقصان کی ذمہ داری بھی قاصر مستاجر پر عاید ہوتی ہے مگر بقایا کے ساتھ کمی رقم کے نقصان میں مستاجر کو ڈال کر اس سے یہ تمام رقومات وصول کرنا آسان کلمہ ہوگا اس لئے انتظام ثانی کی صورت میں اس کا خاص لحاظ رکھنا چاہئے بہتر یہ ہوگا کہ اس امر کی کوشش کی جاوے کہ مستاجر سے وقت پرا قاط داخل ہوتی رہیں۔

ف۔ نشانی ہذا خدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع مع منکات متذکرہ صدر بغرض اطلاع و تعمیل

مرسل و نگارش ہے کہ تقامت ہنگام کے لحاظ سے اذغال اقساط ماہواری پر خاص نگہ رانی رکھی جائے  
اگر توجہ نہ کی جاوے گی تو کثیر بقایا ہر آمد ہو گا جس کا وصول کرنا مشکل ہو گا پالو ماہوارات کے علاوہ  
بقایا سبھی و شراب بابت ۱۳۲۱ھ حسب اقساط مقررہ داخل ہونا چاہئے۔

ف۔ مثلث ہذا خدمت جناب مقدم صاحب بہادر مالگزار صیفہ آبکاری مرسل گذارش ہے کہ اسارہ  
میں مکمل پورٹ انگریزی ذریعہ نشان (۷۰۷) مورخہ ۲۷ مادی بہشت ۱۳۲۱ھ بصیفہ راز بالمشافہ  
دست بدست پیش کی گئی ہے اور بقایا کا تختہ بھی منسلک کر دیا گیا ہے درلیمہ ہذا تقدیر ان صاحبان  
کو بھی صراحت سے ہدایات دیدے گئے ہیں محکمہ سرکار سے بھی احکام اجرا کر دے جائیں تو مناسب نقطہ

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم حسب

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری محاکمہ محروسہ سرکار  
نشان ۱۳۲۱ھ واقع ۱۰ خرداد ۱۳۲۱ھ  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۲۶۰۳۳ حسب ۱۳۲۱ھ  
نشان مجاہد (۱۲۰۱۵) ضروری

۱۲۶۰۳۳  
اطلاع ٹوڈنی محکمہ سرکار بابت مراسلہ محکمہ ہذا نشان  
مورخہ ۶ خرداد ۱۳۲۱ھ

منجانب \_\_\_\_\_ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی ام اجرائی احکام برائے وصول بقایا آبکاری  
بخدمت جناب اول تعلقہ ارا صاحبان اضلاع سرکار عالی { اضلاع -  
بہ سالہ اجرائی مراسلہ محکمہ ہذا نشان ۱۲۶۰۳۳ مورخہ ۶ خرداد ۱۳۲۱ھ نگارش ہے کہ وصول رقم  
بقایا ۱۳۲۱ھ چالو اقساط سالہ ال کے متعلق محکمہ مقصدی مالگزار صیفہ آبکاری سے آپ کے نام تفصیلی احکام ذریعہ مراسلہ  
نشان ۱۳۲۱ھ مورخہ ۵ خرداد ۱۳۲۱ھ اجرا فرمائے گئے ہیں براہ کرم حسب منشاء احکام صدر  
عمل فرمایا جائے اور بر وقت رپورٹ تعمیل روانہ فرمائیے۔

ختم ماہ خرداد ۱۳۲۱ھ پر حسب مراسلہ محکمہ سرکار ذریعہ نیم سرکاری بقایا کی جو رپورٹ محکمہ سرکار پر  
روانہ کی جاوے گی براہ کرم اس کا تمہنی محکمہ ہذا پر بھی روانہ فرمایا جاوے فقط  
حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

نقل مراسلہ محکمہ مقتدی سرکار عالی صیفہ مالگزاری  
 نشان مجاریہ (۱۳۳۷/۱۳۳۸)  
 نشان شل محکمہ ۱۱۵/۸۹ بابتہ ۱۳۳۱ ف  
 واقعہ ۵ خورداو ۱۳۳۱ ف

منجانب . . . مقتدی سرکار عالی صیفہ مالگزاری ( وصول بقایا آبکاری متعلقہ اضلاع  
 سندھ منجانب اول تعلقہ ارمہا جہان اضلاع )  
 ۱۳۱ ف  
 بہر نقل مراسلہ نظامت موسومہ تہجد داران آبکاری ۱۱۶۱/۱۱۶۲ مورخہ ۲۲ اردی بہشت  
 نگارش ہے کہ ناظم صاحب آبکاری نے محکمہ مالکی توجہ اس امر کی جانب مبذول کرانی ہے کہ  
 تہجد داران آبکاری سرکار عالی رقوم کی ادائیگی سے جوا دن کے ذمہ واجب الادا ہے پہلو پتی  
 کر رہے ہیں جس کی وجہ سے بقایا کی تعداد و زبرد برز ممتی جارہی ہے ۔ اس لئے براہ کرم  
 حسب صراحت ذیل بقایا کے وصول کے متعلق فوری کارروائی فرمائی جائے ۔  
 (۱) شراب و سیندھی کے بقایا اقساط بابتہ ۱۳۳۱ ف تمام و کمال وصول فرمائی جائیں ۔  
 (۲) اس امر کی خاص طور پر نگہ رانی فرمائی جائے کہ آئندہ اقساط اوقات مقررہ پر تہجد داران  
 کی جانب سے بلا جواز تاخیر وصول ہوتی رہیں ۔  
 (۳) وصول طلب اقساط بابتہ سیندھی بابتہ ۱۳۳۱ ف کی جن کی ادائیگی بہمن ۱۳۳۱ ف  
 تک ملتوی کر دی گئی تھی من ابتدا سے اسفندار ۱۳۳۱ ف حسب احکام تہجد داران قسٹ  
 میں وصول کر لی جائیں ۔  
 (۴) اقساط معاملات شراب بابتہ ۱۳۳۱ ف (جن کی ادائیگی ملتوی کی گئی تھی) نصف  
 کی حد تک تو اقساط میں من ابتدا سے اسفندار ۱۳۳۱ ف وصول فرمائیے جائیں ۔  
 (۵) تہجد داروں کو اطلاع دیدیجائے کہ رقم بقایا جو یکم تیر سنہ برآمد ہوگی اور نیز اس  
 بقایا پر جو آئندہ برآمد ہوتا جائے سو شرح بارہ روپیہ فیصد عاید کیا جائیگا ۔  
 (۱) بہ وساطت ناظم صاحب آبکاری محکمہ سرکار میں تفصیلی طور پر رپورٹ فرمائیں کہ ختم ماہ  
 تیر ۱۳۳۱ ف پر کس قدر رقم بقایا تہجد داروں سے وصول کی گئی اور اس امر کی مہرجت  
 فرمائی جائے کہ آیا تہجد داروں کی طرف سے کامل رقم دھڑوت وغیرہ سرکار میں جمع ہو یا نہیں  
 وصول بقایا کے متعلق براہ کرم خاص توجہ فرمائی جائے اور اگر تہجد داران آبکاری وصولی  
 نوٹس کے بعد مناسب مدت میں اپنے اپنے ذمگی رقوم و ادائیگیوں کی جائداد کو

ضبط فرمائیں اور اگر اضلاع متعلقہ میں تعہداروں کی جائداد نہ ہو تو بہ توسط شریک معتمد صاحب افسر وصول بقایا، ضبطی جائداد کی کارروائی فرمائی جائے۔

(۷) قبل اختتام ماہ خورداد ۱۳۲۱ھ بذریعہ نیم سرکاری اس امر کی رپورٹ فرمائی جائے کہ کس قدر رقم بقایا وصول طلب ہے اور اس کے وصول کرنے کے ضمن میں اس نے کیا تدابیر اختیار کیں اور کیا کارروائی ضابطہ فرمائی ہے۔ یہ رپورٹ جناب معتمد صاحب کو مادر و ان کے ختم ہونے سے پہلے وصول ہو جانی چاہیئے۔

ثمنی سجدہ خدمت جناب صوبہ دار صاحبان اساتذہ منہ نقل مراسلہ نظامت آبکاری محولہ صدر و سبب و نگارش ہے کہ براہ کرم ہدایات صدر کی تعمیل کی نگرانی آپ کے دفتر سے بھی فرمائی جائے تو مناسب ہوگا  
نشر حد ستخط

رہسبڑار معتمدی مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۱)

واقعہ ۱۰ آذر ۱۳۲۱ھ

نشان مثل محکمہ ۱۳۱۹ گشتیات ۱۳۲۱ھ

انسپیکٹر سب انسپیکٹر صاحبان جو رقوم وصول کریں اس کو ردی  
میں جمع کر کے ۳۰ یوم کے اندر بدیختہ جمع کرائیں۔  
مقتدا

منجانب یس ایم بہر وچ اسکواٹری لے بیجی سی لین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
سجدہ خدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری  
قبل ازین ذریعہ گشتی نشان (۲۶) واقعہ ۳ خورداد ۱۳۲۱ھ فیہ حکم دیا گیا تھا کہ محکمہ حیات تحصیل میں  
لکھنا امانتی قائم کرنے کی ضرورت نہیں ہے بلکہ رقوم آبکاری خزانہ سرکاری میں داخل ہونی چاہیئے۔ البتہ  
جرمانہ کی رقوم تا تصفیہ مرافعات و مدت مرافعہ محفوظ رکھنا ضروری ہے۔ اس لئے ایسی رقوم دفاتر  
مہتممی میں جمع رکھی جاسکتی ہیں انسپیکٹر اور سب انسپیکٹر صاحبان کو چاہیئے کہ رقوم وصول کر کے اپنے پاس محفوظ  
نہ رکھیں جن رقوم کا کچھ مدت کے لئے بطور امانت رکھنا ضروری ہو وہ رقوم اگر انسپیکٹر اور سب انسپیکٹر صاحبان  
وصول کریں تو ان کو چاہیئے کہ رقوم وصول شدہ فوراً محکمہ مہتممی متعلقہ پر روانہ کریں۔ انہیں جو کوئی دی گئی ہے  
وہ صرف تحویل اور بہتہ اور صارف کی رقوم کے لئے ہے اس میں ان مدت کے سواے کوئی اور رقم جمع نہیں کی جاسکتی

ف۔ اس کے متعلق بعض دفاتر تحت سے یہ تحریکات وصول ہوئیں کہ دفاتر الیکٹرک و سب الیکٹرک صاحبان سے دفاتر مہتممان کو رقم ذریعہ نئی آرڈر بھیجی جائیں تو فیس نئی آرڈر داکر نے کی کوئی گنجائش نہیں ہے اور اگر ذریعہ جو ان بھیجی جائیں تو اس لئے نامناسب ہے کہ ان کی ضمانت بہت کم ہے اس لئے خطرے سے خالی نہیں ہے لہذا ایسی رقم ہائیکہ جمع کرانے کا حکم دینا مناسب ہوگا جو بعد کو اگر استرداد کی ضرورت ہو تو ذریعہ تحفہ استرداد واپس کی جاسکتی ہیں اور ایسی صورتیں بہت کم پیش آتی ہیں۔

ف۔ لہذا شرائط تحریکات بالا بعد غور و تہریم کشی مندرجہ بالا رقم دیا جاتا ہے کہ الیکٹرک و سب الیکٹرک صاحبان جو رقم وصول کریں اس کو فوراً اندراج صراحت اپنی کروی میں جمع کریں اور تاریخ وصول سے تین یوم کے اندر بحالہ جمع نہ کر دیں اور فوراً مہتمم صاحب متعلقہ کو ذریعہ نئی چالان اطلاع دیں تاکہ وہ وقتاً فوقتاً وصول جمع تحفہ سے مطلع رہیں۔

پس آئندہ سے جب صراحت بالا عمل ہوا کرے فقط  
حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

گشتی تحفہ نظامت آبکار، ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۱۳)  
واقع ۱۵ دسمبر ۱۳۴۲ھ  
نشان مثل محکمہ ۵۲/۵۴  
صیفہ امانی ۱۳۴۱ھ

۱۳۴۲ھ فی ۱۳۴۲ھ کے چالانات و گشتوارہ جات سے تحفہ جات فروخت کی چارج کرائی جائے اور آئندہ بھی ماہ بہ ماہ تحصیل سے تحفہ جات وصول ہونے پر اس طرح عمل کیا جائے۔  
منجانب یس ایم ہر وجہ اسکو آر بی اے بی بی اے کے کسی یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی نسبت ہدایت طریقہ تنقیح و بخیریت خراب اول تعلقہ صاحبان اضلاع ممالک محروسہ سرکار عالی (فروخت افیون و گانجہ۔  
مقدمہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ بعض اضلاع میں یہہ دیکھا گیا ہے کہ تحصیلات سے ماہانہ چالانات بابتہ تضلع قیمت و محصول افیون گانجہ و جھنگ ضلع کے صیفہ حساب میں وصول ہوتے ہیں وہ نامل نہیں رہتے اور تحصیلات کے مرتبہ تحفہ جات فروخت مال سے ضلع کے چالانات کی مطابقت نہیں کی جاتی ہے بعض اضلاع سے فروخت افیون و گانجہ کی مقدار بروئے تحفہ جات زیادہ اور رقم جمع

خرانہ بلحاظ چالانات کم برآمد ہوئی۔ تختہ جات و چالانات کی مطابقت وقت پر نہ کرنے سے اس کے متعلق ضلع متعلقہ سے بروقت کوئی کارروائی نہ ہو سکی تھی۔ کیونکہ یہ معلوم ہو چکا تھا کہ کیا مال فروخت ہو کر قیمت جمع نہیں کی گئی یا تحصیل سے چالانات ہی عدم وصول ہیں۔ لہذا سخت ضرورت ہے کہ ذیل کے چالانات و گوشوارہ جات سے تختہ جات فروخت کی جانے والی رقم وصول کرائی جائے اور آئندہ ماہ باہ تحصیل سے تختہ جات وصول ہوتے ہی ضلع کے ضابطہ سے گوشوارہ جات و چالانات کی مطابقت کرنے کا انتظام فرمایا جائے تاکہ اس غلطی کا الٹ ہو اور کوئی اختلاف برآمد نہ ہو تو اس کے متعلق فوری دریافت عمل میں لائی جائے۔ ضلع ضابطہ میں ہر تحصیل کے مکمل چالانات رہنے چاہئیں تاکہ حقیقی فروخت کا مکمل حساب ہو سکے۔ یہ ضابطہ بحین دورہ ضابطہ بھی تحصیل کے چالانات پر سے حسابات کیا نتیجہ فرما دے اور دیرین افسر صاحبان مال و مہتمم صاحبان کو بھی حکم دیا جائے کہ بروقت دورہ تعلقات کے چالانات و تختہ جات کی مطابقت فرمایا کریں۔

جن جن اضلاع و منامات میں ٹری ٹیکس سسٹم رائج ہو گیا ہے وہ اس کے اصول و نیتاں سینڈھی و ناٹک کے اجتماع رقوم کی جانچ بھی اسی طریقہ سے عمل میں لائی جائے۔ براہ کرم اس عمل فرمایا جائے۔

ف۔ ایک کاپی خدمت مہتمم صاحبان اضلاع اظلاعاً و تعیناً مرسل ہے۔

ف۔ ایک ایک کاپی خدمت ڈیوٹرین افسر صاحبان سررشتہ مال اضلاع اہرہ آ۔ بیڑ پرانی نانڈیٹر۔ عثمان آباد۔ اور بیدر شریف بغرض واحد مرسل ہے۔

ف۔ ایک ایک کاپی خدمت شریف جناب صوبہ دار صاحبان ہر چہارا اسماءت بغرض اطلاع و نگرانی مرسل ہے فقط

حسب تجویر اجلاس

شرعہ دستخط

مدد کار ناظم

گشتی نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
نشان (۱۶)

واقع ۱۰ ابردی ۱۳۴۲ھ  
نشان شل ۳۵ امانی ۱۳۴۱ھ

حسابات افیون و گانجہ کے تختہ جات من ابتدا ۲۶

مقدمہ

لغایت ۲۵ مرتب فرمایا جائے۔  
منہاجب لیسیم بہر وجہ اسکو اثری لے بھیجی سی لیسیم آبکاری ملک سرکاری رو انگی تختہ جات نمبر ۱۳-۱۴  
بخدمت جناب اول تعلقہ ارسا جان اضلاع سرکاری ۱۵-۱۶- بابۃ ۱۳۴۲ھ

بمقدمہ ہندرجہ صدر ترقیم ہے کہ حسابات افیون و گانجہ کے متعلق ماہانہ چار تختہ جات  
نمبر ۱۳-۱۴-۱۵-۱۶ مرتب ہوتے ہیں لیکن اکثر اضلاع کے مرتبہ تختہ جات ماہواری کی ایک  
دوسرے سے مطابقت نہیں ہوتی سے استفسارات پر اختلاف کی وجہ یہ بیان کیا جا رہی ہے کہ  
تختہ نمبر ۱۳-۱۵ میں بلحاظ ختم ماہ یعنی ۲۵ تاریخ تک جس قدر مال فروخت ہو اس کا اندراج  
ہوا کرتا ہے۔ اور تختہ نمبر ۱۴-۱۶ میں بلحاظ گوشوارہ جات ۲۵ تاریخ تک جس قدر رقومات  
وصول ہوتی ہیں اس کا اندراج کیا جاتا ہے۔ اس لئے کہ گوشوارہ جات خزانہ تحصیل ۲۵ تاریخ کو  
بتد ہو جاتے ہیں۔ اصول حسابی کی نقطہ نظر سے مرتبہ تختہ جات کا ایک دوسرے سے مطابقت  
ہونا لازمی و ضروری ہے لہذا آئندہ سے مثل دیگر حسابات سرکاری حسابات افیون و گانجہ کے  
جملہ تختہ جات ماہواری بھی من ابتدا ۲۶ لغایت ۲۵ مرتب فرما کر رو انگی کا انتظام فرمایا جائے  
تاکہ موجودہ اختلافات رفع ہو جائیں۔ اور استفسارات کی ضرورت باقی نہ رہے۔

ف ہدایت نقل و ارسال دستری افیون و گانجہ کے فقرہ (۴۸) میں تختہ جات مذکورہ کے محکمہ ہدایں  
وصول ہونے کیلئے ۲۵ تاریخ مقرر کی گئی ہے۔ جو بہت زاید ہے۔ اب جبکہ ۲۵ تاریخ کو حسابات  
بند ہو جاتے ہیں تو ایک ماہ کے تختہ جات دوسرے ماہ کے ۵ تاریخ تک محکمہ ہدایں وصول ہونا  
چاہیئے۔ براہ کرم حسب مراحات صدر عمل فرمایا جائے۔

نئے خدمت تحصیل ارسا جان اضلاع اورنگ آباد۔ ٹبر۔ پھنی۔ ناندر عثمان آباد اور سید نفرض اطلاع بتیلا ہر ہے۔  
ف۔ ایک ایک کالی خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و تعلقہ ارسا صاحب آبکاری بلکہ اشرفیہ اطلاع  
و بقیہ افسرین سے فقط حکم تجویز اجلاس  
گناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۳۲)

واقعہ ۱۳۴۲ھ فروردی ۱۳۴۲ھ  
نشان نخل نمکندہ ۱۳۴۲ھ

چالان ادخال رقم کی تین تین کاپیاں ہونی چاہئیں

مقدمہ

منجانب ایس ایم بہر وچہ اسکو آربی اے بجلی سی ایس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار  
ترتیب سے قطعہ چالانات بوقت  
اجتماع قیامت آبکاری ہجران اضلاع

بخدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ....

بمقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ اس وقت تک خزانہ اضلاع میں جو رقم آبکاری (۱۲۰) ہو کر آئے ہیں ان کے متعلق یہ عملدرآمد رہا ہے کہ متاجرین دوکانداران کی جانب سے وصول شدہ چالانات اجتماع رقم خزانہ پر پیش کئے جاتے ہیں خزانہ متعلقہ سے ایک چالان رقم درجہ اول چالان داخل کنندہ رقم کو دیدیا جاتا ہے۔ اور دفتر تہمتی میں اجتماع رقم کا اصل ثبوت رہتا ہے۔ بطحا فرائض و ذمہ داری دفاتر مہتممان میں بھی ایک پرت اصل چالان رہتا ہے۔ ہر سال تاکہ رقم اقساط و بقایا وغیرہ وصول شدہ کی تصدیق ہو سکے۔ اور اس کا حساب دفاتر تہمتی میں موجود رہے۔ اس غرض کی تکمیل کے لئے محکمہ سرکاریں تخریک کی گئی کہ مہتمم صاحبان خزانہ تحصیلات اور زرعیہ اضلاع کے نام احکام اجرا کئے جائیں چنانچہ محکمہ سرکار سے گشتی نشان (۷) باب ۱۳۴۲ھ جاری رہا اور متباعت احکام مندرجہ گشتی محکمہ معتمدی مالگزارری نشان مذکور ضمن (۱۶) بطور خاص تین قطعہ چالانات کی اجرائی کے متعلق ضروری ہدایات دفتر صدر محاسبی سے پہلی ذریعہ مراسلہ کلیات نشان (۱۵) واقع ۲۴ اردی بہشت ۱۳۴۲ھ مطبوعہ جریدہ اعلامیہ نمبر (۲۸) مورخہ ۲۸ جوہر ۱۳۴۲ھ سے خزانہ زرعیہ و نشان (۷۳۴) جملہ خزانہ سرکاری و عہدہ دار صاحبان کے نام احکام اجرا ہوئے ہیں۔ ایس حلیہ متباعت زرعیہ دوکانداران آبکاری کو ہدایت فرمائی جائے کہ وہ رقم کے ساتھ لازمی طور پر تین تین کاپیاں چالانات کی خزانہ متعلقہ میں داخل کریں اور مہتمم صاحبان خزانہ تعلقہ ضلع کو حکم فرمایا جائے کہ رقم جمع شدہ کے تصدیق و امانت کے بعد ایک پرت چالان متاجرین اور دوکاندار کو دیدیں اور دوسری پرت جمع رکھ کر خزانہ تحصیل سے دفتر مہتممی متعلقہ پر بہر ماہ کی ۲۵ تاریخ کو اور خزانہ اضلاع سے ۳۰ تاریخ کو بھیج دیا کریں تاکہ دفتر تہمتی میں رقم وصول شدہ کی تصدیق ہونے کے بعد حسابات مرتب ہو سکیں۔ یہ عمل صرف وصول رقم بقایا کی نگرانی کی غرض سے ہے۔



تاکہ رقم وصول شدہ کے بعد جس قدر بقایا بچے اس کے وصول کی کارروائی ہو سکے۔

ف۔ وصولیات ماہانہ حسب عمل درآمد تکہ اول تعلقہ داری ضلع سے بعد تصدیق اقبال رقم میغ حساب خراج اوقات معینہ پر محکمہ ہدایں وصول ہو کر کریں گے۔

ف۔ اس کا ایک ایک ٹننی بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ و مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ممالک محروسہ سرکار عالی مہتمم صاحبان خزانہ اضلاع و بلکہ اطلاعاً بقیلاً مرسلاً ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
مدو کار ناظم

واقع ۲۷ امداد ۱۳۲۲ھ

نشان محل محکمہ آبکاری بلکہ و مہتمم صاحبان آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ گشتی (۶۴)

مدراس سسٹم کے بقایا کی ادائی کے لئے اقساط مقررہ

کی جائیں ایسے رقوم اندرون سال وصول ہونا چاہیئے۔

مقدمہ

رقم بقایا تحت مدراس سسٹم  
اندرون سال وصول ہونا لازمی

منجانب ایس ایم بہر وجہ اسکو آرپی ایس بی سی ایس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بخدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ملک سرکار عالی

محکمہ ہدایا کو معلوم ہوا ہے کہ بعض اضلاع میں معاملات تحت مدراس سسٹم کے بقایا کی ادائی کے لئے دو۔ دو۔ تین تین سال کی اقساط مقرر کی گئی ہے۔ یہ عمل اصول مدراس سسٹم کے منافی اور محکمہ سرکار کے فتناء کے بالکل خلاف ہے معاملات مذکور کی ماہواری اقساط مقررہ وقت پر داخل ہونا ضروری ہے اگر کوئی دوکاندار وقت پر ماہواری داخل نہ کرے تو دوکان کر ہراج کرنے کی ہدایت و اجرت شرائط عام کے فقرات (۲۲-۲۳-۳۶) اور احکام طریقہ کارروائی ہراج کے فقرات (۳۳-۳۵-۳۶) وغیرہ میں درج ہے ایسے قاصر دوکاندار سے حسب احکام زر ناگزاری رقم بقایا بضمطی جائدو اندرون سال وصول ہونا لازمی ہے یہی معلوم ہوا ہے کہ تحصیل دار صاحبان قاصر دوکانداروں کا بقایا بضمطی جائدو وصول کرنے میں غلطی ہو چکی نہیں لیتے بلکہ وصول کی ضروری کارروائی میں ہلکا وچلو ملتویجاتی ہے جس کا لازمی نتیجہ ہے کہ اندرون سال بقایا وصول ہونا دشوار ہو جاتا ہے براہ کرم تحصیلدار صاحبان کو تاکید فرمائی جائے کہ تاخیر و تعویق کے بغیر

ضروری کاروائی بوجہ کی جا کر قاصر و کا مداروں سے وصول طلب بقایا بروقت اور اندرون سال وصول  
کر لیا جائے۔ اگر کسی ضلع میں معاملات تحت مدراس سسٹم کا بقایا اچھ سال پر برآمد ہوگا تو یہ امر نہ صرف  
اصول مدراس سسٹم کے خلاف اور موجب بدنامی ہوگا۔ بلکہ سالانہ پورٹل میں مجبوراً اس کی صراحت ہوگی اور  
محکمہ سرکار کے سخت اعتراض کا باعث ہوگا۔ براہ کرم احکام مجریہ کی پابندی اور وصول بقایا کی طرف خاص  
توجہ فرمائی جائے

ف۔ فنی خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و تغلقدار صاحب آبکاری بندہ بغرض و عدل سے  
ف۔ ایک ایک کوئی خدمت جناب صوبہ دار صاحبان ہر چہ راستہ بغرض اطلاع و نگرانی درمل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس  
بدوکار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ بم ۲۲/۲/۲۲  
واقع ۲۲ آبان ۱۳۴۲ ف  
نشان شمل محکمہ ۱۹ صنیعہ انتظامی بابتہ ۱۳۴۲ ف

نزار و افیس سرچارج بر وقت بوتل ایکسٹرب ولایتی  
منجانب ایس ایم۔ ہر وجہ اسکو امرنی سے پہنچی سی لین ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
تصفیہ فروخت شراب ولایتی  
مقتصد مصہ

بخدمت تعلقدار صاحب آبکاری بندہ  
ترقیم ہے کہ نامیس لائیس شراب ولایتی اس کے ساتھ بھیجے جا رہے ہیں براہ کرم بموجب شرائط  
مندرجہ لائیس ہائے متعلقہ لائیس فیس لیا کر لائیس کی اجرائی فرمائی جائے اور باستثناء لائیس فارم نمبر (۲)  
باقی دوکانات شراب ولایتی چلے فروشی کی ماہواری (۶) درجن سے زائد کھیت ہوئے کی صورت میں زائد  
فروخت شدہ فی درجن بوتل پر (۸) اور اسی طرح شراب ساختہ ناراین گوڑہ کے بھی چھ درجن بوتل سے  
زائد کھیت پر فی درجن بوتل پر (۸) سرچارج لیا جانا چاہیے۔ و نیز شراب از قسم بیر ولایتی و ساختہ ہندوستان  
ہر دوکان میں فروخت ہو سکے گی۔ اور ایسی فروخت شدہ بیر ولایتی (۲۴) درجن سے زائد ماہواری فروخت  
شدہ پر حساب فی درجن بوتل زائد فروخت شدہ کی بابت (۸) اور ساختہ ہندوستان پر (۸) سرچارج  
لیا جانا ضروری ہوگا۔ پس براہ کرم کچھ شراب مندرجہ لائیس حسب عمل فرمایا جائے۔

نشنی اخدست جناب اول تعلقہ اصحابان اضلاع اورنگ آباد۔ نانڈیڑ۔ نظام آباد۔ ورنگل اورنگلنڈہ  
 و جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اورنگ آباد۔ نانڈیڑ۔ نظام آباد۔ ورنگل اورنگلنڈہ ملک سرکار عالی  
 مرسل و ترقیم کہے کہ قبل ازیں ذریعہ مراسلہ ۲۲۳۸۳۳۸ واقع ۱۸ آبان ۱۳۲۲ء ف اس خصوص میں احکام  
 دیئے گئے تھے اسی سلسلہ میں مزید ترقیم حسب صراحت کی گئی ہے جس حسبہ عمل فرمایا جائے فقط  
 شرمعدہ دستخط

مشریس۔ یم۔ بہر وجہ  
 ناظم آبکاری

مہ اسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۱۴۷۷۹۱۱)  
 واقع یکم خرداد ۱۳۲۳ء  
 نشان شمل محکمہ نظامت آبکاری (۱۱۴۷۷۹۱۱)  
 نشان مجاریہ (۱۱۴۷۷۹۱۱)

حکم روانگی تحفہ ماہواری مقداد فروخت و وصول شدہ  
 رقم سرچارج بھوتلہا کے شراب ولایتی۔

مجاہب لیس یم بہر وجہ اسکو آربی لے کئی سیسیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 مقدمہ

مخدومت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اورنگ آباد۔ نانڈیڑ۔ نظام آباد۔ ورنگل اورنگلنڈہ بھوتلہا کے ولایتی شراب باقیہ  
 بسلسلہ مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری (۲۲۴۳۳۸) مورخہ ۲۱ آبان ۱۳۲۲ء ف بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ  
 قبل ازیں آپ کو بعض تعمیل یہم ہدایت دی گئی تھی کہ آپ کے اضلاع کی دوکانات ولایتی شراب میں  
 جہاں چلہ فروشی ہوتی ہے۔ اگر غیر مالک کی ولایتی شراب ہر مہینہ (۶) چہ درجن بوتلوں سے زائد فروخت  
 ہو تو زائد فروخت شدہ شراب ولایتی پر فی درجن (۷) ایک روپیہ کے حساب سے اور اسی طرح ولایتی  
 بیہ فروخت ہو تو ہر ماہ (۲۴) چوبیس درجن بوتلوں سے زائد فروخت شدہ ولایتی بیہ خواہ وہ کسی ملک سے  
 ہندوستان میں درآمد کی گئی ہو بحساب (۸) آٹھ آنہ فی درجن محصول سرچارج وصول کیا جائے۔  
 علی ہندوستان کی تیار کردہ بیہ مثلاً نیگلور بیہ وغیرہ پر (۲۴) چوبیس درجن بوتلوں سے زائد ماہواری  
 فروخت ہو تو (۴) چار آنہ فی درجن اور نارائن کوڑہ و سٹلٹی کی تیار کردہ ولایتی شراب ماہانہ (۶) چہ درجن

تختہ محصول سرچارج بر فروخت قبولیہ دلائی شراب و دکان . . . . . واقع تعلقہ ضلع بابت سالانہ

| ماہ و سنہ           |                 |   |                                     |
|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| نمبر سہزار آدھش ۱۵۰ | نمبر کمائی شراب | ۱ | جلہ تعداد قبول فروخت شدہ            |
|                     |                 | ۲ | تعداد قبول فروخت شدہ زائد از ۶ درجن |
|                     |                 | ۳ | رقم محصول سرچارج بجایہ فی درجن      |
| دلائی بر            | دلائی بر        | ۴ | جلہ تعداد قبول فروخت شدہ            |
|                     |                 | ۵ | تعداد قبول فروخت شدہ زائد از ۶ درجن |
|                     |                 | ۶ | رقم محصول سرچارج بجایہ فی درجن      |
| دلائی بر            | دلائی بر        | ۷ | جلہ تعداد قبول فروخت شدہ            |
|                     |                 | ۸ | تعداد قبول فروخت شدہ زائد از ۶ درجن |
|                     |                 | ۹ | رقم محصول سرچارج بجایہ فی درجن      |

یہ بتوں سے زائد فروخت ہو۔ نمبر فی درجن (۸) ر  
 آٹھ آنہ کے حساب سے محصول سرچارج وصول ہوگا  
 اب سرشتہ مذکور ہوا ہوا ہی مقدار فروخت اور  
 وصول شدہ سرچارج کی رقم نیز لائیں منس معلوم  
 کرنے کی ضرورت ہے اس لئے براہ کرم جواب نہ  
 مندرجہ حاشیہ آپ کے اصطلاع کے تمام دوکانات  
 شراب دلائی کا مطلوبہ ماہواری مواد من ابتدا  
 یکم آذر ۱۳۳۱ تا آخر اردی بہشت ۱۳۳۲  
 اندرون ایک ماہ روانہ فرمایا جائے اور آئندہ  
 سے ہر سہ ماہی پر اسی نمونہ کے مطابق تحتہ جات  
 تخم سہ ماہی پر بلاتا خیر روانہ فرمائے جایا کریں اور  
 ضلع ننگرہ کی حد تک جو تکہ تعلقہ بھونگیر میں بد اس  
 سسٹم رائج ہے اس لئے صرف تعلقہ بھونگیر کی  
 دلائی شراب کی فروخت کا حساب روانہ کرنیکی  
 ضرورت نہیں ہے۔  
 سرچارج کے حساب کیلئے طریقہ یہ ہے ہوگا کہ  
 جن بتوں پر سرچارج عاید کیا جائیگا ایک  
 درجن سے کم بتیں ہوں تو (۶) چہ سے زائد  
 بتوں پر سالم ایک درجن کا حساب لگایا جائیگا  
 اور چہ (۶) سے کم بتیں ہوں تو نظر انداز  
 کیا جائیگا۔ دوکانات دلائی شراب کی جہاں  
 ٹھوک فروشی ہوتی ہو اس حساب کے روانہ کرنیکی  
 ضرورت نہیں ہے۔  
 منتفی نہ اخذ مت تعلقہ دار صاحب ابکاری بلکہ  
 سلسلہ اسلحہ محکمہ نہ انشان (۲۲۷۲۹) مورخہ

میں

مورخہ ۲۲ آبان ۱۳۳۲ء فرسٹ ڈیفریم ہے کہ ازراہ کرم ۱۳۳۲ء ف کے آغاز سے تفصیلی حسابات دوکانات  
ولایتی شراب جب نمونہ حاشیہ اندرون ایک ماہ روانہ فرمانے کا انتظام فرمایا جائے۔  
شلیٹ نہاد خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اورنگ آباد۔ ناندرہ۔ نظام آباد۔  
وزنگل۔ ٹلکندہ۔ بسلسلہ مراسلہ محکمہ نہاد نشان (۲۲۷۳۰) مورخہ ۲۲ آبان ۱۳۳۲ء ف اطلاعاً  
تقبلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم آبکاری

۱۳۳۳ء  
واقعہ ۵ خرداد ۱۳۳۳ء  
نشان مثل محکمہ نہاد گشتیات ۱۳۳۳ء

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۱۸۲۱ / ۱۱۸۲۳)

صاحبان اضلاع براہ کرم ہر ماہ وصول باقی اندروماہ  
دفاتر مہتمم صاحبان میں پہنچ جانے کا انتظام فرمائیں  
منجانب میں یم۔ بہر وجہ اسکو اثری لے لے سبھی سب میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی  
تحتہ وصول باقی اندروماہ بدتر  
مہتمم آبکاری۔

اکثر کارروائیوں کے دیکھنے سے یہ معلوم ہوا کہ ملازمین دفاتر مہتممان دفاتر اضلاع میں پیروی  
کرنے کے باوجود وصول باقی ختم ماہ سے پہلے مہتمم صاحبان کو نہیں ملتی جس کی وجہ سے مہتمم صاحبان  
نہ ختم ماہ پر حسب الحکم محکمہ نہاد اینی ڈائری کے ساتھ وصول باقی نہیں بھیج سکتے جس کی وجہ سے محکمہ  
نہاد کے اس حکم کا فساد گرفت ہو جاتا ہے لہذا آئندہ وقوع کی جاتی ہے کہ صاحبان اضلاع براہ کرم ہر ماہ  
وصول باقی اندرونی ماہ دفاتر مہتمم صاحبان میں پہنچ جانے کا انتظام فرمائیں گے۔  
بقیہ بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مرسل ڈیفریم ہے کہ حسب تعمیل کی جائے۔ حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

سرکار طیر محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
 واقع امرداد ۳۳۳۳۳۳  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۲۴۴۴۴۴۴۴  
 نشان مجاریہ ۱۶۳۶۶۶۶۶

ماہواری آفاطہ تاریخ ترک دہل نہ ہو تو سود وعدہ خلائی

وصول ہونا چاہیے۔

منجانب یس ایم ہر وجہ اسکو آسانی کے بجائی سہ لین ناظم آبکاری ملک سرکار علی دربارہ و منجات سود ہوا  
 خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ملک سرکاری  
 یہ مقدمہ صادر رقم ہے کہ دو کانات آبکاری سندھی و شہاب و افنون و کاجہ تخت  
 مدراس سٹیم کی ماہواری اقتدا کے ادائی کی انتہائی تاریخ بموجب صحت مندرجہ فقرہ (۲۲)  
 شرائط عام ہر ماہ کی پانچ تاریخ مقرر ہے اس تاریخ کے بعد کوئی قسط داخل ہو تو حسب ضابطہ سود  
 وعدہ خلائی وصول ہونا چاہیے۔ لیکن محکمہ ہذا کو معلوم ہوا کہ اکثر دفاتر میں اس کے خلاف عمل ہو رہا  
 ہے۔ اگر شرائط عام کے فقرہ (۲۲) کے خلاف کہیں عمل ہو رہا ہے تو براہ کرم فوراً اس عمل کو مسدود فرمایا  
 جائے کہ بموجب فقرہ مذکور عمل کرنے کی ہدایت دیجائے تاکہ منظورہ احکام کے خلاف کوئی عمل نہ ہوئے پائے  
 ف۔ اس کی ایک ایک کاپی خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکاری و تعلقہ دار  
 صاحب آبکاری بلکہ و مہتمم صاحب سکندر آباد اطلاق و تعمیل میں ہے فقط  
 مدوکار ناظم آبکاری

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
 واقع ۲۸ امرداد ۳۳۳۳۳۳  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۲۴۴۴۴۴۴۴  
 نشان مجاریہ گشتی (۲۴)

کارروائی وصول رقم و ضبطی جائیداد وقوعہ بلکہ  
 بتوسط ضلع باغات۔

منجانب یس ایم ہر وجہ اسکو آسانی کے بجائی سہ لین ناظم آبکاری ملک سرکار علی دربارہ کارروائی وصول رقم  
 خدمت اول تعلقہ دار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکاری و ضبطی جائیداد بتوسط ضلع باغات  
 اکثر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ ایسے باقیدار جن کی سکونت یا جائیداد بلکہ حیدر آباد میں ہو وہ ان کی

ذمہ کی رقم بہ ضبطی جائداد وصول کرنے کے لئے محکمہ جات اول تعلقہ داری اضلاع یا محکمہ جات تحصیل سے محکمہ اول تعلقہ داری ضلع باغات میں تحریک کی جاتی ہے لیکن ضبطی جائداد کی کارروائی سے قبل وہ امور جن کی قانوناً دائرہ انصافاً تکمیل ضروری ہے پائے تکمیل کو نہیں پہنچائے جاتے ہیں جس کی وجہ سے وہ عذرات جو ابتدائی کارروائی میں ہونا چاہئے محکمہ مذکور میں پیش ہوا کرتے ہیں جن کا تصفیہ ضلع باغات کے فرایض سے باہر ہے اس لئے بعض تصفیہ عذرات کارروائیاں پھر سررشتہ ہند میں مول ہوتی ہیں جس سے تعویق و طوالت ہوا کرتی ہے۔

حالات متذکرہ صدر کے مدنظر جب فیل حکم دیا جاتا ہے

(۱) ہر محکمہ وصول کنندہ کو چاہئے کہ جب بلا ضبطی و نیلام جائداد وصول رقم کی توقع نہ ہو تو مقدار رقم بقایا درج کر کے حالات و واقعات کارروائی کے لحاظ سے ایک نوٹس مئی (یک) ماہ باقیدار کے نام جاری کی جائے۔ اور صراحت کی جائے کہ جو عذرات ہوں اندرون مدت پیش کر کے تصفیہ کرائے ورنہ بعد و مدت ضبطی و نیلام جائداد وصول رقم کے لئے تعلقہ داری باغات میں تحریک کی جائیگی اور کوئی عذر خود سررشتہ اور ضلع مذکور میں قطعاً قابل سماعت ہوگا۔

(۲) اگر کوئی عذرات پیش ہوں تو بعد تصفیہ عذرات ایسی کارروائی عمل میں لائی جائے تاکہ باقیدار کو پھر کوئی عذر یا حجت پیش کرنے کا موقع باقی نہ رہے ورنہ بعد انقضائے مدت حسبہ عمل ہو۔

(۳) بعد تکمیل امور متذکرہ جب ضلع باغات میں تحریک ہو تو امور ذیل کی پابندی ضروری ہوگی۔  
(الف) تحریک میں صراحت سے بتایا جائے کہ جملہ امور قانونی کی تکمیل بہ مقابلہ باقیدار کی گئی۔

(ب) جائداد کی تفصیل اور ایسا پتہ درج کیا جائے جس کی ضبطی کے لئے صلح کو کوئی دشواری لاحق نہ ہو۔

(ج) باقیدار کا پتہ مراحت کے ساتھ لکھا جائے۔

(د) تحریک کے ساتھ علاوہ نوٹس تعمیل شدہ کے ایسے ضروری وثائق جو بمقابلہ باقیدار مانع تقریر مخالف ہوں۔ روانہ کی جائیں۔ اور مقدار اقبایا درج کیجائے۔ غرض ایسا طریقہ عمل اختیار کیا جائے کہ ضلع کو بحجر کارروائی ضبطی و نیلام کے کسی دوسری کارروائی کی ضرورت باقی نہ رہے امید کی جاتی ہے کہ امور مندرجہ بالا کی بہ احتیاط پابندی کی جائیگی۔

(ف) نئی خدمت تعلقہ داری صاحب اگر بکری بلکہ بعض واحد مسل ہے فقط حسب تجویز اجلا

مدد کار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۳)  
 واقع ۲۰ دے ۱۳۴۲ھ  
 نشان مثل محکمہ ۲/۹ صیفہ خلاف وری ۱۳۴۲ھ

مواضعات منضبطہ کی جملہ آمدنی تحت منضبطہ جمع ہوئے  
 منجانب لیسیم ہر وجہ اسکو اربے سے بدیسی لینا نظم آبکاری مالک کا عام راحت اجتماع ترقی و صل  
 بخد مت اول تعلقدار صاحبان اضلاع  
 منضبطہ مواضعات کے خشک درختان تار و کلہوہ کی قیمت نیز ایسے مواضعات  
 کے ان درختوں کی قیمت جو ناجائز قطع برید کے سلسلہ میں ہراج ہوتے ہیں ان کی قیمت و تاوان  
 علاوہ جرمانہ کے بد منضبطہ جمع ہونی چاہیے۔ مگر بعض کارروائیوں کے دیکھنے سے یہ واضح ہوا  
 کہ بعض اضلاع میں مواضعات منضبطہ کے درختوں کی قیمت علاقہ دیوانی میں جمع کی جاتی ہے  
 جس سے مالکان مواضعات منضبطہ کا نقصان ہوتا ہے۔ اگر کسی ضلع میں ایسا عمل اسوقت  
 ہو رہا ہے تو قابل مسودہ ہے۔ براہ کرم مواضعات منضبطہ کی جملہ آمدنی تحت منضبطہ جمع کرنے  
 کا انتظام فرمایا جائے۔ چاہے وہ آمدنی فرخت سیندھی یا کلہوہ سے حاصل ہو یا فروخت درختا  
 سیندھی و تار سے حاصل ہو۔

ایک ایک شئی اس کا خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و تعلقدار صاحب آبکاری بلکہ  
 اطلاعاً و تعمیلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شرمندہ مستخط۔ مولوی احمد خاں صاحب  
 مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۵)  
 واقع ۱۳ بہمن ۱۳۴۲ھ  
 نشان مثل محکمہ ۵۲/۵ صیفہ امانی باتیہ ۱۳۴۱ھ  
 توضیح گشتی نشان ۱۳ اور بارہ اذخاں چالانات شئی و مثلث



منجانب میں ہم ہر وجہ اسکو اُڑنی لے بیٹی سی میں ماحم اکبراری ملک سرکار علیٰ تو ضیعہ مقدسہ مورخہ  
نجدت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی (۱۵ اری ۱۳۲۲ء)

بلسکہ گشتی محکمہ مذکورہ ۱۵ دسے ۱۳۲۲ء ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی مذکور میں  
ہدایت دی گئی تھی کہ تختہ گوشوارہ جمع خرچ افیون دکانجہ و تختہ جات فروخت کی تصدیق و  
مطابقت چالانات سے کی جائے۔ لیکن بعض اضلاع سے یہ اطلاعین موصول ہوئی  
ہیں کہ اصل چالانات خزان میں وثیقہ رکھے جاتے ہیں۔ جو گوشوارہ جات کے ساتھ وصول  
ہو رہے ہیں۔ اور بعض اضلاع سے یہ جوابات وصول ہوئے ہیں کہ اگر اصل چالانات فروخت  
طلب لئے جائیں اور آئندہ کم ہو جانے کی صورت میں تحصیل میں بیفج و تصدیق کے لئے  
کوئی ذریعہ نہیں ہے گا اس لئے نقول طلب کے جائیں تو مناسب ہوگا۔ لیکن محکمہ مذکور  
نقول طلب کیا جانا مناسب تصور کیا کیونکہ جس مقصد سے اصل چالان سے مقابلہ کرنے کا  
حکم دیا گیا ہے وہ فوت ہو جائے گا۔ اس امر کا تصفیہ اس طریقہ پر بہولت ہو جاتا ہے کہ  
حب گشتی محکمہ کارینہ انگریزی، بابت ۱۳۲۲ء خزان اضلاع پر میں مطلع چالانات  
پیش ہونے اور تصدیق کرنے کا حکم ہے۔ لہذا آئندہ سے ان (۳) قطعہ جات کے منجملہ بعد  
تصدیق ایک قطعہ خزانہ پر بطور اسناد جب عمل درآمد ہے گا۔ اور بقیہ دو قطعہ داخل کنندہ رقم  
کو دیدے جائیں تاکہ وہ ان دونوں قطعہ جات کو بوقت حصول مال کو دام پر پیش کرے کہ وہ دام پر  
ایک قطعہ بطور اسناد رکھ لیا جائے گا۔ اور دوسرا قطعہ تختہ گوشوارہ جمع خرچ و فروخت کے مالہاری  
تختہ کے ساتھ منسلک کر کے آپ کے پاس روانہ کرے جب اس طریقہ پر ایک قطعہ مصدقہ  
چالان آپ کے ذریعہ وصول ہو تو گشتی مذکورہ صدر کی تعمیل بہولت ہو سکے گی۔ براہ کرم جب  
عمل فرمایا جائے۔

جو چالانات کہ کو دام ہائے تخت سے دفتر ضلع میں وصول ہوں گے ان کو بھی دفتر ضلع میں  
محفوظ کر لیا جائے اور ان کی حفاظت کی ذمہ داری الہکار کو دام ضلع پر رہے گی۔

ایک ایک کاپی خدمت تعلقہ دار صاحب اکبراری بلوہ دہتم صاحبان اکبراری اضلاع  
دویشن افسر اجبان سررشتہ مال و تحصیلدار صاحبان اضلاع اوزنگ آباد۔ پیر پھنجی نانڈ  
غمان آباد۔ بیدر۔ بلسکہ گشتی متذکرہ صلاطین و قیام۔ فرسل ہے۔

ایک ایک کاپی خدمت جناب صوبہ دار صاحبان اسماءات اضلاع

مرسل ہے فقط

حب تجویر اجلاس  
شر حد ستخط  
مدد کار ناظم

واقع ۹ تیر ۱۳۳۲ھ

نشان شل حکمہ ۳۱/۵۶ صینہ انتظامی ۴۴ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان جاریہ ۱۳۳۵ھ/۱۳۴۵ھ

معاملات چرائی گلہوہ و پرک کے اقساط وقت مقررہ پر

داخل ہونا چاہیئے پہلی قسط کی ادائیگی خورداد سے عمل میں آئے

منجانب میں یم بہر وچہ اسکوار بی لے بجلی۔ سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

مقدمہ

انتظام معاملہ گلہوہ ضلع  
سرکار عالی دجاگیرت بابت

نجدت جناب اول تعلقہ دارصاحبان اضلاع سرکار عالی

شرایط ہراج چرائی گلہوہ و فراہمی پرک کے لحاظ سے معاملہ گیرندگان پر لازم ہے کہ

بعد ادائی دھروت بقیہ رقم ہراج کو چہہ ماہانہ مساوی اقساط میں داخل کریں۔ اور پہلی قسط کی

ادائیگی خورداد سے عمل میں آئے ہیں اس لحاظ سے معاملات چرائی و پرک کی اقساط وقت مقررہ پر

داخل ہونی چاہئیں۔ اگر تاخیر مقررہ پر اقساط داخل نہ ہوں تو حسب ضابطہ وصول کی کارروائی ہونی

چاہیئے۔ اور وصول رقم میں کسی قسم کا کوئی عذر سماعت نہ کیا جانا چاہیئے۔ پس ازراہ کرم

حسبہ وصول رقم پر نگرانی فرمائی جائے۔ اور برقت رقم وصول کرنے کی نبت تفصیل دارصاحبان

ماخت کے نام تاکید دی احکام جاری فرمائے جائیں۔

اس کی ایک ایک کاپی نجدت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اطلاع مرسل ہے فقط  
حب تجویر اجلاس  
شر حد ستخط

مولوی غلام حسین صاحب صدیقی  
مدد کار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان ۱۶۲۳۳  
۱۶۲۳۴

واقع ۲۱ امرداد ۱۳۴۳ھ

نشان شل ۲۱۰ - انتظامی ۱۳۴۳ھ

ڈیپچرڈ اسپرٹ کے لائسنس کی فیس یا کسی قاعدہ کی  
خلاف ورزی سے جو رقم جمع ہوتی ہے۔ وہ بسہ  
آبکاری جمع ہو۔

منجانب یس ایم۔ پروچ اسکوارنی اے بی بی سی لیناظم آبکاری ملک سرکار عالی اجتماع فیس لائسنس ڈیپچرڈ  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی و سکندر آباد اسپرٹ بد آبکاری۔  
و جناب یوزین افسر صاحب بلدہ۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ اکثر اضلاع سے یہ استفسار ہوتا ہے کہ ڈیپچرڈ اسپرٹ کے لائسنس  
کی اجرائی کی فیس کس میں جمع کرائی جائے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ ڈیپچرڈ اسپرٹ کے لائسنس کی فیس اور بغیر صداقت نامہ یا قواعد  
ڈیپچرڈ اسپرٹ کے کسی قاعدہ کی خلاف ورزی سے جو رقم جمع ہوتی ہے اس کو بد آبکاری جمع  
کی جایا کرے۔

گشتی ہذا خدمت جناب اول تعلقہ ارسا جان اضلاع سرکار عالی بغرض واحد اطلاعاً عمل فقط

حب تجویز اجلاس  
شرعہ مستحفظ

مولوی غلام حسین ضا صدیقی

مدد کار ناظم

مربوطہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی۔ واقع ۱۳ شہر رور ۱۳۴۳ھ

نشان مجاریہ ۱۸۵۵۲  
۱۸۵۵۳

نشان شل ۲۰ - انتظامی ۱۳۴۳ھ

آغاز ۱۹۳۵ھ سے اضلاع کے ریلوے ریفرنڈمٹ

روم سے سرچارج فیس وصول کی جائے۔

مقدمہ

منجانب میں یم۔ بہرہ وچہ اسکو اُربی لے سے بھی سیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدست مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع نظام آباد۔ نانڈیڑ۔ اورنگ آباد  
درنگل۔ دنگلگندہ۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سال حال ۱۹۳۵ء کے لئے ریلوے ریفرنٹیشنٹ روم کے جولائینس  
امرا کئے گئے ہیں اس کے فقرہ (۵) میں سرچارج فیس وصول کرنے کی شرط عائد کی گئی ہے۔ لہذا  
آپ اضلاع کے ریلوے ریفرنٹیشنٹ روم سے حسب ہدایت مندرجہ مراسلہ محکمہ ہذا نشان ۱۱۴۶۹  
مورخہ یکم خرداد ۱۳۳۳ھ ہر ششماہی پر ۱۹۳۵ء کے آغاز سال سے سرچارج فیس وصول کی جائے۔  
اور تختہ جات ششماہی اول کے روانہ فرمائے جائیں۔

شعبہ ہذا بخدست مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع راجپور۔ گلبرگہ۔ میدک۔ پھنپی۔ کریم نگر۔ محبوب نگر  
دکنہ آباد۔ مرسل و ترقیم ہے کہ ذریعہ ہذا ایک ایک کاپی مراسلہ محکمہ ہذا نشان ۱۱۴۶۹  
خود ۱۳۳۳ھ کے روانہ کی جاتی ہے آپ کے اضلاع کے ریلوے ریفرنٹیشنٹ روم سے حسب  
شرایط لائینس مصرعہ بالا ہدایت کے بموجب فیس سرچارج وصول کر کے ہر ششماہی پر تختہ جات  
بلا جواز تاجیر روانہ فرمائے جائیں۔

شملت ہذا بخدست جناب ڈوئرنل آفسر صاحب آبکاری سمت بلده مرسل و ترقیم ہے کہ حسب اشار  
مراسلہ محولا بالہ آپ کے علاقہ کے ریلوے ریفرنٹیشنٹ روم سے سرچارج فیس وصول کی جا کر ششماہی  
تختہ جات من ابتدا سے ۱۹۳۵ء محکمہ ہذا پر روانہ فرمائے جائیں۔

رابع ہذا بخدست جناب اول تعلقدار صاحبان اضلاع راجپور۔ گلبرگہ۔ میدک۔ پھنپی۔ کریم نگر۔  
محبوب نگر اطلاعاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
مددگار ناظم

واقع ۶ فروردی ۱۳۲۶ھ

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ بنگلہ عالی

نشان مجاریہ ۹۸۰۲ / ۹۸۰۳

نشان شیل ۳۷ / انتظامی ۴۵

قرارداد سرچارج کے لئے ۶ یا ۶ سے زائد بوتلوں کے لئے

ایک درجن شمار ہونا چاہیے ۶ سے کم ہوتو نظر انداز کیا جائے۔ قرارداد سرچارج بر فروخت  
مبنجاب سووی غلام محمود قریشی تیج - سی - یس - ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بوتلہاے ولایتی شراب وریلوے ریفریجیشنٹ روسناتہ شیل

بخدمت جمیع اہم صاحبان آبکاری اصناع سرکار عالی و سکندر آباد -

ترقیم ہے کہ محصول سرچارج دوکانات ولایتی شراب وریلوے ریفریجیشنٹ روس کے بارے  
میں قبل ازیں ذریعہ نشان ۱۸۵۵۳ مورخہ ۱۱ شہر پور ۱۳۲۴ھ ف مرسالت ان ۱۱۴۴۶ مورخہ یکم  
خورداد ۱۳۲۳ھ ف کی ایک ایک کاپی روانہ کر کے یہ ہدایت دی گئی تھی کہ حسب نشانند ج مرسالت  
آخر الذکر عمل کیا جائے جس میں یہ صراحت کی گئی تھی کہ سرچارج کے حساب کے لئے جن بوتلوں پر سرچارج  
عاید کیا جائیگا نصف درجن سے کم بوتلیں ہوں تو ان کو نظر انداز کیا جائے اور ۶ یا ۶ سے زائد بوتلوں پر  
سالم ایک درجن کا حساب لگایا جائے۔ لیکن چہہ بوتلیں ہوں تو اس کے متعلق کیا عمل ہونا چاہیئے۔  
مراسلہ محمولہ صدر میں صراحت نہیں ہے جس کی وجہ اکثر تحت میں حسابی غلطیہاں ہو رہی ہیں اس لئے ذریعہ  
ہذا یہ حکم دیا جاتا ہے کہ حسابی اصول کے اعتبار سے (۶ یا ۶) سے زائد بوتلوں کے لئے ایک درجن شمار  
ہونا چاہیئے۔ ۱۶۲۱، بوتل سے کم ہوں تو باغراض سرچارج نظر انداز کیا جائے۔ پس حسب عمل ہو۔  
محولہ مراسلات کے نقول ذریعہ ہذا مرسل ہیں۔

ف ثئے اخذت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بحوالہ مندرجہ صدر بنرض واحد مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس - مددگار ناظم

واقع ۳ تیر ۱۳۲۶ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ بنگلہ عالی

نشان شیل محکمہ ہذا ۱۶۱۹ / صیفہ وصولاتی ۱۶۲۰

۱۶۱۹ / ۱۶۲۰

مراسلہ دل تعلقہ دار صاحبنا اصناع دربارہ وصول قوم اندتا جریں



گشتی مراسد محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ سرکاری  
 نشان مجاریہ (۱۵۶۱)  
 واقع ۲۲ افروردی ۱۳۴۲  
 نشان مثل محکمہ نظامت ۵۵۵ صیفہ نظامی ۱۳۴۲

ایصال کرایہ ریل درجہ دوم بہ انسپکٹر ان آبکاری  
 منجانب مولوی غلام محمود قریشی۔ پیچ۔ سی۔ بیس۔ ناظم آبکاری  
 بخد مت جناب جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری تاجدار انسپکٹر ان  
 بہ ترسیل نقل مراسد دفتر معتمدی فینانس سرکاری ۳۶۱۱ مورخہ ۲۲ ہجری ۱۳۴۲  
 ترقیم ہے کہ محکمہ مذکور سے انسپکٹر ان آبکاری کو بلا کسی شرط کے تحت ضمن (ب) درجہ دوم کا کرایہ ریل  
 ایصال کرنے کی منظوری صادر فرمائی ہے۔ لہذا براہ کرم آئندہ سے حسب مراسد مذکور عمل  
 فرمایا جائے۔ فقط۔

شہر حد ستخط۔ مددگار ناظم  
 نقل مراسد محکمہ سرکاری صیفہ فینانس  
 نشان مجاریہ (۳۶۱۱)

واقع ۲۲ ہجری ۱۳۴۲

منجانب مولوی محمد ریاضت اللہ خان منعم معتمد فینانس  
 بخد مت جناب انرا منہ ضاحا سیول و ملٹری سرکاری  
 مقدمہ  
 بہ وصول مراسد معتمد صاحب مالگزاری نشان (۲۲۰۳) مورخہ ۲۵ ہجری ۱۳۴۲  
 نقل نقل مراسد نظامت آبکاری نشان (۶۶۶) مورخہ ۳۰ افروردی ۱۳۴۲  
 ترقیم ہے کہ حسب تحریک نظامت آبکاری و تائید معتمدی مالگزاری انسپکٹر ان آبکاری کو جن کا گریڈ  
 تنظیم جدید میں بلا قید جوئیر و سینیئر (۱۰۰ تا ۲۰۰) بلا سخط یافت مثل دیگر ملازمین مندرجہ دفعہ (۴۵)  
 توضیح نمبر (۲) ملازمین درجہ دوم قرار دیے جا کر تحت ضمن (ب) بلا کسی شرط کے درجہ دوم کا کرایہ  
 ریل ایصال کئے جانے کی منظوری دیا جاتی ہے۔ براہ کرم حسب تصدیق و متفق ضابطہ اجرائی فرمایا جائے۔  
 منشی بخد مت جناب معتمد صاحب مالگزاری سرکاری جواباً و اطلاعاً ترسل ہے فقط

شہر حد ستخط  
 مددگار معتمد فینانس

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کار عالی  
نشان (۳)

واقعہ ۱۱ دسمبر ۱۳۲۵ء

۵ تاریخ کے بعد اگر ۵ تاریخ تک (بشمول ۱۱ تاریخ)  
ماہوار داخل کی جائے تو بجائے سالم ماہ کے سود کے نصف  
ماہ کا سود عاید کیا جائے۔

منجانب مولوی غلام محمد قزہبی کیجی بی بی بس نام آبکاری مالک محروسہ کار عالی  
بخدمت جناب نائب ناظم مناسب آبکاری عیدہ و جمیع  
عہدہ دار صاحبان آبکاری مالک محروسہ کار عالی  
مقدمہ

بمقدمہ صدر ترقیمہ ہے کہ شرائط عام متعلقہ فروخت مسکرات بابت ۱۳۲۵ء کے فقرہ (۲۱)  
میں یہ ملاحظہ ہے کہ دوکاندار ایک ماہ کی ماہوار دوسرے ماہ کی پانچ تاریخ تک جمع کرادیں  
در نہ سود بشرح بارہ روپیہ فیصد عاید کیا جائیگا۔ اور دوسرے ماہ کی ۲۵ تاریخ تک بھی ماہوار  
داخل نہ ہو تو ہراج ثانی کی کارروائی کیجائیگی۔ اس کا نتیجہ یہ ہو رہا ہے کہ دوکاندار اگر پانچ تاریخ  
تک کسی وجہ سے ماہوار داخل نہ کر سکے تو ۲۵ تاریخ تک داخل رقم میں تاخیر کرتے ہیں اگرچہ کہ تاریخ  
کے بعد اگر وہ چاہیں تو ماہوار داخل کر سکتے ہیں اس کی وجہ یہ ہے کہ دوکاندار کو یہ خیال ہوتا ہے کہ  
انہیں بہر صورت بارہ فیصد سود دینا ہی پڑیگا۔ دوکاندار ان کے اس طرز عمل سے عہدہ داران  
آبکاری کو بلا وجہ اکثر مشکلات کا سامنا کرنا پڑ رہا ہے کیوں کہ اکثر ایسا ہوتا ہے کہ ہراج ثانی کی  
کارروائی مکمل ہونے کے بعد بوقت ہراج ثانی یا اس سے کچھ قبل رقم داخل کیجاتی ہے۔

کانفرنس عہدہ داران آبکاری منعقدہ ۱۳۲۵ء میں اس پر غور کرنے کے بعد یہ طے پایا کہ تاریخ  
کے بعد اگر ۵ تاریخ تک (بشمول ۱۱ تاریخ) ماہوار داخل کر دیا جائے تو بجائے سالم ماہ کے سود کے  
نصف ماہ کا سود عاید کیا جائے۔ البتہ ۵ تاریخ کے بعد رقم داخل ہو تو سالم ماہ کا سود عاید کیا جائیگا۔  
بلحاظ اسکے کہ اس عمل سے نہ صرف دوکاندار کے ساتھ رعایت ہوگی بلکہ انہیں ماہوارات داخل کرنی  
ترغیب بھی ہوگی۔ سرکار سے اس طرز عمل کی منظوری صادر ہوئی ہے۔ پس جبکہ دوکانداروں  
کو آگاہ کر دیا جائے اور عمل آہی فرمائی جائے

اسکی ایک ایک کاپی خدمت اول تعلقہ دار صاحبان و تحصیلدار صاحبان اضلاع ہشتتنا ضلع  
اطراف بلیدہ اطلاعاً تعمیلاً فرمیل ہے فقط۔ شرعہ تخط۔ مددگار ناظم آبکاری





(ب)  
سود و عده خلائی



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محرمہ کرکری علی  
نشان جاریہ (۶۹۹)  
نشان شل محکمہ ہذا ۳۰ صیفہ کیلک ۲۲۹  
واقع ۲۹ آؤز ۱۳۲۳

### سود وعدہ خلافی

مدت سود کے بارہ میں صرف وہ جز سالہ سمجھنا چاہئے  
جو ۵ ایوم سے زائد ہو اس سے کم مدت پر کوئی سود  
نہ لگایا جائے۔

بجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک کرکری علی  
بجانب مت اہل تعلقہ دار صاحب ضلع راجپور  
مقدمہ  
تصفیہ وصول رقم سود وعدہ خلافی  
بمحاطات آبکاری۔

بجواب مراسلہ ۲۸۳۶ مورخہ ۳۰ شہر یور ۱۳۲۹ بمقتدہ صدر نگارش ہے کہ نقل مسئلہ  
مراسلہ صوبہ داری ۱۱ مورخہ ۵ شہر یور ۱۳۲۹ و مراسلہ آند فتر ۱۳۵۱ مورخہ ۱۸ مرداد  
۱۳۲۹ کا منشار یہ ہے کہ تا وقتیکہ گشتی ۳۱۳۳ کی تسخیر نہ کی جائے۔ ۱۵ تاریخ اوفال  
رقم اقساط کے لئے تعین نہیں کی جاسکتی۔ شاید اس پر غور نہیں فرمایا گیا کہ گشتی ۳۱۲۱  
کی مجریہ ہے۔ اور گشتی محولہ کا فقرہ (۱۰) جس کا تعلق اس کارروائی سے ہے۔ اسکی ترمیم بذریعہ  
گشتی دفتر صدر محاسبی سرکار عالی ۱۱ مورخہ ۲۲ مہر ۱۳۲۱ ہو چکی ہے۔ اور آپکی یہ رائے ہے  
کہ احکام حال کی ترمیم یا تسخیر محاسبی کی گشتی کے ذریعہ نہیں ہو سکتی۔ یہ بالکل درست ہے۔ اور محکمہ  
ہذا کو بھی اس رائے سے اتفاق ہے۔ لیکن گشتی ۳۱۲۱ ملاحظہ فرمائے تو ممبرین ہوگا۔  
فقرہ (۱۰) گشتی ۳۱۳۳ کی ترمیم بمشورہ عالیجناب صدر ناظم صاحب صیفہ مال جو سطر مراسلہ  
فینانس ۹۱۹ م ۲۲ شہر یور ۱۳۲۱ پیشگاہ سرکار سے فرمائی گئی ہے تو اب گشتی ۳۱۳۳  
کی ترمیم یا تسخیر کی بحث باقی نہیں رہتی ہے۔ اور پیشگاہ سرکار سے بھی تصفیہ ہو چکا ہے کہ مدت  
سود کے بارہ میں بجائے اس کے کہ ایک ماہ کے جز کو سالم سمجھا جائے صرف وہ جز سالم ماہ  
سمجھا جانا چاہئے جو ۵ ایوم سے زائد ہو اور اس سے کم مدت کے جز پر کوئی سود نہ لگایا جانا  
چاہئے۔ پس آئندہ سے وصول سود وعدہ خلافی کے متعلق حسب عمل ہو۔ درآن حالیکہ تعین اقساط  
وصول سود کے لئے گشتی ۳۱۶۶ و نشان ۳۱۳۳ م ۲۲ شہر یور ۱۳۲۱ مجریہ دفتر صدر محاسبی سرکار عالی جو جو  
و گشتی نشان ۱۶ صدر محاسبی کے فقرات (۳۲) کی ترمیم بھی بذریعہ گشتی ۳۱۲۱ پیشگاہ سرکار سے

ہو چکی ہے تو غالباً اب کسی مزید کارروائی کی ضرورت محسوس نہ ہوگی۔ پس حسبِ عمل ہونا چاہئے۔  
 مثنیٰ ہذا سجدت شریف محترمہ صاحب بہادر سرکار عالی صیغہ آبکاری سلسلہ مراسلہ دفتر ہذا ۱۹۷۷  
 مورخہ ۹ شہر دیو ۱۳۲۹ھ مثولہ مثل حکمہ عالی ۱۹۳۳ھ آبکاری ۱۳۲۸ھ مرسل و عرض ہے کہ حکمہ ہذا  
 کے نزدیک احکام محولہ مسئلہ زیر بحث میں کافی ہیں سود کا قرار داد جو سرشتہ آبکاری میں کیا گیا  
 وہ درحقیقت اقساط کے وقت پر ادا ہونے کے لئے ایک تازیانہ دہکی ہے ورنہ فی الاصل مقصود  
 وصول سود نہیں ہے۔ اگر سرشتہ آبکاری عزرات تہد کو لائق لحاظ اور واجبی خیال کرے  
 تو معافی دے سکتا ہے۔ صیغہ حساب کو اس پر کوئی اصرار نہیں ہے۔ حسابی غلطی کی جاچ صیغہ  
 حساب کا کام ہے۔ اطلاعاً عرض ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شر حدستخط - مددگار ناظم آبکاری

واقعہ ۹ ربیع الثانی ۱۳۳۲ھ

۱۹۳۳ھ ۱۳۲۸ھ آبکاری

نقل مراسلہ حکمہ محترمہ سرکار عالی صیغہ مالگزار

۱۹۷۷

مقدمہ

استفسار سود و عہدہ خلافی

حسب الحکم عالیجناب راجہ صدرالہام بہادر مال  
 منجانب فواید فصیح جنگ بہادر محترمہ مالگزار سرکار عالی  
 سجدت اول تعلقہ دار صاحب صنایع راجپور

بجواب مراسلہ ۱۹۷۷ھ واقعہ ۱۲ مورخہ ۱۳۳۲ھ بمقدمہ صدر زنگارش ہے کہ ناظم صاحب  
 آبکاری نے ذریعہ مراسلہ ۱۹۷۷ھ واقعہ ۲۹ سر آذر ۱۳۳۳ھ مود سومہ آذر فر جو جواب ادا فرمایا ہے  
 وہ بالکل درست ہے۔ بنظر مصالح استغلامی حسبِ عمل ہونا چاہئے۔  
 مثنیٰ اس کا سجدت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی اطلاعاً مرسل ہے فقط۔

شر حدستخط - مددگار محترمہ مال

واقعہ ۲۴ برادی ہشت ۱۳۳۶ھ

نشان مثل حکمہ ہذا ۱۳۳۶ھ صیغہ جاگیر ۱۳۳۶ھ

مراسلہ حکمہ نفاخت آبکاری ممالک۔ محروسہ سرکار عالی

نشان بجاریہ (۱۳۸۸۱)  
 ۱۳۸۸۲  
 ۱۳۸۸۳

رقوم اقساط

رقوم ماہوارات خلاف بشار فقود (۱۱) شرابطہ عام ۱۳۳۶ھ داخل ہو تو سود و عہدہ خلافی وصول کیا جائے۔

مقدمہ

مدم تعمیل فقہ (۲۱) شرائط عام فوت  
مسکرات بابہ ۳۴۶

منجانب مولوی غلام محمود قریشی پیچ۔ سی یس نانم آبکاری  
بخدمت جمیع تحصیلدار صاحبان تسمیلات اضلاع ملک  
سرکار عالی و پایگاہ مندرجہ حاشیہ

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ عام طور پر یہ دیکھا جا رہا ہے کہ دوکانداروں کی جانب سے ماہواری  
بیٹھکوں کی رقم کے داخل خزانہ ہونے میں اکثر تاخیر ہو رہی ہے اور عہدہ داران تسمیلات کی جانب سے  
بوقت حصول رقم فقہ (۲۱) شرائط عام ۳۴۶ (۱) جلد تسمیلات خالصہ

(۲) حسب ذیل تسمیلات پایگاہ

متعلقہ فوخت مسکرات و اشیا ریشی کی پوری پوری

(۱) پایگاہ نواب لطف الدولہ بہادر  
حسن آباد - بھالگی - پرتاب پور  
گنجوٹی - لوہارہ -

پابندی نہیں کیجاتی ہے۔ جس سے جاگیر اور سرکاری  
نقصان ہو رہا اور اگر اس جانب آپ صاحبین توجہ فرمائیں تو کافی  
نقصان کا اندیشہ ہی نہیں بلکہ دوکانداران بہ تاخیر قسما داخل خزانہ

(۲) پایگاہ نواب معین الدولہ بہادر

کے عادی ہو جائینگے جس سے ختم سال پر بے باقی ناگن ہو جائیگی

چنگوٹ - ظہیر آباد - گھوڑا ڈی شریف

کھاتہ جات موامعات جاگیر میں اکثر موامعات

(۳) پایگاہ نواب سلطان الملک بہادر

جاگیری کی ماہواریہ تاخیر داخل خزانہ ہوئی ہیں اور

نارائن کھڑ - ہلی کھڑ -

مستاجرین سے اس کے متعلق حسب احکام سود نہیں

لیا گیا ہے اور بعض ایسی دوکانات بھی ہیں جن کے مستاجرین بعد مردت او خال رستم  
خزانہ میں بیٹھک کی رقم داخل کئے ہیں لیکن ان کے قابل کوئی کارروائی نہیں کی گئی -

ذریعہ ہذا آپ صاحبین کی توجہ اس جانب مبذول کرائی جاتی ہے کہ جب مستاجرین  
رقم خزانہ میں داخل کریں تو فقہ (۲۱) کی رو سے جانچ کر لی جا کر رقم جمع خزانہ کی جایا کرتے -

اس وقت تک جتنی ایسی ماہوارات خلاف منشا فقہ (۲۱) شرائط متذکرہ صدر  
داخل خزانہ ہوئی ہوں ان مستاجرین سے سود وعدہ خلافی داخل خزانہ کرایا جا کر بذریعہ گورنر

محکمہ ہذا کو مطلع کیا جائے - محکمہ ہذا سے ہر گز شوارہ کے متعلق پرچہ جات استفساری جاری  
ہو رہے ہیں اور محکمہ ہذا کا وقت زیادہ تر اسی قسم کی استفساری مراسلت میں گزر رہا ہے

امید کی جاتی ہے کہ آئندہ محکمہ ہذا کو وصول سود وعدہ خلافی کے متعلق پرچہ استفساری جاری کرینکا  
موقع نہ دیا جائیگا -

شے ۱۴ خدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی و اطراف بلدہ و سکتہ رآباد و جناب نائیب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بزم انتظام و نگرانی مرسل ہے۔

مثلث ہذا خدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی و خدمت معتمد صاحبان ہر سہ پاینگاہ و تعلقہ دار صاحب مستان گروال مرسل و ترقیم ہے کہ اگر تحصیلدار صاحبان شرط عام کے فقرہ (۲۱) کی پابندی نہ کریں تو انتظام میں سخت دشواری ہونے کے علاوہ علاقہ جات جاگیری کے نقصان کا باعث بھی ہوگا۔ براہ کرم اس بارہ میں تحصیلدار صاحبان کو خاص طور سے متوجہ کیا جائے فقط

حسب مسودہ دستخطی عالیجناب ناظم صاحب بہادر  
شرحدہ دستخط۔ م. د. گار ناظم

(ج)  
سیڈار سالی





مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ۹۹۹۴

واقع ۲۷ مہر ۱۳۲۵  
نشان شل ۱۰ کلیات ۱۳۲۵

### رسید ارسالی

مستاجرین اضلاع اپنی سہولت سے اضلاع کی رقم  
خزانہ عامہ میں داخل کرتے ہیں مگر رسید ارسالی بغرض  
جمو خرچ اضلاع میں پیش نہیں کرنے ہذا فوراً رسید  
ارسالی پیش کر کے رقم کا جمو خرچ کرنا چاہئے ورنہ  
سود و عدہ خلافی وصول کرنے کا حکم دیا جائیگا۔

منیاب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
خدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ممالک محروسہ سرکار عالی

مقدمہ  
ادخال شدہ رسید ارسالی بر  
خزانہ متعلقہ منیاب مستاجرین

اکثر دیکھا جاتا ہے کہ مستاجرین اضلاع اپنی سہولت کی غرض سے اضلاع کی رقم خزانہ عامہ  
سرکار عالی میں داخل کیا کرتے ہیں اور خزانہ عامہ سے اضلاع متعلقہ کے نام رسید ارسالی  
جاری ہو جاتی ہے مگر کتنے رسید ارسالی جو داخل کنندہ رقم کو خزانہ عامہ سے ملتا ہے وہ  
بر وقت خزانہ متعلقہ سے بغرض جمو خرچ پیش نہیں کیا جاتا اور خزانہ اضلاع بھوج بگشتی  
دفتر صدر محاسبی نشان ۱۳۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م ۱۲۱۵ م  
کو جمو خرچ نہیں کر سکتے اس وجہ سے رقم کا جمو خرچ بروقت نہیں ہوتا اور وصول شدہ  
رقم بھی باقی نہیں نکلتی ہے اس لئے مستاجرین اضلاع کو ہدایت دی جائے کہ بغور ادخال  
رقم سے رسید ارسالی خزانہ متعلقہ پر پیش کر کے رقم کا جمو خرچ کرالیں اگر انکے جانب سے  
دیر ہو کر رقم کا جمو خرچ بروقت نہ ہو سکیگا تو سود و عدہ خلافی وصول کرنے کا حکم دیا جائیگا فقط  
حسب تجویز اجلاس

(د) استرداد و اخراج

مولوی محمد عبدالرحیم صاحب  
مددگار۔ ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

واقع ۱۶ شہر پور ۱۳۲۵

نشان شل محکمہ ہذا ۱۳۲۵

نشان جاریہ ۱۸۸۸

عطا آقا دار استر داور قوم مدتی دہ سالہ بہ نظامت آبکاری

منجانب میں ایم۔ بیچو اسکوارٹی۔ آ۔ بیچو۔ سی۔ میں نانم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب ذیل تعلقہ ارضا جہان اضلاع و تہتم صاحبان آبکاری ملک سرکار عالی  
ڈویشن افسر صاحب آبکاری بلیدہ۔۔۔۔۔

نقل مرسلہ محکمہ متحدہ فینانس نشان (۱۹۲۸) واقع ۲۹ مارچ دی بہشت ۱۳۲۶ھ  
مرسلہ متحدہ مالگزاری نشان ۱۹۵۹ مورخہ ۴ مارچ داد اسکالہ اطلاعاً و تقیلاً مرسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شرعہ مستحقہ مددگار نانم  
واقع ۲۹ مارچ دی بہشت ۱۳۲۶ھ

نقل مرسلہ محکمہ سرکار عالی صدیقہ فینانس

نشان ۱۹۳۸/۱۹۳۹

حسب الحکم عالیجناب ہماراجہ سر صدر اعظم بہادر سرکار عالی  
منجانب ذیل فخریہ جنگ بہادر زحمہ فینانس  
بخدمت جناب صدر محاسب صاحب سرکار عالی

مقدمہ

اختیار منظوری استر داور قوم بنانم صفا آبکاری

بوصول مرسلہ متحدہ مالگزاری نشان (۱۳۷۵) مورخہ ۱۹ مارچ دی بہشت ۱۳۲۶ھ و گزارش  
منظورہ سرکار مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سررشتہ آبکاری کی موجودہ تنظیم کے مد نظر نانم صاحب آبکاری  
کو استر داور قوم کے اختیارات و تالیخ و جواب سے دس سال تک بماندگت صوبہ دار صاحب  
اسمارت دئے جائیگی منظوری دیجاتی ہے۔ پس حسب عمل فرمایا جائے۔

فنی ہذا بواسطی گزارش مشل موصولہ بخدمت جناب متحدہ صاحب مالگزاری اطلاعاً مرسل ہے فقط  
شرعہ مستحقہ

مددگار مستد مال

واقع ۳۰ مارچ بہارہ الہی ۱۳۲۶ھ

نشان شل محکمہ ہذا (۱۳۷۶) صدیقہ حساب ۱۳۲۶ھ

مرسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محموسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۶۳) (۲۸)

علاقہ سرب خاص مبارکہ کورقم محمول ادا کر نیکی۔ طریقہ اختیار

فرمایا جائے کہ اس علاقہ میں حسبہ شراب سالانہ  
میں خرچ ہو۔ اس قدر شراب کا محصول کا تحفہ  
استرداد مرتب کر کے بعد منظوری محکمہ ہذا نقد  
رقم علاقہ صرف خاص مبارک میں جمع کیا جائے۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی سچ۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [مقدمہ  
سجدرت جناب مہتمم صاحب آبکاری ضلع ناندیڑ۔  
اجتماع رقم وصول  
شراب علاقہ فخاص

بجواب مراسلہ نشان ۱۲۷۵ مورخہ ۱۱ اردی بہشت ۱۳۲۶ صدر رتہ قیم ہے کہ بیشک  
کی رقم جو منجانب دوکاندار داخل ہوتی ہے وہ تو علاقہ صرف خاص میں جمع ہوتی ہوگی لیکن  
محصول کی رقم چونکہ منجانب سربراہ کار داخل ہوتی ہے اس لئے یہ رقم احتمال ہے کہ  
علاقہ دیوانی میں جمع ہو رہی ہوگی۔ آئیں وہ علاقہ صرف خاص مبارک کی رقم محصول کے ادا کرنا  
یہ طریقہ اختیار فرمایا جائے کہ اس علاقہ میں حسبہ شراب سالانہ میں خرچ ہوتی ہو اسکا  
حساب کر کے اس قدر شراب کے محصول کا تحفہ استرداد مرتب کیا جائے اور محکمہ ہذا سے  
منظوری حاصل کر کے نقد رقم حاصل و علاقہ صرف خاص میں جمع کی جائے۔ اس طریقہ سے  
شراب کا محصول سالانہ میں جمع ہو جائیگا۔ اس کا نوٹ حسابات میں بصورت فرمایا جا  
اس کی ایک ایک کاپی تمہیں مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع اظلاماً و قیماً ملے گی ہے

حسب تجویز اجلاس

روکار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ ۱۲۷۵  
واقعہ ۱۱ اردی بہشت ۱۳۲۶  
نشان شل محکمہ ہذا ۱۱ اردی بہشت ۱۳۲۶

ایسے جاگیرداروں کے متعلق جن کے ساتھ حصہ سرکار  
موجود ہے رقم یافتہ جاگیردار کا تحفہ استرداد مرتب  
ہو کر بتوسط ورائے مہتمم صاحب آبکاری بعد منظوری  
ضلع جاگیرداروں کو رقم ادا کی جائے۔

منجانب مولوی غلام محمود قریشی سیچ۔ سی بیس ناظم آبکاری ملک کراچی  
بخدمت جناب تحصیلدار صاحبان و تعلقہ انباجان مال و مہتمم صاحبان  
آبکاری اضلاع سرکار عالی

مقدمہ  
مبنت ترتیب تحتہ جات استرداد  
معاوضہ داران سیندھی۔

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ معاملات آبکاری کی اس وقت سابقہ صورت تہدات کی باقی  
نہیں ہے۔ اور اب مدراس ٹم کے نفاذ سے ہر تحصیل میں موضع داری کھاتہ موجود ہے جس سے  
بیٹھک کی اور درختوں کی آمدنی صحت سے معلوم ہو سکتی ہے اور اندرون ایک سال استرداد  
کا اختیار ضلع کو حاصل ہے۔ اس لئے تحصیلات سے اندرون سال ایسے جاگیرداروں کے  
متعلق جنکے ساتھ حصہ سرکار موجود ہے۔ رقم یا قبی باگیردار کا تحتہ استرداد مرتب ہو کر توسط  
درائے مہتمم صاحب آبکاری جناب اول تعلقہ ار صاحب کے ملاحظہ میں پیش ہو جائے۔  
بعد منظوری جاگیرداروں کو رقم ادا ہوتی رہے تو زیادہ سہولت ہوگی۔ آئندہ سال سے  
ضلع کے صیغہ آبکاری کا تعلق مہتمم صاحبان آبکاری کے تفویض ہوئیو الا یہ اس لئے ضلع میں  
جو تحتہ جات استرداد تحصیل سے وصول ہونگے وہ بعد رائے مہتمم صاحب آبکاری جناب  
صاحب ضلع کے ملاحظہ میں پیش ہونگے تحصیلات اور ضلع کو اسکا خیال رکھنا چاہئے کہ یہ  
کام بروقت اندرون مدت انتیاری ضلع تکمیل پایا کرے اور تحتہ جات استرداد کی منظوری  
بوجہ استجاوز مدت محکمہ ہذا سے لینے کی ضرورت نہ پڑے فقط

حسب تجویز اجلہ  
مشرعہ سخت۔ مددگار ناظم آبکاری

(ط)

موازنه



۱۳۳۵

واقعہ: ۱۰ اردی بہشت

نشان شمل محکمہ ہذا ۱۳۳۵

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ ۹۷: ۹۷

موازنہ

دفتر ہمتی کے لئے بجائے (۵۵) کے سہ کرایہ منگوا ہوا

مقدمہ

منجانب مولوی سید محمد تقی منصر ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک محروسہ سرکاری

تقصیہ کرایہ اکٹہ دفاتر ہمتی صاحبان  
آبکاری ملک سرکاری

بمقدمہ صدر نگارش ہے کہ یہ لحاظ حالات حاضرہ اصناف کرایہ اکٹہ دفاتر ہمتی اضلاع کے لئے محکمہ ہذا سے صدر کو توجہ دلائی گئی تھی کہ دس روپیہ کرایہ میں دفاتر ہمتی کے لئے عمدہ مکان اضلاع میں دستیاب نہیں ہو سکتا۔ اور جو مکانات مل گئے ہیں وہ اس قابل نہیں ہیں کہ ان میں دفاتر ہمتی رکھے جاسکیں وغیرہ۔ میں ان حالات کے ہر نظر سے اس روپیہ ماہانہ (۵۵) ماہانہ کرایہ دفتر ہمتی کی منگواہی طلب کی گئی تھی۔ چنانچہ توسلہ تہمتی مالدار کی سرکاری ۱۵ مورخہ ۱۹ فروری ۱۳۳۵ کو نقل مراسلہ دفتر فینانس ۱۵ مورخہ ۲۰ فروری ۱۳۳۵ اسفندار شمل وصول ہوئی ہے اسکی نقل النقل بمبراد تہمتی ذریعہ ہذا مرسل ہے۔ پس ہرگز کسی موزوں و مناسب مکان کا انتخاب فرمایا جا کر منتقلی عمل میں لائی جائے۔

ثانی ہذا بمبراد اجرائی احکام خدمت شریف صدر محاسب صاحب سرکاری برائے اسفندار شمل متذکرہ صدر مرسل ہے۔

ثالث ہذا بمبراد اللع و قیل خدمت اول تسلیمہ از صاحبان اضلاع ملک محروسہ سرکاری مرسل و نگارش ہے کہ نقل النقل مراسلہ دفتر فینانس ۱۵ مورخہ ۲۰ فروری ۱۳۳۵ اسفندار شمل تسلیمہ ذریعہ ہذا مرسل ہے۔ پس براہ کرم حسبہ عمل فرمایا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرخط - محمد عبدالحمید خاں

مددگار ناظم

واقعہ: ۱۰ شہر یور ۱۳۳۵  
نشان شمل محکمہ ہذا ۱۳۳۵

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ ۱۵۱۹۹: ۱۵۲



حسب موازنہ منظورہ جن مدت کی رقوم اضلاع پر تقسیم  
کیجاتی ہے اس کے منجملہ ہر سہ ماہی کے ختم تک کس قدر رقم  
صرف ہونی کس قدر باقی ہے اسکا ایک تختہ حسب نمونہ  
روانہ ہونا کرے۔

منجانب میں یہیم پروچہ اسکواٹری۔ ایسے بمبئی یہی ناظم آبکاری ملک ریکار عالی مقدمہ  
بخدمت نائب ناظم صاحب سپہائی برائے و تعلقہ دار صاحب آبکاری بلدہ مہتمم  
صاحبان آبکاری اضلاع و مہتمم صاحب آبکاری ملحقہ ناراین گوڑہ سرکار عالی سہ ماہی مدت متعلقہ موازنہ  
حسب موازنہ منظورہ جس مدت کی رقوم اضلاع پر منقسم کیجاتی ہے اس کے منجملہ ہر سہ ماہی  
ختم تک کس قدر رقم صرف ہونی اور باقی کس قدر ہے اسکی کیفیت معلوم ہونا ضرور ہے۔ لہذا  
اس کے ساتھ ایک قطعہ نمونہ روانہ کیا جاتا ہے جسکے تختہ جات سہ ماہی بالالتزام ختم  
سہ ماہی کے بعد ۵ ستر تاریخ تک محکمہ ہذا میں روانہ کرنیکا انتظام فرمایا جائے اور اب میں ابتدا  
آذر لغایتہ امر وادستگلف کے تین سہ ماہی کا تختہ بدت (۳) روز روانہ فرمایا جائے۔

مہتمم صاحبان اضلاع پر بمعنی و محبوب نگر علاوہ دفتر میں اخراجات کے رقوم  
ڈسٹریکٹ کی گنجائش بھی جداگانہ بتلائینگے۔ علی ہذا مہتمم صاحب آبکاری میدک اخراجات  
گاجنہ کی بھی مراحت کرینگے۔

مثنیٰ اس کا بخدمت اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکار عالی مرسل و نکارش کہ براہ کرم  
اخراجات حل و نقل انیون و گاجنہ و صادر وغیرہ محکمہ ضلع و تحصیلات کا تختہ بھی حسب نمونہ  
منسلکہ ہذا ختم سہ ماہی کے بعد ۵ ستر تاریخ تک محکمہ ہذا میں وصول ہونیکا انتظام فرمایا جائے  
اور نیز سہ ماہی سوم ستر گلف کا تختہ تاریخ وصول مراسلہ ہذا سے بدت تین روز  
روانہ فرمایا جائے فقط

حسب تجویز اجلاس

نشر مستحق

مسٹر گر وڈا چاریہ۔ مددگار ناظم

## تخته اخراجات سرمایه مدت متعلقه موازنه

| ردیف | تفصیل مدت                           | مبلغ | اخراجات |      |      | کسبیت |
|------|-------------------------------------|------|---------|------|------|-------|
|      |                                     |      | مبلغ    | سایر | سایر |       |
| ۱    | ۲                                   | ۳    | ۴       | ۵    | ۶    | ۷     |
| ۱    | بجته اخراجات دوره                   |      |         |      |      |       |
| ۲    | اشیاء نوشت و خواند بشمول حبس سالانه |      |         |      |      |       |
| ۳    | اخراجات طبع ملبندی                  |      |         |      |      |       |
| ۴    | اخراجات روشنی برقی                  |      |         |      |      |       |
| ۵    | واریس حیرسیان و چهراس               |      |         |      |      |       |
| ۶    | مرمت فرنیچر و خیام و غیره           |      |         |      |      |       |
| ۷    | خریدی فرنیچر                        |      |         |      |      |       |
| ۸    | متفرقات                             |      |         |      |      |       |
| ۹    | سرویس ملک                           |      |         |      |      |       |
| ۱۰   | فیس ملکفون                          |      |         |      |      |       |
|      | میزان صادر                          |      |         |      |      |       |
|      | ابواب مختلفه                        |      |         |      |      |       |
| ۱۱   | اخراجات ارسال                       |      |         |      |      |       |
| ۱۲   | نمبر اندازی درختان سیندھی           |      |         |      |      |       |
| ۱۳   | پاس فارس                            |      |         |      |      |       |
| ۱۴   | بار برداری اشیاء منضبطه             |      |         |      |      |       |
| ۱۵   | بجته برلے گدا بان                   |      |         |      |      |       |
| ۱۶   | فیس آرایش افیون                     |      |         |      |      |       |
| ۱۷   | اخراجات کاشت گانجه                  |      |         |      |      |       |
| ۱۸   | متفرق                               |      |         |      |      |       |
|      | جمله                                |      |         |      |      |       |
|      | افیون و گانجه                       |      |         |      |      |       |
| ۱۹   | ماد منسل بشمول تحصیلات              |      |         |      |      |       |
| ۲۰   | اخراجات حمل و نقل افیون و گانجه     |      |         |      |      |       |



(۱۹)

بقایا، تنخواہ و سفر خرچ

۱۳۲۶

واقعہ ۲۵ اگست ۱۳۲۹ء  
نشان شہر ۱۰ اگست ۱۳۲۹ء

مراسلہ حکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان ملک

### برآوردات تنخواہ و بھتہ

برآوردات تنخواہ کی ترتیب۔ ترتیل تاریخ وجوب ہے  
۶ ماہ کے اندر برآوردات بھتہ تاریخ وجوب سے  
دیڑھ ماہ کے اندر ہونا چاہیئے۔

تقدیم

جناب مولوی محمد عبد اللطیف خان ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

ترتیب۔ ترتیل برآوردات بھتہ  
و تنخواہ ملازمین آبکاری

بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع

دفتر فینانس و صدر محاسبی کے احکام یہ ہیں کہ برآوردات تنخواہ کی ترتیب۔ ترتیل تاریخ وجوب ہے  
۶ ماہ کے اندر کیجا کر تنخواہ حاصل و ادا کیا جانا چاہیئے علیٰ ہذا برآوردات بھتہ کے لئے تاریخ  
وجوب سے دیڑھ ماہ کے اندر مطالبہ رقم کر کے تصفیہ کر دینا چاہیئے۔

لیکن اکثر برآوردات حکمہ ہذا میں ایسے وصول ہوئے ہیں جو وجہ تجاویز الوقت ہونے کے  
صدر محاسبی سے نامنظور ہوئے ہیں اور حکمہ فینانس سے منظور و حاصل کرنے کے لئے حکمہ ہوا میں یہی  
لکھے ہیں جن میں سے بعض کو دفتر فینانس نے تاخیر کے وجہ معقول نہ ہونے کی وجہ سے نامنظور فرمایا ہے  
اور بعض دفتر صدر نظامت سے نامنظور ہو کر یہ ایسا کیا گیا ہے کہ جن کی غفلت بہت تاخیر ہوئی ہے  
ان کی ذات سے وصول ہوا اور بعض حکمہ ہذا سے اس وجہ سے توقع منظوری نہ تھی نامنظور کر دئے ان  
ناجاگز تاخیرات کی وجہ سے ملازمین آبکاری کو نہ صرف مالی نقصان پہنچا بلکہ تنخواہ نہ ملنے سے ملازمت  
میں وقفہ پیدا ہونے کا بھی احتمال ہے لہذا حکمہ دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے بلا وجہ معقول اس طرح تاخیر ہو کر  
برآوردات ناقابل منظوری ہوں گے تو اس کا بااراس شخص پر عائد کیا جائیگا جس سے غفلت اور تاخیر  
سرزد ہوئی ہو۔ اگر کسی مقدمہ میں دوران کارروائی میں غرضہ گذرا ہو تو اسکو صاف طور سے بتلانا چاہیئے  
تس سے یہ فلاہر ہو کہ کارروائی مسلسل جاری رہی اور ناجائز تاخیر کسی سے نہیں ہوئی ہے۔

بہر حال اس حکم سے جلد ماتحتین کو آگاہ کر دیا جائے تاکہ آئندہ برآوردات تنخواہ و بھتہ ان معائب  
پاک رہیں اور کسی کو نقصان نہ پہنچے اور ایک کی غفلت کا بار دوسرے بیگناہ پر نہ پڑے فقط  
حسب تجویز اجلاس۔ مولوی محمد عبد الرحیم صاحب مدکار ناظم آبکاری



نقل گشتی محکمہ معتمد سرکاری (حصینہ فینانس)

نشان ۵ کلیات

حسب الحکم عالیجناب صدر اعظم صاحب باب حکومت

مبنجاب مولوی فخر الدین احمد خان صاحب معتمد فینانس  
بخدمت جمیع ناظم صاحبان کثرت جات و معتمد صاحبان صینہ بازرگانی

مقدمہ

ایصال بقایا و تنخواہ وغیرہ

بذریعہ گشتی نشان ۱۵۔ ۱۶ امرام داد ۱۲۲۲ لکھ ف دفتر صدر مجاہدی سے عام طور پر یہ ہدایت جاری کی گئی ہے کہ تاریخ وجوب سے ایک سال کے بعد سرکاری منظوری توسط محکمہ ہذا حاصل کرنی لازم ہوگی اس کی علت ثانی یہ تھی کہ جب طویل المدت لتویق کی مثالیں ناظم صاحبان اور معتمد صاحبان کی علم میں آئیں تو دفتر فینانس پر سفارش کرتے وقت وہ اس انتظامی نگرانی کو کام میں لائیں جس سے اس قسم کی تعویقات کا امتناع ہوگا جس کثرت سے بقایا، تنخواہ وغیرہ کی کارروایاں دفتر فینانس میں آتی ہیں اس کے لحاظ سے یہ امر خاص طور سے توجہ میں لانے کی قابل ہے کہ مستحق کے مطالبہ بقایا کو مشروط منظوری سرکار بواسطہ فینانس کرنے سے مقصود یہ تھا کہ جن وجوہ سے تعویق نا واجب ہوئی ان کی دریافت اور اس کا امداد ہو جائے لیکن اگر شرط کے نفاذ کا اثر صرف یہ ہو کہ ایک مطالبہ کنندہ کو حصول منظوری کی کارروائی میں اور زیادہ انتظار کرنا پڑے تو یہ شرط مفید ہونے کے بجائے نقصان رسان ہے ان لئے توقع ہے کہ ہر مقدمہ میں جو آپ کے پاس ادائے بقایا کے متعلق آئے یہ بھی توجہ فرمائے جائیگی کہ ذمہ داران تعویق کو بھی جغیہ ہو اور ایسا عمل انتظامی کام میں لایا جائے کہ پھر ایسی تعویق نہ ہو فقط

شرحہ دستخط۔ مددگار معتمد فینانس

واقع ۱۳۳۲ اور ۱۳۳۲

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالاک محروسہ سرکاری

نشان مثل ۷۔ کلیات ۱۳۳۲

نشان ۶۲

برآمدات، سفر خرچ، محتاج منظوری نظامت آبکاری  
کے ساتھ تین تین صراحت نمونہ سرسلہ منسلک  
کیا جائے۔



مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بندہ مت قلمدار صاحبان اصلاح ملک سرکار عالی { نتیجہ برآوردات سفر خجہ محتاج منظوری  
 نظامت آبکاری

بتریل نقل فارم نتیجہ برآوردات سفر خجہ نگارش ہے کہ جو برآوردات محتاج منظوری محکمہ  
 نظامت ہوں ان کے برآوردات کیساتھ ایک فارم مطبوعہ منسلک کر کے ہر فقرہ کے معاذی  
 جوابات درج کر کے روانہ فرمایا کریں اور اگر کوئی امر نامکمل ہو تو پہلے اس کی تکمیل فرمائی جا کر  
 برآوردات روانہ نظامت ہوں تاکہ منظوری برآوردات سے سفر خجہ میں استفسار کی  
 یا طوالت کار کی نوبت نہ آئے۔

ف۔ ثنی ہذا برادر واحد خدمت جلد ہتم صاحبان آبکاری اصلاح سرکار عالی مرسل و نگارش ہے  
 نمونہ فارم منسلک کی ایک ایک کاپی دفاتر تحت میں روانہ کیا دے فقط

حسب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبدالرحیم صاحب - مددگار ناظم آبکاری

مرتبہ دفتر

فارم نتیجہ برآورد سفر خجہ ! ب ت ا ہ

(۱) - صاحب برآورد سفر خجہ

(۲) مقامات بدہ میں یا اندرون ضلع یا بیرون ضلع خود۔

(۳) اگر مقامات بدہ یا بیرون ضلع خود ہیں تو شیعہ نظامت منسلک ہے۔

(۴) کیا بواسطہ معمولی برآورد وصول ہوئی ہے اور اس پر حکام مقامی کی رائے درج ہے۔

(۵) تحتہ مقامات سے شرح اقرار و اشیاء درج ہے۔

(۶) کیا بلحاظ تنخواہ مجتہد کا مطالبہ ہوا ہے۔

(۷) کیا کرایہ ریل حسب دفعہ ۴۴ ضابطہ ملازمت شریک ہے۔

(۸) بلحاظ رقم شرکت میلانہ وجوہ معقول و ضرورت ناگزیری درج ہے۔

(۹) اصل یا نقل ڈائری منسلک ہے۔

(۱۰) مقامات مسلسل درج ہیں۔

(۱۱) کیا تاریخ وجوب سے اندرون دیرہ ماہ حسب فوائے گشتی نشان ۳۲ لاکھ مطالبہ ہوا ہے۔

(۱۲) کسی ایک مقام سے حسب ضابطہ مقام کئے ہیں۔

(۱۳) محکٹ برآوردی چسپان ہے۔

(۱۴) ابتدائے قیام زاید از پانچ میل ہے۔

(۱۵) بصورت مطالبہ اخراجات گنج قبل از قبل منظوری حاصل کی گئی ہے۔

(۱۶) کیا صاحب برآورد کو خرچ سواری یا بہتہ مدائی تو انہیں ملتا ہے۔

(۱۷) دیگر کیفیت خاص۔

شرعہ دستخط۔ مولوی محمد عبدالرحیم صاحب۔ مددگار ناظم آبداری  
مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ملک محروسہ نزار عالی  
نشان مجاریہ (۴) تاکہ ثبت کیا گیا تھا۔ ۲۹۔ نشان شل محکمہ ہذا۔ ۱۔ بمعینہ کلیات ۱۲۹۱  
بنیانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک نزار عالی  
بخدمت بہتم صاحبان و تھنہ دارو احباب آبکاری  
ترتیب و ترسیل برآوردات بختہ  
وخواہ ملازمین آبکاری۔

ترتیب برآوردات و ایصال تنخواہ و بختہ ملازمین کے متعلق قبل ازین ذریعہ گشتی نشان  
مورخہ ۲۵۔ ۱۲۲۹۔ و ذریعہ گشتی نشان ۵۔ مورخہ ۲۵۔ شہر پور شیشہ ۲۵۔ ترسیل نقل  
گشتی محکمہ فینانس نشان ۵۔ مورخہ ۱۳۔ فروردی ۱۲۲۹۔ نہایت صراحت کیا تھی تاکہ  
احکام جاری کئے گئے ہیں۔ اور سب کی دستخط اطلاع دیا گیا ہے لیکن اس کے باوجود یہ  
دیکھا جا رہا ہے کہ ان احکام کی پابندی نہیں ہو رہی ہے اور ایصال تنخواہ و بہتہ کی کارروائیوں  
کا خاتمہ ہوتا نظر نہیں آتا۔

لہذا مکرر حکم دیا جاتا ہے کہ کشمیت متذکرہ صدر کی۔ سختی پابندی کی جائے۔ اور پابندہ  
تنخواہ و بختہ لازم ہو گا کہ بصورت تعویذ و تہنہ متعلقہ راست محکمہ ہذا میں کارروائی کر کے اندرون  
۳۰ ماہ تقصیر کرائے تاکہ بعد عذر مناسب خالص پر بطریق تادان اسکا بار سید کیا جائے یا پھر  
موجودہ معقول مناسب تقصیر کر دیا جائے۔ اگر پابندہ تنخواہ و بہتہ سے غفلت ہو اور مدت متذکرہ  
میں تقصیر نہ کرے تو کارروائی داخلہ فتر کر دی جائیگی۔ اور کوئی عذر سموع نہ ہو گا۔  
پس حسبہ عمل ہو نقطہ

سب احکام بالمشافہ  
شرعہ دستخط۔ مددگار ناظم

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشانات (۲۶۸۳)  
 واقع ۱۸ فروری ۱۳۳۶ء  
 ع ۱۳۳۶ء تنقیح

مطالبات ملازمین کا تصفیہ بروقت کیا جائے تاکہ  
 محکمہ ہذا یا صدر سے منظوری لینے کی ضرورت نہ ہو ورنہ  
 اس کا بار خالی کی ذات پر عاید ہوگا۔

مقدمہ  
 پنجاب مولوی سید محمد تقی مضمون ناظم آبکاری ممالک سرکار عالی  
 بہ دست جمیع عہدہ دار صاحبان آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 بقدر سدر قلمی ہے کہ قبل ازین متعدد بار محکمہ ہذا سے وینر محکمہ فینانس سے گشتی تھے جاری  
 ہوتی رہی چنانچہ یہ مطالبات ملازمین کا تصفیہ اگر بروقت کر دیا جائے تو محکمہ ہذا یا صدر سے  
 راجع رہی لینے کی ضرورت نہ ہوگی۔ اور اس کے بعد محکمہ ہذا سے لکھا جا چکا ہے کہ باوجود ہدایات  
 مکرر و مکرر بلا وجہ معقول ملازمین کے مطالبات بروقت ایصال نہ کر کے سالہا سال تک  
 معروض التوا میں رکھے جاتے ہیں۔ اور عند المطالبہ بلا مراحت وجہ معقول کارروائیاں پیش کر دی  
 جاتی ہیں جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ یا تو بلا کسی اعتراض کے منظوری دینی پڑتی ہے یا بصورت  
 اعتراض پھر اسی قدر وقت ضائع جاتا ہے جتنا وقت کہ ابتدائی مطالبہ میں ضائع ہوا اور  
 دوسری شکل بعد تجاؤ مدت زاید از ایک سالہ محکمہ سرکار سے منظوری حاصل کرنی پڑتی ہے  
 اور اگر ہاں سے کوئی اعتراض ہوا تو پھر سخت سے استفسار اور ادائے جواب و منظوری میں  
 ایک وقت و شکل کا سامنا درپیش آتا ہے۔ لہذا اس مرتبہ بدرجہ مجبوری ہدایت پر اکتفا کیا  
 جاتا ہے۔ اور لکھا جاتا ہے کہ تا بیخ وصول گشتی ہذا سے اگر کوئی مطالبہ بلا وجہ معقول و ناگزیر  
 طموی رہے گا اور محکمہ ہذا سے منظوری کی درخواست کی جائیگی تو ایسے مطالبات کو گھری نظر سے  
 جامع و تنقیح کے بعد دو حال سے خالی نہ ہوگا۔ یا تو مطالبہ حق بہ جانب ہوگا۔ یا ناقابل منظوری  
 بس صورت ادل میں تو منظوری دیدی جائیگی۔ مگر وہ بھی محکمہ ہذا کی حد تک۔ اور بصورت  
 فنانی اس کا بار خالی کی ذات پر بلا رو رعایت عاید کیا جائیگا۔ اور پھر کوئی عذر مسموع نہ ہوگا۔  
 لہذا عام طور پر جمیع عہدہ دار صاحبان سے توقع کی جاتی ہے کہ اس آخری ہدایت کو ہمیشہ  
 پیش نظر رکھا جا کر بروقت مطالبات کا تصفیہ فرماتے رہیں گے۔ اور آئندہ محکمہ ہذا یا صدر کو ریکارڈ

موقع نہ دیا جائیگا۔ اور بصورت عدم توجہ کسی صورت میں کوئی عہدہ دار اپنی ذمہ داری سے  
بری الذمہ مقصور نہ ہوں گے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط - محمد عبد المجید خان صاحب

مددگار ناظم آبکاری

گشتی مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۶۳۹۵) نشان مثل محکمہ ہذا ۱۱ اہستہ کیا ۱۳۳۱ھ

منظوری رخصت و تنخواہ کا کام بروقت ہوا کرے  
اور ملازمین کو تنخواہ کا سالہا سال تک انتظار نہ کرنا پڑے

مقتد

مجنائب مولوی سید محمد اتقی مضرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقدار صاحبان و مہتمم صاحبان آبکاری  
نقل مراسلہ محکمہ معتمدی نشان ۱۸۰۳ مورخہ ۱۶ رور داد ۱۳۳۱ھ اطلاعاً و تعمیلاً باہذا  
مرسل و نگارش ہے کہ بہ سختی اسکی پابندی کی جائے تاکہ بلا وجہ ملازمین پریشان نہ ہوں، فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط - مددگار ناظم  
مورخہ ۱۶ رور داد ۱۳۳۱ھ

نقل مراسلہ محکمہ معتمد سرکار عالی صیفہ ماگزاری

نشان ۱۸۰۳

مقتد

مجنائب ٹی۔ جے۔ اسٹرا اسکوائر۔ آئی۔ سی۔ یس۔ معتمد کلرک صیفہ ماگزاری  
بخدمت ناظم صاحب کروڑ گیری  
برآوردات تنخواہ و ہتھکن گشتہ

مقدمہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ آپ کے دفتر سے تعداد کثیر میں ایسی تحریکات  
وصول ہوتی ہیں کہ جنہیں چند سال پیشتر کے تنخواہ یا بھتہ کی منظوری مطلوب ہوتی ہے جس سے  
ظاہر ہے کہ تنخواہ و ہتھکن واجب الایصال کا بروقت تصفیہ نہیں ہوتا۔ چونکہ رخصت کی منظوری  
بسا اوقات سالہا سال گزرنے کے بعد ہوتی ہے۔ یہ طریقہ ناپسندیدہ ہے۔ براہ کرم آئندہ  
ایسا انتظام فرمایا جائے کہ منظوری رخصت و تنخواہ کا کام بروقت ہوا کرے۔ اور ملازمین

تخواہ کا سالہا سال تک انتظار نہ کرنا پڑے۔

تمنیٰ ہذا تعمیلاً خدمت ناظم صاحب آبکاری ملک سرکار عالی و دفاتر صدر ناظم صاحب مال و بندہ  
اسات تلنگانہ و مرہٹو اڑی رسل ہے فقط

شرعہ مستحظ۔ مددگار معتمد مال

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان (۱۵)

واقعہ تیر ۱۳۳۶ھ

نشان ۱۱ صنیعہ کلیات بابہ ۱۳۳۶ھ

حکم معتمدی مال و بارہ بروقت منظوری برآوردات تنخواہ و بھتہ وغیرہ

مبنیاً ب مولوی سید محمد تقی منفرم ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت ہمدہ دار صاحبان آبکاری  
مقدمہ حکم معتمدی مال و بارہ بروقت تنخواہ و بھتہ وغیرہ۔

محکمہ سرکار نے ذریعہ مراسلہ نشان ۱۸۰۳ مورخہ ۱۶ خرداد ۱۳۳۶ھ حسب ذیل حکم صادر  
فرمایا ہے۔ آپ کے دفاتر سے تعداد کثیر میں ایسی تحریکات وصول ہوتی ہیں جن میں چند  
سال پیشتر کی تنخواہ یا بھتہ کی منظوری مطلوب ہوتی ہے جس سے ظاہر ہے کہ تنخواہ اور بھتہ  
کا بروقت تصفیہ نہیں ہوتا چونکہ رخصت کی منظوری بسا اوقات سالہا سال گزرنے کے بعد  
ہوتی ہے یہ طریقہ ناپسندیدہ ہے اس لئے ایسا انتظام کیا جائے کہ منظوری رخصت و تنخواہ  
کا کام بروقت ہو کرے اور ملازمین کو سالہا سال تنخواہ کا انتظار نہ کرنا پڑے۔

یہ حکم قبل ازین ذریعہ مراسلہ نشان ۶۳۹۵ مورخہ ۳۰ خرداد ۱۳۳۶ھ تعمیلاً بھیجا گیا،  
اسی سلسلہ میں ذریعہ مراسلہ نشان ۱۹۲۳ مورخہ ۱۳ خرداد ۱۳۳۶ھ یہ حکم صادر ہوا ہے کہ  
جو برآوردات تنخواہ یا بھتہ یا سفر خرچ یا بقیہ سین گزشتہ بغرض منظوری آئندہ دورانہ  
یکجا پیش ان میں خاص طور پر امور ذیل کی صراحت لازمی ہے تاکہ استفسار کی ضرورت  
باقی نہ رہے۔ (۱) تنخواہ بروقت کس وجہ سے ایصال نہیں کی گئی (۲) منظوری کے لئے تحریک  
بروقت کس وجہ سے نہیں ہو سکی (۳) کس دفتر میں کس وجہ سے تاخیر ہوئی اور خالی کا کیا  
تدارک کیا گیا۔

بعد ازین ذریعہ مراسلہ نشان ۲۰۴۹ مورخہ ۲۲ خرداد ۱۳۳۶ھ حسب ذیل حکم صادر ہوا ہے

آپ کے دفتر سے جب کوئی برآمد تنخواہ یا سفر خرچ محکمہ ہذا میں وصول ہوتی ہے تو اکثر دیکھا جاتا ہے کہ احکام متعلقہ کی نقول منسلک نہیں کی جاتیں۔ مثلاً نقل تختہ رخصت منظورہ یا حکم بجالی وغیرہ جسکی وجہ سے محکمہ ہذا کو طلب کرنا پڑتا ہے اور آپکا محکمہ دفاتر تحت کو حکم دیتا ہے۔ اس رسل و رسائل میں نہ صرف وقت ضائع ہوتا اور سالہائے سال شغل زیر دوران رہتی ہے۔ بلکہ اہل معاملہ بھی پریشان رہتا ہے۔ اس کا اسناد اسی وقت ہو سکتا ہے جب کہ آپکا محکمہ کوئی برآمد وصول کرے نہ ارسال کرے۔ تاہم صروری کاغذات منسلک نہ ہوں آئندہ حسبہ انتظام کیا جائے۔ اور دفاتر تحت کو بھی تاکید کی جائے۔

لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ

تنخواہ اور ہتہ اور سفر خرچ اور رخصت کے تنجیحات کے متعلق وقتاً فوقتاً محکمہ ہذا سے تاکید احکام جو دیئے گئے ہیں ان کی اور متذکرہ احکام محکمہ سرکار کی سختی سے پابندی کی جائے ورنہ کوئی تختہ محکمہ ہذا میں نہیں لیا جائیگا اور واپس کر دیا جائیگا اور بصورت تعلیق غلطی سے سخت باز پرس کیا جائیگا فقط

حسب تجویز اجلاس

مشرعہ مستظفہ محمد عبدالحمید خان۔ بدنگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ رکار عالی  
 واقع ۱۲ اسراروی بہشت ۱۳۳۶  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۱۴ صیفہ گشتیات ۱۳۳۶  
 (نشان مجاریہ ۱۲)

بعضن کارروائی منظوری برآورد سفر خرچ متمدی مالک  
 حکم ہوا ہے کہ ایسے منقضی المیعاد مطالبات کسی حال  
 میں منظور نہ ہو سکیں گے لہذا ایسے منقضی المیعاد مطالبات کی  
 تحریکات پیش کرنے کا عمل قطعاً مسدود کر دیا جائے۔  
 منجانب یس ایم بہرہ و اسکوارٹی۔ آ۔ بمبئی۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت جمیع عہدہ داران سررشتہ آبکاری  
 مقدمہ منظوری برآورد سفر  
 خرچ دفاتر تحت منقضی المیعاد

بعضن کارروائی منظوری برآورد سفر خرچ مہتمم صاحب آبکاری ضلع عادل آباد محکمہ متمدی  
 سرکار عالی صیفہ مالگزار سے ذریعہ مراسلہ نشان (۱۰۹۸) واقع ۸ اسرار سفندار ۱۳۳۹  
 حکم صادر ہوا ہے کہ آئندہ سے ایسے منقضی المیعاد مطالبات کسی حال میں منظور نہ ہو سکیں گے آپ  
 صاحبان کو ذریعہ ہذا متنبہ کیا جاتا ہے کہ آئندہ سے مطالبات منقضی المیعاد کی تحریکات  
 پیش کر نیکار عمل قطعاً مسدود کر دیا جائے ورنہ بلا مزید کارروائی واپس کر دیئے جائیں گے فقط  
 حسب تجویز اجلاس

شرحہ مستخط۔ مددگار ناظم  
 واقع ۱۲ اسرار سفندار ۱۳۳۹  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۱۴ صیفہ گشتیات ۱۳۳۶  
 گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ رکار عالی  
 نشان مجاریہ گشتی (۱۲)

جب محکمہ ہذا سے بقایا رتخواہ و سفر خرچ کی منظوری لینے  
 کی نوبت آتی ہے تو دفاتر متعلقہ میں ہی جملہ امور کی  
 تکمیل اور مواد فراہم کرنے کے بعد کافی و مقبول ہو گیا ہے کہ ایک کی جائے  
 منجانب یس ایم بہرہ و اسکوارٹی۔ آ۔ بمبئی۔ سی۔ یس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت محکمہ مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع مالک محروسہ سرکار عالی  
 ہدایات نبت ردا علی  
 مقدمہ

برآوردات تنخواہ و تنجیحات  
سفر خرچہ بمطابق نظامت آبکاری

بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ اکثر دیکھا جا رہا ہے کہ دفاتر تحت سے برآوردات سفر خرچ و بقایا تنخواہ کی منظوری کے لئے جو تحریکات محکمہ ہذا میں وصول ہوتی ہیں ان میں اکثر و بیشتر امور مثلاً کسی ملازم کی کوئی تنخواہ یا سفر خرچ گریڈ وغیرہ ایصال شدنی ہے تو دفتر متعلقہ سے اس کا مطالبہ بروقت نہیں کیا جاتا۔ اور اسکی صراحت نہیں کی جاتی کہ کیوں مطالبہ بروقت نہیں کیا گیا۔ اور اسکی کیا وجہ ہے۔ کس کی جانب سے اور کیوں تاخیر ہوئی اور مطالبہ کی وجہ سے زائد ایک سال ہو چکی وجہ سے محتاج منظوری محکمہ سرکار ہو جاتا ہے۔ ایسی صورت میں (۳-۳) برآوردات یا تختہ جات روانہ کرنے کے (۲-۲) تختہ جات روانہ کئے جاتے ہیں وغیرہ محکمہ ہذا کو ہر ایک کارروائی میں ایسے نامکمل امور کی تکمیل کے لئے دفاتر متعلقہ سے مراسلت اور استفسار کرنا پڑتا ہے اس کے باوجود یہی کسی دفتر سے بروقت جواب ادا نہیں ہوتا۔ اور اگر جواب ادا ہوتا ہے تو نامکمل جواب ادا ہوتا ہے۔ تمام امور کی تکمیل میں کارروائی کا دوران بڑھتا ہوا سالہائے سال تک نفس معاملہ کا تصفیہ نہیں ہوتا۔ اور اس مراسلت میں کارروائی پیچیدہ ہو جاتی ہے اور محکمہ صدر سے منظوری حاصل کرنے کے لئے پھر مکمل وجہ مندرجہ کافی نہیں رہتی ہے۔ لہذا آئندہ سے براہ کرم ہر ایک کارروائی میں جب کہ محکمہ ہذا سے بقایا تنخواہ و سفر خرچ کی منظوری لینے کی لزیمت آتی ہے تو دفاتر متعلقہ میں ہی جملہ امور کی تکمیل اور مواد فراہم کرنے کے بعد کافی و معقول وجہ کے ساتھ تحریکات فرمایا کریں۔ اور جن کارروائیوں میں محکمہ سرکار سے منظوری لینے کی ضرورت ہو ان کے برآوردات یا تختہ جات سفر خرچ کے (۳-۳) قطعہ مع منسلک روانہ کر نیکاً انتظام فرمادیں تاکہ محکمہ ہذا سے مزید استفسارات کی ضرورت نہ ہو امید کہ حسب تعمیل ملحوظ رکھی جائے گی۔

د۔ مثنیٰ ہذا خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً و تعمیلاً رسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مترجمہ خط - مدکار ناظم

بائع ۲۶ مہینہ ۱۳۳۷

نشان شل محکمہ ہذا بجہ ۹ صیفہ گشیاب ۱۳۳۷

گشیاب محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کلر عالی

نشان مجاریہ گشی (۲۲)



ہدایات در بارہ ترتیب تکمیل کردی وقبض الوصول

مقتد

منجانب میں یم۔ ہنر و اسکو اُتری۔ ا۔ بی۔ سی میں ناظم آبکاری ملک کلر عالی  
بخدمت عہدہ دار صاحبان آبکاری سرکار عالی

ہدایات در بارہ اندراجات  
کردی وقبض الوصول

یہ ضمن تفتیح دفاتر مہتمم صاحبان رجسٹری کردی وقبض الوصول کے عمل کے متعلق جو استقامت میں نظر  
ہوئے ہیں ان کے متعلق حسب مراحت ذیل ہدایات دیجاتی ہیں حسب پابندی کے ساتھ  
عمل کیا جائے ورنہ غلطی قابل باز پرس ہوگا۔

ف۔ رجسٹر کردی میں اوراق بندی نہیں کیجاتی اور رقومات کے مجموعہ خرچ کا داخلہ بحوالہ اسناد  
درج نہیں کیا جاتا اور جہان رقی ہندسہ مشکوک ہوں ان پر عہدہ دار کی دستخط نہیں لیجاتی پس  
آئندہ سے لازماً ان امور کی تکمیل اور پابندی ہونی چاہئے۔

ف۔ کردی میں مجموعہ خرچ کے کئی عمل درج کئے جاتے ہیں لیکن ایک عمل پر عہدہ دار کی دستخط  
ہوتی ہے اور دوسرا دستخط سے معری رہتا ہے۔ اور کردی کا ورق گوند سے چسپان کیا جاتا ہے  
لیکن اس طرح وجہ چسپان بندی درج کر کے عہدہ دار کی دستخط نہیں لیجاتی۔ آئندہ سے ہرگز  
ایسا نہیں ہونا چاہئے۔

ف۔ رقومات کے مجموعہ خرچ کا عمل درج کر دیا جاتا ہے لیکن سلاک بتا کر عہدہ دار کی دستخط  
نہیں لیجاتی اور مجموعہ خرچ کے ہندسے کم و بیش کر کے غلط درج کر دئے جاتے ہیں آئندہ سے  
ایسی غلطی نہیں ہونی چاہئے۔

ف۔ جو رقومات کردی میں جمع نہیں ہوتیں قبض الوصول میں درج کر کے ایصال کر دیجاتی ہیں  
اور بعض رقومات کا مجموعہ خرچ کردی میں درج کیا جاتا ہے لیکن قبض الوصول میں اکھا اندراج  
نہیں کیا جاتا اور ایسے رقوم جو بنام اخراجات بار برداری درج کردی میں انکو بر آوردات  
سفر خرچ میں شریک کر دیا جاتا ہے جو بالکل نامناسب ہے اسکی اصلاح ہونی چاہئے جو استقام  
اوپر درج کئے گئے ہیں وہ ایسے ہیں کہ عہدہ دار صاحبان وقتاً فوقتاً اس جانب اپنی توجہ مبذول  
کریں ورنہ سخت قباحت اور اندیشہ ہے جسکی ذمہ داری عہدہ داران متعلقہ پر ہوگی پس آئندہ سے حسب  
عمل ہو فقط حسب تجویز اجلاس۔ شرحد دستخط۔ مددگار ناظم

مراسله محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ بکر علی

نشان مجاریہ (۱۳۶۷۳)

مفتوحہ (ایک قلم نقل)

واقعہ ہجری ۱۲۲۵ھ

نشان مثل محکمہ ہذا علیٰ رقم بیعہ ۲۳۱۰۰

انسپیکٹر صاحبان مستعار الخدمت علاقہ مدراس کو ایک

بنڈی بار برداری دے جائیگی منظور ہی متیناں سے

موتی ہے۔

میںخانہ مولوی غلام محمد دہلوی صاحب سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سکر علی

سجدت جمیع اولیٰ تخلیقہ صاحبان انضام و نظم صاحبان آبکاری  
انضام و ملحد۔

امضای علی و ولدو۔

مقدم

نیت تصفیہ بار برداری پائل  
انیکٹر آبکاری مستعار خدمت

علاقہ دراس۔

ترقیم ہے ۱۰ - سنٹ اسپیکٹر صاحبان مستعار الخدمت علاقہ مدراس جنگی یافت ممالک

محمود سہرکار عالی کے اسپیکر صاحبان کے حاشیہ ہے ان کے لئے ایک بندھی برائے باربرداری دئے جائیں۔ قیمت محکمہ فنانس سے ذریعہ نشان (۱۹۴۲) مورخہ ۵ فروردیہ ۱۳۲۲ء منظور

صادر ہوئی ہے جسکی نقل اس کے ساتھ مرسل ہے براہ کرم آئندہ سے حسبہ تقییل ہو فقط

شہرہ مستحظ - مددگار: انظم آبجاری

واقعہ سرخورداد ۵۴۵ھ

نشان شل ۱/۴۸ ۳۲۵ رت

نقل و نقل براساس محکمہ سرکار صیفہ قنیانس

نشان (۱۴۹۴)

منجانب لواب فخر یار خیاک بہادر معتمد فیاض

بخدمت جناب صدر محاسب سرکار عالی

مقدم

تصفیہ بار برداری اسسٹنٹ انجینئر ان آبکاری  
ستارہ خدمت علاقہ مدراس۔

سختی و محنت علاقہ مدراس۔

بوصول مرسله معتمدی مالگزاری نشان (۱۳۶۲) مورخه الهیاردی بهشت ۳۲۵<sup>ف</sup> تقدیم ہے

کہ ضلع عثمان آباد کے اسسٹنٹ انسپکٹر آبکاری مواجبی ایکسو چیمن روپیہ چار آنہ کلدار جس کے حالی ایکسو چیمنی روپیہ چار آنہ آٹھ پائی ہوتے ہیں کو مدراس سے مستعار لیا گیا ہے چونکہ انکی یافت انسپکٹر ان آبکاری کی یافت کے مساوی ہے اس لئے دورہ میں باور برداری

عرض سے ایک ہڈی ہمراہ رکھنے کی اجازت دیجاتی ہے۔ پس براہ کرم حسبہ بعد تصدیق و نتیجہ منابطہ عمل فرمایا جائے۔

مثنیٰ ہذا خدمت جناب محترم صاحب مالگزاری سرکار عالی جواباً و اطلاعاً مرسل ہے فقط  
بإطلاع عالیجناب لواب سرمد المہام بہادر فیاض  
شرح دستخط

مددگار محترم فیاض

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ملک سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۷)  
نشان شل محکمہ ہذا عیسوی ۲۳ صیغہ اسٹور ۱۳۴۲ھ  
واقع ۲۹ خرداد ۱۳۴۲ھ

چونکہ روزنامہ کے ساتھ ایک مطبوعہ فارم ہوتا ہے  
جنہیں وصول جرمانہ کارگزاری وغیرہ آجاتے ہیں اس  
گشتی نشان ۲۳۲۲ھ منوخ کی جاتی ہے۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی چیف۔ سی۔ یس ناظم آبکاری  
بخدمت جمع جہدہ دار صاحبان آبکاری اصطلاع و سکندریہ  
دبلدہ۔  
تین گشتی نشان (۲۳) مورخہ  
۲۷ اردی بہشت ۱۳۴۲ھ

بمقدمہ مندرجہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی نشان (۲۳) بابت ۱۳۴۲ھ انسپکٹر و سب  
انسپکٹر صاحبان کی ماہانہ برآورد کے ساتھ تختہ جات وصول جرمانہ ادخال ماہوارات  
کارگزاری و انسپکشن ڈریس منسلک کئے جانے کے لئے حکم دیا گیا تھا۔ لیکن اب چونکہ  
روزنامہ کے ساتھ ایک مطبوعہ فارم منسلک رہتا ہے جس میں یہ تمام ابواب  
آجاتے ہیں لہذا گشتی مذکورہ صدر منوخ کی جاتی ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرح دستخط

مددگار۔ ناظم

باب (۲۸)

سربراہی فارس و حبشہ





مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۶۲۳۳)  
واقع ۲۹ شہرورد ماہ الہی ۱۳۳۳  
نشان مثل حکمہ ہذا ۱/۹ صیفہ گشتی بابتہ ۱۳۳۳

جلد دفاتر تحت کے سالانہ رجسٹرات و فارس محکمہ ہذا سے طبع  
کرا کے روانہ کئے جا رہے ہیں۔ آئندہ سے سالانہ طبع شدنی  
فارس اور رجسٹرات کی فہرست اور صدر گوشوارہ بجا بموجب  
نمونہ مرتب کر کے بموجب گشتی نشان (۱۱) سالانہ روانہ کئے جائیں گے۔

منجانب بی۔ ایم بہرہ وچرا سکرٹری۔ بی۔ بی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی۔  
بخدمت تعلقدار صاحب آبکاری بلدہ و مہتمم صاحبان آبکاری ضلع کلونا (طبع شدنی سالانہ اندراج رجسٹر مع خرچ  
یہ وہلہ اول ہے کہ جلد دفاتر تحت کے سالانہ رجسٹرات و فارس محکمہ صدر سے طبع کرا کے دئے  
جا رہے ہیں اس غرض سے جو فہرستیں حسب الطلب دفاتر تحت سے وصول ہوئیں وہ بالکل بے اصول  
تھیں جس کا نتیجہ یہ ہوا کہ محکمہ ہذا میں فہرستوں کی ترتیب اور کاغذ کا حساب صدر گوشوارہ کی تکمیل  
میں ایک ماہ سے زائد عرصہ لگا۔ لہذا ہدایت دی جاتی ہے کہ آئندہ سے سالانہ طبع شدنی فارس  
اور رجسٹرات کی فہرست اور صدر گوشوارہ جات بموجب نمونہ منسلکہ ہذا مرتب کر کے بیا بندگی گشتی  
محکمہ ہذا ملا مورخہ ۸ ابر ۱۳۳۹ تک اسفندار تک بھیجے جائیں تاکہ صدر فہرست کی ترتیب میں  
سہولت ہو۔

علی ہذا جس قدر فارس اور رجسٹرات مطبوعہ دئے جا۔ تے ہیں ان کے جمع و خرچ کا ایک رجسٹر  
بموجب نمونہ منسلکہ رکھا جائے اور صحت کے ساتھ اندراجات ہوا کریں تاکہ معلوم ہو سکے کہ کون  
چیز کتنی وصول ہوئی کتنی خرچ ہوئی اور باقی کیا ہے اور اس لحاظ سے سال آئندہ کے لئے کتنے  
قعدہ مطلوب ہوگی۔ پس آئندہ سے حسب عمل ہوا کرے فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرحہ تخط۔ مسٹر گرد و اچارہ  
مددگار ناظم

١٤

五

فہرست فارس و قزاقی آبکاری ۱

[illegible]



فهرست درجرات دفتر آتشی آبکاری ضلع ) بایه سادات

| ردیف | دفتر آتشی  |            |            |            | دفتر آبکاری |            |            |            | دفتر سب آبکاری |            |            |    | جمله ضرایف |            | توضیحات |
|------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|----|------------|------------|---------|
|      | مقدار کاغذ |            | مقدار روغن |            | مقدار کاغذ  |            | مقدار روغن |            | مقدار کاغذ     |            | مقدار روغن |    | مقدار کاغذ | مقدار روغن |         |
|      | مقدار کاغذ | مقدار روغن | مقدار کاغذ | مقدار روغن | مقدار کاغذ  | مقدار روغن | مقدار کاغذ | مقدار روغن | مقدار کاغذ     | مقدار روغن |            |    |            |            |         |
| ۱    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۲    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۳    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۴    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۵    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۶    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۷    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۸    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۹    | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۰   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۱   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۲   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۳   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۴   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۵   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۶   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۷   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۸   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۱۹   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۲۰   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۲۱   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |
| ۲۲   | ۲          | ۳          | ۴          | ۵          | ۶           | ۷          | ۸          | ۹          | ۱۰             | ۱۱         | ۱۲         | ۱۳ | ۱۴         | ۱۵         | ۱۶      |

درجه بندی پنج فارس در درجات دفتر ( بایه سادات

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| ۲ | سیبتر      |            |
| = | ۵۰ ریتر کج |            |
| ۱ | ۱۱         |            |
| ۵ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۶ | ریتر       | تفصیل ریتر |
| ۷ | قارم       |            |
| ۶ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۵ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۲ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۶ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۲ | ۱۰ ریتر کج |            |
| ۱ | ۱۰ ریتر کج |            |



قرارداد حبس مرات عام و مدد اسسٹم

مقدمہ

تحریک ہستم صا جان آبکا عنایت

قرار داد و جبر است

منجانب مولوی غلام محمود قریشی تیج سکا بیس ناظم آبکاری ملک  
بھومت جمیع، ستم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ذریعہ ہذا چار قطعہ فہرست قرار داد رجسٹرات عام مدراس سسٹم برائے دفاتر  
ہتھان و انیکٹران و سب انیکٹران مرسل ہیں بموجب فہرست آندہ فر کو جب قدر رجسٹرات کی ضرورت  
ہو اسکے دو دو قطعہ مطلوبہ جات تاریخ ۱۹ امرداد ۱۳۳۶ تک بلاتا خیر حکمہ ہذا پر روانہ فرمائے جائیں  
فہرست کے خلاف کوئی رجسٹر مطلوبہ میں شریک نہ کیا جائے اگر آپ کے دفاتر پر قدیم رجسٹرات کا  
کوئی اسٹاک موجود ہو تو ان قدیم رجسٹرات کے نمونہ جات کو حتی الامکان جدید نمونہ جات کے  
موافق ترمیم کر کے ناختم اسٹاک استعمال کرنا ہوگا۔ اگر بالکل لائق ترمیم ہوں تو ڈوٹریشنل منسٹر  
ساجسین سے معائنہ کرا کے اونکے مواہد میں تلف کر ادئے جائیں۔ ایسے رجسٹرات کو حکمہ ہذا پر  
واپس کرنیکی ضرورت نہیں اگر کسی رجسٹر میں ختم سال کے بعد بھی معرا اوراق رہ جائیں تو اس  
رجسٹر کو بھی ناختم رجسٹر کام میں لایا جائے فقط

رحمات مستعلقه دفتر مہتمان آبکاری

| ردیف | نام رسته              | ردیف | نام رسته                          |
|------|-----------------------|------|-----------------------------------|
| ۱    | رسته شلینگ            | ۸    | رسته برآورد و تنخواه عمل          |
| ۲    | رسته امثلہ صیغہ محافل | ۹    | رسته کردی                         |
| ۳    | رسته موصولہ           | ۱۰   | رسته قبض الوصول                   |
| ۴    | رسته مجاریہ           | ۱۱   | رسته عمل موازنہ                   |
| ۵    | رسته سرویس ٹکٹ        | ۱۲   | رسته محافل متعلقہ رستہ متفرق      |
| ۶    | رسته ٹیپہ بی          | ۱۳   | رسته اسٹاک فرنیچر                 |
| ۷    | رسته حاضرہ عملہ       | ۱۴   | رسته پروانجات سیندھی شہرہ انیسویں |

|                                    |    |                                 |    |
|------------------------------------|----|---------------------------------|----|
| رجبستر خلاف ورزی                   | ۱۵ | رجبستر رسیدن به وصول رقم و غیره | ۳۲ |
| تقسیم صادر                         | ۱۶ | داد و ستد                       | ۳۳ |
| حکایت آبک                          | ۱۷ | مرافض موصوله                    | ۳۴ |
| آرد و ربک                          | ۱۸ | اندر اجازات اقرارنامه بابته حقا | ۳۵ |
| تاریخ پیشیات                       | ۱۹ | درختان آبکاری موقوفه زمین پاپی  | ۳۶ |
| روزنامه                            | ۲۰ | رجبستر و رسیدن بک ملازم ادنی    | ۳۷ |
| داخله رخصت ملازمین                 | ۲۱ | کشتادنی خشک درختان آبکاری       | ۳۸ |
| ملازمین آبکاری منرا یا فیه ملازمین | ۲۲ | اجازت نامه فیه درختان           | ۳۹ |
| تنفیج مواضعات                      | ۲۳ | تقسیم انعامات                   | ۴۰ |
| اجازت نامه قطع برید درختان         | ۲۴ | اشتمای منوع المعاطه             | ۴۱ |
| مال منقبضه                         | ۲۵ | رسید انعام از دفتر              | ۴۲ |
| تقسیم دریس جوانان                  | ۲۶ | تصدیقیه مقدمات خلاف ورزی        | ۴۳ |
| خوارک گواهان                       | ۲۷ | داخله ضمانت نامه عمل ملازمین    | ۴۴ |
| ساده                               | ۲۸ | برآورد تنخواه عهده داران        | ۴۵ |
| وضعات و دریس فنڈ                   | ۲۹ | چک روزنامه جات                  | ۴۶ |
| کشتادنی کارنامجات                  | ۳۰ | جمع و خرج فارسی رجبسترات        | ۴۷ |
| ماضی عهده داران                    | ۳۱ | کتاب الراضی                     | ۴۸ |
|                                    |    | کتاب کشف شیعه ملازمین           | ۴۹ |

رجبسترات متعلقه دفتر مهتمان آبکاری متعلقه مداسیستم

| ردیف | نام رجبستر                  | ردیف | نام رجبستر               |
|------|-----------------------------|------|--------------------------|
| ۱    | رجبستر انتظام ع نمبر ۳      | ۴    | رجبستر و اهداری ر نمبر ۲ |
| ۲    | رجبستر و محو بقاتی ع نمبر ۴ | ۵    | رجبستر و اهداری ر نمبر ۳ |
| ۳    | رجبستر و اهداری ع نمبر ۲    | ۶    | رجبستر و اهداری ر نمبر ۴ |

|                                     |   |                               |    |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|----|
| رجسٹرات فارم فروخت شدنی             |   | رجسٹر صداقت نامہ مقبری        | ۷  |
| رجسٹر پاک شش نمبر ۴                 | ۱ | دوکانات ہراج شدنی             | ۸  |
| روزنامہ شش نمبر ۵                   | ۲ | ہراج دوکانات                  | ۹  |
| راہداری ر نمبر ۵                    | ۲ | کھاتہ وصول بمطاعت وصولی کانات | ۱۰ |
| نمبر ۶                              | ۴ | دھڑوت بیجانہ دوکانات          | ۱۱ |
| روزنامہ ڈیوینچر اسپرٹ               | ۵ | قبولیت                        | ۱۲ |
| تختہ جمو خراج و کانواری             | ۶ | نوکر نامہ                     | ۱۳ |
| چالان اجتماع ر نمبر ۴ دوکانات سیدھی | ۷ | کھیت سیدھی شراب فیون گانجہ    | ۱۴ |
| نمبر ۵ زائد اراچ سیر                | ۸ | جمو خراج اشیاء فروخت شدنی     | ۱۵ |
| انکیش بک                            | ۹ |                               |    |

فہرست رجسٹرات دفتر انسپٹری آبکاری

| نام رجسٹر                          | نمبر | نام رجسٹر                 | نمبر |
|------------------------------------|------|---------------------------|------|
| سیدھی                              | ۱۲   | بک فارم نمبر ۵            | ۱    |
| چکٹ بک گشتیات                      | ۱۳   | رجسٹر برآوردات تنخواہ     | ۲    |
| رسید بک جرمانہ                     | ۱۴   | سفر خراج سادہ             | ۳    |
| کافیڈنٹیش بک متعلقہ ڈویژن          | ۱۵   | قبض الوصول                | ۴    |
| رجسٹر تنقیح مواضعات                | ۱۶   | کردی                      | ۵    |
| سامان سرکاری جس میں ڈریس جوائنابھی | ۱۷   | سرورس ٹکٹ                 | ۶    |
| درج ہوگا۔                          |      | راز معوی معہ ہدایات       | ۷    |
| رجسٹر فہرست مال منضبطہ             | ۱۸   | روزنامہ سیدھی معہ منسلکات | ۸    |
| خانہ تلاشی (پنچنامہ)               | ۱۹   | ہراج درختان               | ۹    |
| س نمبر (۲)                         | ۲۰   | جماریہ موصولہ             | ۱۰   |
| نمبر (۳)                           | ۲۱   | رپورٹ موقوفہ غلہ درزی کیل | ۱۱   |

|    |                     |    |                                 |
|----|---------------------|----|---------------------------------|
| ۲۲ | رجسٹر نمبر (۴)      | ۲۹ | رجسٹر کھیت شراب دکانواری سیندھی |
| ۲۳ | نمبر (۵)            |    | افیون گانہ                      |
| ۲۴ | دصول بقایا سادہ     | ۳۰ | رجسٹر نوکر نامہ                 |
| ۲۵ | تنقیح مواضعات وغیرہ | ۳۱ | حاضری                           |
| ۲۶ | تنقیح بک کتاب (۴)   | ۳۲ | تقسیم صادر                      |
| ۲۷ | مشکبند              | ۳۳ | آڈور بک                         |
| ۲۸ | داد و ستد           | ۳۴ | ممنوع المعاملہ                  |

### فہرست رجسٹرات دفتر سب انسپٹری آبکاری

| نشان سلسلہ | نام رجسٹر                     | نشان سلسلہ | نام رجسٹر                            |
|------------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|
| ۱          | بک فارم نمبر (۵)              | ۱۵         | رجسٹر کافینہ شیل پاکٹ بک             |
| ۲          | رجسٹر برادرات                 | ۱۶         | رجسٹر دوکانات ع نمبر                 |
| ۳          | سفر خرچ                       | ۱۷         | برآمد سیندھی س نمبر (۱) (در اس سسٹم) |
| ۴          | قبضہ وصول                     | ۱۸         | تنقیح مواضعات                        |
| ۵          | کردی                          | ۱۹         | نمبر اندازی درستان س نمبر (۶)        |
| ۶          | سرڈیس ٹکٹ                     | ۲۰         | ڈائری داخلہ درخواست با نمبر اندازی   |
| ۷          | راز معرکہ بدایات              |            | س نمبر (۸) (در اس سسٹم)              |
| ۸          | دوزیا پنجم سب پکتر معہ شکات   | ۲۱         | رجسٹر بلاک س نمبر (۹) (در اس سسٹم)   |
| ۹          | ہراج درختان خشک شدہ           | ۲۲         | تنقیح بک (کتاب الراے)                |
| ۱۰         | مجاریمہ و موصولہ              | ۲۳         | سامان سرکاری (جس میں ڈیہ جو انا)     |
| ۱۱         | رپورٹ وقوع خلا درزی (کیس لڑی) |            | بھی درج ہوگا۔                        |
| ۱۲         | ٹیبہ پی                       | ۲۴         | رجسٹر فہرست مال منضبطہ               |
| ۱۳         | چکٹ بک گشتیات                 | ۲۵         | شلاشی (پنچنامہ)                      |
| ۱۴         | رجسٹر رسید بک جرمانہ وصول شدہ | ۲۶         | بقایا سادہ                           |

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۱)

واقع ۲۲ آذر ۱۳۵۲  
نشان شل محکمہ ہذا ۱۱ اسٹور ۱۳۵۲

بصورت گرم شدگی حرطرات جمع و خارج و پابک عم ہر جہ علاوہ قیمت مقررہ کیا جا

منجانبہ مولوی غلام محمود قریشی تیج سی بیس ناظم آبکاری مالک سرکار عالی  
بخدمت جمیع اہتم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد۔

مقدمہ  
مشرایں کہ بصورت گرم شدگی حرطرات  
جمع و خارج و پابک فیون گانجہ و شراب  
عم ہر جہ علاوہ قیمت مقررہ کے کیا جا

بمقدمہ ترقیم ہے کہ ذریعہ گشتی نشان (۷۸) مورخہ ۴ امر اردو ۱۳۵۲ عکم دیا گیا ہے کہ بصورت  
گرم شدگی پابک فیون گانجہ و درجہ حرطرات جمع و خارج روزانہ دوکاندار سے عم بطور ہر جہ علاوہ قیمت  
مقررہ کے ٹیکر دوسری پابک اور درجہ حرطرات دیا جائے لیکن درجہ حرطرات جمع و خارج شراب و پابک کے نسبت  
گشتی مذکور میں کوئی صراحت نہیں ہے لہذا ذریعہ ہذا حکم دیا جاتا ہے کہ بصورت گرم شدگی درجہ حرطرات  
جمع و خارج شراب و پابک مثل درجہ حرطرات جمع و خارج و پابک فیون گانجہ عمل کیا جائے یعنی عم ہر جہ  
علاوہ قیمت مقررہ کے ٹیکر جدید پابک و درجہ حرطرات سابقہ اجرائیوں کا اندراج کر کے جیسا کہ گشتی مذکور نص میں  
میں مضمون ہے دئے جائیں۔

۱۔ شملی بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بدہ بغرض واحد مرسل ہے۔  
۲۔ منڈات بخدمت جمیع اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اطلاع عام مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

مشرحدہ تخط - مددگار ناظم آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
واقع ۲۶ فروردی ۱۳۵۲  
نشان شل محکمہ ہذا ۱۱ اسٹور ۱۳۵۲

نشان مجاریہ (۱۱/۱۳۵۲)

۱۰۸۴۲

روانگی تختہ حسابات فروخت درجہ حرطرات فارس وغیرہ

منجانبہ مولوی غلام محمود قریشی تیج سی بیس ناظم آبکاری مالک سرکار عالی  
بخدمت جناب اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع (باستثناء ضلع محبوب نگر) روانگی تختہ حسابات فروخت درجہ حرطرات  
بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ اس خصوص میں محکمہ اول تعلقہ داری ضلع محبوب نگر سے یہ تحریر پابک  
وصول ہوئی تھی کہ تختہ نمونہ مرسلہ سابقہ متعلقہ حسابات فروخت درجہ حرطرات فارس میں سلک نشہ کا خانہ موجود  
نہ ہونے کے باعث حسابات میں پیچیدگیاں پیدا ہو کر اختلاف پیدا ہو جانیکا احتمال ہے۔

برہنہائے تحریک جناب صاحب فاضل اس مسکد پر غور کیا جا کر تمام امور کو مد نظر رکھ کر تحتہ مرتب کیا گیا ہے جسکا نمونہ مندرجہ ذیل ہے۔

برہ کرم آئندہ ماہواری تختہ جات حسب نمونہ ذیل روانہ فرمانے کا انتظام فرمایا جائے۔  
 حکم ثانی ہذا خدمت جمیع مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندریہ آباد نمونہ تختہ پورس و احد مرسل ہے۔  
 حکم ثالث ہذا خدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ بمبراد و احد مرسل ہے فقط  
 شتر حد شط - دو گار ناظم



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی

نشان مجاریہ ۱۸۸۶ء

واقع ۲۴ ستمبر ۱۳۰۵

نشان مثل ۱۸۸۶ء

ہدایت نسبت استعمال جرہرات و فارسیں متعلقہ مدراس سسٹم

مقدمہ

جناب مولیٰ غلام محمود قریشی چیف سیکریٹری ناظم آبکاری  
بخدمت جناب ستم صاحبان آبکاری ضلع دسکندر آباد

۱۸۸۶ء

طباعت جرہرات و فارسیں متعلقہ مدراس سسٹم بابت

بمقدمہ صدر ترقیم ہے کہ سلاطین کے لئے جن جرہرات و فارسیں میں لمبا ط ضرورت ترمیم ہوئی ہے

ان کی فہرستیں مع نمونہ جات باہر ارسال کیے گئے جو جرہرات و فارسیں محکمہ ہذا سے آپ کے پاس روانہ کئے جائیں گے

ان میں حسبِ مسئلہ نمونہ جات ترمیم فرمائی جا کر کام میں لائے جائیں اور اس امر کو بطور خاص ملحوظ رکھا جائے کہ کوئی فارم یا جرہر ترمیم شدنی، بلا ترمیم استعمال نہ ہونے پائے۔

ف جن جرہرات کے اوراق ختم سال پر باقی رہ جائیں تو ان کو ان کے ختم ہونے پر دوسرے

سال میں استعمال کیا جائے۔ جہاں نئے سال کے اندراجات شروع ہوں وہاں سے سرخی سے

جلی حرف میں بین القوس (سنہ) لکھا جائے۔

ف چونکہ ہر دفتر میں سائیکلو اسٹیل پریس موجود ہے اسلئے یہ مناسب سمجھا گیا کہ آپ پاس

حسب سابق سادہ لغافہ جات ہی روانہ کر دئے جائیں۔ اسلئے آپ صاحبین کو چلئے کہ پرچہ جات

انکامی اپنے دفتر کے پریس پر تیار کر کے کام میں لائیں اور اس امر پر بطور خاص نگرانی رکھی جائے کہ

کوئی لغافہ بغیر انکامی پرچہ کے تقسیم نہ ہونے پائے۔ نیز دفاتر تحت کو بھی لغافہ جات کے ساتھ انکامی

پرچہ تقسیم کئے جائیں اور ان کے استعمال کے متعلق تاکید حکم دیا جا کر اس پر کافی نگرانی رکھی جائے

بشرط ضرورت پرچہ جات دارالطبع سے بھی خریدے جاسکتے ہیں۔

ف نئی خدمت جناب نایب ناظم صاحب بکاری بلکہ بغرض واحد مرسل ہے۔

ف مثلاً جناب اول تعلقہ دار صاحبان ضلع براء واحد مرسل و ترقیم ہیکہ ازراہ کرم آمد فائر کے متعلقہ فارسیں  
و جرہرات میں بھی حسبِ اصلاح کرنے ابکاران متعلقہ کو تاکید حکم دیا جائے نیز اس امر کی جانب بطور  
خاص توجہ فرمائی جائے کہ کوئی فارم یا جرہر جنہیں ترمیم ہوئی ہے بلا ترمیم استعمال نہ ہونے پائے فقط  
شرط مستحکم۔ مددگار ناظم

باب (۲۹)

نظم و نثر



گشتی ملاسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۲۸۱۶۵)  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۵۴ موزنہ بابۃ ملاسلہ این

## نظم و نسق

ہدایات نسبت روانگی رپورٹ سائناتام بر نمونہ مقررہ

منجانب مملوئی علامہ محمود قریشی بی بی ایس ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 بخد مت بناب مہتمم صاحبان آبکاری و جناب نائب ناظم صاحبان آبکاری ہدایات محکمہ ہذا نسبت روانگی  
 بلکہ۔ و جناب اہل تعاقدا صاحبان اضلاع۔ رپورٹ سائناتام بر نمونہ مقررہ  
 فریضہ ہذا رپورٹ نظم و نسق سالانہ کے فارم مرسل خدمت ہیں۔ آئندہ رپورٹ کا  
 نظم و نسق اس فارم کے بموجب روانہ فرمائے جائیں۔ صرف ان ہی اعداد اور امور کا اندراج  
 فرمایا جائے۔ جو فارم میں اس کی عبارت کے بموجب لکھے ہیں۔ مہتمم صاحبان براہ کرم  
 بادشاہ کے سوائے یقینہ تمام ابواب کی تکمیل فرما کر ایک کاپی محکمہ ہذا پر اور ایک جناب  
 صاحبان متعلقہ کی خدمت میں روانہ فرمائیں۔ جناب صاحبان اضلاع انراہ کرم بادشاہ کی  
 تکمیل خود فرما کر مکمل رپورٹ محکمہ ہذا پر روانہ فرمائیں۔

آبکاری بلکہ کی رپورٹ راست نائب نظامت آبکاری بلکہ سے اسی فارم  
 محکمہ ہذا پر روانہ ہوگی اور بادشاہ کی تکمیل جہاں تک بلکہ کے خاص حالات کے لحاظ سے ہو سکے۔  
 جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلکہ فرمائیں گے۔ ہر دفتر تین تین کاپیاں روانہ کیجا رہی ہیں۔  
 ان کاپیوں کو نمونہ کے طور پر کام میں لایا جانا چاہئے۔ رپورٹیں دوسرے کاغذ پر اس نمونہ کے  
 بموجب مرتب فرمائی جائیں گیں۔ فقط

شرح دستخط۔ دو کار ناظم

رپورٹ نظم و نسق آبکاری ضلع.....

بابۃ فصلی

نوٹ:- (۱) سال زیر رپورٹ کے اعداد کے ساتھ تو سین میں جو اعداد لکھے گئے ہیں  
 وہ سال گزشتہ کے ہیں۔

(۲) ہر جگہ اعداد و صرف خالصہ کے لکھے جائیں بجز اس کے کہ صرف خاص مبارک یا جائیات کی صراحت کی گئی ہو۔

## باب (۱) عملہ

(۱) ملازمین قابل ذکر جو تبدیلیاں ہوئی ہوں مختصر طور پر بیان کی جائیں۔  
سال زمرہ نوپورٹ کے اختتام پر ہر درجہ کے ملازمین کی جو تعداد کارگزاریاتی بتلایا جائے گی اور خالصہ کے عملہ کی تعداد علیحدہ علیحدہ درجہ ہونی چاہئے۔  
(۲) سزائیں | سزائوں کی جملہ تعداد۔ ( ) سزائے بڑی (.....) (.....)  
ملازمین کو دی گئی جن میں (.....) جو ان شامل ہیں۔ (.....) ملازمین کو الزامات ..... کے تحت چالان عدالت کیا گیا۔ اگر مقدمات کا عدالت سے تصفیہ ہوا ہو تو کس کو کیا سزا دی گئی لکھا جائے۔

## باب (۲) ویسی شراب

(۳) محصول وقت | قوت شراب ..... یوپی (.....) یوپی (.....) فی پروف گیلان  
محصول شراب ..... (.....) فی پروف گیلان  
قیمت اجرائی شراب ..... (.....)  
اگر مختلف رقبہ جات کے لئے مختلف قوتوں کی شراب مختلف شروع محصول پر اجرا ہوئی ہو تو اس کے متعلق بھی اعداد و صد ربح راحت رقبہ جات علیحدہ لکھے جائیں۔  
(۴) قبضہ | بلا اجازت نامہ قبضہ جائز کی مقدار ..... (.....)  
اگر یہ مقدار مختلف مقامات کے لئے مختلف ہو تو اس کی صراحت کی جائے۔  
(۵) ڈپوز | ڈپوز کی جملہ تعداد ..... (.....)  
ڈپوزیٹر کاشن ..... (.....)  
(۶) دوکانا ت | جملہ تعداد مستقل دوکانا ت ..... (.....)  
جملہ تعداد ہنگامی دوکانا ت ..... (.....)  
ضلع کی آبادی کو مستقل دوکانا ت پر تقسیم کیا جائے تو فی دوکان ..... (.....) نفوس ہوں

(۴) **کھپت** شراب کی سہرا ہی (نام) ..... ڈسٹری سے ہوئی۔  
 سال زیر رپورٹ میں ..... (.....) پروف گیالن شراب دو کانات پر  
 خرچ ہوئی۔ بمقابلہ سال گذشتہ ..... پروف گیالن کی یعنی ..... فیصد زیادتی ہوئی۔  
 جس کے اسباب حسب ذیل ہیں۔  
 (یہاں کمی یا زیادتی کے اسباب تفصیل دیکھے جائیں یہ بھی صراحت کی جائے کہ کن تعلق  
 میں زیادہ کمی ہوئی اور کن میں زیادہ اضافہ ہوا)  
 ضلع کی آبادی پر کھپت کو تقسیم کیا جائے تو فی صد آبادی پر ..... (.....) پروف  
 گیالن کا خرچ آتا ہے۔

(۸) آمدنی | اسال زیر رپورٹ کی بیٹھک سالانہ ..... (.....)  
 " " " کا حصول ..... (.....)  
 " " " کی جملہ آمدنی ..... (.....)  
 " " " کی فیصد بمقابلہ سال گذشتہ ..... (.....)  
 " " " کی خراج آبادی پر جملہ آمدنی شراب تقسیم کی جائے تو فی کس ..... (.....) آمدنی ہوگی

باب (۳) کتب و کتب

(4) گلبوہ | تعلقات (نام) ..... کے گلبوہ کا تعہد فراہمی کے لئے دیا گیا۔  
..... (.....) روپیے رائلٹی وصول ہوئی۔  
تعلقات (نام) ..... کا گلبوہ ..... (.....) روپیہ پر چرانی  
کیلئے ہراج ہوا۔ محصول تحل بھرتی ..... (.....) روپیہ وصول ہوا۔  
جملہ آمدنی گلبوہ ..... (.....) روپیہ ہوئی۔ بمقابلہ سال گذشتہ .....  
روپیہ یا فیصد ..... کی بیشی ہوئی۔

باب (۴۱) ولایتی شہر

(۱۰) محصول اشترح محصول ولایتی شراب ساخته ناراین گوڑہ ..... (.....) فی پروف گیلن -

شرح محصول غیر ملکی شراب (و سادہ مکروہ) ..... (.....) (روپیہ فی پروف گیا لن۔)

(۱۱) کمپٹ | شراب ولایتی ساختہ تارائن گوڑہ ..... (.....) (.....)

شراب غیر ملکی (و سادہ مکروہ) ..... (.....) (.....)

(یہاں خرچ کی کمی یا زیادتی کے متعلق وجوہ بہ تفصیل لکھے جائیں)

(۱۲) اجازت نامہ جات | یہاں ہر قسم کے اجازت نامہ جات کی تعداد علیحدہ علیحدہ سال زیر رپورٹ اور سال ماقبل کی بابت بتلایا جائے۔

(۱۳) آمدنی میٹھک سالانہ ..... (.....) (.....)

محصول ..... (.....) (.....) اس میں محصول کروڑ گیری شامل نہ کیا جائے۔

جملہ ..... (.....) (.....) بمقابلہ سال گزشتہ فیصد ..... (.....) (.....) بیجی

## باب (۵) سیندھی

(۱۲) محصول | شرح محصول درختان سیندھی ..... (.....) تارائن ..... (.....) کھجور ..... (.....) (.....)

مختلف شرح محصول مقرر ہوئے ہوں تو بصراحت رقبہ جات محصولات کی راحت کیجئے۔

شرح محصول نقل و ارسال (فیس راہداری) ..... (.....) (.....) فی گیلن

سبوحہ داری ..... (.....) (.....) (.....)

(۱۵) دوکانا | تعداد دوکانات مستقل ..... (.....) (.....)

ہنگامی ..... (.....) (.....) (.....)

منبع کی آبادی کو مستقل دوکانات پر تقسیم کیا جائے تو ..... (.....) (.....)

نفوس کیلئے ایک دوکان قرار پاتی ہے۔

(۱۶) کمپٹ | سال زیر رپورٹ میں حسب ذیل درخت تائسے گئے۔

جاگیرات

خالصہ بشمول مواضع منضبطہ حصہ کلری

سیندھی ..... (.....) (.....) سیندھی ..... (.....) (.....)

تارائن ..... (.....) (.....) تارائن ..... (.....) (.....)

کھجور ..... (.....) (.....) کھجور ..... (.....) (.....)

جملہ ..... (.....) (.....) جملہ ..... (.....) (.....)

(نوٹ۔ یہاں کمی یا زیادتی کے وجوہ تفصیل کے ساتھ لکھے جائیں)

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| جائزہ                       | جائزہ                       |
| ..... (.....) بیٹھک سالانہ  | ..... (.....) بیٹھک سالانہ  |
| ..... (.....) تحصیل ہر قسام | ..... (.....) تحصیل ہر قسام |
| ..... (.....) جملہ          | ..... (.....) جملہ          |

میزان آمدنی جاگیر و خالصہ ..... (.....) روپیہ فی صد ہیکٹیر  
ضلع ہذا کی مردم شماری پر جاگیر و خالصہ کی جملہ آمدنی تقسیم کی جائے تو فی کس ..... (.....) روپیہ ہیکٹیر پر

باب (۶۱) افیون

(۱۸) قیمت اجرائی | دو کانات کوٹا میر ..... (.....) روپیہ کے حساب سے فیون اجرا ہوئی۔

(اگر مختلف دوکانات کے لئے مختلف قیمت مقرر ہوئی ہو تو اُس کی صراحت کی جائے)

(۱۹) قبضہ | جائز قبضہ بلا اجازت نامہ کی مقدار .... . قولہ فی کس تھی۔

(۲۰) دو کتا ..... (.....) دو کتا چالو تمیں۔ ان کے منجملہ ..... دو کتا

راشن مقرر کیا گیا تھا۔

ضلع کی آبادی کو دو کانات پر تقسیم کیا جائے تو فی دوکان ..... (.....) نفوس ہوتے ہیں۔

(۲۱) اخصیت اکل ..... (.....) سیرانیون خرچ ہوئی۔ فیصد آبادی پر ..... (.....) اونیون خرچ ہوئی۔

(نوٹ: یہاں کمی یا زیادتی کے وجوہ بصراحت لکھے جائیں)

(۲۲۲) آمدنی | بیشک ..... (.....) روپیہ سالانہ۔

قیمت اجرائی افیون ..... (.....) روپیہ وصول ہوئی۔

جملہ آمدنی فیون (بیٹھک + قیمت اجرائی)..... (.....) روپیہ

(یہاں بیٹھک کی کمی یا زیادتی کے وجوہ بہ تفصیل لکھے جائیں)

جملہ آمدنی کو ضلع کی آبادی پر تقسیم کیا جائے تو فی کس ..... (.....) آمدنی ہوگی۔



(۲۳) کوکین و مارفیہ | ..... (.....) اجازت نامہ جات فروخت و درآمد اجرا ہونے  
اجازت یافتہ دوکانات پر ..... (.....) کوکین - اور ..... (.....)  
مارفیہ فروخت ہوئی۔

## باب گانجہ بھنگ چرس

(۲۴) کاشت | ..... ایکڑ اور ..... گنتہ میں کاشت ہوئی - گذشتہ سال ..... ایکڑ  
اور ..... گنتہ میں کاشت ہوئی تھی - ..... من ..... سیر گانجہ اور ..... من  
سیر بھنگ تیار ہوئی - فی ایکڑ ..... (.....) من گانجہ برآمد ہوا - کاشتکار کو فی سیر  
..... (.....) قیمت ادا ہوئی۔

(۲۵) محصول | گانجہ کو محصول ..... (.....) روپیہ فی سیر تھا - اور بھنگ کا محصول  
..... (.....) روپیہ فی سیر

(۲۶) قبضہ | بلا اجازت نامہ قبضہ جائز کی مقدار ..... (.....) تولہ تھی۔

(۲۷) دوکانات | ..... (.....) دوکانات گانجہ و بھنگ چالو تھیں جن کے منجملہ .....  
..... (.....) دوکانات کارا شن مقرر تھا۔

ضلع کی آبادی کو دوکانات پر تقسیم کیا جائے تو ایک دوکان ..... (.....)  
نذر س کیلئے ہوتی ہے۔

(۲۸) کمیت | ..... (.....) گانجہ اور ..... (.....) بھنگ فروخت ہوئی - فیصد  
آبادی پر ..... (.....) گانجہ خرچ ہوا۔

(یہاں کمی یا زیادتی کے اسباب پر تفصیل درج کئے جائیں۔)

(۲۹) آمدنی | محصول گانجہ و بھنگ ..... (.....) روپیہ

بیٹھک ..... (.....)

قیمت گانجہ و بھنگ ..... (.....)

جملہ ..... (.....) روپیہ فی صد بیٹھک فی کس ..... (.....) روپیہ آمدنی ہوئی۔

(۳۰) چرس | چرس کی ..... (.....) دوکانات قائم تھیں - بیٹھک کی بابتہ .....  
..... (.....) روپیہ وصول ہوئی - اور قیمت کی بابتہ ..... (.....) روپیہ جملہ ..... (.....) روپیہ

قیمت اجرائی ..... (۰۰۰۰۰۰) روپیہ فی سیرتھی - قبضہ بلا اجازت نامہ کی مقدار .....  
(۰۰۰۰۰۰) تولہ تھی -

## باب (۸) آمدنی ہمدہ بواب

|                                                                    |       |                             |                |
|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|----------------|
| کمی                                                                | میشی  | (۲۱) مطالبہ الف - دیسی شراب | (۰۰۰۰۰۰) روپیہ |
| ب - گمبھوہ                                                         | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |
| ج - سیندھی                                                         | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |
| د - انبیون                                                         | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |
| ه - گانجہ بھنگ و چرس                                               | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |
| و - شراب لاتی وغیرہ ملکی و اسٹیر ہمدہ تمام بلا شمول محصول کدہ گیری | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |
| س - جرمانہ تاوان وغیرہ                                             | ..... | (۰۰۰۰۰۰) روپیہ              | .....          |
| ح - متفرق                                                          | ..... | (۰۰۰۰۰۰) .....              | .....          |

میزان ..... (۰۰۰۰۰۰) .....  
بمقابلہ سال گزشتہ ..... (۰۰۰۰۰۰) کی یعنی فیصد ..... کی بڑھتی ہوئی آبادی  
محاط سے فی کس ..... (۰۰۰۰۰۰) روپیہ آمدنی ہوئی -

(۲۲) وصول | جملہ مطالبہ متذکرہ صدر کے منجملہ ..... روپیہ اندرون سال زیر پرورش و اول ہونے  
وصولات جملہ مطالبہ کے ..... (۰۰۰۰۰۰) فی صدیں - سال گزشتہ کا مطالبہ ..... روپیہ  
تھا اور اس کے منجملہ ..... روپیہ اندرون سال وصول ہوئے تھے - اور وصولات کا فیصد .....  
بمقابلہ مطالبہ ..... تھا -

(۲۳) خرچ | جملہ خرچ خالصہ کے موازنہ سے ..... روپیہ کا ہوا - اور جاگیرت کے موازنہ سے .....  
روپیہ کا - خالصہ کی آمدنی کے مقابلہ میں خالصہ کا خرچ ..... (۰۰۰۰۰۰) فیصد ہوا - اور جاگیرت کی  
آمدنی سیندھی کے مقابلہ میں عدا جاگیرت کا خرچ ..... (۰۰۰۰۰۰) فیصد ہوا  
(۲۴) آمدنی فی کس | جملہ مطالبہ کو ضلع کی آبادی پر تقسیم کیا جائے تو فی کس .....  
ہوئے ہیں -

## باب (۹) بقایا و معافیات

۱۳۵۱ | جملہ بقایا سنین ماضیہ جو سال زیر رپورٹ کے آغاز پر وصول طلب تھا۔  
 ..... روپیہ تھا۔ اس کے منجملہ دوران سال زیر رپورٹ میں ..... روپیہ وصول ہوئے  
 اور ..... کی معافی دی گئی۔ ..... روپیہ آخر سال زیر رپورٹ پر وصول طلب تھے۔

## باب (۱۰) صرف حق مبارک (زیر نگرانی دیوانی)

(۳۶) دوکانات اور کمپت

تعداد دوکانات شراب ..... (.....) کمپت شراب ..... (.....) پروڈیگیان  
 " " سیندھی ..... (.....) تعداد درختان نمبرزدہ ..... (.....)  
 " " افیون ..... (.....) کمپت افیون ..... (.....) سیر  
 " " گاسنجہ ..... (.....) " گاسنجہ ..... (.....) سیر

(۳۷) آمینی بیٹھک شراب ..... (.....)

محصول شراب ..... (.....)

بیٹھک سیندھی ..... (.....)

محصول درختان ..... (.....)

آمدنی کلہوہ ..... (.....)

جرمانہ تاوان و متفرق رقوم ..... (.....)

جملہ ..... (.....) کی ..... (.....) روپیہ فیصد کی  
 (مفوضہ دیوانی)

(۳۸) دوکانات اور کمپت

تعداد دوکانات شراب ..... (.....) کمپت شراب ..... (.....) پروڈیگیان

" " سیندھی ..... (.....) تعداد درختان نمبرزدہ ..... (.....)

" " افیون ..... (.....) کمپت افیون ..... (.....) سیر

تعداد دو کانات گانجہ..... (.....) کھپت گانجہ..... (.....) سیر

(۳۹) آمدنی | بیٹھک شراب..... (.....)

محصول شراب..... (.....)

بیٹھک سیندھی..... (.....)

محصول درختان..... (.....)

آمدنی گلمہوہ..... (.....)

جرمانہ تہان و متفرق آمدنی..... (.....)

جملہ..... (.....) روپیہ فیصد..... (.....)

(۴۰) جملہ مطالبہ آمدنی علاقہ جات منقوضہ وزیر نگرانی دیوانی..... (.....) روپیہ

..... (.....) روپیہ فیصد..... (.....)

جملہ مطالبہ کے منجملہ..... روپیہ وصول ہوئے۔ یعنی مطالبہ کا فیصد.....

وصول ہوا۔ بقایا سینین ماضیہ جو سال زیر پورٹ کے آغاز کے وقت قابل وصول تھا

اس کی مقدار..... روپیہ تھی۔ منجملہ اس کے دوران سال میں..... روپیہ وصول ہو

اور..... کی معافی دی گئی۔ اختتام سال زیر پورٹ پر..... روپیہ وصول طلب

رہ گئے تھے۔

(دیہات اطراف بلدہ)

(۴۱) دو کانات اور کھپت

تعداد دو کانات شراب..... (.....) کھپت شراب..... (.....) پروٹین

..... (.....) سیندھی..... (.....) تعداد درختان نمبر زدہ..... (.....)

..... (.....) افیون..... (.....) کھپت افیون..... (.....) سیر

..... (.....) گانجہ..... (.....) گانجہ..... (.....) سیر

(۴۲) آمدنی | بیٹھک شراب..... (.....)

محصول شراب..... (.....)

بیٹھک سیندھی..... (.....)

محصول درختان..... (.....)

آدمی کے لئے (.....)

جرمانہ تاوان و متفرق آمدنی ..... (.....)

جملہ ..... (.....) کچی (.....) روپیہ فی صدی کچی .....

جماعہ مالک آبادی علاقہ جات مفوضہ وزیر پختوان دیوانی ..... (.....) ریفیوہیم

(.....) روپیہ فی صد کمی بیشی ..... جملہ مطالبہ کے منجملہ ..... روپیہ وصول ہوئے

یعنی مطالبہ کا فیصلہ وصول ہوا۔ بقایا سین ما ضیہ جو سال زیر رپورٹ کے آغاز کے وقت

قابل وصول تھا۔۔۔۔۔ منجملہ اس کے دوران سال میں۔۔۔۔۔ روپیہ وصول ہوئے۔

اور..... کسی معافی دیکھنی..... روپیہ خارج ہوئے۔

باب جاگیرت نامہ

(۳۳) | بیشک شراب ..... (.....) تعداد و کمالات شراب ..... (.....)

..... (.....) ..... افیون ..... (.....) .....

بیشک گانجی..... (.....) // گانجی..... (.....)

انميون ..... (.....)

آہنی گلابیہ ..... (.....)

..... (.....) ..... آدمی مہرہ  
..... (.....) ..... سیران ..... ہفتا باہ سال گذشتہ کی ..... روپیہ فیصد کی

جملہ مطالبہ کے منجملہ ..... پیسہ یعنی فیصد ..... روپیہ وصول ہوئے۔

بقایا نین ما خیمہ جو سال زیر پرپورٹ کے آغاز پر وصول طلب تھا..... روپیہ

منجملہ اس کے ..... روپیہ دوران سال میں وصول ہوئے۔ دیران سال میں .....

ردپہ کی معافی دیجیے۔ . . . . ردپہ بیزارج کئے گئے۔

باب ۱۲) مقدّمات خلافت و زمینی حق زمین آبکاری انہوں

(۴۴) تعداد متفرقات گمرقار شده اندرون سال زیر پرورث |

خضعیہ کشید شتراب ..... (.....) دیگر خضافات و زری متعلقہ دوا شتراب ..... (.....)

بلا اجازت نزنش درختان. (.....) قطع و برید درختان (.....) (.....)

درآمد بر آما فیون ..... (.....)

درآمد برآمدگان (.....)

(۳۵۱) تعداد مقدمات جو عدالت میں پیش ہوئے (۵۱)۔ تعداد مقدمات جو کامیاب

○ ○ × ※ جرمانہ | قیمت

دیگر خدمات شراب . . . . .

درآمد برآمد افیون . . . . .

آمینرٹ ایون

درآمد برآمدگان

کاشت کا جو  
مقام ہے

وہیوہامسم کے مہدات

(۲۶) | اعتدال و مقدمات کشید شراب جن کا تصفیہ جسیفہ انتظامی ہوا.....

تعداد دیگر تمام مقدمات جن کا تصدیق بصریہ انتظامی ہوا.....

مقدمات جو حتم سال پر زیر تصفیہ رہے۔۔۔۔۔ نمبر کمپوزیشن میں قبول طلب

جربانه ..... (.....) جربانه وصول طلب ....

(۳۶) رقم انعام جو ملازمین یا عہدہ داران کو ادا ہوئی ..... (.....)

۱۔ مخبروں کو ادائیگی . . . . . ) . . . . .

جلد رقم انعام ..... (.....)  
 یہاں کسی خاص قسم کے مقدمات کی کمی یا زیادتی کے وجہ مختصر طور پر لکھے جائیں۔

## باب (۱۳) فلائنگ اسکو اوپاریٹی

مقدمات گزشتہ کردہ فلائنگ اسکو اوپاریٹی

..... خفیہ کشیدہ شراب  
 ..... آمیزش افیون  
 ..... درجہ بد آبدنوں  
 ..... کاشت گانجہ  
 ..... بلا نمبر اندازی تراش و زحمان  
 ..... دیگر مقدمات

یہاں پارٹی کے کام اور مقدمات کی اہمیت کے متعلق مختصر نوٹ لکھا جائے جس سے معلوم ہو سکے کہ پارٹی کی کس قدر مضبوطی ہے۔

## باب (۱۴) کارگزاری عہد داران

..... متعلقہ اہتم ..... رخصت ..... ایام کارگزاری  
 ..... ایام دورہ ..... کی بقابلہ ایام مقررہ  
 ..... کی دورہ کے وجوہ

دوکانات متعین شدہ بہ دوران سال -

..... شراب ..... بتقابلہ جملہ دوکانات شراب متعین شدہ دوکانا کا فیصدہ  
 ..... سیندھی ..... " " " " سیندھی  
 ..... افیون ..... " " " " افیون  
 ..... گانجہ ..... " " " " گانجہ

کتنے مواضعات کے سیندھ بنوں کی متعین کی گئی؟  
 جملہ تعداد سب انسپکٹران ..... منجمدان کے کتنے سب انسپکٹروں کے دفاتر کی کتنے مرتبہ متعین ہوئی؟

جملہ تعداد انپکڑان ..... منجملہ ایک کتنے انپکڑوں کے دفاتر کی کتنے مرتبہ منقح ہوئی؟  
 نوٹ: (۱) تعداد دوکانات منقح شدہ کے اندراج کرنے وقت براہ کرم احتیاط فرمایا جائے کہ اگر ایک ہی دوکان کی منقح ایک سے زائد مرتبہ ہوئی ہو تو ان تمام منقحوں کو علیحدہ علیحدہ نہ گنا جائے بلکہ ایک ہی دوکان گنی جائے۔  
 (۲) اگر سال زیر رپورٹ میں ایک سے زائد مہتمم صاحبان کار گزار رہے ہوں تو ہر صاحب کے متعلق اعداد و صراحت نام علیحدہ علیحدہ درج کئے جائیں۔  
 (۳) حسب صراحت صدر تمام اعداد و گار مہتمم صاحب کے متعلق بھی ذیل میں لکھے جائیں۔

### باب (۱۵)

حالات موسم وغیرہ جس کا اثر امور متعلقہ آبکاری پر پڑتا  
 (جناب اول تعلقہ دار صاحب ضلع یہ باب خود تحریر فرما کر رپورٹ مرتبہ مہتمم صاحب آبکاری اضافہ فرمائیں گے)  
 حسب ذیل امور کو پیش نظر رکھتے ہوئے براہ کرم مختصر اور جامع نوٹس تحریر فرمائیں۔  
 (۱) بارش اوسط سے سالہ کا موازنہ۔  
 (۲) دیگر موسمی حالات جن سے فصول متاثر ہوئے ہوں۔  
 (۳) حالات موسم کی وجہ رعایا کی اقتصادی حالت کس طرح متاثر ہوئی۔  
 (۴) قیمت اجناس (گیہوں - جوار - چاول - کیاس - مونگ پھلی - ارنڈ اور تل)  
 (۵) پکٹنگ - انسداد استعمال مسکرات کا پروپاگنڈا اور دیگر ایسے ہی حالات جن انتظامات اور آمدنی آبکاری متاثر ہوئی ہو۔  
 (۶) وصولیات اقساط سال حال و رقوم بقایا سنین ماضیہ پر تبصرہ۔



واقع ۲۴ ستمبر ۱۳۳۷  
نشان محل محکمہ ہذا ۱۹ ستمبر ۱۳۳۷

اسلامی محکمہ نظامت آبکاری حاکم محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ (۳۲)

ہدایت نسبت ترسیل مطلوبہ جات رجسٹرات وفارس وغیرہ

متعلقہ در اس سہم

مستند  
مستند جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده و مستند صاحبان آبکاری  
مستند جناب مولوی غلام محمود قریشی ایچ بی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک کراچی  
مستند جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده و مستند صاحبان آبکاری  
مستند جناب مولوی غلام محمود قریشی ایچ بی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک کراچی  
مستند جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلده و مستند صاحبان آبکاری  
مستند جناب مولوی غلام محمود قریشی ایچ بی سی۔ میں ناظم آبکاری ملک کراچی

ترتیم ہے کہ ہر سال یہ دیکھا جاتا ہے کہ رجسٹرات وفارس کے مطلوبہ جات محکمہ ہذا پر بروقت  
وصول نہیں ہوا کرتے ہیں جسکی وجہ دفتر دار الطبع سرکاری کو بروقت آرڈر نہیں دیا جاتا۔ جس کا  
نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ آپ کے دفاتر پر رجسٹرات وفارس کی سپلائی بروقت نہیں ہو کرتی۔ اور اکثر  
بھی ہوتا ہے کہ مطلوبہ جات دفتر دار الطبع سرکاری پر روانہ ہونیکے بعد مزید رجسٹرات وفارس اور  
رجسٹرات وغیرہ کیلئے مطالبہ پیش کیا جاتا ہے جسکی وجہ ان امور کی تکمیل بروقت نہیں ہو کرتی۔ حالانکہ  
اس بارہ میں قبل ازیں متعدد بار ہدایت دی گئی ہے مگر صاف اس کے تاحال اس کا ارتقا نہیں ہو رہا  
قطع نظر اس کے جو فہرستیں بھیجے جاتے ہیں ان میں سلسلہ نشان کا لحاظ نہیں رکھا جاتا۔ سلسلہ نشان  
کو قائم کرنے کیلئے فہرست رجسٹرات وفارس کے ناموں کی بصراحت بھیجی گئی ہے۔ باوجود اس کے  
اس جانب بالکل عدم دلچسپی ہوتی جاتی ہے۔ جسکی وجہ سے صدر تختہ کے ترتیب دینے میں سخت  
ترجمت برداشت کرنی پڑتی ہے۔ امید کہ جب فہرست مرسلہ محکمہ ہذا سلسلہ نشان کو قائم رکھکر  
مستند کے ساتھ آڈٹ شدہ ٹیک محکمہ ہذا پر فہرست وصول ہونیکا انتظام فرمایا جائے۔  
بعد یہ مندرجہ کے رجسٹرات وفارس طبع کرانا ہو تو براہ کرم بتریسل فارم نمونہ علیحدہ تحریر کیا کر  
برائے نامہ ری محکمہ ہذا شریک مطلوبہ کیا جائے۔ ورنہ ایسے تمام تر مطالبہ جات طاعت سے خارج  
ہو جائیں گے۔ اگر بروقت مطلوبہ جات محکمہ ہذا پر وصول نہ ہوں تو بعد از وقت کوئی عذر سموع  
نہیں ہوگا اور اسکی تمام ذمہ دار کا آئندہ کے پیش پر رہیگی اور سخت نوٹس لیا جائیگی۔

فہرستیں ہذا خدمت جناب اول تقلید صاحبان اضلاع سرکاری مرسل و ترتیم ہے کہ دفتر ضلع  
اور تحصیلات کیسے جن رجسٹرات کو فارمس کی بعد سرشتہ ہذا ضرورت ہے براہ کرم ہر ایک تحصیل کا  
اور دفتر ضلع کا ایک صدر تختہ ضلعواری مرتب فرما کر ختم آڈٹ شدہ ٹیک مطلوبہ جات کی روانگی

کا انتظام فرمایا جائے تاکہ بروقت دارالطبع کو آرڈر دیا جاسکے۔ اس پر کہ جلد روانگی کا انتظام فرمایا جائیگا۔ فقط

شہر حد خط۔ مددگار ناظم آبکاری  
مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری محالک احمد سندھ کار عالی  
نشان مجاریہ (۲۳۳۷)

واقعہ ۲ دسمبر ۱۳۳۷ء  
نشان شل محکمہ نظامت آبکاری

یہ اسبیت نسبت رعایتی مطلوبہ عام حیدرات و فاروس غیر

منجانب مولوی غلام محمد ترمیشی بی بی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت جناب محترم صاحبان آبکاری اضلاع و سکندر آباد و نارائن گوڑہ و دانگی فہرست مطلوبہ جہت  
و جناب ناظم صاحب آبکاری بلوچہ  
ترقیم ہے کہ قبل ازین علیحدہ مثل میں ذریعہ مراسلہ نشان ۳۳۳۷ مورخہ ۲۷ دسمبر ۱۳۳۷ء حیدرات  
و فاروس متعلقہ مدراس سسٹم کے فہرست روانہ کرنیکی ہدایت دی گئی تھی۔ لہذا حیدرات و فاروس  
متعلقہ عام کے سبب فہرست مطلوبہ مدراس سسٹم کے ساتھ علیحدہ مثل مرتب اور مدت معینہ  
پر روانہ فرمایا جائے۔ تاخیر نامناسب ہے۔

۳۳۷  
فصلیٰ ہذا بخدمت جناب اول تقلید صاحبان اضلاع سرکار عالی بحوالہ مراسلہ محکمہ نظامت  
مورخہ ۲۷ دسمبر ۱۳۳۷ء ترقیم ہے کہ حیدرات و فاروس متعلقہ عام مدت معینہ سندھ و مراسلہ صدر پر  
روانہ فرمایا جائے تاکہ بروقت طباعت کا انتظام کیا جاسکے۔ فقط  
شہر حد خط۔ مددگار ناظم



باب (۳۰)

متفرق



گشتی محکمہ نظامت آبادی ٹانک محروم بیکر علی  
 نشان مجاریہ ۵۰۸۰۱  
 واقع ۲۶ سرفروزی ۱۳۳۵  
 نشان شل محکمہ ہذا ۱۹۰۱ حیدر علیات... ۱۳۳۵

ہایت متاجرین نسبت عدم استعمال لقب ملازمین خود

نشان ملازمین سرکاری

مستندہ

منجانب مولوی محمد عبدالطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
 بمقامت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلد و میدن و جملہ متاجر صاحبان  
 آبکاری و اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع

محض اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع اور جملہ متاجر صاحبان آبکاری اضلاع کو یہ اعتراض ہے کہ  
 عموماً قہدا ان نے اپنے ملازمین کے عہدہ کے نام ملازمین سرکاری اور ملازمین متاجری  
 مثلاً گرو اور انٹیلر ڈویژن افسر وغیرہ جس سے ملازمین سرکاری اور ملازمین متاجری  
 میں التباس اور مغالطہ واقع ہوتا ہے اور رعایا کو بوجہ عدم امتیاز عہدہ ہائے ملازمین سرکاری  
 و متاجری شبہ ہوتا ہے اور زمین متاجری کو رعایا پر دباؤ ڈالنے کا موقع مل جاتا ہے  
 اول تعلقہ دار صاحب ضلع گلگتہ نے تو باظہار اہمیت یہ بھی لکھا ہے کہ متاجرین کو سن قسم  
 کے نام رکھنے کا کوئی حق نہیں ہے جو صرف کی بیس شخص ہے اور اول تعلقہ دار صاحب آبکاری  
 میدن نے بھی برہادر پورٹ سرکل ان پیکر صاحب کو تو الی اضلاع نہایت تفصیل کے ساتھ  
 تحریر کی ہے اور لکھا ہے کہ بوجہ التباس عہدہ سرکاری ملازمین متاجری کو حصول منفعت  
 ناجائز کا موقع مل جاتا ہے اور بوقت تحقیقات یہ بحث ہوتی ہے کہ مرکب ملازمین سرکاری  
 یا ملازم متاجر جیسا اثبات نامکن ہو جاتا ہے اور ایک نظیر بھی لکھی ہے کہ مقطعہ تک ملی واقع تعلقہ  
 فرسا پور میں منجانب کو تو الی شراب گرفتار کی گئی تھی اور دریافت سے معلوم چونکہ سب پہلے ہی  
 کسی سبب ان پیکر نے گرفتار کیا تھا اور مابہ الامتلاذ کے بعد چھوڑ دیا لکھنویہ امر کہ وہ دن تھا  
 منہوز دریافت طلب ہے۔ ان واقعات کے لحاظ سے جہانگیر غور کیا گیا بلکہ اعتراض و  
 انتظام سرکاری اس قسم کے التباس و مغالطہ کا رافع کو ناہایت ضروری ہے۔ لہذا جملہ متاجرین  
 کو حکم دیا جاتا ہے کہ اپنے ملازمین کے عہدوں کے نام مثلاً عہدہ ہائے سرکاری نہ رکھیں ایسے  
 نام تجویز کر سکتے ہیں جس سے عہدہ ہائے سرکاری سے التباس نہ ہو۔

بجائے گرداؤ۔ نائب ملحقہ دیہائے اسپیکر ملحقہ دار و بجائے ڈوئیز ان افسر صد ملحقہ دار  
یا نائب و صد نائب وغیرہ۔ پس سببہ تمیز کے لئے جملہ متاجرین کو ہدایت دیجائے۔ اور جملہ  
عہدہ داران آبکاری و مال سے امید کیجاتی ہے کہ اس بار وہیں کافی نگرانی رکھی جائیگی امید  
ہے کہ متاجرین و قہدہ داران خود بھی اس قسم کے عمل سے اجتناب کر کے فلاح ضابطہ عمل  
سے محفوظ رہیں گے۔

مشنی ہذا بخدمت جناب مستند صاحب مالگذاری اطلاعاً مرسل ہے۔ فقط  
حسب تجویز ابلا س  
شہرہ مخط

مددگار ناظم  
واقع یکم بہمن ۱۳۲۶  
نشان شمل ۱۶ کلیات ۱۳۲۶

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکاری  
نشان مجاریہ (۱۰۹۰)

سرکاری دہی کاغذ کے فروغ اور ترقی کے لئے کوشاں  
لہذا اس کے رواج و استعمال میں ہر طرح کی کوشش کی جائے  
تاکہ حسب سابق صاف و خوشنمایندہ کاغذ ہر دستہ تک

مقدمہ

جناب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت تعلقدار صاحبان آبکاری بلکہ و میڈک و جملہ  
مہتمم صاحبان آبکاری اطلاع۔

نقل مراسلہ محکمہ فینانس نشان (۹۲۶) ۲۹ - آبان ۱۳۲۵  
سرکاری دہی کاغذ کے خریدی کے نسبت بغرض فروغ کارخانہ ملکی جو قیمتی توجہ دلائے امید ہے کہ  
اوسکا لحاظ آپ کے دفاتر خاص طور پر فرمایا جائیگا۔

حسب تجویز جناب ناظم صاحب

مولوی سید عبدالقادر صاحب مددگار ناظم آبکاری

۱۰ قیومہ فروری ۱۳۲۶  
نشان شمل ۱۶ کلیات ۱۳۲۶

مراسلہ محکمہ سرکاری سیفہ فینانس  
نشان مجاریہ (۹۲۶)

مقدمہ

حسب احکام معین المہام بہاؤ فینانس  
 معینانہ ..... معتمد فینانس  
 بخد مت جمع معتمد صاحبان نظام سرکار عالی  
 انعطاف توجہ جمع معتمدین و نظام سرکار عالی برائے استعمال  
 دیسی کاغذ و دفاتر علامتہ خود

مقدمہ مندرجہ عنوان جمع معتمدین و نظام سرکار عالی کی توجہ اس جانب منطوف کرانی جاتی ہے کہ اچکل مالک محروسہ سرکار عالی میں دیسی کاغذ سازی کا روز بروز انحطاط ہوتا جا رہا ہے۔ کاغذ سازان ملکی اس جانب خاطر خواہ توجہ اسوجہ سے نہیں کرتے ہیں کہ دیسی کاغذ کا ملک میں مانگ بہت کم ہو گئی ہے حالانکہ ایک زمانہ وہ تھا کہ تمام ملک انہیں کاغذ کا پورا اور ننگ اور شریف کا کاغذ شہور تھا اور صفائی پائنداری نیز خوشنمائی کے لحاظ سے اسکا بہت کچھ قدر منزلت تھی حتیٰ کہ تمام فرامین اور اسناد بھی اسی کاغذ پر لکھے جاتے تھے۔

غرض کہ اس بھی ملکی کاغذ سازوں میں بعض ایسے افراد موجود ہیں جو مثل سابق کاغذ تیار کر سکتے ہیں مگر کم بھلا حقہ پوری اور ملکی کم تو جہی کی وجہ سے اپنے مشہور اور قابل قدر فن کو خاطر خواہ ظاہر نہیں کر سکتے اگرچہ سرکار عالی اس صنعت کے فروغ اور ترقی کیلئے ذریعہ جسٹس اور صفا کو اُس پر سو فیصدی بطرح سے کوشاں اور مدد ہے لیکن اسکے لئے ملکی توجہ اور امداد کی بھی شدید ضرورت ہے نیز دیگر طریق امداد باہمی ایک طریقہ امداد کا یہ بھی ہے کہ دیسی کاغذ کے رواج اور استعمال میں ہر طرح کوشش کی جائے تاکہ کاغذ سازوں کی حوصلہ افزائی ہو کر ملک میں سابق کے موافق مساف خوشنما اور پائندار کاغذ ہر دست ہو سکے۔

لہذا امید کی جاتی ہے کہ جمع معتمد صاحبان و نظام سرکار عالی اس امر کی کوشش منع فرمائیں گے کہ حق الامکان اسی دیسی کاغذ کا استعمال اپنے دفاتر و علاقہ میں خاطر خواہ ہونے لگے اور اس کا لحاظ نہ رکھا جائے کہ غیر ملکی کاغذ بمقابلہ دیسی کاغذ ارزاں ہے کیوں کہ جب تک ایسا خیال کیا جائیگا ملکی صنعت کا فروغ و ترقی پانا نہایت دشوار ہے۔

۱۔ اس کا ایک ایک معتمد خدمت صدر محاسب سرکار عالی و دیگر صاحبان کو ایئر بیورو ملکی

الطاعہ سرسل ہے۔  
 (شہر حد خط)

مددگار معتمد فینانس



واقعہ شہر ۱۳۳۷  
نشان شمس ۲۲۷ کلیات ۲۲۷

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
نشان نجاریہ ( )

تبدیل تاریخ کے نسبت ای تار ریل نہیں ملی و غیر ناقابل کلام  
ہیں اگر خلاصت کا عذر ہو تو قابل لحاظ میں لیکن اس کے بعد  
ضابطہ کی درخواست دینا چاہیے ورنہ اس نام پر کاغذ پر  
تار دہندہ سے وصول کر لیا جائیگا۔

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خان ناظم آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری بدو میدک و متبر صاحبان آبکاری اصلاح  
نقل مراسلہ محکمہ سرکار نشان (۱۷) ۵ مہر ۱۳۳۷ ملاحظہ و تعمیل  
مقدمہ

حسب تجویز اجلاس  
مولوی محمد عبدالرحیم

مددگار ناظم آبکاری

واقعہ ۵ مہر ۱۳۳۷

نقل مراسلہ محکمہ معتمدی سرکار عالی صیفہ مالگزار  
گشتی نشان (۱۷)

منجانب ..... معتمد سرکار عالی صیفہ مالگزار  
بخدمت جمیع جہدہ دار صاحبان ممالک محروسہ سرکاری

اکثر اہل مقامات اور دوکار کے جانب سے تار کے ذریعہ سے تبدیل تاریخ پیشی کی درخواست  
کیجاتی ہے جس سے سرکاری مہور کا نقصان ہوتا ہے تار کوئی ضابطہ کی درخواست نہیں ہے اور نہ  
اس پر کوئی استدلال کیا جاسکتا ہے درخواست مندرجہ تار کا منظور کرنا یا نہ کرنا اختیار  
حاکم متعلقہ ہے۔ مضمون تار پر غور کیا جانا چاہیے اگر عرض اس قسم کے تار ہوں کہ ریل نہیں ملی  
تو وہ ناقابل لحاظ ہیں اور اہل مقدمہ کی غیر حاضری یہ سمجھ کر کیا جاتی ہے اگر عوام کوئی عذر ہو تو وہ تسلیم کیا جانا چاہیے  
اور اس کیسے حکم دیا جاتا ہے کہ ایسے تار کے دینے جانے کے بعد ضابطہ کی درخواست جی وہ نہ کی جانی چاہیے۔ ورنہ  
اس نام پر کاغذ پر تار دہندہ سے وصول کیا جائیگا پس اگر وہ جسے عمل ہوا کرے فقط  
مشرعہ مخطوطہ۔ مددگار مال

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
 نشان مجاریہ (۱۷)  
 واقع ۲۶ ربیع الثانی ۱۳۲۷ھ  
 نشان مثل مناسکلیات ۱۳۲۷ھ

عہدہ داران سرکاری لاکرایہ مکان ادا کرنا مناسبت ہے۔  
 لہذا جمیع عہدہ داران آبکاری وقتاً فوقتاً کرایہ مکانات ادا  
 کریں ورنہ موضع تنخواہ ادائیگی کرایہ کا انتظام کرنا ہوگا اور  
 مواخذہ بھی کیا جائیگا۔

مخانب محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
 بعد مت شہر صاحبان انیکر صاحبان آبکاری اصلاص  
 بمقدمہ صدر محکمہ صدر نظامت آبکاری صنعت و حرفت و زراعت سے ذمہ داران آبکاری برائے ادائیگی مکانات  
 ۱۔ ہر عہدہ داران ایک مقدمہ میں یہ ہدایت صادر ہوئی ہے کہ عہدہ داران سرکاری کے لئے ایسا طرز عمل  
 کہ وہ کرایہ مکان ادا کریں نہایت ہی نازیبا ہے قبل ازیں ایک شکایت کی بنا پر حیدرآباد سے  
 گشتی نشان ۶۶، باتیہ ۲۷ جاری کی گئی تھی کہ آئندہ سے ایسے طرز عمل کا سد باب ہو لہذا اعام  
 طور پر عہدہ داران آبکاری کو تعمیل گشتی تذکرہ بالا کے متعلق ہدایت دی جائے تاکہ آئندہ ایسی کوئی  
 شکایت پیش نہ ہو لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ جمیع عہدہ داران و ملازمان آبکاری وقتاً فوقتاً کرایہ  
 مکانات ادا کیا کریں اور مالکان مکان کو شکایت کا موقع نہیں اگر آئندہ ایسی کوئی شکایت  
 پیش ہوگی تو مجبوراً موضع تنخواہ ادائیگی کرایہ کا انتظام کرنا ہوگا اور علاوہ ازاں مواخذہ بھی کیا  
 جائیگا۔

وفاقی مثنوی خدمت قلعہ دار صاحبان آبکاری بلکہ و میدک المدا عا مرسل ہے۔ فقط  
 حسب تجویز اجلاس  
 مولوی محمد عبدالرحیم صاحب  
 مدد کار نائب آبکاری

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری  
 مجاریہ نشان (۲۱)  
 واقع ۲۶ ربیع الثانی ۱۳۲۷ھ

لمحافظ حرمت ادا صیام کوئی ایٹ ہوم یا حابسہ نہوا

—

منجانب مولوی محمد عبد الطیف خان ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعقدار صاحبان آبکاری بدو و میدک و جہتم صاحبان  
وانسپکٹر صاحبان آبکاری اصلاخ  
نقل مراسلہ دفتر پرنسپل سکریٹری نشان (۳۰۰۵) مورخہ ۱۹ شہرہ ۱۳۲۷  
مقدمہ  
تحریر پرنسپل سکریٹری نسبت فرمان  
در بار و حرمت ماہ صیام مبارک  
حسب تجویز اجل اس

شہرہ خط۔ جناب مولوی عبد الرحیم صاحب۔

مددگارِ ناظم

واقع ۱۹ شہر پور ۱۳۲۷ھ

نقل و حرکت پیکل سکرٹری گورنمنٹ نظام سہرا علی  
نشان مجاریہ (۳۰۰۵)

三

مقدمہ

مخانب پولیس کل سکرٹری گورنمنٹ سرکار عالی { خدمت صدر ناظم صاحب صنعت و حرفت وغیرہ

نعم الدین صاحب ہتھم کرڈ گری کا تبادلہ دوم تعلقہ ای پر ہونیکے موقع پر ۱۳۳۹ھ رمضان المبارک ۱۳۳۹ھ کو محصول خانہ بلہ میں پہل از افطار مسلمان عمال و افسر ان کرڈ گری کی جانب سے

ایٹ ہوم دیئے جانے اور طوائف کا نچرا ہونیکے متعلق بذریعہ فرمان اقدس مزیدہ رمضان المبارک ۱۳۳۹ھ

یہاں شاد و مبارک شرف صدر دایا تھا کہ صحیفہ کا یہ مضمون قابل دید ہے کہ ماہ صیام میں اس قسم کے لہو لعب کے کام مسلمانوں سے علانیہ ہوتے ہیں۔ اور اس ماہ مبارک کی حرمت نہیں کیجاتی ہے پس فوراً پس فوراً مجھ کو مفصل طور پر عرضہ کیا جائے کہ بانی و مبانی ان خرافات کے کون اشخاص ہیں۔ تاکہ انکا معقول بند و بست ہو اور دوسروں کو عبرت کا باعث ہو۔

لہذا باتجوع ارشاد خداوندی اس بارہ میں عوفنداشت گذاری جانے پر فرمان قضا تو امان  
مرفعہ اور سوال المکرم **مسئلہ** اس ارشاد و فیض بنیاد کے ساتھ عز و رود لایا ہے کہ چونکہ یہ  
پہلی خطا تھی اس لئے اس کے درگزر کیا جاتا ہے۔ اگر آئندہ آیام متبرکہ کے میں پھر کسی سے ایسی خطا سرور  
ہوگی تو اسکے ذمہ دار سب سے پہلے افسر حکم متعلقہ ہوئے اسکے بعد ہر جلد سے باز پرس ہوگی یہ حکم

نہ صرف اسی محکمہ سے متعلق ہے بلکہ آئندہ جس محکمہ سے اس قسم کی کوئی بات سرزد ہوگی تو اس سے  
باز پرس کی جائیگی۔

نظر برین مزیم ہے کہ بدگمان حضرت کے اس حکم سے جہدِ عمال و عہدہ داران دفاتر  
تحت کو اگادہ فرمادیا جائے نقد  
شرعہ نقطہ

مددگار معتدال  
محرر اسد محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱)  
واقع ۳۰ رجب المرجب ۱۳۲۹ھ  
نشان شمل (منہلہ) انقیات ۱۳۲۸ھ

استعمال مانوگرام برائے اعلیٰ عہدہ داران

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبدالطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت نقادہ ارصاحبان آبکاری بلکہ و میدیک تہتم صاحبان استعمال مانوگرام برائے علی محمد ولدان  
آبکاری و انسکیپر صاحبان آبکاری اضلاع

نقل گشتی محکمہ عدالت و کوتوالی و امور عامہ نشان (۸۰۲) مورخہ ۱۴ رجب المرجب ۱۳۲۸ھ  
تعمیلًا باہذا مرسل ہے واضح ہو کہ محکمہ صدر نظامت صیغہ جات آبکاری وغیرہ سے ذریعہ ارسال  
۱۶ امرام و ۱۳۲۸ھ یہ صراحت ہوئی ہے کہ اس حکم کا منشاء یہ نہیں ہے کہ اس وقت تک جتنے  
کاغذات پر مانوگرام استعمال کے لئے تیار کرائے گئے ہیں وہ استعمال نہ کئے جائیں بلکہ دفعہ چوتھ  
کے بعد آئندہ اس کے مطابق عمل ہو۔

پس حسبہ عمل کیا جائے۔ نقطہ

حسب تجویز اجلاس  
مولوی محمد عبدالرحیم صاحب  
مددگار ناظم آبکاری

نقل گشتی ختمہ سرکار عالی علاقہ عدالت و کوتوالی امور عامہ (صیغہ محاسن) واقع ۱۴ رجب المرجب ۱۳۲۸ھ  
نشان مجاریہ (۸۰۲)

# حسب الحکم سرکار عالی

مستدر

انظر من محمد اکبر نذر علیا جید ری اسکوا نوبلی - اے معتمد  
 بخود منجملہ متعین صاحبان بر فتنہ جاد نظم صاحبان پیشانی  
 منجملہ المہام صاحبان و صدر المہام صاحبان  
 تنظیم جدیدہ دارالطبع کے لحاظ سے مندرجہ سرٹیفیکٹ گورنمنٹ پرنٹنگ پریس مدراس نے یہ  
 اے دی ہے کہ مانوگرام کے کاغذات کے استعمال کو ہر علی عہدہ داران تک محدود کیا جائے  
 اور یہ کام دارالطبع میں ہو کرے چنانچہ چھپکا دسرکار سے حسب رائے معتمد صاحبان و صدر ناظم صاحب  
 محالیں عہدہ داران مندرجہ حاشیہ کو کاغذات مانوگرام کے استعمال کے مجاز گردانا گیا ہے پس  
 اس لحاظ سے کوئی جدید (۱) جملہ متعین المہام صاحبان (۲) جملہ صدر المہام صاحبان (۳) جملہ  
 ذاتی تیار کرنے مجاز معتمدین صاحبان سرکار عالی (۴) صدر محاسب صاحب سرکار عالی  
 نہ ہوگا ۱۰ مانوگرام (۵) ناظم صاحب دارالضرب (۶) چیف انجینئر صاحب (۷) سرٹیفیکٹ  
 میں زبردست استعمال انجینئر صاحب شاخ عام (۸) سرٹیفیکٹ انجینئر صاحب شاخ آبپاشی  
 کیا جائے گا جو اس (۹) جملہ صوبہ دار صاحبان (۱۰) ناظم صاحب جگلات (۱۱) ناظم صاحب  
 ریاست اید پائلٹ (۱۲) ناظم صاحب صنعت و حرفت (۱۳) ناظم صاحب بکاری  
 گارنگ ہے - (۱۴) ناظم صاحب صنعت و حرفت (۱۵) چیف کمانڈر صاحب (۱۶) کمانڈر  
 اس کی ایک ایک صاحب فوج باقاعدہ (۱۷) ناظم صاحب نظم جمعیت (۱۸) سرٹیفیکٹ  
 عالیہ عدالت (۱۹) صدرت عالیہ (۲۰) جملہ مشنری صاحبان (۲۱)  
 صدر ناظم صاحب کو توالی اضلاع (۲۲) کو توالی صاحب بلدہ (۲۳)  
 ناظم صاحب تعلیمات (۲۴) ناظم صاحب ٹیڈ خانہ جات (۲۵) ناظم صاحب  
 طبابت (۲۶) انسپکٹر صاحب جنرل رجسٹریشن انسپکٹر (۲۷) انسپکٹر صاحب  
 نشان (۲۸) عثمانیہ یونیورسٹی (۲۹) ناظم صاحب امور مذہبی -

جولائی ۱۹۱۶ء حضرت صدر ناظم صاحب مجلس مرسل سے - فقہ  
 مراسلہ حکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

واقعہ ۱۱ رادر ۱۳۳۳ھ

نشان مثل حکمہ نذر ۲۳ صفحہ کلیات بابہ ۳۳

اگر کوئی ملازم آبکاری اپنے حدود اراضی میں قلعہ یا ڈال بکھ  
 کا کرایہ ادا نہ کرے یا مکان کا کرایہ نہ دے ایسے حکمات

قابل تدارک ہوں - فقہ

مقدمہ

منجانب مولوی محمد عبداللطیف خاں ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی

بمقتدر صدر نگارش ہے کہ چند مقدمات متداولہ محکمہ ہذا کے ملاحظہ سے واضح ہے کہ بعض عہدہ داروں ملازمین آبکاری اپنے حدود و اراضی میں مستاجرین آبکاری سے قرضہ حاصل کیا اور بعضوں نے کسی بٹیکے بقال سے نقد و سامان لیا مگر ادائیں نہ کیا۔ اور بعض سرکاری ڈاک بنگلہ میں مقیم رہے اور بغیر کرایہ مقررہ دیئے کیمرہ پر برخواست کر کے روانہ ہو گئے۔ اور کوئی سیٹھ ساہو کے مکان میں ملا قرار داکریہ اور پرگے اور جب کرایہ کا مطالبہ کیا گیا تو سختی کا برتاؤ کیا۔ ایسے امور میں امتناعی احکام دفتر معتمدی مال سے ذریعہ کشتی، ۱۔ بابت ۱۱۲۲ اجرا ہوئے ہیں اور تمام ملازمین و عہدہ داران کو متنبہ کیا گیا ہے۔ پیر، اب نمبر بدینا کی اطلاع دیا جاتا ہے کہ جو عہدہ دار و ملازم کے متعلق شکایت مافوق پیش ہوں گے تو بعد دریافت مستوجب ہندارک ہوں گے۔ اور کوئی رعایت یا درگزر نہ ہوگا فقط۔

حب تجویز اجلاس

شہر تھانہ۔ مولوی محمد عبدالرحیم صاحب

مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان عجاریہ (۲۰/۱۲)

ممانعت اخذ کرنسی نوٹ خراب شدہ

مقدمہ

منجانب نواب لطیف یار جنگ بہادر ناظم آبکاری ملک سرکار عالی

بخدمت محترم صاحبان آبکاری اضلاع و تعلقہ دار صاحبان آبکاری گلبرگ شریف، زرگن اور دیگر قریب دربارہ ممانعت اخذ کرنسی نوٹ خراب شدہ نقل مراسلہ محکمہ صد محاسبی نشان مؤرخہ ۱۹/۱۲/۱۳۳۲ء اطلاع و تعمیل بانہذا مرسل ہے۔

حب تجویز اجلاس

مولوی محمد عبدالرحیم صاحب۔ مددگار ناظم

واقعہ ۱۹ اسفند ۱۳۳۲ھ

نشان مثل ۱۲۶ کلیات ۱۳۳۲ھ

نقل مرسلہ دفتر خزانہ عامہ سرکار عالی

نشان مجاریہ (۱۳)

توالی کارروائی مکتوب الیہ

واقع ۱۹ ہری ۱۳۳۲

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| تمام شیخ یاہیندہ | خلاصہ مقدمہ                                       |
| نشان شل منو      |                                                   |
| نشان تاج مرسل    | ارسلہ وصول نا کردہ گیری بلدہ بحالت ڈٹ شکستہ (دست) |

منجانب ہتھم خزانہ عامہ سرکار عالی  
بخدمت ہتھم صاحب کردہ گیری محصول خانہ بلدہ

سیانج ۸ ہری ۱۳۳۲ کو چاڑھ کر لسنی نوٹ رقمی صحت  
 ح ۸۰B ۸۰H ح ۸۰۱ ۹۱۰ ۱۳۸۱ ح ۸۰۱ ۹۱۰ ۱۳۸۱  
 فرمایہ دیر نام صرف داخل ہوئے اور اسکی رقم ادا کردی گئی ہے ۴۵۲۴۶ ۸۰۱ ۱۳۸۱ ۱۰۵ صرف مذکور کو  
 بارہا تاکید کی گئی ہے کہ جن نوٹوں کی میشت بدل گئی ہو یا دستخط کا حصہ تلف ہو گیا ہو ایسے نوٹوں کو قبول  
 نہ کیا کرے بلکہ مالک نوٹ کو بد میں ہدایت واپس کر دے کہ اکثر خزانہ عامہ کے مینہ داد و ستد کر لسنی  
 ایسے نوٹ کو داخل کر کے اسکا معاوضہ حاصل کیا جائے لیکن صرف مذکور اس ہدایت پر کار بند نہیں  
 ہوتا ہے براہ کرم آپ ہی صرف مذکور کو تاکید فرما دیجئے اگر آئندہ سے ایسے نوٹ داخل ہونگے تو دفتر ہذا  
 کی تقدی آمدنی میں ان کے لینے سے انکار کر دیا جائیگا۔

وہ مشن ہذا خدمت ہتھم صاحب کردہ گیری محصول خانہ سکندر آباد الاملا عامرسل ونگار شس ہے کہ آپ کے  
 صرف کو بھی تاکید فرما دیجائے کہ نوٹ اچھی حالت میں ہو تو یا کیجئے اگر پیش شدہ نوٹ چاک شدہ و محرف  
 یا بے جوڑ یا کوئی نوٹ کا حصہ تلف ہو گیا ہے کیفیت حالت میں پیش ہو تو مالک نوٹ کو سینہ کر لسنی میں  
 رجوع ہونے کیلئے ہدایت کیجائے۔

وہ مثلث ہذا الاملا بخدمت ناظم صاحب آبکاری سرکار عالی مرسل ہے فقط

شہرہ تخط

کر لسنی دفتر

گشتی نشان (۱۷) واقع ۱۱ فوراً دوسرے سال

## قواعد گیٹ پاس برائے حلقہ ڈسٹری ناراین گوڑہ

گیٹ پاس ابتداً سالانہ میں جاری کئے گئے تھے۔ سابقہ رجسٹرات کے معائنہ سے واضح ہے کہ اس وقت تک مختلف اوقات میں پلنچ ہزار تیار ہوئے اور تقسیم کئے گئے۔ حالانکہ ڈسٹری کو آنے والوں کی تعداد بڑھتی رہی ہے۔ اس طرح ڈسٹری کو آنے والوں کی تعداد سے پاسوں کی تعداد پلنچ گونا گوازد ہو گئی جو محکمہ تقریباً چار ہزار اشخاص کم ہوئے ہیں۔ ناظم صاحب آپریشن نے حکم دیا ہے کہ سابقہ پاس منسوخ کر دئے جائیں اور نیشنل کے جدید پاس مختلف وضع کے ڈسٹرائیز نیا کٹریز پاٹ بھٹیاں دوکانداران اور مستاجران سرکاری کے لئے تیار کئے جائیں۔ جدید پاس تیار ہو چکے ہیں اور یکم تیر سالانہ سے اجرا ہونگے۔ جدید پاس اجرا کی تاریخ سے سابقہ پاس منسوخ تصور ہونگے اور کسی شخص کو سابقہ پاس پر داخلہ کی اجازت نہیں ملے گی۔

یہ سب ذیل قواعد کی پابندی ہونی چاہئے

(۱) ڈسٹریڈو ریٹائرمنٹ کے میجر صاحبان کو انکی ضروریات کے لحاظ سے پتیلی پاس باخود دئے جائینگے جن پر ڈسٹری یا فیکٹری کا نام کندہ ہوگا۔ ڈسٹریڈو ریٹائرمنٹ کے میجر صاحبان پر لازم ہوگا کہ وہ پاس لکھانے کے لئے تختہ تیار کروا کر ریٹ پر جمع کر دیں۔ تختہ کی کتنی گیٹ انفرنگ کے پاس ہوگی۔ ہر وزیر میجر صاحبان اپنے ملازمین کو اپنے کسی اہلکار کے ذریعہ پاس تقسیم کروائینگے اور شام میں ملازمین سے واپس حاصل کریں گے۔ یہ اہلکار ملازمین کی شناخت کرنے میں گیٹ انفرنگ کی امداد کریں گے (بہتہ ہوگا کہ میجر صاحبان پاس رجسٹر ماضی کے سلسلہ سے تقسیم کریں) جو محکمہ ملازمین کو کھاتے اور دیگر ضروریات کے لئے اہر جانے کی ضرورت ہوتی ہے اس لئے ٹین کے ٹکٹ تیار کئے گئے ہیں جن پر ڈسٹری یا فیکٹری کا نام اور پتیلی پاس کا نمبر کندہ ہوگا۔ ملازمین باہر جاتے وقت پتیلی پاس گیٹ پر کو دیگر ٹین کا ٹکٹ حاصل کریں گے۔ اور اندر واپس آنے پر ٹین کا ٹکٹ واپس دینا اسی بہرہ کٹیلی پاس حاصل کریں گے۔ شام کو گھر جاتے وقت تمام ملازمین اپنے پتیلی پاس واپس کر دینگے۔ رات کو پتیلی پاس اور ٹین کے ٹکٹ تختہ پر آویزان کر دئے جائینگے۔



پہرہ والے کافر فیضہ ہو گا کہ وہ ہر باہر جانے والے شخص سے سرکاری پاس حاصل کرے اور اس کو اسکی جگہ پر بورڈ پر لگا دے ڈسٹریکٹ اور فیکٹری کے منیجر صاحبان انکے ملازمین کو اپنے ہونے پاسوں کے ذمہ دار ہونگے جب کبھی ضرورت معلوم ہو تو ہم اور انسپکٹر ان حلقہ پاس کی تصدیق کریں گے۔ اگر کوئی پاس گم ہو جائے تو منیجر صاحب متعلقہ اسکی رپورٹ ہم کے پاس کرینگے اور جس شخص کو وہ پاس دیا گیا تھا اس کا نام اور پاس کا نمبر بھی بتلائینگے۔ ہم اس کی اطلاع ناظم آبدھاری کو دینگے معمولی قیمت کی دو گونہ قیمت ادا ہونے پر پاس مکرر اجرا کیا جائے گا۔ سنٹرل اور اسٹارڈسٹریکٹ کے لئے ایک ہی قسم کے پاس اجرا ہونگے اور سگریٹ اور ایسڈ فیکٹری کے لئے بھی ایک ہی قسم کا پاس ہو گا۔ ڈسٹریکٹ منیجر صاحب ہر پاس کا نام کنندہ ہو گا بھٹیڈار اور دوکاندار ان بلدہ جو اپنے ملازمین کے ہمراہ حلقہ میں داخل ہونا چاہیں گیٹ افسر سے روزانہ پتیلی پاس حاصل کرینگے شام میں جب یہ لوگ واپس جائیں جبکہ رات یا دفعہ دار ان سے پاس واپس لیکر جائے مقررہ پر رکھ دیا گیا۔ ان اشخاص کو بھی ٹین کے ٹکٹ دینے سے دئے جائینگے اگر وہ پھوڑی دیر کے لئے باہر جائیں۔ ٹین کے ٹکٹ دینے سے پہلے پتیلی پاس واپس حاصل کئے جائیں گے۔ اور جب وہ پھر حلقہ میں داخل ہوں ان سے ٹین کے ٹکٹ واپس لیکر پتیلی پاس دئے جائیں گے پتیلی پاس اور ٹین کے ٹکٹ کا ایک ہی نمبر ہو گا۔ اگر کوئی پاس یا ٹکٹ گم ہو جائے تو بھٹیڈار متعلقہ اس کا ذمہ دار تصور ہو گا۔

(۲) مستاجر اور دیگر اشخاص جن کو ڈسٹریکٹ میں جانے کی ضرورت ہو گیٹ افسر سے ایک مخصوص قسم کے پتیلی پاس جن کو نارین گوڑہ ڈسٹریکٹ پاس کہا جائیگا حاصل کریں گے۔ ایسے داخل ہونے اشخاص کی ضرورت کے متعلق اطمینان کرنے کے بعد گیٹ افسر پاس اجرا کرے گا۔ جبکہ رات یا دفعہ دار جو پاس تقسیم کرے اپنے پاس ایک نوٹ بک رکھیں گے جس میں وہ ڈسٹریکٹ کو آنے والے اشخاص کے نام اور ان کو دیئے ہوئے پاس کے نمبر متعلقہ تاریخ درج کرے گا۔ ان سے واپس جانے پر پہرہ والا ان سے پاس واپس لے گا اور اسکی مقررہ جگہ پر لگا دیا اس خاص صورت میں ٹین میں بھی ضرورت نہیں ہے۔

(۳) دوکانداران اور بھٹیڈار ان کے پاس کے صندوقوں کی کھجیان بھی گیٹ افسر کے پاس رکھیں جن کے لئے وہ ذمہ دار رہیں گے۔

(۴) کوئی شخص چاہے وہ ملازم سرکار ہو یا ملازم دوکاندار یا بھٹیڈار بغیر پاس کے

ڈسٹری میں داخل نہ ہو سکیگا۔ سوائے اس صورت کے کہ وہ گزٹڈ عہدہ دار ہو جو اشخاص پاس کے ذریعہ ڈسٹری میں داخل ہوں ان کو جائیکے کہ اپنے پاس خود اپنے نزدیک کہیں اور عہدہ دار ترقی کنندہ کو جب وہ چاہے دکھلائیں اگر کوئی غیر سرکاری شخص سوائے ان اشخاص کے جو تحت قاعدہ (۸) مشنئے آئے گئے ہیں ڈسٹری میں بغیر پاس کے پایا جائے تو اس کو باہر نکال دیا جائیگا اور پھر اس کو داخلہ کی اجازت بلا خاص حکم متعلقہ نہیں دی جائیگی گیٹ افسر ایسے اشخاص کی ایک فہرست رکھینگے۔ اگر کوئی نان گزٹڈ عہدہ دار سرکاری بغیر پاس کے ڈسٹری میں پایا جائے تو ہتم حلقہ اس کا بیان قلمبند کر کے ناظم آبکاری کو اسکی اطلاع کرنیکے۔

(۵) انسپکٹران متعینہ ڈسٹری اور دارو عگان جو ادائے فرائض کے لئے حلقہ میں ہوں مالکان ڈسٹریز اور نیجران اور انجیران قواعد ہذا سے مشنئے اہوں گے۔ دوسرے ملازمین سرکاری کو اپنی خدمت حلقہ کے اندر داخل کرنی ہو ماہواری اجازت نامہ جات کاغذی عطا کئے جائینگے۔ ڈسٹریز اور فیڈرل گزٹڈ کے ملازمین کو بھی جن کا درجہ اہلکار سے کم نہ ہو ماہواری اجازت نامہ جات کاغذی دئے جائینگے۔ یہ اجازت نامہ جات دفتر ہتم متعلقہ سے حسب فہر مدخلہ میجر صاحبان اجرا ہوں گے۔

(۶) کسی شخص کا کوئی دوست یا رشتہ دار بغیر اجازت پاس کے حلقہ میں داخل ہو سکیگا گیٹ افسر ایسے اشخاص کو انکی جائز ضروریات کے مد نظر بعد مکمل تحقیقات کے پاس عطا کرے گا اس طرح جو اشخاص حلقہ میں داخل ہوں ان کے نام پاس نوٹ بک میں درج کئے جائیں گے ایسے اشخاص کے داخلہ کی ذمہ داری گیٹ افسر پر رہیگی۔

(۷) ماہواری اجازت نامہ جات کاغذی دفتر ہتم متعلقہ حلقہ سے امیدواران اور دیگر اشخاص کو جو تعلیم ڈسٹری حاصل کر رہے ہوں انکی درخواست پر اجرا کئے جائینگے۔

(۸) کوئی شخص ڈسٹری میں کسی قسم کی سواری چاہے وہ ذاتی ہو یا کرایہ کی سوائے ان گاڑیوں کے جو حمل و نقل شراب یا دیگر ضروریات ڈسٹری کے لئے ضروری ہوں نہ لجا سکیگا سہولی بائیکل یا موٹر سیکل اس قاعدہ سے مشنئے ہوگی۔ اعلیٰ عہدہ داران سرشتہ جات آبکاری و تجارت حرفت و مالکان و نیجران ڈسٹریز و فیڈرل گزٹڈ داران جو عام طور پر پیدل نہیں چلتے اس قاعدہ سے مشنئے رہینگے یہ اشخاص اگر روزانہ آنے والے ہوں تو ان کو اپنے سانس یا

شوفر کے لئے ماہواری اجازت نامہ جات کاغذی حامل کرنا ہوگا۔

(۹) ہر وہ انسپکٹر جو حلقہ میں اپنی خدمات انجام دینا ہو مجاز ہوگا کہ گشت کے وقت پاس کا معائنہ کرے۔

(۱۰) پہرہ داروں کو جو یونیفارم میں ہوں کسی پاس کی ضرورت نہیں ہے۔

(۱۱) پاس گارڈ ڈیپارٹمنٹ انسپکٹر متعینہ ڈسٹری کے تفویض رسیدگیلے اور وہ ان قواعد کے گیسٹ افسر ہونگے۔

(۱۲) ڈسٹریز اور فیڈرل کے لئے علیحدہ علیحدہ قسم کے پاس تیار کرنے کی وجہ یہ ہے کہ پاسوں کے دیکھنے سے معلوم ہو سکے گا کہ کون شخص کس علاقہ کا ہے اور ہر علاقہ کے پاس الگ ہونے کی وجہ ایک علاقہ کا آدمی دوسرے علاقہ میں نہ جاسکے گا جو اشخاص اپنی ڈسٹری یا فیڈرل دوسری ڈسٹری یا فیڈرل یا علاقہ میں جائیں ان کو حلقہ ڈسٹری سے باہر کر دیا جائے گا۔

(۱۳) بد لوگ صفائی کے کام پر اندرون حلقہ متعین ہیں وہ بھی بغیر پاس کے اندر داخل نہ ہو سکیں گے۔ چونکہ ان کا بھی حلقہ کے ایک خاص شعبہ سے تعلق ہے اس لئے ان کو برنجی کلائی پر باندھنے کے پاس دے جائیں گے ان کی تنخواہ کی تقسیم کے وقت یا جب مناسب معلوم ہوا انسپکٹر انچارج ان پاسوں کا معائنہ کریں گے۔ گیسٹ افسران کے نشان سلسلہ کے مطابق دستی پاس اجرا کریں گے۔ جب تک یہ ملازمین دیوٹی پر نہیں پاس ان کی کلائی پر بند معائنہ ضروری ہوگا۔

(۱۴) گیسٹ کے پہرہ دار کا فرض ہوگا کہ برنجی پاس رکھتے والے تمام اشخاص کی تلاشی ان کے ڈسٹری میں داخل ہوتے اور باہر جاتے وقت لے۔ گارڈ افسر کو اختیار ہوگا کہ جس شخص پر اس کو شبہ ہو اس کی تلاشی لے فقط

نشر حد ستخط

واقع حکم تیر ۳۴۳۹

گشتی محکمہ نظامت آبکاری محکمہ سرکاری

نشان مجاریہ (۲۲)

ڈسٹرکٹ یا گو دام ہائے افیون دکانچہ جو پاسپورٹ روانگی  
مال کے وقت اضلاع کو روانہ ہوتے ہیں اگر کوئی داروغہ یا  
انسپیکٹر بلا نتیجہ کرنے کے متاجر کے مال پر شرح متعین درج کر لیا تو  
ایسا شخص قابل برطرفی ہوگا۔

مقدمہ

منجانب میں ایم بیوہ اسکوار بی اے بی بی سی میں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع ملک سرکاری  
لیکھا کرتے ہیں کہ ڈسٹرکٹ اور گو دام ہائے افیون دکانچہ جو پاسپورٹ اضلاع کو روانگی کے وقت  
جاری ہوتے ہیں۔ ان کی نتیجہ داروغگان یا انسپیکٹران براہ نام کر کے واپس کرتے ہیں۔ ایک دم  
کارروائیوں میں یہ دیکھا گیا ہے کہ داروغہ متعلقہ نے عرف نائب متاجر کے یہ کہنے پر کہ شراب بوجب  
پاسپورٹ وصول ہو چکی ہے پاسپورٹ کی نتیجہ کر کے اور اس پر یہ شرح درج کر کے کہ مال مندرجہ پاسپورٹ  
وصول ہو چکا پاسپورٹ واپس کیا۔ حالانکہ پاسپورٹ نہ کور کے منجملہ ایک پیسہ بالکل خالی وصول ہوا تھا۔  
لہذا اس لئے حکم دیا جاتا ہے کہ بلا نتیجہ کر کے اگر کوئی داروغہ یا انسپیکٹر پاسپورٹ پر شرح متعین محض متاجر  
یا اس کے نائب کے بیان پر درج کیا کر لیا تو ایسا شخص قابل برطرفی متصور ہوگا۔  
مہتمم صاحبوں کو چاہیے کہ دورہ میں اسکی جانچ کریں کہ داروغگان یا انسپیکٹران پاسپورٹ کی نتیجہ  
فی الواقع کرتے ہیں یا نہیں۔ ورنہ پاسپورٹ کاروانہ کرنا اور اس کی نتیجہ مقام برآمد پر کرنے کا جو  
مقصود ہے وہ باقی نہ رہے گا۔

منشی اس کا اظہار و تمہیداً خدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری ملکہ و مسید کے رسل ہے فقط  
حسب تجویز اجلاس

شہرہ خط محمد عبد المجید خان صاحب دکان ناظم آبکاری

واقع ۱۱ ستمبر ۱۳۳۹

نشان محل محکمہ نظامت آبکاری ملکہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۰) روانگی نمونہ شاہ جبر

منجانب میں ایم بیوہ اسکوار بی اے بی بی سی میں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت تعلقہ دار صاحبان آبکاری  
لیکھا کرتے ہیں کہ ڈسٹرکٹ اور گو دام ہائے افیون دکانچہ جو پاسپورٹ اضلاع کو روانگی کے وقت  
جاری ہوتے ہیں۔ ان کی نتیجہ داروغگان یا انسپیکٹران براہ نام کر کے واپس کرتے ہیں۔ ایک دم  
کارروائیوں میں یہ دیکھا گیا ہے کہ داروغہ متعلقہ نے عرف نائب متاجر کے یہ کہنے پر کہ شراب بوجب  
پاسپورٹ وصول ہو چکی ہے پاسپورٹ کی نتیجہ کر کے اور اس پر یہ شرح درج کر کے کہ مال مندرجہ پاسپورٹ  
وصول ہو چکا پاسپورٹ واپس کیا۔ حالانکہ پاسپورٹ نہ کور کے منجملہ ایک پیسہ بالکل خالی وصول ہوا تھا۔  
لہذا اس لئے حکم دیا جاتا ہے کہ بلا نتیجہ کر کے اگر کوئی داروغہ یا انسپیکٹر پاسپورٹ پر شرح متعین محض متاجر  
یا اس کے نائب کے بیان پر درج کیا کر لیا تو ایسا شخص قابل برطرفی متصور ہوگا۔  
مہتمم صاحبوں کو چاہیے کہ دورہ میں اسکی جانچ کریں کہ داروغگان یا انسپیکٹران پاسپورٹ کی نتیجہ  
فی الواقع کرتے ہیں یا نہیں۔ ورنہ پاسپورٹ کاروانہ کرنا اور اس کی نتیجہ مقام برآمد پر کرنے کا جو  
مقصود ہے وہ باقی نہ رہے گا۔

نقل گشتی محکمہ فینانس سے موخرہ یکم فروری ۱۳۳۹ء کو نمونہ رجسٹر اسٹاک فرنیچر بانڈا مرسل ہے۔ برائے محکمہ  
حسبہ جسز مرتب و مکمل رکھا جائے۔

نوٹ۔ محکمہ داران سمیت کو پاپیٹے کہ اسکی تنقیح کیا کریں۔ فقط

حسب تجویز اجلاس  
شرعہ مستط۔ محمد دولت یار خان

مددگار ناظم

نقل گشتی محکمہ سرکار عالی صیفہ فینانس  
سے صیفہ حساب

حسب احکم عالیجناب لواب سرحد المہام بہادر فینانس

منجانب لواب خیر یا جنگ بیادری محکمہ فینانس

بخدمت جناب جمیع عہدہ دار صاحبان سرکار عالی

مفت مدہ  
حفاظت فرنیچر دفاتر و ملازس سرکار عالی و طباعت نمونہ اسٹاک رجسٹر  
اسٹاک گشتی دفتر نمونہ مورخہ ۹ ہر آذر ۱۳۳۸ء بمقدمہ مندرجہ عنوان نگارش ہے کہ گشتی نہ کو را الصد

میں محکوم ہے کہ فریدی فرنیچر کے ہر مطلوبہ کے آخر میں ایک صد اقامت اس امر کا دیا جانا چاہیے کہ سامان

خرید شدہ کا دخلہ اسٹاک رجسٹر میں لیا گیا ہے۔ اسٹاک رجسٹر مطبوعہ اور نمونہ مقررہ۔ سٹاک رجسٹر رکھا جانا

چاہیے۔ بدینہ جہ اکثر دفاتر سے اسٹاک رجسٹر کے متعلق استفسار ہونے پر یہی مناسب تصور کیا جاتا ہے

کہ ایک ایسا نمونہ اسٹاک رجسٹر قائم کیا جائے جو ہر دفتر کے کام آ سکے۔ لہذا انظر سہولت دفاتر سرکاری

اسٹاک رجسٹر کا مقررہ نمونہ اردو و انگریزی زبان میں شائع کیا جاتا ہے مطبوعہ فارم مہتمم صاحب

دارالطبع و اشٹیری سے حسب ضرورت ہدست ہو سکیں گے۔ امید کی جاتی ہے کہ دفاتر سرکاری

اسکی تکمیل کی طرف خاص طور پر توجہ فرمائیں گے۔

مفتی بخدمت مہتمم صاحب سرکار عالی۔ صیفہ دارالطبع و اشٹیری، اہل عام رسل و نگار شہر ہیکہ

براہ کرم اسٹاک فارم کا کافی ذخیرہ رکھا جائے تاکہ بروقت طلبی ردانہ کیا جاسکے۔ فقط

شرعہ مستط و نیٹ دادا قاتلہ

نائب مہتمم مال

دفتر  
۱۵۴۳ رجب متعلقه حسابات فرنیچر و غیره

[illegible]

اسماء آئینن جهان کالیکران و سب پیکران کجستون  
اسماء آئینن جهان کسب انیکران کاستون

| حصہ اول | ۱                 | ۲  |
|---------|-------------------|----|
| ۱       | شکر پٹی           | ۱  |
| ۲       | جونیگیر           | ۲  |
| ۳       | جنگاؤں            | ۳  |
| ۴       | درنگل             | ۴  |
| ۵       | کھم سٹھ           | ۵  |
| ۶       | آمدت آباد روڈ     | ۶  |
| ۷       | بیسہ              | ۷  |
| ۸       | اودگیر (نظام)     | ۸  |
| ۹       | کاماریڈی          | ۹  |
| ۱۰      | مانڈیر            | ۱۰ |
| ۱۱      | پرہنجی            | ۱۱ |
| ۱۲      | سیلو              | ۱۲ |
| ۱۳      | جالنہ             | ۱۳ |
| ۱۴      | اوزنگ آباد        | ۱۴ |
| ۱۵      | ہنگولی            | ۱۵ |
| ۱۶      | محبوب نگر         | ۱۶ |
| ۱۷      | نظام آباد         | ۱۷ |
| ۱۸      | سکندر آباد        | ۱۸ |
| ۱۹      | حیدر آباد بی۔ جی  | ۱۹ |
| ۲۰      | حیدر آباد ایم۔ جی | ۲۰ |
| ۲۱      | پداپلی            | ۲۱ |
| ۲۲      |                   | ۲۲ |
| ۲۳      |                   | ۲۳ |

| اسماءے اسٹیشن جہان انبیکرمان<br>وسب انبیکرمان کے ستون میں | اسماءے اسٹیشن جہان انبیکرمان<br>وسب انبیکرمان کے ستون میں | اسماءے اسٹیشن جہان انبیکرمان<br>وسب انبیکرمان کے ستون میں |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| شمار                                                      | شمار                                                      | شمار                                                      |
| ۱                                                         | ۲۱                                                        | ۳                                                         |
| ۲                                                         | ۲۲                                                        | ۴                                                         |
| ۳                                                         | ۲۳                                                        | ۵                                                         |
| ۴                                                         | ۲۴                                                        | ۶                                                         |
| ۵                                                         | ۲۵                                                        | ۷                                                         |
| ۶                                                         | ۲۶                                                        | ۸                                                         |
| ۷                                                         | ۲۷                                                        | ۹                                                         |
| ۸                                                         | ۲۸                                                        | ۱۰                                                        |
| ۹                                                         | ۲۹                                                        | ۱۱                                                        |
| ۱۰                                                        | ۳۰                                                        | ۱۲                                                        |
| ۱۱                                                        | ۳۱                                                        | ۱۳                                                        |
| ۱۲                                                        | ۳۲                                                        | ۱۴                                                        |
| ۱۳                                                        | ۳۳                                                        | ۱۵                                                        |
| ۱۴                                                        | ۳۴                                                        | ۱۶                                                        |
| ۱۵                                                        | ۳۵                                                        | ۱۷                                                        |
| ۱۶                                                        | ۳۶                                                        | ۱۸                                                        |
| ۱۷                                                        | ۳۷                                                        | ۱۹                                                        |
| ۱۸                                                        | ۳۸                                                        | ۲۰                                                        |
| ۱۹                                                        | ۳۹                                                        |                                                           |
| ۲۰                                                        | ۴۰                                                        |                                                           |

شمار دستخط - مددگار ناظم آبکاری



گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ (۱۶)

واقع ۲ مئی ۱۳۳۱ء  
نشان مثل محکمہ (۱۷) حینہ (تحتیاً متفرق) بابۃ ۱۳۳۱ء

محکمہ نظامت آبکاری صاحبان آبکاری  
مخانب۔ یس۔ یلم۔ بہر۔ دچہ۔ اسکو۔ اڑ۔ بی۔ اے۔ پیمپی۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت محترم صاحبان آبکاری اصلاح سرکار عالی

بعض وقت یہ دیکھا جا رہا ہے کہ چند چھتیمان بلا اجازت محکمہ ہذا یا بلا اطلاع کوئی ایک معمولی کام  
لیکھ کر محکمہ پر آتے ہیں جسکی وجہ سے ان کے اخراجات آمد و رفت و بہتہ کا بار بلا کسی خاص کافی وجہ  
کے سرکار پر عاید ہوتا ہے۔ آئندہ کے لئے یہ طریقہ مسدود کیا جانا چاہیے۔ لہذا ہدایت دیجاتی ہے  
کہ کوئی محترم صاحب تمام وقتیکہ محکمہ ہذا سے حکم نہ دیا جائے یا یہ کہ باغراض سرکاری محکمہ ہذا میں حاضر  
ہونے کیلئے قبل از قبل محکمہ ہذا کی اجازت حاصل نہ کی جائے محکمہ ہذا پر تشریف نہ لائیں کسی فردی  
اور نہایت اہم کام کی وجہ سے آنا ضروری ہو تو اسکی نسبت بھی بالہمار وجود قبل از قبل محکمہ ہذا سے اجازت  
حاصل کر لی جانی چاہئے۔ اور اس حکم کے اجرائی کے بعد کوئی صاحب بلا حکم یا بلا حصول اجازت  
محکمہ ہذا پر تشریف لائیں گے تو ان کے اخراجات سفر خرچ و بہتہ وغیرہ نامعلوم اور ان کے مستحق سے  
علقہ ہو نیکی وجہ سے یہ ایام رخصت اتفاقی یا کسی اور رخصت میں مبینی موت ہو شمار کرنے جائیگی۔  
حسب تجویز اجلاس شہرہ منقطہ محمد دولت یار خان قضا مدد کلر ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
نشان مجاریہ گشتی (۸۱)

واقع ۱۴ ابرام ۱۳۳۱ء  
نشان مثل محکمہ ہذا ۱۱ گشتیات ۱۳۳۱ء

محکمہ نظامت آبکاری صاحبان آبکاری  
مخانب۔ یس۔ یلم۔ بہر۔ دچہ۔ اسکو۔ اڑ۔ بی۔ اے۔ پیمپی۔ سی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
بخدمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلڈو محترم صاحبان آبکاری  
مقدمہ مندرجہ صدر نگارش ہے کہ ایسی درخواستیں جو کم نام پیش ہو کر ترقی میں ان کے متعلق  
کیا کارروائی ہوگی کوئی حریک احکام نہیں ہیں۔ لہذا ہدایت دیجاتی ہے کہ عموماً گشتا عراض پر  
اختیار فیزی سے دریافت کر سکتے ہیں۔

کوئی کارروائی نہیں ہونی چاہیے اگر کوئی عرضی اس قسم کی جو ہمیں سرکاری مفاد مضرب ہے اور کوئی  
مخاصیت یا ذاتی خصوصیت کا دخل نہ ہو تو محکمہ نظامت اور مناسب نظار اسات اپنی اختیار  
سے خود دریافت کر سکتے ہیں یا عہدہ داران تحت کو دریافت کا حکم دے سکتے ہیں اس کے سوائے  
جبکہ منام عرض وصول ہوں اور ان کی سمت داری مثل بنائی جائے اور چھ ماہ کے بعد انکو تہ  
تلف کر دیا جائے اگر کسی امر کے متعلق متواتر منام درخواستیں وصول ہوں اور باذنی انظر میں  
عدم اصلیت کا اطمینان ہو تو ایسی درخواستوں کے متعلق بھی تحقیقات کا حکم دیا جاسکتا ہے فقط

ب جویر ابدالاس

نہ بدستخط مددکار ناظم آبکاری

واقعہ ۱۲/۱۲/۱۳۲۷

نشان نکل نمکہ بذریعہ گشتیات باتیہ ۱۳۲۷

گشتی محکمہ زمست آبکاری مالک محروسہ سرکاری

نشان مجاری گشتی (۲۹)

انتفاع حصول قرضہ از مستاجرین ملازمین آبکاری

منجانب میں یم بہر چہ اکواری نے سببی سی ہیں ناظم آبکاری مالک سرکاری

انتفاع حصول قرضہ از مستاجرین

ملازمین آبکاری

بخدمت تہمد رضا جان آبکاری

اس عرض سے کہ ملازمین سررشتہ ہذا اپنے قرضوں دیانت داری اور راست بازی سے  
ادا کیا کریں اور ترغیبات ناجائز یا کسی بی رعایت و مردت سے متاثر ہو کر قرض کی کما حقہ  
ادائی سے انحراف نہ کریں محکمہ ہذا سے بذریعہ گشتی نشان (۱) باتیہ ۱۳۲۷ یہ حکم دیا گیا ہے کہ  
کوئی ملازم سررشتہ ہذا آپ صاحبین سے کسی قسم کا خفاگی رقی لین دین نہ کرے مگر باوجود اس  
محکمہ ہذا کو معلوم ہوا ہے کہ بعض ملازمین نے اس حکم کی خلاف ورزی کر کے آپ صاحبین سے قرضہ  
مائل کیا ہے۔ چنانچہ جن کی نسبت اس طرح قرض لینے کی رپورٹ وصول ہوئی ہے اور انکی نسبت  
ضروری دریافت عمل میں لائی جا کر مناسب تدارک بھی کیا گیا ہے۔ لیکن یہ عمل کامل ہو رہا اس  
وقت تک مسودہ ہوتا ہوا نظر نہیں آیا تا وقتیکہ آپ صاحبین بھی ملازمین سررشتہ ہذا کو قرضہ  
دینے یا انکے ساتھ کسی اور قسم کا حسن سلوک کرنے میں بالکلے احتکاء نہ کریں اور اس معاملہ میں  
سخت نہ بن جائیں چونکہ یہ ایسے معاملات ہیں جو جانبین رضامندی و آمالگی کے بغیر مستور  
اختیار نہیں کر سکتے۔ اسلئے آپ صاحبین سے توقع کی جاتی ہے کہ ملازمین سررشتہ ہذا کیسے قرضہ

کسی قسم کا رسمی سلوک نہ کیا جائیگا اور سرکار کو اظہار ناراضی کی ناگوار ضرورت دینی نہ ہو کر گی ۔  
اس کی ایک ایک کاپی بندت عہدہ دار صاحب آبداری اطلاعاً مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

مددگار ناظم

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مملکت محروسہ کراچی

نشان مجاہد گشتی (۲۵)

کوئی شخص ممنوع المعاملہ کیا جائے تو اس کا نام گزٹ میں

شائع کیا جائیگا ۔

مقدمہ

منجانب بیس نیم بہرہ وچہ اسکوارٹی لے مبنی سہی۔ بیس ناظم آبکاری مملکت کراچی

بند مت ہتم صاحب آبکاری اضلاع و سکند آباد و نارائن گوڑہ

آفس آرڈر برائے اشاعت نام  
[ممنوع المعاملہ اشخاص ترتیب برائے]

بمقدمہ صدہ ترقیم ہے کہ جن اشخاص کو خلاف ورزی قانون قواعد آبکاری کی علت میں یا کسی اور وجہ سے معاملات آبکاری کر نیسے ممنوع کر دیا گیا ہو ان کے نام آبکاری گزٹ میں طبع کئے جائیں گے اور اس مدت کی صراحت بھی کر دی جائیگی جس کے دوران میں وہ اشخاص معاملات آبکاری کر نیسے ممنوع متصور ہونگے ۔

اس اشاعت کا فائدہ یہ ہوگا کہ عہدہ داران آبکاری اضلاع ایسے ممنوع المعاملہ اشخاص کے ناموں واقف رہیں گے اور بوقت ہراج معاملات آبکاری ایسے اشخاص کی بولی لینے اور نہ ہراج میں بولنے کی اجازت دینے ۔  
۲۔ اشخاص ممنوع المعاملات آبکاری کا ایک رجسٹر حب منوہ منسلک رکھا جائے ۔

۳۔ مثالی ہذا بند مت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ اطلاعاً مرسل ہے فقط

حب تجویز اجلاس

شرعہ خط مددگار ناظم

رجسٹر اشخاص ممنوع المعاملہ متعلقہ آبکاری

| ۱                                                        | ۲               | ۳                         | ۴           | ۵                  | ۶        | ۷      |
|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|--------------------|----------|--------|
| نام اشخاص ممنوع المعاملہ نام معاملہ جس میں علت خلاف ورزی | معدولیت و سکونت | ممنوع المعاملہ کیا گیا ہے | نتیجہ تجویز | مدت ممنوع المعاملہ | نشان مثل | منجانب |
|                                                          |                 |                           |             |                    |          |        |

گشتی نمک نظامت آجاری ممالک محروسه سرکار عالی

نشان مجاریہ انشقی (۵۵)

واقعہ ۲۸ ستمبر ۱۳۴۲ء

نشان مثل محکمہ ہذا ہے۔ سیفہ گشتیہ

کسی ملازم سر رشته کا کوئی رشتہ دار معاملہ آجاری

مہل کرے تو ملازم سرِ شہ کا فرض ہو گا اس

رشتہ داری کی تحریری اطلاع دے۔

مقدمہ

منجانب یس یہ بہرہ وچہ اسکو انربی۔ ایسے سببی سی یس ناظم آبکاری ملک کائغالی | حائزین شہرہ آبکاری پر لازم ہوگا کہ

مستحکم صاحبان آبکاری المنلاع

ترتیب ہے کہ کبھی کبھی یہ دیکھا جاتا ہے کہ جلسہ راج میں معاملات آبکاری ایسے اشخاص بھی حاصل کرتے

میں جو ملازمین سرپرستہ کے رشتہ دار ہوتے ہیں جبکی وجہ سے اسکا اندیشہ ہے کہ دوسرے خواہشمند اس  
رشتہ دار کو ملازمہ پر سرپرستہ کو رشتہ دارانہ شرائط پر ملا کر اپنے خوشامیاد رکھوا دیتے

رشتہ داری کی وجہ سے ملازمین سرپرستہ کے اثرات یا خاطر سے بلکہ ہر راج میں اپنی خواہش کے موافق سوال نہ کریں یا باافاظ دیگر معاملہ کی حقیقی حالت تک کسی خواہشمند کی بولی نہ ہو۔ جبکہ قیو یہ ہوگا کہ سرپرستہ

کی حقیقی آمدنی متاثر ہوگی جس سے صریح نقصان سہ کار ہوگا۔ لہذا ذریعہ گشتی بند مطلع کیا جاتا ہے کہ اپنے اپنے

ماہیتیں کو اس سے مطلع کر کے دستخط اطمینانی لیجائے کہ اگر کسی ملازم سرکشتہ کا کوئی رشتہ دار کوئی معاملہ

تجکاری حاصل کرنا ہو تو ملازم سرشتہ کا فرض ہوگا کہ بوقت ہراج اس رشتہ داری کی تحریری اطلاع ملے۔  
بصورت خلافت درزی ملازم مذکور سخت مواخذہ کا مستوجب ہوگا۔

۲. ایک ایک کا بی خدمت نقلقہ اصحاب آبکاری بلده و مستم صاحب آبکاری سکند رآباد و دوشتری

نارین گوڑہ۔ اہلکار و تمیلا مرسل ہے۔

نس۔ ایک ایک کا پی جملہ اہل تعالٰیٰ اور صاحبانِ انصاف کی خدمت میں اطلاعاً مرسل ہے۔ نقطہ حسبِ توجہ اصلاحیہ

سبب جو نیز اسباب  
شرع و تخط - مددگارناظم

میرا یہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ کٹر عالی

حسب تجویز احلاس

شرحہ تخط - مددگار ناظم

میرا یہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ کٹر عالی

نشان مجاریہ (۱۵۳۳۰)

نشان مثل مکعب  $\frac{125}{96}$  متفرق  $\frac{37}{32}$  است

داخلہ ریوے اسٹیشن علاقہ سرکار عالی بلا حصول پریف فرم

ملکٹ بہ ملازمین آبکاری۔

مکتبہ ملازمین آبکاری۔

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بی بی بسین منعم ناظم آبکاری ملک علی  
بخندہ متعلقہ آج ریلوے کے تمام صاحبان آبکاری کے ہمتی صاحب آبکاری  
فلانٹ اسکواڈ

مقررہ ریلوے گزٹ نشان (۲۴) ولیم (۱۵) مورخہ ۳۱ نومبر ۱۹۳۳ء فقرہ (۲۳۳) جس کے ذریعہ  
سرشتہ ریلوے نے جرائم آبکاری کے گرفتاری کیلئے سہولتیں بہم پہنچانی ہیں مندرجہ ذیل ہدایات بغور  
رہبری عہدہ داران آبکاری دیئے جاتے ہیں۔ توقع کی جاتی ہے کہ تعقدار صاحب آبکاری بلدہ و جمع  
ہتم صاحبان آبکاری ان ہدایات کے مطابق اپنے ماتحت عہدہ داروں کے نام پر سخت نگرانی  
فرمائیں گے براہ کرم اس کا لحاظ رکھا جائے کہ کوئی عہدہ دار یا جوان غیر سرکاری امور میں اس سہولت  
سے بجا فائدہ نہ اٹھائے اس امر کی بھی نگرانی فرمائیں کہ انسپکٹر ان و سب انسپکٹر ان و جوانان بل  
وجہ ریلوے اسٹیشنوں پر نہ داخل ہوں۔ نہ ریلوے اسٹیشن کے فرائض منصبی میں مداخلت ہوں۔ اور  
نہ بلا وجہ موجب مسافروں کو پریشان کریں یا انکی تلامشی میں براہ کرم مندرجہ ذیل انتظامات  
یکم امر د (۲۳) سے عمل میں لائی جائیں۔

۱۔ تاحکم ثانی ایک سب انسپکٹر مع دو جوانان برائڈنگ سکشن (بڑی لین) لنگم پلی سے سکند آباد  
تک ہر تہر و تہرین اور جہاں تک ممکن ہو ہر کل ٹرین پر جائے۔ اور شبہ اشخاص کی جو دیگر ممالک  
یا مقامات سے افیون چرس یا گانجہ لائے ہوں ان کی نقل و حرکت پر نگرانی رکھی جائے۔ جسٹیک  
سب انسپکٹر مع دو جوانان کے میر گنج سکشن و جھوٹی لین (میر پل) سے عمدہ ٹکڑے ہر ٹرین پر جائیں گے۔  
سب انسپکٹر اور جوانان کو ان اسٹیشنوں کے درمیان مقرر کرنے کیلئے ماہی تہر ڈکلاس کا  
ٹکٹ د لایا جائے اگر وہ کسی شخص کے قبضہ میں نا جاڑا افیون یا اشتہا منشی دیکھیں تو اس کے گرفتاری  
میں ریلوے پولیس کی امداد حاصل کریں۔ اگر کسی مسافر کی نقل و حرکت پر شبہ معلوم ہو تو سب انسپکٹر  
کو چاہیے کہ اسکے ہمراہ اسٹیشنوں کی چوکیات کرد گیری تک جاوے اور عہدہ داران کرد گیری یا ریلوے  
پولیس کی جانب سے جو تلاش کی جائے اوپر نظر رکھیں۔ تاحکم ثانی اندون عدد ریلوے سب انسپکٹر ان  
خود تلاش نہ لیں اگر کوئی چوکی کرد گیری نہ ہو یا سب انسپکٹر کو پولیس یا کرد گیری کے عہدہ داران  
کی تلاش پر اطمینان ہو تو سب انسپکٹر ایسے مسافروں کے ہمراہ احاطہ ریلوے کے باہر باکرہ پنچوں کی موجودگی  
میں تلامشی کریں گے۔

۲۔ جوانوں کو سختی کے ساتھ متنبہ کیا جائے کہ جب وہ نہا گاڑی میں جائیں یا پلیٹ فارم پر نگرانی

کیلئے بائیں تو وہ کسی تلاشی نہ لیں۔ بلکہ مشتبہ مسافروں کی نقل و حرکت پر نگاہ رکھیں جو انسان کو ایسے مشتبہ مسافروں کے ہر کام رہنا چاہیے۔ اور جس جگہ وہ آئیں وہاں اتر کر ریلوے پولیس یا کروڑ گیری کے قیدہ دار سے جو کہ ڈیوٹی پر ہو تلاش لینے کی درخواست کر کے اس کا پتہ مرتب کر لے۔ مگر کوئی ناجائز انیون۔ چرس یا گھانچہ برآمد ہو تو جو ان آجاری کو عہدہ دار کروڑ گیری یا پولیس سے ایسے شخص کو گرفتار رکھنے کی درخواست کر کے تعلقہ آجاری جلد کو یا مہتمم یا انسپکٹر کو درجی کی صورت میں تار دے کہ کسی انسپکٹر یا سب انسپکٹر کو برسر موقع روانہ کریں۔

۴۔ مہتمم صاحب آجاری سکندر آباد کو چاہیے کہ اپنے انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان کو مع ایک جوان آجاری کے باری باری سے سکندر آباد اسٹیشن پر ہر راستہ آنیوالی ٹرین پر گشت کرنے اور بموجب ہدایات مصرعہ فقرہ (۲) مندرجہ بالا عمل فرمایا حکم دیں مہتمم صاحب کو انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان کے ترتیب سے ریلوے اسٹیشن پر گشت کرنیکی فہرست کا مہتمم شاہ کرم ریلوے ڈیوٹی متعلقہ انسپکٹر سب انسپکٹر کا سامی پر ڈگرام تیار کریں اور اس کی ایک کاپی محکمہ جذا پر روانہ فرمائیں۔

۵۔ ان ریلوے اسٹیشنوں پر جہاں کہ انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان کا مستقر واقع ہے اور جس کی فہرست منسلک ہدایت ہر حیدر آباد آنے والی ٹرین کے وقت پر باری باری سے ملے بعد دیگر انسپکٹر سب انسپکٹر ریلوے پلیٹ فارم پر گشت کریں اگر انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان ہر دو متفرق پر نہ ہوں تو انہیں چاہیے کہ قبل از قبل دو جوانان کا پلیٹ فارم پر جا کر گشت فرمایا نظام یا انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان کا یہ فرض ہوگا کہ وہ مشتبہ اشخاص پر جو کہ ٹرین سے اتریں یا ٹرین رکھیں۔ اور جب کہ منجانب قیدہ داران ریلوے پولیس یا کروڑ گیری آنکی ملا تھی یا دوسے تو موقع پر حاضر رہیں۔ اگر اس جگہ پر کوئی چوکی کروڑ گیری نہ ہو یا انسپکٹر ان سب انسپکٹر ان عہدہ داران ریلوے پولیس یا کروڑ گیری کے تلاشی سے مطمئن نہ ہوں اور کافی شبہ ہو تو ایسے مشتبہ مسافروں کے ہمراہ عہدہ دارینہ کے باہر جا کر تلاشیوں کیلئے جب کہ فقرہ (۱) میں حکم دیا گیا ہے وہ اندرون حدود ریلوے کسی کی تلاشی نہ لیں جن اسٹیشنوں پر صرف جو انسان ٹرین کے اوقات میں پلیٹ فارم پر گشت کرتے ہوں۔ ان بموجب ہدایات مندرجہ فقرہ (۲) عمل کر سکیا نام دیا جائے۔

۶۔ جو اسٹیشن صرف سب انسپکٹر ان کے مستقر ہیں جنکی فہرست منسلک ہدایت سب انسپکٹر ان کو چاہیے کہ ہر ٹرین کے وقت جو حیدر آباد آتی ہو پلیٹ فارم پر گشت کریں جبکہ وہ مستقر یہ موجود

مہوں۔ وہ مستقر پر موجود نہ ہوں تو اذکو چاہیئے کہ ٹرین کے اوقات پر دو جوانان کو پلیٹ فارم پر گشت کرنے کے لئے روانہ کریں اور اذکو حسب ہدایات مندرجہ فقرہ (۲) و (۵) عمل کرنے کا مکمل ہیں

وٹ بہتم صاحبان کو چاہیئے کہ ایسے چھوٹے اسٹیشنوں پر جہاں کہ سب انسپکٹر یا انسپکٹر کا مستقر نہیں ہے اور جس کی فہرست منسلک ہے ہر روز حیدر آباد آنے والی ٹرین پر ایک جوان کے موجود رہنے کا پروگرام مرتب کریں۔ یہہر جوانان متہم صاحبان یا انسپکٹر ان یا سب انسپکٹر ان کے اسٹاف میں سے منتخب کئے جائیں۔ اور باری باری سے ہفت ٹرین کی آمد کے وقت پلیٹ فارم پر گشت کرنیکی غرض سے روانہ کئے جائیں۔ جوان کو ریکوئیشن کے قریب رہنا ہوگا متہم صاحبان و انسپکٹر و سب انسپکٹر ان اپنے دورے کے وقت اس امر کی جانچ فرمائیں کہ آیا وہ جوان ٹرین کی آمد کے وقت پلیٹ فارم پر موجود رہتا ہے یا نہیں۔ عہدہ داران آبکاری بوقت دورہ اس کے گشت کی کتاب پر دستخط ثبت کریں کوئی جوان ریوئے دیوٹی پر مسلسل تین ماہ سے زائد عرصہ کیلئے ترکہ ملے۔ ایسے متعینہ جوانان حسب ہدایات مندرجہ فقرہ (۳) عمل کریں۔

وٹ۔ ان تمام جوانوں کو جو پلیٹ فارم پر گشت کرنے کیلئے متعین کئے جائیں مکمل دیا جائے کہ وہ اپنے گشت کی کتاب میں پو بیس یا کروڈ گیری کے سینر عہدہ دار کی جو پلیٹ فارم یا گورڈام ریوے پر بغرض ادائی فرالٹن موجود ہوں دستخط حاصل کریں۔ اس صورت میں جبکہ کوئی عہدہ دار ریوے یا کروڈ گیری موجود نہ ہو تو اسٹیشن ماسٹر یا اسسٹنٹ اسٹیشن ماسٹر جو کہ پلیٹ فارم پر موجود ہو اسکی دستخط کیلئے گشت کی کتاب طبع کروڈ اگر علیحدہ روانہ کی جائیگی۔ مطبوعہ کتب ملنے تک سادہ کاغذ کی چھوٹی کتابیں بنا کر جوانوں کو دی جائیں جس کے ہر صفحہ پر دفتر مہتمی کا مہر ہو اور حسب ذیل خانہ بنائے دیئے گئے ہوں۔

نام اسٹیشن

وقت ٹرین۔ دستخط عہدہ دار جو جوان کی حاضری کی تصدیق فرمائے۔

حسب تجویز اجلاس

مددگار ناظم

فہرست ریلوے اسٹیشن نامے مالک محروسہ سکر عالی منسلک مرسد محکمہ انظار آبکاری نشان م ۲۵ تیر

| نمبر | اسٹیشن        | نام مالک     | نمبر | اسٹیشن        | نام مالک     |
|------|---------------|--------------|------|---------------|--------------|
| ۱    | شنکریلی       | سیرم         | ۱    | شنکریلی       | سیرم         |
| ۲    | بھونگیر       | کھٹکیہ       | ۲    | بھونگیر       | کھٹکیہ       |
| ۳    | جنگاؤن        | آکیر         | ۳    | جنگاؤن        | آکیر         |
| ۴    | درنگل         | محبوب آباد   | ۴    | درنگل         | محبوب آباد   |
| ۵    | کھمبھنڈ       | جہی گڑھ      | ۵    | کھمبھنڈ       | جہی گڑھ      |
| ۶    | آصف آباد روڈ  | اننگ گڑھ     | ۶    | آصف آباد روڈ  | اننگ گڑھ     |
| ۷    | بیدر          | الوال        | ۷    | بیدر          | الوال        |
| ۸    | اودگیر (نظام) | بلارم        | ۸    | اودگیر (نظام) | بلارم        |
| ۹    | کافاریڈی      | میر چل       | ۹    | کافاریڈی      | میر چل       |
| ۱۰   | ناندپڑ        | دیارم        | ۱۰   | ناندپڑ        | دیارم        |
| ۱۱   | پربھنی        | مانو پور روڈ | ۱۱   | پربھنی        | مانو پور روڈ |
| ۱۲   | سبلو          | بسمت نگر     | ۱۲   | سبلو          | بسمت نگر     |
| ۱۳   | جالندہ        | گنگا کھیر    | ۱۳   | جالندہ        | گنگا کھیر    |
| ۱۴   | ادرنگ آباد    | ڈنیری روڈ    | ۱۴   | ادرنگ آباد    | ڈنیری روڈ    |
| ۱۵   | ہنگولی        | عالم پور روڈ | ۱۵   | ہنگولی        | عالم پور روڈ |
| ۱۶   | محبوب نگر     | مدھوہ        | ۱۶   | محبوب نگر     | مدھوہ        |
| ۱۷   | نظام آباد     | سر پور       | ۱۷   | نظام آباد     | سر پور       |
| ۱۸   | سکندر آباد    | نشاء نگر     | ۱۸   | سکندر آباد    | نشاء نگر     |
| ۱۹   | حیدر آباد     | کمنوری روڈ   | ۱۹   | حیدر آباد     | کمنوری روڈ   |
| ۲۰   | "             | چٹیا پور     | ۲۰   | "             | چٹیا پور     |
| ۲۱   | یدالی         |              | ۲۱   | یدالی         |              |



|    |               |    |                                |
|----|---------------|----|--------------------------------|
| ۲۰ | نورنگی        | ۲۱ | قارا آباد                      |
| ۲۱ | قاضی بیٹھ     | ۲۲ | عمدہ نگر                       |
| ۲۲ | سنگری کالریز  | ۲۳ | ظہیر آباد                      |
| ۲۳ | کراچی         | ۲۴ | اسٹیشن جہانگیر و سبکدڑ کا منظر |
| ۲۴ | بھڑا راجہ روڈ | ۱  | واری                           |
| ۲۵ | منوہر آباد    | ۲  | تانڈور                         |
| ۲۶ | برہمن پٹی     | ۳  | دھارور                         |
| ۲۷ | ماسالی بیٹھ   | ۴  | گودوم گورہ                     |
| ۲۸ | اکنا بیٹھ     | ۵  | سکھ گورہ                       |
| ۲۹ | ڈیج پٹی       | ۶  | سکیم بیٹھ                      |
| ۳۰ | باشہ ڈباس     | ۷  | مولاعلی                        |
| ۳۱ | دھرم آباد     | ۸  | بی بی نگر                      |
| ۳۲ | آمری          | ۹  | گہن پور                        |
| ۳۳ | مدکھٹ         | ۱۰ | نیلکنڈہ                        |
| ۳۴ | پورنہ         | ۱۱ | رگھوناتھ پٹی                   |
| ۳۵ | دولت آباد     | ۱۲ | کے سمندرم                      |
| ۳۶ | اناکاؤن       | ۱۳ | دورنگل                         |
| ۳۷ | بولڈھ         | ۱۴ | چنتاکٹی                        |
| ۳۸ | دھمنی         | ۱۵ | ایر دپالم روڈ                  |
| ۳۹ | پرلی دیجاتھ   | ۱۶ | حسن پرتی روڈ                   |
| ۴۰ | جڑیلہ         | ۱۷ | کولاپور                        |
| ۴۱ | دیورگدرہ      | ۱۸ | مینجر پال                      |
| ۴۲ | گدوال         | ۱۹ | ماکودی                         |

|                 |    |
|-----------------|----|
| ملکبیر روڈ      | ۴۳ |
| سرکنہ           | ۴۴ |
| لکھن پور        | ۴۵ |
| چنگڑھ           | ۴۶ |
| ناگل پٹی        | ۴۷ |
| لنگم پٹی        | ۴۸ |
| صفدر پور        | ۴۹ |
| چنیل پٹی        | ۵۰ |
| پاٹ پٹی         | ۵۱ |
| گنگ پٹی         | ۵۲ |
| اردیل           | ۵۳ |
| شیکام پٹی       | ۵۴ |
| سلیم پٹی        | ۵۵ |
| رجینی روڈ       | ۵۶ |
| کونیر (نظام)    | ۵۷ |
| گھمن پور        | ۵۸ |
| نوی پیٹھ        | ۵۹ |
| فخر آباد (نظام) | ۶۰ |

گشتی محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ کراچی

نشان مجاریہ (۸)

واقع ۱۲ اسفند ۱۳۲۳

نشان مثل بنارہ صیفہ تقریباً ۱۳۲۳

عدالتی احکام قرقی عہدہ کی تعمیل بر وقت ہونی چاہئے

منجانب میں یکم بہرہ وچہ اسکو ارنی سے بیسی سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ بالعموم یہ درجہ جارہا ہے کہ ملازمین سرکشتہ کی قرقی تنخواہ سے  
متعلق عدالت سے جو احکام اجرا ہوتے ہیں ان کی تعمیل بر وقت نہیں کی جاتی ۔ اور بلاوجہ اس میں  
طوالت دیکھائی ہے جس کی نسبت اکثر عدالتوں کو شکایت ہے ۔ لہذا اب ذریعہ ہذا مطلع کیا جاتا  
ہے کہ عدالتی احکام نسبت قرقی تنخواہ کی تعمیل آئندہ سے حسب ضابطہ بر وقت ہونی چاہئے تاکہ  
عدالت کو کسی قسم کی شکایت کا موقع باقی نہ رہے ۔ ورنہ بروے گشتی معتمدی عدالت سے  
مورخہ ۲۴ نور داد ۱۳۲۲ء ذمہ داری یامید ہوگی ۔

اسکی ایک ایک کا پی اطلالی و تعمیل بخدمت مقررہ صاحب آبکاری جلد و مہتمم صاحب آبکاری  
سکندر آباد بغرض واحد مرسل ہے فقط  
سب تجویز ابلا س

شرعہ مخط ۔ مولوی غلام حسین صاحب لکھی

مدد کار ناظم آبکاری

مراسلہ نمکہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی

نشان مبارکہ ۱۱/۶/۶۶

واقع ۱۱ نور داد ۱۳۲۲ء

نشان مثل نمکہ ہذا ۱۱/۶/۶۶ صیفہ و تفریق ابجہ ۱۳۲۲ء

میر مجلس صاحب کے نام سے کوئی مراسلت ہونی چاہیے جلد رسالت

معتمد صاحب مجلس عالیہ عدالت کے نام ہونی چاہیے

منجانب میں یکم بہرہ وچہ اسکو ارنی ۔ اے بیسی سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکار  
بخدمت مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی  
مقدمہ صدر عنوان ترقیم ہے کہ دفتر معتمدی مجلس عالیہ عدالت سے ذریعہ مراسلہ ۱۱/۶/۶۶ مورخہ  
اردی بہشت ۱۳۲۲ء یہہ اطلاع وصول ہوئی ہے کہ بسا اوقات مہتمم صاحبان آبکاری اضلاع جن  
میر مجلس صاحب عدالت عالیہ کے نام راستہ مراسلت کرتے ہیں ۔ یہ عمل خلاف قانون ہے ۔

لہذا فرمیدہ ہدائیکہ کیجاتی ہے کہ آئندہ سے براہ کرم جدید مراسلت جناب معتمد صاحب مجلس عالیہ عدالت کے نام سے کی جائے گی۔ امید کہ اس کی پوری پابندی کیجائیگی۔

مثنیٰ ہذا مذمت تعلقہ دار صاحب آبکاری بلکہ بغرض واحد مرسل ہے۔ نقطہ

حسب تجویز ابلاس

شہرہ منقطہ۔ مولوی غلام حسین صاحب منقطہ

مددگار ناظم

واقع ۸ شہر پور ۱۳۲۳ھ

محکمہ منکمہ نظام آبکاری مالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۳۲۳ھ تا)

منتقلی انتظام معاملات سمیات از سرشت آبکاری

پسرشت مال من ابتداء ۱۳۲۵ھ

منجانب یس یکم بہر وجہ اسکواری سے مجبھی سی بین نظم آبکاری ملک کا

مخدمت اول تعلقہ صاحبان اضلاع سرکاری

مقدمہ  
منتقلی انتظام معاملات سمیات از سرشت  
آبکاری بہرشت مال من ابتداء ۱۳۲۵ھ

بوصول مثنیٰ مراسلہ منکمہ سرکار نشان (۲۰۲۷) مورخہ ۱۶ مارچ ۱۳۲۴ھ بمقتدر مندرجہ ترقیمہ

منکمہ سرکار نے جو کہ مثنیٰ معتمدی عدالت نشان ۲۳۱۸۱۳۲۲ھ باقیہ اسل ذریعہ اسل مراسلہ مذکور الصدار

محبوبہ دار صاحبان اسماء کو اطلاع دی ہے کہ عطائے لائسنس سمیات بہ تعہد داران کا اختیار کیا

تیسرے شریٹ ضلع کے آئندہ سے تعلقہ داران اضلاع استعمال کیا کریں گے۔

..... سمیات کے متعلق ناظم آبکاری کی رائے مستند نہیں ہو ا کرتی ہے اسلئے آئندہ سے ناظم صاحب

آبکاری کو معاملات سمیات سے کوئی تعلق نہ رہیگا وغیرہ لہذا چونکہ سمیات کا تعلق اب سرشت

ہذا سے برخاست ہو گیا ہے۔ اسلئے آئندہ ۱۳۲۵ھ کے انتظام سمیات کی نسبت آپ محبوبہ دار صاحب

متعلقہ سے ضروری ہدایات حاصل فرمائیں اور حسابات آبکاری میں آغاز ۱۳۲۵ھ سمیات کے رقوم

شریک نہ فرمائے جائیں۔  
مثنیٰ ہذا بمنکذمت بہتم صاحبان آبکاری اضلاع سرکاری اعلیٰ اعلیٰ عامرسل و ترقیمہ ہے کہ معاملات  
سمیات سے متعلق جسقدر کاروائیاں اسوقت آپ کے دفاتر میں زیر تصفیہ ہوں وہ سب صاحبان  
اضلاع متعلقہ کے دفاتر میں بغرض کارروائی ضروری منتقل کر دیجائیں۔

مسلک ہذا خدمت جناب صوبہ دار صاحبان ہر چہ راستات براثر اصل مہر اسلحہ محکمہ سرکار نشان ۲۰۲۶  
 مورخہ ۱۶ مارچ ۱۳۲۲ء اطلاع حاصل و ترقیم ہے کہ شکہ ہذا میں اس وقت جبکہ کارروائیاں معاملات  
 سمیانت سے متعلق زیر تصفیہ ہیں بغرض تصفیہ مندرجہ متعاقب روانہ کر دی جائیگی۔ فقط  
 حسب تجویز ابلاس  
 شرمندہ خط۔ مددگار ناظم

گشتی مراسلہ حکم نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ ۹۶۸۷  
 واقع ۵ مارچ ۱۳۲۵ء  
 نشان نخل ۱۱۱۱ متفرق بابت ۳۳۴۵

کوئی عہدہ دار یا درجہ منعم یا مددگار تم سے کہے جناب ناظم صاحب  
 کے بنگلہ پر ملاقات کیلئے نہ جا چاہیے اور دفتر میں راست  
 درخواست نہ پیش کرنا چاہیے۔  
 مقدمہ

مجاہد مولوی غلام محمود قریشی۔ سہی میں ناظم آبکاری ملک گارہا سبب ممانعت پیش کشی درخواست  
 خدمت جناب ناظم صاحب آبکاری بلوچستان جمع مہتمم صاحبان آبکاری ضلع سکندر آباد  
 عہدہ دار بالا دست۔

مقدمہ صدر ترقیم ہے کہ ملازمین سررشتہ تقلیدت میں اوریوں ایام دفتر میں جناب ناظم صاحب  
 کے بنگلہ پر یا دفتر پر حاضر ہو کر درخواستیں پیش کیا کرتے ہیں حالانکہ بلا توسط افسر بالا دست کوئی درخواست  
 پیش ہو سکتی ہے اور نہ اسپر کاٹ کیا جا سکتا ہے۔ اس کے علاوہ یہ طریقہ دسپین سے بھی خلاف اور  
 سخت باز پرس کی قابل ہے چونکہ ملازمین اس کے خلاف اس وقت تک کوئی واضح ہدایت نہیں  
 دی گئی تھی اس لئے تا اندم اس کے خلاف کوئی کارروائی بھی نہیں کی گئی تھی آئندہ کے لئے  
 غام ہدایت دی جاتی ہے کہ سوائے اس کہ خود جناب ناظم صاحب مہذب فرمائے ہوں کسی عہدہ دار  
 کو جس کا درجہ مہتمم یا مددگار مہتمم سے کم ہے۔ جناب ناظم صاحب کے بنگلہ پر ملاقات کی غرض سے نہیں  
 جانا چاہیے اور دفتر پر بھی کوئی درخواست راست نہیں پیش کرنی چاہیے۔ پس براہ کرم آپ  
 جملہ عہدہ داران اور ملازمین کو اطلاع فرمادیجئے کہ آئندہ حسب تہدیس کیجئے۔  
 شرمندہ خط۔ مددگار ناظم

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکار عالی  
 نشان مجاریہ (۱۱۰۹۵)  
 واقع ۲۸ مارچ ۱۳۲۵ء  
 نشان نخل محکمہ ہذا (۱۳۵/۴) صیف (متفرق) بابت ۳۳۴۵

اظہار رضامندی انگلیان مدکس ریلوے دربارہ شعیق  
 حاضر کی پیشین بلا زمین سر کرشتہ در رضامندی ہی پانچویں  
 متعلقہ اجازت و اخذ ملازمین سر کرشتہ در پیشین بلا پانچواں نمٹ

منجانبہ: نوی غلام محمود قریشی چیئرمین ایس ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بمقامت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ و جمیع ہتیم صاحبان آبکاری { خریدی پلاٹ فام نمٹ بلازمین کاری  
 انصلاہ سکندر آباد و فلاں لنگ اسکواڈ افسر  
 نقل مراسلہ انگریزی محکمہ معتمدی فیٹانس سرکار عالی نشان ۱۳۹۱ واقع ۱۳ دسمبر ۱۹۳۵ء لاہور  
 معتمدی مالگنداری سرکار عالی و نقل مراسلہ انگریزی مدراس سدرن مرٹھار ریلوے نشان ۱۶۶۱۸۸  
 مورخہ ۹ دسمبر ۱۹۳۵ء مرسل ہے جس سے آپ کو معلوم ہو سکیگا کہ ہر دور ریلوے کے پلاٹ فارم پر  
 مہرہ داران آبکاری کو باغراض سرکاری بلا نمٹ جائیکی اجازت دیجی ہے فقط

حسب تجویز اجلاس  
 شرعہ خط۔ مددگار ناظم

**The Madras and Southern Maharatha Railway  
Co., Ltd.**

**(Incorporated in England.)**

**AGENT'S OFFICE,**

*Park Town, Madras.*

**No. T. 1691 A. I.**

*Dated 9th December, 1935.*

**THE FINANCIAL SECRETARY,**

**H.E.H. THE NIZAM'S GOVERNMENT,**

*Hyderabad (Deccan).*

**SIR,**

**Admission of Excise Officials to Railway Platforms.**

With reference to your letter No. 1516, dated the 6th November 1935, and its enclosure, I have the honour to inform you that instructions are being issued to the Station Masters and Assistant Station Masters at stations situated within H.E.H. the Nizam's Dominions to sign in the duty books of Excise Constables provided that the books are taken to them only at times when trains are not being dealt with at the stations.

It should be understood, however, that this Railway cannot accept any responsibility in the matter.

**I have etc.,**

**Sd.**

**For Agent.**

Copy of letter No. 1206, 12-9-1935, from the Secretary to Government, Financial Department, Hyderabad, to the Secretary to Government, Revenue Department, Hyderabad (Deccan).

In continuation of this Office letter No. 1154, dated the 3rd September 1935, regarding Admission of Excise Employees to Railway Platform without tickets, I have the honour to state that the G.I.P. Railway has no objection to the Excise Officials of H.F.H. the Nizam's Government entering the platform without tickets at passenger train times at all the G.I.P. Railway Stations situated within the State.

They will issue necessary instruction to the staff concerned.

M. JAGANNATH,

*For Supdt., Excise Branch.*



مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۲۷۷ھ)

واقع ۲۳ فرورداد ۱۳۲۵ھ

نشان مثل محکمہ ہذا ۱/۴ متفرق ۱۳۲۵ھ

بزمانہ دورہ جناب ناظم صاحب انسپکشن سب انسپکشن

صاحب مروج سے مل سکتے ہیں۔

منجانب مولوی غلام محمد قریشی بیج سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکاری

بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ و جمع مستعم صاحب آبکاری اضلاع

نسبت ممانعت پیش کشی درخواست باجدار

نظامت آبکاری بلا توسط عہدہ دار بالا دست

بسلطہ اجرائی مراسلہ نشان (۱۹۶۸) واقع ۵ اردی بہشت ۱۳۲۵ھ

تقریباً کہ جناب ناظم صاحب کے دورہ کے زمانہ میں سب انسپکشن و انسپکشن وغیرہ جو ان سے ملنا یا کچھ کہنا چاہتے ہوں تو بخوشی مل سکتے ہیں اور اپنے متعلق کچھ کہنا چاہتے ہوں اور کسی خاص امر کے متعلق توجہ دلانا چاہتے ہوں تو دلا سکتے ہیں۔ مروج بہہ بھی چاہتے ہیں کہ آئندہ جب کبھی کسی صنعت پر بغرض بیع و وچارہ دن کے لئے قیام فرمائیں تو جو عہدہ دار باسانی مستقر پر آ سکتے ہوں اوصیں طلب کیا جائے تاکہ لے ملکر گفتگو کر سکیں۔ ممانعت صرف صدر محکمہ پر یا مکان پر آ کر ملنے یا درخواست پیش کر سکی نسبت ہے فقط

حب المحکمہ

شہرہ مخط۔ دہ گانہ ناظم آبکاری

واقع ۲۳ فرورداد ۱۳۲۵ھ

نشان مثل محکمہ ہذا ۱/۴ متفرق ۱۳۲۵ھ

مراسلہ محکمہ نظامت آبکاری ہمالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۱۶۷۵)

اشاعت ریلوے گزٹ دربارہ اجازت داخلہ سٹیشن ملازمین

سرشتہ آبکاری با حصول پلاٹ فارم ٹکٹ

منجانب مولوی غلام محمد قریشی بیج سی بیس ناظم آبکاری ملک سرکاری

بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ و جمع مستعم صاحب آبکاری اضلاع و سکندریہ باد و فلاٹنگ اسکواڈ انفر

مقدمہ

فری پلاٹ فارم ٹکٹ بہ

ملازمین آبکاری

بسلطہ اجرائی مراسلہ محکمہ ہذا نشان (۱۱۰۹۵) واقع ۲۸ اردی بہشت ۱۳۲۵ھ

بمقدمہ صدر

نقل اتقباس نہتہ داری گزٹ ریلوے سرکاری نشان (۱۶۸۹) واقع ۱۸ دسمبر ۱۹۳۵ھ

مراسلہ دفتر ایجنٹ صاحب جی آئی پی ریلوے نشان ۱۲۳۰۵ جی مورخہ ۲۰ دسمبر ۱۳۳۵ھ

ہذا ہیں۔ جبکہ مطالعہ سے آپ کو معلوم ہو سکے گا کہ ہر دور یوں کے پلاٹ فارمز پر بلا شک و اخل  
 ملازمین آبکاری سے تعرض نہ کیا جائیگا۔ نیز جو انان آبکاری متعینہ بہ کار ہذا کی ماضی کی جانچ اور  
 تصدیق اسٹیشن ماسٹرس و اسسٹنٹ اسٹیشن ماسٹرس کیا کریں گے۔ پس بموجب ہدایات سابقہ  
 براہ کرم تمہیل فرمائی جائے۔ فقط  
 شرمہ ستھ۔ مددگار ناظم آبکاری

# H.E.H. THE NIZAM'S STATE RAILWAY.

*Extract from Weekly Gazette dated 6th December 1935.*

## 515.— ASSISTNACE TO EXCISE OFFICIALS.

(G. 16/212/82)

The attention of Station Masters and other staff concerned is drawn to para. 153 of Weekly Gazette No. 16, of 20th April, 1934, which is reproduced below :—

“As smuggling of opium and intoxicating drugs has assumed formidable proportions, the Excise Commissioner, H.E.H. the Nizam's Government, has directed a vigilant check by his officials.

“Apart from admitting the Excise Officials on to the platforms at Stations and as directed, *vide* para. 433 of Weekly Gazette No. 44, of 1933, Station Masters and other officials in charge of the stations are directed to render necessary assistance to the Excise Officials when required.

“Station Masters or in their absence the Assistant Station Masters acting for them may also sign in the patrol sheets when presented by the peons of the Excise Department in token of their having attended the platform.”

Station Masters on duty shall sign in the duty books of Excise Constables to enable the department concerned to verify their attendance.

Copy of letter No. 12803-G/2570, Dated 20th December, 1935, from the Agent, G. I. P. Railway, Bombay, to the Financial Secretary, H.E.H. the Nizam's Government, Hyderabad-Deccan.

---

Admission of Excise Employees of H.E.H. the Nizam's Government to Station Platforms.

---

Your No. 1515 of 16th November 1935.

---

I am directed to state that there is no objection to the Station Masters and Asstt Station Masters verifying the attendance of the Excise Constables posted on Railway stations and the necessary instructions are being issued to the staff concerned by the Chief Transportation Superintendent of this Railway.

گشتی مہاراجہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری

واقع ۲۳ مارچ ۱۳۳۵ء

نشان مثل حکمہ ہذا ۱۵/۱۱ امانی شراب

نشان مجاریہ (۱۶۰۹۵/۱۲۰۹۱)

استنار اڑافہ مواضعات از حکم لین دین بسکہ عثمانیہ

منجانب مولوی غلام محمد و قریشی بیج سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت جناب اول تعقدار صاحبان اصناع اوزنگ آباد۔ بیڑ پر یعنی  
ناندیڑ عثمان آباد۔ گلبرگہ۔ راکپور۔ محبوب نگر۔ ننگندہ۔ نورگل۔ کریم نگر۔ عادل آباد  
بقصد مرصعہ ترقم ہے کہ بر بنیاد احکام حکمہ سرکار مندرجہ مرسلہ نشان (۱۵۰۳) مورخہ ۱۸ فرورداد ۱۳۳۶ء  
شرائط عامہ ۱۳۲۵ء کے فقرہ (۳۵) کے آخر میں جملہ لین دین اور فروخت سکے عثمانیہ میں جو بنی مہرحت  
کی گئی ہے۔ جس کا لازمی نتیجہ یہ ہو گا کہ ۱۳۲۵ء سے بجز سکے عثمانیہ کے دوسرے سکے جات میں اشیاء منشی  
وغیرہ فروخت نہیں ہوں گے۔ مگر بعض اصناع میں ایسی بھی صورت درپیش ہے کہ اکثر مواضعات بطور  
اڑافہ علاقہ عظمت مدار کے مواضعات کے درمیان واقع ہوئے ہیں جہاں اس عمل سے لین دین  
میں دشواری ہو کر نقصان سرکاری ہو گا۔ اس لئے جو قید کہ سکے عثمانیہ میں لین دین کرنیکے متعلق عام  
طو پر رکھی گئی ہے اس سے اڑافہ مواضعات کو مستثنیٰ کرنیکی اجازت با مہد منظوری حکمہ سرکار دیجاتی  
ہے براہ کرم حسب عمل فرمایا جائے۔

ملک مثنیٰ ہذا بخدمت مستہم صاحبان آبکاری اصناع مذکور الصداطلاعاً و تعیلاً مرسل ہے فقط

حسب تجویز اجلاس

شرعہ خط۔ مدوکار ناظم آبکاری

واقع ۳ مارچ ۱۳۳۶ء

نشان مثل حکمہ ہذا ۱۵/۱۱ متفرق

مرسلہ مکملہ نظامت آبکاری ممالک محروسہ سرکاری

نشان مجاریہ (۲۸۱۹)

ہدایت روانگی مواد گزٹ آبکاری بقدر ستم ماہ

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمد و قریشی بیج سی۔ میں ناظم آبکاری ملک سرکاری  
بخدمت جمیع مستہم صاحبان آبکاری اصناع سرکاری سکند آباد و سکری نائن گوڑہ (انست مواد گزٹ آبکاری  
گزٹ کے مواد کو التزام کیساتھ تیار مقررہ نمک روانہ کرنیکے لئے کسی دفعہ لکھا جا چکا ہے لیکن  
دیکھا جا رہا ہے کہ اسکی پوری پابندی نہیں ہو رہی ہے۔ اب جناب ناظم صاحب حکم فرماتے ہیں کہ ہر ماہ  
کا گزٹ دوسرے ماہ کے پہلے ہفتہ میں شائع ہو جائے۔ جب تک آپ کے دفتر سے حکمہ کے ساتھ ہی

مکمل مواد وصول نہ ہو گزٹ کا سودہ ترتیب نہیں پاسکتا۔ لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ گزٹ کا سودہ ختم ماہ کے ساتھ ہی محکمہ نظامت میں پوری پابندی کے ساتھ وصول ہونا چاہیئے۔ براہ کرم اس کا بطور خاص انتظام فرمایا جائے۔

مبشری ہذا بخد مت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدہ بہ اس غرض مرسل ہے فقط  
 شرح تحفہ مدد کار ناظم آبکاری  
 واقع ۶ مہرورداد ۱۳۲۶ھ  
 نشان محکمیہ (۱۳۹۹/۱۳۶۹۹)  
 نشان مثل محکمہ ہذا ۱۲ صیفہ متفرق ۱۳۲۵ھ  
 بقہ رداگی درخواست وظائف تعلیمی

منجناب مولوی غلام محمد قمر شیشی بیج۔ سہی۔ یس۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی [مقدمہ  
 بخد مت جناب مہتمم صاحبان آبکاری ضلع و سکند آباد و سکری نارائن گوڑہ] نسبت وظائف تعلیمی بر طلباء  
 وظائف تعلیمی اولاد ملازمین سررشتہ کے لئے حسب ذیل اصول مقرر کئے جاتے ہیں، براہ کرم  
 عام طور پر ملازمین سررشتہ اور موجودہ وظیفہ یابوں کو اس سے مطلع کرایا جائے اور آئندہ اس کے  
 مطابق تعمیل فرمائی جائے۔

(۱) ان طلباء کے درخواست ہائے وظائف جن کے سرپرست اصلاحتہ متوطن ہوں یا ہونے  
 کی وجہ سے وہاں فوت ہو چکے ہوں صدر مدرس صاحب مدرسہ کی تصدیق کے بعد مہتمم صاحب  
 آبکاری ضلع متعلقہ کے پاس اور بلدہ میں ہونیکی صورت میں جناب نائب ناظم صاحب آبکاری  
 بلدہ کی خدمت میں پیش ہوں گے۔

(۲) درخواست کے پیش ہونے پر عہدہ دار صاحب متعلقہ اپنے ذاتی علم یا شہادت پیش شدہ  
 کی بنا پر تصدیق فرمائیں گے کہ درخواست گزار کو ملازم سرکاری سے کس قسم کا رشتہ ہے یا ہوا  
 ہے اور آیا درخواست گزار وظیفہ پانے کا مستحق بھی ہے یا نہیں ہے۔

(۳) تمام پیش شدہ درخواستیں بعد تصدیق آئندہ دس تک محکمہ نظامت آبکاری میں روانہ  
 کر دیکانی چاہیئے۔

ح۔ جن طلباء کو سند رواں میں وظیفہ دلانے اور منظوریہ وظیفہ میں توسیع کی سفارش  
 محکمہ سرکار میں کی گئی ہے اونکی دو قطعہ فہرستیں الف و ب باہم منسلک ہیں براہ کرم دو مہمتہ  
 کے اندر تصدیق فرمائی جائے کہ آیا اشخاص مندرجہ فہرست کے دالحدین ملازم سررشتہ ہیں یا رہے

ہیں یا کیا۔ اور وظیفہ تعلیمی قابل اجرائی ہے یا نہیں ہے کیوں کہ فہرست کے اندراجات مبہم ہونے سے ملازم کی خدمت اور اس صنایع کا نام جہاں گزرا ہے یا تھا واضح طور پر معلوم نہیں ہو رہا ہے۔  
 مثنی بخدمت جناب نائب ناظم صاحب آبکاری بلدیہ معہ دو قطعہ فہرست الف۔ ب بغرض  
 واحد سرکل ہے۔ فقط

حسب تجویز اجلاس

شعبہ تحفظ۔ مددگار ناظم

گشتی مرسلہ محکمہ نظامت آبکاری مالک محروسہ سرکار عالی . واقع مہرتیر ۱۳۲۶ھ  
 نشان مغل محکمہ ہذا (۱۶۸۸۰) امانی شراب ۱۳۲۶ھ

ہدایت نسبت عدم تعرض کاروبار انجن ترک مسکرات

مقدمہ

منجانب مولوی غلام محمود قریشی بیج۔ سی۔ سی۔ ناظم آبکاری ملک سرکار عالی  
 بخدمت مستم صاحبان آبکاری اضلاع سرکار عالی اطراف بلدیہ و سکندر آباد  
 منظور سی حضرت اقدس و علی مسکرات کے استعمال میں کمی کی طرف رعایا کو ترغیب دلانے کیلئے ایک  
 کمیٹی مقرر کی گئی ہے جس کے منہ جناب نواب مرزا یار جنگ بہادر سابق میر مجلس عدالت عالیہ اور حال صد امہام  
 عدالت مقرر ہوئے ہیں اس کمیٹی کے کام میں سرکار عالی دیکھی لے رہی ہے۔ اور کمیٹی نے حیدر آباد اور سکندر آباد  
 میں اپنا کام شروع کر دیا ہے اور قریب میں اضلاع میں بھی کام شروع ہو گا۔

تعداد غبدہ داران آبکاری کو چاہیے کہ کمیٹی کے کام میں سرکاری آمدنی کی حفاظت کے مدنظر رکاوٹ  
 پیدا کر نیکی کوشش نہ کریں۔ مگر ان کا یہ فرض ہو گا کہ کمیٹی کے کاربہ داذوں اور نمائندوں کے عملی کام پر  
 نظر رکھیں اور کہیں ایسی نوبت نہ آنے دیں کہ جھگڑا پیدا ہو۔ اگر کمیٹی کے مقرر کردہ اشخاص تفہیم و ترغیب  
 سے مسکرات استعمال کرنے والوں کو سبذھی شراب وغیرہ کے استعمال سے روک سکیں تو اچھا ہے۔  
 مگر ان کا کام اس آگے بڑھ کر ایک دوسرے کے درست و گریبان ہو نیکی نوبت پیدا کرنا یا کسی طرح  
 کا تشدد کرنا یا بدوکانات پر سے لوگوں کو جبراً یا دبر کستی دہکا ملی کر کے مٹانا یا سستیہ اگرہ کرنا یا  
 کی طرح بدوکانات کے سامنے پر اجا کر کھڑا ہونا یا ایسے ہی اور دوسرے کام کرنا نہیں اگر اس کمیٹی نے  
 بدوکانات کے قریب عام راستہ پر کہیں اپنے اشتہارات اور تختیاں لگائیں تو تعارض نہ ہونا چاہیے  
 الغرض کمیٹی اپنے ترغیبات کا کام اس اپندی کے ساتھ انجام دیر ہی ہو تو وجہ تعرض نہیں  
 ہے۔ لیکن سوائے پکچر باعام پر پکندے انہیں عملاً کسی شخص کو بہختی روکنے یا کسی دوکاندار کو

اس کی دوکان کے سامنے کھڑے ہو کر نقصان پہنچانے کا حق نہیں ہے۔ برا مکرم اپنے تمام تحت  
 عہدہ داروں کو اس بارہ میں کافی ہدایت فرمائی جائے اور نگرانی رکھی جائے۔ اٹلندہ ہر سہفتہ کے  
 روف نامچہ کے آخر ایک فقرہ میں آپ صاحبان ازراہ کرم اپنے عہدہ داروں کے کام کی عام حالت  
 اور کمیٹی انسداد استعمال مسکرات کے کام کی ترقی کے متعلق مختصر طور پر حالات کا اندراج فرمایا کریں۔  
 اگر کسی مقام پر کسی وقت اس کمیٹی کے کام کرنے والوں کی وجہ سے کوئی جھگڑا فساد یا ناپسندیدہ  
 واقعہ پیش آئے تو بلا تاخیر فوراً اسکی تفصیلی اطلاع محکمہ برا کو بصیغہ راز روانہ فرمائی جائے۔ اس  
 کی اطلاع کی روانگی میں قطعاً تاخیر نہ ہونی چاہیئے۔

اسکی ایک ایک کاپی انسپکٹر صاحبان آبکاری کی خدمت میں اطلاعاً و تمیلاً روانہ کیجا رہی نقد

حسب تجویز اجلاس  
 شرعہ ستھ۔ مددگار ناظم

— — — — —



1818

1818

# صحیح غلط مجموع احکام و گشتیات محکمہ نظامت کی بکری میں ابتداء ۱۳۳۳ھ تا ۱۳۳۴ھ

## جلد دوم

| صفحہ | سطر | غلط              | صحیح                | صفحہ | سطر | غلط                      | صحیح          |
|------|-----|------------------|---------------------|------|-----|--------------------------|---------------|
| ۱    | ۲   | ۳                | ۴                   | ۱    | ۲   | ۳                        | ۴             |
| ۷۶۲  | ۶   | مخصوص            | مخصوص               | ۷۶۸  | ۲۴  | سوا بدید                 | صواب بدید     |
| "    | ۹   | شکلات جیکہ       | شکلات سے جیکہ       | ۷۶۹  | ۳۵۲ | مقام ک                   | مقام پر       |
| ۷۶۳  | ۱۱  | داروغہ           | داروغہ              | "    | ۱۱  | صیغہ                     | صیغہ از       |
| "    | "   | طلب کے بجائیں    | طلب کے بجائیں       | "    | ۲۳  | رجسٹرار                  | رجسٹرات       |
| "    | ۱۲  | راسہ             | راستہ               | ۷۷۰  | ۳   | اٹ                       | نوٹ           |
| "    | "   | ہرگز نہ بکائے    | ہرگز نہ بکائے       | ۷۷۳  | ۱۴  | رقبہ کے                  | رقبہ پر       |
| "    | ۱۹  | مدد کے لئے       | مدد کے لئے          | ۷۷۵  | ۱۳  | ہوے ہے                   | ہوئی ہے       |
| ۷۶۴  | ۳   | ہر قسم مقدمات کے | ہر قسم کے مقدمات کی | "    | ۱۵  | مراسلہ                   | مراسلہ        |
| "    | ۹۵۸ | خفیہ کشیدگی      | خفیہ کشیدگی         | ۷۷۷  | ۳   | اگر                      | اگر           |
| "    | ۱۳  | اعراض            | اعراض               | "    | ۲   | ہوئی                     | ہوئی          |
| "    | ۱۸  | گزیر             | گزیر                | ۷۷۸  | ۱   | (۴) فقرہ (۴) کے          | (۴) اور اگر   |
| ۷۶۵  | ۳   | خفیہ کشیدگی      | خفیہ کشیدگی         | "    | "   | تلف کریں                 | تلف کرا دیں   |
| "    | ۵   | پارٹوں سے        | پارٹوں نے           | "    | "   | اور اگر تلف              | فقرہ (۴) کے   |
| "    | ۸   | میری             | میری                | "    | "   | کرا دیں۔                 | تلف کریں      |
| ۷۶۶  | ۷   | اورنگ آباد رقم   | اورنگ آباد رقم      | "    | ۲   | ۵ میل ہوئی               | ۵ میل ہوں     |
| ۷۶۷  | ۳   | روپیہ کو تفصیل   | روپیہ کو حسب تفصیل  | "    | ۹   | ۲۷ بہن ۱۳۲۲ھ             | ۲۷ بہن ۱۳۳۲ھ  |
| "    | ۱۶  | جرام             | جرام                | "    | ۱۰  | اور گشتی ابتدائی تحقیقات | اور گشتی نشان |
| ۷۶۸  | ۴۵۳ | پیردی کاری       | پیردکاری            | "    | ۲۴  | نشان ۲۳ ف                | نیت مجراۃ     |

| صفحہ | سطر     | نقطہ                      | میچ                       | صفحہ       | سطر | نقطہ                 | میچ                  |
|------|---------|---------------------------|---------------------------|------------|-----|----------------------|----------------------|
| ۷۷۹  | ۱۹      | دستلر                     | ڈسٹلر                     | ۸۰۳        | ۱۰  | قوالا باغیلا         | قوالا باغیلا         |
| ۷۸۱  | ۲۳      | نافذ کر سکتے ہیں          | نافذ کر سکتے ہیں          | ۷          | ۱۱  | ادادیتا              | ادادیتا              |
| ۷۸۳  | ۱۶      | کس سرکاری                 | کسی سرکاری                | ۷          | ۲۱  | وقفہ (۲۳)            | وقفہ (۲۳)            |
| ۷    | ۱۸      | رعایا کو وقف              | رعایا کو وقف              | ۸۰۵        | ۴   | ۱۳۴۳ لائن            | ۱۳۴۳ لائن            |
| ۷۸۴  | ۸       | خلافت ورزی کرے            | خلافت ورزی کرے            | ۸۰۶        | ۱   | ۱۳۴۶ لائن            | ۱۳۴۶ لائن            |
| ۷    | ۱۰      | کما حقہ                   | کما حقہ                   | ۸۰۷        | ۰.۱ | ۱۳۴۷ لائن            | ۱۳۴۷ لائن            |
| ۷۸۵  | ۱۴      | محمد داران محمد داران     | محمد داران محمد داران     | ۷          | ۳   | نشان ۱۷              | نشان ۱۷              |
| ۷    | ۱۶      | نشان ( )                  | نشان ( )                  | ۷۸۶/۲/۲/۳۲ | ۶   | ۲۵ سہ ماہی ۱۳۴۸ لائن | ۲۵ سہ ماہی ۱۳۴۸ لائن |
| ۷۸۶  | ۱۱      | اؤنسٹریشن                 | اؤنسٹریشن                 | ۷          | ۱۸  | ۶۹ حساب ۱۳۴۸ لائن    | ۶۹ حساب ۱۳۴۸ لائن    |
| ۷۸۷  | ۲       | جائیکس                    | جائیکس                    | ۸۰۸        | ۵   | جاری ہوا             | جاری ہوا             |
| ۷۸۸  | ۲       | ۳۳ ۱۳۵                    | ۳۳ ۱۳۵                    | ۷          | ۶   | گرانی                | گرانی                |
| ۷    | ۵       | قانون ایفون کے دھج        | قانون ایفون کے دھج        | ۷          | ۸   | مقامات               | مقامات               |
| ۷    | ۱۱      | عدالتیں                   | عدالتیں                   | ۸۱۰        | ۱۴  | لازم                 | لازم                 |
| ۷    | ۱۲      | اسٹاکنگ                   | اسٹاکنگ                   | ۷          | ۱۵  | تتبع کر نیے          | تتبع کر نیے          |
| ۷    | ۱۵      | بلا ادائی ڈیوٹی           | ڈیوٹی                     | ۸۱۱        | ۱۰  | (۱۷-۱۹-۲۰)           | (۱۷-۱۹-۲۰)           |
| ۷۸۹  | ۱۳ و ۱۳ | مقطعہ داران غرض           | مقطعہ داران اپنے          | ۸۱۳        | ۱۸  | سب انچیکر ہر مکر     | سب انچیکر ہر مکر     |
| ۷۹۰  | ۱۲      | ذاتی اغراض                | ذاتی اغراض                | ۸۱۵        | ۱۲  | وجوہ                 | وجوہ                 |
| ۷۹۱  | ۲۰      | میں کریں                  | دریں نہ کریں              | ۸۲۱        | ۱۹  | کشیدہ شدہ            | کشیدہ شدہ            |
| ۷۹۲  | ۱۴      | نشان ۱۳۶                  | نشان ۱۳۶-۱۳۷              | ۸۲۸        | ۱۰  | پیش نہ ہو سکتی تھی   | پیش نہ ہو سکتی تھی   |
| ۷۹۳  | ۱۳      | ۸۳. Bannikoppa Connikoppa | ۸۳. Bannikoppa Connikoppa | ۸۳۰        | ۳   | مرتب                 | مرتب                 |
| ۷۹۴  | ۷       | ۷۹۷                       | ۷۹۷                       | ۸۳۸        | ۱۳  | نشان ۱۵              | نشان ۱۵              |
| ۷۹۵  | ۹       | مقامات                    | مقامات                    | ۸۴۰        | ۲   | ۱۳۴۸ لائن            | ۱۳۴۸ لائن            |
| ۷    | ۱۱      | ایفون کس حد تک            | ایفون میں کس حد تک        | ۸۴۱        | ۲۰  | مفتیش                | مفتیش                |
| ۸۰۱  | ۸       | برتھ                      | برتھ                      | ۸۴۳        | ۳   | ۱۳۴۸ لائن            | ۱۳۴۸ لائن            |
| ۸۰۲  | ۳       | بیان                      | بیان                      | ۸۴۳        | ۳   | ۱۳۴۸ لائن            | ۱۳۴۸ لائن            |

| صفحہ | سطح | غلط                | صحیح               | صفحہ | سطح | غلط                       | صحیح       |
|------|-----|--------------------|--------------------|------|-----|---------------------------|------------|
| ۸۴۴  | ۱۲  | کاغذ کو برآمدگی کو | کاغذ کی برآمدگی کو | ۸۴۱  | ۱۹  | سرکار عالی میں سرکار عالی | سرکار عالی |
| ۸۴۵  | ۱۸  | خصوص ہے کہ         | خصوص اسلئے کہ      | ۸۴۲  | ۱۵  | خلاف دزی                  | خلاف دزدی  |
| ۸۴۶  | ۲۱  | رکھی جاتی کہ       | رکھی جاتی نہ کہ    | ۸۴۳  | ۱۴  | خانہ پوری                 | خانہ پوری  |
| ۸۴۷  | ۱   | نظر دکن            | نظیر دکن           | ۸۴۴  | ۱۱  | اس لئے کہ                 | اس لئے کہ  |
| ۸۴۸  | ۳   | کس طرح             | کسی طرح            | ۸۴۵  | ۸   | اسرا بان                  | اسرا بان   |
| ۸۴۹  | ۵   | ملزمین کو معسلمان  | ملزمین کو معسلمان  | ۸۴۶  | ۱   | گشتی نشان                 | گشتی نشان  |
| ۸۵۰  | ۸   | ارکتاب متاجر لازم  | ارکتاب متاجر لازم  | ۸۴۷  | ۲   | اشیائے فنی                | اشیائے فنی |
| ۸۵۱  | ۶   | مال از روئے قانون  | مال از روئے قانون  | ۸۴۸  | ۱۰  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۲  | ۱۲  | کار ریکیوں         | کار روئیوں         | ۸۴۹  | ۱   | گشتی نشان                 | گشتی نشان  |
| ۸۵۳  | ۲۱  | عذر نہیں           | عذر نہیں           | ۸۵۰  | ۸   | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۴  | ۴   | سام                | سام                | ۸۵۱  | ۳   | گشتی نشان                 | گشتی نشان  |
| ۸۵۵  | ۲۳  | مناراجنا           | مناراجنا           | ۸۵۲  | ۹   | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۶  | ۲۴  | جلسہ               | جلسہ               | ۸۵۳  | ۱۰  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۷  | ۲۰  | ضلع یہ             | ضلع یہ             | ۸۵۴  | ۱۶  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۸  | ۳   | عہدہ دار کے        | عہدہ دار کے        | ۸۵۵  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۵۹  | ۱۹  | عمل میں آئیگی      | عمل میں آئیگی      | ۸۵۶  | ۱۶  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۰  | ۲۲  | نشان (۱۲۶)         | نشان (۱۲۶)         | ۸۵۷  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۱  | ۳   | ظلم صاحب           | ظلم صاحب           | ۸۵۸  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۲  | ۴   | اول تعادار         | اول تعادار         | ۸۵۹  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۳  | ۱۵  | نشان (۱۲۶)         | نشان (۱۲۶)         | ۸۶۰  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۴  | ۳   | شخص طور پر         | شخص طور پر         | ۸۶۱  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۵  | ۶   | انتہی است ضرورت    | انتہی است ضرورت    | ۸۶۲  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۶  | ۴   | ڈویرنل             | ڈویرنل             | ۸۶۳  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |
| ۸۶۷  | ۱۰  | ڈویرنل             | ڈویرنل             | ۸۶۴  | ۱۴  | مقابلہ                    | مقابلہ     |

| صفحہ | صفحہ  | صفحہ | صفحہ | صفحہ              | صفحہ              | صفحہ | صفحہ |
|------|-------|------|------|-------------------|-------------------|------|------|
| ۱    | ۲     | ۱    | ۲    | ۱                 | ۲                 | ۱    | ۲    |
| ۹۱۸  | ۲۴    | ۱۰۰۲ | ۱۲   | عمل ہو کرے        | عمل ہو کرے        | ۱۰۰۲ | ۱۲   |
| ۹۱۹  | ۶     | ۱۰۲۰ | ۱    | گشتیات            | گشتیات            | ۱۰۲۰ | ۱    |
| ۹۲۷  | ۹     | ۲۴   | ۲۴   | حاوی              | جائز              | ۲۴   | ۲۴   |
| ۹۳۳  | ۱۱    | ۱۰۲۳ | ۲۰   | اوس روز           | اوس روز           | ۱۰۲۳ | ۲۰   |
| ۹۳۴  | ۱     | ۱۰۲۷ | ۲۳   | گشتی مرسلہ محکمہ  | گشتی محکمہ        | ۱۰۲۷ | ۲۳   |
| ۹۳۷  | ۲۳-۱۲ | ۲۴   | ۲۴   | بھیات             | بھیات             | ۲۴   | ۲۴   |
| ۹۴۸  | ۶     | ۱۰۲۹ | ۱    | جاگیر دروں        | جاگیر دروں        | ۱۰۲۹ | ۱    |
| ۹۶۲  | ۱۶    | ۱۰۳۰ | ۲    | ذاتی عذرات        | ذاتی عذرات        | ۱۰۳۰ | ۲    |
| ۹۸۴  | ۲۱    | ۱۰۳۱ | ۳    | ملاحظہ ہو رخصت    | ملاحظہ ہو رخصت    | ۱۰۳۱ | ۳    |
| ۹۸۷  | ۳     | ۱۰۳۲ | ۱۹   | آبکاری مستقر      | آبکاری مستقر      | ۱۰۳۲ | ۱۹   |
| ۹۸۹  | ۳     | ۱۰۳۳ | ۱۷   | بعض               | بعض               | ۱۰۳۳ | ۱۷   |
| ۹۹۲  | ۷     | ۱۰۳۶ | ۱۱   | متعلق ہو          | متعلق ہو          | ۱۰۳۶ | ۱۱   |
| ۹۹۶  | ۲     | ۱۰۳۷ | ۱۸   | ۲۸ مارچ کو        | ۲۸ مارچ کو        | ۱۰۳۷ | ۱۸   |
| ۹۹۷  | ۱     | ۱۰۳۸ | ۹    | ۱۴ مارچ کو        | ۱۴ مارچ کو        | ۱۰۳۸ | ۹    |
| ۹۹۸  | ۱۹    | ۱۰۳۹ | ۱۶   | گشتی محکمہ        | گشتی محکمہ        | ۱۰۳۹ | ۱۶   |
| ۹۹۹  | ۱۷    | ۱۰۴۰ | ۱۱   | اختیارات          | اختیارات          | ۱۰۴۰ | ۱۱   |
| ۱۰۰۰ | ۱۵    | ۱۰۴۱ | ۱۲   | اور ترتیب چلان کی | اور ترتیب چلان کی | ۱۰۴۱ | ۱۲   |
| ۱۰۰۲ | ۲     | ۱۰۴۲ | ۱۹   | اضلاع و تحصیلدار  | اضلاع و تحصیلدار  | ۱۰۴۲ | ۱۹   |
| ۱۰۰۳ | ۱۴    | ۱۰۴۳ | ۱۶   | ساحبا اضلاع مذکور | ساحبا اضلاع مذکور | ۱۰۴۳ | ۱۶   |
|      |       | ۱۰۴۴ | ۱    | شہاب بلحاظ        | شہاب بلحاظ        | ۱۰۴۴ | ۱    |
|      |       | ۱۰۴۵ | ۲    | سبکچران مقامی     | سبکچران مقامی     | ۱۰۴۵ | ۲    |
|      |       | ۱۰۴۶ | ۱۶   | مستقل آلات        | مستقل آلات        | ۱۰۴۶ | ۱۶   |

| صفحہ | سطر  | غلط             | صحیح              | صفحہ | سطر | غلط                     | صحیح           |
|------|------|-----------------|-------------------|------|-----|-------------------------|----------------|
| ۱۰۴۳ | ۱۸   | مجبوظ           | مضبوط             | ۱۰۴۳ | ۱۷  | حب                      | ت              |
| ۱۰۴۴ | ۸    | ڈاڑی غیر واضح   | ڈاڑی              | ۱۰۴۴ | ۷   | پیش نہ ہوا کرے غیر واضح | پیش نہ ہوا کرے |
| ۱۰۴۵ | ۱۳   | مرل الیہ کا نام | مرل الیہ کے نام   | ۱۰۴۵ | ۱۲  | ۲۴ سرامداد              | ۲۴ سرامداد     |
| ۱۰۴۶ | ۱۴   | لکھے جائینگے    | لکھے جائینگے      | ۱۰۴۶ | ۱۱  | ڈونگ                    | ڈونگ           |
| ۱۰۴۷ | ۱۷   | ہر ڈاڑی پر      | ہر ڈاڑی           | ۱۰۴۷ | ۱۰  | ۲۴ سرامداد              | ۲۴ سرامداد     |
| ۱۰۴۸ | ۲۰   | ریارکسی         | ریارکس            | ۱۰۴۸ | ۹   | مراسلات                 | مراسلات        |
| ۱۰۴۹ | ۳    | نظامت جبک       | نظامت کے چک       | ۱۰۴۹ | ۸   | عظمت مدار               | عظمت مدار      |
| ۱۰۵۰ | ۱۰   | ب کے تحت        | ب کے تحت          | ۱۰۵۰ | ۷   | ۳۰ غیر واضح             | ۳۰ غیر واضح    |
| ۱۰۵۱ | کالم | تقداد مقدماتیو  | تقداد مقدماتیو    | ۱۰۵۱ | ۶   | ایضاً ایضاً             | ایضاً ایضاً    |
| ۱۰۵۲ | ۲۳   | ریج سرکل متعلق  | ریج یا سرکل متعلق | ۱۰۵۲ | ۵   | ۳                       | ۳              |
| ۱۰۵۳ | ۵    | میں عہدہ داران  | میں عہدہ داران    | ۱۰۵۳ | ۴   | دو                      | دو             |
| ۱۰۵۴ | ۱    | بالا دست باؤٹنگ | بالا دست باؤٹنگ   | ۱۰۵۴ | ۳   | دو                      | دو             |
| ۱۰۵۵ | ۲    | اسکوا ڈپارٹی نے | اسکوا ڈپارٹی نے   | ۱۰۵۵ | ۲   | دو                      | دو             |
| ۱۰۵۶ | ۷    | گرقار کیا۔      | گرقار کیا۔        | ۱۰۵۶ | ۱   | دو                      | دو             |
| ۱۰۵۷ | ۱۷   | رکھتا           | رکھتا             | ۱۰۵۷ | ۰   | دو                      | دو             |
| ۱۰۵۸ | ۲۳   | مثلاً           | مثلاً             | ۱۰۵۸ | ۱۵  | نورین                   | نورین          |
| ۱۰۵۹ | ۵    | مشملہ           | مشملہ             | ۱۰۵۹ | ۱۴  | عمر واضح                | عمر واضح       |
| ۱۰۶۰ | ۱    | کیجا سکے        | کیجا سکے          | ۱۰۶۰ | ۱۳  | پیش                     | پیش            |
| ۱۰۶۱ | ۲    | ۲۴ ہر آبان      | ۲۴ ہر آبان        | ۱۰۶۱ | ۱۲  | ڈسٹلر                   | ڈسٹلر          |
| ۱۰۶۲ | ۷    | حکم حکم         | حکم حکم           | ۱۰۶۲ | ۱۱  | ضرورت                   | ضرورت          |
| ۱۰۶۳ | ۵    | جونہ غیر واضح   | جونہ              | ۱۰۶۳ | ۱۰  | ۲۴ ۲۴                   | ۲۴ ۲۴          |
| ۱۰۶۴ | ۹    | جس کی رخنی      | جس کی رخنی        | ۱۰۶۴ | ۹   | اختتام                  | اختتام         |
| ۱۰۶۵ | ۱۰   | اعراض           | اعراض             | ۱۰۶۵ | ۸   | اختتام                  | اختتام         |

| مغ   | س  | مغ               | س                | مغ   | س  | مغ            | س             |
|------|----|------------------|------------------|------|----|---------------|---------------|
| ۱۱۲۲ | ۱۸ | متعینه           | متعینه           | ۱۲۰۳ | ۵  | اضلاع مفوضه   | اضلاع مفوضه   |
| ۱۱۲۵ | ۱۱ | ضرورد            | ضرورد            | ۱۲۲۲ | ۲۰ | ۱۶۱ ..... ۱۸۰ | ۱۶۹ ..... ۱۸۷ |
| ۱۱۲۸ | ۵  | غیر واضح         | غیر واضح         | ۱۲۲۳ | ۱  | ۲۱۹ ..... ۳۱۹ | ۳۱۹ ..... ۳۹۹ |
| ۱۱۳۱ | ۲  | ۱۳۳              | ۱۳۳              | ۱۲۲۵ | ۱۰ | ۳۱۸ تا ۳۱۹    | ۳۱۸ تا ۳۱۹    |
| ۱۱۳۳ | ۲۰ | پانز             | پانز             | ۱۲۲۶ | ۲۵ | اجازت دیگایگی | اجازت دیگایگی |
| ۱۱۳۱ | ۲۳ | ۴۲۸              | ۴۲۸              | ۱۲۲۸ | ۱۳ | ۲۵ خور داد    | ۲۵ خور داد    |
| ۱۱۳۲ | ۳  | ۹ آرد            | ۹ آرد            | ۱۲۳۳ | ۴  | روان خیر واضح | روان          |
| ۱۱۳۵ | ۲  | (۳۰)             | (۳۰)             | ۱۲۳۵ | ۸  | نادر          | نادر          |
| ۱۱۳۶ | ۴  | لازمین علی       | لازمین علی       | ۱۲۳۶ | ۲۰ | محاسبین       | محاسبی        |
| ۱۱۳۷ | ۵  | سرولیس سرل       | سرولیس سرل       | ۱۲۳۷ | ۱  | ج             | ج             |
| ۱۱۳۹ | ۴  | لبیب             | لبیب             | ۱۲۳۸ | ۱۳ | سدود          | سدود          |
| ۱۱۵۰ | ۵  | دورو             | دورو             | ۱۲۳۹ | ۱  | کاجه          | کاجه          |
| ۱۱۵۱ | ۴  | جریده معمولی     | جریده غیر معمولی | ۱۲۴۳ | ۱  | ۱۳۳۳          | ۱۳۳۳          |
| ۱۱۶۲ | ۱۰ | سهولت دلی        | سهولت دلی        | ۱۲۴۴ | ۲  | ۱۳۳۳          | ۱۳۳۳          |
| ۱۱۶۶ | ۱۹ | منظور نیست کجایی | منظور نیست کجایی | ۱۲۴۵ | ۱۶ | مسلمه محکمه   | مسلمه محکمه   |
| ۱۱۶۳ | ۱۰ | دو ساله میگرگندی | دو ساله میگرگندی | ۱۲۴۶ | ۲۲ | آپ آب         | آپ آب         |
| ۱۱۶۸ | ۱۲ | معری غیر واضح    | معری             | ۱۲۴۷ | ۲  | غیر واضح      | غیر واضح      |
| ۱۱۸۷ | ۲  | ۱۳۲۲۲            | ۱۳۲۲۲            | ۱۲۴۹ | ۱۱ | نشان          | نشان          |
| ۱۱۹۳ | ۲  | (۶۲۸۱)           | (۶۲۸۲)           | ۱۲۵۰ | ۱۶ | ۱۳۱۲۵         | ۱۳۱۲۵         |

